

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** Υπηρεσία παροχής τεχνικών - επιστημονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην υλοποίηση της Πράξης: «Θύλακας Υποδοχής Καινοτόμων Δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»

**ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ:** «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027»

**ΕΡΓΟ:** Θύλακας Υποδοχής Καινοτόμων Δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (MIS: 6018382)

**ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:** 483.688,28 € (πλέον ΦΠΑ)

599.773,46 € (με ΦΠΑ 24%)

## ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

για το:

**ΥΠΟΕΡΓΟ 1 :** Υπηρεσία παροχής τεχνικών - επιστημονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην υλοποίηση της Πράξης: «Θύλακας Υποδοχής Καινοτόμων Δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2026



## Υποφάκελος Α

### **A1 . Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης σε σχέση και με την προϋπολογιζόμενη συνολική δαπάνη που θα απαιτηθεί**

Με το έργο «**Θύλακας Υποδοχής Καινοτόμων Δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**» ενεργοποιείται και υλοποιείται τμήμα του 1ου Θύλακα της ΖΚΔΜ, το οποίο αφορά στη δημιουργία Θύλακα Υποδοχής Καινοτόμων Δραστηριοτήτων (Θ.Υ.Κ.Δ.), ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να φιλοξενήσει νεοφυείς επιχειρήσεις, ώριμες μικρομεσαίες επιχειρήσεις τεχνολογίας και spin offs εταιρίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας στους τομείς καθαρής ενέργειας, περιβάλλοντος, πρωτογενούς τομέα και ψηφιακής μετάβασης. Ο Θύλακας Καινοτομίας Δυτικής Μακεδονίας αποτελεί έναν από τους κύριους αναπτυξιακούς μοχλούς της Περιφέρειας, με σκοπό την ανάπτυξη ενός νέου οικονομικού μοντέλου το οποίο δεν θα βασίζεται στην ηλεκτροπαραγωγή με βάση το λιγνίτη. Το καθορισμένο όραμα είναι να καταστεί στα επόμενα χρόνια ένας διεθνώς αναγνωρισμένος κόμβος καινοτομίας στην ανάπτυξη γνώσης, και στην επιχειρηματικότητα που βασίζεται στη γνώση, στους τομείς καθαρής ενέργειας, περιβάλλοντος, πρωτογενούς τομέα και ψηφιακής μετάβασης.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας φιλοδοξεί να καταστεί καταλύτης στο αναπτυξιακό γίνεσθαι της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Σε αυτό το πλαίσιο, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αποτελεί στρατηγικό εταίρο στην υλοποίηση του νέου αναπτυξιακού μοντέλου της περιοχής κατά τη μετάβαση σε μία οικονομία χαμηλών εκπομπών σε άνθρακα. Ο Θύλακας Υποδοχής Καινοτόμων Δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα βοηθήσει την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας να πρωταγωνιστήσει στον ενεργειακό και παραγωγικό μετασχηματισμό της χώρας, λαμβάνοντας υπόψη τις ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές σε στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης, όπως οι ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και η ψηφιακή οικονομία.

Από το Πανεπιστήμιο αποφασίστηκε να υποβληθεί και εγκρίθηκε πρόταση η οποία θα περιλαμβάνει εκτός από το Υποέργο 2, το οποίο αφορά στην **Μελέτη – Κατασκευή Τεχνικού Έργου του «Θύλακα Υποδοχής Καινοτόμων Δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»**, το Υποέργο 1 με τίτλο: **Υπηρεσία παροχής τεχνικών - επιστημονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην υλοποίηση της Πράξης: «Θύλακας Υποδοχής Καινοτόμων Δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».**

Η σύναψη δημόσιας σύμβασης που θα αφορά στην υποβοήθηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κρίνεται απαραίτητη λόγω του μεγέθους του έργου και των ειδικών απαιτήσεων του, δεδομένης της υφιστάμενης κατάστασης του ανθρώπινου και μη δυναμικού αυτής. Πιο συγκεκριμένα, η ανεπάρκεια σε εξειδίκευση και μέσα στελέχωσης, η ελλιπής σε προσωπικό διάρθρωση της Υπηρεσίας και κυρίως το γεγονός ότι κάθε τεχνικός / μηχανικός είναι επιφορτισμένος με πολλά αντικείμενα απασχόλησης έχουν ως συνέπεια να δυσχεραίνεται η συστηματική παρακολούθηση των μελετών, τις διατάξεις του Ν.4412/16 για τις Δημόσιες συμβάσεις Έργων και Υπηρεσιών και τις εξειδικευμένες και υψηλές απαιτήσεις που αυτός απαιτεί / επιβάλλει σε ολόκληρο το φάσμα σχεδιασμού, παραγωγής και διαχείρισης Έργων, Μελετών, Υπηρεσιών των έργων αυτών. Περαιτέρω, λόγω της φύσεως των εργασιών ως ιδιαίτερα σύνθετων και εξειδικευμένων για τις οποίες απαιτούνται ειδικές τεχνικές γνώσεις και εμπειρία και δεν είναι δυνατή η εκτέλεση τους από το υπαλληλικό προσωπικό του φορέα υλοποίησης, απαιτείται η ανάθεση σε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθώς δεν υπερβαίνουν το επιβαλλόμενο από τις περιστάσεις μέτρο.



## **A2. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου.**

Ο Ανάδοχος της υπηρεσίας παροχής τεχνικών - επιστημονικών υπηρεσιών που αποτελεί σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο το Υποέργο 1 της πράξης, παρέχει πρακτικές και εφαρμόσιμες συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, για τις ανάγκες εξειδίκευσης, υλοποίησης, παρακολούθησης και ορθής διαχείρισης της ενταγμένης Πράξης.

Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες αφορούν στην υποβοήθηση – υποστήριξη – καθοδήγηση σε όλες τις παρακάτω ενδεικτικές δράσεις, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη υποστηρικτική, τεχνική ή συμβουλευτική υπηρεσία χρειασθεί το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας:

- Συμβολή στον καθορισμό των βασικών προδιαγραφών που απαιτούνται για τη δημοπράτηση του Υποέργου 2 (Μελέτη - Κατασκευή), σύμφωνα με τα Άρθρα 50 & 86 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Έλεγχο και συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων και εγγράφων για την υποβολή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Πράξης.
- Σύνταξη και έλεγχος των Τεχνικών Δελτίων, Δελτίων Δαπανών, Δελτίων Παρακολούθησης και Δελτίου Δήλωσης Ολοκλήρωσης του Έργου.
- Προετοιμασία και συμβολή στις διαγωνιστικές διαδικασίες των υποέργων της Πράξης.
- Διαχείριση και παρακολούθηση της Πράξης κατά την περίοδο υλοποίησής της.
- Διαχείριση και παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης ανά υποέργο.
- Συνεπικουρία στην επίβλεψη του Έργου της Μ/Κ.
- Έλεγχος ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων των υποέργων της Πράξης.
- Κατάρτιση αναφορών σε ό,τι σχετίζεται με την Πράξη κατά την υλοποίησής της.
- Συμβολή στην οργάνωση, την προετοιμασία και τη θεματολογία των συναντήσεων και των ελέγχων μεταξύ των χρηματοδοτικών και ελεγκτικών οργάνων.
- Δράσεις δημοσιότητας των υποέργων, όπου απαιτείται.
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και συνεργασίες που αφορούν την Πράξη.

Επίσης, παρέχει εξειδικευμένα στελέχη προς τον Τελικό Δικαιούχο για οποιαδήποτε άλλη υποστηρικτική, τεχνική ή συμβουλευτική υπηρεσία χρειασθεί ο Τελικός Δικαιούχος για το σύνολο της πράξης.

Τα υπόλοιπα Υποέργα της πράξης είναι τα ακόλουθα:

**Υποέργο 2:** Μελέτη – Κατασκευή Τεχνικού Έργου του «Θύλακα Υποδοχής Καινοτόμων Δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»

**Υποέργο 3:** Συνδέσεις με Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας – ΟΚΩ

**Υποέργο 4:** Λοιπές Δράσεις - Λοιπές Δαπάνες



Χρονικά το υποέργο 1 ξεκινά πρώτο και έχει διάρκεια όσο και η διάρκεια της Πράξης. Συγκεκριμένα, η σύμβαση διακρίνεται στις ακόλουθες φάσεις:

### **1. Α' ΦΑΣΗ - Ωρίμανση Υποέργων Πράξης**

Στην παρούσα φάση ο Ανάδοχος θα συνεπικουρεί τη Διευθύνουσα στην ωρίμανση των Υποέργων, έτσι να μπορούν να δημοπρατηθούν νομίμως και να υλοποιηθούν χωρίς εμπόδια.

Συγκεκριμένα, για την ωρίμανση του Υποέργου 2, στο οποίο σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο περιλαμβάνεται η μελέτη και κατασκευή κτιρίου 4.519,6τμ, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Η υποστήριξη στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης σύμφωνα με τη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων (Διακήρυξη, Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.), Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.), Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.), Προμέτρηση και Προϋπολογισμός, Τιμολόγιο Μελέτης – Τιμολόγιο Προσφοράς, Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, Σχέδια (αν υπάρχουν), Πρόγραμμα Μελετών (αν απαιτείται), Σχέδιο Σύμβασης)
- Διατύπωση σαφών και τεκμηριωμένων κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.
- Καθορισμός σταθμισμένων παραμέτρων και της μεθοδολογίας βαθμολόγησης (όπως απαιτείται από το άρθρο 86).
- Διαμόρφωση σαφών και αντικειμενικών απαιτήσεων για τη μελέτη που θα υποβληθεί.
- Έλεγχος πληρότητας και ωριμότητας της προμελέτης που συνοδεύει τη διακήρυξη.
- Υποστήριξη στη λήψη αδειοδοτήσεων / εγκρίσεων που τυχόν απαιτούνται για την πληρότητα του φακέλου δημοπράτησης.
- Νομική και τεχνική υποστήριξη για την προσαρμογή της διαδικασίας στις ιδιαιτερότητες του έργου (π.χ. έργα υποδομής, ειδικές απαιτήσεις).

### **2. Β' ΦΑΣΗ - Δημοπράτηση Υποέργων Πράξης**

Ο ανάδοχος θα συνεπικουρήσει τη Διευθύνουσα κατά τη φάση της Διαδικασίας του Υποέργου 2 στα ακόλουθα:

- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής στην κατανόηση και τεχνική αξιολόγηση των προσφορών, ιδίως:
  - Έλεγχος πληρότητας των μελετών που υποβάλλονται από τους διαγωνιζομένους.
  - Εξειδικευμένη τεχνική ανάλυση των προσφερόμενων λύσεων.
  - Συγκριτική αξιολόγηση με βάση τα προκηρυχθέντα κριτήρια (άρθρο 86)
  - Επαλήθευση ότι η προσφερόμενη μελέτη μπορεί πράγματι να υλοποιηθεί κατά τα προβλεπόμενα.
  - Σύνταξη τεχνικής γνωμοδότησης για την επιτροπή διαγωνισμού (ή/και υποστήριξη της ίδιας της επιτροπής).
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία διευκρινίσεων προς/από τους διαγωνιζομένους.

-+



### 3. Γ' ΦΑΣΗ - Παρακολούθηση Υποέργων Πράξης

Στην παρούσα Φάση ο ανάδοχος θα συνεπικουρήσει τη Διευθύνουσα στην παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων των υπολοίπων Υποέργων. Αναλυτικότερα, αναφορικά με το Υποέργο 2 στις παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνονται:

- Παρακολούθηση του σταδίου οριστικοποίησης της μελέτης και μετάβασης στην κατασκευή.
- Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου του υποέργου

Υποστήριξη της Υπηρεσίας για ζητήματα που αφορούν τα παρακάτω στάδια υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου:

- Ανάλυση του Έργου σε επιμέρους δραστηριότητες. Εκτίμηση του απαιτούμενου χρόνου για κάθε μία από αυτές και έλεγχος της μεταξύ τους αλληλεξάρτησης. Έλεγχος του χρονοδιαγράμματος που θα υποβληθεί από τον ανάδοχο.
- Έλεγχος και έγκριση των κατασκευαστικών σχεδίων.
- Παρακολούθηση Εξέλιξης και Προόδου Εργασιών του Αναδόχου.
- Ανάλυση της Φυσικής Προόδου του Έργου.
- Έκδοση Αναφοράς Προόδου του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει:
  - ο Περιγραφή εργασιών που εκτελέστηκαν.
  - ο Εντοπισμό καθυστερήσεων.
  - ο Έλεγχο, ανάλυση και αιτία αποκλίσεων από τον προγραμματισμό.
  - ο Προτάσεις και Εισηγήσεις διορθωτικών μέτρων.
  - ο Επαναπρογραμματισμό.
  - ο Ενημερωμένο Χρονοδιάγραμμα του Έργου με δραστηριότητες που προγραμματίστηκαν και εκτελέστηκαν.
  - ο Διαγράμματα προβλεπόμενης και πραγματοποιηθείσας φυσικής προόδου του Έργου.
- Προετοιμασία και Τεχνική Υποστήριξη επαφών με κάθε εμπλεκόμενο φορέα σε σχέση με το Έργο και την υλοποίησή του.
- Υπηρεσίες οικονομικής παρακολούθησης του υποέργου
  - Έλεγχος επιμετρήσεων και λογαριασμών.
  - Σύνταξη σχεδίων πρωτοκόλλων καθορισμού νέων τιμών μονάδων (Π.Κ.Ν.Τ.Μ.) και ανακεφαλαιωτικών πινάκων.
  - Σύνταξη σχεδίων πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής του υποέργου.
  - Σύνταξη σχεδίου κάθε εγγράφου που προβλέπει ο νόμος και η σύμβαση.
- Υπηρεσίες επίβλεψης των κατασκευών
  - Συνεργασία κατά την επίβλεψη με την Δ.Τ.Υ. του Π.Δ.Μ., για την έντεχνη και σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης, τους κανονισμούς, τις προδιαγραφές και τις μελέτες, κατασκευή του υποέργου.
  - Παρακολούθηση και έλεγχος.
  - Ημερολόγιο υποέργου.
  - Παροχή εντολών, οδηγιών και διευκρινίσεων προς τους κατασκευαστές.



- Τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου, επισημαίνοντας έγκαιρα τυχόν αδυναμίες και ελλείψεις του εργολάβου στην οργάνωσή του και προτάσεις λύσεων των σχετικών προβλημάτων. Η δραστηριότητα αυτή συνεπάγεται συλλογή στοιχείων από τον εργολάβο, επεξεργασία και σύγκριση των αποτελεσμάτων με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του υποέργου και ενημέρωση αυτού.
- Τήρηση των κανονισμών ασφαλείας στο εργοτάξιο και επίβλεψη της εφαρμογής τους.
- Παρακολούθηση δοκιμών και παραλαβής εργασιών.
- Προετοιμασία και υποβολή όλων των απαραίτητων από το Νόμο εγγράφων προς υπογραφή από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- Παρακολούθηση και έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των εργασιών και υλικών, που αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο - Κατασκευαστή των όρων της Σύμβασης στην κατασκευή του έργου σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και να ανταποκρίνεται στον προορισμό του.

Για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ο Τεχνικός Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος να παραβρίσκεται στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προς ενημέρωση της πορείας εκτέλεσης των Υποέργων. Μετά από επισταμένη εξέταση-έλεγχο των παραδοτέων των Υποέργων, να παραδίνει στην Υπηρεσία έκθεση αναφοράς σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, πλήρες και εμπεριστατωμένες τεχνικές πληροφορίες με τη μορφή σχεδίων, πινάκων, τευχών υπολογισμών, τεχνικών προδιαγραφών και κάθε άλλο στοιχείο, έστω και μη ρητά κατονομαζόμενο, για την τεκμηρίωση ότι οι μελέτες που θα παραχθούν με την υποβοήθησή του θα ικανοποιούν όλους τους σχετικά ισχύοντες Κανονισμούς, Οδηγίες, Πρότυπα, λειτουργικές απαιτήσεις κλπ..

Στο εξειδικευμένο προσωπικό που απαιτείται για την υποβοήθηση της διευθύνουσας υπηρεσίας κρίνεται απαραίτητες οι παρακάτω ειδικότητες:

- ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός (Υπεύθυνος έργου),
- Αρχιτέκτονας Μηχανικός,
- Μηχανολόγος Μηχανικός,
- Ηλεκτρολόγος Μηχανικός.

### **A3. Πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων μελετών και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα**

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

### **Χρονοδιάγραμμα - Στάδια της σύμβασης**

Η εκτέλεση της σύμβασης ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης και ολοκληρώνεται με τη λήξη της πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης των λοιπών υποέργων της πράξης θα παραταθεί και η διάρκεια της παρούσας τεχνικής υπηρεσίας η οποία σε κάθε περίπτωση είναι συνδεδεμένη με τα



Υποέργα 2 και 3,4 της Πράξης και θα συμβαδίζει χρονικά με τις συμβάσεις της αναδόχου εταιρείας αυτών, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Στο τέλος κάθε τμηματικής προθεσμίας, οι ανάδοχοι υποβάλλουν προς έγκριση στη Διευθύνουσα υπηρεσία τα παραδοτέα που αναλυτικά περιγράφονται στο Α4.3.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης ο Πάροχος Υπηρεσιών θα πρέπει να είναι σε θέση ανά πάσα στιγμή να παρέχει τις τεχνικές υπηρεσίες που αποτελούν αντικείμενο απασχόλησής του. Στο διάστημα αυτό θα πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώνει και το αντικείμενο το οποίο προσδιορίζεται μέσω των «εντολών» που θα του δίνονται από τη Διευθύνουσα.

Για τον σκοπό αυτό θα συντάσσονται εκθέσεις, από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης του Συμβούλου και θα αποτυπώνουν την εξέλιξη πορείας υλοποίησης του έργου, με αναφορά στην πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεσή του καθώς και τις τυχόν καθυστερήσεις που έχουν συντελεσθεί ή προβλέπεται να υπάρξουν.

Τυχόν καθυστέρηση ή διακοπή του κύριου Υποέργου της Πράξης, επιφέρει ανάλογη καθυστέρηση ή διακοπή του έργου του Τεχνικού Συμβούλου, χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος. Η Υπηρεσία θα δίδει εντολές συνέχισης των εργασιών στον Τεχνικό Σύμβουλο, για τα επόμενα στάδια υποστήριξης, ή θα διακόπτει τις εργασίες του έως ότου αποκατασταθεί η ομαλή υλοποίηση της παροχής της τεχνικής υπηρεσίας. Η έκπτωση του αναδόχου του έργου της μελετοκατασκευής, επιφέρει διακοπή του έργου του Τεχνικού Συμβούλου, το οποίο συνεχίζεται με νέα εντολή εργασιών μετά την ανάθεση του έργου της κατασκευής σε νέο Ανάδοχο.

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του Παρόχου, θα καλύψει το χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης, μέχρι και την ολοκλήρωσή του. Για τον σκοπό αυτό θα συντάσσονται πέρα των εκθέσεων προόδου του έργου και εκθέσεις αξιολόγησης των παραδοτέων των συμβάσεων των Υποέργων 2,3 και 4 κατά τα στάδια ολοκλήρωσης των επιμέρους σταδίων τους.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης.

#### **A4. Προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης και τεκμηρίωση της**

Σύμφωνα με την νομοθεσία του Ν. 4412/2016 ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για την εκτίμηση των αμοιβών λαμβάνεται υπόψη η υπ' αρ. ΔΝΣγ /32129/ΦΝ 466 «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147).».
- Σύμφωνα με το άρθρο 53 §8 περ. α «*Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης περιλαμβάνει τις προβλέψιμες προεκτιμώμενες αμοιβές των επί μέρους μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που απαρτίζουν τη σύμβαση. Στην εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβάνεται ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) ως απρόβλεπτες δαπάνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 186.*»
- Η παρούσα σύμβαση συσχετίζεται με τον κωδικό CPV 71300000-1 Υπηρεσίες μηχανικού όπως δηλώνεται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν.4412/2016.



## 1. Προεκτίμηση αμοιβής

Τιμές σύμφωνα με τον Κ.Π.Α.Μ.Υ.

### ΓΕΝ.4: Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης

- Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300\*τκ β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450\*τκ γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600\*τκ, όπου τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου **ΓΕΝ 3**.

- Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών, ή, σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των 150\*τκ.

Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του.

- Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών.

- Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε ευρώ για την παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα, εγνωσμένου κύρους και με αποδεδειγμένες εξειδικευμένες γνώσεις στην οργάνωση ή σε μεθόδους κατασκευής ειδικών, σύνθετων ή πολύπλοκων έργων μπορεί να εκτιμηθεί έως το διπλάσιο των προεκτιμώμενων αμοιβών που ορίζονται στη παράγραφο 1, πάντα ανάλογα του χρόνου της αποδεδειγμένης εμπειρίας και εφόσον η απασχόληση είναι περιορισμένης διάρκειας.

Ως τέτοιες εξειδικευμένες γνώσεις ενδεικτικά αναφέρονται, η εμπειρία σε γραμμές και σταθμούς μετρό, σήραγγες, ειδικές αντιστηρίξεις σε αστικές και δομημένες περιοχές, γέφυρες με προβλήματα θεμελίωσης, ή γέφυρες ειδικής μορφής όπως κρεμαστές, καλωδιωτές, προβολοδομήσεις, με προώθηση, ειδικά λιμενικά έργα με προβλήματα έδρασης, υποθαλάσσια έργα, μεγάλα ή με ειδικά προβλήματα θεμελίωσης φράγματα, διάδρομοι, τροχόδρομοι ή δάπεδα στάθμευσης αερολιμένων θεμελιούμενοι σε θαλάσσιες εκτάσεις, ειδικά οικοδομικά έργα με ιδιαίτερες αρχιτεκτονικές απαιτήσεις όπως διατηρητέα νεοκλασικά κτίρια, μνημεία κλπ.

Για την ένταξη σε διακήρυξη παρεχομένων υπηρεσιών των προεκτιμώμενων αμοιβών της παραγράφου αυτής, απαιτείται γνωμοδότηση του Συμβουλίου Δημ. Έργων (Τμ. Μελετών) της Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

### ΓΕΝ.3: Συντελεστής (τκ)

Για τον προσδιορισμό της προεκτιμώμενης αμοιβής μελετών και υπηρεσιών για το έτος 2025, ο συντελεστής (τκ) που αναφέρεται στο άρθρο ΓΕΝ.3 του «Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει», που εγκρίθηκε με την αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/17-05-2017 (ΦΕΚ Β'2519) Απόφαση του Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ. (όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΔΝΣ/οικ.56023/ΦΝ466/02-08-2017, ΦΕΚ 2724 Β'/03-08-2017) έχει τιμή (τκ) = 1, 435 (Δ11/48986/18-03-2025 Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών).

Με εφαρμογή των ανωτέρω διαμορφώνονται οι ακόλουθες τιμές μονάδας:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ  
2021-2027

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ					
A/A	Άρθρο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ
1	ΓΕΝ.4	Μηχανικός με Εμπειρία έως 10έτη (Αρχιτέκτονας Μηχανικός)	300	240	103.320,00 €
		τκ=	1,435		
		<b>ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ</b>			
2	ΓΕΝ.4	Μηχανικός με Εμπειρία έως 10έτη (Ηλεκτρολόγος Μηχανικός)	300	197	84.808,50 €
		τκ=	1,435		
		<b>ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ</b>			
3	ΓΕΝ.4	Μηχανικός με Εμπειρία από 10 έως 20 έτη (Πολιτικός Μηχανικός)	450	180	116.235,00 €
		τκ=	1,435		
		<b>ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ</b>			
4	ΓΕΝ.4	Μηχανικός με Εμπειρία από 10 έως 20 έτη (Μηχανολόγος Μηχανικός)	450	180	116.235,00 €
		τκ=	1,435		
		<b>ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ</b>					<b>420.598,50 €</b>
<b>ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%</b>					<b>63.089,78 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ</b>					<b>483.688,28 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>					<b>116.085,19 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ</b>					<b>599.773,46 €</b>

ενώ ο επιμερισμός των απαιτούμενων ανθρωποημερών και αμοιβών ανά φάση του έργου είναι ο ακόλουθος:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Εκτιμώμενος αριθμός ανθρωποημερών για τη Α' ΦΑΣΗ	Εκτιμώμενος αριθμός ανθρωποημερών για τη Β' ΦΑΣΗ	Εκτιμώμενος αριθμός ανθρωποημερών για τη Γ' ΦΑΣΗ
1	Μηχανικός με Εμπειρία έως 10έτη (Αρχιτέκτονας Μηχανικός)	240	72	30	138
2	Μηχανικός με Εμπειρία έως 10έτη (Ηλεκτρολόγος Μηχανικός)	197	59	7	131
3	Μηχανικός με Εμπειρία από 10 έως 20 έτη (Πολιτικός Μηχανικός)	180	54	22	104
4	Μηχανικός με Εμπειρία από 10 έως 20 έτη (Μηχανολόγος Μηχανικός)	180	54	22	104
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>797</b>	<b>239</b>	<b>81</b>	<b>477</b>
<b>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ</b>			<b>126.136,50 €</b>	<b>44.341,50 €</b>	<b>250.120,50 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ</b>			<b>420.598,50 €</b>		
<b>ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%</b>			<b>63.089,78 €</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ</b>			<b>483.688,28 €</b>		
<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>116.085,19 €</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ</b>			<b>599.773,46 €</b>		

Ο προϋπολογισμός ανθρωποημερών ανά Φάση (Α', Β', Γ') και ανά Περιγραφή/Εξειδίκευση Ειδικότητας όπως περιγράφεται στον ανωτέρω Πίνακα έχει προγραμματικό-ενδεικτικό χαρακτήρα. Αναγνωρίζεται η ανάγκη ευελιξίας στην κατανομή πόρων λόγω της δυναμικής φύσης του Έργου. Συνεπώς, επιτρέπονται προσαρμογές της κατανομής ανθρωποημερών, εντός του σταθερού συνολικού προϋπολογισμού, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης μέσω αναλυτικής αναφοράς στο οικείο



Παραδοτέο και έγκρισης στο πλαίσιο του ελέγχου κάθε παραδοτέου. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου (599.773,46 € με ΦΠΑ) παραμένει αμετάβλητη ανεξαρτήτως ανακατανομών.

## 2. Κατηγορίες πτυχίων – Προσδιορισμός προσωπικού

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μελετητικά πτυχία στις ακόλουθες κατηγορίες μελετών:

- στην κατηγορία Αρχιτεκτονικών Μελετών Κτιριακών Έργων (6)
- στην κατηγορία Ειδικές Αρχιτεκτονικές μελέτες (7)
- στην κατηγορία Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές και Ηλεκτρονικών Μελετών (9)
- στην κατηγορία Στατικών Μελετών (8)

Για την παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου θα απαιτηθεί το κάτωθι επιστημονικό προσωπικό με βάση τις ανάγκες υλοποίησης των προς υποστήριξη έργων, το οποίο και οφείλουν να διαθέτουν όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, ήτοι:

Θέση στο έργο του Συμβούλου - Εξειδίκευση	Ελάχιστη εμπειρία (έτη) στην επίβλεψη δημοσίων έργων
ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός (Υπεύθυνος έργου) (1 άτομο)	10-20
ΠΕ Μηχανικός (Αρχιτέκτονας Μηχανικός) (1 άτομο)	Έως 10
ΠΕ Μηχανικός (Μηχανολόγος Μηχανικός) (1 άτομο)	10-20
ΠΕ Μηχανικός (Ηλεκτρολόγος Μηχανικός) (1 άτομο)	Έως 10

Ο Πάροχος των τεχνικών υπηρεσιών θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο σε ικανότητα και εμπειρία καθώς και επαρκές αριθμητικά επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό και την αναγκαία οργάνωση των γραφείων του, για την επιτυχή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Ο Πάροχος θα πρέπει να διαθέτει το απαιτούμενο επιστημονικό προσωπικό, που θα είναι ανώτατης εκπαίδευσης, ισότιμης προς τα Ελληνικά Πολυτεχνεία ή Ελληνικά Πανεπιστήμια, για την άριστη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Με τη Σύμβασή του, ο Πάροχος θα αναλάβει την υποχρέωση να διαθέσει, για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου του, το συγκεκριμένο αριθμό στελεχών, σύμφωνα με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα έναρξης και διάρκειας παροχής των υπηρεσιών του.

Ο Πάροχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης και παράλληλα με την κατάθεση του χρονοδιαγράμματος, θα καταθέσει οργανόγραμμα συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση για το προσωπικό το οποίο θα απασχοληθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης παράλληλα με την κατάθεση βιογραφικών σημειωμάτων. Για οποιαδήποτε αλλαγή/συμπλήρωση του προσωπικού αυτού, η Υπηρεσία θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως με την ως άνω διαδικασία κατάθεσης βιογραφικού σημειώματος και οπωσδήποτε πριν την έναρξη απασχόλησης του νέου προσωπικού.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει αλλαγές στην προβλεφθείσα κατανομή του προσωπικού και ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί χωρίς καμία πρόσθετη απαίτηση, προκειμένου να υλοποιηθούν απρόσκοπτα οι περιγραφόμενες αρμοδιότητές του.

Τα στελέχη του Παρόχου θα υποστηρίζουν την Υπηρεσία για όλο το διάστημα που απαιτείται, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα εγκριθεί μετά την υπογραφή της Σύμβασης.



Η εξέλιξη στο χρόνο απασχόλησης των στελεχών του Συμβούλου θα παρακολουθείται λεπτομερώς με ημερολόγια απασχόλησης προσωπικού, τα οποία θα προμηθευτεί και θα διαθέσει στην Υπηρεσία ο Πάροχος σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του δοθούν από την Υπηρεσία. Η απασχόληση των στελεχών του Παρόχου θα αποτελεί τη βάση για την πληρωμή του, η οποία θα γίνεται σύμφωνα με το Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών.

### 3. Παραδοτέα σύμβασης

Τα παραδοτέα της σύμβασης των Συμβούλων Τεχνικής Υποστήριξης ανά Φάση είναι:

Στην Α' ΦΑΣΗ (Ωρίμανση Υποέργων Πράξης) τα τελικά παραδοτέα υποβάλλονται εντός 3 μηνών από την υπογραφή της υπόψη σύμβασης και ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Τεκμήρια πεπραγμένων
- Αλληλογραφία
- Εισηγήσεις
- Αποδεικτικά συνεργασίας με τρίτους
- Πρακτικά υποστήριξης της Επιβλέπουσας υπηρεσίας

Επιπλέον στις υπηρεσίες περιλαμβάνεται:

- Η διάθεση επιστημονικού προσωπικού που θα συνδράμει ουσιαστικά τη Διευθύνουσα Υπηρεσία στην ωρίμανση του έργου, καθώς οι ενέργειες για τις πάσης φύσεως απαιτούμενες αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, γνωμοδοτήσεις.
- Η συνδρομή στον προγραμματισμό, στον συντονισμό και στην παρακολούθηση όλων των υποέργων της πράξης.

Στην Β' ΦΑΣΗ (Δημοπράτηση Υποέργων Πράξης) τα τελικά παραδοτέα υποβάλλονται αμέσως μετά την συμβασιοποίηση του αναδόχου του Υποέργου 2 και ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Εκθέσεις αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών
- Τεκμήρια πεπραγμένων
- Αλληλογραφία
- Εισηγήσεις
- Αποδεικτικά συνεργασίας με τρίτους
- Πρακτικά υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διαγωνιστική Διαδικασία

Επιπλέον στις υπηρεσίες περιλαμβάνεται:

- Η διάθεση επιστημονικού προσωπικού που θα συνδράμει ουσιαστικά τη Διευθύνουσα Υπηρεσία στην άριστη υλοποίηση του συνολικού έργου.

Στην Γ' ΦΑΣΗ (Παρακολούθηση Υποέργων Πράξης) τα παραδοτέα υποβάλλονται εντός 1 μήνα από την εκάστοτε εντολή της Υπηρεσίας και ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Εκθέσεις αξιολόγησης μελετών έργου
- Εκθέσεις προόδου έργου
- Τεκμήρια πεπραγμένων
- Αλληλογραφία



- Εισηγήσεις
- Αποδεικτικά συνεργασίας με τρίτους
- Πρακτικά υποστήριξης της Επιβλέπουσας υπηρεσίας
- Πρακτικά υποστήριξης των Επιτροπών παραλαβής

Επιπλέον στις υπηρεσίες περιλαμβάνεται:

- Η διάθεση επιστημονικού προσωπικού που θα συνδράμει ουσιαστικά τη Διευθύνουσα Υπηρεσία στην άριστη υλοποίηση του συνολικού έργου.
- Η κατάρτιση προγράμματος και χρονοδιαγράμματος των επιμέρους μελετών και λοιπών δράσεων, όπου θα απαιτηθούν, καθώς οι ενέργειες επικαιροποίησης και συμπλήρωσης τους για τις πάσης φύσεως απαιτούμενες αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, γνωμοδοτήσεις.
- Η επισήμανση τυχόν αστοχιών αρχικού σχεδιασμού και οι σχετικές εισηγήσεις στην Υπηρεσία για τις ακολουθητέες ενέργειες.

Στη φάση αυτή τα παραδοτέα θα είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις της Υπηρεσίας και θα υποβάλλονται **μόνο μετά** από την αντίστοιχη εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

#### 4. Τρόπος παροχής υπηρεσιών - Λοιπά παραδοτέα

Η παροχή των τεχνικών υπηρεσιών, θα γίνεται με την παρουσία των μελών της ομάδας του παρόχου στα γραφεία της Δ.Τ.Υ. του Π.ΔΜ. κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες της Υπηρεσίας ή επί της τοποθεσίας όπου εντοπίζεται η μελέτη-παροχή υπηρεσίας για την οποία παρέχει υποβοήθηση. Είναι υποχρεωτική η παρουσία του στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής προς ενημέρωση της πορείας εκτέλεσης των Υποέργων, αλλά και σε άλλους τυχόν εμπλεκόμενους Φορείς ή Υπηρεσίες, καθώς και όπου χρειαστεί να μεταβεί επιτόπου για τη διενέργεια συσκέψεων/ αυτοψιών, προκειμένου να τελέσει το αντικείμενο που θα του ανατεθεί. Σε όλες τις φάσεις, απαιτείται φυσική παρουσία, του προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με τις εντολές της Υπηρεσίας και τις προβλεπόμενες ανά στάδιο ανθρωποημέρες.

Η εργασία του Τεχνικού Συμβούλου θα περιγράφεται επακριβώς με μορφή “εντολής”, κατόπιν υποβολής σχετικής πρότασης του Παρόχου, που θα δίδεται από την Υπηρεσία στον Πάροχο, με κοινοποίηση στον εκπρόσωπο που θα οριστεί με την υπογραφή της σύμβασης, όπου θα περιγράφεται με ακρίβεια κάθε στοιχείο για την εκπλήρωση της παροχής υπηρεσίας, όπως το αντικείμενο απασχόλησής του, ο χρόνος απασχόλησής του καθώς και το είδος και η μορφή των παραδοτέων (έντυπα ή/και ψηφιακά) και οπωσδήποτε:

- α) ο τίτλος, η πλήρης περιγραφή του αντικειμένου, ο τρόπος υποβολής του (Παραδοτέα), τα απαιτούμενα (ψηφιακά ή έντυπα) αντίγραφα
- β) το χρονοδιάγραμμα υποβολής του/των Παραδοτέου/ων, συναρτήσει του χρόνου και του προσωπικού απασχόλησης.
- δ) τα στοιχεία τα οποία ενδεχομένως διατίθενται (από την Υπηρεσία ή άλλον φορέα) στον Πάροχο για την υλοποίηση του έργου του καθώς και ο μηχανισμός συνεργασίας με την υπηρεσία.

Οι έκτακτες εκθέσεις ή σημειώματα θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία από τον Πάροχο για κάθε θέμα το οποίο απαιτεί άμεση ενέργεια, ή ήθελε ζητηθεί από την Υπηρεσία ή ο Πάροχος κρίνει ό,τι απαιτείται.



Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αποδεχθεί ή να απορρίψει μέρος ή το σύνολο από τις προτάσεις του Παρόχου ή να ζητήσει απ' αυτόν νέες προτάσεις ή παρατηρήσεις με βάση τις απαιτήσεις που θα καθορίσει η Υπηρεσία και χωρίς από αυτό ο ανάδοχος να δικαιούται ιδιαίτερη αποζημίωση.

Ο Πάροχος οφείλει να εκτελέσει το έργο του σε αγαστή και πλήρη συνεργασία με τη Δ.Τ.Υ. του Π.ΔΜ να βοηθά και να τη συμβουλεύει, με σκοπό να διασφαλίζεται η μεταφορά της τεχνογνωσίας.

## 5. Καταβολή αμοιβής αναδόχου - Λήξη της συμβάσης

Σύμφωνα με το άρθρο 183 παρ. 4. του Ν. 4412/2016, η αμοιβή και των τριών σταδίων ορίζεται κατ' αποκοπή. Ο ανάδοχος αμείβεται, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε 3 διακριτά στάδια που αναφέρονται αναλυτικά στο Α4.1. Περαιτέρω, η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά φάση ρυθμίζεται από το άρθρο 187 παρ.2 του Ν.4412/2016.

Στις φάσεις 1 και 2 η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου πραγματοποιείται μετά από την απόφαση έγκρισης των τελικών παραδοτέων από την Αναθέτουσα Υπηρεσία, η οποία εκδίδεται έπειτα από εισήγηση της Διευθύνουσας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 183 παρ. 2. του Ν. 4412/2016, ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης, μετά την συμβασιμοποίηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, ως επιβλέποντες έναν ή περισσότερους υπαλλήλους της. Για την πληρωμή της αμοιβής του, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα υπηρεσία λογαριασμούς, στους οποίους εμφανίζονται διακριτά οι αμοιβές για το επιμετρούμενο τμήμα της σύμβασης, όπως εγκρίθηκαν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 187 παρ.5 του Ν.4412/2016.

Στη φάση 3 προβλέπονται διακριτές πιστοποιήσεις, σε συνέχεια εντολών της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την πορεία εξέλιξης του βασικού Υποέργου της Πράξης. Τα παραδοτέα τα οποία υποβάλλονται εντός προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε εντολή της Διευθύνουσας, σύμφωνα με όσα αναλυτικά αναφέρονται στο Α4.3, ελέγχονται για την πληρότητα και ορθότητά τους από την ομάδα επίβλεψης η οποία ορίζεται από την έναρξη της σύμβασης (βλέπε προηγούμενη παράγραφο) και μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Ακολούθως, για την πληρωμή της αμοιβής του, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμούς, στους οποίους εμφανίζονται διακριτά οι αμοιβές για το επιμετρούμενο τμήμα της σύμβασης, όπως εγκρίθηκαν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 187 παρ.5 του Ν.4412/2016.

Όλα τα λειτουργικά έξοδα, άμεσα και έμμεσα, γενικά και ειδικά, π.χ. εξοπλισμός γραφείων, τηλέφωνα, μετακινήσεις, οχήματα, καύσιμα κλπ. βαρύνουν αποκλειστικά τον Πάροχο και τα έξοδα αυτά νοούνται ανοιγμένα στις τιμές της προσφοράς του. Διευκρινίζεται ότι **υποχρεωτικά** σε κάθε λογαριασμό και των τριών φάσεων θα πρέπει να συνοποβάλλεται έγγραφο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην οποία θα βεβαιώνονται οι μέρες εργασίας με φυσική παρουσία στην έδρα της Υπηρεσίας/στο έργο για κάθε μέλος της ομάδας του παρόχου.

Η παροχή των υπηρεσιών του Συμβούλου θα αρχίσει μετά την υπογραφή του συμφωνητικού και θα διαρκέσει έως τη λήξη της πράξης. Σε περίπτωση παράτασης των υπολοίπων Υποέργων της πράξης θα παραταθεί και η διάρκεια της παρούσας τεχνικής υπηρεσίας η οποία σε κάθε περίπτωση είναι συνδεδεμένη με τα προαναφερόμενα Υποέργα και θα συμβαδίζει χρονικά με τις συμβάσεις της αναδόχου εταιρείας αυτών, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.



Με την ολοκλήρωση των εργασιών της παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης, ο Πάροχος καταθέτει την Τελική έκθεση Πεπραγμένων με τα παραδοτέα της σύμβασης και ζητάει Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει, δια του επιβλέποντος, Έκθεση Περαιώσης Εργασιών στην οποία επιβεβαιώνει την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων και της κατάθεσης της Έκθεσης Πεπραγμένων, υποβάλλει σχέδιο έκδοσης Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών και εισηγείται την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης. Η Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του σχεδίου και κοινοποιείται στον ανάδοχο για την υποβολή του Τελικού Λογαριασμού.

Εν συνεχεία, η λήξη της παροχής των Υπηρεσιών καθώς και η οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, πιστοποιείται με υπογραφή Κοινής Δήλωσης μεταξύ του Εργοδότη και του Παρόχου ότι έληξαν και τακτοποιήθηκαν οι ευθύνες του Παρόχου έναντι του Δημοσίου.

Με την ίδια Κοινή Δήλωση, ορίζεται και η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης. Η σχετική δήλωση θα πρέπει να υπογραφεί μέσα σε Τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης που αναγράφεται στη Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**Ευθυμία Σιώζιου**

**ΕΛΕΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Προϊστάμενος  
της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών**

**Κωνσταντίνος Δάρδας**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ  
2021-2027