



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Διοικητικές πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης & Ε. Πουτογλίδου

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr & aff00574@uowm.gr

Πληροφορίες για τεχνικές προδιαγραφές: Π. Βουτσκίδης

Τηλ.: +30 2461056380

Email: pvoutskidis@uowm.gr

Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:
την ετήσια υποστήριξη λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS για το 2026 και εγκατάσταση/παραμετροποίηση πρόσθετων υποσυστημάτων, συνολικού προϋπολογισμού 35.340,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
A1	Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS	14.880,00
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ	
B1	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERSIS-MΟΔΙΠ	6.820,00
B2	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού UNIVERSIS-MΣΣ	6.820,00
B3	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERSIS-ΚΕΔΙΒΙΜ	6.820,00
	Σύνολο	35.340,00

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Την αρ. πρωτ. 2765/22-12-2025 με ΑΔΑ: 6ΓΝΑ469Β7Κ-Κ5Ζ Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με θέμα «Συγκρότηση τριμελών επιτροπών αξιολόγησης των προσφορών των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος αντικειμένου σχετικού με την εκάστοτε Διεύθυνση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 μέχρι 31/12/2026».
- Το από 04/02/2026 Πρωτογενές αίτημα του τμήματος Δικτύων και Επικοινωνιών, της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης με ΑΔΑΜ: 26REQ018466042, με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 73/09-02-2026, με ΑΔΑ: ΨΑΕΕ469Β7Κ-Μ3Α και ΑΔΑΜ: 26REQ018466082,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για την ετήσια υποστήριξη λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS για το 2026 και εγκατάσταση/παραμετροποίηση πρόσθετων υποσυστημάτων, συνολικού προϋπολογισμού 35.340,00

ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Βουτσκίδης Παναγιώτης, τμ. Δικτύων και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τηλ.: 2461056380, email: pvoutskidis@uowm.gr.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων σαράντα ευρώ** (35.340,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2026, Α.Λ.Ε.: 2420304001.

Ταξινόμηση κατά CPV: 72261000-2 - Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού & 72263000-6 - Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά **για το σύνολο του αντικείμενου** της παρούσας Πρόσκλησης. **Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή** με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται τα συνημμένα αρχεία των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιρειών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - a. **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα **(30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.
 - b. **Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παραρτήμα Ι της Παρούσας.**
 - c. **Τον Πίνακα Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) **και**

β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ: ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΟΛΟΓΙΟΥ UNIVERISIS ΓΙΑ ΤΟ 2026 ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 18/02/2026, 13:00 <i>(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)</i>
--

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 18/02/2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303 & 56304 ή να αποσταλούν με courier στην παραπάνω διεύθυνση με την εντολή να ληφθεί αριθμός πρωτοκόλλου. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την απόφαση ανάθεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
- iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

- ν) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 135 του ν. 5090/2024 (σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 8822/30-09-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ με ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9).

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες Α1. Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS **το 2026** και να παραδώσει τις υπηρεσίες Β1. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERISIS-MOΔΙΠ, Β2. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού UNIVERISIS-ΜΣΣ & Β3. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERISIS-ΚΕΔΙΒΙΜ **σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) Β' 2385/12.04.2023 όπως ισχύει σήμερα.
4. Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδοθούν στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1020.Ε00326.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3 ΨΑΕΕ469Β7Κ-Μ3Α Κωδικός CPV: 72261000-2 - Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού & 72263000-6 - Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού.
---	---

5. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί για Β1. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERSIS-MΟΔΙΠ, Β2. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού UNIVERSIS-ΜΣΣ & Β3. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERSIS-ΚΕΔΙΒΙΜ μετά την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων. Για τις υπηρεσίες Α1. Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε δύο ισόποσες δόσεις (1^η πληρωμή 06/2026 και 2^η πληρωμή 12/2026) μετά την παροχή υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.
6. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
7. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 Ν. 4912/2022 όπως ισχύει).
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

8. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
9. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή,

πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.

10. Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

**Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα
Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου**

**Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών και
Οικονομικών Υποθέσεων**

Θεοφύλακτος Ιωάννης

Καθηγητής Αντωνιάδης Ιωάννης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
A1	Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS	14.880,00
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ	
B1	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERSIS-MΟΔΙΠ	6.820,00
B2	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού UNIVERISIS-ΜΣΣ	6.820,00
B3	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERISIS-ΚΕΔΙΒΙΜ	6.820,00
	Σύνολο	35.340,00

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ετήσια υποστήριξη λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS για το 2026 και η εγκατάσταση/παραμετροποίηση των πρόσθετων υποσυστημάτων ΜΟΔΙΠ, ΜΣΣ και ΚΕΔΙΒΙΜ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. **Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Τεχνικά Φυλλάδια, εφόσον κατατεθούν (προαιρετικό).

A/A (α)	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
1.	Ο ανάδοχος προσφέρει συναφείς υπηρεσίες σε τουλάχιστον 2 Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Η απαίτηση αποδεικνύεται με την κατάθεση των συμβάσεων συνοδευόμενες από βεβαίωση καλής εκτέλεσης.	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS: - Υποστήριξη σε ρυθμίσεις και διαμόρφωση κανόνων στο Σύστημα Γραμματείας σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις - Παροχή του πιο προσφάτου σερβιτούρων εκτυπώσεων και στατιστικών	ΝΑΙ		

A/A (α)	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (β)	Απαίτη- ση (γ)	Απάντη- ση (δ)	Παραπο- μπή (ε)
	- Παροχή υποστήριξης σε δημιουργία/τροποποίηση προτύπων πιστοποιητικών που εκδίδουν οι Γραμματείες για κάθε χρήση - Εκπαίδευση για νέες λειτουργίες που προστίθενται - Διασύνδεση με τρίτα συστήματα όπως - Πρωτόκολλο Ιδρύματος εφόσον το ΣΗΔΕ του ιδρύματος υποστηρίζει API - Ψηφιακές υπογραφές (digital signing) με crypto devices και cloud signing HARICA - Συγγράμματα ΕΥΔΟΞΟΣ για έλεγχο δήλωσης μαθημάτων - Diplomas gov.gr για έκδοση αντιγράφων πτυχίων - Συλλογή δεδομένων για αυτόματη αποστολή σε ημερήσια βάση στο Harvest API της ΕΘΑΑΕ - Συλλογή δεδομένων για αυτόματη αποστολή σε ετήσια βάση στο GraduateTracking API της ΕΘΑΑΕ - Παροχή λύσεων για τρέχοντα θέματα που αντιμετωπίζουν από κοινού όλα τα ιδρύματα στη διάρκεια της ακαδημαϊκής χρονιάς, ενδεικτικά αναφορές ΕΛΣΤΑΤ, απογραφές ΥΠΑΙΘ, υποβολή στοιχείων σε ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ.			
3.	Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERSIS-MODIP	NAI		
4.	Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού UNIVERSIS-ΜΣΣ	NAI		
5.	Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERSIS-ΚΕΔΙΒΙΜ	NAI		
6.	Εκπαίδευση προσωπικού Πανεπιστημίου για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΙΠ: ≥ 5 ώρες	NAI		
7.	Εκπαίδευση προσωπικού Πανεπιστημίου για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού: ≥ 5 ώρες	NAI		
8.	Εκπαίδευση προσωπικού Πανεπιστημίου για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος ΚΕΔΙΒΙΜ: ≥ 5 ώρες	NAI		
9.	Υποστήριξη 2ου επιπέδου helpdesk σε ιδρυματικούς διαχειριστές για την λειτουργία των παραγωγικών συστημάτων του ιδρύματος μέσω email, τηλεφώνου ή chat και απομακρυσμένης υποστήριξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μεταξύ 08:00 και 14:00	NAI		
10.	Καταγραφή και επίλυση θεμάτων λειτουργικότητας μέσω συστήματος ticketing	NAI		
11.	Εντοπισμός σφαλμάτων (troubleshooting) σε συνεργασία με τεχνικούς πάνω στα εγκατεστημένα συστήματα	NAI		
12.	Επίλυση προβλημάτων με παροχή νέων εκδόσεων κώδικα (bug fixes)	NAI		
13.	Αναβαθμίσεις στο λογισμικό στις τελευταίες εκδόσεις (releases) που δημοσιεύονται σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς με δοκιμασμένες εκδόσεις από υφιστάμενες εγκαταστάσεις	NAI		
14.	Αναβαθμίσεις λογισμικού συστήματος στους διακομιστές όπου φιλοξενούνται τα πληροφοριακά συστήματα	NAI		
15.	Υποβολή προτάσεων νέων λειτουργικών απαιτήσεων που δρομολογούνται για υλοποίηση εφόσον καλύπτουν ανάγκες και άλλων ιδρυμάτων	NAI		
16.	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων: Οποιοσδήποτε εργασίες του αναδόχου θα πρέπει να βρίσκονται σε	NAI		

Α/Α (α)	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (β)	Απαίτη- ση (γ)	Απάντη- ση (δ)	Παραπο- μπή (ε)
	συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR.			

Ημερομηνία,/...../.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρείας
..... αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της
Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «την ετήσια υποστήριξη λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS για το 2026 και εγκατάσταση/παραμετροποίηση πρόσθετων υποσυστημάτων, συνολικού προϋπολογισμού 35.340,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Περιγραφή		Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ				
A1	Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Φοιτητολογίου UniverSIS	14.880,00			
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ				
B1	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERISIS-MΟΔΙΠ	6.820,00			
B2	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού UNIVERISIS-MΣΣ	6.820,00			
B3	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος UNIVERISIS-ΚΕΔΙΒΙΜ	6.820,00			
	Σύνολο	35.340,00			

Ημερομηνία,/...../.....
Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίας της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: 2026

Ο – Η Δηλ.

Ακριβές Αντίγραφο
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΧΑΙΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ