



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Διοικητικές πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης & Ε. Πουτογλίδου

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr & aff00574@uowm.gr

Πληροφορίες για τεχνικές προδιαγραφές: Κ. Νίκου

Τηλ.: +30 2461056219

Email: knikou@uowm.gr

ΠΡΟΣ:

1. **EL.BLUE CONSULTING I.K.E.**
2. **ΕΛΕΝΑ ΗΣΑΪΑ Ε.Ε. - DAZWORK Ε.Ε.**
3. **ΡΙΖΟΣ ΖΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ - INTRALOB GROUP**

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:
την Ανάπτυξη Ενιαίας Εταιρικής Ταυτότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας -
Σχεδιασμός Λογοτύπων και Brand Manual, συνολικού προϋπολογισμού 13.500,00 €,
συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.**

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Ανάπτυξη Ενιαίας Εταιρικής Ταυτότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σχεδιασμός Λογοτύπων και Brand Manual και πιο συγκεκριμένα τα κάτωθι: Σχεδιασμός κεντρικού λογοτύπου ΠΔΜ, λογοτύπων για 1 Σχολή, 1 Τμήμα και 2 Μεταπτυχιακά, σύνταξη πλήρους Brand Manual και δημιουργία ψηφιακών/εντύπων προτύπων (templates).	13.500,00 €

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118 και του άρθρου 120 παρ. 3 α.
- Το από 05/02/2026 Πρωτογενές αίτημα του Εκτελεστικού Διευθυντή, της Μονάδας με ΑΔΑΜ: 26REQ018458950, με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 72/05-02-2026, με ΑΔΑ: ΡΥΒΝ469Β7Κ-ΤΧ9 και ΑΔΑΜ: 26REQ018459002,

προσκαλεί τις επιχειρήσεις:

- **EL.BLUE CONSULTING I.K.E.**, Α.Φ.Μ.: 801218676, Δ.Ο.Υ. Κηφισιάς, δ/νση: Αυγής 8, Τ.Κ. 14564, Κηφισιά, τηλ.: 2155014168 & 6936854300, email: info@elblue.consulting & ac@elblue.consulting.

- **ΕΛΕΝΑ ΗΣΑΪΑ Ε.Ε. δ.τ.: DAZWORK Ε.Ε.,** Α.Φ.Μ.: 802365533, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, δ/νση: Νηρέως 5, Τ.Κ. 16673, Βούλα, τηλ.: 2108954745 & 6945594891, email: isaiah@otenet.gr & director@dazwork.com.
- **ΡΙΖΟΣ ΖΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ δ.τ.: INTRALOB GROUP,** Α.Φ.Μ.: 105271406, Δ.Ο.Υ. Καστοριάς, δ/νση: Βογατσικό, Άργος Ορεστικού, Τ.Κ. 52053, Καστοριά, τηλ.: 2152151612, email: info@intralob.gr & zissisrizos@gmail.com.

να καταθέσουν οικονομική προσφορά για την **Ανάπτυξη Ενιαίας Εταιρικής Ταυτότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σχεδιασμός Λογοτύπων και Brand Manual**, συνολικού προϋπολογισμού **13.500,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Νίκου Κωνσταντίνος, Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τηλ.: 2461056219, email: knikou@uowm.gr.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (13.500,00€)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2026, Α.Λ.Ε.: 2420906001.

Ταξινόμηση κατά CPV: 79822500-7 - Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά **για το σύνολο του αντικειμένου** της παρούσας Πρόσκλησης. **Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή** με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται τα συνημμένα αρχεία των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - a. Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Παρούσας.
 - b. Τον Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- a) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:
ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ -
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΛΟΓΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ BRAND MANUAL

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 17/02/2026, 13:00

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 17/02/2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303 & 56304 ή να αποσταλούν με courier στην παραπάνω διεύθυνση με την εντολή να ληφθεί αριθμός πρωτοκόλλου. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες και να παραδώσει **σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) Β' 2385/12.04.2023 όπως ισχύει σήμερα.
- Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδοθούν στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1020.Ε00326.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3 ΡΥΒΝ469Β7Κ-ΤΧ9 Κωδικός CPV: 79822500-7 - Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού.
---	--

- Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **μηνιαία σε δύο ισόποσες δόσεις** μετά την παροχή υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.
- Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
- Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

- Κράτηση 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 Ν. 4912/2022 όπως ισχύει).

- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

7. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
8. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή, πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.
9. Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

**Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα
Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου**

**Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών και
Οικονομικών Υποθέσεων**

Θεοφύλακτος Ιωάννης

Καθηγητής Αντωνιάδης Ιωάννης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

i) **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου σε ισχύ** στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

ii) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

iii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

iv) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).

v) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

vi) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 135 του ν. 5090/2024 (σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 8822/30-09-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ με ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Ανάπτυξη Ενιαίας Εταιρικής Ταυτότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σχεδιασμός Λογοτύπων και Brand Manual και πιο συγκεκριμένα τα κάτωθι: Σχεδιασμός κεντρικού λογοτύπου ΠΔΜ, λογοτύπων για 1 Σχολή, 1 Τμήμα και 2 Μεταπτυχιακά, σύνταξη πλήρους Brand Manual και δημιουργία ψηφιακών/εντύπων προτύπων (templates).	13.500,00 €

Γενικά

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ), στο πλαίσιο της στρατηγικής του για την ενίσχυση της εξωστρέφειας, της διεθνοποίησης και της ανάδειξης της ακαδημαϊκής του αριστείας, κρίνει ως επιτακτική την ανάγκη δημιουργίας μιας σύγχρονης και ενιαίας οπτικής ταυτότητας (Brand Identity).

Η αναγκαιότητα του έργου εδράζεται στους εξής άξονες:

- **Οπτική Συνοχή & Αναγνωρισιμότητα:** Το ΠΔΜ αποτελείται από πολλαπλές Σχολές, Τμήματα και Μεταπτυχιακά Προγράμματα σε διαφορετικές πόλεις. Η απουσία ενός ενιαίου σχεδιαστικού πλαισίου οδηγεί σε πολυδιάσπαση της εικόνας του Ιδρύματος. Η παρούσα ανάθεση στοχεύει στην καθιέρωση κοινών κανόνων οπτικής επικοινωνίας που θα ενοποιούν όλα τα υποσύνολα κάτω από μια ισχυρή «ομπρέλα» (Masterbrand).

Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για: την Ανάπτυξη Ενιαίας Εταιρικής Ταυτότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σχεδιασμός Λογοτύπων και Brand Manual.

- Στρατηγικός Επαναπροσδιορισμός: Με την πάροδο των ετών και τις αλλαγές στον ακαδημαϊκό χάρτη, το Ίδρυμα χρειάζεται ένα λογότυπο και μια αισθητική που να αντανakλούν τη δυναμική του πορεία προς το μέλλον, την καινοτομία και την ψηφιακή εποχή.
- Πρότυπη Επικοινωνία (Standardization): Η δημιουργία ενός αναλυτικού Brand Manual διασφαλίζει ότι κάθε επικοινωνιακή ενέργεια (έντυπη, ψηφιακή ή περιβαλλοντική) θα διέπεται από επαγγελματισμό και ομοιομορφία, μειώνοντας τον χρόνο παραγωγής υλικού και αυξάνοντας το κύρος του οργανισμού.
- Ανταγωνιστικότητα: Σε ένα διεθνοποιημένο περιβάλλον τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, η εικόνα του Πανεπιστημίου αποτελεί κρίσιμο παράγοντα προσέλκυσης φοιτητών, ερευνητών και στρατηγικών συνεργατών.

Το παρόν τεχνικό τεύχος περιγράφει τις ελάχιστες απαιτήσεις του έργου, η οποία περιλαμβάνει τον επανασχεδιασμό των λογοτύπων και τη σύνταξη του Βασικού Οδηγού Ταυτότητας (Visual Identity Manual).

Πιο συγκεκριμένα, έχουμε τα εξής:

Σχεδιασμός Ενιαίας Ταυτότητας ΠΔΜ (Δημιουργία Λογοτύπων και Brand Manual)

Το έργο χωρίζεται σε δύο κύριους άξονες εργασιών: α) τη Δημιουργία Λογοτύπων και β) τη Δημιουργία Brand Manual. Πιο αναλυτικά:

1. Δημιουργία Λογοτύπων Πανεπιστημίου (Logos ΠΔΜ)

Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- **Δημιουργική Ιδέα & Concept:** Ανάπτυξη της δημιουργικής ιδέας και του concept για την ενιαία ταυτότητα.
- **Προτάσεις Σχεδιασμού:** Παρουσίαση 2 προτάσεων/κατευθύνσεων για τον σχεδιασμό της ταυτότητας.
- **Visuals:** Παρουσίαση βασικών εφαρμογών των λογοτύπων (απεικονίσεις - visuals).
- **Επιλογή & Προσαρμογές:** Επιλογή concept, έγκριση, τελικές προσαρμογές και tune up.
- **Σχεδιασμός Τελικών Μακετών:** Σχεδιασμός τελικών μακετών (ελληνικά-αγγλικά) για:
 - 1 Σχολή
 - 1 Τμήμα Σχολής
 - 1 Μεταπτυχιακό
 - 1 Μεταπτυχιακό/ΔΠΜΣ
- **Παράδοση Αρχείων:** Παράδοση όλων των αρχείων λογοτύπων σε διάφορες μορφές για χρήση print/web, συμπεριλαμβανομένων των: .ai, .eps, .png, .tiff, .jpg, .svg.
- **Template Αρχεία:** Παράδοση template αρχείων για πρότυπο σχεδίασης (.ai*, .eps*).
- **Upload Υλικού:** Upload όλου του υλικού σε πλατφόρμα τύπου dropbox.

2. Δημιουργία Brand Manual (Βασική Έκδοση – Visual Identity)

Το Brand Manual θα περιλαμβάνει:

- **Οδηγίες Χρήσης Λογοτύπων:** Οδηγίες χρήσης για το βασικό λογότυπο του Πανεπιστημίου και το λογότυπο της Πανεπιστημίου/Σχολής.

- **Χρώματα:** Παλέτα χρωμάτων για ψηφιακή και έντυπη χρήση.
- **Τυπογραφία:** Τυπογραφία/γραμματοσειρές και η χρήση τους.
- **Σχεδιαστικά Στοιχεία:** Σχεδιαστικά στοιχεία (elements) και η χρήση τους.
- **Εικονογραφία (Photography Style).**
- **Ειδικά Δείγματα/Templates:** Ειδικά δείγματα και templates για:
 - **Stationary (Βασικό Πακέτο Εταιρικής Ταυτότητας):**
 - Επιστολόχαρτο, κάρτα, φάκελος (template σε αρχείο Word και pdf).
 - E-signature, ηλεκτρονική υπογραφή (template σε αρχείο Word + οδηγίες).
 - Power Point presentation (πρότυπο παρουσίασης, template σε αρχείο .ppt).
 - **Δείγματα Εφαρμογής:** Δείγματα εφαρμογής της ενιαίας εταιρικής ταυτότητας (προσχέδια/visuals) μέσα από διαφορετικά υλικά, όπως poster, banner, ταμπέλα σήμανσης, t-shirt, website homepage, e-newsletter.

3. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης (Ημερολογιακές Ημέρες)

Ενέργεια	Διάρκεια
Ανάθεση έργου και έναρξη μελέτης	-
Παρουσίαση / Προσχέδια concepts και visuals	10-15 Ημερολογιακές ημέρες
De-brief και επιλογή concept	-
Παρουσίαση επιλεγμένου concept	10-15 Ημερολογιακές ημέρες
Τελικές διορθώσεις / Tune-up υλικού	-
Έγκριση και σχεδιασμός τελικών αρχείων	10-15 Ημερολογιακές ημέρες
Δημιουργία Brand Manual	-
Παράδοση υλικού (logos + brand manual)	10-15 Ημερολογιακές ημέρες

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. **Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Τεχνικά Φυλλάδια, εφόσον κατατεθούν (προαιρετικό).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Σχεδιασμός Ενιαίας Ταυτότητας ΠΔΜ (Δημιουργία Λογοτύπων και Brand Manual) Το έργο χωρίζεται σε δύο κύριους άξονες εργασιών: α) τη Δημιουργία Λογοτύπων και β) τη Δημιουργία Brand Manual.				
1.	1. Δημιουργία Λογοτύπων Πανεπιστημίου (Logos ΠΔΜ) Οι εργασίες περιλαμβάνουν: • Δημιουργική Ιδέα & Concept: Ανάπτυξη της δημιουργικής ιδέας και του concept για την ενιαία ταυτότητα. • Προτάσεις Σχεδιασμού: Παρουσίαση 2 προτάσεων/κατευθύνσεων για τον σχεδιασμό της ταυτότητας. • Visuals: Παρουσίαση βασικών εφαρμογών των λογοτύπων (απεικονίσεις - visuals). • Επιλογή & Προσαρμογές: Επιλογή concept, έγκριση, τελικές προσαρμογές και tune up. • Σχεδιασμός Τελικών Μακετών: Σχεδιασμός τελικών μακετών (ελληνικά-αγγλικά) για: ○ 1 Σχολή ○ 1 Τμήμα Σχολής ○ 1 Μεταπτυχιακό ○ 1 Μεταπτυχιακό/ΔΠΜΣ • Παράδοση Αρχείων: Παράδοση όλων των αρχείων λογοτύπων σε διάφορες μορφές για χρήση print/web, συμπεριλαμβανομένων των: .ai, .eps, .png, .tiff, .jpg, .svg. • Template Αρχεία: Παράδοση template αρχείων για πρότυπο σχεδίασης (.ai*, .eps*). • Upload Υλικού: Upload όλου του υλικού σε πλατφόρμα τύπου dropbox.	ΝΑΙ		
2.	2. Δημιουργία Brand Manual (Βασική Έκδοση – Visual Identity) Το Brand Manual θα περιλαμβάνει: • Οδηγίες Χρήσης Λογοτύπων: Οδηγίες χρήσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ								
	για το βασικό λογότυπο του Πανεπιστημίου και το λογότυπο της Πανεπιστημίου/Σχολής. • Χρώματα: Παλέτα χρωμάτων για ψηφιακή και έντυπη χρήση. • Τυπογραφία: Τυπογραφία/γραμματοσειρές και η χρήση τους. • Σχεδιαστικά Στοιχεία: Σχεδιαστικά στοιχεία (elements) και η χρήση τους. • Εικονογραφία (Photography Style). • Ειδικά Δείγματα/Templates: Ειδικά δείγματα και templates για: ○ Stationary (Βασικό Πακέτο Εταιρικής Ταυτότητας): ▪ Επιστολόχαρτο, κάρτα, φάκελος (template σε αρχείο Word και pdf). ▪ E-signature, ηλεκτρονική υπογραφή (template σε αρχείο Word + οδηγίες). ▪ Power Point presentation (πρότυπο παρουσίασης, template σε αρχείο .ppt). ○ Δείγματα Εφαρμογής: Δείγματα εφαρμογής της ενιαίας εταιρικής ταυτότητας (προσχέδια/visuals) μέσα από διαφορετικά υλικά, όπως poster, banner, ταμπέλα σήμανσης, t-shirt, website homepage, e-newsletter.	ΝΑΙ										
3.	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης (Ημερολογιακές Ημέρες) <table><tr><th>Ενέργεια</th><th>Διάρκεια</th></tr><tr><td>Ανάθεση έργου και έναρξη μελέτης</td><td>-</td></tr><tr><td>Παρουσίαση / Προσχέδια concepts και visuals</td><td>10-15 ημερολογιακές ημέρες</td></tr><tr><td>De-brief και επιλογή concept</td><td>-</td></tr></table>	Ενέργεια	Διάρκεια	Ανάθεση έργου και έναρξη μελέτης	-	Παρουσίαση / Προσχέδια concepts και visuals	10-15 ημερολογιακές ημέρες	De-brief και επιλογή concept	-	ΝΑΙ		
Ενέργεια	Διάρκεια											
Ανάθεση έργου και έναρξη μελέτης	-											
Παρουσίαση / Προσχέδια concepts και visuals	10-15 ημερολογιακές ημέρες											
De-brief και επιλογή concept	-											

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Παρουσίαση επιλεγμένου concept	10-15 ημερολογιακές ημέρες	NAI		
	Τελικές διορθώσεις / Tune-up υλικού	-			
	Έγκριση και σχεδιασμός τελικών αρχείων	10-15 ημερολογιακές ημέρες			
	Δημιουργία Brand Manual	-			
	Παράδοση υλικού (logos + brand manual)	10-15 ημερολογιακές ημέρες			
4.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες και να παραδώσει σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.		NAI		

Ημερομηνία,/...../.....
Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρείας
..... αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της
Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «την Ανάπτυξη Ενιαίας Εταιρικής Ταυτότητας του
Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σχεδιασμός Λογοτύπων και Brand Manual, συνολικού
προϋπολογισμού 13.500,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Περιγραφή	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
Ανάπτυξη Ενιαίας Εταιρικής Ταυτότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σχεδιασμός Λογοτύπων και Brand Manual	13.500,00 €			

Ημερομηνία,/...../.....
Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίας της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: 2026
Ο – Η Δηλ.

Ακριβές Αντίγραφο
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΧΑΙΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ