



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Αυγούστου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4223

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7289

Έγκριση Κανονισμού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων» (Master of Science, MSc in Food Quality Control).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α'133).
4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70/2019).
6. Τα άρθρα 15, 16, 80 έως 87, την παρ. 1 του άρθρου 88 καθώς και την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
7. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

10. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

11. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

12. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

13. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

14. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

15. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

16. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

17. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 149/24-01-2025) του Τμήματος Χημικών Μηχανικών.

18. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Τεχνολογίας Τροφίμων του Πλοδίν της Βουλγαρίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 17/24-01-2025).

19. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης: 61/10-02-2025).

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 225/17-02-2025).

21. Το από 17-02-2025 Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

22. Την υπό στοιχεία QA_1890/08-07-2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) για το νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

23. Την υπ' αρ. 7059/2025 απόφαση Συγκλήτου (Β' 3928) που αφορά στην ίδρυση Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων» (Master of Science, MSc in Food Quality Control).

24. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

25. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση Κανονισμού του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων» (Master of Science, MSc in Food Quality Control), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός - Διάρκεια

Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 1 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Τα Π.Μ.Σ. διέπονται από επιστημονική συνοχή, έχουν αντικείμενο συγγενές προς τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος που τα οργανώνει και πληρούν τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

Το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και του Πανεπιστημίου Τεχνολογίας Τροφίμων του Πλόβντιν της Βουλγαρίας «Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων» έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση επιστημόνων πτυχιούχων και διπλωματούχων, στον ευρύτερο τομέα της ανάλυσης και του ποιοτικού ελέγχου των τροφίμων (με έμφαση στις αρχές ποιοτικού ελέγχου και της ασφάλειας των τροφίμων που φτάνουν στο πιάτο του καταναλωτή). Οι στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

- Εφοδιασμός αποφοίτων (κυρίως γεωτεχνικών, βιολογικών επιστημών και τεχνολογίας τροφίμων) με τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με τις σύγχρονες εξελίξεις

στον τομέα της ασφάλειας και του ποιοτικού ελέγχου των τροφίμων.

- Κατανόηση των βασικών αρχών ασφάλειας των τροφίμων και διαχείριση της ποιότητάς τους.

- Κατανόηση της ευρύτερης φιλοσοφίας των αναγκών του σύγχρονου καταναλωτή για κατανάλωση πιστοποιημένων κι ασφαλών τροφίμων.

- Κατανόηση των αρχών και κανόνων της εφαρμογής του ποιοτικού ελέγχου των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων.

- Κατανόηση των μεθόδων ασφαλούς παραγωγής, επεξεργασίας, συντήρησης και τυποποίησης τροφίμων (από την παραγωγή στην κατανάλωση).

- Κατανόηση συστημάτων διαχείρισης και διασφάλισης της ποιότητας των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 έως και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, δηλαδή για πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων» (M.Sc.-Master of Science in Food Quality Control).

Άρθρο 3

Διοίκηση του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Τα αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. «Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων», είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.),
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος

και

- ε) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ..

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η επταμελής Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Τεχνολογίας Τροφίμων του Πλόβντιν της Βουλγαρίας. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η θητεία των μελών Δ.Ε.Π. στην Ε.Π.Σ. είναι διετής.

4. Η πενταμελής Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Τεχνολογίας Τροφίμων του Πλόβντιν της Βουλγαρίας, που είναι μέλη της Ε.Π.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται από την Ε.Π.Σ. για διετή θητεία.

5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Την ευθύνη για τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. έχει το Τμήμα Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και η οικονομική διαχείριση του σχετικού έργου γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

6. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από το Τμήμα Χημικών Μηχανικών, είναι μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του καθηγητή Α' βαθμίδας ή του αναπληρωτή καθηγητή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Άρθρο 4

Κατηγορίες υποψηφίων

Το Δ.Π.Μ.Σ. απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους τμημάτων Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τεχνολογικά Ιδρύματα της ημεδαπής) των Τμημάτων Χημικών Μηχανικών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, Διατροφής και Διαιτολογίας, Τεχνολογίας Τροφίμων, Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής, Βιολογίας, Χημείας, Βιολογικών Εφαρμογών, Γεωπονίας, Κτηνιατρικής, Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων, Ζωικής Παραγωγής, Περιβάλλοντος, Φυτικής Παραγωγής και άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου, καθώς και ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Το Δ.Π.Μ.Σ. δέχεται κατ' ανώτατο όριο τριάντα (30) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και θα απασχολεί ικανό αριθμό διδασκόντων ώστε η μέγιστη αναλογία αριθμού μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα να είναι ενδεικτικά επτά προς έναν (7:1).

Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται όταν: α) Ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων-Κριτήρια Επιλογής

Α) Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Ο αριθμός καθορίζεται και μπορεί να τροποποιηθεί στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν το Δ.Π.Μ.Σ.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής, όπως προβλέπονται στο προηγούμενο άρθρο.

Β) Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας-Αξιολόγηση υποψηφιοτήτων- Επιλογή

Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στην ιστοσελίδα του συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ) και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας ή παραδοθούν στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός της οριζόμενης προθεσμίας. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι ενδεικτικά τα εξής:

1. Αίτηση εγγραφής.

2. Βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών εφόσον υπάρχει κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης. Η προσκόμιση του συγκεκριμένου δικαιολογητικού είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή υποψηφίου στο Δ.Π.Μ.Σ.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις (εάν υπάρχουν).

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

7. Πιστοποιητικό καλής γνώσης Αγγλικής γλώσσας.

8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

9. Μία πρόσφατη φωτογραφία, η οποία επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η Ε.Π.Σ. με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α ή να τροποποιήσει τα ανωτέρω. Οι αιτήσεις των υποψηφίων δύναται να υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. (Επιτροπή Επιλογής), που είναι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. (εξαιρείται η απαίτηση για τον πρώτο χρόνο λειτουργίας) συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. (εξαιρείται η απαίτηση της εισήγησης για τον πρώτο χρόνο λειτουργίας). Τα κριτήρια επιλογής γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Βαθμός πτυχίου.

- Είδος και εύρος εργασιακής ή/και επαγγελματικής ή/και ερευνητικής εμπειρίας.

- Γνώση Αγγλικής γλώσσας.

- Λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα.

- Συνέντευξη.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Ε.Π.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια.

- γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν.

- δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο. ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων, προς έγκριση στην Ε.Π.Σ.

Τα κριτήρια μοριοδότησης των υποψηφίων είναι:

- Προπτυχιακή Επίδοση (70%).

- Καλή γνώση της Αγγλικής (προαπαιτούμενο, με δυνατότητα εξέτασης εάν δεν υπάρχει αποδεικτικός τίτλος).

- Επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, μέγιστης διάρκειας πέντε (5) ετών, συναφή με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία αποδεικνύεται νομίμως (10%).

- Προσωπική συνέντευξη (20%).

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Καταρτίζεται προσωρινός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, ορίζοντας περίοδο υποβολής ενστάσεων από μέρους

των υποψηφίων τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Η Σ.Ε. εξετάζει τις ενστάσεις και καταρτίζει οριστικό πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Χημικών Μηχανικών.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που καλύπτουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις είναι μικρότερος του οριζόμενου ορίου, τότε δεν απαιτείται μοριοδότηση, παρά μόνο ανακοίνωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση της κατάταξης του πίνακα επιτυχόντων, έχουν δυνατότητα εγγραφής όλοι οι ισοβαθμήσαντες κατά παρέκκλιση του μέγιστου αριθμού εισακτέων.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Επίσης υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης (δίδακτρα), με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Δ.Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Δ.Μ., το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

Κατά την αρχική εγγραφή η γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ή ατομική μερίδα μεταπτυχιακού φοιτητή), η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου είναι σύμφωνο με τις προβλέψεις του σχετικού Εσωτερικού Κανονισμού και τις οδηγίες των αρμόδιων οργάνων και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η μη-πραγματοποίηση, εκ μέρους του επιλεγέντος μεταπτυχιακού φοιτητή, της αρχικής εγγραφής στο Α' ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής του στο Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή η Γραμματεία αυτόματα προσκαλεί τον πρώτο επιλαχόντα. Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις, όπως η ανωτέρω, η καθυστερημένη εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ. με την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει περισσότερο από το 30% των ωρών των μαθημάτων του Α' ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η ανανέωση εγγραφής στα επόμενα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα (Β', Γ'), γίνεται υποχρεωτικά στο πρώτο μήνα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη γραμματεία που έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης του Δ.Π.Μ.Σ.. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανεώνει την εγγραφή του χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ., με διαπιστωτική Πράξη του Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., οι οποίοι ενημερώνουν την Ε.Π.Σ..

Μέχρι την πρώτη εξεταστική περίοδο του Γ' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της διπλωματικής του εργασίας. Η αίτηση συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα της εργασίας Καθηγητή.

Γ) Διαδικασία αποχώρησης και αναστολής από το Δ.Π.Μ.Σ.

Διαδικασία αποχώρησης από το Δ.Π.Μ.Σ.: Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής (Μ.Φ.) αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ., ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε εγγράφως τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., ισχύει ο παρακάτω κανόνας: «ο Μ.Φ. που αποχωρεί από το Δ.Π.Μ.Σ. καταβάλλει στο ακέραιο τα διδάκτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησής του, η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του στο υπόψη εξάμηνο σπουδών και από τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης αποχώρησής του από το Δ.Π.Μ.Σ. "Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων"».

Διαδικασία αναστολής από το Δ.Π.Μ.Σ.: Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους αποφαίνεται η Σ.Ε., ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

Δ) Απαλλαγή μαθημάτων

Η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί την απαλλαγή από ένα ή περισσότερα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. στον μεταπτυχιακό φοιτητή εφόσον κρίνει ότι το(α) αντίστοιχο(α) μάθημα(τα) έχει περάσει επιτυχώς ο σπουδαστής σε προηγούμενο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Βασικό κριτήριο πέραν της βαθμολογίας αποτελεί η άμεση συνάφεια του επιτυχόντος μαθήματος με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. «Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων». Στην περίπτωση απαλλαγής του μαθήματος μεταφέρεται ο βαθμός του επιτυχόντος μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση τα τέλη φοίτησης παραμένουν τα ίδια.

Άρθρο 6

Διάρκεια και όροι φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης μεταπτυχιακής διατριβής.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των 500 ευρώ ανά εξάμηνο.

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του. Ο φοιτητής που αιτείται αναστολής φοίτησης θα πρέπει να καταβάλει τα τέλη φοίτησης στα χρονικά διαστήματα προ αναστολής και με την επιστροφή του θα φοιτήσει χωρίς να έχει καμία οικονομική υποχρέωση.

4. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαίνεται η Ε.Π.Σ., μετά από πρόταση της Σ.Ε.

5. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), η αίτηση του ίδιου μεταπτυχιακού φοιτητής/τριας ή η συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Π.Δ.Μ.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.)

Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Τέλη φοίτησης

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων» προβλέπονται τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000 €). Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Η πρώτη δόση (1000 €) καταβάλλεται με την εγγραφή και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων (Β' δόση 1000 €, Γ' δόση 1000 €). Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και μετά από αίτηση του φοιτητή περαιτέρω διευκόλυνση στις δόσεις των πληρωμών.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος, όπως αυτό ορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ. και η απαλλαγή αυτή αφορά τη συμμετοχή τους σε ένα μόνο Δ.Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά

τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σχετικής νομοθεσίας μπορεί να αλλάξει αντίστοιχα και η δυνατότητα δωρεάν φοίτησης.

Υποχρεώσεις φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. που διοργανώνει το Δ.Π.Μ.Σ..

- Οι υπότροφοι φοιτητές μπορούν να καλούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο, όπως επιτηρήσεις εξετάσεων, με απόφαση της Ε.Π.Σ..

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος γνώσεων

Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Κατά την διάρκεια των δύο (2) πρώτων εξαμήνων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν με επιτυχία σε δώδεκα (10) μαθήματα συγκεντρώνοντας εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Η γλώσσα διδασκαλίας του μεταπτυχιακού ορίζεται η Ελληνική και η Αγγλική.

Τα μαθήματα (τίτλος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα.

Πρόγραμμα μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο 1ο Εξάμηνο

α/α	ΜΑΘΗΜΑ	Σύνολο θεωρητικών ωρών εξαμήνου	Σύνολο εργαστηριακών ωρών εξαμήνου	ECTS
1.1	Αναλυτική Χημεία Analytical Chemistry	19	20	6
1.2	Χημεία και Βιοχημεία Τροφίμων Food Chemistry and Biochemistry	39		6
1.3	Μικροβιολογία και Βιοτεχνολογία Τροφίμων Food Microbiology and Biotechnology	19	20	6
1.4	Φυσικοχημεία Τροφίμων Food Physical Chemistry	39	-	6
1.5	Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων Food Quality and Safety	39	-	6
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΧΩΡΙΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ				
	Μεθοδολογία της έρευνας Scientific Methodology	12		
	ΣΥΝΟΛΟ	167	40	30

2ο Εξάμηνο

α/α	ΜΑΘΗΜΑ	Σύνολο θεωρητικών ωρών εξαμήνου	Σύνολο εργαστηριακών ωρών εξαμήνου	ECTS
2.1	Ανάλυση και Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων Food Analysis and Quality Control	14	25	6
2.2	Επεξεργασία και Συντήρηση Τροφίμων Food processing and preservation	39		6
2.3	Μοριακές και Βιολογικές μέθοδοι ανάλυσης και ελέγχου ποιότητας τροφίμων Molecular and Biological methos of Food Analysis and Quality Control	19	20	6
2.4	Ενόργανη Χημική Ανάλυση Instrumental Chemical Analysis	19	20	6
2.5	Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Integrated food quality and safety management systems	39	-	6
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΧΩΡΙΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ				
	Συγγραφή επιστημονικών εργασιών Scientific writing	12		
	ΣΥΝΟΛΟ	142	65	30

3ο Εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική εργασία M.Sc thesis	30
ΣΥΝΟΛΟ	30

Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Το Δ.Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού αντίστοιχα τέλη Φεβρουαρίου ή Μάρτιο και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε απογευματινές ώρες ή Σάββατο προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Η παρακολούθηση διεξάγεται με εξ αποστάσεως (online) παρακολούθηση αλλά και με φυσική παρουσία του φοιτητή στην εργαστηριακή αίθουσα διδασκαλίας. Το Πρόγραμμα καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος έχει και την ευθύνη της καλής λειτουργίας του. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη της δημοσιοποίησης του προγράμματος.

Με πρόταση της Ε.Π.Σ. μπορεί να γίνει τροποποίηση και ανακατανομή του προγράμματος των σπουδών.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, καθένα από το οποίο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας/μαθήματος και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων. Σε περίπτωση αποτυχίας υπάρχει η δυνατότητα επαναληπτικής εξέτασης με απόφαση του Διδάσκοντος/Διδασκόντων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση αναβολής διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος.

Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε χωρίς σοβαρό λόγο πάνω από το 30% των ωρών που διδάχθηκαν δεν γίνεται δεκτός στις εξετάσεις και υποχρεούται να το παρακολουθήσει εκ νέου το επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/10 του συνολικού κόστους του Δ.Π.Μ.Σ. Επίσης, υποχρεωτική είναι η πα-

ρακολούθηση σεμιναρίων ή διαλέξεων ή Ημερίδων και Συνεδρίων τα οποία οργανώνει ή στα οποία συμμετέχει το Δ.Π.Μ.Σ.

Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: ο φοιτητής θεωρείται από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών.

Αναβαθμολόγηση, «Ρήτρα»: Μ.Φ. που επιθυμεί να βελτιώσει τον προβιβασμό βαθμό που πέτυχε, το πολύ σε τρία (3) μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ., έχει το δικαίωμα να ζητήσει μία (1) μόνο φορά με αίτησή του στη Γραμματεία την επανεξέτασή του. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος σε διάστημα το πολύ δεκαπέντε (15) ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της επανεξέτασης είναι και ο τελικός βαθμός. Επίσης, με στόχο την αριστεία, οι Μ.Φ. έχουν το δικαίωμα να γράφουν στην κόλλα των εξετάσεών τους ότι επιθυμούν βαθμό μεγαλύτερο της ορισθείσας από τον φοιτητή «ρήτρας». Έτσι, σε περίπτωση τέτοιας ρήτρας ο εξεταστής βαθμολογεί με τελικό βαθμό μικρότερο από πέντε (5), δηλ. μη-προβιβασίμο, προκειμένου να επανεξεταστεί ο Μ.Φ. με τον παραπάνω στόχο αριστείας.

Περιπτώσεις παραπτώματων που συνιστούν παραβίαση της Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως ενδεικτικά αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά, συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Για την καταστροφή τους προτιμώνται συσκευές καταστροφής εγγράφων του Π.Δ. Μ. και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 9

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Η Σ.Ε., ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διατριβής, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων της Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας, από τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. και τα άλλα δύο (2) μέλη μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές οποιασδήποτε βαθμίδας ή διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ., οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό

αντικείμενο του προγράμματος. Για να εγκριθεί η Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η Ε.Π.Σ. εγκρίνει Οδηγό Σύνταξης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και περιλαμβάνει οδηγίες και πρότυπο συγγραφής της Μ.Δ.Ε.

Λογοκλοπή (plagiarism): Όλοι οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των εργασιών τους στο e-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Εάν συλληφθεί Μ.Φ. να έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της εργασίας, του επιβάλλεται αυτόματα από τη Σ.Ε. η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ., με απόφαση της Ε.Π.Σ. στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι:

(α) Συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα,

(β) εμπειρική-εργαστηριακή έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι της θεωρίας,

(γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος,

(δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω.

Σε όλες τις περιπτώσεις η Μ.Δ.Ε. πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, π.χ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κ.λπ.), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας.

Παράταση υποβολής ΔΕ: Η Διπλωματική Εργασία εάν δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του Γ' Εξαμήνου, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής υποβάλλει «Εκθεση Προόδου» στην Ε.Π.Σ., την οποία συνυπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής. Εφόσον εγκριθεί η έκθεση προόδου, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής συνεχίζει με το ίδιο θέμα και τον ίδιο Επιβλέποντα στο επόμενο εξάμηνο, προκειμένου να ολοκληρώσει τη Μ.Δ.Ε. του. Εντούτοις, αν με τη λήξη του επόμενου εξαμήνου (πρώτη εξεταστική), δεν έχει ολοκληρώσει τη Μ.Δ.Ε. του, τότε υποβάλλει αίτηση στην Ε.Π.Σ. κατάλληλα τεκμηριωμένη, από την οποία να προκύπτει ο λόγος της καθυστέρησης. Η Ε.Π.Σ., εφόσον δεχτεί την τεκμηρίωση, δίνει τελευταία ευκαιρία στο Μεταπτυχιακό Φοιτητή στο μεθεπόμενο Εξάμηνο, να εκπονήσει τη Μ.Δ.Ε. με νέο θέμα με τον ίδιο ή διαφορετικό Επιβλέποντα. Αν ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής και στο τέλος του μεθεπόμενου εξαμήνου δεν έχει υποβάλλει, όπως προβλέπεται, τη Μ.Δ.Ε. του στη Γραμματεία, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., μετά από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας, εισάγει ως θέμα στη Ε.Π.Σ. τη διαγραφή του Μεταπτυχιακού Φοιτητή, χορηγώντας του Πιστοποιητικό Παρακολούθησης και Επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.

Διαδικασία Υποστήριξης Διπλωματικών Εργασιών (ΔΕ): Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα στις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους (Ιανουάριος - Φεβρουάριος Α' εξεταστική Χειμερινού εξαμήνου, Ιούνιος - Ιούλιος Α' εξεταστική Εαρινού εξαμήνου, Σεπτέμβριος Β' εξεταστική Χειμερινού και Εαρινού εξαμήνου), εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες αποφασίζει η Ε.Π.Σ. κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του Μ.Φ. η οποία συνοπογράφεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Η δημόσια υποστήριξη των Μ.Δ.Ε. εξασφαλίζεται από τις σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. (Πίνακες Ανακοινώσεων και ιστοσελίδα Δ.Π.Μ.Σ.). Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα:

- **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ο Μ.Φ. συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία ή βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή. Στο έντυπο αναγράφονται:

- Τίτλος της Μ.Δ.Ε.
- επιβλέπων/ουσα και οι επόπτες της εργασίας.

Η ημερομηνία, ο τόπος και ο τρόπος εξέτασης.

- **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ Μ.Δ.Ε.:** Με ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοίνωση παρουσιάσεων Μ.Δ.Ε.

- **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Μ.Δ.Ε.:** ο Μ.Φ. παρουσιάζει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής την εργασία του με κάθε πρόσφορο τρόπο, στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις μόνο από την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τους διευθύνοντες το Δ.Π.Μ.Σ. ή τον Πρόεδρο του Τμήματος Χημικών Μηχανικών ή τον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής. Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη Μ.Δ.Ε. συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ Μ.Δ.Ε. (περιγράφεται στη συνέχεια). Το έντυπο αυτό υποβάλλει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ο Επιβλέπων Καθηγητής. Εάν από την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. προκύψουν θέματα προς διόρθωση ή βελτίωση, ο Μ.Φ. υποχρεούται να την υποβάλει εκ νέου σύμφωνα με τις υποδείξεις. Η διορθωμένη Μ.Δ.Ε. (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την τριμελή επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό. Αν ο τελευταίος δεν είναι προαγωγικός, τότε απονέμεται στον Μ.Φ. πιστοποιητικό παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

Ο Μ.Φ. έχει τη δυνατότητα να ζητήσει με σχετική αίτησή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. (την οποία εγκρίνει ο επιβλέπων/επιβλέπουσα) αλλαγή του τίτλου της Μ.Δ.Ε.. Η Ε.Π.Σ. αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του επιβλέποντος/ουσας.

Ο Μ.Φ. έχει τη δυνατότητα να ζητήσει με σχετική αίτησή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αλλαγή επιβλέποντος διδάσκοντος, καθώς επίσης και αντιστοίχως ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή από τον ορισμό του. Η Ε.Π.Σ. αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου.

- **ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ Μ.Δ.Ε.:** Η τριμελής εξεταστική επιτροπή συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία ή βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και το υποβάλλουν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

- **ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Μ.Δ.Ε.:** Ο Μ.Φ. συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία ή βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και το υποβάλλει υπογεγραμμένο στη Γραμματεία. Μαζί με το έντυπο αυτό στη Γραμματεία υποβάλλει ένα αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. (μετά τις διορθώσεις που τυχόν προκύψουν) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και υπεύθυνη δήλωση (που διατίθεται από τη Γραμματεία ή βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.).

Οι εγκεκριμένες Μ.Δ.Ε. φυλάσσονται στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Χημικών Μηχανικών και αναρτώνται στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών - Ψηφιακή Βιβλιοθήκη) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

Τελικός βαθμός Μ.Δ.Ε.: Ο τελικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός αριθμητικός των βαθμών των δέκα (10) μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και του βαθμού της Μ.Δ.Ε. (με στάθμιση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες), με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται από το διδάσκοντα στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσότερων μαθημάτων, χωρίς ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, διαγράφεται του Δ.Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή στην Ε.Π.Σ. Ο βαθμός της Μ.Δ.Ε. δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων, και δύο (2) άλλοι διδάσκοντες ή εξωτερικός προσκεκλημένος, μέλος Δ.Ε.Π., ή ερευνητής άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται ο επιβλέπων Καθηγητής στον Διευθυντή και αποφασίζει η Ε.Π.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Π.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή. Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 10

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Το Δ.Π.Μ.Σ. το αργότερο εντός δύο (2) ετών από την έναρξη λειτουργίας του αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ιδιαίτερα του ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά, με διαδικασία ανάλογη με εκείνη που προβλέπεται για τις Προπτυχιακές Σπουδές στον ν. 3374/2005. Κάθε έτος συντάσσεται ετήσια έκθεση απογραφής των παραπάνω παραμέτρων αξιολόγησης στο πλαίσιο του Τμήματος και σύμφωνα με τις προβλέψεις της ΕΘ.Α.Ε.Ε.

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να αξιολογήσουν το διδάσκοντα/ουσα. Το Δ.Π.Μ.Σ. συνεργάζεται απρόσκοπτα με τη Μονάδα Διασφάλιση Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας προκειμένου να εξασφαλιστεί η ποιότητα των διδακτικών και ερευνητικών υπηρεσιών.

- Η διανομή, συλλογή ερωτηματολογίων όπως και την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. θα πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση από επιτροπή που δεν θα έχει καμία σχέση μια καθ' οιονδήποτε τρόπο με το Δ.Π.Μ.Σ..

- Η αξιολόγηση επίσης θα γίνεται για κάθε διδάσκοντα/ουσα που απασχολείται στο Δ.Π.Μ.Σ. συμπεριλαμβανομένου και των προσκεκλημένων εισηγητών που καλούνται έστω και για μια μόνο παρουσίαση.

- Το Δ.Π.Μ.Σ. θα συνεργαστεί με την ΜΟ.ΔΙ.Π. προκειμένου να συντάσσεται έκθεση στο τέλος κάθε εξαμήνου για τις ελλείψεις του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος και του εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ. Η έκθεση θα υποβάλλεται στη Σύγκλητο και οι παραβλέψεις και παρατυπίες θα συζητούνται με τους διευθυντές ή εναλλακτικά με τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 11

Υποτροφίες

Εφόσον υπάρχει η οικονομική δυνατότητα, το Δ.Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες επίδοσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος, από χορηγίες ή προκηρύξεις υποτροφιών από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ή το Δ.Π.Μ.Σ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται από την Ε.Π.Σ. και για τη χορήγηση των υποτροφιών αυτών απαιτείται: Ο μέσος όρος επίδοσης στα μαθήματα του Προγράμματος να είναι τουλάχιστον 8,00. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας (απόκλιση έως 0,09) θα συνεκτιμώνται: α. Η προσφορά στις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, β. Εργασίες δημοσιευμένες σε επιστημονικά περιοδικά, γ. Κοινωνικά κριτήρια, όπως π.χ. πολύτεκνος κ.λπ. Σκοπός των υποτροφιών είναι η επιβράβευση των καλύτερων φοιτητών η οποία προβλέπεται να δημιουργήσει κίνητρα ανταγωνισμού και να συμβάλει σημαντικά στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος με τη συνεχή διατήρηση ενός υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 12

Διδακτικό προσωπικό

Οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

- Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Πανεπιστημίου Τεχνολογίας Τροφίμων του Plovdiv της Βουλγαρίας,

- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Χημικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Πανεπιστημίου Τεχνολογίας Τροφίμων του Plovdiv της Βουλγαρίας, κατόχους διδακτορικού διπλώματος, εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων,

- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κατόχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες

είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Ε.Π.Σ. και πράξη του Προέδρου του Τμήματος Χημικών Μηχανικών για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ. ανατίθεται διδασκαλία με νέες προσλήψεις/συμβάσεις σε:

- Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων των ιδίων ή άλλων ΑΕΙ,

- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α, ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.,

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος και

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Ε.Π.Σ.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ., η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. των Ιδρυμάτων. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του.

Όλοι οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοινώνουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως, ως ώρες γραφείου, κατά τις οποίες δέχονται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους συμβουλεύουν σχετικά.

Υποχρεώσεις διδασκόντων: ο συντονιστής για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για αρχειοθέτηση και στη Ε.Π.Σ. α) περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επίσης, να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού μαθήματός του (e-class Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας), μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στο e-class πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (ΑΔΜ) του μαθήματος.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες/εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Άρθρο 13

Απονομή Μ.Δ.Σ. - Ορκωμοσία -
Τελετουργικό αποφοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ., απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Π.Δ.Μ. και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Στον απόφοιτο του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται κατόπιν αίτησής του, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, πιστοποιητικό ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Τα έγγραφα αποφοίτησης που οφείλουν οι Γραμματείες να χορηγούν στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκληρώνουν τα Π.Μ.Σ. του Π.Δ.Μ. την ημέρα της ορκωμοσίας είναι τα ακόλουθα:

- 1) Δίπλωμα
- 2) Αντίγραφο Διπλώματος
- 3) Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική γλώσσα
- 4) Παράρτημα Διπλώματος στην αγγλική γλώσσα

Εκτός από τα παραπάνω έγγραφα, οι Γραμματείες των Π.Μ.Σ. μπορούν να χορηγήσουν και οποιοδήποτε άλλο έντυπο ζητηθεί από τους/τις φοιτητές/τριες.

Το Δίπλωμα εκτυπωμένο σε χαρτί Α4 καθώς και το παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα εκδίδονται μόνο μία φορά. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. χορηγείται ο πάπυρος, που είναι προαιρετικό έγγραφο. Η έκδοση και εκτύπωση του παπύρου πραγματοποιείται με δαπάνες του Δ.Π.Μ.Σ.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., μετά την αποφοίτησή τους δύναται να αιτούνται τη χορήγηση επιπλέον πιστοποιητικών (π.χ. αντίγραφο διπλώματος και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας) με την καταβολή παράβολου δέκα (10) ευρώ ανά πιστοποιητικό.

Άρθρο 14

Παράλληλες εκπαιδευτικές
και ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλλη-

λες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων, εκπαιδευτικών εκδρομών, κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 15

Έσοδα - Οικονομική διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ.

Πηγές χρηματοδότησης Δ.Π.Μ.Σ.

- Τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.

- Πόροι από ερευνητικά προγράμματα.

- Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

- Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Για το διδακτικό προσωπικό και την αμοιβή διδασκόντων ισχύει ό,τι προβλέπεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε., λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Π.Σ. αποφασίζει κάθε τυχόν αναγκαία αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών.

Άρθρο 16

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 17

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 24 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 4 2 2 3 0 4 0 8 2 5 0 0 1 2 *