

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ: ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50150

Τηλ.: +30 2461056476, 2461056475 & 2461056469

ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ ή ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η υποβολή εγγράφου πρωτογενούς αιτήματος — πρωτογενούς εγγράφου με το οποίο θεμελιώνεται η ανάγκη σύναψης δημόσιας σύμβασης, το οποίο προηγείται της σχετικής ανάληψης δέσμευσης πίστωσης — από την οργανική μονάδα που επιθυμεί να προμηθευτεί αγαθά ή υπηρεσίες, προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία διενέργειας της προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών.

Το αίτημα θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Μία σαφή και κατανοητή περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών, ώστε να είναι πλήρως κατανοητή από κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.
- Ο χρόνος που απαιτείται για την υλοποίηση των προμηθειών/παροχή υπηρεσιών.
- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.
- Ο κωδικός του είδους βάσει του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary – CPV), σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 11 του Ν.4013/2011.
- Οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία κρίνει απαραίτητη ο φορέας ανάθεσης, όπως προθεσμία παράδοσης, χρέωση υλικών κ.ά.

Το Αίτημα Προμήθειας συμπληρώνεται από τον αιτούντα σε ηλεκτρονική μορφή και στη συνέχεια εκτυπώνεται από αυτόν και υπογράφεται (με δική του ευθύνη) από τον ίδιο και τον Προϊστάμενό του.

Στη συνέχεια το Αίτημα Προμήθειας διαβιβάζεται στο Τμήμα Προϋπολογισμού, είτε σε έντυπη μορφή, είτε ηλεκτρονικά (στο email dapanes@uowm.gr) σκαναρισμένο με τις παραπάνω υπογραφές, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη πιστώσεων για τη συγκεκριμένη προμήθεια. Μετά την έγκρισή του εκτελείται η προμήθεια/εργασία από το Τμήμα Προμηθειών.

Το Αίτημα Προμήθειας θα συνοδεύεται απαραίτητα από τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ: ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50150

Τηλ.: +30 2461056476, 2461056475 & 2461056469

ΤΜΗΜΑ/ΣΧΟΛΗ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:

ΤΗΛ./EMAIL ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ ή ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΥΛΙΚΩΝ ή ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ ή ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ή ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΡΕΩΘΕΙΣ	ΚΑΕ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ %	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1									
				ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ:					

Το παρόν συνοδεύεται από Αιτιολογική Έκθεση αναγκαιότητας, Τεχνικές Προδιαγραφές και Προσφορές

Ημ/νία:

Ο Αιτών
(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)

Ο Προϊστάμενος του Αιτούντος
(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή)

Αντιπρύτανης Διοικητικών και Οικονομικών
Υποθέσεων / Πρύτανης/ Συμβούλιο Διοίκησης
(ανάλογα με το χρηματικό ποσό του αιτήματος)