



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Διοικητικές πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης & Ε. Πουτογλίδου

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr & aff00574@uowm.gr

Πληροφορίες για τεχνικές προδιαγραφές: Η. Τσιότσιας

Τηλ.: +30 2461056375

Email: etsiotsias@uowm.gr

Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:

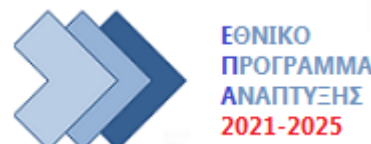
Υποέργο 2 - Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας συνολικού προϋπολογισμού 12.400,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α. με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, από την Πράξη «Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)» με Κωδικό ΟΠΣ 5226287, του άξονα προτεραιότητας 3.8 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός υποδομών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (μετάβαση σε αποκεντρωμένο σύστημα μεγαλύτερων και λιγότερων μονάδων, ενίσχυση ψηφιακών και λοιπών υποδομών, επιμόρφωση εκπαιδευτικών κλπ)»

ΣΑ ΝΑ346, κωδ. εναρίθμου: 2025ΝΑ34600082

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Υποέργο 2 - Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για διάστημα 2 μηνών, από 1/11/2026 έως 31/12/2026	12.400,00 €

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Την αρ. πρωτ. 2526/19-12-2024 με ΑΔΑ: 6ΓΜΑ469Β7Κ-ΤΟΙ Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με θέμα «Συγκρότηση τριμελών επιτροπών αξιολόγησης προσκλήσεων για το έτος 2025».
- Την απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού με αρ. πρωτ. 94490/Β9/Φ33/766/30-07-2025 (ΑΔΑ: 6Γ5246ΝΚΠΔ-ΣΦΔ), με θέμα: Ένταξη της Πράξης «Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)»



με Κωδικό ΟΠΣ 5226287 στο «ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ - ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ 2021-2025».

- Το Τεχνικό Δελτίο πράξης με κωδικό MIS 5226287 με τίτλο "Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)".
- Την από 08/08/2025 με ΑΔΑ: 9ΓΥ1Η-33Μ, Απόφαση ένταξης/τροποποίησης στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2025, στη ΣΑ ΝΑ346 του έργου με τα αντίστοιχα οικονομικά του στοιχεία «Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)» κωδ. εναρίθμου: 2025ΝΑ34600082, Κωδ. Πράξης/mis (ΟΠΣ): 5226287).
- Το από 26/11/2025 πρωτογενές και εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Μηχανοργάνωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ018012933 και ΑΔΑΜ: 25REQ018014123) με τις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για το **Υποέργο 2 - Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**, συνολικού προϋπολογισμού **12.400,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Τσιότσιας Ηλίας, Τμήμα Μηχανοργάνωσης, τηλ: 2461056375, email: etsiotsias@uowm.gr.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (12.400,00 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, από την Πράξη «Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)» με Κωδικό ΟΠΣ 5226287, του άξονα προτεραιότητας 3.8 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός υποδομών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (μετάβαση σε αποκεντρωμένο σύστημα μεγαλύτερων και λιγότερων μονάδων, ενίσχυση ψηφιακών και λοιπών υποδομών, επιμόρφωση εκπαιδευτικών κλπ)», ΣΑ ΝΑ346, κωδ. εναρίθμου: 2025ΝΑ34600082.

Ταξινόμηση κατά CPV: 50312000-5 - Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. **Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι.** Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται τα συνημμένα αρχεία των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών



(επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - a. **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) **εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.
 - b. Τον **Πίνακα Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
 - c. Τα **δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το** Παράρτημα Ι.
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος** (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) **και**
- β) της διαδικασίας** ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ: ΥΠΟΕΡΓΟ 2 - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 05/12/2025, 13:00 <i>(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)</i>

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 05/12/2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303 & 56304 ή να αποσταλεί με courier στην παραπάνω διεύθυνση με την εντολή να ληφθεί αριθμός πρωτοκόλλου. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου



Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την απόφαση ανάθεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).

iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

ν) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 135 του ν. 5090/2024 (σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 8822/30-09-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ με ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9).

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες για **χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών** από 1/11/2026 έως 31/12/2026 και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) Β' 2385/12.04.2023 όπως ισχύει σήμερα.
4. Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδοθούν στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1020.Ε00326.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3 2025ΝΑ34600082 Κωδικός CPV: 50312000-5 - Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
---	--

5. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε **διμηνιαία** βάση μετά την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.
6. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.

7. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

- Κράτηση 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 Ν. 4912/2022 όπως ισχύει).
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

8. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
9. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή, πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.
10. Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

**Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα
Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου**

**Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών και
Οικονομικών Υποθέσεων**

Θεοφύλακτος Ιωάννης

Καθηγητής Αντωνιάδης Ιωάννης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Υποέργο 2 - Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για διάστημα 2 μηνών, από 1/11/2026 έως 31/12/2026	12.400,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ) και στις πόλεις όπου αυτό διαθέτει εγκαταστάσεις λειτουργεί μηχανογραφικός εξοπλισμός (κυρίως Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Εκτυπωτές/Πολυμηχανήματα). Λόγω έλλειψης κατάλληλου προσωπικού του ιδρύματος, είναι δύσκολη η κάλυψη σε ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού αυτού, κυρίως για τον εξοπλισμό που βρίσκεται εκτός της Πανεπιστημιούπολης των Κοίλων.

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η «Συντήρηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εκτυπωτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

Στο εν λόγω αντικείμενο περιλαμβάνονται οι εργασίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος σε διάφορα σημεία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των απαραίτητων υλικών και παρελκομένων ανταλλακτικών που απαιτούνται για την συντήρηση και επισκευή τους. Οι εργασίες αυτές θα αφορούν στην προληπτική και επανορθωτική συντήρηση των Η/Υ, των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού.

Στον εξοπλισμό συμπεριλαμβάνονται:

- Η/Υ (σταθεροί και φορητοί)
- Οθόνες Η/Υ
- Πληκτρολόγια και ποντίκια
- Web κάμερες
- Εκτυπωτές (Laser και Inkjet)
- Πολυμηχανήματα
- Σαρωτές (scanners)

Το πλήθος του υπάρχοντος εξοπλισμού εκτιμάται ότι είναι:

- 250 PCs Διοικητικών Υπηρεσιών (ΜΟ Ηλικίας 4 ετών)
- 250 PCs Προσωπικού Ακαδημαϊκών Τμημάτων (ΜΟ Ηλικίας 6 ετών)
- 250 PCs Λοιπών περιπτώσεων (Υποψήφιοι Διδάκτορες, αναγνωστήρια βιβλιοθηκών κλπ) (ΜΟ Ηλικίας 8 ετών)
- 250 Laptops ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού
- 1.000 PCs Εργαστηρίων Η/Υ των ακαδημαϊκών τμημάτων, που αναλύονται ανά έτος παραγωγής
 - 160 : ≤2005
 - 270 : 2005-2010

- 350 : 2010-2015
- 220 : ≥2015
- 450 Προσωπικοί εκτυπωτές και πολυμηχανήματα
- 30 Σαρωτές

Στο αντικείμενο της σύμβασης θα προστεθεί και τυχόν εξοπλισμός που θα αποκτηθεί από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας μέχρι την λήξη της σύμβασης.

Ο εξοπλισμός κατανέμεται κατά γεωγραφική θέση στις ακόλουθες περιοχές.

Σημεία Υποστήριξης

Εγκαταστάσεις ΠΔΜ σε :

- Κοίλα – Κοζάνης
- Περιοχή ΖΕΠ – Κοζάνης.
- Περιοχή ΚΕΠΤΣΕ, Τ.Κ. 50200 (Πτολεμαΐδα)
- 6ο χλμ Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών Κοζάνης Τ.Κ. 51100 (Γρεβενά)
- Περιοχή Φούρκα, Τ.Κ. 52100, Καστοριά
- Σχολή Γεωπονίας Τέρμα Κοντοπούλου, Τ.Κ. 53100, Φλώρινα
- Σχολή Καλών Τεχνών 3ο χλμ. Ε.Ο. Φλώρινας-Νίκης, Τ.Κ. 53100
- Σχολή Κοινων.&Ανθρωπιστ. Επιστημών 3ο χλμ. Ε.Ο. Φλώρινας-Νίκης, Τ.Κ. 53100

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται:

- **Συντήρηση** του εξοπλισμού επιτόπου, **κατόπιν αιτήματος**. Περιλαμβάνονται, έλεγχος, καθαρισμός, διάγνωση και επίλυση προβλημάτων σε υλικό, λειτουργικό σύστημα (virus, malware κλπ.) και βλαβών οδηγών συσκευών (drivers), για την επιτόπου αποκατάσταση της καλής λειτουργίας.
- **Τεχνική υποστήριξη** των χρηστών σε ότι αφορά την χρήση του εξοπλισμού.
- **Επισκευή** και άρση βλαβών. Περιλαμβάνονται εργασίες για την επισκευή και αποκατάσταση της λειτουργίας του εξοπλισμού, όπως και τα τυχόν ανταλλακτικά που απαιτούνται για την επισκευή. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος ο ανάδοχος υποχρεούνται σε προσωρινή ή οριστική αντικατάσταση του εξοπλισμού με ισοδύναμο ή καλύτερο.

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της κατάστασης του εν λόγω εξοπλισμού.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι δύο (2) μήνες, από 1/11/2026 έως 31/12/2026.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και τεχνικής Υποστήριξης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης.
- Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να είναι το πολύ τέσσερις (4) εργάσιμες ώρες και ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης της λειτουργίας, δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.



- Ο μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης εργασιών προγραμματισμένης συντήρησης θα πρέπει να είναι (4) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.
- Η υποστήριξη θα παρέχεται εντός ωραρίου 08.00 με 16.00 από τον τεχνικό που θα διαθέτει ή άλλον τεχνικό ή τεχνικούς απομακρυσμένα όπως χρειαστεί.
- Η τεχνική υποστήριξη θα παρέχεται πάντοτε σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου.
- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται τα ανταλλακτικά και μικροϋλικά που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των βλαβών, η προμήθεια των οποίων θα γίνεται με μέριμνά του αναδόχου. Η μετάβαση στα σημεία υποστήριξης καθώς και η μεταφορά εξοπλισμού από και σε αυτά θα γίνεται με μέσα και ευθύνη του αναδόχου.
- Η συντήρηση / επισκευή πραγματοποιείται στο χώρο που βρίσκεται ο εξοπλισμός. Σε περίπτωση που πρέπει να μεταφερθεί ο εξοπλισμός στο εργαστήριο του αναδόχου, ή σε χώρο τρίτου εξωτερικού συνεργάτη, αυτό θα γίνεται με τη συναίνεση του τμήματος Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και με τη συμπλήρωση των αντίστοιχων εντύπων.
- Η μετάβαση στα σημεία υποστήριξης καθώς και η μεταφορά εξοπλισμού από και προς αυτά θα γίνεται με μέσα και ευθύνη του αναδόχου. Τυχόν έξοδα αποστολής εξοπλισμού ή υλικών θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχός θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της πρόσκλησης.
- Δεδομένου ότι:
 - α) η ανταπόκριση για την επισκευή/συντήρηση των υποδομών και του εξοπλισμού θα πρέπει να είναι άμεση,
 - β) ο κύριος όγκος του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των υποδομών βρίσκεται στα κτήρια του Πανεπιστημίου στην Κοζάνη,
 - γ) η συνεργασία με το προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα είναι καθημερινή, ο ανάδοχος είναι απαραίτητο είτε να έχει έδρα ή υποκατάστημα στην πόλη της Κοζάνης είτε να διαθέτει συνεργαζόμενη εταιρεία/επιχείρηση στην πόλη της Κοζάνης. (Στην τελευταία περίπτωση να κατατεθούν δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εν λόγω συνεργασία καθώς και την πιστοποίηση ISO 9001:2015 του συνεργάτη με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της πρόσκλησης)
- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου, η υπηρεσία θα επιβάλλει τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες ή καλύπτει τις ανάγκες με άλλο τρόπο με αντίστοιχη επιβάρυνση του αναδόχου.
- Όταν πρόκειται για μηχανήματα που παρουσιάζουν βλάβη, ο ανάδοχος υποχρεούται, εντός των ανωτέρω προθεσμιών, είτε να τα επισκευάσει επί τόπου αποκαθιστώντας την πλήρη λειτουργία τους, είτε, για όσα από αυτά δεν υπάρχει η δυνατότητα της άμεσης επισκευής τους, να τα παραλαμβάνει προς επισκευή με δική του ευθύνη, δαπάνες και μέριμνα και να προβαίνει στην προσωρινή αντικατάστασή τους με ίδια, ή αν αυτό είναι ανέφικτο, λόγω της παλαιότητάς τους, να τα αντικαθιστά με παρόμοια μηχανήματα των ιδίων ή και ανώτερων προδιαγραφών, τα οποία πάντως θα είναι άμεσα και πλήρως λειτουργικά (εάν π.χ. πρόκειται για εκτυπωτή ή πολυμηχάνημα, η συσκευή αντικατάστασης θα είναι εφοδιασμένη με τα κατάλληλα αναλώσιμα ώστε να παράγει κανονικά εκτυπώσεις), μέχρι την οριστική επισκευή τους. Σε περίπτωση αδυναμίας επιδιόρθωσης (για τον οποιονδήποτε λόγο), ο ανάδοχος θα προβαίνει, εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε αντικατάσταση του μηχανήματος με ίδιο ή τουλάχιστον ισάξιο του, το οποίο θα είναι άμεσα και πλήρως λειτουργικό όπως παραπάνω, και το οποίο θα παραμένει στην κυριότητα του ΠΔΜ, μετά την λήξη της σύμβασης.

- Για όσα μηχανήματα, από αυτά που παρουσίασαν βλάβη, αντικατασταθούν οριστικά από τον ανάδοχο, επειδή η επισκευή θα είναι αδύνατη ή ασύμφορη, θα απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας ενός έτους.
- Ο ανάδοχος θα προβαίνει, εφόσον απαιτείται, στην αντικατάσταση εξαρτημάτων για την αποκατάσταση πιθανών βλαβών. (Το κόστος των ανταλλακτικών επιβαρύνει τον ανάδοχο).
- Για τον εξοπλισμό, τα ανταλλακτικά, τα υλικά/μικροϋλικά κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο, θα παρέχεται εγγύηση για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους από την εγκατάστασή τους.
- Σε περίπτωση που κατά την κρίση του ΠΔΜ χρειάζεται να γίνει αναβάθμιση μέρους του εξοπλισμού, με ανταλλακτικά/υλικά που θα διαθέτει το ΠΔΜ, ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει την εργασία εκτέλεσης της αναβάθμισης, ωσάν να ήταν βλάβη του μηχανήματος.
- Ο ανάδοχος θα προβαίνει στην εγκατάσταση του Image (αν υπάρχει) ή του αρχικού λειτουργικού συστήματος του δίσκου στις περιπτώσεις που, λόγω της φύσεως του προβλήματος, θα πρέπει να αντικατασταθεί ο δίσκος.
- Ο ανάδοχος θα προβαίνει στην παραμετροποίηση και ρύθμιση του μηχανήματος που αντικατέστησε (προσωρινά ή οριστικά) το χαλασμένο, ώστε αυτό να ενταχθεί άμεσα και σε πλήρη λειτουργία στο δίκτυο της υπηρεσίας.
- Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και αναφοράς- παρακολούθησης βλαβών μέσω τηλεφωνικού κέντρου.
- Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να είναι συμβατές με τις υφιστάμενες τεχνολογίες των υποδομών του Πανεπιστημίου.
- Ο Ανάδοχος στο τέλος του διμήνου, θα παραδώσει στο Τμήμα Προμηθειών και στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης αναφορά με τα συμβάντα ανά ημερομηνία και ώρα όπου θα αναφέρονται τουλάχιστον: ημερομηνίες και ώρες έναρξης και λήξης, άτομο του ΠΔΜ που έκανε το αίτημα, εξοπλισμό που αφορά, σύντομη περιγραφή της βλάβης ή της παροχής υπηρεσίας, αναφορά ανταλλακτικών/αναλωσίμων που χρησιμοποιήθηκαν. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την παραπάνω αναφορά και οποτεδήποτε του ζητηθεί από το ΠΔΜ, και για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα του ζητηθεί.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, μέσω του τμήματος Μηχανοργάνωσης, θα αναφέρει στον Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία, για την οποία θα ζητείται η παρέμβαση του.
2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στον ανάδοχο θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.
 - Μέσω συστήματος ticketing του Πανεπιστημίου.
3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό του Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους της Υπηρεσίας, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας), για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ



Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. **Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή **ένα αριθμητικό μέγεθος** που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Τεχνικά Φυλλάδια, εφόσον κατατεθούν (προαιρετικό).

Α/Α (α)	Περιγραφή (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
1.	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για το χρονικό διάστημα δύο μηνών.	ΝΑΙ		
2.	Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να είναι το πολύ τέσσερις (4) εργάσιμες ώρες και ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης της λειτουργίας, δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.	ΝΑΙ		
3.	Ο μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης εργασιών προγραμματισμένης συντήρησης θα πρέπει να είναι (4) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.	ΝΑΙ		
4.	Η υποστήριξη θα παρέχεται εντός ωραρίου 08.00 με 16.00 από τον τεχνικό που θα διαθέτει ή άλλον τεχνικό ή τεχνικούς απομακρυσμένα όπως χρειαστεί.	ΝΑΙ		
5.	Η τεχνική υποστήριξη θα παρέχεται πάντοτε σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ		
6.	Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται τα ανταλλακτικά και μικροϋλικά που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των βλαβών, η προμήθεια των οποίων θα γίνεται με μέριμνά του αναδόχου. Η μετάβαση στα σημεία υποστήριξης καθώς και η μεταφορά εξοπλισμού από και σε αυτά θα γίνεται με μέσα και ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ		
7.	Η συντήρηση / επισκευή πραγματοποιείται στο χώρο που βρίσκεται ο εξοπλισμός. Σε περίπτωση που πρέπει να μεταφερθεί ο εξοπλισμός στο εργαστήριο του αναδόχου, ή σε χώρο τρίτου εξωτερικού συνεργάτη, αυτό θα γίνεται με τη συναίνεση του τμήματος Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και με τη συμπλήρωση των αντίστοιχων εντύπων.	ΝΑΙ		
8.	Η μετάβαση στα σημεία υποστήριξης καθώς και η μεταφορά εξοπλισμού από και προς αυτά θα γίνεται με μέσα και	ΝΑΙ		

A/A (α)	Περιγραφή (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
	ευθύνη του αναδόχου. Τυχόν έξοδα αποστολής εξοπλισμού ή υλικών θα βαρύνουν τον ανάδοχο.			
9.	Ο ανάδοχός θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της πρόσκλησης.	ΝΑΙ		
10.	Δεδομένου ότι: α) η ανταπόκριση για την επισκευή/συντήρηση των υποδομών και του εξοπλισμού θα πρέπει να είναι άμεση, β) ο κύριος όγκος του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των υποδομών βρίσκεται στα κτήρια του Πανεπιστημίου στην Κοζάνη, γ) η συνεργασία με το προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα είναι καθημερινή, ο ανάδοχος είναι απαραίτητο είτε να έχει έδρα ή υποκατάστημα στην πόλη της Κοζάνης είτε να διαθέτει συνεργαζόμενη εταιρεία/επιχείρηση στην πόλη της Κοζάνης. (Στην τελευταία περίπτωση να κατατεθούν δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εν λόγω συνεργασία καθώς και την πιστοποίηση ISO 9001:2015 του συνεργάτη με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της πρόσκλησης)	ΝΑΙ		
11.	Όταν πρόκειται για μηχανήματα που παρουσιάζουν βλάβη, ο ανάδοχος υποχρεούται, εντός των ανωτέρω προθεσμιών, είτε να τα επισκευάσει επί τόπου αποκαθιστώντας την πλήρη λειτουργία τους, είτε, για όσα από αυτά δεν υπάρχει η δυνατότητα της άμεσης επισκευής τους, να τα παραλαμβάνει προς επισκευή με δική του ευθύνη, δαπάνες και μέριμνα και να προβαίνει στην προσωρινή αντικατάστασή τους με ίδια, ή αν αυτό είναι ανέφικτο, λόγω της παλαιότητάς τους, να τα αντικαθιστά με παρόμοια μηχανήματα των ιδίων ή και ανώτερων προδιαγραφών, τα οποία πάντως θα είναι άμεσα και πλήρως λειτουργικά (εάν π.χ. πρόκειται για εκτυπωτή ή πολυμηχάνημα, η συσκευή αντικατάστασης θα είναι εφοδιασμένη με τα κατάλληλα αναλώσιμα ώστε να παράγει κανονικά εκτυπώσεις), μέχρι την οριστική επισκευή τους. Σε περίπτωση αδυναμίας επιδιόρθωσης (για τον οποιονδήποτε λόγο), ο ανάδοχος θα προβαίνει, εντός των ανωτέρω προθεσμιών, σε αντικατάσταση του μηχανήματος με ίδιο ή τουλάχιστον ισάξιο του, το οποίο θα είναι άμεσα και πλήρως λειτουργικό όπως παραπάνω, και το οποίο θα παραμένει στην κυριότητα του ΠΔΜ, μετά την λήξη της σύμβασης.	ΝΑΙ		
12.	Για όσα μηχανήματα, από αυτά που παρουσίασαν βλάβη, αντικατασταθούν οριστικά από τον ανάδοχο, επειδή η επισκευή θα είναι αδύνατη ή ασύμφορη, θα απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας ενός έτους.	ΝΑΙ		

A/A (α)	Περιγραφή (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
13.	Ο ανάδοχος θα προβαίνει, εφόσον απαιτείται, στην αντικατάσταση εξαρτημάτων για την αποκατάσταση πιθανών βλαβών. (Το κόστος των ανταλλακτικών επιβαρύνει τον ανάδοχο).	ΝΑΙ		
14.	Για τον εξοπλισμό, τα ανταλλακτικά, τα υλικά/μικροϋλικά κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο, θα παρέχεται εγγύηση για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους από την εγκατάστασή τους.	ΝΑΙ		
15.	Σε περίπτωση που κατά την κρίση του ΠΔΜ χρειάζεται να γίνει αναβάθμιση μέρους του εξοπλισμού, με ανταλλακτικά/υλικά που θα διαθέτει το ΠΔΜ, ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει την εργασία εκτέλεσης της αναβάθμισης, ωσάν να ήταν βλάβη του μηχανήματος.	ΝΑΙ		
16.	Ο ανάδοχος θα προβαίνει στην εγκατάσταση του Image (αν υπάρχει) ή του αρχικού λειτουργικού συστήματος του δίσκου στις περιπτώσεις που, λόγω της φύσεως του προβλήματος, θα πρέπει να αντικατασταθεί ο δίσκος.	ΝΑΙ		
17.	Ο ανάδοχος θα προβαίνει στην παραμετροποίηση και ρύθμιση του μηχανήματος που αντικατέστησε (προσωρινά ή οριστικά) το χαλασμένο, ώστε αυτό να ενταχθεί άμεσα και σε πλήρη λειτουργία στο δίκτυο της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
18.	Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και αναφοράς- παρακολούθησης βλαβών μέσω τηλεφωνικού κέντρου	ΝΑΙ		
19.	Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να είναι συμβατές με τις υφιστάμενες τεχνολογίες των υποδομών του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ		
20.	Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, θα παραδώσει στο Τμήμα Προμηθειών και στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης αναφορά με τα συμβάντα ανά ημερομηνία και ώρα όπου θα αναφέρονται τουλάχιστον: ημερομηνίες και ώρες έναρξης και λήξης, άτομο του ΠΔΜ που έκανε το αίτημα, εξοπλισμό που αφορά, σύντομη περιγραφή της βλάβης ή της παροχής υπηρεσίας, αναφορά ανταλλακτικών/αναλωσίμων που χρησιμοποιήθηκαν. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την παραπάνω αναφορά και οποτεδήποτε του ζητηθεί από το ΠΔΜ, και για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα του ζητηθεί.	ΝΑΙ		
21.	Έχω διαβάσει και αποδέχομαι πλήρως όλους τους υπόλοιπους όρους της Πρόσκλησης.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία,/...../.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι **υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης**. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η **χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση** ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρίας **αποδέχομαι ανεπιφύλακτα** τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «Υπόεργο 2 - Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας», συνολικού προϋπολογισμού 12.400,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α., και **προσφέρω** την παρακάτω τιμή:

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%	Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ 24% (€)
Υπόεργο 2 - Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για διάστημα 2 μηνών από 1/11/2026 έως 31/12/2026	12.400,00		

Ημερομηνία,/...../.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):			

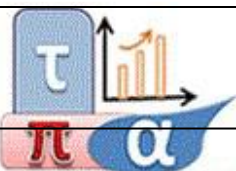
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



Τομεακό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης
2021-2025

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5226287

Ημερομηνία: 2025

Ο – Η Δηλ.



ΕΘΝΙΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2021-2025

Ακριβές Αντίγραφο
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΧΑΙΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ