



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Διοικητικές πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης & Ε. Πουτογλίδου

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr & aff00574@uowm.gr

Πληροφορίες για τεχνικές προδιαγραφές: Η. Τσιότσιας

Τηλ.: +30 2461056375

Email: etsiotsias@uowm.gr

Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:

Υποέργο 3 - Συντήρηση Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας συνολικού προϋπολογισμού 18.800,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α. με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, από την Πράξη «Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)» με Κωδικό ΟΠΣ 5226287, του άξονα προτεραιότητας 3.8 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός υποδομών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (μετάβαση σε αποκεντρωμένο σύστημα μεγαλύτερων και λιγότερων μονάδων, ενίσχυση ψηφιακών και λοιπών υποδομών, επιμόρφωση εκπαιδευτικών κλπ)»

ΣΑ ΝΑ346, κωδ. εναρίθμου: 2025ΝΑ34600082

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Υποέργο 3 - Συντήρηση Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για διάστημα 4 μηνών από 01/09/2026 έως 31/12/2026	18.800,00 €

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Την αρ. πρωτ. 2526/19-12-2024 με ΑΔΑ: 6ΓΜΑ469Β7Κ-ΤΟΙ Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με θέμα «Συγκρότηση τριμελών επιτροπών αξιολόγησης προσκλήσεων για το έτος 2025».
- Την απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού με αρ. πρωτ. 94490/Β9/Φ33/766/30-07-2025 (ΑΔΑ: 6Γ5246ΝΚΠΔ-ΣΦΔ), με θέμα: Ένταξη της Πράξης «Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)»



με Κωδικό ΟΠΣ 5226287 στο «ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ - ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ 2021-2025».

- Το Τεχνικό Δελτίο πράξης με κωδικό MIS 5226287 με τίτλο "Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)".
- Την από 08/08/2025 με ΑΔΑ: 9ΓΥ1Η-33Μ, Απόφαση ένταξης/τροποποίησης στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2025, στη ΣΑ ΝΑ346 του έργου με τα αντίστοιχα οικονομικά του στοιχεία «Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)» κωδ. εναρίθμου: 2025ΝΑ34600082, Κωδ. Πράξης/mis (ΟΠΣ): 5226287).
- Το από 14/08/2025 πρωτογενές και εγκεκριμένο αίτημα του Τμήματος Μηχανοργάνωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ017527273 και ΑΔΑΜ: 25REQ017527335) με τις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για το **Υποέργο 3 - Συντήρηση Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**, συνολικού προϋπολογισμού **18.800,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Τσιότσιας Ηλίας, Τμήμα Μηχανοργάνωσης, τηλ: 2461056375, email: etsiotsias@uowm.gr.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δεκαοκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (18.800,00 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, από την Πράξη «Δράσεις συντηρήσεων καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου του πάσης φύσεως εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (2025-2026)» με Κωδικό ΟΠΣ 5226287, του άξονα προτεραιότητας 3.8 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός υποδομών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (μετάβαση σε αποκεντρωμένο σύστημα μεγαλύτερων και λιγότερων μονάδων, ενίσχυση ψηφιακών και λοιπών υποδομών, επιμόρφωση εκπαιδευτικών κλπ)», ΣΑ ΝΑ346, κωδ. εναρίθμου: 2025ΝΑ34600082.

Ταξινόμηση κατά CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. **Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι.** Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται τα συνημμένα αρχεία των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση



ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - a. **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) **εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.
 - b. Τα **δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι**.
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ: ΥΠΟΕΡΓΟ 3 - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 19/09/2025, 13:00 <i>(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)</i>
--

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 19/09/2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303 & 56304 ή να αποσταλεί με courier στην παραπάνω διεύθυνση με την εντολή να ληφθεί αριθμός πρωτοκόλλου. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από

την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την απόφαση ανάθεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 - 2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
- iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες για **χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από 01/09/2026 έως 31/12/2026** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) Β' 2385/12.04.2023 όπως ισχύει σήμερα.
4. Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδοθούν στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1020.Ε00326.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3/2025ΝΑ34600082 Κωδικός CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.
---	---

5. Οι πληρωμές του αναδόχου θα πραγματοποιούνται σε **διμηνιαία** βάση μετά την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.
6. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
7. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 Ν. 4912/2022 όπως ισχύει).
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής

σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

8. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
9. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή, πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.
10. Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Η Αντιπρύτανης Διοικητικών και
Οικονομικών Υποθέσεων**

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

Καθηγήτρια Λούτα Μαλαματή



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Υποέργο 3 - Συντήρηση Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για διάστημα 4 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	18.800,00 €

Γενικά

Στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ) σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα υπάρχει πλήθος φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων (ΦΑ) διαφορετικών κατασκευαστών, με διάφορες ημερομηνίες κατασκευής και λειτουργική κατάσταση που ποικίλει. Η συντήρηση και υποστήριξη τους γίνεται μεμονωμένα από τις κατά τόπου υπηρεσίες όπου υφίστανται και με αποσπασματικό τρόπο. Με την παροχή υπηρεσίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην πρόσκληση, επιδιώκεται η συνολική αντιμετώπιση του θέματος με τρόπο ενιαίο και με τη δυνατότητα παρακολούθησης του συνόλου του εξοπλισμού τόσο από την πλευρά της λειτουργικότητας και διαθεσιμότητας του όσο και από τη βέλτιστη αξιοποίηση του με τυχόν επανατοποθέτηση κάποιων ΦΑ.

Το ΠΔΜ, προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανωτέρω μηχανημάτων, προτίθεται να συνάψει Συμφωνητικό συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης - λειτουργίας των εν λόγω μηχανημάτων. Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου, ο Ανάδοχος θα υπογράψει Συμφωνητικό με το ΠΔΜ (Αναθέτουσα Αρχή).

Αντικείμενο παροχής υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσίας αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αναφέρονται στον Πίνακα Ι.

Η παροχή υπηρεσιών περιλαμβάνει:

- 1) Προληπτική συντήρηση μηχανημάτων (service): προγραμματισμένη συντήρηση των μηχανημάτων, (καθαρισμός, λίπανση κ.λπ.) και αποκατάσταση τυχόν βλαβών, συμπεριλαμβανομένων όλων των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν, χωρίς καμία εξαίρεση, σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 2) Επανορθωτική συντήρηση μηχανημάτων: σε περίπτωση που κάποιο μηχάνημα παρουσιάσει βλάβη ενδιάμεσα των καθορισμένων προληπτικών συντηρήσεων ο εξειδικευμένος τεχνικός του αναδόχου θα πρέπει να προσέρχεται στον τόπο λειτουργίας του μηχανήματος για αποκατάσταση της βλάβης.
- 3) Τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση: Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει εκπαίδευση των χρηστών, για θέματα χειρισμού, κατά την έναρξη της σύμβασης αλλά και κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής.

Στο κόστος περιλαμβάνονται:

- α) η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του συνόλου των πολυμηχανημάτων και

β) όλα τα ανταλλακτικά και εκτός των αναλώσιμων υλικών.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται στη διάθεση όλων των απαιτούμενων υλικών, ανταλλακτικών, εργαλείων, μεταφορικών μέσων και κόστους, καθώς και του εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού που απαιτείται για την πραγματοποίηση των περιγραφόμενων υπηρεσιών, χωρίς επιπλέον αμοιβή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Τρόπος αξιολόγησης προσφορών

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού**:

- να καταθέσουν ενιαία προσφορά για το σύνολο των Ομάδων.
- να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ώστε να λάβουν γνώση της σημερινής κατάστασης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων. Το κλείσιμο ραντεβού θα γίνεται κατόπιν επικοινωνίας με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης, τηλ.: 2461056370 και 2461056355, email: techsrv@uowm.gr. Το ΠΔΜ θα εκδίδει βεβαίωση για την επίσκεψη, η οποία επισυνάπτεται επί ποινή αποκλεισμού, με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής.

Μετά την υποβολή της προσφοράς τους, δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοια της κατάστασης του εξοπλισμού.

Η προσφορά θα αφορά **τιμή αντιγράφου ανά σελίδα Α4**, για κάθε ομάδα (ξεχωριστά ασπρόμαυρης και έγχρωμης εκτύπωσης).

Η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση την συνολική αξία που προκύπτει από τις προσφερόμενες τιμές αντιγράφου πολλαπλασιασμένες με **ενδεικτικό** αριθμό αντιγράφων (με βάση την εκτιμώμενη παραγωγή του ΠΔΜ).

Οι ενδεικτικές ποσότητες δεν είναι δεσμευτικές για το ΠΔΜ.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι 4 μήνες, από 01/09/2026 έως 31/12/2026.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που περιγράφονται στον Πίνακα Ι, σύμφωνα με τους παρόντες όρους και προϋποθέσεις. Ειδικότερα θα επισκευάζει τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, θα τα συντηρεί και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, καθώς και εγκαθιστώντας αναλώσιμα που θα προμηθεύεται το ΠΔΜ.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του με επαγγελματικό τρόπο, εξασφαλίζοντας την άριστη κατάσταση και λειτουργία του καλυπτόμενου υλικού σε όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα ελέγξει τον εξοπλισμό που αναφέρεται στο Πίνακα Ι και αφού διαπιστώσει την λειτουργική κατάστασή τους, όπου και αν χρειαστεί (και μόνο για τα μηχανήματα κατηγορίας Κ2 και Κ3) θα προβεί στην άμεση αντικατάστασή τους, εντός 7 ημερών με ισοδύναμα μηχανήματα. Μετά την πάροδο του παραπάνω χρονικού διαστήματος η παροχή υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη.

Κατόπιν σύμφωνης γνώμης του αναδόχου, κατά την διάρκεια της σύμβασης, μπορούν να προστίθενται στον Πίνακα Ι (στην κατάλληλη κατηγορία) και άλλα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που μπορεί να βρίσκονται σε χρήση στο ΠΔΜ, με τους ίδιους συμβατικούς όρους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώνει υπευθύνως την επάρκεια των γνώσεων του ή των τεχνικών οι οποίοι θα αναλαμβάνουν την περαίωση των εργασιών.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών.

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου και θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι φωτοαντιγραφικές συσκευές που καλύπτονται από τη σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά-αναλώσιμα). Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

β. Προληπτική συντήρηση.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την προληπτική συντήρηση των μηχανημάτων, η οποία θα περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας, τουλάχιστον μία φορά ανά δίμηνο ή σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τους μετρητές των μηχανημάτων (οτιδήποτε συμβεί πρώτο). Ο ανάδοχος οφείλει εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να διαθέτει πλάνο συντήρησης για καθένα από τα μηχανήματα του Πίνακα Ι, τα οποία θα αποστέλλει και στο ΠΔΜ, όπως και κάθε αναθεώρηση τους.

γ. Χρόνος απόκρισης.

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες μεταξύ των ωρών 8.00 π.μ. μέχρι 16.00 μ.μ. δηλαδή τις ώρες λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΠΔΜ και εξυπηρετούνται εντός τεσσάρων (4) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή μέσω email από το τμήμα Μηχανοργάνωσης ή με επίσημο έγγραφο του ΠΔΜ.

Η τοποθέτηση των αναλωσίμων θα γίνεται με τρόπο ώστε η διακοπή χρήσης του ΦΑ να είναι μικρότερη των 2 ωρών.

δ. Χρόνος αποκατάστασης.

Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 48 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με αντικατάσταση του εξοπλισμού με ισοδύναμο. Μετά από σύμφωνη γνώμη του ΠΔΜ, μπορεί κάποια από τα μηχανήματα να αποσύρονται και να μην αντικαθίστανται με ισοδύναμο. Όσα από τα ισοδύναμα μηχανήματα αντικαθιστούν υπάρχοντα κατηγορίας Κ1 (βλέπε Πίνακα Ι) και έχουν ως έτος κατασκευής μετά το 2016, παραμένουν με την λήξη της σύμβασης στην κυριότητα του ΠΔΜ. Εξαιρούνται τα μηχανήματα του ΠΔΜ για τα οποία υπάρχει βεβαίωση του κατασκευαστή (ή επίσημου αντιπροσώπου) ότι το μηχάνημα δεν είναι επισκευάσιμο.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή (στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη προειδοποίηση του ανάδοχου προς το ΠΔΜ), εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΔΜ

α. **Αναλώσιμα:** Το ΠΔΜ θα προμηθεύει τα toner, τα συρραπτικά και το κατάλληλο χαρτί. Ο ανάδοχος υποχρεούται, όταν του ζητηθεί, να τοποθετεί τα αναλώσιμα στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.

β. **Συμβατότητα Προϊόντων:** Το ΠΔΜ μεριμνά για την συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την Σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν θα καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.

γ. **Εκπρόσωπος του ΠΔΜ.** Ένας εκπρόσωπος, ο οποίος θα προέρχεται από το προσωπικό του ΠΔΜ, πρέπει να παρευρίσκεται στο χώρο που είναι τοποθετημένη η συσκευή κάθε φορά που θα παρέχονται επί τόπου υπηρεσίες συντήρησης από τον ανάδοχο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης. Εξαιρούνται τα μηχανήματα που από την αρχή της σύμβασης κρίνεται ότι πρέπει να αντικατασταθούν με ισοδύναμα. Για τα μηχανήματα αυτά οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται εντός 14 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της σύμβασης.

2. Συμπλήρωση δελτίων παροχής υπηρεσιών ΦΑ

Μετά από κάθε παροχή υπηρεσίας θα συντάσσεται Δελτίο Παροχής Υπηρεσίας ΦΑ, όπου θα καταχωρούνται:

- Ο κωδικός του μηχανήματος
- Η ημερομηνία και η ώρα ειδοποίησης του αναδόχου καθώς και ο τρόπος ειδοποίησης του (τηλεφωνικά ή email, ή έγγραφο) (εφόσον πρόκειται για βλάβη)

- c. Η ημερομηνία και η ώρα πρώτης ανταπόκρισης του αναδόχου (εφόσον πρόκειται για βλάβη)
- d. Η ημερομηνία και ώρα έναρξης παροχής της υπηρεσίας (εκτός από βλάβες)
- e. Η ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας μηχανήματος (περίπτωση βλάβης) ή ολοκλήρωσης της παροχής της υπηρεσίας
- f. Σύντομη περιγραφή της βλάβης ή της παροχής υπηρεσίας
- g. Τα ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών/αναλωσίμων που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή)
- h. Υπογραφή του προϊσταμένου ή άλλου υπευθύνου της υπηρεσίας στην οποία είναι τοποθετημένο το μηχάνημα
- i. Υπογραφή του αναδόχου

Ηλεκτρονικά αντίγραφα των δελτίων αυτών θα αποστέλλονται στο τμήμα Μηχανοργάνωσης.

3. Τήρηση ημερολογίου παροχής υπηρεσιών ΦΑ.

Με την έναρξη της σύμβασης θα δημιουργηθεί ηλεκτρονικό αρχείο όπου θα καταχωρούνται οι πληροφορίες συντήρησης και βλαβών για κάθε μηχάνημα. Στο αρχείο αυτό θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο οι πληροφορίες α έως g και η ενημέρωσή του θα γίνεται εντός 24 ωρών από την ημερομηνία συμπλήρωσης του Δελτίου. Το αρχείο αυτό θα είναι προσβάσιμο για ανάγνωση από το προσωπικό του τμήματος Μηχανοργάνωσης του ΠΔΜ.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ.)

5. Ο ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από το τμήμα Μηχανοργάνωσης, και χωρίς επιπλέον κόστος, θα μεταφέρει φωτοαντιγραφικά μηχανήματα μεταξύ των σημείων λειτουργίας του ΠΔΜ και θα εγκαθιστά και ρυθμίζει τα μηχανήματα αυτά στο νέο χώρο και στα σημεία που θα του υποδεικνύονται.

6. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.

7. Προσφορά με κόστος ανά σελίδα, εξαρτώμενο από προσδιοριζόμενη στην προσφορά μέγιστη ετήσια παραγωγή αντιγράφων δεν θα γίνεται αποδεκτή.

8. Λόγω της διαφορετικής κατάστασης στην οποία βρίσκονται τα μηχανήματα και του διαφορετικού αριθμού αντιγράφων που έχει συμπληρώσει το καθένα από αυτά, κρίνεται απαραίτητο οι ενδιαφερόμενοι, πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους, να ελέγξουν τα εν λόγω μηχανήματα.

9. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα του ΠΔΜ μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

10. Ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης για κάθε ΦΑ θα βεβαιώνεται από το τμήμα Μηχανοργάνωσης ή από τον υπεύθυνο υπάλληλο του ΠΔΜ (για το κάθε μηχάνημα), οι οποίοι υποχρεούνται στην καταγραφή των μετρητών όλων των φωτοτυπικών μηχανημάτων κατά την αρχική παραλαβή τους και την ενδιάμεση παρακολούθηση αυτών, κάθε **δύο (2) μήνες** προκειμένου να αποζημιώνεται ο ανάδοχος. Εναλλακτικά, η καταγραφή των μετρητών αντιγράφων μπορεί να γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο, εφόσον εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία της καταγραφής.

11. Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από την Σύμβαση που θα υπογραφεί σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

12. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει με την έναρξη της σύμβασης, λογισμικό ελέγχου, αυτόματης μέτρησης αντιγράφων - αναλωσίμων και διάγνωσης βλαβών σ' όλα τα δικτυακά συνδεδεμένα μηχανήματα με σκοπό την αυτόματη καταγραφή της χρήσης των μηχανημάτων αλλά και την έγκαιρη διάγνωση ανάγκης συντήρησης ή αντικατάστασης αναλωσίμων.

13. Η χρέωση των σελίδων Α3 θα υπολογίζεται στο διπλάσιο της τιμής αντίστοιχου αντιγράφου Α4.

14. Το συμβόλαιο συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης ισχύει με τους ίδιους όρους και σε περίπτωση αλλαγής του σημείου εγκατάστασης του μηχανήματος.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΦΑ

Στην περίπτωση βραχυχρόνιας ή μακροχρόνιας αντικατάστασης υπάρχοντος ΦΑ με ισοδύναμο από τον ανάδοχο, η ισοδυναμία θα εξετάζεται συγκριτικά τουλάχιστον στα εξής χαρακτηριστικά:

1. Μέγεθος χαρτιού
2. Ταχύτητα αναπαραγωγής
3. Ανάλυση εκτύπωσης
4. Δυνατότητα duplex printing
5. Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού
6. Δυνατότητα scan (ύπαρξη αυτόματου τροφοδότη, ταχύτητα σε όψεις ανά λεπτό)

Το ισοδύναμο ΦΑ δεν θα έχει παλαιότητα μεγαλύτερη των 8 ετών (να αποδεικνύεται από επίσημο τιμοκατάλογο της κατασκευάστριας εταιρίας).

Σε οποιαδήποτε περίπτωση το ισοδύναμο μηχανήμα θα έχει κατ' ελάχιστο τα εξής χαρακτηριστικά :

- Δυνατότητα δικτυακής εκτύπωσης με γλώσσα εκτυπωτή PCL5c ή PCL6 ή Postscript 3
- Δυνατότητα SCAN to Network Share με υποστήριξη SMB 2.0 ή νεότερο
- Δυνατότητα SNMP v.2

Για λόγους συμβατότητας και ευκολότερης ρύθμισης και συντήρησης των μηχανημάτων, τα νέα μηχανήματα θα είναι όλα του ίδιου κατασκευαστή και θα λειτουργούν με τον ίδιο τύπο toner, εφόσον είναι δυνατόν. Το ΠΔΜ έχει την δυνατότητα να αρνηθεί την χρήση μηχανήματος που, κατά την κρίση του, δεν καλύπτει τις παραπάνω απαιτήσεις. Οι προθεσμίες αντικατάστασης, από την πλευρά του αναδόχου, δεν παρατείνονται σε τέτοιες περιπτώσεις.

ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΦΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει, μετά από υπόδειξη του τμήματος Μηχανοργάνωσης, σε οποιαδήποτε σημείο λειτουργίας του ΠΔΜ του υποδειχθεί, έως και 10 ΦΑ Μηχανήματα με τις ακόλουθες ελάχιστες δυνατότητες.

Μέγεθος χαρτιού Α3, ταχύτητα Α/Μ φωτοαντιγραφής/εκτύπωσης $\geq 30\text{ppm}$ σε Α4, παλαιότητα ≤ 12 ετών, δυνατότητα δικτυακής εκτύπωσης με γλώσσα εκτυπωτή PCL5c ή PCL6 ή Postscript 3, δυνατότητα Duplex printing, δυνατότητα SCAN to Network Share με υποστήριξη SMB 2.0 ή νεότερο.

Τα παραχωρηθέντα μηχανήματα θα είναι του ιδίου κατασκευαστή και θα απαιτούν τον ίδιο τύπο toner. Για τα παραχωρηθέντα μηχανήματα αυτά, ο ανάδοχος θα αποζημιώνεται για την χρήση τους, και θα έχει τις ίδιες υποχρεώσεις, σαν να ήταν ιδιόκτητα μηχανήματα του ΠΔΜ. Για τα μηχανήματα αυτά, προβλέπεται ελάχιστη χρέωση κατανάλωση 2.000 ασπρόμαυρων (Α/Μ) σελίδων ανά μήνα κατανεμημένα στην διάρκεια παραχώρησής τους.

Πίνακας Ι – Κατάλογος Φωτοαντιγραφικών Ιδρύματος

Α/Α	Κωδικός ΦΑ	Κατασκευαστής	Μοντέλο ΦΑ	Πόλη/Περιοχή	Κατηγορία
Ομάδα Α – Φωτοαντιγραφικά επαγγελματικής Χρήσης, ασπρόμαυρα (PRO)					
1	P-990	Ricoh	Pro 8300S	k	k1

Ομάδα Β – Φωτοαντιγραφικά γραφείου ασπρόμαυρα (BW)

1	P-010	Konica Minolta	Bizhub 350	p	k1
2	P-015	Kyocera	KM-3530	z	k2
3	P-017	Ricoh	MP 3055	z	k1
4	P-055	Ricoh	MP 3055	z	k1
5	P-056	Ricoh	AFICIO 2045	k	k2
6	P-063	Ricoh	MP 4000B AFICIO	z	k1
7	P-174	Ricoh	AFICIO 3025	z	k1
8	P-178	Canon	ImageRunner 2520	z	k1
9	P-181	Ricoh	AFICIO 3030	z	k1
10	P-182	Ricoh	MP 2000 AFICIO	z	k1
11	P-203	Ricoh	MP 3055	f	k1
12	P-204	Konica Minolta	Bizhub 308e	f	k1
13	P-257	Toshiba	e-Studio 3508A	f	k1
14	P-261	Toshiba	e-Studio 167	f	k1
15	P-262	Toshiba	e-Studio 167	f	k2
16	P-292	Xerox	WorkCentre M128	f	k1
17	P-332	Konica Minolta	Bizhub 162	k	k1
18	P-427	Konica Minolta	Bizhub 350	g	k1
19	P-443	Ricoh	MP 2000 AFICIO	z	k2
20	P-446	Ricoh	MP 3350 AFICIO	k	k1
21	P-448	Konica Minolta	Bizhub 350	r	k1
22	P-452	Konica Minolta	Bizhub 600	k	k2
23	P-453	Ricoh	MP 3055	z	k2
24	P-454	Xerox	WorkCentre M128	f	k1
25	P-456	Canon	IR2020	f	k1

26	P-457	Canon	IR3570	f	k1
27	P-460	Kyocera	KM-2550	z	k2
28	P-811	Konica Minolta	Bizhub 4050i	k	k1
29	P-812	Konica Minolta	Bizhub 4050i	k	k1
30	P-813	Konica Minolta	Bizhub 4050i	k	k1
31	P-814	Konica Minolta	Bizhub 4050i	s	k1
32	P-815	Konica Minolta	Bizhub 4050i	z	k1
33	P-816	Konica Minolta	Bizhub 4050i	z	k1
34	P-921	Ricoh	IM 5000	z	k1
35	P-922	Ricoh	IM 5000	z	k1
36	P-923	Ricoh	IM 5000	z	k1
37	P-924	Ricoh	IM 5000	z	k1

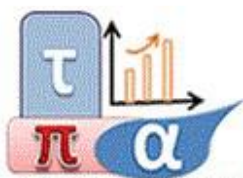
Ομάδα C – Φωτοαντιγραφικά γραφείου έγχρωμα

1	P-011	Konica Minolta	Bizhub C454e	p	k1
2	P-079	Konica Minolta	Bizhub C203	z	k1
3	P-137	Ricoh	AFICIO CL7300	r	k2
4	P-153	Konica Minolta	Bizhub c550	z	k1
5	P-157	Ricoh	MP C4504ex AFICIO	z	k1
6	P-256	Toshiba	e-Studio 2000AC	f	k1
7	P-290	Xerox	DocuColor 250	f	k1
8	P-291	Xerox	WorkCentre 7545	f	k1
9	P-444	Canon	C5030i	z	k2
10	P-445	Lexmark	X950 Series PS3	k	k1
11	P-465	Konica Minolta	Bizhub c350	k	k1
12	P-496	Konica Minolta	Bizhub C554e	z	k1
13	P-506	Konica Minolta	Bizhub C554e	z	k1
14	P-801	Konica Minolta	Bizhub C227	z	k1
15	P-901	Konica Minolta	Bizhub C554e	f	k1
16	P-902	Konica Minolta	Bizhub C554e	f	k1
17	P-903	Konica Minolta	Bizhub C554e	k	k1
18	P-507	Ricoh	MP C2003	z	k1
19	P-803	Ricoh	MP C3002 Aficio	k	k1
20	P-804	Ricoh	MP C2011	z	k1
21	P-911	Ricoh	IM C4500	r	k1
22	P-912	Ricoh	IM C4500	s	k1
23	P-913	Ricoh	IM C4500	g	k1
24	P-914	Ricoh	IM C4500	z	k1
25	P-915	Ricoh	IM C4500	k	k1

26	P-916	Ricoh	IM C4500	z	k1
27	P-917	Ricoh	IM C4500	z	k1
28	P-918	Ricoh	IM C4500	z	k1
29	P-919	Ricoh	IM C4500	k	k1

Πίνακας II – Πόλεις/Περιοχές Εγκατάστασης Μηχανημάτων

k	Κοζάνη-Κοίλα
o	Κοζάνη Εντός Πόλης
z	Κοζάνη - ΖΕΠ
f	Φλώρινα – Campus Παιδαγωγικών Τμημάτων
r	Φλώρινα – Campus Σχολής Γεωπονίας
s	Καστοριά
g	Γρεβενά
p	Πτολεμαΐδα



Τομεακό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης
2021-2025

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5226287



ΕΘΝΙΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2021-2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι **υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης**. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η **χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση** ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρίας **αποδέχομαι ανεπιφύλακτα** τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «Υποέργο 3 - Συντήρηση Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας», συνολικού προϋπολογισμού 18.800,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α., και **προσφέρω** την παρακάτω τιμή:

Περιγραφή	Ενδεικτικός αριθμός αντιγράφων [Α]	Μέγιστη Τιμή Αντιγράφου με ΦΠΑ 24%	Τιμή αντιγράφου με ΦΠΑ 24% [Β]	Συνολική Αξία με ΦΠΑ 24% [Α] * [Β]
Ομάδα Α - Ασπρόμαυρα αντίγραφα	100.000	0,016		
Ομάδα Β - Ασπρόμαυρα αντίγραφα	200.000	0,022		
Ομάδα Γ - Ασπρόμαυρα αντίγραφα	200.000	0,022		
Ομάδα Γ - Έγχρωμα αντίγραφα	64.620	0,130		
ΣΥΝΟΛΟ				
Η προσφερόμενη τιμή αντιγράφου [Β] δεν μπορεί να υπερβαίνει την Μέγιστη Τιμή Αντιγράφου. Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται με ακρίβεια τριών δεκαδικών ψηφίων				

Ημερομηνία,/...../.....
Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ακριβές Αντίγραφο
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΧΑΙΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ