



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Διοικητικές πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης & Ε. Πουτογλίδου

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr & aff00574@uowm.gr

Πληροφορίες για τεχνικές προδιαγραφές: Μ. Μαστρανέστη

Τηλ.: +30 2461056472

Email: mmastranesti@uowm.gr

Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:
την προμήθεια Εφαρμογής για την καταγραφή των παγίων και υπηρεσίες
εκπαίδευσης/παραμετροποίησης/υποστήριξης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,
συνολικού προϋπολογισμού 12.400,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Προμήθεια Εφαρμογής για την καταγραφή των παγίων	7.440,00€
Υπηρεσίες εκπαίδευσης/παραμετροποίησης/υποστήριξης	4.960,00€
Σύνολο	12.400,00€

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Την αρ. πρωτ. 2526/19-12-2024 με ΑΔΑ: 6ΓΜΑ469Β7Κ-ΤΟΙ Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με θέμα «Συγκρότηση τριμελών επιτροπών αξιολόγησης προσκλήσεων για το έτος 2025».
- Το από 15/05/2025 Πρωτογενές αίτημα του τμ. Διαχείρισης Περιουσίας, της Διεύθυνσης Οικονομικού με ΑΔΑΜ: 25REQ016919591, με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 396/21-05-2025, με ΑΔΑ: ΨΠ5Ε469Β7Κ-Τ3Δ και ΑΔΑΜ: 25REQ016919608,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για **την προμήθεια Εφαρμογής για την καταγραφή των παγίων και υπηρεσίες εκπαίδευσης/παραμετροποίησης /υποστήριξης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**, συνολικού προϋπολογισμού **12.400,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Μαστρανέστη Μαρία, τμ. Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τηλ.: 2461056472, email: mmastranesti@uowm.gr.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ** (12.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2025, ΚΑΕ: 4121.Α

Ταξινόμηση κατά CPV: 48000000-8 - Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής & 72000000-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικείμενου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, και η Υπεύθυνη Δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιρειών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - a. **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.
 - b. **Υπεύθυνες Δηλώσεις** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τον προσφέροντα.
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:
ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 10/06/2025, 13:00

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 10/06/2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303 & 56304 ή να αποσταλούν με courier στην παραπάνω διεύθυνση με την εντολή να ληφθεί αριθμός πρωτοκόλλου. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για την απόφαση ανάθεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 - 2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
- iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).

iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται **να παραδώσει και να παρέχει τις υπηρεσίες σε χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
3. Η **παράδοση θα πραγματοποιηθεί με δαπάνες του προμηθευτή κατόπιν συνεννόησης με τμ. Διαχείρισης Περιουσίας, της Διεύθυνσης Οικονομικού** του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) Β' 2385/12.04.2023 όπως ισχύει σήμερα.
5. Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδοθούν στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	Στοιχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1020.Ε00326.0001 Τύπος προϋπολογισμού: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3/ ΨΠ5Ε469Β7Κ-Τ3Δ Κωδικός CPV: 48000000-8 - Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής & 72000000-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.
---	---

6. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την προμήθεια της εφαρμογής και την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης/παραμετροποίησης/υποστήριξης και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.

7. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.

8. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

9. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.

10. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην διακοπή της σύμβασης, πριν από την λήξη της, σε περίπτωση που παύσει για οποιονδήποτε λόγο (πχ νομοθετική μεταβολή, πραγματική παύση του αντικειμένου) να υφίσταται η παραγωγική της αιτία και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.

11. Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Η Αντιπρύτανης Διοικητικών και
Οικονομικών Υποθέσεων**

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

Καθηγήτρια Λούτα Μαλαματή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Προμήθεια Εφαρμογής για την καταγραφή των παγίων	7.440,00€
Υπηρεσίες εκπαίδευσης/παραμετροποίησης/υποστήριξης	4.960,00€
Σύνολο	12.400,00€

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι: Η προμήθεια Εφαρμογής για την καταγραφή των παγίων και υπηρεσίες εκπαίδευσης/παραμετροποίησης/υποστήριξης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΓΙΩΝ

- Καταχώρηση assets ανά οργανωτική μονάδα ή τοποθεσία.
- Αναζήτηση μέσα στα περιεχόμενα.
- Προσθήκη νέου asset.
- Διαχώριση των παγίων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες.
- Χρέωση παγίων σε υπαλλήλους ή τμήματα - μονάδες του οργανισμού.
- Ιστορικό χρεώσεων των παγίων ανά οργανωτική ομάδα ή άτομο.
- Πολλαπλές δυνατότητες εκτυπώσεων των παγίων ανάλογα με την εκάστοτε ανάγκη.
- Διασύνδεση συστήματος με την εφαρμογή οικονομικής παρακολούθησης, και παρακολούθησης παγίων του Πανεπιστημίου.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Άντληση στοιχείων υφιστάμενου οργανογράμματος από το πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου στην Εφαρμογή καταγραφής των παγίων.
- Άντληση στοιχείων υφιστάμενου λογιστικού μητρώου παγίων από το πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου στην Εφαρμογή καταγραφής των παγίων.
- Άντληση στοιχείων υπαρχόντων χρεώσεων από το πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου στην Εφαρμογή καταγραφής των παγίων.
- Τεχνική υποστήριξη σε όλη τη διαδικασία φυσικής απογραφής μέχρι την ολοκλήρωση της.
- Εισαγωγή των επικαιροποιημένων δεδομένων από την Εφαρμογή καταγραφής των παγίων στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου.

Οι επιτόπιες επισκέψεις θα προκύπτουν έπειτα από συνεννόηση με τον Ανάδοχο και τον ανάλογο πάντα προγραμματισμό.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι: είτε ο κατασκευαστής του λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο ή κατάλληλα πιστοποιημένος συνεργάτης του κατασκευαστή.

Η εν λόγω απαίτηση αποδεικνύεται με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ως εξής:

α. **Εάν είναι ο κατασκευαστής** του λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης: υπεύθυνη δήλωση ότι διατηρεί την κυριότητα του πηγαίου κώδικα της σχετικής εφαρμογής λογισμικού καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας αυτής.

β. **Εάν είναι αντιπρόσωπος του κατασκευαστή:** υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή του λογισμικού ότι είναι εξουσιοδοτημένος συνεργάτης για την υποστήριξη των εφαρμογών και των υπηρεσιών και διαθέτει στελέχη κατάλληλα εκπαιδευμένα και πιστοποιημένα για να παρέχουν πρόσθετες υπηρεσίες εκπαίδευσης, λειτουργίας και υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού στα πλαίσια προετοιμασίας και υπογραφής των οικονομικών καταστάσεων.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος υλοποίησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την εγκατάσταση της εφαρμογής και την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος είναι και παραμένει κύριος όλων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του λογισμικού, σύμφωνα με το Ν. 2121/1993. Δεν επιτρέπεται στο Πανεπιστήμιο η πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα του λογισμικού που αποτελεί εμπορικό απόρρητο του Αναδόχου, όπως και στα υπολογιστικά συστήματα του. Ο Ανάδοχος παραχωρεί στο Πανεπιστήμιο το μη αποκλειστικό και μη μεταβιβάσιμο δικαίωμα χρήσης του εν λόγω λογισμικού. Περαιτέρω, τα δεδομένα τα οποία θα καταχωρηθούν στις εφαρμογές, αποτελούν ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου. Ρητά συμφωνείται ότι παραχωρείται η χρήση τους, στο πλαίσιο της σύμβασης που θα καταρτισθεί, στον Ανάδοχο, πλην όμως μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υποχρεώσεις των μερών

Το Πανεπιστήμιο αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαφύλαξη των εγκαθιστάμενων προϊόντων λογισμικού από παράνομη αναπαραγωγή και τη χρήση τους αποκλειστικά και μόνο στον δικό του εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για όποιες ζημιές προκύψουν από τη χρήση των προγραμμάτων και ειδικότερα, για προβλήματα που θα προκύψουν στα αρχεία του Πανεπιστημίου, από διακοπές ή πτώσεις της τάσης του Ηλεκτρικού ρεύματος, από το σύστημα του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Hardware) ή τα λειτουργικά προγράμματα (System Software) και το Πανεπιστήμιο δεν εκτελεί τακτικά και σύμφωνα με τις οδηγίες, τις διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας.

Ο Ανάδοχος παρέχει το λογισμικό συνοδευόμενο από τις απαιτούμενες υπηρεσίες προκειμένου να παραδίδεται πλήρως λειτουργικό. Ο τελικός υπεύθυνος, ωστόσο, για την ορθότητα των παραγόμενων δεδομένων είναι ο τελικός χρήστης και έχει την υποχρέωση να ελέγχει αν αυτά είναι σύμφωνα με τη νομοθεσία. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβαίνει το ίδιο στην παραμετροποίηση των εφαρμογών, ώστε να προσαρμόζονται στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου ή να υποδεικνύει ρητώς στον ανάδοχο τις προσαρμογές που πρέπει να πραγματοποιηθούν.

Υπεύθυνος επεξεργασίας για τα προσωπικά δεδομένα και την επεξεργασία που θα γίνει στα πλαίσια των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι το Πανεπιστήμιο (ΕΕ 679/2016 GDPR). Ο Ανάδοχος δύναται να ενεργεί επεξεργασία δεδομένων, αλλά μόνο κατ' εντολή του Πανεπιστημίου, ως εκτελών την επεξεργασία, τηρώντας τις διατάξεις της νομοθεσίας σχετικά και μόνο στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης που θα οριστεί.

Ο Ανάδοχος εφαρμόζει τις πολιτικές και τις διαδικασίες που τηρεί στα πλαίσια του ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας που εφαρμόζει και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων ή για τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης.

A. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

Να παρέχει στο Πανεπιστήμιο δωρεάν τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών.

Να υποστηρίζει τηλεφωνικά το Πανεπιστήμιο, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:00πμ. έως και τις 16:00μμ.

Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη παρουσιαστεί στα προγράμματα.

Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη (μέσω Web), στο Πανεπιστήμιο για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ. Για το λόγο αυτό το Πανεπιστήμιο είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες τηλεπικοινωνιακές διατάξεις και συσκευές. Τα τέλη του τηλεπικοινωνιακού φορέα βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.

Να τηρεί εχεμύθεια και σεβασμό για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του κατά την συνεργασία του με το Πανεπιστήμιο.

Η συντήρηση του λογισμικού λαμβάνει χώρα με την εφαρμογή των πλέον σύγχρονων και γενικά αποδεκτών αρχών της επιστήμης της πληροφορικής, με την οποία διασφαλίζεται η άρση των ελαττωμάτων και η διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του λογισμικού. Για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί το ειδικά επιλεγμένο για το σκοπό αυτό προσωπικό του, πέραν τούτου δε, μπορεί να χρησιμοποιεί και εξουσιοδοτημένους από αυτόν τεχνικούς.

Να εφαρμόζει τις πολιτικές και τις διαδικασίες που τηρεί στα πλαίσια του ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας που εφαρμόζει και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων ή για τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης.

B. Ο Ανάδοχος δε φέρει καμία υποχρέωση προς το Πανεπιστήμιο, εάν το Πανεπιστήμιο:

Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.

Χρησιμοποιεί τα προγράμματα αντίθετα από τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσης (MANUALS).

Αλλάξει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του Αναδόχου.

Επιτρέψει επέμβαση στα προγράμματα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον Ανάδοχο.

Δεν εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (BACKUP) ή προκληθεί βλάβη στα προγράμματα από διακοπή ή πτώση τάσης ρεύματος.

Δεν προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus).

Υπεύθυνος για τη λήψη backup είναι αποκλειστικά το Πανεπιστήμιο.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Αμφότεροι τα μέρη υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της παρούσας, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα και να μην τα γνωστοποιούν παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία.

Το Πανεπιστήμιο κατά τη συνεργασία του με άλλους αναδόχους ή φυσικά πρόσωπα δεσμεύεται να μη χορηγεί σε αυτούς πληροφορίες βασισμένες στην τεχνογνωσία του Αναδόχου ή εμπιστευτικά στοιχεία της επιχειρηματικής δραστηριότητάς του. Σε περίπτωση αθέτησης από το Πανεπιστήμιο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Ανάδοχος δικαιούται να απαιτήσει την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται οι οικονομικές, επιχειρηματικές, εταιρικές πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία και δεδομένα που θα εκτεθούν και αφορούν την κύρια σύμβαση, συζητήσεις και συμφωνίες, καθώς και την συνεργατική οργάνωση, οικονομική κατάσταση, εμπορική πολιτική, τιμολογιακή πολιτική επιχειρηματικά πλάνα και στρατηγικές, προγράμματα, τεχνογνωσία, συστήματα, διαδικασίες και τεχνικές διαχείρισης, καθώς και οι συνεργασίες των συμβαλλομένων μερών οι οποίες δεν είναι γνωστές σε τρίτους, τα προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων, απλά και ευαίσθητα, που γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο στα πλαίσια της παρούσας, της σύμβασης που μπορεί να συναφθεί και της συνεργασίας των μερών.

Η συγκεκριμένη αναφορά είναι ενδεικτική και αφορά ότι μπορεί να θεωρηθεί υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο των συμβαλλομένων, ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, ή μυστικό επαγγέλματος.

Ο όρος «Εμπιστευτική Περιουσία» δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία η οποία:

- α) είναι ήδη γνωστή στα μέρη πριν την έναρξη της παρούσας συμφωνίας
- β) είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω μη λανθασμένης πράξεως των μερών ή των εργαζομένων τους.
- γ) έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από τα μέρη
- δ) παρέχεται σε τρίτα μέρη, χωρίς όμοιου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτών (δηλ. των τρίτων)
- ε) Η άρση του απορρήτου επιβάλλεται από την εφαρμογή του Νόμου.

Τα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν ή να λαμβάνουν γνώση ή να χρησιμοποιούν εμπιστευτικά στοιχεία, μόνο στα πλαίσια εκπλήρωσης της παρούσας και ότι η άνευ δικαιώματος ή εγκρίσεως αποκάλυψη αυτών ή η χρήση αυτών από το ένα μέρος, θα προκαλέσει ανεπανόρθωτη βλάβη στο άλλο.

Στην περίπτωση που για τους σκοπούς της παρούσας τα μέρη είναι απαραίτητο να ανακοινώσουν σε ορισμένα στελέχη, συμβούλους, υπαλλήλους, εργολάβους ή συνεργάτες τους, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να λάβουν μέτρα τήρησης εμπιστευτικότητας των ανωτέρω στοιχείων και ότι άλλο επιβάλλει η νομοθεσία.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το Πανεπιστήμιο οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτό κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της σύμβασης ή του Αναδόχου.

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει καταγγελθεί από την Ανάδοχο στην περίπτωση που το Πανεπιστήμιο δεν θα καταβάλλει τη συμφωνημένη αμοιβή, όπως αυτή καθορίζεται στον παραπάνω πίνακα της παρούσας Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς το Πανεπιστήμιο που απορρέει από την σύμβαση που θα καταρτιστεί, ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματά της για αποζημίωση.

Η καταρτιζόμενη σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από τον Ανάδοχο ή το Πανεπιστήμιο για τη μη τήρηση όρου ή των όρων της Σύμβασης, με συστημένη επιστολή. Το αποτέλεσμα της καταγγελίας θα επέρχεται αφού περάσει ένας μήνας από τη λήψη της ανωτέρω επιστολής και εφόσον δεν θα έχουν εκλείψει οι λόγοι της καταγγελίας.

ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί ή συντηρηθεί λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και, σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης, και εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών.

Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων της, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε ήδη υπάρχουσες εφαρμογές της, εφ' όσον αυτές έχουν συνάφεια με το Έργο.

Ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί εφαρμογές λογισμικού για να συνδέεται απομακρυσμένα με τα συστήματα και τους υπαλλήλους στο τμήμα μηχανογράφησης του Πανεπιστημίου και να αποκτά πρόσβαση σε δεδομένα και στοιχεία που έχουν εισαχθεί στα συστήματα πληροφορικής του Πανεπιστημίου. Ρητά συμφωνείται ότι το Πανεπιστήμιο θα παρέχει με την υπογραφή της σύμβασης ή την αποδοχή της παρούσας γενική και ρητή εξουσιοδότηση στον Ανάδοχο για να πραγματοποιεί απομακρυσμένη σύνδεση στα πλαίσια των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα και τη μελλοντική σύμβαση.

Για τις περιπτώσεις όπου στα πλαίσια αποδοχής της παρούσας και εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να απαιτηθεί μεταφορά δεδομένων από το Πανεπιστήμιο στον Ανάδοχο, δικτυακά ή σε κάποιο αποθηκευτικό μέσο, στα πλαίσια υποστήριξης ή επίλυσης προβλημάτων, αυτή γίνεται αποκλειστικά στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο και σχετικής έγγραφης επιβεβαίωσής του κάθε φορά, για τις ανάγκες εξυπηρέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών.

Τα δεδομένα θα παραμείνουν στον Ανάδοχο για όσο χρόνο το επιβάλλει η επίλυση του προβλήματος ή οι συνολικές συμβατικές υποχρεώσεις μεταξύ των μερών.

Στη συνέχεια τα δεδομένα αναλόγως της συμφωνίας των μερών, είτε επιστρέφονται στο Πανεπιστήμιο, με αποδεικτικό παραλαβής είτε καταστρέφονται ασφαλώς από τον Ανάδοχο, με σχετική καταγραφή της καταστροφής.

Διευκρινίζεται ότι οι παραπάνω προσβάσεις και τυχόν μορφές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που μπορεί να λάβουν χώρα στα πλαίσια αυτών και της αποδοχής της παρούσας συνολικά γίνονται αποκλειστικά και μόνο προς εκπλήρωση της σύμβασης και στα πλαίσια της καλής εκτέλεσης και των όρων αυτής και πάντα με γνώμονα το συμφέρον του Πανεπιστημίου και των υποκειμένων.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι του Πανεπιστημίου για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής της που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Στα πλαίσια της παρούσας και της σύμβασης που θα συναφθεί σε εκτέλεση αυτής και για τα προσωπικά δεδομένα που τυχόν αφορούν αυτήν και τις μορφές επεξεργασίας που μπορεί να λάβουν χώρα στα πλαίσια εκπλήρωσής της, ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ, δηλαδή αυτός ο οποίος καθορίζει την μορφή και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι το Πανεπιστήμιο και ο Ανάδοχος είναι ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, αφού στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται η προσφορά, αναλαμβάνει να εκτελέσει μέρος της επεξεργασίας για λογαριασμό του.

Ο Ανάδοχος λειτουργεί και εκτελεί πράξεις επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο στα πλαίσια της σύμβασης που θα συναφθεί και κατόπιν εγγράφου αιτήματος του Πανεπιστημίου. Λόγω της φύσης των εργασιών και υπηρεσιών, τα μέρη συμφωνούν ότι για πράξεις επεξεργασίας που δεν μπορούν να καθοριστούν ρητά εγγράφως στην παρούσα για την εκπλήρωση της σύμβασης, αλλά αφορούν το αντικείμενό της θα υπάρχει έγγραφο αίτημα ή επιβεβαίωση του Πανεπιστημίου μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Περαιτέρω ο Ανάδοχος δηλώνει ότι τηρεί πολιτική και διαδικασίες για τυχόν προσωπικά δεδομένα, ακολουθεί τις διαδικασίες του Κανονισμού ΕΕ 679/2016 (GDPR) εφαρμόζει οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας τους και λειτουργεί πάντα με γνώμονα την διαφάνεια και την ενημέρωση, ενώ επιφυλάσσεται ως προς τις υποχρεώσεις της παρούσας στο μέτρο της μη λήψης αντίστοιχων μέτρων από το Πανεπιστήμιο και δηλώνει ότι θα ενημερώνει το Πανεπιστήμιο για κάθε πιθανή έλλειψη που μπορεί να εντοπίσει.

Το Πανεπιστήμιο ως υπεύθυνος της επεξεργασίας για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται και για τα οποία αναθέτει μέρος της επεξεργασίας στον ανάδοχο, στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, έχει την υποχρέωση προετοιμασίας της έγγραφης συμφωνίας του άρθρου 28 που προβλέπει ο GDPR, σε περίπτωση αποδοχής της παρούσας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της καταρτιζόμενης σύμβασης γίνεται μόνο εγγράφως και εφ' όσον συμφωνήσουν και οι δύο των συμβαλλόμενων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση της χρήσης των προγραμμάτων από το Πανεπιστήμιο σε τρίτους, όπως επίσης και η επέμβαση στον κώδικα ή στα αρχεία των εφαρμογών από τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για **το σύνολο του αντικειμένου** της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρείας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «την προμήθεια Εφαρμογής για την καταγραφή των παγίων και υπηρεσίες εκπαίδευσης/παραμετροποίησης/υποστήριξης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, συνολικού προϋπολογισμού 12.400,00 €, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

α/α	Περιγραφή	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ 24% (€)
1	Προμήθεια Εφαρμογής για την καταγραφή των παγίων			
2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης/παραμετροποίησης /υποστήριξης			
	Σύνολο			

Ημερομηνία,/...../.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίας της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων»,
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.»,
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: 2025

Ο – Η Δηλ.

Ακριβές Αντίγραφο
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΧΑΙΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ