

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Αίτηση Συνταξιοδότησης

Το έντυπο της Αίτησης Συνταξιοδότησης, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον/την υπάλληλο/λειτουργό.

Αναλόγως του τι αιτείται ο/η υπάλληλος στην αίτηση συνταξιοδότησης, ζητούνται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης (**Τυχόν ιατρικές γνωματεύσεις , βεβαιώσεις/αποφάσεις για τον χρόνο ασφάλισης σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ.**).

2. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας

- Για τους Έλληνες της αλλοδαπής & τους αλλοδαπούς φωτοαντίγραφο διαβατηρίου
- Για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών εκτός – Σένγκεν , φωτοαντίγραφο διαβατηρίου & άδεια παραμονής σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης

3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Που εκδόθηκε μέχρι 10/07/2025

4. Λογαριασμός (IBAN) πιστωτικού ιδρύματος της επιλογής του/της στον οποίο να είναι δικαιούχος

5. Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρει ότι όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων

Η Αίτηση Συνταξιοδότησης και **ΟΛΑ** τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται μετά την λύση της υπαλληλικής του/της σχέσης στην αρμόδια για τις διοικητικές μεταβολές Διεύθυνση που ανήκει ο/η υπάλληλος/λειτουργός (πχ προκειμένου για εκπαιδευτικούς η αίτηση συνταξιοδότησης κατατίθεται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης)