



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διοικητήριο, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, ΤΚ 50150

Τηλ.: +30 24610 56470, -1, -2

Email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr,
mmastranesti@uowm.gr

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές:

- Βουνάτσου Βαρβάρα, Διεύθυνση Ακαδημαϊκών
Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας, τηλ: 2461056299,
email: bbounatsou@uowm.gr
- Καμαριαννίδου Μαρία, Τμήμα Φοιτητικής
(Σπουδαστικής) Μέριμνας, τηλ: 24610 68271, email:
merimna@uowm.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την ανάδειξη αναδόχου για τη μίσθωση των κυλικείων του
Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Καστοριά και
Γρεβενά και την τοποθέτηση αυτόματων πωλητών σε Κοζάνη,
Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα

για χρονικό διάστημα από 01/09/2025 έως 30/06/2028

αρ. διακήρυξης 3/2025

Σχετικές ημερομηνίες	
Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών:	16/06/2025, 13:00 μ.μ.
Ημ/νία διενέργειας:	16/06/2025, 13:00 μ.μ.
Χρόνος ισχύος προσφορών:	6 μήνες (έως 16/12/2025)
Χρόνος ισχύος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής:	7 μήνες (έως 16/01/2026)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1.

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, έχοντας υπόψη:

α) Το Π.Δ. 715/79 «Περί τρόπου Ν.Π.Δ.Δ.» ενέργειας των υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεων εργασιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) την απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας με αρ. Γ5/ΣΔ45/22-05-2025, με ΑΔΑ: ΡΧ4Ω469Β7Κ-6ΤΙ

προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για τη μίσθωση των κυλικείων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Καστοριά και Γρεβενά και την τοποθέτηση αυτόματων πωλητών σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα για χρονικό διάστημα από 01/09/2025 έως 30/06/2028.

Άρθρο 2.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **στις 16/06/2025 ημέρα Δευτέρα, και ώρα 13:00 μ.μ.**, στην αίθουσα συνεδριάσεων της Δ/σης Οικονομικού του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (ΖΕΠ Κοζάνης, Κτίριο Διοικητηρίου, 3^{ος} όροφος) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, συγκροτούμενης κατά τις διατάξεις των άρθρων 26 § 2 και 41 § 1 του Π.Δ. 715/79

Στον διαγωνισμό μπορούν να πάρουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παροχή προσηκουσών υπηρεσιών.

Άρθρο 3.

Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει με το σύστημα των σφραγισμένων προσφορών, κατά τη διαδικασία του Π.Δ. 715/79 (άρθρο 42 και επ.).

Άρθρο 4.

Δικαιολογητικά

Όσοι πάρουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού στο τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (3^{ος} όροφος διοικητηρίου Πανεπιστημιούπολης στη ΖΕΠ Κοζάνης). **Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που θα γράφει το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του προσφέροντος και τον τίτλο του διαγωνισμού.**

Οι προσφορές θα είναι μονογραμμένες σε κάθε σελίδα και υπογεγραμμένες από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του και θα ισχύουν για **έξι (6) μήνες** τουλάχιστον από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

- α.** Σχετική έγγραφη προσφορά με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου, στην οποία θα αναγράφεται το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.

- β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνει:
1. Ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Τυχόν αναγραφόμενοι όροι, αιρέσεις και επιφυλάξεις, δεν επιφέρουν απόρριψη της προσφοράς αλλά θεωρούνται μη γεγραμμένοι.
 2. Ότι δεσμεύεται να προσφέρει τα είδη του άρθρου 11 στις αναγραφόμενες σ' αυτό τιμές.
 3. Τον αριθμό του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κυλικείο.
 4. Τις ώρες λειτουργίας των κυλικείων. Διευκρινίζεται ότι το προβλεπόμενο ωράριο λειτουργίας των κυλικείων θα είναι κατ' ελάχιστον από 8:00 π.μ. μέχρι 16:00 μ.μ.. Τα Σαββατοκύριακα και κατά την περίοδο των διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι), τα κυλικεία θα παραμένουν κλειστά.
- γ. Πιστοποιητικό του οικείου **επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και η συνάφεια της δραστηριότητάς τους με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
- δ. α) **Συμβάσεις (ή μισθωτήρια)**, συνοδευόμενες από αντίστοιχες **βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης**, από τις οποίες να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας την εκμετάλλευση κυλικείων ή λειτουργία εστιατορίων ή λειτουργία χώρων μαζικής εστίασης, τουλάχιστον **για τρία (3) έτη** αθροιστικά, εξυπηρετώντας σε καθημερινή βάση τουλάχιστον **τέσσερις χιλιάδες (4.000) άτομα** κατά την ίδια χρονική περίοδο.
- β) Τουλάχιστον τρεις (3) συστατικές επιστολές φορέων με τους οποίους συνεργάζεται ή συνεργάστηκε ο υποψήφιος ανάδοχος προσφέροντας παρεμφερείς υπηρεσίες.
- Επισημαίνεται ότι: **δεν γίνονται δεκτές προσφορές από άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου (ή του ΤΕΙ) Δυτικής Μακεδονίας και οφείλουν μισθώματα ή γενικότερα έχουν επιδείξει προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά. Άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου πρέπει να προσκομίσουν στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής βεβαίωση από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για τη μη ύπαρξη οφειλής μισθωμάτων στο Πανεπιστήμιο.**
- ε. α. οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων της επιχείρησης των τριών τελευταίων χρόνων (2022, 2023 και 2024).
- β. Δηλώσεις για το ύψος του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών από την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών για κάθε χρήση των τριών τελευταίων ετών (2022, 2023 και 2024), το οποίο πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερο των 180.000,00 € για κάθε έτος χωριστά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του).
- στ. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για ποσό ίσο με το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα (ήτοι 1.000€) ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και διάρκεια ισχύος εφτά (7) μηνών τουλάχιστον από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν υπογραφεί η σύμβαση, ο πλειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να αντικαταστήσει την κατατεθειμένη απ' αυτόν εγγύηση με εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσό ίσο με το προσφερόμενο μίσθωμα έξι μηνών που θα παραμείνει μέχρι τη λήξη της μίσθωσης ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής των κυλικίων και εφόσον σ' αυτό δεν υπάρχουν παρατηρήσεις σε βάρος του μισθωτή.

Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται εντός πέντε (5) ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού.

- ζ. Απόσπασμα **ποινικού μητρώου** έκδοσης **τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν καταδικάσθηκε σε ποινή που επιφέρει τις εκπτώσεις των άρθρων 59 και επομένων του Π.Κ. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- η. Πιστοποιητικά (**τελευταίου εξαμήνου**) ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης (*εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα*). Πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση (*εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα*), πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων (*εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η.*), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (*Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet*)
- θ. Αποδεικτικό **ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας** των αντίστοιχων υποχρεώσεων του στο Δημόσιο και τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- ι. Πιστοποιητικά του Συστήματος Ποιότητας και Υγιεινής που εφαρμόζει ο υποψήφιος ανάδοχος (α) **ISO 9001** και β) **ISO 22000**, όπως ισχύουν σήμερα). Τα πρότυπα πρέπει να είναι σε ισχύ και να έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από άλλο φορέα διαπίστευσης του εξωτερικού που διαθέτει αμοιβαία αναγνώριση από το ΕΣΥΔ.
- ια. Για τη διασφάλιση της ποιότητας των υλικών που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος: α) να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας για την παρασκευή, καφέ, σάντουιτς, κ.λ.π. και β) να διαθέτει είδη που παρασκευάστηκαν με υλικά άριστης ποιότητας, αναφέροντας και τον τύπο των προς διάθεση ειδών. **Για το σκοπό αυτό υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του συγκεκριμένα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί για την παρασκευή καφέ, σάντουιτς, κ.λ.π. (π.χ. ημίσκληρο τυρί Χ, πάριζα Ψ, καφές Ζ κ.λ.π.) και των ειδών που θα διαθέσει (χυμοί, τυρόπιτες, κρουασάν κ.λ.π.).**
- ιβ. **Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία **θα περιγράφονται οι αυτόματοι πωλητές που προτίθεται να εγκαταστήσει ο συμμετέχων** και όπου θα δηλώνεται ότι:
 - ι. τα μηχανήματα που προτίθεται να εγκαταστήσει ο συμμετέχων, έχουν ελεγχθεί και κριθεί τεχνικώς και υγειονομικώς κατάλληλα με βάση την ισχύουσα εθνική ή/ και κοινοτική

νομοθεσία και φέρουν CE από πιστοποιημένη εταιρεία

- ii. τα υλικά από τα οποία κατασκευάζονται τα ψυγεία των αυτόματων πωλητών είναι ελεύθερα καδμίου (cd)
- iii. τα υλικά των ειδών που παρασκευάζονται και διατίθενται μέσω των αυτόματων πωλητών προέρχονται από εταιρείες πιστοποιημένες σύμφωνα με ισχύοντα διεθνή, ευρωπαϊκά ή εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ELOT ή άλλο) που εφαρμόζουν σύστημα HACCP
- iv. (να συμπληρωθεί κατά περίπτωση) Οι αυτόματοι πωλητές είναι ιδιοκτησίας του συμμετέχοντα / οι αυτόματοι πωλητές θα τοποθετηθούν σε συνεργασία με άλλο οικονομικό φορέα

Προσφορές χωρίς τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται ως απαράδεκτες ύστερα από εισήγηση της επιτροπής του διαγωνισμού. Επίσης, απορρίπτονται όσες υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα ή είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ύστερα από εισήγηση της επιτροπής.

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων στην Επιτροπή του διαγωνισμού η οποία αποφαινεται και αποφασίζει οριστικά κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 42 του Π.Δ. 715/1979.

Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό **εγγράφως** κατά τη διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Το αρμόδιο Συλλογικό Όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να απορρίψει με απόφασή του οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που την υπέβαλε δεν παρέχει τα εχέγγυα για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και κυρίως αν δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή προκάλεσε αποδεδειγμένες ανωμαλίες.

Άρθρο 5.

Το ελάχιστο **μηνιαίο** όριο του μισθώματος ορίζεται στο ποσό των **€ 1.000,00 συνολικά, για όλα τα κυλικεία, πλέον χαρτοσήμου 3,6%.**

Άρθρο 6.

Διάρκεια της εκμίσθωσης

Η διάρκεια της εκμίσθωσης ορίζεται στο διάστημα **από 01/09/2025 έως 30/06/2028.**

Σε περίπτωση αύξησης του ΦΠΑ ή οποιουδήποτε άλλου φόρου που πληρώνει ο ανάδοχος, το αρμόδιο Συλλογικό Όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να αναπροσαρμόσει τις τιμές του άρθρου 11, μετά από σχετική αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 7.

Κατακύρωση του διαγωνισμού

Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα. Την κατακύρωση του διαγωνισμού αποφασίζει το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, το οποίο μπορεί να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή νέους όρους, χωρίς από όλες αυτές τις ενέργειες να προκύπτει δικαίωμα ή κάποια αξίωση

των διαγωνιζομένων κατά του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε γιατί κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν, είτε γιατί οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφορες, μπορεί να επαναληφθεί ο διαγωνισμός. Αν ο διαγωνισμός δεν φέρει αποτέλεσμα δύο φορές, το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να προβεί σε απ' ευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 του Π.Δ. 715/79. Αν δύο ή περισσότεροι πλειοδότες που πληρούν τα ουσιαστικά προσόντα της διακήρυξης προσφέρουν το αυτό μίσθωμα, το ανωτέρω αρμόδιο όργανο αποφασίζει, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρ. 42 του Π.Δ.715/79, τη διενέργεια κληρώσεως σε δημόσια συνεδρίαση.

Άρθρο 8.

Κατάρτιση της σύμβασης – έκπτωση

α. Η απόφαση περί κατακυρώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού ανακοινώνεται στον πλειοδότη εγγράφως με απόδειξη παραλαβής. Με την κοινοποίηση αυτή προσκαλείται να υπογράψει μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες τη σχετική σύμβαση διατυπωμένη από το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, αφού καταθέσει νέα εγγυητική επιστολή κατά τα ανωτέρω, όπως περιγράφεται στο στοιχείο στ' του άρθρου 4, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

β. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία των δέκα πέντε (15) ημερών, κηρύσσεται έκπτωτος και αποφασίζεται η επανάληψη του διαγωνισμού σε βάρος του κατά τη διαδικασία και τις συνέπειες του άρθρου 44 του Π.Δ. 715/79.

Άρθρο 9.

Χρόνος και τρόπος πληρωμής του μισθώματος

Το μηνιαίο μίσθωμα θα προκαταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου του μήνα που αφορά, σε λογαριασμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, μαζί με τις επιβαρύνσεις των παρακάτω όρων του άρθρου 16 στοιχείο 2. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής από τον μισθωτή μισθώματος μέχρι δέκα (10) ημέρες από τότε που έπρεπε να πληρωθεί από τον μισθωτή, επιβάλλεται σε βάρος του χρηματική ποινή 5% κατ' ελάχιστο όριο του συμφωνηθέντος μισθώματος. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής και δεύτερου μισθώματος κατά συνέχεια από τον μισθωτή μέχρι δέκα (10) το πολύ ημέρες από τότε που έγινε ληξιπρόθεσμη η αξίωση του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για το δεύτερο μίσθωμα, αυτό συνεπάγεται την επιβολή σε βάρος του χρηματικής ποινής 10% κατ' ελάχιστο όριο επί των δύο (2) μηνιαίων καθυστερούμενων μισθωμάτων, χωρίς να αποκλείεται να αξιώσει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας την απόδοση της χρήσης των κυλικείων λόγω της κατ' επανάληψη καθυστέρησης του μισθωτή στην καταβολή των μισθωμάτων και την καταγγελία της μίσθωσης κατά τη νόμιμη διαδικασία.

Άρθρο 10.

Οι εκμισθούμενοι χώροι, τους οποίους οφείλουν να επισκεφθούν οι συμμετέχοντες και να διαπιστώσουν την καταλληλότητά τους, βρίσκονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε **Κοζάνη, Καστοριά & Γρεβενά**. Οι **αυτόματοι πωλητές** θα εγκατασταθούν στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος σε **Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 27 του άρθρου 16. Ο μισθωτής δε δικαιούται να κάνει χρήση οποιωνδήποτε άλλων χώρων, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Άρθρο 11.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 5183/06.10.2022 που αφορά στην Τροποποίηση των άρθρων 2 και 115 της υπ' αρ.

91354/24.08.2017 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)» (Β' 2983), ορίζονται οι ανώτερες τιμές στα παρακάτω είδη, τα οποία θα πρέπει να προσφέρονται υποχρεωτικά:

ΕΙΔΟΣ	ανώτατη τιμή (€) συμπεριλ. ΦΠΑ
1. Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 500 ml (0,5 L) εντός ή εκτός ψυγείου	0,50
2. Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 750 ml (0,75L) εντός ή εκτός ψυγείου	0,75
3. Τοστ με ζαμπόν και τυρί ή σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,60
4. Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,40
5. Καφές ρόφημα ελληνικός μονός.	1,40
6. Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός κ.λπ.) μονός.	1,50
7. Καφές ρόφημα εσπρέσο μονός ζεστός ή κρύος (φρέντο).	1,65
8. Καφές ρόφημα στιγμιαίος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λπ.) μονός.	1,50
9. Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο)	1,50

Τα είδη του παραπάνω πίνακα είναι τα ελάχιστα τα οποία πρέπει να διατίθενται **υποχρεωτικά και σε απεριόριστες ποσότητες** από τα κυλικεία.

Εκτός από αυτά τα είδη ο ανάδοχος θα μπορεί να διαθέτει και άλλα είδη, έπειτα από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και αφού πρώτα καθοριστούν οι τιμές πώλησης αυτών ως εξής:

Α. Τα είδη στα οποία αναγράφεται (πάνω στο είδος) τιμή πώλησης (όχι ενδεικτική τιμή) από το εργοστάσιο κατασκευής και δεν περιλαμβάνονται στο παραπάνω πίνακα, θα διατίθενται στην αναγραφόμενη τιμή.

Β. Για τα υπόλοιπα είδη οι τιμές πώλησης θα καθορίζονται με τη συνεργασία του αναδόχου και της Επιτροπής Ελέγχου, με βάση το ποσοστό κέρδους που θα καθορίζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και θα υπολογίζεται επί των τιμών αγοράς των ειδών αυτών.

Ο ανάδοχος **υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανή σημεία τιμοκαταλόγους** που θα περιλαμβάνουν τις τιμές των ειδών που προσφέρει.

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας, ειδάλλως ο ανάδοχος θα υπόκειται στις ποινές του άρθρου 20 της παρούσας διακήρυξης - συγγραφής υποχρεώσεων. Ο έλεγχος της ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών θα γίνεται από τις αρμόδιες Δημόσιες Αρχές και την επιτροπή ελέγχου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Άρθρο 12.

Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπεκμίσθωση και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση των κυλικείων σε τρίτους με οποιονδήποτε τύπο και μορφή (για όμοια ή παραπλήσια χρήση), η πρόσληψη συνεταιρίου, η εκμετάλλευσή τους μέσω τρίτου προσώπου, ως και η αλλαγή της χρήσεως του μισθίου.

Άρθρο 13.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής, βαρύνεται δε με τα έξοδα δημοσιεύσεων της διακήρυξης που προβλέπουν το άρθρο 28 § 3 και 4 και το άρθρο 40 § 1 περίπτωση η' του Π.Δ. 715/79, των τυχόν νόμιμων κρατήσεων και τελών χαρτοσήμου. Σε περίπτωση κατά την οποία το μίσθιο καταστεί αναγκαίο για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, τούτο έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, ο δε μισθωτής ουδεμία δύναται να έχει αξίωση προς αποζημίωση από την αιτία αυτή, αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποίησεως που κοινοποιείται με απόδειξη στον μισθωτή τρεις τουλάχιστον μήνες πριν τη λύση της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι το ποσό του προσφερομένου από τον πλειοδότη μισθώματος δεν μειώνεται σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας λόγω Χριστουγέννων, Πάσχα, 1-15 Αυγούστου, θερινών διακοπών ή σε περιπτώσεις που το οικείο όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας αποφασίζει την αναστολή λειτουργίας ή τη λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας με προσωπικό ασφαλείας μέχρι 15 ημέρες. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού, για το επιπλέον διάστημα δεν υφίσταται υποχρέωση καταβολής μισθώματος. Επιπλέον, το μίσθωμα δεν μειώνεται σε περιπτώσεις που τα κυλικεία είναι αδύνατον να λειτουργήσουν για λόγους για τους οποίους δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. απεργίες, καταλήψεις κ.λπ.).

Άρθρο 14.

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας δεν ευθύνεται απέναντι στο μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και της οποίας όφειλε να λάβει γνώση, ούτε υποχρεούται για το λόγο αυτό σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μίσθωσης. Επίσης, δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο, ούτε απαλλάσσεται αυτός από την πληρωμή του μισθώματος, εάν δεν έκανε έναρξη χρήσης αυτού χωρίς υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Άρθρο 15.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε πολύ καλή κατάσταση, υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν μπορεί όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο χωρίς την άδεια του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος, υποχρεούμενος όπως αμέσως ειδοποιεί εγγράφως τον εκμισθωτή για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 48 του Π.Δ. 715/79.

Άρθρο 16.

1. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για χρήση από τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας. Παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας ενεργών φοιτητών κατά την τρέχουσα περίοδο:

Πόλεις	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ από το 1ο έτος έως Ν+2 / Ν+3 έτη
Κοζάνη-ΖΕΠ	4.271
Κοζάνη-Κοίλα	1.230
Φλώρινα-Γεωπονία	581
Γρεβενά	1.377

Καστοριά	2.320
Πτολεμαΐδα	996

Απαγορεύεται ρητά η διαφορετική χρήση από τον ανάδοχο. Ενέργειες του αναδόχου που θα διευκολύνουν ή επιτρέπουν τέτοια χρήση θα αντιμετωπίζονται ως σοβαρή παραβίαση συμβατικών όρων.

- Τα έξοδα λειτουργίας των κυλικείων (ΔΕΗ, ΝΕΡΟ, ΟΤΕ) βαρύνουν τον ανάδοχο. Ειδικά για τη ΔΕΗ και το ΝΕΡΟ εφόσον δεν καταστεί δυνατόν να εκδίδεται λογαριασμός στο όνομα του αναδόχου, θα καταβάλλει την αναλογία κατανάλωσης η οποία θα προκύπτει από τον ειδικό μετρητή των κυλικείων στο Πανεπιστήμιο, μαζί με όλες τις επιβαρύνσεις υπέρ των διαφόρων φορέων. Οι παραπάνω μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, σε συνεργασία με το τμήμα Προϋπολογισμού & Δαπανών, σε τριμηνιαία βάση, σε ειδικό έντυπο που θα φέρει την υπογραφή του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει το χαρτόσημο και κάθε τέλος ή φόρο δημόσιο, δημοτικό κλπ. σε σχέση με το μίσθιο.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να επισκευάζει και να συντηρεί τα δίκτυα ηλεκτρικής και υδραυλικής εγκατάστασης των Κυλικείων. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κάτω από την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.
- Κάθε δαπάνη που έγινε από τον ανάδοχο στο μίσθιο για την καλύτερη λειτουργική του ανταπόκριση βαρύνει αυτόν αποκλειστικά και παραμένει για όφελος του μισθίου.
- Η έναρξη του χρόνου λειτουργίας των Κυλικείων που θα συνομολογηθεί, δεν αναστέλλεται από τις ενέργειες για την έκδοση προσωρινής ή οριστικής άδειας λειτουργίας του. Η σχετική επιμέλεια για την έκδοση της και οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας δεν φέρει καμία ευθύνη για την έκδοση αδειάς λειτουργίας των κυλικείων.
- Ο ανάδοχος με δικά του έξοδα θα προμηθευτεί και θα εγκαταστήσει στους χώρους των κυλικείων τον απαιτούμενο εξοπλισμό άριστης ποιότητας με όλα τα σύγχρονα μέσα (ψυγείο, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα καφέ espresso, κ.λ.π, πάγκοι, ντουλάπια κ.λ.π), ανάλογο προς τον αριθμό των φοιτητών, του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού που θα εξυπηρετεί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει τα κατάλληλα τραπεζοκαθίσματα με δικά του έξοδα. Ο εξοπλισμός (βιτρίνες, ψυγεία, διάφορα μηχανήματα κυλικείου, καθίσματα, τραπέζια) θα πρέπει να εξασφαλίζει την υγιεινή και αξιοπρεπή εξυπηρέτηση των πιο πάνω προσώπων. Κάθε δαπάνη του αναδόχου παραμένει μετά την λήξη της σύμβασης επ' ωφελεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, πλην των κινήτων μερών.

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να λάβουν γνώση των χώρων που θα λειτουργήσουν τα κυλικεία & οι αυτόματοι πωλητές του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Καστοριά και Γρεβενά. Προς το σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση προκειμένου να ξεναγηθούν στους παρακάτω χώρους κυλικείων και τοποθέτησης αυτόματων πωλητών:

- Για το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στην **Κοζάνη**, με την αρμόδια υπάλληλο κα. Κόζανα Κωνσταντινιά, στο τηλ. 2461068275, 2461068271, (email: kkozana@uowm.gr).
- Για το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στη **Φλώρινα**, στη Γεωπονική Σχολή με τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Λούγκα Δημήτριο, στο τηλ. 385054614 (email: dlougas@uowm.gr).
- Για το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στην **Καστοριά**, με τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Μπούρτσος Αθανάσιο στο τηλ. 24670440006 (email: abourtsos@uowm.gr).

- Για το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στα **Γρεβενά**, με τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Καραγιάννη Αθανάσιο στο τηλ. 24620 61605 (email: akaragiannis@uowm.gr) και
- Για το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στην **Πτολεμαΐδα**, με τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Πατσίκια Κωνσταντίνο στο τηλ. 2463068057, (kpatsikas@uowm.gr).

7. Απαγορεύεται μέσα στους χώρους των Κυλικείων:

- A) Η χαρτοπαιξία γενικά
- B) Το τάβλι
- Γ) Τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους
- Δ) Η ανάρτηση ή η αναγραφή συνθημάτων στους τοίχους κλπ. των χώρων των Κυλικείων
- Ε) Η τοποθέτηση μεγαφώνων και γενικά οποιουδήποτε θορυβώδους οργάνου, πλην διακριτικής μουσικής, μετά την έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας
- ΣΤ) Η εγκατάσταση και η χρήση φωτοτυπικών μηχανημάτων
- Ζ) Η παρασκευή φαγητών και η πώληση οиноπνευματωδών ποτών.
- Η) Η παραμονή εντός του κυλικείου άλλων ατόμων εκτός από τους υπαλλήλους του κυλικείου
- Θ) Η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση εντός και εκτός του κυλικείου διαφημίσεων ή ανακοινώσεων χωρίς άδεια του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.
- Ι) Η διαφήμιση και **πώληση** προϊόντων **καπνού**, σύμφωνα με το άρθρο 2 του νόμου 3730/2008.

8. Επιτρέπονται μέσα στο χώρο των Κυλικείων:

- A) Το σκάκι
- B) Διάθεση εισιτηρίων για την αστική συγκοινωνία

Οποιοδήποτε άλλο είδος ή υπηρεσία προτίθεται να διαθέτει ο ανάδοχος από τα κυλικεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας χρήζει προηγούμενης εγκρίσεως του Ιδρύματος.

9. Η εποπτεία των Κυλικείων θα γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και ο έλεγχος από Επιτροπή, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του ανωτέρω οργάνου, και είναι εκπαιδευτικοί, διοικητικοί και φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας. **Ο έλεγχος που θα γίνεται από την Επιτροπή αυτή είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο που θα γίνεται από τις αρμόδιες αγορανομικές υπηρεσίες.**

Οι έλεγχοι αυτοί θα γίνονται τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και ο ανάδοχος θα πρέπει να διευκολύνει τον έλεγχο αυτό και να επιτρέπει την πρόσβαση του ελεγκτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στους χώρους των κυλικείων. Η Επιτροπή Ελέγχου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, έπειτα από κάθε έλεγχο θα συντάσσει Πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλει στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου.

Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ελέγχου στην ποιότητα των ειδών διατροφής, γλυκισμάτων και των υλικών γενικά για την παρασκευή τους, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κλπ. ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

10. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει τη λειτουργία των Κυλικείων για οποιαδήποτε αιτία. Στην αντίθετη περίπτωση το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να του επιβάλλει πρόστιμο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας διακήρυξης. Το

πρόστιμο αυτό εισπράττει το Ταμείο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από την εγγύηση που έχει παρακρατηθεί, την οποία ο μισθωτής υποχρεούται να συμπληρώσει μέσα στις επόμενες δύο (2) ημέρες.

Επίσης σε περίπτωση διακοπής πέραν των 10 εργασίμων ημερών ή επανειλημμένων διακοπών ή οριστικής διακοπής της λειτουργίας των Κυλικείων από τον ανάδοχο, το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Επιτρέπεται για εξαιρετικούς λόγους η διακοπή της λειτουργίας των Κυλικείων μόνο μετά από απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας. Ο ανάδοχος των Κυλικείων δεν δικαιούται να λάβει καμιά αποζημίωση στην περίπτωση αυτή.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών, να τηρεί τους όρους της υγιεινής και καθαριότητας, να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτη καθαριότητα στα Κυλικεία και στους γύρω χώρους, στα έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα κλπ. και να φροντίζει για τη συγκέντρωση και απόρριψη των σκουπιδιών. Τα αναλώσιμα υλικά για την καθαριότητα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι μόνος υπεύθυνος για την τήρησή των κείμενων υγειονομικών, αγορανομικών, αστυνομικών και άλλων διατάξεων απέναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές. Παράβαση των διατάξεων αυτών αφού πιστοποιηθεί αρμοδίως, συνεπάγεται την έκπτωση του αναδόχου, εφόσον υποπέσει σε τέτοιου είδους παραβάσεις δύο φορές στο ίδιο εξάμηνο.

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας με την αρμόδια Επιτροπή ασκεί, εκτός από τον έλεγχο των ειδών, και τον έλεγχο καθαριότητας στα Κυλικεία και της συντήρησης σε καλή κατάσταση των χώρων και εγκαταστάσεων των επίπλων και σκευών που χρησιμοποιούνται στα Κυλικεία. Η Επιτροπή έχει απόλυτο δικαίωμα ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας των Κυλικείων από κάθε άποψη, την οποία είναι υποχρεωμένος να δέχεται ευχαρίστως ο ανάδοχος και να δίνει αμέσως όλα τα στοιχεία που θα του ζητούνται.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες εντολές και παρατηρήσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (Συμβούλιο Διοίκησης - επιτροπές). Σε αντίθετη περίπτωση θα του επιβάλλεται ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας διακήρυξης, ενώ περαιτέρω υποτροπή δικαιολογεί την έκπτωση του αναδόχου.

12. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσλαμβάνει για την καλή λειτουργία των κυλικείων το απαιτούμενο προσωπικό με σκοπό την άριστη εξυπηρέτηση των φοιτητών και θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για όλες τις εργοδοτικές υποχρεώσεις του προσωπικού που απασχολεί στα Κυλικεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, που απορρέουν από την εργασιακή σχέση, δηλαδή την μισθοδοσία, δώρα εορτών, ασφάλιση στο ΙΚΑ ή άλλα κλαδικά ασφαλιστικά Επικουρικά Ταμεία, εργατικά ατυχήματα, ρεπό κλπ. Το προσωπικό που προσλαμβάνεται ή απασχολείται από τον ανάδοχο θα πρέπει, κατά τις κείμενες διατάξεις, να διαθέτει βιβλιάριο υγείας. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι πάντα ευγενείς και καθαροί κατά τις απαιτήσεις της σύγχρονης υγιεινής. Η ενδυμασία του προσωπικού θα πρέπει να είναι ενιαία και να ανταποκρίνεται στους κανόνες ποιότητας και υγιεινής. Τόσο ο μισθωτής όσο και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και με τους φοιτητές. Τα ελεγκτικά όργανα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (Επιτροπή, Συμβούλιο Διοίκησης) διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν την αποβολή οποιουδήποτε εργαζομένου για λόγους υγείας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς. Ο αποβαλλόμενος δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει από το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας καμιά αποζημίωση.
13. Ο μισθωτής υποχρεούται να μην αλλάζει το προσωπικό με τέτοια μεγάλη συχνότητα, ώστε η αλλαγή να καταλήγει σε απασχόληση ατόμων που στερούνται της απαραίτητης εμπειρίας για την προσφορά των αντίστοιχων υπηρεσιών.

14. Τα αναλώσιμα (ποτήρια, καλαμάκια, υλικά συσκευασίας κλπ), να πληρούν τους ποιοτικούς όρους και τις προϋποθέσεις Υγιεινής και Ασφάλειας και να φέρουν πιστοποίηση καταλληλότητας για τρόφιμα.
15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί ανεπιφύλακτα τον πιο πάνω τρόπο λειτουργίας που ορίζει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας. Ο ανάδοχος οφείλει να είναι έτοιμος για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης χωρίς να έχει δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε αποζημίωση από το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας για ενδεχόμενη καθυστέρηση στην έναρξη της λειτουργίας των Κυλικίων από υπαιτιότητά του.
16. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο μισθωτής οφείλει με έγγραφό του να γνωρίσει στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας τα πρόσωπα τα οποία θα έχουν την ευθύνη της λειτουργίας των κυλικίων, ώστε το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας να μπορεί να έλθει σε επαφή μαζί τους. Την ίδια υποχρέωση έχει και σε περίπτωση αντικατάστασης των προσώπων αυτών.
17. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο μισθωτής υποχρεούται να καταθέσει στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σε ποσό εξαπλάσιο του προσφερόμενου μηνιαίου μισθώματος, η οποία θα παραμείνει στο Πανεπιστήμιο και μετά την λήξη της σύμβασης και θα επιστραφεί στον μισθωτή εφόσον έχει εκπληρώσει πλήρως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση για τη μίσθωση των κυλικίων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει σαν σκοπό την πιστή εκτέλεση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί με βάση αυτήν μεταξύ των οποίων όρων και η καλή και κανονική λειτουργία των Κυλικίων μέχρι τη λήξη του χρόνου της σύμβασης. Επίσης καλύπτει κάθε αξίωση είτε αποζημίωσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας είτε καταβολής μισθωμάτων είτε ποινικής ρήτρας.
18. Εάν καταγγελθεί η σύμβαση για οποιαδήποτε αιτία από τους αναφερόμενους στην παρούσα διακήρυξη λόγους, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει προς όφελος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας χωρίς άλλη διατύπωση. Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης είναι αναγκαίοι και σπουδαίοι για την υλοποίηση της σύμβασης και η μη τήρησή τους από τον μισθωτή αποτελεί λόγο έκπτωσης.
19. Κατά τη λήξη της σύμβασης ή την λύση της λόγω έκπτωσης του αναδόχου, ο τελευταίος είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τα αναλώσιμα είδη που του ανήκουν χωρίς καμιά καθυστέρηση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο, εξουσιοδοτεί την Διοίκηση του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας να αποβάλει τα πράγματα εκτός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας χωρίς ευθύνη για την τύχη τους. Σε κάθε περίπτωση η παρέλευση της συμβατικής διάρκειας της μίσθωσης, συνεπάγεται την αυτοδίκαια λύση της μίσθωσης, ενώ κάθε ενδεχόμενη παραμονή του μισθωτή μετά τη λήξη αυτής, δεν συνεπάγεται οιοδήποτε δικαίωμα για τον μισθωτή, όπως παράταση της σύμβασης ή μετατροπής της σε αορίστου χρόνου κ.ο.κ..
20. Ο ανάδοχος **υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανή σημεία τιμοκαταλόγους** που θα περιλαμβάνουν τις τιμές των ειδών που προσφέρει. Οι ανωτέρω τιμοκατάλογοι θα εγκρίνονται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κάθε χρόνο.
21. Ο μισθωτής δεν θα έχει καμία αξίωση για ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί από οποιαδήποτε αιτία ή ανώτερη βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων, κ.τ.λ.), εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ, καθώς και για ζημιές από απεργίες ή καταλήψεις ή αναρχικές πράξεις βίας ή από αναστολή ή ματαίωση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας. Ο μισθωτής οφείλει να ασφαλίσει τα εμπορεύματα και τον εξοπλισμό του για κάθε τέτοιο κίνδυνο.

22. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά των κυλικίων πέρα από τη συνηθισμένη χρήση τους, έστω κι αν προξενηθεί χωρίς την υπαιτιότητα του μισθωτή, ο οποίος οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή οποιαδήποτε λύση της μίσθωσης στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κυλικίων σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει.
23. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα (Τμ. Γεωπονίας), Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα λειτουργεί εστιατόριο, το οποίο παρέχει στους φοιτητές και πρωινό.
24. Σε περίπτωση οριστικής διακοπής της λειτουργίας κάποιου από τα κυλικεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τη λειτουργία των υπόλοιπων κυλικίων με αντίστοιχη μείωση του μισθώματος, ανάλογα με τον αριθμό των ενεργών φοιτητών τη δεδομένη στιγμή. Αρμόδιο όργανο για τη διακοπή της λειτουργίας κάποιου κυλικείου είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.
25. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε συγκεκριμένο εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών, να προβεί σε επίσημη πιστοποίηση (έκδοση πιστοποιητικών και κατάθεση στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας) ISO 9001 και ISO 22000, όπως ισχύουν σήμερα, για όλα τα κυλικεία (Κοζάνης, Καστοριάς και Γρεβενών) τα οποία θα ισχύουν για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν εκπληρώσει τη συμβατική του δέσμευση-υποχρέωση, τότε επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας διακήρυξης.
26. Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 1.500.000,00 € (για όλη την περίοδο ασφάλισης και για όλους τους χώρους), από την οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 500.000,00 € ανά γεγονός.

27. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ

Ο Ανάδοχος, παράλληλα με τη λειτουργία των κυλικίων, υποχρεούται να τοποθετήσει αυτόματους πωλητές (είτε ιδιοκτησίας του είτε κατόπιν συνεργασίας με άλλο οικονομικό φορέα) για την εξυπηρέτηση του κοινού κατά τις ώρες και ημέρες που δεν λειτουργούν τα κυλικεία σε χώρους που θα του υποδειχθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Τα σημεία που θα τοποθετηθούν οι αυτόματοι πωλητές είναι:

- **Κοζάνη:** 1.Κυλικείο Πανεπιστημιούπολης στη ΖΕΠ Κοζάνης, 2.Κτήριο Διοίκησης (φουαγιέ) στη ΖΕΠ Κοζάνης, 3.Κτήριο πάρκου Αγίου Δημητρίου, 4. Κυλικείο Campus Κοίλων Κοζάνης, 5.Κέντρο Τεχνολογικής Έρευνας (Βιβλιοθήκη) στα Κοίλα Κοζάνης,
- **Φλώρινα:** 1.Γεωπονική Σχολή, 2.Φοιτητική Εστία Γεωπονικής
- **Καστοριά:** Κυλικείο Πανεπιστημίου στην Καστοριά
- **Γρεβενά:** Κυλικείο Πανεπιστημίου στα Γρεβενά
- **Πτολεμαΐδα:** εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου στην Πτολεμαΐδα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εάν του ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο, να εγκαταστήσει αυτόματους πωλητές και σε άλλα σημεία που θα του υποδειχθούν. Η προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία των αυτόματων πωλητών βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Οι παραπάνω αυτόματοι πωλητές θα διαθέτουν ενδεικτικά:

A. νερό

B. Αναψυκτικά

Γ. Καφέ (ελληνικό, νες, καφέ ζεστό/ κρύο, espresso, cappuccino)

Δ. Σάντουιτς

Ε. Μπάρες δημητριακών

ΣΤ. Μπισκότα

Ζ. Σοκολάτες

Οι τιμές των ειδών που θα διατίθενται στους αυτόματους πωλητές θα καθοριστούν σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου και την έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις τιμές των αντίστοιχων ειδών που διατίθενται από τα κυλικεία του Αναδόχου. Η τροφοδοσία των αυτόματων πωλητών θα γίνεται ανά διήμερο από τον Ανάδοχο. Τυχόν βλάβες των αυτόματων πωλητών θα αποκαθίστανται εντός 24ώρου από τον Ανάδοχο.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, σε διάστημα 60 ημερολογιακών ημερών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Πανεπιστήμιο αποδεικτικό γνωστοποίησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 της Κ.Υ.Α. 16228 (ΦΕΚ 1723/18-05-2017) «Απλούστευση και προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών γνωστοποίησης λειτουργίας Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρων και Κινηματογράφων»

Άρθρο 17.

Ο εκμισθωτής, μέσω των εντεταλμένων οργάνων του, επιφυλάσσει εις εαυτόν το δικαίωμα να διενεργεί έλεγχο σχετικά με την κατάσταση του μηχανικού και άλλου εξοπλισμού των κυλικείων, τους όρους λειτουργίας τους, την καλαίσθητη και καθαρή τους εμφάνιση, την τήρηση των σχετικών όπως παραπάνω διατάξεων, την εξακρίβωση της ποιότητας, καθαριότητας και συντήρησης των προς πώληση ειδών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο μισθωτής. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας έχει δικαίωμα να καταγγείλει τον ανάδοχο στις αρμόδιες αρχές για μη τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας.

Άρθρο 18.

Η τυχόν μη έγκαιρη από μέρος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας άσκηση των δικαιωμάτων του που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, δεν θεωρείται ούτε ερμηνεύεται ως σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεσή του, αλλά το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας δικαιούται να επιδιώξει οποτεδήποτε την άσκηση των δικαιωμάτων του. Κάθε τυχόν αποδοχή από το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας πρόσθετου όρου της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται μόνον εγγράφως.

Άρθρο 19.

Ο μισθωτής παραιτείται, από της υποβολής της προσφοράς του, από τις τυχόν ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης, καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου που θα παρατείνει αναγκαστικά τη μίσθωση πέρα από τη συμβατική διάρκειά της που καθορίζεται σήμερα. Εν πάση περιπτώσει, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται από κάθε ένδικο μέσο, καθώς και από το δικαίωμα αναστολής της τυχόν αποφάσεως που θα εκδοθεί.

Άρθρο 20.

Για κάθε παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος από το μισθωτή (όλοι οι όροι κηρύσσονται βασικοί και ουσιώδεις μέχρι της λήξεως της μισθώσεως), ο εκμισθωτής μπορεί να επιβάλει ποινική ρήτρα από 300,00 € έως 500,00 € και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 1.000,00 €. Μπορεί ακόμα να αξιώσει την

έξωση ή την αποβολή του μισθωτή, καθώς και οποιουδήποτε τρίτου που έλκει από το μισθωτή δικαιώματα ή που κατέχει το μίσθιο εξ ονόματός του, και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας δικαιούται να κρατήσει την παραπάνω εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας η οποία θα προξενηθεί στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας από την παράβαση των όρων της σύμβασης.

Η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις προστατευτικές διατάξεις του Ν. 813/78 περί Εμπορικών Μισθώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 7 § 7 του Ν. 2009/92. Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης είναι αναρτημένο στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος www.uowm.gr → Επικαιρότητα → Προμήθειες/Διαγωνισμοί. Περίληψη της διακήρυξης έχει δημοσιευτεί σε εφημερίδες της Δυτικής Μακεδονίας. Πληροφορίες για τη διακήρυξη δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Κοζάνη (Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50150), κάθε ημέρα κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες, τηλ. 24610 56470, -1, -2, email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr καθώς και από: Βουνάτσου Βαρβάρα, Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας, τηλ: 2461056299, email: bbounatsou@uowm.gr και Καμαριαννίδου Μαρία, Τμήμα Φοιτητικής (Σπουδαστικής) Μέριμνας, τηλ: 24610 68271, email: merimna@uowm.gr.

Άρθρο 21.

Σε περίπτωση μη χρήσης κάποιων χώρων ή Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να λύσει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο, ανεξαρτήτως του εναπομένοντος χρόνου αυτής.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς, που προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Κοζάνης.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Η Αντιπρύτανης Διοικητικών και Οικονομικών
Υποθέσεων**

Θεοφύλακτος Ιωάννης

Λούτα Μαλαματή

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

Ακριβές Αντίγραφο
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΧΑΙΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ