

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

### ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Ταχ. Δ/ση: Τ.Κ. 50150 Κοίλα Κοζάνη

Τηλέφωνο: 24610-56553

24610-68275

Email: [synigorosfoititi@uowm.gr](mailto:synigorosfoititi@uowm.gr)

## ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 2023

Του Συνηγόρου του Φοιτητή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κ. Κωνσταντίνου Παρίση, Καθηγητή του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής.

Με την παρούσα υποβάλλω, σύμφωνα με την παρ. στ', άρθρο 130 του Ν. 4957/2022, την Έκθεση Πεπραγμένων 2023 του Συνηγόρου του Φοιτητή, προκειμένου να λάβετε γνώση πριν αυτή αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου

Με την υπ' αριθμ. ΣΤ2/ΠΣ12/10-3-2020 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, συστάθηκε στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή».

Στη συνέχεια με την υπ' αριθμ. ΣΤ2/Σ110/8-04-2020 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:ΩΘΘΗ469Β7Κ-ΕΛΓ), εγκρίθηκε η σύσταση και συγκρότηση αυτοτελούς γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή στο ΠΔΜ.

Με την υπ' αριθμ. ΣΤ2/Σ110/8-04-2020 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:ΩΘΘΗ469Β7Κ-ΕΛΓ), ορίστηκα «Συνήγορος του Φοιτητή» για το χρονικό διάστημα έως 31-08-2021.

Με την υπ' αριθμ. ΣΤ5/Σ142/23-07-2021 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:Ρ20Φ469Β7Κ-ΗΓ6) ανανεώθηκε η θητεία μου έως 31-08-2022.

Με την υπ' αριθμ. ΣΤ2/Σ167/13-07-2022 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:6ΠΠΦ469Β7Κ-4ΨΖ) ανανεώθηκε η θητεία μου έως 31-08-2023.

Με την υπ' αριθμ. ΣΤ3/Σ192/31-08-2023 απόφαση Συγκλήτου ανανεώθηκε η θητεία μου έως 31-08-2024.

Σύμφωνα με το άρθρο 130 του Ν. 4957/2022, ο «Συνήγορος του Φοιτητή» προΐσταται του ομώνυμου γραφείου και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του:

- Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή και μεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους.
- Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη.
- Αν διαπιστώνει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον Καθηγητή, τον οποίον αφορά ή την αρμόδια

διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.

- Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του ιδρύματος για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή.
- Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Α.Ε.Ι., Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.
- Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

Το έργο του στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του κατά το νόμο, συνίσταται:

- Στη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Στην τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
- Στην αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.
- Στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.
- Έχει τη δυνατότητα με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνεται ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.
- Ευλόγως δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Η παρούσα έκθεση αφορά το έτος **2023** (Από 1-1-2023 έως 31-12-2023).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες, υπέβαλλαν τα αιτήματά τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (επώνυμα ή ανώνυμα).

Κατά το ανώτερο χρονικό διάστημα, διερευνήθηκαν συνολικά έντεκα (11) αιτήματα – αναφορές φοιτητών /τριων από διάφορα Τμήματα του Π.Δ.Μ. .

Στα πλαίσια των καθηκόντων μου, διαμεσολάβησα στους αρμόδιους για τη διευθέτηση των αιτημάτων και το σύνολο αυτών διευθετήθηκε ταχύτατα. Στη συνέχεια ενημερώθηκαν οι αιτούντες – αναφέροντες. Το Γραφείο του Συνηγόρου, σε κάποιες περιπτώσεις έλαβε ευχαριστήρια μηνύματα για την επίλυση των ζητημάτων που τέθηκαν και στα οποία υπήρχε αρμοδιότητα επέμβασής μου.

Με την παρούσα ήθελα να εκφράσω εκ νέου τις θερμές μου ευχαριστίες προς τον Πρύτανη και προς τα μέλη της Συγκλήτου που συμφώνησαν στον ορισμό μου, ως πρώτος Συνήγορος του Φοιτητή στο Πανεπιστήμιό μας και στις ανανεώσεις του. Επίσης, θα ήθελα να εκφράσω τις ευχαριστίες μου, προς τα μέλη ΔΕΠ, τις γραμματείες των Τμημάτων, τις Διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου καθώς και τη Γραμματεία του Συνηγόρου για τη συνεχιζόμενη στήριξη τους. Από την επικοινωνία μου με τους εκάστοτε αρμοδίους, προκειμένου να επιλυθούν διάφορα ζητήματα που τέθηκαν από τους φοιτητές, καταδείχθηκε εκ νέου η θετική ανταπόκριση της ακαδημαϊκής κοινότητας στο θεσμό, καθ' όσον υπήρξε άμεση ανταπόκριση όλων.

Στη συνέχεια επισυνάπτεται πίνακας με τα αιτήματα προς επίλυση των φοιτητών/τριών και τον τρόπο επίλυσης/διευθέτησης αυτών κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς (2023) :

<b>ΘΕΜΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ/ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ</b>
1.Αίτημα διαμεσολάβησης για την ανάρτηση στην πλατφόρμα Open eClass σημειώσεων, για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών.	Μετά από επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Τμήματος, διευθετήθηκε το όλο θέμα και ενημερώθηκε σχετικά ο/η φοιτητής/τρια.
2 Αίτημα για διαμεσολάβηση για την έκβαση εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας και των προβλημάτων επικοινωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή.	Μετά από διαμεσολάβηση του Συνηγόρου, λύθηκε το πρόβλημα μεταξύ φοιτητή/τριας και Επιβλέποντος Καθηγητού.
3 Αίτημα σχετικά με την μη ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα.	Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας ότι το αίτημά προωθήθηκε στο Τμήμα Πρακτικής Άσκησης και θα διευθετηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο.
4 Αίτημα διαμεσολάβησης για τη συμπεριφορά, τη διδασκαλία καθώς και τα θέματα των εξετάσεων διδάσκοντα καθηγητή.	Μετά από διαμεσολάβηση του Συνηγόρου, ο Πρόεδρος του Τμήματος, διαβεβαίωσε ότι θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Ακολούθησε η ενημέρωση του φοιτητή και συμβουλευτική προτροπή να κάνει χρήση του δικαιώματος που του δίνει ο νόμος και να ζητήσει να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή.
5. Αίτημα φοιτητή/τριας σχετικά με την υπογραφή Σύμβασης Μη αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης.	Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας ότι το αίτημά προωθήθηκε στο αρμόδιο Τμήμα και ότι το θέμα διευθετήθηκε άμεσα.
6. Αίτημα φοιτητή/τριας για αναβαθμολόγηση γραπτής εξέτασης και εργασίας μαθήματος.	Ενημέρωση του/της αιτούντος/ουσας για τις αρμοδιότητες του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία. Διαμεσολάβηση παρόλα αυτά να έρθει σε επικοινωνία ο διδάσκων και ο φοιτητής και το θέμα επιλύθηκε.
7. Αίτημα φοιτητή/τριας για διευκρίνηση της νομοθεσίας, σχετικά με την ανεξάρτητη τριμελή επιτροπή αξιολόγησης μαθημάτων.	Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας για την υφιστάμενη νομοθεσία σχετικής του αιτήματος.
8. Αίτημα φοιτητή/τριας ΑμεΑ για εξ αποστάσεως εξέταση, λόγω δυσκολίας στη μετακίνηση.	Διαμεσολάβηση και ενημέρωση φοιτητή/τριας ότι το αίτημά έγινε αποδεκτό από το Τμήμα.
9. Αίτημα φοιτητή/τριας για επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και οικονομικών εκκρεμοτήτων με το φορέα Πρακτικής Άσκησης.	Διαμεσολάβηση και ενημέρωση φοιτητή/τριας ότι το θέμα του βρίσκεται στο αρμόδιο Τμήμα και βαίνει προς επίλυση.

10. Αίτημα τριών (3) φοιτητών/φοιτητριών για μη επιτρεπτή διδακτική και παιδαγωγική συμπεριφορά μέλους ΔΕΠ.	Μετά από διερεύνηση του θέματος και επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους, ο Συνήγορος παρέπεμψε το θέμα στην Επιτροπή Δεοντολογίας η οποία είναι η καθ' ύλη αρμόδια, σύμφωνα με το άρθ. 5 παρ. δ του Κώδικα Δεοντολογίας του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
11. Αίτημα εννέα (9) φοιτητών/φοιτητριών για μη επιτρεπτή διδακτική και παιδαγωγική συμπεριφορά μέλους ΔΕΠ.	Μετά από διερεύνηση του θέματος και επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους, ο Συνήγορος ζήτησε από τον Πρόεδρο του Τμήματος να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση του θέματος με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Στη συνέχεια ενημερώθηκαν οι αιτούντες ύστερα από το απαντητικό έγγραφο των ενεργειών που ελήφθησαν από το Τμήμα.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή



Καθηγητής Κωνσταντίνος Παρίσης