

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr, aff00574@uowm.gr

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:
την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής
Γραμματείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, προϋπολογισμού 14.880,00€,
συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Το από 18/10/2023 Πρωτογενές αίτημα του τμ. Ακαδημαϊκών Θεμάτων, της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Και Φοιτητικής Μέριμνας με ΑΔΑΜ: 23REQ013716323, με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
- Την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με αριθμό 1260/25-10-2023, με ΑΔΑ: 6ΣΧΧ469Β7Κ-ΕΝ0 και ΑΔΑΜ: 23REQ013716357,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για **την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**, συνολικού προϋπολογισμού **14.880,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Βουνάτσου Βαρβάρα τμ. Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τηλ.: 2461056290, email: bbounatsou@uowm.gr, tacadthem@uowm.gr.

Η συνολική δαπάνη των παρεχόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **δέκα τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων ογδόντα ευρώ (14.880,00 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2023, ΚΑΕ 0439-Α.

Ταξινόμηση κατά CPV:

72416000-9	Παροχές υπηρεσιών εφαρμογών
------------	-----------------------------

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά **για το σύνολο του αντικειμένου** της παρούσας Πρόσκλησης. **Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι.** Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ»,

(<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, και η Υπεύθυνη Δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - α. **Τις Τεχνικές Προδιαγραφές** του Παραρτήματος Ι, υπογεγραμμένες από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:
ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 15/11/2023, 13:00

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 15/11/2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος Διοικητηρίου**, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303, 56304, 56305. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στο Διοικητήριο, στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Για την απόφαση ανάθεσης**, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - ι) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
- iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λουπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

- 2. Ο ανάδοχος υποχρεούται **να παρέχει τις υπηρεσίες για ένα έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης** και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 3. Το/α παραστατικό/ά του αναδόχου θα εκδοθούν στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
 Πανεπιστημιούπολη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης,
 Τ.Κ. 50100, Κοζάνη
 Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
 Τόπος Παράδοσης:

4. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε **εξαμηνιαία βάση** μετά την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς μέχρι και της θέσεως που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο.
5. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
6. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
 - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

7. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Ο Πρύτανης,

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

**Καθηγητής
 Θεοδουλίδης Θεόδωρος**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
Ετήσια συντήρηση και υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας	14.880,00 €

"Ετήσια συντήρηση και υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Universis)"

Ανάλυση ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας

Ανάλυση ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας					
A/A	Περιγραφή	ΑΜ/ώρες	Ενδεικτικό Κόστος ΑΜ άνευ ΦΠΑ 24%	Ενδεικτικό σύνολο άνευ ΦΠΑ 24%	Ενδεικτικό συνολικό κόστος συμ/νου ΦΠΑ 24%
1	Εκπαίδευση/ενημέρωση προσωπικού. Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού	40 ώρες	100,00	4.000,00	4.960,00
2	Έλεγχος/ Πιστοποίηση ενημερωμένων εκδόσεων Universis	1	3.000,00	3.000,00	3.720,00
3	Υπηρεσία υποστήριξης 2ου επιπέδου	2	2.500,00	5.000,00	6.200,00
Ενδεικτικό σύνολο				12.000,00	14.880,00

Παρέχονται υπηρεσίες συντήρησης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, παροχής δοκιμασμένων νεότερων εκδόσεων ανά τακτά χρονικά διαστήματα, bug fixing, helpdesk 2ου επιπέδου (σε ιδρυματικούς διαχειριστές) μέσω email, τηλεφώνου ή chat και απομακρυσμένης υποστήριξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μεταξύ 08:00 και 14:00.

Ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται τα αιτήματα υποστήριξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας μέσα από κατάλληλο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων (ticketing system) αποδίδοντας σε αυτά μοναδικό αριθμό αιτήματος (ticketing number).

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα γίνεται εξ αποστάσεως με χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης του Αναδόχου. Αναλυτικότερα θα παρέχονται:

1. 18 ώρες εκπαίδευσης ιδρυματικών διαχειριστών σε θέματα διαχείρισης εφαρμογών και αναφορών με τις ακόλουθες ενδεικτικά ενότητες:

- Εκπαίδευση ιδρυματικών διαχειριστών στις τεχνολογικές υποδομές και στη διαχείριση αναφορών:
 Γενική Αρχιτεκτονική του συστήματος
 Παραμετροποίηση εφαρμογών, προσαρμογή (customization) και ανάπτυξη (development) λειτουργιών
 Χρήση διαχειριστικών εφαρμογών και εφαρμογών παρακολούθησης και ελέγχου
 Χρήση εργαλείων μαζικής εισαγωγής και τροποποίησης δεδομένων
 Διαδικασίες συντήρησης, ανανέωσης και επαναφοράς συστήματος
 Παραμετροποίηση του διαχειριστή αναφορών, δημιουργία και τροποποίηση πρότυπων αναφορών

2. 22 ώρες εκπαίδευσης σε χειριστές γραμματειών με τις ακόλουθες ενδεικτικά ενότητες:

- Εκπαίδευση σε χειριστές γραμματειών:
 - Χρήση υποσυστήματος Διαχείρισης Δεδομένων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών καθώς και Προγραμμάτων Σπουδών.
 Καλύπτονται οι παρακάτω ενότητες:
 Ακαδημαϊκά Τμήματα, Μαθήματα και Διδάσκοντες
 Προγράμματα Σπουδών
 Φοιτητές
 Τάξεις και Δηλώσεις Μαθημάτων
 Πρόγραμμα Διδασκαλίας και Απουσίες
 Εξετάσεις και Βαθμολογία
 Ανακήρυξη και Ορκωμοσίες
 Εγγραφή Φοιτητών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών ΠΣ
 - Διεκπεραίωση αιτήσεων φοιτητών για έκδοση Πιστοποιητικών και χρήση Υποσυστήματος Αναφορών με δυνατότητες ψηφιακών υπογραφών και συστήματος ελέγχου γνησιότητας

Ημερομηνία ___/___/2023

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρείας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, προϋπολογισμού 14.880,00€, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Ετήσια συντήρηση και υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας						
α/α	Περιγραφή	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%	ΑΜ/ώρες	Κόστος ΑΜ άνευ ΦΠΑ 24%	Καθαρή αξία χωρίς ΦΠΑ (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
1.	Εκπαίδευση/ενημέρωση προσωπικού. Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού	4.960,00	40 ώρες			
2.	Έλεγχος/ Πιστοποίηση ενημερωμένων εκδόσεων Universis	3.720,00	1			
3.	Υπηρεσία υποστήριξης 2ου επιπέδου	6.200,00	2			
Σύνολα:						

Ημερομηνία ___/___/2023

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων».
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.».
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), - τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: 2023
Ο – Η Δηλ.

23PROC013738385 2023-11-09

ΑΔΑ: Ψ7ΜΞ469Β7Κ-ΦΝ1