

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητήριο Πανεπιστημιούπολη

Ζ.Ε.Π. Κοζάνης ΤΚ 50100

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

Τηλ.: +30 2461056470 & 2461056473

Email: ghaitidis@uowm.gr, aff00574@uowm.gr

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:
για την προμήθεια ανακυκλωμένου φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου
Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα, προϋπολογισμού
22.000,00€, συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Το από 02/05/2023 Πρωτογενές αίτημα του τμ. Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης, της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης, με ΑΔΑΜ: 23REQ012684240.
- Τις από 02/05/2023 τεχνικές προδιαγραφές του τμ. Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης, της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του ΠΔΜ.
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 495/16-05-2023, με ΑΔΑ: Ψ1Ζ1469Β7Κ-ΑΔΨ και ΑΔΑΜ: 23REQ012684482,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για **την προμήθεια ανακυκλωμένου φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα**, συνολικού προϋπολογισμού **22.000,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Λάππα Μαρία, τηλ: 2461056790, email: mlappa@uowm.gr & κ. Στημονιάρης Αδάμ, τηλ: 6977554441, astimoniaris@uowm.gr .

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι δύο χιλιάδων ευρώ (22.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2023, ΚΑΕ 1731-Α.

Ταξινόμηση κατά CPV: 30197643-5 - Φωτοαντιγραφικό χαρτί.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά **για το σύνολο του αντικειμένου** της παρούσας Πρόσκλησης. **Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη τιμή δεσμίδας με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι.**

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, και η Υπεύθυνη Δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - a. **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του συμμετέχοντα (όπου θα φαίνεται ότι **το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου** είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) **εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, **φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.
 - b. **Τον Πίνακα Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).
 - c. Τα **δικαιολογητικά** που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.
- 2) **Οικονομική προσφορά** του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟΥ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΚΟΖΑΝΗ, ΦΛΩΡΙΝΑ, ΚΑΣΤΟΡΙΑ, ΓΡΕΒΕΝΑ & ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 26/05/2023, 11:00 π.μ.

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι την 26/05/2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος**, στη νέα Πανεπιστημιούπολη στην περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303, 56304, 56305. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης στο Διοικητήριο, στη νέα Πανεπιστημιούπολη στη ΖΕΠ Κοζάνης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. **Για την απόφαση ανάθεσης**, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να

προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
- iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται

επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

2. Η παράδοση θα γίνεται **τμηματικά** στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας (**ανεξαρτήτως ποσότητας**) και έως τη συμπλήρωση του ποσού του προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει την ποσότητα που θα παραγγέλλει η υπηρεσία μέσα σε **προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την παραγγελία**.
4. Τα είδη θα παραδίδονται με Δελτία Αποστολής που θα εκδίδονται στα παρακάτω στοιχεία:

1. Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150 Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	2. Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
3. Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα Σχολή Κοινωνικών & Ανθρωπιστικών Επιστημών 3° χλμ. εθν. οδού Φλώρινας-Νίκης, Τ.Κ. 53100 Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	4. Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα Σχολή Καλών Τεχνών 3° χλμ. εθν. οδού Φλώρινας-Νίκης, Τ.Κ. 53100 Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
5. Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα Τέρμα Κοντοπούλου, Τ.Κ. 53100, Φλώρινα Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	6. Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά Περιοχή Φούρκα, Τ.Κ. 52100, Καστοριά Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
7. Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά 6° χλμ Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών Κοζάνης Τ.Κ. 51100 Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης	8. Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας στην Πτολεμαΐδα Περιοχή ΚΕΠΤΣΕ, Τ.Κ. 50200, Πτολεμαΐδα Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

5. Με κάθε παράδοση θα εκδίδεται το/α παραστατικό/ά του αναδόχου στα εξής στοιχεία:
Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης,
Τ.Κ. 50100, Κοζάνη
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
6. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς μέχρι και της θέσεως που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο. Η πληρωμή του θα γίνει μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων. Πληρωμή μπορεί να γίνει και για ένα μέρος της σύμβασης του οποίου έγινε η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή.
7. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
8. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης

Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

9. Μετά τη λήξη της σύμβασης, και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να προμηθεύεται τα είδη της παρούσας με τους ίδιους όρους της σύμβασης, έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη και του αναδόχου.

10. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, 56473).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

Ιορδανίδης Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ανακυκλωμένο Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4 (210 x 297 mm) εξαιρετικής ποιότητας το οποίο να ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές :

- 1) Ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί DIN Α4 υψηλής καθαρότητας, κατασκευασμένο από 100% ανακυκλωμένες-ανακτημένες ίνες, σύμφωνα με τα κριτήρια του οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι (π.χ. Blue Angel) ή ισοδύναμο.
 - 2) **Βάρος** 80 gr/m² με απόκλιση των επιμέρους τεμαχίων του δείγματος μέχρι ± 4%.
 - 3) **Λευκότητα** (CIE Whiteness): μεγαλύτερη από 95
 - 4) **Αδιαφάνεια:** (κατά ISO 2471) ελάχιστη 90%
 - 5) **Πάχος:** 100 μm με απόκλιση μέχρι ± 5%
 - 6) **Διαστάσεις DIN Α4** (210Χ297)mm
- **Συσκευασία:** Δεσμίδες των 500 φύλλων περιτυλιγμένες σε ειδικό χαρτί (κηρόχαρτο) για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και κολλημένο με κόλλα από την μια άκρη μέχρι την άλλη.
 - **Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:**
 - A) το είδος του χαρτιού
 - B) οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων
 - Γ) το βάρος σε γραμμάρια
 - Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια των 5 δεσμίδων.
 - Κατάλληλο για χρήση σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και παντός τύπου laser και inject εκτυπωτές, σύμφωνα με τα πρότυπα DIN 19309 και DIN 12281, ή ισοδύναμα.

Απαραίτητη προσκόμιση δείγματος για διαπίστωση της ποιότητας του χαρτιού για την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων.

- Επί ποινή απορρίψεως απαιτείται η προσκόμιση **πιστοποιητικού/βεβαίωσης/πίνακα εξέτασης** για την επιβεβαίωση της πλήρους συμφωνίας με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, στην ελληνική γλώσσα (πρωτότυπο ή μεταφρασμένο).
- **Δεκτά γίνονται πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/πίνακες εξέτασης** α) από το εργοστάσιο παραγωγής του προσφερόμενου χαρτιού Α4. Σε αυτή τη περίπτωση θα πρέπει να είναι ξεκάθαρη η σχέση μεταξύ προσφερόμενου τύπου προϊόντος και αντίστοιχου εργοστασίου παραγωγής ή β) από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

- Για τον προσφερόμενο τύπο χαρτιού πρέπει να προσκομιστεί ως **δείγμα σφραγισμένη δεσμίδα** (όχι ανοικτή). Στο προσκομισθέν δείγμα θα αντιστοιχεί το πιστοποιητικό/βεβαίωση/πίνακας εξέτασης της ανωτέρω παραγράφου
- Επειδή ο ποιοτικός έλεγχος του ανακυκλωμένου φωτοαντιγραφικού χαρτιού κατά την παραλαβή είναι αδύνατος, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη χρήση του χαρτιού ότι κάποια ποσότητα δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές ως προς την ποιότητα, η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα επιστροφής αυτής της ποσότητας και ο ανάδοχος οφείλει την άμεση αντικατάστασή της.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Λάππα Μαρία, τηλ: 2461056790, email: mlappa@uowm.gr & κ. Στημονιάρης Αδάμ, τηλ: 6977554441, astimoniaris@uowm.gr.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει Φύλλο Συμμόρφωσης, σύμφωνα με τα παρακάτω, όπου θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως **απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι **απαράβατος όρος**. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, εφόσον κατατεθούν (προαιρετικό).

Στη στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ να σημειωθούν, εκτός από τη λέξη ΝΑΙ, και οι ακριβείς Τεχνικές Προδιαγραφές του προσφερόμενου είδους.

A/A (α)	Περιγραφή (β)	Απαίτησ η (γ)	Απάντη- ση (δ)	Παραπο -μπή (ε)
1.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
1.1	Ανακυκλωμένο Φωτοαντιγραφικό Χαρτί A4 (210 x 297 mm)	ΝΑΙ (σε όλα)		

Πρόσκληση για καταθ. οικ/κών προσφορών για την προμήθεια ανακυκλωμένου φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 για τις ανάγκες του ΠΔΜ

1.1.1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
	<p>1. Ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί DIN A4 υψηλής καθαρότητας, κατασκευασμένο από 100% ανακυκλωμένες – ανακτημένες ίνες, σύμφωνα με τα κριτήρια του οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή άλλα οικολογικά σήματα τύπου I (π.χ. Blue Angel) ή ισοδύναμο.</p> <p>2. Βάρος 80 gr/m2 με απόκλιση των επιμέρους τεμαχίων του δείγματος μέχρι ± 4%.</p> <p>3. Λευκότητα (CIE Whiteness): μεγαλύτερη από 95</p> <p>4. Αδιαφάνεια: (κατά ISO 2471) ελάχιστη 90%</p> <p>5. Πάχος: 100 μm με απόκλιση μέχρι ± 5%</p> <p>6. Διαστάσεις DIN A4 (210X297) mm</p> <p>7. Απαραίτητη προσκόμιση δείγματος για διαπίστωση της ποιότητας του χαρτιού.</p> <p>8. Επί ποινή απορρίψεως απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού/βεβαίωσης/πίνακα εξέτασης για την επιβεβαίωση της πλήρους συμφωνίας με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, στην ελληνική γλώσσα (πρωτότυπο ή μεταφρασμένο).</p> <p>9. Δεκτά γίνονται πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/πίνακες εξέτασης α) από το εργοστάσιο παραγωγής του προσφερόμενου χαρτιού Α4. Σε αυτή τη περίπτωση θα πρέπει να είναι ξεκάθαρη η σχέση μεταξύ προσφερόμενου τύπου προϊόντος και αντίστοιχου εργοστασίου παραγωγής ή β) από το Γενικό Χημείο του Κράτους.</p> <p>10. Για τον προσφερόμενο τύπο χαρτιού πρέπει να προσκομιστεί ως δείγμα σφραγισμένη δεσμίδα (όχι ανοικτή). Στο προσκομισθέν δείγμα θα αντιστοιχεί το πιστοποιητικό/βεβαίωση/πίνακας εξέτασης της ανωτέρω παραγράφου.</p> <p>11. Συσκευασία: Δεσμίδες των 500 φύλλων περιτυλιγμένες σε ειδικό χαρτί (κηρόχαρτο) για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και κολλημένο με κόλλα από την μια άκρη μέχρι την άλλη.</p> <p>12. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Α) το είδος του χαρτιού Β) οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων Γ) το βάρος σε γραμμάρια</p> <p>13. Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια των 5 δεσμίδων.</p> <p>14. Κατάλληλο για χρήση σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και παντός τύπου laser και inject εκτυπωτές, σύμφωνα με τα πρότυπα DIN 19309 και DIN 12281, ή ισοδύναμα.</p> <p>15. Επειδή ο ποιοτικός έλεγχος του ανακυκλωμένου φωτοαντιγραφικού χαρτιού κατά την παραλαβή είναι αδύνατος, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη χρήση του</p>	<p>ΝΑΙ (σε όλα)</p>		

	χαρτιού ότι κάποια ποσότητα δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές ως προς την ποιότητα, η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα επιστροφής αυτής της ποσότητας και η προμηθεύτρια εταιρεία οφείλει την άμεση αντικατάστασή της.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2	Ποσότητα, τόπος παράδοσης, χρόνος παράδοσης			
1.2.1	<p>ΠΟΣΟΤΗΤΑ: Η προς παράδοση ποσότητα θα διαμορφωθεί ανάλογα με την προσφερόμενη τιμή δεσμίδας και έως τη συμπλήρωση του ποσού του προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης.</p> <p>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά στο Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας (ανεξαρτήτως ποσότητας) και έως τη συμπλήρωση του ποσού του προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης.</p> <p>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει την ποσότητα που θα παραγγέλνει η υπηρεσία μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την παραγγελία.</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		

Ημερομηνία: __/__/2023

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη τιμή δεσμίδας με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Σημειώνεται ότι δεν αναφέρεται ενδεικτική ποσότητα, διότι θα προσδιοριστεί με βάση την προσφερόμενη τιμή, έως τη συμπλήρωση του συνολικού προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης.)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρείας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για «την προμήθεια ανακυκλωμένου φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Είδος	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη τιμή δεσμίδας χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη τιμή δεσμίδας με ΦΠΑ (€)
Ανακυκλωμένο Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4 (210 x 297 mm), τύπου	22.000,00			

Ημερομηνία ___/___/2023

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων».
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.».
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- συναινών ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: 2023

Ο – Η Δηλ.

