

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**Τμήμα Προμηθειών**

Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο, Πανεπιστημιούπολη, ΖΕΠ

Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, Κοζάνη

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

Τηλέφωνο: +30 24610 56470, -1, -2,-3

Email: [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr), [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr),

[mmastranesti@uowm.gr](mailto:mmastranesti@uowm.gr), [aff00574@uowm.gr](mailto:aff00574@uowm.gr).

**Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για:**

Κεφάλαια	Προϋπολογισμός (€) χωρίς ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
<b>α)</b> παροχή υπηρεσιών <b>Ιατρού Εργασίας</b> για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε <b>Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά &amp; Πτολεμαΐδα</b> , για χρονικό διάστημα δύο ετών από την υπογραφή της σύμβασης	9.828,00	12.186,72
<b>β)</b> παροχή υπηρεσιών <b>Τεχνικού Ασφαλείας</b> για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε <b>Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά &amp; Πτολεμαΐδα</b> , για χρονικό διάστημα δύο ετών από την υπογραφή της σύμβασης	5.101,20	6.325,49
<i>Σύνολο κεφαλαίων</i>	29.858,40	37.024,42

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
2. Το από 20/04/2023 πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Μονάδας Ασφάλειας & Προστασίας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με ΑΔΑΜ: 23REQ012522432, με τις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές.
3. Την Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης με αριθμό 368/20-04-2023, με ΑΔΑ: 917Υ469Β7Κ-ΓΗΨ και ΑΔΑΜ: 23REQ012522784,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών **α) Ιατρού Εργασίας και β) Τεχνικού Ασφαλείας** για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε **Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα**, για χρονικό διάστημα δύο ετών από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού **37.024,42€** συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ, σύμφωνα με τις **συνημμένες προδιαγραφές** του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ΚΑΕ: 0419-Α.

**CPV: 71317210-8** [Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας].

**Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα**

**Κεφάλαια με χωριστό προϋπολογισμό.** Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη **συνολική** προσφερόμενη τιμή **χωρίς ΦΠΑ** για κάθε Κεφάλαιο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται και τα βοηθητικά αρχεία της παρούσας πρόσκλησης σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr) ή [aff00574@uowm.gr](mailto:aff00574@uowm.gr), έτσι ώστε το Πανεπιστήμιο να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

**Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:**

- 1) τα δικαιολογητικά επαγγελματικής ικανότητας που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Παρούσας,
- 2) η οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*), καθώς και
- 3) Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*).

**Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:**

- α) του προσφέροντος** (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) **και**
- β) της διαδικασίας**, ήτοι:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
 για την παροχή υπηρεσιών **α) Ιατρού Εργασίας και β) Τεχνικού Ασφαλείας** για τις ανάγκες του  
 Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας  
**ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 26-04-2023, 11:00 π.μ.**  
*(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)*

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι την 26-04-2023** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3<sup>ος</sup> όροφος Διοικητηρίου, Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100**, τηλ. 24610 56303-5.

Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, στη ΖΕΠ Κοζάνης.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι
    - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
- iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε διμηνιαία βάση. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την παροχή των υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Το παραστατικό του αναδόχου θα εκδίδεται στα εξής στοιχεία:

**Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας**  
**Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100**  
**Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης**

3. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 8%**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.
4. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
  - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
  - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

5. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 56470, - 1, -2, -3).

**Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα**

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,  
 Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

**Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου**

**Ιορδανίδης Γεώργιος**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Πίνακας προσωπικού Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας:**

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ	ΚΟΖΑΝΗ	ΦΛΩΡΙΝΑ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ	ΓΡΕΒΕΝΑ	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	σύνολα
Δ.Ε.Π.	109	54	29	10	10	212
Ε.ΔΙ.Π.	24	16	3	2	1	46
Ε.Ε.Π.		7				7
Ε.Τ.Ε.Π.	18	4	3		1	26
<b>Σύνολο</b>	<b>151</b>	<b>81</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>291</b>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ/ΤΕΧΝΙΚΟ	ΚΟΖΑΝΗ	ΦΛΩΡΙΝΑ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ	ΓΡΕΒΕΝΑ	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	σύνολα
Ι.Δ.Α.Χ./ ΜΔΥ/ Αποσπασμένοι	98	37	13	5	5	158
Ι.Δ.Ο.Χ.	49	41	13	13	7	123
<b>Σύνολο</b>	<b>147</b>	<b>78</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>281</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>298</b>	<b>159</b>	<b>61</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>572</b>

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ**

**Κεφάλαιο Α: Ιατρός εργασίας**

πόλη	Αριθμός εργαζομένων & απαιτούμενες ετήσιες ώρες απασχόλησης / κατηγορία επικινδυνότητας				τιμή/ώρα χωρίς ΦΠΑ (€)	Προϋπολογισμός προ ΦΠΑ (€)	Φ.Π.Α. 24%	Ετήσιος προϋπολογισμός με ΦΠΑ (€)
	Κατ. Β: ΕΤΕΠ (συντελεστής: 0,6)		Κατ.Γ (συντελεστής: 0,4)					
	Αριθμός εργαζομένων	Απαιτούμενες ώρες	Αριθμός εργαζομένων	Απαιτούμενες ώρες				
Κοζάνη	18	10,8	280	112	42	5.157,60	1.237,82	6.395,42
Φλώρινα	4	2,4	155	62	42	2.704,80	649,15	3.353,95
Καστοριά	3	1,8	58	23,2	42	1.050,00	252,00	1.302,00
Γρεβενά	0	0	30	12	42	504,00	120,96	624,96
Πτολεμαΐδα	1	0,6	23	9,2	42	411,60	98,78	510,38
<b>Σύνολο/έτος</b>	<b>26</b>	<b>15,6</b>	<b>546</b>	<b>218,4</b>		<b>9.828,00</b>	<b>2.358,72</b>	<b>12.186,72</b>
<b>Προϋπολογισμός διαιτίας</b>						<b>19.656,00</b>	<b>4.717,44</b>	<b>24.373,44</b>

**Κεφάλαιο Β: Τεχνικός Ασφαλείας**

πόλη	Αριθμός εργαζομένων & απαιτούμενες ετήσιες ώρες απασχόλησης / κατηγορία επικινδυνότητας				τιμή/ ώρα χωρίς ΦΠΑ (€)	Προϋπολογισμός προ ΦΠΑ (€)	Φ.Π.Α. 24%	Ετήσιος προϋπολογισμός με ΦΠΑ (€)
	Κατ. Β: ΕΤΕΠ (συντελεστής: 2,5)		Κατ.Γ (συντελεστής: 0,4)					
	Αριθμός εργαζομένων	Απαιτούμενες ώρες	Αριθμός εργαζομένων	Απαιτούμενες ώρες				
Κοζάνη	18	45	280	112	18	2.826,00	678,24	3.504,24
Φλώρινα	4	10	155	62	18	1.296,00	311,04	1.607,04
Καστοριά	3	7,5	58	23,2	18	552,60	132,62	685,22
Γρεβενά	0	0	30	12	18	216,00	51,84	267,84
Πτολεμαΐδα	1	2,5	23	9,2	18	210,60	50,54	261,14
<b>Σύνολο/έτος</b>	<b>26</b>	<b>65</b>	<b>546</b>	<b>218,4</b>		<b>5.101,20</b>	<b>1.224,29</b>	<b>6.325,49</b>
<b>Προϋπολογισμός διαιτίας</b>						<b>10.202,40</b>	<b>2.448,58</b>	<b>12.650,98</b>

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Κεφάλαιο	Προϋπολογισμός (€) χωρίς ΦΠΑ
α) παροχή υπηρεσιών <b>Ιατρού Εργασίας</b> για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε <b>Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά &amp; Πτολεμαΐδα</b> , για χρονικό διάστημα δύο ετών από την υπογραφή της σύμβασης	19.656,00

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, στην Κοζάνη, τη Φλώρινα, την Καστοριά, τα Γρεβενά, την Πτολεμαΐδα.

**CPV: [71317210-8] Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας.**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** (άρθρα 10 & 21 του ν. 3850/2010): Για το υπολογισμό των ωρών απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

- Το Διδακτικό Προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ) τακτικό και έκτακτο, καθώς και το Διοικητικό Προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ., Συμβασιούχοι) ανήκει στην Γ' κατηγορία επικινδυνότητας (Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας) και οι ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι **0,4**.
- Το Τεχνικό Προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. και Ε.Τ.Ε.Π) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ανήκει στην Β' κατηγορία επικινδυνότητας (υπάγονται οι επιχειρήσεις εκείνες που δεν υπάγονται στις κατηγορίες Α' & Γ' του ν. 3850/2010, άρθρο 10) και οι ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι **0,6**.

**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το σύνολο του προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Διδακτικό, Διοικητικό, Τεχνικό) ανέρχεται στους **572** εργαζόμενους (βάσει των στοιχείων που χορηγήθηκαν από το τμήμα Προσωπικού τον Μάρτιο 2023). Από αυτούς, **546** εργαζόμενοι ανήκουν στην κατηγορία επικινδυνότητας Γ και οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας είναι: **218,4** ενώ 26 εργαζόμενοι (ΕΤΕΠ και Τεχνικό προσωπικό) ανήκουν στην κατηγορία επικινδυνότητας Β και οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας είναι: **15,60**.

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Ο ιατρός εργασίας θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ότι κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.**

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον Ν. 3850/2010, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

- Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι διαθέτουν α) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας που ήταν σε ισχύ στις 15-05-2009 και β) πιστοποιητικά που να αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη (παράγραφος 2α του άρθρου 16 του Ν.3850/2010). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να κατατεθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων και πιστοποιητικών.
- Ιατροί οι οποίοι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας (παράγραφος 2β του άρθρου 16 του Ν.3850/2010). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να κατατεθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν συνάψει οι ενδιαφερόμενοι καθώς και

πιστοποιητικά που βεβαιώνουν ότι διαθέτουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, τον τίτλο ειδικότητας τους και ότι είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.

- Για την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες θα πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 119 του νόμου 4487/2017 ΦΕΚ-137 Α/13-9-17 να είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΣΕΠΕ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) στις οποίες εντάσσονται τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, προϋποθέσεις για την ανάληψη καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας. Με τη θέση σε λειτουργία των Ηλεκτρονικών Βάσεων, η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας από τους εργοδότες γίνεται αποκλειστικά μεταξύ των εγγεγραμμένων στις εν λόγω Ηλεκτρονικές Βάσεις, με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.):**

1. Να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.
3. Να καταθέσουν **βεβαιώσεις** (τουλάχιστον μία) υπηρεσιών/οργανισμών που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική εκτέλεση παρεχόμενων υπηρεσιών ιατρού εργασίας.

#### **ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο ιατρός εργασίας:

4. Παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση, ενυπογράφως, των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
5. Συμβουλεύει σε θέματα:
  - Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
  - Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
  - Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
  - Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
  - Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
6. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

#### **ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους,

μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μερικά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
  - Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
  - Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
  - Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
  - Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
  - Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
8. Ο ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.



9. Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου.
11. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο για:
  - α) την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
  - β) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
  - γ) τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
12. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα (ΦΕΚ 50Α'). Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.
13. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.):**

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**

1. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους να συνεργάζονται με την **Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας (Ε.Υ.Α.Ε.)** ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Τεχνικού Ασφαλείας ή του Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

**Ο χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας κατανέμεται κατά μήνα με κοινή απόφαση του Εργοδότη και της Ε.Υ.Α.Ε. (Ν.3850/2010, άρθρο 21 §4)**

**Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:**

- Γεώργιος Καρυπίδης, Διεύθυνση Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας, Τηλ. 2461056230, email: [gkarypidis@uowm.gr](mailto:gkarypidis@uowm.gr)

Κεφάλαιο	Προϋπολογισμός (€) χωρίς ΦΠΑ
β) παροχή υπηρεσιών <b>Τεχνικού Ασφαλείας</b> για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε <b>Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά &amp; Πτολεμαΐδα</b> , για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης	10.202,40

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, στην Κοζάνη, τη Φλώρινα, την Καστοριά, τα Γρεβενά και την Πτολεμαΐδα (**N.3850/2010, άρθρο 8 §2 και άρθρο 9 §1, §6**), σε άτομο εκτός Ιδρύματος ή σύναψη σύμβασης με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (**ΕΞ.Υ.Π.Π.**), δεδομένου ότι δεν υπάρχει έγγραφη δήλωση αποδοχής ανάληψης καθηκόντων από εργαζόμενο εντός του, σύμφωνα με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές και την σχετική ισχύουσα νομοθεσία.

**CPV: [71317210-8] Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας.**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Π.Δ.Μ.:** Γ' (N.3850/2010, άρθρο 10, 21)

- Το Διδακτικό Προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ) τακτικό και έκτακτο, καθώς και το Διοικητικό Προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ., Συμβασιούχοι) ανήκει στην Γ' κατηγορία επικινδυνότητας (Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας) και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι **0,4**.
- Το Τεχνικό Προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ., Ε.Τ.Ε.Π.) του Π.Δ.Μ. ανήκει στην Β' κατηγορία επικινδυνότητας (υπάγονται όσες επιχειρήσεις δεν υπάγονται στις κατηγορίες Α' & Γ' του Ν.3850/2010, άρθρο 10) και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι **2,5**.

**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Το σύνολο του προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Διδακτικό, Διοικητικό, Τεχνικό) ανέρχεται στους **572** εργαζόμενους (βάσει των στοιχείων που χορηγήθηκαν από το τμήμα Προσωπικού το Μάρτιο 2023). Από αυτούς, **546** εργαζόμενοι ανήκουν στην κατηγορία επικινδυνότητας Γ και οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας είναι: **218,4** ενώ 26 εργαζόμενοι (ΕΤΕΠ και Τεχνικό προσωπικό) ανήκουν στην κατηγορία επικινδυνότητας Β και οι απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας είναι: **65**.

**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:**

Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας καθορίζονται στα **άρθρα 11, 12 & 13 του Ν.3850/2010**.

**ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο **13 του Ν.3850/2010**, οι επιτρεπόμενες ειδικότητες τεχνικού ασφαλείας είναι οι εξής:

- Πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών και άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)
- εναλλακτικά πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων του εξωτερικού, τμήματος Χημικών.
- Πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού τμήματος Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας ή Ενεργειακής Τεχνικής ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)

Επίσης, σύμφωνα με το **άρθρο 23 του Ν.3850/2010**, οι υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι **ΕΞ.Υ.Π.Π.** ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
3. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 4.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
5. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

#### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**

5. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
6. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους να συνεργάζονται με την **Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας (Ε.Υ.Α.Ε.)** ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
7. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σχετικό ζήτημα.
8. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Τεχνικού Ασφαλείας ή του Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

**Ο χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας κατανέμεται κατά μήνα με κοινή απόφαση του Εργοδότη και της Ε.Υ.Α.Ε. (Ν.3850/2010, άρθρο 21 §4)**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:**

Οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας περιγράφονται στα άρθρα 14 και 15 του Ν.3850/2010.

Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον Εργοδότη ενώ επίσης ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει την υποχρέωση επίβλεψης των συνθηκών εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα:

Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.

Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδοθετείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο (παρ.1 άρθρο 14 του Ν.3850/2010).

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο.

Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. (παρ.4 άρθρο 20 Ν3850/2010).

Οι υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας δεν θίγουν την αρχή της ευθύνης του εργοδότη (§3 άρθρο 42 του Ν.3850/2010).

**Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας ελέγχει & κάνει υποδείξεις σχετικά με:**

- την καταλληλότητα των κτιρίων που στεγάζουν χώρους εργασίας συμπεριλαμβανομένων δαπέδων, οροφών, στεγών, θυρών, πυλών, διαδρόμων και παραθύρων,
- την καταλληλότητα της ηλεκτρικής εγκατάστασης, η οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του «Κανονισμού Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων»,
- την ύπαρξη οδών διαφυγής και εξόδων κινδύνου σύμφωνα με το Π.Δ. 71/88 «Κανονισμός Παθητικής Πυροπροστασίας κτιρίων»,
- τον κατάλληλο, επαρκή και σε καλή κατάσταση εξοπλισμό κατάσβεσης πυρκαγιάς και εφόσον χρειάζεται την ύπαρξη πυρανιχνευτών και συστημάτων συναγερμού σύμφωνα με το Π.Δ. 71/88 «Κανονισμός Παθητικής Πυροπροστασίας κτιρίων»,
- τον επαρκή εξαερισμό κλειστών χώρων εργασίας,
- την απαγωγή παραγόντων (σκόνης, καπνοί, ατμοί, αέρια),
- τη διατήρηση της κατάλληλης θερμοκρασίας των χώρων εργασίας ανάλογα με την φύση της εργασίας και τη σωματική προσπάθεια που απαιτείται για την εκτέλεσή της,
- τον τακτικό και επαρκή φωτισμό των χώρων εργασίας,
- τον τακτικό καθαρισμό και την συντήρηση των τόπων εργασίας,
- την συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού της επιχείρησης,
- την κατάλληλη και επαρκή σήμανση της επιχείρησης Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:
- να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας
- να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,
- να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για την διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων (παρ. 1 άρθρο 15 Ν.3850/2010).

**Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:**

- να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,
- να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας (παρ. 2 άρθρο 15 Ν.3850/2010).
- η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας (παρ.3 άρθρο 15 Ν.3850/2010).

Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του.

Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη (παρ. 4 άρθρο 15 Ν.3850/2010).

Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο (παρ.5 άρθρο 15 Ν.3850/2010).

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:**

- 1) Έναρξη και τήρηση βιβλίων για την Ασφάλεια & Υγεία των εργαζομένων (Ν.1586/85, Π.Δ. 17/96)
- 2) Έλεγχος επάρκειας των μέσων ατομικής προστασίας
- 3) Εφαρμογή συστήματος περιοδικού ελέγχου των συνθηκών ασφαλείας εργασίας και ενημέρωσης της Διοίκησης της επιχείρησης
- 4) Σύνταξη και υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων όποτε αυτό ζητείται
- 5) Σύνταξη οδηγιών για την ασφαλή εργασία του προσωπικού

Ο Τεχνικός Ασφαλείας (Τ.Α.) θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα) στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο νόμος.

Το πρόγραμμα επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα πρέπει να παραδοθεί στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου με την υπογραφή της σύμβασης. Το πρόγραμμα κατανομής του παραπάνω χρόνου θα συμφωνείται από κοινού από τους αναδόχους του έργου και το Πανεπιστήμιο.

**Ο Τεχνικός ασφαλείας θα αναλάβει τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών διαδικασιών (επικοινωνία με ΣΕΠΕ κ.λ.π.)**

### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:**

Προκειμένου να ελεγχθούν οι ανατεθείσες εργασίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει το βιβλίο υποδείξεων στους χώρους εργασίας και να το παραδίδει υπογεγραμμένο αρμοδίως στην επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και καλής εκτέλεσης που θα ορίσει η Σύγκλητος του Π.Δ.Μ., με το σχετικό Δελτίο Επίσκεψης, υπογεγραμμένο από τον Ανάδοχο και την επιτροπή.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:**

1. Ο Εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του Τεχνικού Ασφαλείας, θα πρέπει να θέσει στην διάθεσή του το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές που διαθέτει.

2. Ο Εργοδότης θα έχει την υποχρέωση προκειμένου να διευκολύνει τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις του Εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του παραπάνω νόμου.

#### **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**

Στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου πρέπει να περιλαμβάνονται:

- 1) Βιογραφικό σημείωμα του Τεχνικού Ασφαλείας
- 2) Τίτλοι σπουδών του Τεχνικού Ασφαλείας
- 3) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών
- 4) Προϋπηρεσία Μηχανικού η οποία αποδεικνύεται με βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
- 5) Προϋπηρεσία Τεχνικού Ασφαλείας στο πλαίσιο σχετικής σύμβασης με δημόσιο φορέα ή Ο.Τ.Α. κατά την τελευταία πενταετία η οποία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση του δημόσιου φορέα ή του Ο.Τ.Α. ή με βεβαίωση της αρμόδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας (πρώην Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου)
- 6) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο
- 7) Η κατά νόμο δήλωση γνώσης από τον υποψήφιο Ανάδοχο του ΣΥΝΟΛΟΥ των Πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων στην Κοζάνη, τη Φλώρινα, την Καστοριά, τα Γρεβενά και την Πτολεμαΐδα, θεωρείται επί ποινή αποκλεισμού δεδομένη, συνεπώς πρέπει να προσκομισθεί με την προσφορά.

*Οι υποψήφιοι ανάδοχοι ή οι εξουσιοδοτηθέντες εκπρόσωποί τους, θα μπορούν αν επιθυμούν να επισκεφθούν τους χώρους και να λάβουν γνώση των συνθηκών, κατόπιν επικοινωνίας και ραντεβού με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και τον Προϊστάμενό του, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.*

**Σε περίπτωση Ε.Ξ.Υ.Π.Π. κατατίθενται επιπλέον, πέρα από τα αναφερόμενα ανωτέρω:**

- 8) Άδεια της εταιρίας Ε.Ξ.Υ.Π.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Για την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες θα πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 119 του νόμου 4487/2017 ΦΕΚ-137 Α/13-9-17 να είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΣΕΠΕ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) στις οποίες εντάσσονται τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, προϋποθέσεις για την ανάληψη καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας. Με τη θέση σε λειτουργία των Ηλεκτρονικών Βάσεων, η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας από τους εργοδότες γίνεται αποκλειστικά μεταξύ των εγγεγραμμένων στις εν λόγω Ηλεκτρονικές Βάσεις, με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

**Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:**

- Γεώργιος Καρυπίδης, Διεύθυνση Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας, Τηλ. 2461056230, email: [gkarypidis@uowm.gr](mailto:gkarypidis@uowm.gr)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα Κεφάλαια με χωριστό προϋπολογισμό. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη **συνολική** προσφερόμενη τιμή **χωρίς ΦΠΑ** για κάθε Κεφάλαιο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας)

Ο/Η υπογράφων/-ουσα ..... για λογαριασμό της εταιρίας ..... αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Κεφάλαια	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)
A) παροχή υπηρεσιών <b>Ιατρού Εργασίας</b> για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε <b>Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά &amp; Πτολεμαΐδα</b> , για χρονικό διάστημα <b>δύο ετών</b> από την υπογραφή της σύμβασης	19.656,00	
B) παροχή υπηρεσιών <b>Τεχνικού Ασφαλείας</b> για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε <b>Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά &amp; Πτολεμαΐδα</b> , για χρονικό διάστημα <b>δύο ετών</b> από την υπογραφή της σύμβασης	10.202,40	

Ημερομηνία \_\_\_/\_\_\_/2023

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων».
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.».
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαρτίζονται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- συναινώ ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ημερομηνία: ..... 2023  
Ο – Η Δηλ.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

