

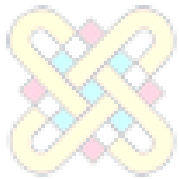


ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΕ

ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΥΠΑ (π.ΟΑΕΔ)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

ΤΜΗΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Περιεχόμενα

Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	3
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	5
ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	5
ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ.....	5
ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	6
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	7
ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	9
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	10
ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	14
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	14
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	15
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΟΑΕΔ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΕΙ - ΑΣΠΑΙΤΕ	18
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	19
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΥΡΕΣΗΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	21
ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	28
ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	41
ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΧΗ (ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, ERASMUS)	50
ΝΟΜΟΙ, Υ.Α., Π.Δ., ΦΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ.....	53

Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

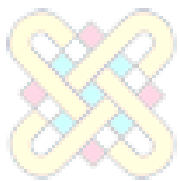
Σήμερα στην χώρα μας υπάρχουν ποιοτικά προγράμματα τα οποία προσφέρουν στους/στις νέους/νέες τη δυνατότητα για πρακτική άσκηση σε πολυεθνικούς ομίλους, δημόσιες υπηρεσίες και επιχειρήσεις οι οποίες μάλιστα οδηγούν πολύ συχνά σε προσλήψεις. Στην εποχή της 4^{ης} Βιομηχανικής επανάστασης που η ψηφιακή τεχνολογία έχει φέρει στις ζωές μας, η εκπαίδευση φέρεται να συνδέεται άμεσα με την αγορά εργασίας, ενισχύοντας την απασχόληση και συμβάλλοντας στην επαγγελματική αποκατάσταση των φοιτητών/τριών της σημερινής εποχής.

Η εφαρμογή του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης συμβάλλει σημαντικά, στην εξωστρέφεια των Τμημάτων των Προγραμμάτων Σπουδών ΤΕ. Τα οφέλη πολλαπλά τόσο για τους/τις ασκούμενους/νες φοιτητές/τριες, το Τμήμα προέλευσης τους όσο και τον φορέα απασχόλησης, καθώς συμβάλει στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, σημαντικό εφόδιο για τη μετέπειτα επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια βρίσκεται σε ένα μεταβατικό στάδιο όπου αποκτά πολύτιμες γνώσεις για το επαγγελματικό πεδίο με το οποίο θέλει να ασχοληθεί. Έτσι, έχει την ευκαιρία να εργαστεί σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας καθώς του δίνεται η δυνατότητα να μεταφέρει την επιστημονική του γνώση σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Η αναζήτηση και εύρεση του κατάλληλου φορέα απασχόλησης για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης χρειάζεται χρόνο και στρατηγική. Πριν ξεκινήσει η αναζήτηση οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν κατανοήσει ποιές είναι οι ανάγκες και οι στόχοι τους. Η Πρακτική Άσκηση είναι η κινητήριος δύναμη στην ομαλή εκκίνηση της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας, χρησιμοποιώντας τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και καλούνται να τα εφαρμόσουν στην πράξη συμμετέχοντας ενεργά στην παραγωγική διαδικασία. Για αυτό και θα πρέπει να γίνει κατανοητός ο τίτλος του Τμήματος «Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας» στο οποίο και κατατίθενται όλα τα έγγραφα που αφορούν την Πρακτική Άσκηση. Η σταδιοδρομία προϋποθέτει την πολύ καλή γνώση του αντικειμένου σπουδών του κάθε φοιτητή/τριας, τη συνειδητή επιλογή του Φορέα Πρακτικής Άσκησης ο οποίος είναι πιθανόν και ο μελλοντικός Φορέας Εργασίας του στον οποίο και θα σταδιοδρομήσει.

Κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης μπορεί και να προδιαγραφεί η επιλογή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκειμένου να ενισχυθούν ή να εξειδικευθούν οι φοιτητές/τριες στην γνώση για την κατεύθυνση του αντικειμένου σπουδών τους ή να τους δοθεί η ευκαιρία να ανακαλύψουν ικανότητες που μέχρι τότε αγνοούσαν λόγω της εμπειρίας τους στον εργασιακό χώρο του Φορέα Απασχόλησης. Δηλαδή στο να κάνουν στοχευμένες επιλογές.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ
ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΑΕΔ**

Προγράμματα Σπουδών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και απαραίτητη για τη λήψη του πτυχίου για τα προγράμματα σπουδών ΤΕ, η χρονική διάρκειά της είναι έξι (6) ημερολογιακοί μήνες και πραγματοποιείται εφόσον οι φοιτητές/τριες πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- 1) *Να βρίσκονται άνω του 8^{ου} εξαμήνου σπουδών και*
- 2) *Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα γενικής υποδομής και ειδικότητας που ορίζει το Τμήμα Προέλευσής τους*

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται στο Γραφείο Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας **έως το πρώτο δεκαήμερο του μήνα** που ορίζεται από το Τμήμα με βάση τη νομοθεσία, με ημερομηνία έναρξης Πρακτικής Άσκησης την 1η ημέρα του επόμενου μήνα.

Παράδειγμα: Κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης από τον/την φοιτητή/τρια στο email: practice@uowm.gr του Τμήματος Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας από 1/3/2023 έως και 10/3/2023 με έναρξη Πρακτικής Άσκησης στον Φορέα Απασχόλησης στις 1/4/2023. Αντίστοιχα και για τους μήνες Απρίλιο και Μάιο.

Υποσημείωση: Ως ημερομηνία έναρξης πρακτικής άσκησης θεωρείται η πρώτη ημέρα κάθε μήνα ανεξάρτητα εάν είναι εργάσιμη ή όχι βάση του ημερολογίου.

ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η αίτηση για έναρξη πρακτικής άσκησης φοιτητών πραγματοποιείται σε τρεις (3) περιόδους κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, με ημερομηνίες κατάθεσης των αιτήσεων την 1^η των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου και Νοεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και 1^η των μηνών Μαρτίου, Απριλίου και Μαΐου για το εαρινό εξάμηνο.

Προσοχή: Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε κάποιους από τους παραπάνω μήνες, θα πρέπει να ελέγχουν τον ιστότοπο του Τμήματος Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας πριν την ημερομηνία έναρξης τους και σε τακτά χρονικά διαστήματα, διότι τα διαστήματα έναρξης της πρακτικής άσκησης μπορεί να τροποποιηθούν.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μπορείτε να αναζητήσετε και να επιλέξετε τον φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκησης με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. Από τη βάση δεδομένων του συστήματος υποστήριξης Πρακτικών Ασκήσεων ΑΤΛΑΣ: <https://submit-atlas.grnet.gr/> (η είσοδος γίνεται με το Username και password του ιδρυματικού σας λογαριασμού).
2. Μπορείτε να επιλέξετε κάποιον άλλο φορέα με τον οποίο έχετε έρθει σε επαφή ή ήδη εργάζεστε και δέχεται να σας απασχολήσει στο πλαίσιο της πρακτικής σας άσκησης.
3. Από την ενημερωμένη λίστα των φορέων που βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο και στις αναρτημένες ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα <https://praktiki-esp.uowm.gr/>
4. Οι υπεύθυνοι των Τμημάτων Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας είναι στη διάθεση των φοιτητών/φοιτητριών για **συμβουλευτική υποστήριξη**, τόσο όσον αφορά στην αναζήτηση φορέων απασχόλησης, όσο και στη διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Αμοιβή:

- 1) Στον ιδιωτικό τομέα η μηνιαία αποζημίωση έχει οριστεί (Υ.Α. Ε5/1797/20-3-1986) στο 80% του βασικού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη της ΕΓΣΣΕ (επί 25 ημερομίσθια μηνιαίως), σύμφωνα με ότι ορίζει η σχετική νομοθεσία για την κάθε χρονική περίοδο.
- 2) Στον Δημόσιο Φορέα, εφόσον έχει εγκεκριμένες θέσεις Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών και το αντίστοιχο κονδύλι, το ποσό των 176,08 € μηνιαίως, σύμφωνα με ότι ορίζει η σχετική νομοθεσία για την κάθε χρονική περίοδο.

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Η αμοιβή καταβάλλεται στον/στην φοιτητή/τρια:

Όταν η Πρακτική Άσκηση χρηματοδοτείται από τον ΟΑΕΔ: από τον εργοδότη σε μηνιαία βάση ενώ ο εργοδότης δύναται να επιδοτηθεί από τον ΔΥΠΑ (π.ΟΑΕΔ) στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης (στο 50% του ποσού – για περισσότερες πληροφορίες οι φορείς απασχόλησης φοιτητών/τριων θα πρέπει να απευθύνονται στον ΔΥΠΑ (π.ΟΑΕΔ)).

Περαιτέρω, η πρακτική άσκηση δεν αποτελεί μορφή εξαρτημένης εργασίας, κατά την έννοια της Εργατικής Νομοθεσίας και έτσι ο πρακτικώς ασκούμενος, ή η πρακτικώς ασκούμενη, δεν δικαιούνται επιδομάτων (δώρα) εορτών, αλλά ούτε και επιδόματος αδειας. Σημειώνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, συνάπτεται ειδική σύμβαση μεταξύ του εργοδότη και του εκπαιδευτικού φορέα.

Ασφάλιση:

Οι φοιτητές/τριες που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση, σύμφωνα με το πρόγραμμα των σπουδών τους, υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ μόνο για την περίπτωση του ατυχήματος (Ν 3232/2004, άρθρο 15, παρ. 10). Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης (όπως κάθε φορά ισχύει). Σε αυτή την περίπτωση ο εργοδότης οφείλει να ασφαλίζει και τον/την φοιτητή/τρια στο ΕΦΚΑ (ειδικό πακέτο κάλυψης φοιτητών για Πρακτική Άσκηση). Η ασφάλιση πραγματοποιείται για 25 ημέρες τον μήνα.

Το πακέτο κάλυψης, για την συμπλήρωση της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης είναι το 210. Σε ότι αφορά τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας και τον κωδικό ειδικότητας, θα σημειωθεί αυτός που προκύπτει σύμφωνα με την εργασία που έχει αναλάβει να διεκπεραιώνει στην επιχείρηση.

Όσοι φοιτητές δεν έχουν δικό τους Αριθμό Μητρώου ΕΦΚΑ (γιατί π.χ. ήταν ασφαλισμένοι μέσω των γονέων τους) θα πρέπει να επισκεφτούν το τοπικό τους κατάστημα ΕΦΚΑ για να κάνουν έναρξη ασφάλισης. Στην Πρακτική Άσκηση μέσω ΟΑΕΔ υπεύθυνος για την ασφάλιση του/της φοιτητή/τριας είναι ο εργοδότης.

Απουσία:

1. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85), ο/η ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια μπορεί, για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για πέντε (5) εργάσιμες ημέρες συνολικά. Στην περίπτωση που ασθενήσει μπορεί να αιτιολογήσει στον Φορέα Απασχόλησης την απουσία του/της με ιατρική βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο ή Κέντρο Πρωτοβάθμιας Υγείας. Στις περιπτώσεις που η ασθένεια επιβεβαιωμένη από Δημόσιο Νοσοκομείο ξεπεράσει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες θα πρέπει να γίνει σε συνεννόηση του Φορέα με το Τμήμα Π.Α. Συμπληρωματική Ειδική Σύμβαση Π.Α για το διάστημα δικαιολογημένης απουσίας. Επιπλέον οι πέντε (5) ημέρες αφορούν και την απουσία λόγω εξεταστικής περιόδου, που επιβεβαιώνει η Γραμματεία του Τμήματος με σχετικό έγγραφο, το οποίο ο/η φοιτητής/τρια

καταθέτουν στο Φορέα Π.Α. προκειμένου να μην υπάρξει παράταση σύμβασης ή μείωση μισθού και αντίστοιχα ενσήμων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Αν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης διαπιστώσει ο/η ασκούμενος/νη δεν απασχολείται σε θέματα που αφορούν το γνωστικό του αντικείμενο, υπό ευρεία έννοια, ή ότι ο φορέας απασχόλησης τον ετεροαπασχολεί, οφείλει να το δηλώσει τόσο στον υπεύθυνο/επιβλέποντα που έχει ορισθεί από την επιχείρηση, όσο και στο Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας.
2. Ο ασκούμενος, στο χώρο εργασίας, υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται σχετικά το Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας προκειμένου να υπάρξει λύση. Οι παραπάνω υποχρεώσεις καταγράφονται αναλυτικά στο έγγραφο «ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ Π.Α. το οποίο και συνυπογράφουν: ο Φορέας Π.Α. ο φοιτητής/τρια και ο Πρόεδρος εκάστου Τμήματος του Π.Δ.Μ.» και ακολουθεί το πρότυπο του βιβλίου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ο Θεσμός της Π.Α.» ως προς τη μορφή και το περιεχόμενό του.
3. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισής τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Νόμου 1351/83.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Για φοιτητές/τριες:

1. **ΑΙΤΗΣΗ:** Σε ένα (1) αντίτυπο το οποίο συμπληρώνετε, υπογράφετε στο τέλος της σελίδας και το εκτυπώνετε. Θα το επισυνάψετε σε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα και στο Θέμα του email θα «**ΑΙΤΗΣΗ, το ονοματεπώνυμο σας, το Α.Μ. (στα Αγγλικά) για ΠΑ (ΤΕ)**», π.χ. **«ΑΙΤΗΣΗ ΕΦ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ LX02589 ΓΙΑ ΠΑ (ΤΕ)»**

Προσοχή: Τα στοιχεία σας να συμπληρωθούν σε όλα τα πεδία και να είναι ευανάγνωστα.

2. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:** σε ένα (1) αντίτυπο συμπληρωμένη από τον Φορέα Απασχόλησης (**Υπογραφή και Σφραγίδα**)

Επισήμανση: Βασική προϋπόθεση είναι ο φορέας να σας απασχολήσει σε θέση συναφή με το αντικείμενο σπουδών σας και αντίστοιχα συναφή ειδικότητα (βαθμίδας ΤΕ ή ΠΕ) του υπεύθυνου επόπτη που θα οριστεί από τον Φορέα Απασχόλησης με την ειδικότητα του/της φοιτητή/τριας.

3. **ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΈΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ** σε τρία (3) αντίτυπα, συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τον/την φοιτητή/τρια και τον Φορέα Απασχόλησης (**Υπογραφή και Σφραγίδα**)

4. *Επισήμανση: Οι Ειδικές Συμβάσεις δεν θα πρέπει να έχουν σβησίματα ή μουτζούρες. Αν συμβεί αυτό θα πρέπει να αντικατασταθούν με νέες πριν την αποστολή τους στο Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας.*

5. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** σε τρία (3) αντίτυπα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τον/την φοιτητή/τρια και τον Φορέα Απασχόλησης (**Υπογραφή και Σφραγίδα**).

6. ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΠΟ ΚΟΙΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ: σε δύο (2) αντίτυπα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τον Φορέα Απασχόλησης και από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (*Υπογραφή και Σφραγίδα*).

Ιδιαίτερα πρέπει να δοθεί προσοχή στα κείμενα των παραπάνω εγγράφων καθώς αφορούν στην Προστασία Δεδομένων των Φοιτητών κατά τη διάρκεια της Π.Α. και αντίστοιχα από πλευράς των Φοιτητών/τριων στη διαχείριση δεδομένων του Φορέα Απασχόλησης, καθώς υπάρχει κίνδυνος ασυνείδητης διαρροής πληροφοριών προς τρίτους.

Διευκρινίζεται ότι το «Παράρτημα Ειδικής Σύμβασης και η Σύμβαση Από Κοινού Υπευθύνου» συντάχθηκαν και συνοδεύουν τα έγγραφα της Ειδικής Σύμβασης για την Π.Α. σε συμμόρφωση προς τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων.

Σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχουν Φορείς ή Ο.Τ.Α. που λόγω εσωτερικού κανονισμού έχουν τα δικά τους έγγραφα Προστασίας Δεδομένων μεαποτέλεσμα να μην υπογράφουν τα έγγραφα του Π.Δ.Μ. Μετά από σχετική ενημέρωση του Τμήματος Προστασίας Δεδομένων του Π.Δ.Μ., τα έγγραφα αυτά ή πολλές φορές είναι ένα μόνον, γίνονται αποδεκτά. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να τα υπογράφουν και να καταθέτουν ένα αντίγραφο στο Τμήμα Σπουδών και Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας για να συμπεριληφθεί στο φάκελο τους.

Προσοχή: Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή να αποσταλούν με ταχυδρομείο ή courier στο Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η εμπρόθεσμη υποβολή αποδεικνύεται με σφραγίδα ταχυδρομείου ή courier.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να τα στείλει το αργότερο την 10^η ημέρα του μήνα που ενδιαφέρεται στην ταχυδρομική διεύθυνση του Τμήματος Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας γράφοντας στον φάκελο την επισήμανση:

**«Έγγραφα Έναρξης Πρακτικής Άσκησης» Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας
Πανεπιστημιούπολη
Κοίλα Κοζάνης
Τ.Κ. 50150
Τηλ.: 2461068061**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιστρέφονται στον/στην φοιτητή/τρια μέσω courier:

A) Βεβαίωση ότι ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις για πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (Δίνεται στο Φορέα Απασχόλησης).

B) Δύο (2) αντίτυπα της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας (Ένα για τον/την φοιτητή/τρια και ένα αντίτυπο για τον Φορέα Απασχόλησης).

Γ) Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Ενημερώνεται κάθε μήνα από τον/την φοιτητή/τρια).

Δ) Δύο (2) αντίτυπα του Παραρτήματος Ειδικής Συμβάσης Εργασίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Ένα για τον/την φοιτητή/τρια και ένα αντίτυπο για τον Φορέα Απασχόλησης).

Ε) Ένα (1) αντίτυπο της Σύμβασης από Κοινού Υπευθύνων Επεξεργασίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Ένα αντίτυπο για τον Φορέα Απασχόλησης).

Για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες:

- ✚ Οι εργαζόμενοι/νες φοιτητές/τριες, σύμφωνα με το ΠΔ 483/84 (ΦΕΚ 173/τ. Α'), τυγχάνουν των παρακάτω διευκολύνσεων. Πρέπει να σημειωθεί ότι οι διευκολύνσεις των παρακάτω παραγράφων ισχύουν **ΜΟΝΟ για τους/τις εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες.**

- 1) **ΑΙΤΗΣΗ:** Σε ένα (1) αντίτυπο το οποίο συμπληρώνετε, υπογράφετε στο τέλος της σελίδας και το εκτυπώνετε. Θα το επισυνάψετε σε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα και στο Θέμα του email θα γράψετε «**ΑΙΤΗΣΗ ΕΦ (Εργαζόμενος/νη φοιτητής/τρια), το ονοματεπώνυμο σας, το Α.Μ. (στα Αγγλικά) για ΠΑ (ΤΕ)**» π.χ. «**ΑΙΤΗΣΗ ΕΦ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ LX02589 ΓΙΑ ΠΑ (ΤΕ)**»

Προσοχή: Τα στοιχεία σας να συμπληρωθούν σε όλα τα πεδία και να είναι ευανάγνωστα.

- 2) **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** σε ένα (1) αντίτυπο συμπληρωμένη από τον Φορέα Εργασίας (**Υπογραφή και Σφραγίδα**)

Επισήμανση: Βασική προϋπόθεση είναι ο φορέας να σας απασχολήσει σε θέση συναφή με το αντικείμενο σπουδών σας και αντίστοιχα συναφή ειδικότητα (βαθμίδας ΤΕ ή ΠΕ) του υπεύθυνου επόπτη που θα οριστεί από τον Φορέα Εργασίας με την ειδικότητα του/της φοιτητή/τριας.

Για τους/τις εργαζόμενους/νες στον Ιδιωτικό Τομέα:

- 3^α) **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** σε ένα (1) φωτοαντίγραφο. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια της σύμβασης εργασίας θα πρέπει να είναι έξι (6) μηνών, πενθήμερη ή εξαήμερη εργασία βάσει της ισχύουσας σήμερα νομοθεσίας: (α) στο σύστημα της εξαήμερης απασχόλησης το πλήρες συμβατικό ωράριο είναι έξι ώρες και σαράντα λεπτά (6.40') ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, (β) στο σύστημα πενθήμερης απασχόλησης το πλήρες συμβατικό ωράριο είναι οχτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Για τους/τις εργαζόμενους/νες στον Δημόσιο Τομέα:

3β) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΦΕΚ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ: σε ένα (1) φωτοαντίγραφο όπου να προκύπτει ο διορισμός τους στον δημόσιο τομέα.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιστρέφονται στον/στην εργαζόμενο/νη φοιτητή/τρια μέσω courier:

A) Βεβαίωση ότι ο/η εργαζόμενος/νη φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις για πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (Να δοθεί στον Φορέα Απασχόλησης).

B) Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Ενημερώνεται κάθε μήνα από τον/την εργαζόμενο/νη φοιτητή/τρια).

ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Στους/στις φοιτητές/τριες, εφόσον εργάζονται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή του επιμορφωτικού σεμιναρίου που παρακολουθούν κατά περίπτωση, παρέχονται από τον εργοδότη τους διευκολύνσεις για την εξυπηρέτησή τους τόσο στην παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηριακών και φροντιστηριακών ασκήσεων όσο και στην προετοιμασία και συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Οι διευκολύνσεις παρέχονται στους/στις δικαιούχους φοιτητές/τριες για διάστημα ίσο προς την κανονική διάρκεια σπουδών προσαυξημένη κατά το ήμισυ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ.5 του Ν.1404/1983. (Π.Δ.483/84 ΦΕΚ Α, 173)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Κάθε ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια τηρεί το **Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης**, το οποίο διατίθεται δωρεάν από το Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας. Στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης καταγράφονται από τον/την ασκούμενο/νη οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν ανα μήνα καθώς και η συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας. Κάθε μηνιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο της επιχείρησης ή υπηρεσίας, για την παρακολούθηση των ασκούμενων. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/νη καταγράφει στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης γενικές παρατηρήσεις για την εμπειρία που αποκόμισε από την Πρακτική Άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα.

Αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του βιβλίου πρακτικής άσκησης:

1. Στη σελίδα 3 συμπληρώστε τα στοιχεία σας.
2. Στις σελίδες 5-13 θα συμπληρώνετε κάθε μήνα συνοπτικά τι κάνατε (θα περισσέψουν σελίδες στο τέλος - δε θα γεμίσουν όλες).
3. Κάθε σελίδα αντιστοιχεί σε έναν μήνα. Αν ο μήνας αλλάζει μέσα στην εβδομάδα χρησιμοποιείτε νέα σελίδα(α) Στο πάνω δεξιά μέρος κάθε σελίδας συμπληρώνετε τον αριθμό φύλλου με κανονική αρίθμηση (π.χ. Αριθμός Φύλλου: 1 στον πρώτο μήνα, 2 στον δεύτερο μήνα, κλπ.). Στο ίδιο σημείο συμπληρώνετε τον μήνα που διανύετε.
4. Όπου λέει μήνα «από...μέχρι...» θα συμπληρώσετε από ποια ημερομηνία μέχρι ποια αντιστοιχεί ο μήνας (π.χ 1/3 μέχρι 31/3).
5. Στις σελίδες 14 και 15 θα γράψετε εσείς μια συνοπτική περιγραφή όλης της πρακτικής σας άσκησης. Αν θεωρείτε ότι αποκτήσατε καλή εμπειρία, πως ήταν η συνεργασία σας με τον φορέα απασχόλησης κλπ.
6. Στη σελίδα 16 θα σας αξιολογήσει συνοπτικά ο υπεύθυνος επόπτης που έχει οριστεί από τον Φορέα Πρακτικής Άσκησης.
7. Στη σελίδα 17 θα σας βαθμολογήσει ο υπεύθυνος επόπτης του φορέα απασχόλησης, θα υπογράψει και θα σφραγίσει η επιχείρηση.

Υποσημείωση: Σε κάθε σελίδα όπου αναγράφει «Υπογραφή Ασκούμενου/νης» θα υπογράψει ο/η φοιτητής/τρια. Όπου υπογράφει η επιχείρηση να μπαίνει και την Σφραγίδα τους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Α) Για φοιτητές/τριες

1) Βεβαίωση ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον εργοδότη, ότι ο/η φοιτητής/τρια ολοκλήρωσε την Πρακτική Άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, για το διάστημα που είχε οριστεί από τις Ειδικές Συμβάσεις Εργασίας και την ολοκλήρωσε επιτυχώς.

2) Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, πλήρως συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια και τον εργοδότη (στα σημεία που τους αφορούν). Προσοχή στις οδηγίες συμπλήρωσης του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης (Βλέπε τμήμα: «Εικονογραφημένες Οδηγίες για την ολοκλήρωση του Βιβλίου Π.Α». του παρόντος Οδηγού Πρακτικής Άσκησης (ΤΕ))

3) Τον ατομικό λογαριασμό ασφάλισης από το ΕΦΚΑ για όλο το εξάμηνο της πρακτικής άσκησης θα τον εκτυπώσετε από τον παρακάτω σύνδεσμο: <https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml>

Προσοχή: Η βεβαίωση ενσήμων πρέπει να έχει εκδοθεί από το ΕΦΚΑ και όχι από τον εργοδότη σας και να εμφανίζονται σε αυτή όλοι οι μήνες της πρακτικής σας άσκησης

Μπορεί να χρειαστούν μέχρι και 2 μήνες μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να φανούν στη βεβαίωση του ΕΦΚΑ όλοι οι μήνες απασχόλησης.

4) Ο/Η φοιτητής/τρια θα καταθέσει την Τεχνική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης. Αφορά **ΜΟΝΟ** τους/τις φοιτητές/τριες των **Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων**

Για να κατεβάσετε την Τεχνική Έκθεση για το **Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών** πατήστε [εδώ](#). **Προσοχή:** Συμπληρώνεται και κατατίθεται υποχρεωτικά μόνον για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών

Για να κατεβάσετε την Τεχνική Έκθεση για το **Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων** πατήστε [εδώ](#). **Προσοχή:** Συμπληρώνεται και κατατίθεται υποχρεωτικά μόνον για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων

Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να τα στείλετε το αργότερο **ΕΝΤΟΣ 3 ΜΗΝΩΝ** (ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για να ενημερωθεί το ΕΦΚΑ και για τον τελευταίο μήνα της Πρακτικής σας Άσκησης) μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκησης στη διεύθυνση του Τμήματος γράφοντας στον φάκελο την επισήμανση:

«Έγγραφα Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης» Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας
Πανεπιστημιούπολη
Κοίλα Κοζάνης
Τ.Κ. 50150
Τηλ.: 2461068061



Β) Για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες

1) Βεβαίωση του εργοδότη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, ότι ο/η εργαζόμενος/νη φοιτητής/τρια ολοκλήρωσε την Πρακτική του Άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, για το διάστημα που είχε οριστεί και την ολοκλήρωσε επιτυχώς (Βλέπε: Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης)

2) Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, πλήρως συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια και τον εργοδότη (στα σημεία που τους αφορούν). Προσοχή στις οδηγίες συμπλήρωσης του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης (Βλέπε τμήμα: «Εικονογραφημένες Οδηγίες για την ολοκλήρωση του Βιβλίου Π.Α». του παρόντος οδηγού Πρακτικής Άσκησης)

Προσοχή: Συμπληρώνεται και κατατίθεται υποχρεωτικά μόνον για τους/τις φοιτητές/τριες των Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων

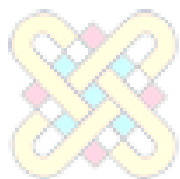
Για να κατεβάσετε την Τεχνική Έκθεση για το **Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών** πατήστε [εδώ](#)

Για να κατεβάσετε την Τεχνική Έκθεση για το **Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων** πατήστε [εδώ](#)

Υποσημείωση: Σε κάθε σελίδα όπου αναγράφει «Υπογραφή Ασκούμενου/νης» θα υπογράψετε εσείς. Όπου υπογράφει η επιχείρηση να μπαίνει και η Σφραγίδα τους. Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να τα στείλετε το αργότερο ΕΝΤΟΣ 3 ΜΗΝΩΝ (ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για να ενημερωθεί το ΕΦΚΑ και για τον τελευταίο μήνα της Πρακτικής σας Άσκησης) μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκησης στη διεύθυνση του Τμήματος γράφοντας στον φάκελο την επισήμανση:

«Έγγραφα Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης» Πανεπιστήμιο Δυτικής
Μακεδονίας

Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας



Πανεπιστημιούπολη

Κοίλα Κοζάνης

Τ.Κ. 50150

Τηλ.: 2461068061

Προσοχή: Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να αιτηθούν για πρακτική άσκηση στους φορείς ΔΕΗ, ΔΕΔΔΗΕ και ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας για να δοθούν περαιτέρω οδηγίες.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΔΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΕΙ - ΑΣΠΑΙΤΕ¹

Επισήμανση: Οι παρακάτω πληροφορίες των παραγράφων που αφορούν την επιδότηση των φορέων απασχόλησης έχουν ληφθεί από την ιστοσελίδα του ΔΥΠΑ (π.ΟΑΕΔ) και μπορεί να μεταβληθούν/τροποποιηθούν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή¹ χωρίς ενημέρωση του ΠΔΜ.

Σκοπός

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) δίνει κίνητρο σε επιχειρήσεις, Φορείς Κ.Α.Λ.Ο και γενικά στους εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, τις οποιοσδήποτε εμπορικές Τράπεζες που δραστηριοποιούνται στον Ελληνικό χώρο και στους Φορείς, Οργανισμούς ή Υπηρεσίες που δεν υπάγονται στο Δημόσιο Τομέα σύμφωνα με το Μητρώο Υπηρεσιών & Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης όπως ισχύει κάθε φορά, να δέχονται σπουδαστές για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης τους, (ώστε να διευκολύνονται στη διαδικασία άσκησης απαραίτητης για την απόκτηση του πτυχίου τους).

Οι ανωτέρω δυνητικά δικαιούχοι θα απευθύνονται στις Υπηρεσίες ΚΠΑ2 της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) όπου ανήκει η επιχείρηση ή το υποκατάστημα της επιχείρησης όπου θα ασκηθεί ο πρακτικά ασκούμενος. Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα και τα υποβάλλουν μέχρι έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης του/της σπουδαστή.

Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι δυνητικά δικαιούχοι στα ΚΠΑ2 της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) όπου ανήκει η επιχείρηση ή το υποκατάστημα της επιχείρησης στο οποίο θα ασκηθεί ο σπουδαστής προκειμένου να καταβληθεί μετά από σχετικό διοικητικό έλεγχο η επιχορήγηση είναι τα εξής:

Βεβαίωση Σπουδών του ΑΤΕΙ ή ΑΣΠΑΙΤΕ - όπου αναφέρεται ότι ο σπουδαστής βρίσκεται στο τέλος του θεωρητικού μέρους των σπουδών και έχει τις προϋποθέσεις να

¹ <https://www.dypa.gov.gr/proghramma-epikhorighisis-idiotikwn-epikheiriseonseon-foris-kalo-gia-thn-praktikh-askhsh-spudaston-ati-aspaite>

πραγματοποιήσει την εξάμηνη πρακτική άσκηση για την απόκτηση του πτυχίου του. Η ανωτέρω Βεβαίωση Σπουδών δύναται να υποβληθεί από την δικαιούχο επιχείρηση στο αρμόδιο ΚΠΑ2 είτε ως ευκρινές φωτοαντίγραφο, είτε ως ευκρινή τηλεομοιοτυπία είτε και με ηλεκτρονική σάρωση (ευκρινή).

Ειδική σύμβαση που έχει υπογραφεί και από τα τρία μέρη (ΑΤΕΙ ή ΑΣΠΑΙΤΕ - ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ – ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ) η οποία χορηγείται από το ΑΤΕΙ ή ΑΣΠΑΙΤΕ. Η ανωτέρω Ειδική Σύμβαση δύναται να υποβληθεί από την δικαιούχο επιχείρηση στο αρμόδιο ΚΠΑ2 είτε ως ευκρινές φωτοαντίγραφο, είτε ως ευκρινή τηλεομοιοτυπία είτε και με ηλεκτρονική σάρωση (ευκρινή).

Υπεύθυνη Δήλωση Εργοδότη για Πρακτική Άσκηση Σπουδαστών ΑΤΕΙ ή ΑΣΠΑΙΤΕ (υποβάλλεται εις διπλούν) η οποία χορηγείται από την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) και συμπληρώνεται με τα στοιχεία των δικαιούχων (επιχειρήσεων κλπ) και του σπουδαστή (μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης).

Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης του Πρακτικά ασκούμενου σπουδαστή και αντίγραφα πληρωμών γραμματίων εισπραξης ή βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών οριστικοποιημένες εγγραφές ή Α.Π.Δ. (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) του εξαμήνου της πρακτικής άσκησης με αποδεικτικό κατάθεσης στον e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει τον πρακτικά ασκούμενο κατά επαγγελματικού κινδύνου στην 12η ασφαλιστική κλάση για 1% και με πακέτο κάλυψης 210 e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ- ΕΤΑΜ).

Οι ΕΠΕ, ΙΚΕ & Α.Ε. προσκομίζουν πρόσφατη φωτοτυπία του ΦΕΚ που αφορά στην εκπροσώπηση και τη διάρκειά τους. Οι Ο.Ε. προσκομίζουν φωτοτυπία του καταστατικού τους. Επίσης για τις Α.Ε. προσκομίζουν και φωτοτυπία του καταστατικού τους και απόφαση του Δ.Σ. για ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου.

1. Αντίγραφο του IBAN (τραπεζικού λογαριασμού) της επιχείρησης προκειμένου να πιστώσει η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) το ποσό της επιχορήγησης και Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει καταβάλει την αποζημίωση στον Πρακτικά ασκούμενο σπουδαστή.
2. Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής των επιχορηγούμενων μαθητών/σπουδαστών/φοιτητών για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Ποσό επιχορήγησης

Οι επιχειρήσεις ή οι εργοδότες είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν κάθε μήνα στον σπουδαστή το 80% του κατώτατου νομοθετημένου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη που ισχύει κάθε φορά. Κατόπιν οι δικαιούχοι (επιχειρήσεις) επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ το 50% του συνολικού ποσού που κατέβαλαν.

Επισημαίνεται ότι από 1.5.2022 σύμφωνα με την με αριθμ. 38866/2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2030/Β/21-04-2022) *Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας*, το νέο θεσμοθετημένο κατώτατο ημερομίσθιο ανέρχεται στο ποσό των 31,85 ευρώ ανεξαρτήτου ηλικίας.

ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ (ΕΡΓΑΤΗΣ) : 31,85 ευρώ

ΚΑΤΩΤΑΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ) : 713,00 ευρώ

31,85x80%=25,48 ευρώ

25,48x50%=12.74 ευρώ

ΣΥΝΕΠΩΣ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΘΑ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟ 1/5/2022

Εξαιρέσεις επιχορήγησης

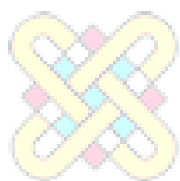
Δεν εντάσσονται και δεν επιχορηγούνται επιχειρήσεις ή εργοδότες του Ιδιωτικού Τομέα, Τράπεζες και Φορείς, Οργανισμοί οι οποίοι έχουν δεχθεί ασκούμενους που επιχορηγούνται από οποιοδήποτε Εθνικό ή συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δεν εντάσσονται επιχειρήσεις ή εργοδότες του Ιδιωτικού Τομέα, κλπ για ασκούμενους οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε αυτές κατά το προηγούμενο δωδεκάμηνο.

Δεν εντάσσονται Φορείς και Οργανισμοί σύμφωνα με το Μητρώο Υπηρεσιών & Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης είναι εντός του Δημοσίου Τομέα. Στην περίπτωση αυτή οι σπουδαστές που ασκούνται πρακτικά σε Υπηρεσίες του Δημοσίου αμείβονται με το ποσό των 176,08 Ευρώ από τον προϋπολογισμό του εκάστοτε Φορέα και η Δ.ΥΠ.Α. δεν καταβάλει καμία αποζημίωση.

Νομοθετικό Πλαίσιο

1. [ν.1351/83](#).
2. Τα Π.Δ. [483/84](#) και [174/85](#)
3. ΚΥΑ 30317/14.2.86([ΦΕΚ 116/Β/19.3.86](#))
4. ΚΥΑ 1797/86 ([ΦΕΚ183/Β/14.4.86](#))
5. ΚΥΑ 31324/5.6.86 ([ΦΕΚ 431Β/30.6.86](#)).
6. [23-09-2019 Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ της Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών/Φοιτητών -Υ.Α.](#)
7. [23-09-2019 Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ της Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών/Φοιτητών - ΦΕΚ](#) (Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥΣ ΤΗΝ 01.10.2019)



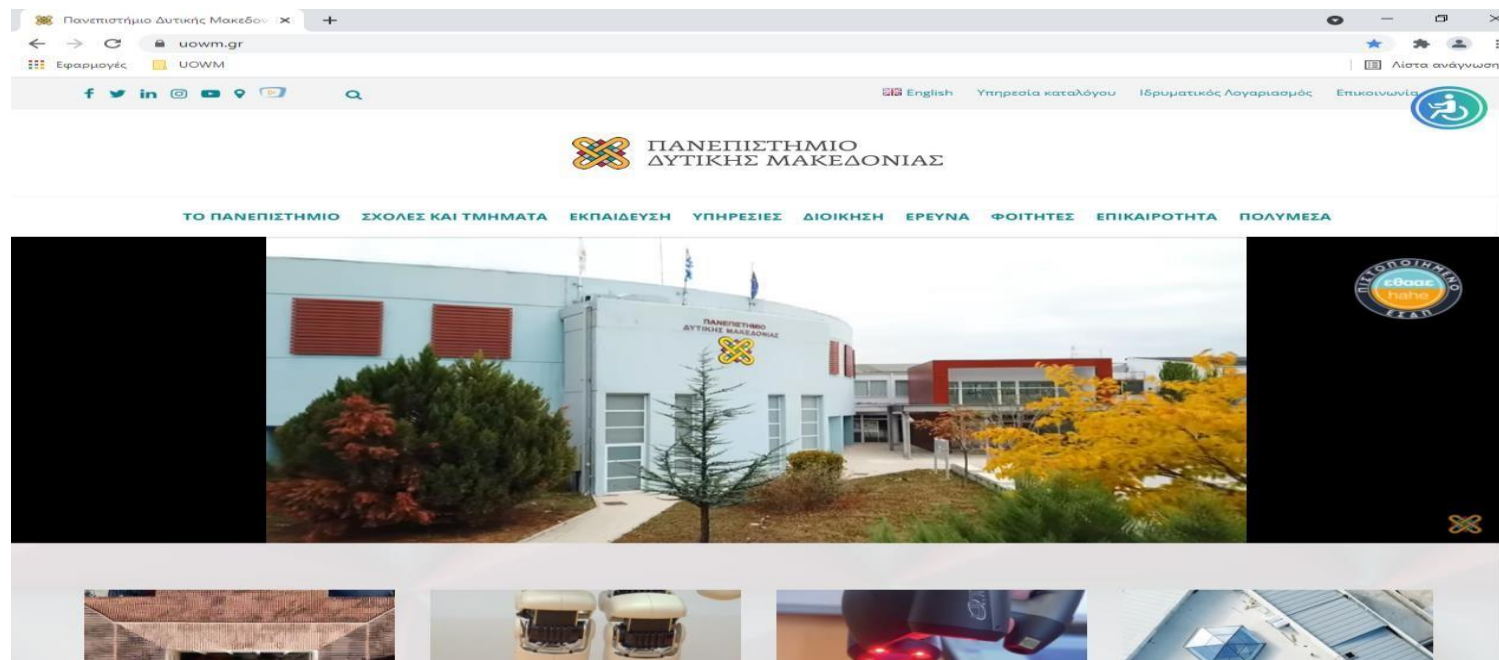
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

¹ <https://www.oaed.gr/proghramma-epikhorighisis-idiotikwn-epikheiriseonseon-foris-kalo-gia-thn-praktikh-askhsh-spudaston-ati-aspaite>

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΥΡΕΣΗΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

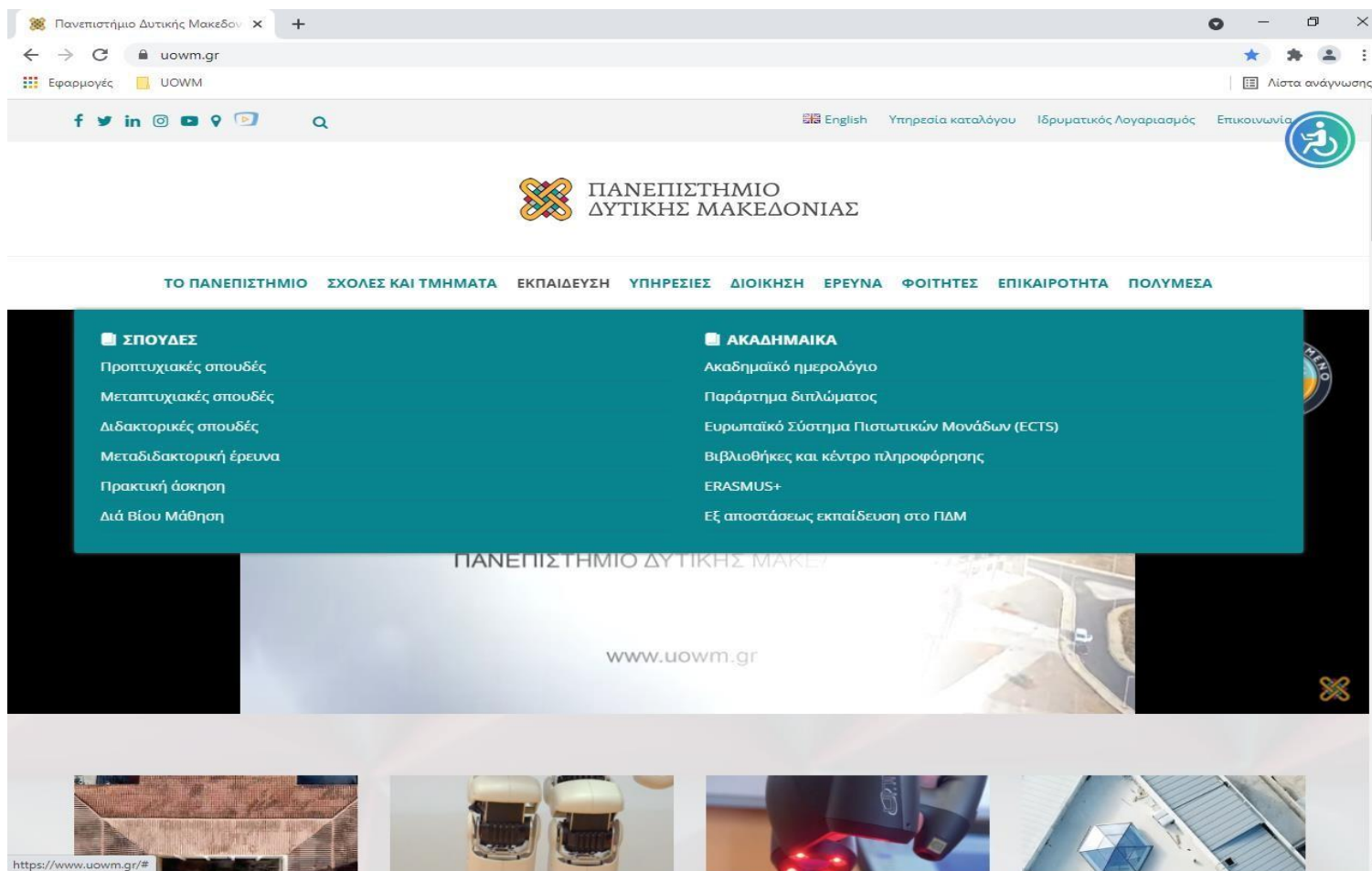
Η διαδικασία για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης περιγράφεται στη συνέχεια με εικόνες την εύκολη πρόσβαση των φοιτητών/τριων (Βήματα από 1-6)

Βήμα 1^ο: Αρχικά πληκτρολογείτε σε μία μηχανή αναζήτησης (Mozilla, Google Chrome, Microsoft Edge) την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας <https://www.uowm.gr/> (Εικόνα 1)



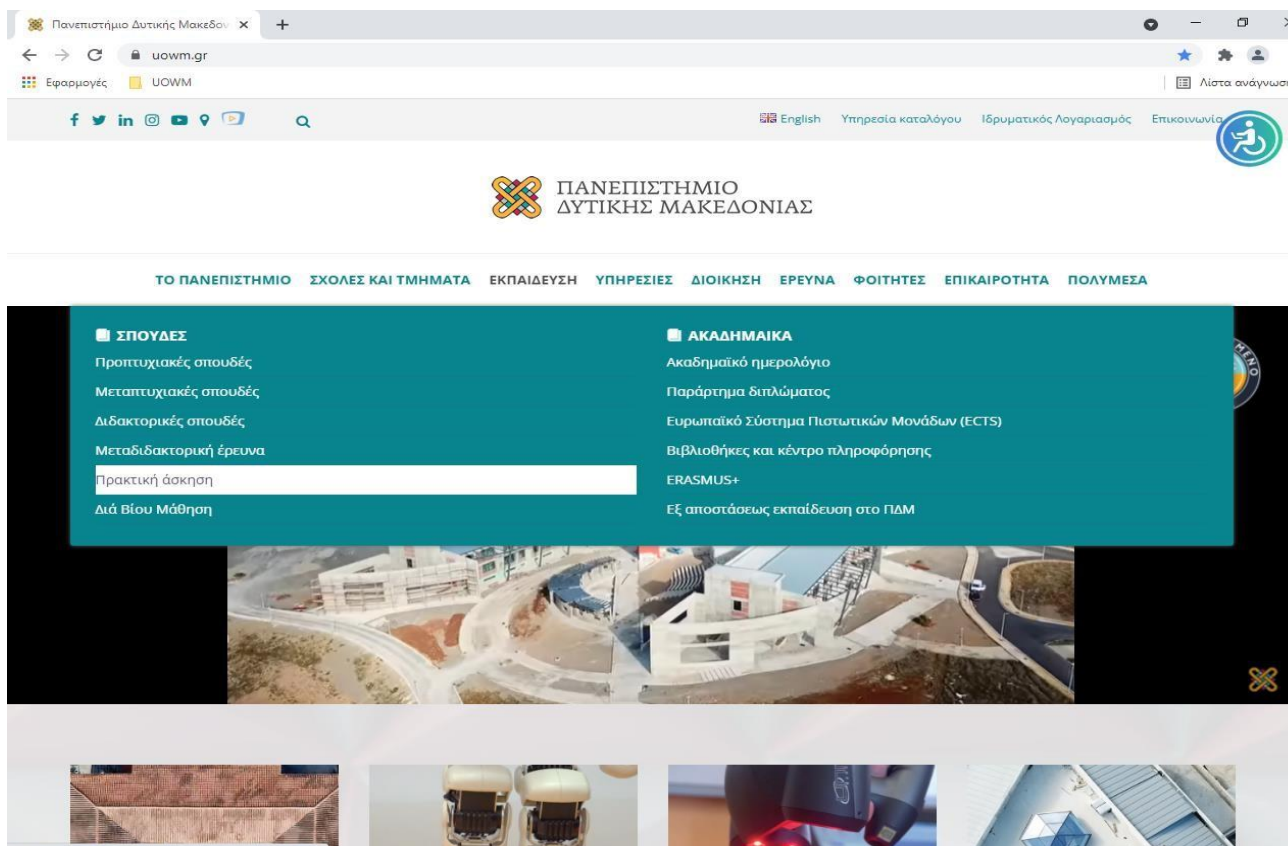
Εικόνα 1: Κεντρική Ιστοσελίδα ΠΑΜ

Βήμα 2^ο: Τοποθετείτε τον κέρσορα στην ετικέτα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» και εμφανίζεται ένα νέο πλαίσιο (Εικόνα 2)



Εικόνα 2: Κεντρική Ιστοσελίδα ΠΔΜ

Βήμα 3^ο: Στο σημείο αυτό κάνετε κλικ στο προτελευταίο πεδίο αριστερά με την ονομασία «Πρακτική άσκηση» (Εικόνα 3)



Εικόνα 3: Κεντρική Ιστοσελίδα ΠΔΜ

Βήμα 4ο: Θα σας εμφανιστεί η ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης (Εικόνα 4)

Πρακτική άσκηση – Πανεπιστήμιο

uowm.gr/ekpaideysi/spoydes/praktiki-askisi/

Εφαρμογές UOWM

English Υπηρεσία καταλόγου Ιδρυματικός Λογαριασμός Επικοινωνία

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΣΧΟΛΕΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΕΥΝΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΠΟΛΥΜΕΣΑ

Πρακτική άσκηση

Η σύνδεση της εκπαίδευσης με την απασχόληση – εργασία αποτελεί βασικό παράγοντα δόμησης και ρύθμισης του κοινωνικού ιστού. Η εκπαίδευση αποτελεί τον αποκλειστικά επιφορτισμένο φορέα ο οποίος παρέχει και πιστοποιεί την απόκτηση γνώσεων σε μια κοινωνία δημιουργώντας κατ' αυτόν τον τρόπο το ανθρώπινο κεφάλαιο και τα προσόντα που οι κοινωνικοί μηχανισμοί θα μετατρέψουν σε πρόσοδο.

Στη σύγχρονη παγκοσμιοποιημένη κοινωνία και με βάση τις οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις σε διεθνές επίπεδο αναδεικνύεται επιτακτική η ανάγκη εκσυγχρονισμού του ρόλου του ελληνικού πανεπιστημιακού φορέα ως παροχέα υψηλού επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων, που θα εξασφαλίζει και θα ενισχύει την επαγγελματική αποκατάσταση των νέων επιστημόνων μέσα από καινοτόμες δράσεις και δομές ανάπτυξης και διάχυσης της πληροφορίας. Η πρακτική άσκηση που πραγματοποιείται στα προγράμματα σπουδών των ελληνικών Α.Ε.Ι. στοχεύει στην καλύτερη προετοιμασία των φοιτητών ώστε να ενταχθούν ομαλά στην αγορά εργασίας εφοδιασμένοι με ένα σύνολο δεξιοτήτων που θα τους επιτρέπουν να προσληφθούν σε φορείς και επιχειρήσεις προσφέροντας εξειδικευμένες γνώσεις και να

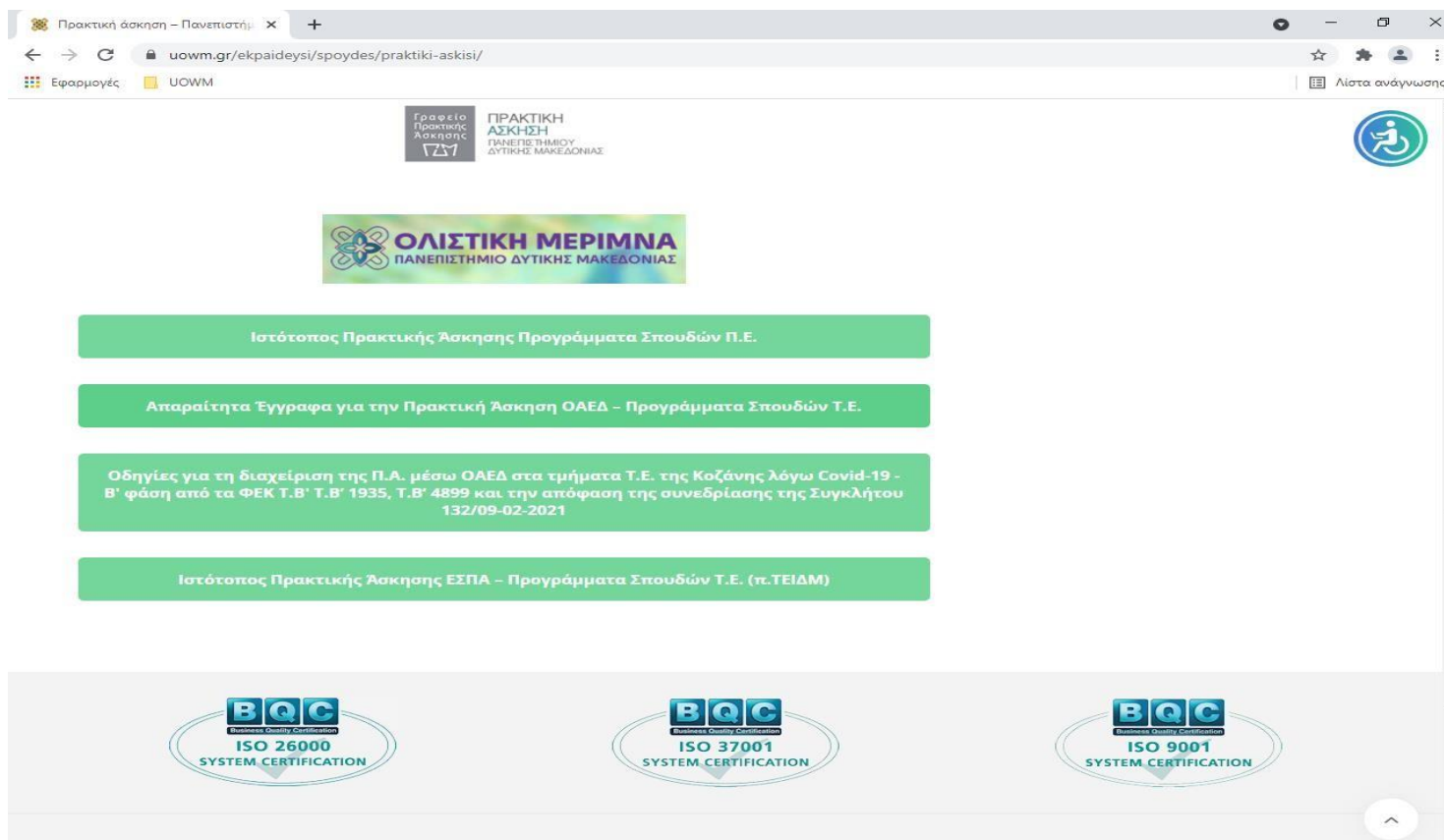
Δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία
Χειμερινό εξάμηνο 2021-22
Ενημέρωση-Αποφάσεις-Πρωτόκολλα

Πρωτοετείς φοιτητές
Ακαδημαϊκό έτος 2021-22

Ενότητα πληροφόρησης για τη νόσο COVID-19

Εικόνα 4: Ιστότοπος Πρακτικής Άσκησης ΠΔΜ

Βήμα 5^ο: Στο τέλος της σελίδας θα κάνετε διπλό κλικ στο δεύτερο πεδίο «Απαραίτητα Έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση ΟΑΕΔ – Προγράμματα Σπουδών Τ.Ε.» (Εικόνα 5)



Εικόνα 5: Ιστότοπος Πρακτικής Άσκησης

Βήμα 6^ο: Σε αυτή την σελίδα θα βρείτε όλες εκείνες τις πληροφορίες και τα έντυπα που χρειάζεστε για την Πρακτική Άσκηση. (Εικόνα 6)

Απαραίτητα Έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση ΟΑΕΔ - Προγράμματα Σπουδών Τ.Ε. σε Κανονικές Συνθήκες

Οδηγίες για την Π.Α. σε Κανονικές Συνθήκες μέσω ΟΑΕΔ για τα Τμήματα Τ.Ε.
Για να ενημερωθείτε πατήστε [εδώ](#)

Γ1 ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΟΑΕΔ ΓΙΑ ΤΑ Τμήματα π. ΤΕΙ ΔΜ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΔΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΟΑΕΔ:

1. Αίτηση για Π.Α συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από το φοιτητή/τρια Βεβαίωση Αποδοχής από τον Φορέα Απασχόλησης (βλ. σχετικά Δ.5)
2. Ειδική Σύμβαση Εργασίας για Πρακτική Άσκηση εις τριπλούν συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από το Φορέα Απασχόλησης και το φοιτητή/τρια

Δια ζώσης Εκπαιδευτική διαδικασία
Χειμερινό εξάμηνο 2021-22
Ενημέρωση-Αποφάσεις-Πρωτόκολλα

Πρωτοετείς φοιτητές
Ακαδημαϊκό έτος 2021-22

Ενότητα πληροφόρησης για τη νόσο COVID-19

Εικόνα 6: Ιστότοπος Πρακτικής Άσκησης-Προγράμματα Σπουδών ΤΕ μέσω επιδοτούμενου προγράμματος ΔΥΠΑ

ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Βήμα 1^ο: Ο/Η φοιτητής/τρια επιλέγει την αίτηση που αφορά το Τμήμα φοίτησης του, συμπληρώνει όλα τα πεδία και υπογράφει στο τέλος της αίτησης και τη στέλνει ηλεκτρονικά στο email: practice@uowm.gr.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ
Ταχ. Δ/ση.
Τηλέφωνο:
email:

Τμήμα Σπουδών,
Πρακτικής Άσκησης και
Σταδιοδρομίας

Τηλ.: 2461068061
email: practice@uowm.gr

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Τ.Ε.

Κοζάνη

Στοιχεία Φοιτητή/Φοιτήτριας

ΕΠΩΝΥΜΟ			
ΟΝΟΜΑ			
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ			
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ			
ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (στην Κοζάνη)	Οδός:	Αριθμός:	
	Πόλη:	T.K.	Τηλ.: _____ Κινητό: _____ email: _____
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	Οδός:	Αριθμός:	
	Πόλη:	T.K.	Τηλ.: _____ Κινητό: _____ email: _____
ΕΞΑΜΗΝΟ	Α.Μ.		
ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ			

Πιθανή ημερομηνία έναρξης:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ

Κοζάνη, / /
Ο/Η ΔΗΛ.....

Συμπληρώνονται
όλα τα πεδία από
τον/την
φοιτητή/τρια

Συμπληρώνει και
υπογράφει ο/η
φοιτητής/τρια

Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

Ο/Η φοιτητής/τρια συμπληρώνει όλα τα προσωπικά και ακαδημαϊκά στοιχεία του/της όπως και τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας.

Προσοχή: Αν δεν υπάρχει διεύθυνση κατοικίας στην πόλη της Κοζάνης δεν συμπληρώνετε τίποτα σ' αυτό το πεδίο.

Στο πεδίο «**Πιθανή ημερομηνία έναρξης**», συμπληρώνετε την ημερομηνία της πρώτηςμέρας της πρακτικής σας άσκησης π.χ. 1/4/2023

Στο πεδίο «**Επωνυμία Επιχείρησης**», συμπληρώνετε το όνομα της επιχείρησης π.χ. ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ή ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Στο πεδίο «**Είδος Επιχείρησης**», συμπληρώνετε: ΔΗΜΟΣΙΟ ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ

Στο πεδίο «**Διεύθυνση Επιχείρησης**», συμπληρώνετε την διεύθυνση, τον ταχυδρομικό κώδικα και το τηλέφωνο της επιχείρησης.

Στο πεδίο «**Αρμόδιος**», συμπληρώνετε το ονοματεπώνυμο του επόπτη ή/και του υπευθύνου της επιχείρησης.

Οι αιτήσεις βρίσκονται στον σύνδεσμο:

<https://www.uowm.gr/ekpaideysi/spoydes/praktiki-askisi/aparaitita-eggrafa-gia-tin-praktiki-askisi-oaed-programmata-spydon-t-e/>

Βήμα 2^ο Α): Η Βεβαίωση Φορέα Απασχόλησης συμπληρώνεται από τον Φορέα που θα απασχολήσει τον/την πρακτικά ασκούμενο/νη.

Το πεδίο «Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.....» θα οριστεί και συμπληρωθεί από τον φορέα απασχόλησης. Ο φορέας που θα σας απασχολήσει θα σας τοποθετήσει σε θέση συναφή με το αντικείμενο σπουδών σας και αντίστοιχα συναφή ειδικότητα (βαθμίδας ΤΕ ή ΠΕ) του υπεύθυνου επόπτη που θα οριστεί με την ειδικότητα του/της φοιτητή/τριας.

Το πεδίο «**Το αντικείμενο του Φορέα Απασχόλησης έχει συνάφεια.....**», θα συμπληρωθεί από τον φορέα απασχόλησης. Στο σημείο αυτό θα γίνει συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου που θα απασχοληθεί ο/η φοιτητής/τρια.

Η Βεβαίωση Φορέα Απασχόλησης βρίσκεται στον σύνδεσμο:

<https://www.uowm.gr/ekpaideysi/spoydes/praktiki-askisi/aparaitita-eggrafa-gia-tin-praktiki-askisi-oaed-programmata-spoydon-t-e/>

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

E-mail:

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ Τ.Ε.**

..... / /

Ο φορέας απασχόλησης (επωνυμία), που εδρεύει στ... (πόλη), (διεύθυνση) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την (ονοματεπώνυμο) δέχεται στις εγκαταστάσεις του, τον/την (ονοματεπώνυμο) φοιτητή/τριας του (πατρώνυμο) φοιτητή/τριας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Προγράμματος Σπουδών Τμήματος Λογιστικής Τ.Ε. (*) για να υλοποιήσει την πρακτική του/της άσκηση.

Υπεύθυνος/νη Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα Απασχόλησης ορίζεται ο/η ειδικότητας (Τ.Ε./Π.Ε. Οικονομικής Σχολής)

Το αντικείμενο του Φορέα Απασχόλησης έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/τριας και είναι.....

(περιγράφεται συνοπτικά το αντικείμενο, με το οποίο θα απασχοληθεί ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της πρακτικής του/της άσκησης).

Για το φορέα απασχόλησης

.....
(υπογραφή / σφραγίδα)

Συμπληρώνεται από τον φορέα απασχόλησης

Συμπληρώνεται από τον φορέα απασχόλησης

Υπογραφή και σφραγίδα του φορέα απασχόλησης

ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

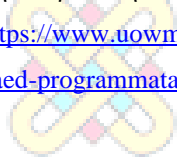
Βήμα 2^ο Β): Η Βεβαίωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης Εργαζόμενων Φοιτητών/τριων συμπληρώνεται από τον Φορέα που εργάζεται ο/η πρακτικά ασκούμενος/νη.

Το πεδίο «Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.....» θα οριστεί και συμπληρωθεί από τον φορέα απασχόλησης. Ο φορέας που θα σας απασχολήσει θα σας τοποθετήσει σε θέση συναφή με το αντικείμενο σπουδών σας και αντίστοιχα συναφή ειδικότητα (βαθμίδα ΤΕ ή ΠΕ) του υπεύθυνου επόπτη που θα οριστεί με την ειδικότητα του/της φοιτητή/τριας.

Το πεδίο «**Το αντικείμενο του Φορέα Απασχόλησης έχει συνάφεια.....**», θα συμπληρωθεί από τον φορέα απασχόλησης. Στο σημείο αυτό θα γίνει συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου που θα απασχοληθεί ο/η φοιτητής/τρια.

Την Βεβαίωση Έναρξης ΠΑ Εργαζόμενων Φοιτητών/τριων θα την βρείτε στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.uowm.gr/ekpaideysi/spoydes/praktiki-askisi/aparitita-eggrafa-gia-tin-praktiki-askisi-oaed-programmata-spydon-t-e/>



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

E-MAIL:

Συμπληρώνεται από τον φορέα απασχόλησης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ/ΝΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ Π.Σ. Τ.Ε.Ε.

ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ Ή ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/νη , νόμιμος/μη εκπρόσωπος τ..... με έδρα οδός βεβαιώνω ότι ο/η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο), φοιτητής/τρια του Τμήματος , της Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Προγράμματος Σπουδών Τμήματος Ι Τ.Ε.Ε., εισαγωγικής κατεύθυνσης Τ.Ε.Ε.(*) εργάζεται στ..... (αναφέρεται ο Φορέας) ως..... (αναγράφεται η ιδιότητα του/της εργαζομένου/νης φοιτητή/τριας) και στο πλαίσιο της απασχόλησής του/της θα πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση από έως με ωράριο εργασίας

Συμπληρώνεται από τον φορέα απασχόλησης

Υπεύθυνος/νη Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα Απασχόλησης ορίζεται ο/η ειδικότητας (Τ.Ε./Π.Ε. Σχολής)

Το αντικείμενο του Φορέα Απασχόλησης έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/τριας και αφορά

Η παρούσα χορηγείται στον/στην ενδιαφερόμενο/νη για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η Βεβαιών/ούσα

.....
(υπογραφή- σφραγίδα φορέα)

Υπογραφή και σφραγίδα του φορέα απασχόλησης

Βήμα 3ο : Η ειδική σύμβαση εργασίας συμπληρώνεται από τον φορέα απασχόλησης. Την Ειδική Σύμβαση Εργασίας θα την βρείτε στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.uowm.gr/ekpaideysi/spoydes/praktiki-askisi/aparaitita-eggrafa-gia-tin-praktiki-askisi- oaed-programmata-spoydon-t-e/>

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Τ.Ε.Ε.**

Σήμερα την μεταξύ
(ημερομηνία έναρξης) (επωνυμία επιχείρησης)
που εκπροσωπείται από τ... κ..... και τ... Προέδρου
(νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης)
του Τμήματος της Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή του εξουσιοδοτούμενου/νης εκπροσώπου του/της και σύμφωνα με την κοινή απόφαση Ε5/1797/20-3-1986 (ΦΕΚ 183/14-4-1986/τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε με την Ε5/4825/16-6-1986 (ΦΕΚ 453/16-7-1986/τ. Β'), των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας συνάπτεται Ειδική Σύμβαση Εργασίας για την πρακτική άσκηση τ... φοιτητή/τριας του Προγράμματος Σπουδών Τμήματος Τ.Ε.Ε., εις. κατ. Ι Τ.Ε.Ε. (*) (ονοματεπώνυμο)
του με τους παρακάτω όρους:
(πατρώνυμο)

- Ο/Η ασκούμενος/νη στο χώρο της εργασίας του/της υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης. Για τη μη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/νης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4, εδάφιο Α' της Ε5/1797/20-3-1986 (ΦΕΚ 183/14-4-1986/τ.Β') Κ.Υ.Α..
- Η πρακτική άσκηση και συνεπώς και η Ειδική αυτή Σύμβαση λήγουν αυτοδικαίως με το πέρας της υποχρέωσης για άσκηση του/της φοιτητή/τριας.
- Η επιχείρηση στα πλαίσια της κοινωνικής της αποστολής και των δυνατοτήτων της υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/της ασκούμενου/νης και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4, εδαφ. Γ' της Ε5/1797/20-3-1986 (ΦΕΚ 183/14-4-1986/τ.Β') Κ.Υ.Α..
- Η επιχείρηση οφείλει να απασχολεί τον/την ασκούμενο/νη στα πλαίσια του περιγράμματος πρακτικής άσκησης της ειδικότητάς του/της και σε συνεργασία με την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος προέλευσης του/της ασκούμενου/νης.
- Το Τμήμα προέλευσης του/της ασκούμενου/νης οφείλει να φροντίζει για την πρόσθετη ενημέρωση και εκπαίδευση του/της σε θέματα ασφάλειας εργασίας.
- Εάν η πρακτική άσκηση γίνεται σε τράπεζα εφιστάται η προσοχή στο νόμο περί τραπεζικού απορρήτου (Ν.Δ. 1059/1971). Σύμφωνα με το νόμο απαγορεύεται σε υπαλλήλους τραπεζών να δίνουν πληροφορίες για καταθέσεις με ποιήν φυλάκισης.
- Ο/Η ασκούμενος/νη δέχεται όλους του όρους της παρούσας Ειδικής Σύμβασης και την προσυπογράφει.
Η παρούσα Ειδική Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα, ένα για την επιχείρηση, ένα για το Τμήμα προέλευσης του/της ασκούμενου/νης και ένα για τον/την ασκούμενο/νη φοιτητή/τρια.

Έναρξη πρακτικής Λήξη πρακτικής

Κοζάνη, 20...

Για την επιχείρηση

Οι Συμβαλλόμενοι

Για το Τμήμα
Ο/Η Πρόεδρος

(επωνυμία-υπογραφή-σφραγίδα)

Προσυπογράφει
Ο/Η ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια

(υπογραφή-σφραγίδα)

Συμπληρώνεται η
ημερομηνία έναρξης
πρακτικής π.χ. 01/04/2023,
01/05/2023, 01/06/2023

Συμπληρώνεται από τον
φορέα απασχόλησης

Έναρξη πρακτικής-Λήξη πρακτικής

01/04/2023-30/9/2023
ή
01/05/2023-31/10/2023
ή
01/06/2023-30/11/2023

Υπογραφή-Σφραγίδα του
φορέα απασχόλησης

Υπογραφή
ασκούμενου/νης
φοιτητή/τριας

Υπογραφή-Σφραγίδα του
Τμήματος Προέλευσης

Βήμα 4^ο: Το παράρτημα ειδικής σύμβασης εργασίας φοιτητών για πρακτική άσκηση (Π.Ε.Σ.Ε.) συμπληρώνεται από τον φορέα απασχόλησης. Το Παράρτημα Ειδικής Σύμβασης Εργασίας Φοιτητών θα το βρείτε στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.uowm.gr/ekpaideysi/spoydes/praktiki-askisi/aparaitita-eggrafa-gia-tin-praktiki-askisi-oaed-programmata-spydon-t-e/>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Τ.Ε.**
Συμμόρφωση προς τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων

Στην Κοζάνη, σήμερα την .../.../....., μεταξύ των συμβαλλόντων :
 Αφενός τ....., επί της οδού με την επωνυμία «.....», που εδρεύει
 στ....., αρ..... με αριθμό φορολογικού μητρώου της Δ.Ο.Υ.....
 εκπροσωπούμενη νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τ..... νόμιμο εκπρόσωπο αυτής κ.....
 δύναμη του από πρακτικού συνεδράσας του διοικητικού συμβουλίου αυτής (βλ. περίπτωση που αναφέρεται
 διαβιβάζεται στους επόμενους : ποιους τον με αριθμό φορολογικού
 μητρώου της Δ.Ο.Υ....., από οποιαδήποτε διατετακτική επιτροπή με έδρα
 στ..... του νομού επί της οδού αρ.....) και θα καλείται στο παρόν ως «επιχείρηση» ή
 «εργοδότης».
 Αφετέρου τούτης του φοιτητή/τριας
 του Τμήματος της Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Τ.Ε.,
 ισαγωγικής κατεύθυνσης Τ.Ε., κατοίκου Τ.Ε.,
 οδού αρ..... με αριθμό φορολογικού μητρώου (εφεξής
 «ασκούμενος/νη»).

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω :
ΠΡΟΟΙΜΙΟ
 Το παρόν Παράρτημα προσαρτάται στην από/...../..... μέγρη/...../..... εδική σύμβαση εργασίας για
 πρακτική άσκηση μεταξύ των μερών, με την οποία αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο και ισχύει από
 την έναρξη ισχύος της, προκειμένου να ενσωματωθούν στη σύμβαση εργασίας οι σχετικές με την εργασιακή
 σχέση απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης
 Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων
 προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την
 Προστασία Δεδομένων, στο εξής «ΓΚΠΔ»), του ν. 4624/2019 και της εν γένει ισχύουσας νομοθεσίας περί
 προσωπικών δεδομένων.

Η επιχείρηση στο πλαίσιο της δραστηριότητάς της συλλέγει και επεξεργάζεται ως υπεύθυνος επεξεργασίας
 προσωπικά δεδομένα υπολλήλων, πελατών, επιχειρηματιών, προμηθευτών και τρίτων προσώπων μεταξύ
 των οποίων μπορεί να περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά : δεδομένα ταυτότητας (όπως όνομα,
 επίπαινο, όνομα χρήστη ή παρόμοιο αναγνωριστικό, οικογενειακή κατάσταση, ημερομηνία γέννησης, φύλο),
 δεδομένα επαφής (όπως διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πόλη, αριθμός τηλεφώνου), οικονομικά
 δεδομένα (όπως τραπεζικό λογαριασμό και στοιχεία πληρωμής), δεδομένα συναλλαγής
 (περιλαμβανόμενα λεπτομέρειες σχετικά με πληρωμές και άλλα στοιχεία προϊόντων και υπηρεσιών που
 προσφέρει η επιχείρηση), τεχνικά δεδομένα (διεύθυνση πρωτοκόλλου διαδικτύου - IP στοιχεία εισόδου, τύπο
 και έκδοση προγράμματος περιήγησης, ζώνη ώρας και τοποθεσία, τύπους και εκδόσεις πρόσθετων
 προγραμμάτων περιήγησης, λειτουργικό σύστημα και πλατφόρμα και άλλα τεχνολογία στις συσκευές που
 χρησιμοποιούν οι χρήστες για να προσπελάσουν τους ιστοτόπους της επιχείρησης), δεδομένα προφίλ (όνομα
 χρήστη και κωδικό πρόσβασης των χρηστών - καταναλωτών, αγοράς ή παραγγελίες που έχουν
 πραγματοποιηθεί από τους χρήστες - καταναλωτές - πελάτες, ενδιαφέροντα, προτιμήσεις, σχόλια και
 απαιτήσεις τους σε έρευνες), δεδομένα χρήσης (περιλαμβανόμενα πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο που
 χρησιμοποιούν οι χρήστες τους ιστοτόπους της επιχείρησης, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της), δεδομένα
 μάρκετινγκ και επικοινωνιών (περιλαμβανόμενα τις προτιμήσεις των πελατών - υποψηφίων πελατών σχετικά με
 τη λήψη προωθητικών ενεργειών από την επιχείρηση και τρίτους και τις προτιμήσεις τους για την επικοινωνία
 τους με την επιχείρηση, δεδομένα υγείας (για την παροχή πρόσβασης σε άτομα με ειδικές ανάγκες,
 διατροφικές συνήθειες πελατών).
 Ο ασκούμενος, προκειμένου να ασκεί προσεκτικώς τα καθήκοντά του, είναι εξουσιοδοτημένος να
 επεξεργάζεται, υπό την άμεση εποπτεία του εργοδότη, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
 Για τους λόγους αυτούς, τα μέρη συμφωνούν να υπογράφουν το παρόν, με τις ακόλουθες συμφωνίες:

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- 1.1. Η επιχείρηση υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και του ν. 4624/2019 και να ακολουθεί ουσιαστικά με τις αρχές επεξεργασίας, τις υποχρεώσεις της και τα δικαιώματα των υποκειμένων Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, λαμβάνοντας κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και συμφερόντων τους.
- 1.2. Η επιχείρηση επεξεργάζεται φρασμένα προσωπικά δεδομένα του ασκούμενου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας και δεσμευμένα ή θα τα επεξεργαστεί με σκοπό την εύρυθμη διαχείριση της ειδικής εργασιακής σχέσης. Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα περιλαμβάνουν, ιδίως, τα εξής :
 (α) δεδομένα ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φύλο, οικογενειακή κατάσταση).
 (β) δεδομένα επαφής (διεύθυνση οικίας, τηλεφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας).
 (γ) δεδομένα που αφορούν την εργασία (πληροφορίες θέσης, προσόντα και τυχόν ειδικευτής, ιστορικό εργασίας, άδειες, ιστορικά δεδομένα, χρήση των πληροφοριακών συστημάτων της επιχείρησης και δεδομένα εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του ασκούμενου).
 (δ) οικονομικά δεδομένα (αριθμός, αύξησης αποδοχών, κρατήσεις, επιδόματα, άλλες παροχές, τραπεζικό λογαριασμό και δεδομένα κοινωνικής ασφάλισης).
 Ο ασκούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων του, που τηρούνται σε αρχείο της επιχείρησης, το οποίο μπορεί να ασκήσει αποστέλλοντας σχετικό αίτημα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της επιχείρησης@.....gr. Επίσης, ο ασκούμενος έχει δικαίωμα διαγραφής δεδομένων που τον αφορούν, αν θεωρείται ότι αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τον σκοπό για τον οποίο υποβάλλονται σε επεξεργασία, καθώς και δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή, αν θεωρείται ότι τα δεδομένα του υποβλήθηκαν σε επεξεργασία παράνομα.
- 1.3. Τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα του ασκούμενου δεν θα διαβιβάζονται σε τρίτους, εκτός της επιχείρησης, πλην των ακόλουθων εξαιρέσεων :
 (α) φρασμένα προσωπικά δεδομένα του ασκούμενου θα διαβιβάζονται στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Παιδείας ΠΔΜ του ασκούμενου, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η διαχείριση της ειδικής εργασιακής σχέσης.
 (β) φρασμένα προσωπικά δεδομένα του ασκούμενου θα κοινοποιούνται στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες (ΕΦΜΑ, ΟΜΕΔ, ΔΟΥ κλπ.) και ενδέχεται να κοινοποιηθούν ενώπιον δικαστηρίων προς το σκοπό εκπλήρωσης των νόμιμων υποχρεώσεων της επιχείρησης και για την άσκηση και υπεράσπιση των νόμιμων δικαιωμάτων της αντίστοιχα.
 (γ) φρασμένα προσωπικά δεδομένα του ασκούμενου ενδέχεται να διαβιβασθούν σε εταιρίες που παρέχουν υπηρεσίες προς την επιχείρηση όπως, παράδειγμα, παρόρους υπηρεσιών νομοθεσίας ή παρόρους υπηρεσιών πληροφορικής, όταν και στο βαθμό του η διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων είναι αναγκαία για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών προς την επιχείρηση. Οι εταιρίες αυτές, υπό την ιδιότητα τους ως εκτελεστές των επεξεργασιών, θα επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα του ασκούμενου αποκλειστικά για λογαριασμό της επιχείρησης, παρέχοντας επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληρεί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του ασκούμενου.
- 1.4. Μετά την με οποιοδήποτε τρόπο λύση της ειδικής σύμβασης εργασίας, η επιχείρηση θα διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα του ασκούμενου για όσο διάστημα απαιτείται από την εκάστοτε ισχύουσα εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία και μέχρι το πέρας τυχόν εκκρεμών δικαστικών ενεργειών μεταξύ των μερών και στη συνέχεια θα τα καταστρέφει ή θα τα ανωνυμοποιεί.
- 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ**
- 2.1. Ο ασκούμενος φρονίζει ότι παρέχει ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τα προσωπικά του δεδομένα, κωδικούς πρόσβασης και υποχρεούται να ενημερώνει τον εργοδότη για κάθε μεταβολή που κερνείται για τον σκοπό 2.2. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του αναλαμβάνει έναντι του εργοδότη τις παρακάτω υποχρεώσεις :
 (α) Να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις οδηγίες του εργοδότη.
 (β) Να ενημερώνει τους πελάτες της επιχείρησης για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, χρησιμοποιώντας τα ειδικά προς τούτο έντυπα με τα οποία τον έχει εφοδιάσει η επιχείρηση.
 (γ) Να συλλέγει και να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τη ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας (όπου η επεξεργασία θεμελιώνεται στη συγκατάθεση), χρησιμοποιώντας τα έντυπα συγκατάθεσης που όφειται στη διαθεσιμότητα της επιχείρησης.
 (δ) Να γνωρίζει και να τηρεί τις αρχές επεξεργασίας (νομιμότητας, αντικειμενικότητας, διαφάνειας, σκοπού, ελαχιστοποίησης, ακρίβειας, περιορισμού του χρόνου αποθήκευσης, ασφαλείας και λογαριασμού), με στόχο να προστατεύσει τα δικαιώματα των υποκειμένων (ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και αντιστάσης).
 (ε) Να τηρεί τις υποχρεώσεις και διαδικασίες τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας εκ μέρους του εργοδότη.
 (στ) Να μην προβάλει σε δημιουργία και αναπαραγωγή αντιγράφων είτε σε φυσική είτε σε ψηφιακή μορφή των προσωπικών δεδομένων των πελατών, προμηθευτών, υπαλλήλων ή συνεργατών του εργοδότη.
 (ζ) Να μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, παρέχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων, πελατών

- ή συνεργατών του εργοδότη σε οποιοδήποτε τρίτο και να μην τα διαβιβάζει σε οποιαδήποτε άλλη χώρα, παρά μόνο με τη ρητή άδεια του εργοδότη.
- (η) Να τηρεί τα εφαρμοζόμενα από την επιχείρηση τεχνικά (όπως ανωνυμοποίηση, ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση δεδομένων) και οργανωτικά μέτρα (όπως διαδικασίες ασφαλείας, φύλαξης, ταυτοποίηση εξουσιοδοτημένου προσωπικού, επίπεδα πρόσβασης).
- (θ) Να εφαρμόζει τις πολιτικές ασφαλείας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων από τυχαία ή παρενόχληση απώλεια, καταστροφή, διαγραφή, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, χρήση, κοινοποίηση και οποιαδήποτε άλλη παράνομη μορφή επεξεργασίας.
- (ι) Να συνεργάζεται με τον εργοδότη και με τον τυχόν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του εργοδότη και να διευκολύνει τακτικές και έκτακτες ελέγχους συμμόρφωσης προς τον ΓΚΠΔ από ελεγκτική επιλογή του εργοδότη ή από ελεγκτική εποπτική αρχή.
- (κ) Να ενημερώνει αμελλητί τον εργοδότη και τον τυχόν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του εργοδότη περαιτέρω κατά την κρήση του ενιαίου παραβίαση προσωπικών δεδομένων.
- 2.3. Μετά την με οποιοδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης εργασίας, ο ασκούμενος δεσμεύεται να παύσει κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που έχουν αποκαλυφθεί με οποιοδήποτε τρόπο σε αυτόν από την επιχείρηση ή λόγω των δραστηριοτήτων της επιχείρησης ή οποιασδήποτε άλλης εταιρίας του ομίλου στον οποίο ενδοχόμενος ανέκτι η επιχείρηση, ή έχουν δημιουργηθεί από αυτόν και να επιστρέψει αμέσως κάθε αρχείο ή άλλο σύνολο προσωπικών δεδομένων που τυχόν βρίσκεται στην κατοχή του.
- 3. ΑΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**
- 3.1. Ο εργοδότης διασφαλίζει να τηρεί έναντι του ασκούμενου τη νομοθεσία και τις πολιτικές ορθές και σύνομες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και υποχρεούται να τον αποζημιώσει για κάθε βλαβή ή αποθετική ζημία που τυχόν αυτός υποστεί ένεκα παραβίασης της νομοθεσίας.
- 3.2. Ο ασκούμενος ευθύνεται έναντι του εργοδότη ως υπεύθυνος επεξεργασίας για κάθε ζημία που τυχόν υποστεί από εκ δόλου ή βαριάς αμέλειας πράξεις ή/και παραλείψεις του, σε σχέση με παραβάσεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων και κατά τα οριζόμενα στο παρόν.
- 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ, ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**
- Το παρόν ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της κύριας σύμβασης, καθώς και μετά τη λήξη της για αόριστο χρονικό διάστημα.
 Η παράβαση οποιασδήποτε όρου του παρόντος ή των διατάξεων του ΓΚΠΔ και της εν γένει ισχύουσας νομοθεσίας θεμελιώνει δικαίωμα καταγγελίας της κύριας σύμβασης υπέρ του εργοδότη.
 Κάθε διαφορά μεταξύ των μερών επιλύεται συμβιβαστικά, άλλως από τα δικαστήρια της Κοζάνης...

Οι συμβαλλόμενοι

Για τον Εργοδότη

Ο Ασκούμενος

Υπογραφή-
Σφραγίδα του
φορέα
απασχόλησης

Υπογραφή
του/της
ασκούμενου/νης
φοιτητή/τριας

Βήμα 6^ο Α): Αφορά **ΜΟΝΟ** τους/τις φοιτητές/τριες των **Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Π.Α.) – (Οδηγίες) Τμήμα Μηχανολόγων Μηχ/κών και Βιομηχανικού Σχεδιασμού

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) ο/η ασκούμενος/-νη υποχρεούται να επισκοπώνει 2-3 φορές με τον επίσημο καθηγητή, ενημερώνοντας τον για την πορεία της πρακτικής του. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής πρέπει να παραδώσει μαζί με το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και την Τεχνική Έκθεση (*εργασία τυπωμένη*).

Η Τεχνική Έκθεση στοχεύει:

1. Στην ανάδειξη των κριτηρίων, τα οποία οδήγησαν τον φοιτητή στην επιλογή του συγκεκριμένου επαγγελματικού χώρου.
2. Στην αποτύπωση των χαρακτηριστικών στοιχείων που καθορίζουν τη συγκεκριμένη επιλεγμένη επιχείρηση/φορέα απασχόλησης.
3. Στην περιγραφή των εργασιών που εκπονήθηκαν από τον φοιτητή κατά τη διάρκεια της Π.Α.
4. Στα συμπεράσματα και τις προτάσεις που απορρέουν από το θεσμό της Π.Α.

Η Τεχνική Έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω τέσσερις (4) ενότητες)

1. Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Π.Α.)

Μερικά από τα κριτήρια του πρώτου κεφαλαίου της τεχνικής έκθεσης είναι:

- αξιοπιστία ως προς τις δυνατότητες εργασίας και γνώσης που προσφέρει ο συγκεκριμένος επαγγελματικός χώρος
- συμβατότητα του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος με το αντικείμενο απασχόλησης του εκάστοτε επαγγελματικού χώρου
- οικονομικοί λόγοι
- κοινός τόπος: κύριας κατοικίας και χώρου διενέργειας της πρακτικής άσκησης
- συσχέτιση της εκπόνησης θεμάτων πτυχιακής εργασίας με το γνωστικό αντικείμενο της Π.Α.
- επαγγελματική αποκατάσταση

Αφού έχουν καταγραφεί τα κριτήρια, με τα οποία επιλέγεται ο χώρος απασχόλησης ακολουθεί η καταγραφή των χαρακτηριστικών στοιχείων της επιλεγμένης επιχείρησης.

2. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Για να δομηθεί το κεφάλαιο αυτό χρειάζονται στοιχεία της επιχείρησης τα οποία δίνονται στον ασκούμενο από τον επίσημο του χώρου εργασίας. Εδώ οι φοιτητές οφείλουν να εστιάσουν την προσοχή τους στα παρακάτω σημεία:

- Στο σκοπό και στους στόχους του φορέα απασχόλησης (τωρινό, μεσοπρόθεσμο, μακροπρόθεσμο)
- Καταγραφή σε σύντομο βιογραφικό των στοιχείων του φορέα απασχόλησης, όπως: χρόνος έναρξης λειτουργίας της επιχείρησης, προσωπικό κ.λπ.
- Περιγραφή του εξοπλισμού, των γραμμών παραγωγής και των προγραμμάτων τα οποία χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του φορέα απασχόλησης
- Διάγραμμα ροής των εργασιών
- Όταν στο χώρο της απασχόλησης κατασκευάζονται προϊόντα, τότε περιγράφεται - καταγράφεται η μορφή του παραγόμενου προϊόντος, ενώ όταν ο φορέας απασχόλησης δραστηριοποιείται στην εκπόνηση μελετών, επιβλέψεων ή κατασκευών, τότε αναφέρονται αναλυτικά οι μορφές αυτών των εργασιών.

Στο επόμενο στάδιο της Τεχνικής Έκθεσης καταγράφονται οι εργασίες οι οποίες πραγματοποιούνται από τους φοιτητές κατά τη χρονική διάρκεια του εξαμήνου της πρακτικής άσκησης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επιβάλλεται να καταγραφούν οι εργασίες οι οποίες είναι συμβατές με τις αρμοδιότητες του Μηχανολόγου Μηχ/κου ΤΕ/ ή Μηχανικού Βιομηχανικού Σχεδιασμού ΤΕ. Η περιγραφή των εργασιών διαχωρίζονται σε βασικές και βοηθητικές εργασίες τις οποίες αντιμετωπίζει καθημερινά ο ασκούμενος.

Γίνεται καταγραφή των βασικών εργασιών, πληροφοριών και γνώσεων, στις οποίες συμμετέχει ο ασκούμενος και καταγράφονται με τη μορφή ημερολογίου από την πρώτη μέρα έως την τελευταία της πρακτικής άσκησης. Επιβάλλεται η περιγραφή της εργασίας να είναι αναλυτική και να περιγραφούν οι μελέτες που εκπονήθηκαν και τα προγράμματα που χρησιμοποιήθηκαν. Αποφεύγονται τα κλισιέ όμοια: τον πρώτο μήνα έγινε αυτό, το δεύτερο το άλλο κ.λπ, αλλά καταγράφεται η σειρά των εργασιών.

Επίσης, γίνεται περιγραφή των βοηθητικών εργασιών, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν ενημερώσεις σχετικές με την επιχείρηση, τα προϊόντα και τον εξοπλισμό της, σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας στον εργασιακό χώρο καθώς και παρακολούθηση - συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες της επιχείρησης.

Η τεχνική έκθεση κλείνει αποτυπώνοντας τις δυνατότητες που έχουν αποκτηθεί από την εξαμηνιαία εμπειρία με τη συμμετοχή στο χώρο της απασχόλησης των ασκούμενων.

4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΘΕΣΜΟ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό συντίθενται παρατηρήσεις που σχετίζονται με τη δυναμική του συγκεκριμένου χώρου εργασίας, προτάσεις οι οποίες σχετίζονται με τη δυναμική που διαφαίνεται από το θεσμό της πρακτικής άσκησης και τέλος εάν επιληθεύθηκαν οι προσδοκίες των φοιτητών.

- Οι αναγνωρισμένες παρατηρήσεις ως προς τη δυναμική του εργασιακού χώρου σχετίζονται άμεσα με τις εργασίες που αναφέρονται στο τρίτο κεφάλαιο της τεχνικής έκθεσης.
- Οι προτάσεις ως προς το θεσμό της πρακτικής άσκησης περιλαμβάνουν στοιχεία εμπειρίας και μάθησης και η καταγραφή τους είναι τελείως υποκειμενική υπόθεση.
- Ως προς τις προσδοκίες του ασκούμενου καταγράφεται η άποψη του ασκούμενου για τις εργασιακές του δυνατότητες που παρουσιάζονται στο χώρο που επέλεξε να πραγματοποιήσει την Π.Α.

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών πραγματοποιείται σε όλη τη διάρκεια της υλοποίησής της και στοχεύει:

- στον εντοπισμό στοιχείων της πρακτικής άσκησης που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα της διεξαγωγής και την αξιοπιστία τους ώστε να πραγματοποιούνται βελτιωτικές κινήσεις από τον επίσημο εκπαιδευτικό με στόχο την προσαρμογή στις ανάγκες, ιδιαιτερότητες και δυνατότητες των φοιτητών.
- Στην τελική αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης του κάθε σπουδαστή παίρνοντας υπόψη όλους τους λουσιούς συντελεστές και παράγοντες που την επηρεάζουν.

Το αντικείμενο επομένως της αξιολόγησης συμπεριλαμβάνει το σύνολο της πρακτικής άσκησης, η οποία δομηθεί και διαμορφωθεί από επιμέρους αντικείμενα αναδεικνύοντας τα παρακάτω κριτήρια:

- Ο βαθμός της επίτευξης των στόχων της πρακτικής άσκησης.
- Η επίδοση του πρακτικά ασκούμενου.
- Η πρόωξη του ασκούμενου στην επιχείρηση ως απασχολούμενου πλέον μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης.
- Η υλικότεχνική υποδομή που χρησιμοποιήθηκε από τον ασκούμενο κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Η συνεργασία-επικοινωνία του ασκούμενου με τον επίσημο φορέα της πρακτικής άσκησης.
- Η συνεργασία-επικοινωνία του ασκούμενου με τον επίσημο βεταϊαδικό της πρακτικής άσκησης.
- Η χρήση των νέων τεχνολογιών που χρησιμοποιήθηκαν από τον ασκούμενο.
- Η ευκολία μετάβασης του ασκούμενου από τις σπουδές του στην άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες της επιχείρησης.
- Η ενεργητική συμμετοχή του σε διαδικασίες και εργασίες στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.
- Η συνέπεια, μεθοδικότητα, υπευθυνότητα, παρατηρητικότητα και ανάλυση πρωτοβουλίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης.
- Ο χειρισμός προγραμμάτων-μηχανημάτων και συσκευών που απασχολήθηκε ο ασκούμενος.

Βήμα 6^ο Β): Αφορά **ΜΟΝΟ** τους/τις φοιτητές/τριες των Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων. Συμπληρώνονται πρώτα πέντε πεδία της αξιολόγησης/βαθμολόγησης της Πρακτικής Άσκησης από τον/την Επόπτη και στο τέλος θα μπει η υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα Απασχόλησης.

(ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Γενική αξιολόγηση ασκούμενου/-νης από τον επόπτη της επιχείρησης

10	8	6	4	2	0
----	---	---	---	---	---

- Η συνεργασία-επικοινωνία με τον επόπτη του φορέα της πρακτικής άσκησης

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

- Αξιολόγηση που σχετίζεται με την παρουσία-απουσία του ασκούμενου στον εργασιακό χώρο

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

- Η ευκολία μετάβασης του ασκούμενου από τις σπουδές του στην άμεση ή μη ανταπόκριση στις ανάγκες της επιχείρησης

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

- Ο φορέας απασχόλησης, αν είχε την δυνατότητα, θα προσλάμβανε τον ασκούμενο σε μόνιμη βάση;

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

- Γενική αξιολόγηση ασκούμενου/-νης από τον επόπτη εκπαιδευτικό

10	8	6	4	2	0
----	---	---	---	---	---

- Αξιολόγηση της γραπτής εργασίας που παρουσιάζει ο/η ασκούμενος/-νη στο τέλος της πρακτικής

40	32	24	16	8	0
----	----	----	----	---	---

- Η σχέση του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης του/της ασκούμενου/-νης με την ειδικότητά του/της

10	8	6	4	2	0
----	---	---	---	---	---

κούμεν/-νη, όπως: χειρισμός

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

- Η συνεργασία-επικοινωνία με τον επόπτη εκπαιδευτικό της πρακτικής άσκησης

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΠΟΠΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

(*) Οι φοιτητές/τριες της εισαγωγικής επιπέδου των Μηχ/νων Μηχ/ών Τ.Ε., του Τμήματος Μηχ/νων Μηχ/ών και Βιομηχανικοί Σχεδιασμού Τ.Ε., της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών Τ.Ε., του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, απέκτησαν σύμφωνο με την υπ' αριθμ. 85/23-5-2019 του Διευθυντή της Σχολής, στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή του Ν.4612/2019 (ΦΕΚ Α 70/7-5-2019).

ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΞΑΜΗΝΗΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

E-mail:

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ Τ.Ε.Ε.**

..... / /

Βεβαιώνεται ότι ο/η..... (ονοματεπώνυμο
φοιτητή/τριας) του (πατρώνυμο) φοιτητής/τρια του **Τμήματος
Μηχανολόγων Μηχανικών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου
Δυτικής Μακεδονίας - Προγράμματος Σπουδών Τμήματος Μηχ/γων Μηχ/κών
και Βιομηχανικού Σχεδιασμού Τ.Ε.Ε., εισαγωγικής κατεύθυνσης Μηχ/γων
Μηχ/κών Τ.Ε.Ε. (*)** με αρ. φοιτητικού μητρώου (αρ. φοιτητικού
μητρώου) πραγματοποίησε την Πρακτική του/της Άσκηση για το
χρονικό διάστημα από/...../..... έως/...../..... στο Φορέα (επωνυμία
φορέα).....
που εδρεύει στ... (πόλη, οδός, αριθμός).....
νομίμως εκπροσωπούμενο/νη από τον/την (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου).....
.....

Για το φορέα απασχόλησης

.....
(υπογραφή) / σφραγίδα)

Συμπληρώνεται από
τον φορέα
απασχόλησης

Συμπληρώνεται από
τον φορέα
απασχόλησης

Συμπληρώνεται από
τον φορέα
απασχόλησης

Υπογραφή και
Σφραγίδα του Φορέα
Απασχόλησης

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
ΕΞΑΜΗΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

E-MAIL:

Συμπληρώνεται από
τον φορέα
απασχόλησης

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ/ΝΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ Π.Σ. Τ.Ε.
ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ Ή ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/νη νόμιμος/μη
εκπρόσωπος τ.....

με έδρα οδός

βεβαιώνω ότι ο/η

(ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο), φοιτητής/τρια του Τμήματος

της Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής

Μακεδονίας - Προγράμματος Σπουδών Τμήματος

Σχεδιασμού Τ.Ε., εισαγωγικής κατεύθυνσης Τ.Ε. (*) εργάζεται στ.....

(αναφέρεται ο Φορέας) ως

(αναγράφεται η ιδιότητα του/της εργαζομένου/νης φοιτητή/τριας) και στο πλαίσιο της

απασχόλησής του/της πραγματοποίησε την Πρακτική του/της Άσκηση από έως

..... με ωράριο εργασίας

Υπεύθυνος/νη Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα Απασχόλησης ορίστηκε ο/η

..... ειδικότητας

(Τ.Ε./Π.Ε. Σχολής).....

Το αντικείμενο του Φορέα Απασχόλησης είχε συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών του/της

φοιτητή/τριας και αφορούσε

.....

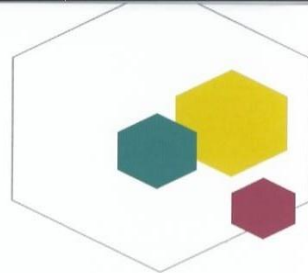
Η παρούσα χορηγείται στον/στην ενδιαφερόμενο/νη για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η Βεβαιών/ούσα

.....
(υπογραφή- σφραγίδα φορέα)

Υπογραφή-Σφραγίδα
του φορέα
απασχόλησης

ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA

ΚΟΖΑΝΗ: ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ - 501 50
ΚΑΣΤΟΡΙΑ: ΠΕΡΙΟΧΗ ΦΟΥΡΚΑ, ΚΑΣΤΟΡΙΑ 521 00
ΦΛΩΡΙΝΑ: ΤΕΡΜΑ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ, ΦΛΩΡΙΝΑ 531 00
ΓΡΕΒΕΝΑ: ΜΥΡΣΙΝΗ ΓΡΕΒΕΝΩΝ 511 00
ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ: ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΠΤΣΕ 502 00

ΚΟΖΑΝΗ: KILA, GR 501 50 KOZANI-GREECE
ΚΑΣΤΟΡΙΑ: FOURKA AREA, GR 521 00 KASTORIA-GREECE
ΦΛΩΡΙΝΑ: ΚΟΝΤΟΡΟΥΛΟΥ END, GR 531 00 FLORINA-GREECE
ΓΡΕΒΕΝΑ: MYRSINI GREVENA GR 511 00 GREVENA-GREECE
ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ: KEPTSE AREA, GR 502 00 PTOLEMAIDA-GREECE

www.uowm.gr



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA



ΚΟΖΑΝΗ: ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ - 501 50 | ΚΑΣΤΟΡΙΑ: ΠΕΡΙΟΧΗ ΦΟΥΡΚΑ, ΚΑΣΤΟΡΙΑ 521 00
ΦΛΩΡΙΝΑ: ΤΕΡΜΑ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ, ΦΛΩΡΙΝΑ 531 00 | ΓΡΕΒΕΝΑ: ΜΥΡΣΙΝΗ ΓΡΕΒΕΝΩΝ 511 00
ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ: ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΠΤΣΕ 502 00

Βήμα 1^ο: Στη σελίδα 3 ο/η ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια συμπληρώνει τα στοιχεία του/της. **Προσοχή:** Να συμπληρωθούν όλα τα κενά πεδία



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA

Σχολή _____

Τμήμα _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Όνομα _____

Επώνυμο _____

Όνομα Πατέρα _____

Έτος γέννησης _____

Τόπος γέννησης _____

Τόπος κατοικίας _____

Τηλέφωνο _____

A.M. Φοιτητή/τριας _____

Φορέας απασχόλησης _____

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης _____

Λήξη Πρακτικής Άσκησης _____

Βήμα 2^ο: Στις σελίδες 5-13 θα συμπληρώνετε κάθε μήνα συνοπτικά τι κάνατε (θα περισσέψουν σελίδες στο τέλος - δε θα γεμίσουν όλες). Κάθε σελίδα αντιστοιχεί σε έναν μήνα. Αν ο μήνας αλλάζει μέσα στην εβδομάδα χρησιμοποιείτε νέα σελίδα. Στο πάνω δεξιά μέρος κάθε σελίδας συμπληρώνετε τον αριθμό φύλλου με κανονική αρίθμηση (π.χ. Αριθμός Φύλλου: 1 στον πρώτο μήνα, 2 στον δεύτερο μήνα, κλπ.). Στο ίδιο σημείο συμπληρώνετε τον μήνα που διανύετε. Όπου λέει μήνα «από...μέχρι...» θα συμπληρώσετε από ποια ημερομηνία μέχρι ποια αντιστοιχεί ο μήνας (π.χ 1/3 μέχρι 31/3). Στο τέλος κάθε σελίδας, θα υπογράψει ο/η ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια και υπογραφή /σφραγίδα του φορέα απασχόλησης.

ΦΥΛΛΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΦΥΛΛΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ: ΜΗΝΑΣ από μέχρι	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ: ΜΗΝΑΣ από μέχρι
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ
Υπογραφή Ασκούμενου/νης	Υπογραφή Ασκούμενου/νης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Υπογραφή - Σφραγίδα Φορέα Απασχόλησης	Υπογραφή - Σφραγίδα Φορέα Απασχόλησης

Βήμα 3^ο: Στις σελίδες 14 και 15 θα γράψει ο/η φοιτητής/τρια μια συνοπτική περιγραφή όλης της πρακτικής τους άσκησης. Αν θεωρείτε ότι αποκτήσατε καλή εμπειρία, πως ήταν η συνεργασία σας με τον φορέα απασχόλησης κλπ. Στο τέλος αυτής της σελίδας θα συμπληρώσετε τη ημερομηνία και θα υπογράψει **ΜΟΝΟ** ο/η ασκούμενος/νη φοιτητής/τρια.

<p style="font-size: small;">Συμπληρώνεται από τον/την ασκούμενο/νη</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid gray; background-color: #cccccc; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΩΝ</p> <p>ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ</p> <p>ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ</p> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; margin: 10px auto; width: 80%;"></div> <p style="font-size: small;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</p> <p style="font-size: small; text-align: right;">Υπογραφή Ασκούμενος/η Φοιτητής/τρια</p>	<p style="font-size: small;">Συμπληρώνεται από τον/την ασκούμενο/νη</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid gray; background-color: #cccccc; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΩΝ</p> <p>ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ</p> <p>ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ</p> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; margin: 10px auto; width: 80%;"></div> <p style="font-size: small;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</p> <p style="font-size: small; text-align: right;">Υπογραφή Ασκούμενος/η Φοιτητής/τρια</p>
14	15

Βήμα 4^ο: Στη σελίδα 16 θα σας αξιολογήσει συνοπτικά ο υπεύθυνος επόπτης που έχει οριστεί από τον Φορέα Πρακτικής Άσκησης. Στη σελίδα 17 θα σας βαθμολογήσει ο υπεύθυνος επόπτης, θα υπογράψει και θα σφραγίσει ο φορέας απασχόλησης.

<p style="text-align: center;">Συμπληρώνεται από τον Φορέα Απασχόλησης</p> <div style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ</p> <div style="border: 1px solid black; height: 300px; margin: 10px auto; width: 90%;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Υπογραφή - Σφραγίδα Επόπτη Φορέα Απασχόλησης</p>	<p style="text-align: center;">Συμπληρώνεται από τον Φορέα Απασχόλησης</p> <div style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">ΓΙΑ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ/Η</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="font-size: x-small;">ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ</th> <th style="font-size: x-small;">ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ</th> <th style="font-size: x-small;">ΚΑΛΑ</th> <th style="font-size: x-small;">ΜΕΤΡΙΑ</th> <th style="font-size: x-small;">ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ <small>Ειδικότερα αξιολογείται ταχόν χαρακτηρισμός ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ή ΑΝΕΠΙΛΕΠΤΩΣ</small></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: x-small;">ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ - ΖΗΛΟΣ ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%; font-size: x-small;">Όνοματεπώνυμο</td> <td style="width: 50%; font-size: x-small;">Ημερομηνία</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">Ιδιότητα</td> <td style="font-size: x-small;">Υπογραφή - Σφραγίδα</td> </tr> </table>	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΚΑΛΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ <small>Ειδικότερα αξιολογείται ταχόν χαρακτηρισμός ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ή ΑΝΕΠΙΛΕΠΤΩΣ</small>	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ					ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ					ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ					ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ					ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ - ΖΗΛΟΣ ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ					Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία	Ιδιότητα	Υπογραφή - Σφραγίδα
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΚΑΛΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ <small>Ειδικότερα αξιολογείται ταχόν χαρακτηρισμός ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ή ΑΝΕΠΙΛΕΠΤΩΣ</small>																															
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ																																			
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ																																			
ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ																																			
ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ																																			
ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ - ΖΗΛΟΣ ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ																																			
Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία																																		
Ιδιότητα	Υπογραφή - Σφραγίδα																																		

Βήμα 5^ο: Στις σελίδες 18 και 19 γίνεται η αξιολόγηση του επόπτη εκπαιδευτικού που έχει οριστεί από το Τμήμα προέλευσης του/της φοιτητή/τριας. Στο τέλος της σελίδας ο επόπτης εκπαιδευτικός υπογράφει και σφραγίζει την αξιολόγηση. **ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ**

<p style="text-align: center;">ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</p> <p style="text-align: center;">ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 300px;"> </div> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή Επόπτη Εκπαιδευτικού</p> <p style="text-align: right;">18</p>	<p style="text-align: center;">ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</p> <p style="text-align: center;">ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 300px;"> </div> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή Επόπτη Εκπαιδευτικού</p> <p style="text-align: right;">19</p>
---	---

Βήμα 6^ο: Η τελική διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης βεβαιώνεται από το Τμήμα που φοιτά ο/η ασκούμενος/νη. Μετά την παραλαβή του Βιβλίου Π.Α. από την Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, γίνεται η πρωτοκόλληση και καταγραφή της ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης. **ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ		Συμπληρώνεται από το τμήμα προέλευσης του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΒΕΒΑΙΩΣΗ		
Βεβαιώνεται ότι φοιτητ.....		
.....		
του Τμήματος		
ολοκλήρωσε την Πρακτική του/της Άσκηση.		
Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος		
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		
.....		
Αριθμός Πρωτοκόλλου		
Ημερομηνία		

20

ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΑΝΑΠΕΡΙΟΧΗ (ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, ERASMUS)

Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας με έδρα την Κοζάνη Πληροφορίες:

- Κωνσταντινίδου Αναστασία: Προϊστάμενη Τμήματος Σπουδών Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας
- Αικατερίνη Καλελή
Παρθένα Χρυσοχοΐδου

Τηλέφωνο: 2461068061

Email: practice@uowm.gr

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ με έδρα την Κοζάνη:

- Γιαννάκης Κωνσταντίνος
Τηλέφωνο: 2461068064

Email: praktiki@uowm.gr

Πληροφορίες για τα Τμήματα Κοζάνης μέσω ΕΣΠΑ: <https://praktiki-espa.uowm.gr/>

Πρακτική Άσκηση μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+

- Μπουκουβάλα Ευαγγελία
Τηλέφωνο: 2461068065

Email: erasmus@uowm.gr & int.relations@uowm.gr



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Πληροφορίες για Πρακτική Άσκηση (ΤΕ) στην Πτολεμαΐδα:

- Μπαχτσεβάνη Αικατερίνη

Τηλέφωνο: 2461068053

Email: abachevani@uowm.gr

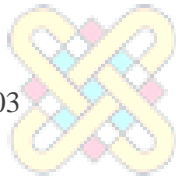
Πληροφορίες στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://mw.uowm.gr>

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ | Πτολεμαΐδας:

- Λαζαρίδου Ερμίνα

Τηλέφωνο: 2463055303

Email: praktikiptolemaida@uowm.gr



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Πληροφορίες για Πρακτική Άσκηση (ΤΕ) στα Γρεβενά:

- Κωδωνάς Αλέξανδρος

Τηλέφωνο 2462061607

Email: ba@uowm.gr

Πληροφορίες στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://ba.uowm.gr/praktiki/>

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ | Γρεβενών:

- Τεστέμπαση Σοφία

Τηλέφωνο: 2462061616

Email: praktikigrevena@uowm.gr

Πληροφορίες για Πρακτική Άσκηση (ΤΕ) στην Καστοριά:

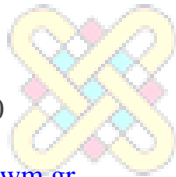
Πληροφορίες:

- Σαλασίδου Δέσποινα

Τηλέφωνο: 2467087180

Email: dsalaidou@uowm.gr

Πληροφορίες στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://cdm.uowm.gr/>



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ | Καστοριάς:

- Δαρβίδου Κωνσταντία

Τηλ. 24670 87181

Email: praktikikastoria@uowm.gr

Πληροφορίες για Πρακτική Άσκηση (ΤΕ) στην Φλώρινα:

Πληροφορίες:

- Μελίδου Πελαγία
Τηλέφωνο: 2385054667

Email: pmelidou@uowm.gr

Πληροφορίες στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://agro.uowm.gr/entypa-grammateias-foititikis-merimnas/>

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ | Φλώρινας:

- Στεφανής Φώτιος
Τηλέφωνο: 2385054700

Email: praktikiflorina@uowm.gr



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΝΟΜΟΙ, Υ.Α., Π.Δ., ΦΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-1985), “Οργάνωση, Εποπτεία και Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης”, Σελίδες 957, 958.

Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/1797 (ΦΕΚ 183/τ. Β'/14-4-1986), "Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στον Ιδιωτικό Τομέα", Σελίδες 1962, 1963.

Υπουργική Απόφαση Υ.Α. 2025805/2917/0022 (ΦΕΚ 307/τ. Β'/30-4-1993), “Αύξηση της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του δημοσίου, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα”, Σελίδες 3460, 3461.

Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 483/84 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α' /19-11-1984), “Διευκόλυνση Εργαζόμενων Σπουδαστών, Αναγνώριση Εργασίας σαν Πρακτική Άσκηση”, Σελίδες 2090, 2091.

Νόμος 1351/83, άρθρο 12 (Φ.Ε.Κ. 56 τ. Α' /28-4-1983), όπου καθιερώνεται η Πρακτική Άσκηση, ως αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών, Σελίδα 768.

Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Φ. 3257/Ε1/2244 (ΦΕΚ 379/τ. Β'/30-6-1983), "Ασφάλιση σπουδαστών Κ.Α.Τ.Ε.Ε. κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους άσκησης", Σελίδα 3358.

Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/5820 (ΦΕΚ 572/τ. Β'/21-8-1984), "Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στο Δημόσιο", Σελίδα 5192.

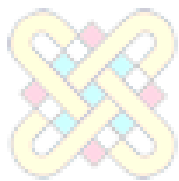
Νόμος 1566/83, άρθρο 71.4.α (Φ.Ε.Κ. 167 τ. Α' /30-9-1985), τροποποίηση του Ν. 1351/83, όπου καθορίζεται ότι η αποζημίωση των ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ δεν υπόκειται σε κρατήσεις, Σελίδα 2593.

Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/1258 (ΦΕΚ 133/τ. Β'/27-3-1986), "Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στο Δημόσιο", Σελίδα 1530.

Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/4825/16-6-1986 (ΦΕΚ 453/τ. Β'/16-6-86), όπου καθορίζεται ο τρόπος της Αποζημίωσης των Ασκούμενων Φοιτητών, Σελίδες 4459, 4460.

Σελίδα | 56

Υπουργική Απόφαση Υ.Α. 107675/2021 – (ΦΕΚ 6263/Β/27-12-2021),
Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους
υπαλλήλους και τους
εργατοτεχνίτες όλης της χώρας.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ