

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Ταχ. Δ/ση: Τ.Κ. 50150 Κοίλα Κοζάνη

Τηλέφωνο: 24610-68292

24610-56201

Email: synigorosfoititi@uowm.gr

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 2022

Του Συνηγόρου του Φοιτητή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κ. Κωνσταντίνου Παρίση, Καθηγητή του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής.

Η Έκθεση Πεπραγμένων 2022 υποβάλλεται σύμφωνα με την παρ. στ', του άρθρου 130 του ν. 4957/2022, στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο πριν αυτή αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.

Με την υπ' αριθμ. ΣΤ2/ΠΣ12/10-3-2020 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, συστάθηκε στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή».

Στη συνέχεια με την υπ' αριθμ. ΣΤ2/Σ110/8-04-2020 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:ΩΘΘΗ469Β7Κ-ΕΛΓ), εγκρίθηκε η σύσταση και συγκρότηση αυτοτελούς γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή στο ΠΔΜ.

Η σύσταση του γραφείου του «Συνηγόρου του Φοιτητή», έγινε, αφού η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, έλαβε υπόψιν:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 144) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 55 του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
- 3) Την απόφαση με αριθμό 137444/21/6-9-2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.ΔΔ. 709/9-9-2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».
- 4) Τις Πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β' 3814/15-10-2019) για τον καθορισμό σειράς με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη»

- 5) Την πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 1465/25-10-2019 (Β' 4160/14-11-2019) για τη συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- 6) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού.

Με την υπ' αριθμ. ΣΤ2/Σ110/8-04-2020 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:ΩΘΘΗ469Β7Κ-ΕΛΓ), ορίστηκε «Συνήγορος του Φοιτητή» για το χρονικό διάστημα έως 31-08-2021.

Με την υπ' αριθμ. ΣΤ5/Σ142/23-07-2021 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:Ρ20Φ469Β7Κ-ΗΓ6) ανανεώθηκε η θητεία μου έως 31-08-2022.

Με την υπ' αριθμ. ΣΤ2/Σ167/13-07-2022 απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:6ΠΠΦ469Β7Κ-4ΨΖ) ανανεώθηκε η θητεία μου έως 31-08-2023.

Σύμφωνα με το άρθρο 130 του ν. 4957/2022, ο «Συνήγορος του Φοιτητή» προΐσταται του ομώνυμου γραφείου και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του:

- Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή και μεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους.
- Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη.
- Αν διαπιστώνει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον Καθηγητή, τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.
- Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του ιδρύματος για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγούρου του Φοιτητή.
- Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Α.Ε.Ι., Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

- Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

Το έργο του στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του κατά το νόμο, συνίσταται:

- Στη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Στην τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
- Στην αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.
- Στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.
- Έχει τη δυνατότητα με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνεται ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.
- Ευλόγως δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Η παρούσα έκθεση αφορά το έτος **2022** (από 1-1-2022 έως 31-12-2022).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες, υπέβαλλαν τα αιτήματά τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (επώνυμα ή ανώνυμα).

Κατά το ανώτερο χρονικό διάστημα, διερευνήθηκαν συνολικά εννέα (9) αιτήματα – αναφορές φοιτητών/τριών από διάφορα Τμήματα του Π.Δ.Μ..

Στα πλαίσια των καθηκόντων μου, διαμεσολάβησα στους αρμόδιους για τη διευθέτηση των αιτημάτων και το σύνολο αυτών διευθετήθηκε ταχύτατα. Στη συνέχεια ενημερώθηκαν οι αιτούντες – αναφέροντες. Η γραμματεία του Συνηγόρου, σε κάποιες περιπτώσεις έλαβε ευχαριστήρια μηνύματα για την επίλυση των ζητημάτων που τέθηκαν και στα οποία υπήρχε αρμοδιότητα επέμβασής μου.

Με την παρούσα ήθελα να εκφράσω τις θερμές μου ευχαριστίες προς εσάς και προς τα μέλη της Συγκλήτου που συμφώνησαν τόσο στον ορισμό μου, ως πρώτος Συνήγορος του Φοιτητή στο Πανεπιστήμιό μας, όσο και στις ανανεώσεις τους. Επίσης, θα ήθελα να εκφράσω τις ευχαριστίες μου, προς τα μέλη ΔΕΠ, τις γραμματείες των Τμημάτων, τις Διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου καθώς και τη Γραμματεία του Συνηγόρου. Από την επικοινωνία μου με τους εκάστοτε αρμοδίους, προκειμένου να επιλυθούν διάφορα ζητήματα που τέθηκαν από τους φοιτητές, καταδείχθηκε η θετική ανταπόκριση της ακαδημαϊκής κοινότητας στο θεσμό, καθ' όσον υπήρξε άμεση ανταπόκριση όλων.

Επισυνάπτεται πίνακας με τα αιτήματα προς επίλυση των φοιτητών/τριών και τον τρόπο επίλυσης/διευθέτησης αυτών:

ΘΕΜΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ/ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ
1. Αίτημα διαμεσολάβησης για τη διευθέτηση προβλημάτων κατά την επίβλεψη διδακτορικής διατριβής.	Μετά από μια ογκώδη αλληλογραφία με τα εμπλεκόμενα μέρη, ορίστηκε νέος/α επιβλέπων/ουσα και δύο (2) νέα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής με ταυτόχρονη τροποποίηση του γνωστικού αντικείμενου της Διδακτορικής Διατριβής.
2 Αίτημα σχετικά με την απόρριψη αίτησης για διαμονή στις Φοιτητικές εστίες του ΠΔΜ.	Μετά από διαμεσολάβηση έγινε δεκτή η αίτησή του/της φοιτητή/τριας κατόπιν διόρθωσης της λανθασμένης βεβαίωσης της Γραμματείας του Τμήματος.
3 Αίτημα σχετικά με την απόρριψη αίτησης για διαμονή στις Φοιτητικές εστίες του ΠΔΜ.	Ενημέρωση φοιτητή/τριας για την τήρηση της νομιμότητας της διαδικασίας και συμβουλευτική προτροπή για περαιτέρω ενέργειές του.
4. Αίτημα για αλλαγή δωματίου στις Φοιτητικές Εστίες του ΠΔΜ.	Ενημέρωση φοιτητή/τριας για την τήρηση της νομιμότητας της διαδικασίας. Εντούτοις, αντιμετωπίστηκε το πρόβλημα του δωματίου.
5. Αίτημα για διαμεσολάβηση για την αποδοχή εκπρόθεσμης αίτησης μετάβασης σε Πρόγραμμα Σπουδών ΠΕ, λόγω μη έγκαιρης ανακοίνωσης βαθμολογίας εξέτασης μαθήματος.	Ενημέρωση φοιτητή/τριας ότι το αίτημά του έγινε αποδεκτό από την Συνέλευση του Τμήματος.
6. Αίτημα διαμεσολάβησης για την ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης.	Το αίτημα προωθήθηκε στο αρμόδιο Τμήμα και το θέμα επιλύθηκε.
7. Αίτημα διαμεσολάβησης για την αποδοχή εκπρόθεσμης δήλωσης μαθημάτων.	Ενημέρωση φοιτητή/τριας ότι το αίτημά του/της δεν έγινε αποδεκτό από την Συνέλευση του Τμήματος.
8. Αίτημα Μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας για έκδοση βεβαίωσης.	Ενημέρωση φοιτητή/τριας για την τήρηση της νομιμότητας της διαδικασίας.
9. Αίτημα για την έγκαιρη αξιολόγηση αίτησης για διαμονή στις Φοιτητικές εστίες του ΠΔΜ, λόγω καθυστέρησης των μετεγγραφών.	Μετά από διαμεσολάβηση έγινε δεκτή η αίτηση του/της φοιτητή/τριας.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή

Καθηγητής Κωνσταντίνος Παρίσης