

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο, Πανεπιστημιούπολη, ΖΕΠ

Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, Κοζάνη

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

Τηλέφωνο: +30 24610 36470, -1, -2

Email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr,

mmastranesti@uowm.gr

ΠΡΟΣ: SWEDISH SYSTEMS SECURITY Mon. Ε.Π.Ε.

Email: grammateia@s-security.gr, info@swedish.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ:

παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων της νέας Πανεπιστημιούπολης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης & στην Καστοριά, για χρονικό διάστημα από 16/01/2023 έως 28/02/2023, προϋπολογισμού 17.271,43 €, συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010), όπως ισχύει σήμερα.
- Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες φύλαξης εντάσσονται στις κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες του παραρτήματος XIV του παραρτήματος Α του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει σήμερα και κατά συνέπεια, βάσει της παραγράφου 1 του άρθρου 118 του 4412/2016, επιτρέπεται προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας έως του ορίου των 60.000 € χωρίς ΦΠΑ.
- Το από 16/12/2022 πρωτογενές αίτημα της Μονάδας Ασφάλειας & Προστασίας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με ΑΔΑΜ: 22REQ011884535.
- Την αρ. 11/ΠΣ90/19-12-2022 (με ΑΔΑ: 6ΤΞ3469Β7Κ-ΠΟΘ & ΑΔΑΜ: 22REQ011884688) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, με την οποία εγκρίνεται η προσφυγή σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης με κλειστή διαδικασία.
- Την με αρ. πρωτ. 2532/22-12-2022 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων από την αναπληρώτρια Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών

προσκαλεί την εταιρία «**SWEDISH SYSTEMS SECURITY Mon. Ε.Π.Ε.**, ΑΦΜ: 099796300» να καταθέσει οικονομική προσφορά για την **παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων της νέας Πανεπιστημιούπολης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης & στην Καστοριά**, συνολικού προϋπολογισμού **17.271,43** Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, **για χρονικό διάστημα από 16/01/2023 έως 28/02/2023**, σύμφωνα με τις συνημμένες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Παρούσας.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των προδιαγραφών: Καρυπίδης Γεώργιος, Δ/ση Μονάδας Ασφάλειας & Προστασίας, τηλ.: 2461056230, email: gkarypidis@uowm.gr.

Ταξινόμηση κατά CPV: **[79713000-5]-Υπηρεσίες φύλαξης.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, έτους 2023, ΚΑΕ: 0892-Α.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται και οι πίνακες Τεχνικής & Οικονομικής Προσφοράς των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει την προσφορά του αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά**, που θα περιλαμβάνει:
 - a. Τα **δικαιολογητικά** που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Παρούσας.
 - b. Τον **Πίνακα Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 2) **Οικονομική προσφορά**, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος** (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας** ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ & ΣΤΗΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 29/12/2022, 10:00 π.μ.

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί **μέχρι την Πέμπτη, 29/12/2022 και ώρα 10.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας** (δ/νση: Διοικητήριο, Πανεπιστημιούπολη, Περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610 56303, -4, -5).

Η αποσφράγιση του φακέλου θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, στην Περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του υποψήφιου. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.
2. Οι πληρωμές του αναδόχου θα πραγματοποιούνται κάθε μήνα, με βάση τα τιμολόγια που θα εκδίδει για το εκτελεσθέν και παραλειφθέν τμήμα του συμβατικού αντικειμένου. Τα μηνιαία τιμολόγια του

αναδόχου θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κοζάνη
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
Τόπος παροχής υπηρεσίας:

3. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 8%)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την οικονομική υπηρεσία** του Πανεπιστημίου. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.
4. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν 4912/2022 όπως ισχύει).
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
 - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας υπηρεσίας του ΠΔΜ.
6. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.

7. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον

πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: dpo@uowm.gr).

Ειδικότερα τα θέματα που αφορούν τις υποχρεώσεις του Αναδόχου θα προσδιοριστούν στη σύμβαση.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 36470, -1, 2, email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr, mmastranesti@uowm.gr).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

Ιορδανίδης Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

1) Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου σε ισχύ στο οποίο θα αναγράφονται οι δραστηριότητες του προσφέροντα (όπου θα φαίνεται ότι το αντικείμενο της δραστηριότητας του είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης), γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

2) Άδεια λειτουργίας ως εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν 2518/97 (ΦΕΚ 164) όπως ισχύει σήμερα.

3) Άδεια στολής εγκεκριμένης από ΓΕΕΘΑ εν ισχύ.

Απαιτούνται επίσης τα παρακάτω δικαιολογητικά για να συνοδεύσουν τη σχετική σύμβαση:

4) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:

1. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2. Δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

5) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

6) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).

7) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

β. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΚΟΙΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στην στήλη <<ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ>> περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στην στήλη <<ΑΠΑΙΤΗΣΗ>> έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής, απαιτείται συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιο αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στην στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει την μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηρισμού στην Προσφορά.

α/α	α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	β. ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	γ. ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί φύλαξη με επισταμένη προσοχή των υπόψη περιγραφόμενων χώρων. Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτιριακό συγκρότημα, τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Να ελέγχει ολοκληρωτικά τον χώρο και τις εισόδους των κτιρίων. • Οι φύλακες οφείλουν να ελέγχουν τους χώρους των κτιρίων για τον εντοπισμό ξεχασμένων σε λειτουργία συσκευών (καφετιέρες, φώτα κλπ) ασφάλιση παραθύρων και έλεγχο όλων των χώρων (γραφείων - αιθουσών διδασκαλίας και εργαστηρίων κτλ.). • Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα διδακτικού - διοικητικού προσωπικού και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδώσει στο αρμόδιο Τμήμα του Π.Δ.Μ.. • Να επιτρέπει την είσοδο στο συνεργείο καθαρισμού - συντήρησης των κτιρίων. • Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των εξωτερικών συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων. • Να δίνει πληροφορίες (στον βαθμό που επιτρέπεται και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και να εξυπηρετεί όποιον εισέρχεται στα Campus και την Πανεπιστημιούπολη του Π.Δ.Μ. • Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα δέματα που μεταφέρουν τα μεταφορικά γραφεία και οι courier, όταν δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες του Π.Δ.Μ.. • Σε κατάσταση εκτάκτων αναγκών - κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.τ.λ.) θα πρέπει να γνωρίζουν οι φύλακες πώς να βοηθήσουν την ακαδημαϊκή κοινότητα (Διδακτικό - διοικητικό προσωπικό και τους φοιτητές), καθώς και τους επισκέπτες, πως να εκκενώσουν το χώρο. • Η φύλαξη θα διενεργείται σύμφωνα με τους παραπάνω όρους της διακήρυξης αλλά και με τις προδιαγραφές ISO 9001:2008 (όπως ισχύει σήμερα), στα πεδία εφαρμογής φύλαξης κτιρίων. Όλες οι πόρτες μετά την 23:00 θα κλειδώνονται και θα εισέρχονται στο χώρο μόνο με την επίδειξη αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας και με την καταχώρηση των στοιχείων σε βιβλίο που θα τηρείται. Το άνοιγμα των πορτών θα πραγματοποιείται μεταξύ των ωρών 06:00 – 07:00. • Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ειδοποιεί το αρμόδιο Τμήμα του Π.Δ.Μ.. • Ο ανάδοχος μπορεί να διαθέτει οποιοδήποτε μέσο που θα διευκολύνει το προσωπικό του για καλύτερο έλεγχο των κτιριακών εγκαταστάσεων κατά τις ώρες που το κτιριακό συγκρότημα είναι κλειστό, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του ΠΔΜ. 	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>	
2.	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί:</p> <p>Α. Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα και θα σημειώνεται η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Β. Βιβλίο συμβάντων, το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του και θα είναι στη διάθεση του αρμόδιου Τμήματος του Π.Δ.Μ., εφόσον ζητηθεί. <p>Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος, ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά, την οποία την επόμενη ημέρα θα παραδίδει στο αρμόδιο Τμήμα του Π.Δ.Μ..</p> <p>Σε περίπτωση ανάγκης ο φύλακας υποχρεούται να ειδοποιεί το συντομότερο</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>	

	δυνατόν το αρμόδιο Τμήμα του Π.Δ.Μ..		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Το προσωπικό ασφαλείας που θα διατεθεί στο Π.Δ.Μ. θα διαθέτει άδεια εργασίας παροχής υπηρεσιών προσωπικού ασφαλείας. • Οι φύλακες πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα ώστε να φέρουν εις πέρας την αποστολή τους, να έχουν εκπαιδευτεί και εξειδικευτεί στα γενικά καθήκοντα προσωπικού φύλαξης καθώς και σε παροχή πρώτων βοηθειών και διάσωσης. • Για την εύρυθμη φύλαξη του χώρου οι φύλακες θα πρέπει να φορούν στολή και να φορούν επάνω τους ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά τους και την ιδιότητά τους στο χώρο. Το προσωπικό φύλαξης που θα διατεθεί στο Π.Δ.Μ. να έχει, στο μέτρο του δυνατού, μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος. • Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Π.Δ.Μ., ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς. • Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Π.Δ.Μ. 	NAI	
4.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις.	NAI	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Σε διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο αρμόδιο Τμήμα κατάσταση από την επιθεώρηση εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί στο υπόψη κτιριακό συγκρότημα που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου καθώς και τις άδειες του προσωπικού (άρθρου 3 του Ν.2518/1997) θεωρημένες από την αντίστοιχη αρχή. • Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει στο χώρο φύλαξης κατάσταση προσωπικού από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου. • Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία. Το ΠΔΜ δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου στο προσωπικό του. Το ΠΔΜ δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η Δ/νση Μονάδας Ασφάλειας & Προστασίας, με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΠΔΜ. Δυσφορία ή και άρνηση συνεργασίας του εργολάβου στον έλεγχο αυτόν τιμωρείται με πρόστιμο 300,00 €. • Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. • Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την 	NAI	

	<p>ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το ΠΔΜ παρά μόνο από τον ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά ευθύνες αστικές και ποινικές. • Για οποιοδήποτε ατύχημα σε προσωπικό του ΠΔΜ ή σε οποιονδήποτε τρίτο συμβεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης από υπαιτιότητα του αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος, και αστικά και ποινικά. • Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημία ή βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του υπόψη συγκροτήματος, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του. 		
6.	Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από την αρμόδια Δ/νση Μονάδας Ασφάλειας & Προστασίας, η οποία θα συντάσσει και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.	NAI	
7.	Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.	NAI	
8.	Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη, μετά την παράδοση του έργου σε άλλον ανάδοχο που θα προκύψει από το διαγωνισμό που θα διενεργηθεί.	NAI	
9.	Αλλαγή στο ωράριο φύλαξης ή και την κατανομή των εργαζομένων ανά κτίριο μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.	NAI	
10.	Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Κοζάνης.	NAI	

Ημερομηνία: __/__/2022

.....

(Επωνυμία, Σφραγίδα, υπογραφή)

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΤΟΥ Π.Δ.Μ., ΣΤΗ ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ****ΧΩΡΟΙ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη φύλαξη των χώρων στην Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης. Περιλαμβάνονται δύο (2) βασικά κτιριακά συγκροτήματα:

α) **Το κτιριακό συγκρότημα Διοίκησης**, το οποίο αναπτύσσεται σε πέντε επίπεδα πάνω από το έδαφος και ένα επίπεδο υπογείου. Εμβαδό κτιρίου Διοίκησης (κύριων και βοηθητικών χώρων): 6.903,72 τμ.

β) **Το κτιριακό συγκρότημα Εκπαίδευσης**, το οποίο αποτελείται από ένα κτίριο υποδοχής και γραφείων και δύο όμοια κτίρια με τους χώρους των εργαστηρίων και της διδασκαλίας. Τα κτίρια εργαστηρίων και διδασκαλίας αναπτύσσονται σε δύο επίπεδα και είναι όμοια μεταξύ τους. Καλύπτουν τις ανάγκες εκπαίδευσης με τα εργαστήρια και τις αίθουσες διδασκαλίας. Και τα τρία επί μέρους κτίρια του συγκροτήματος αυτού διαθέτουν υπόγειους χώρους, όπου χωροθετούνται οι Η/Μ εγκαταστάσεις, οι βοηθητικοί χώροι αυτών, καθώς και οι χώροι υγιεινής, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες εξυπηρέτησης των χρηστών. Εμβαδό συγκροτήματος Εκπαίδευσης (κύριων και βοηθητικών χώρων): 13.410,98 τμ.

1. Για τη φύλαξη των χώρων αυτών ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

α) Ένα (1) άτομο με ωράριο 7:00 - 15:00.

β) Ένα (1) άτομο με ωράριο 15:00 - 23:00.

γ) Ένα (1) άτομο με ωράριο 23:00 - 07:00.

δ) Ένα (1) άτομο με ωράριο 19:00 - 07:00.

2. Η φύλαξη θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένων και των κατά Νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Κυριακές, γιορτές κλπ).

3. Ο ανάδοχος, παράλληλα με τη φύλαξη, υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων (έλεγχος αιθουσών, εργαστηρίων και κτιρίων, ασφάλιση χώρων, άναμμα και σβήσιμο φώτων και προβολέων, κλπ.).

4. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη φύλαξη των χώρων της Πανεπιστημιούπολης του Π.Δ.Μ., στη ΖΕΠ Κοζάνης στο σύνολό του, καθώς και χώρων γύρω από τα κτίρια αυτά που περιλαμβάνουν και τους χώρους στάθμευσης.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει σε εμφανές σημείο του χώρου εργασίας πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας Κοζάνης. Αντίγραφο του πίνακα αυτού κατατίθεται και στην Οικονομική Διεύθυνση του ΠΔΜ, ως υποχρεωτικό στοιχείο για την πληρωμή του.

6. Σε περίπτωση απώλειας - καταστροφής κινητών - ακίνητων περιουσιακών στοιχείων που βρίσκονται μέσα στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης του Π.Δ.Μ. στη ΖΕΠ Κοζάνης, ευθύνεται ο ανάδοχος και οφείλει να προβεί στην άμεση αντικατάστασή τους, εφόσον αποδειχθεί σε πλημμελή άσκηση καθηκόντων.

ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Π.Δ.Μ. ΣΤΗΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη φύλαξη των χώρων: ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ – Α και ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ – Β (περιοχή Φούρκα, Καστοριά).

1. Για τη φύλαξη των χώρων αυτών ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ημερησίως:
1 άτομο με ωράριο 19:00 – 21:00 (2 ώρες).
2. Η φύλαξη θα γίνεται όλες τις μέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένων και των κατά τον Νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Κυριακές, γιορτές, κλπ).
3. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιριακού συγκροτήματος του ΠΔΜ στην Καστοριά στο σύνολό του καθώς και των περιφραγμένων χώρων γύρω από τα κτίρια αυτά που περιλαμβάνουν και τον χώρο στάθμευσης.
4. Ο ανάδοχος, παράλληλα με τη φύλαξη, υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων (έλεγχος αιθουσών, εργαστηρίων και κτιρίων, ασφάλιση χώρων, άναμμα και σβήσιμο φώτων και προβολέων, κλπ.).
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει σε εμφανές σημείο του χώρου εργασίας πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας Καστοριάς. Αντίγραφο του πίνακα αυτού κατατίθεται και στην Οικονομική Διεύθυνση του ΠΔΜ, ως υποχρεωτικό στοιχείο για την πληρωμή του.
6. Σε περίπτωση απώλειας - καταστροφής κινητών - ακίνητων στοιχείων που βρίσκονται μέσα στις εγκαταστάσεις του ΠΔΜ στην Καστοριά, ευθύνεται ο ανάδοχος και οφείλει να προβεί στην άμεση αντικατάστασή τους, εφόσον αποδειχθεί σε πλημμελή άσκηση καθηκόντων.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των προδιαγραφών: **Καρυπίδης Γεώργιος**, Δ/νση Μονάδας Ασφάλειας & Προστασίας, τηλ.: 24610 56230, email: gkarypidis@uowm.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

(Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταθέσει οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης)

Ο/η υπογράφων/-ουσα _____, για λογαριασμό της εταιρίας _____, αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης για κατάθεση οικονομικής προφοράς για: «παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων της νέας Πανεπιστημιούπολης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης & στην Καστοριά, για χρονικό διάστημα από 16/01/2023 έως 28/02/2023» και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Υπηρεσίες	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων της νέας Πανεπιστημιούπολης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης, για χρονικό διάστημα από 16/01/2023 έως 28/02/2023			
Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά, για χρονικό διάστημα από 16/01/2023 έως 28/02/2023			
σύνολο			

Ημερομηνία, __/__/____

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

Χρονική Περίοδος	Χώρος παροχής υπηρεσίας	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες και Ώρες εργασίας	Συλλογική σύμβαση εργασίας	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές (€)	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (€)	Ποσό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών (€)	Κόστος αναλωσίμων (€)	Εργολαβικό κέρδος (€)	Κρατήσεις (€)	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)
Από 16/01/2023 έως 28/02/2023	ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ	1	7 ημέρες την εβδομάδα, 07:00 – 15:00								
		1	7 ημέρες την εβδομάδα, 15:00 – 23:00								
		1	7 ημέρες την εβδομάδα, 23:00 – 07:00								
		1	7 ημέρες την εβδομάδα, 19:00 – 07:00								
	ΚΑΣΤΟΡΙΑ	1	7 ημέρες την εβδομάδα, 19:00 – 21:00								

Ημερομηνία, __/__/____

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:	Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότητας (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων».
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.».
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- συναινώ ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

Ημερομηνία: 2022

Ο – Η Δηλ.

22PROC011898701 2022-12-24