

«ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Πτολεμαΐδα, Γρεβενά, Φλώρινα & Καστοριά», για χρονικό διάστημα 15 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 176.745,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

(Αποτελεί Παράρτημα της Διακήρυξης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας με αρ. 1/2022 & αρ. ΕΣΗΔΗΣ: 155217)

Περιεχόμενα

«ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΚΟΖΑΝΗ, ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ, ΓΡΕΒΕΝΑ, ΦΛΩΡΙΝΑ & ΚΑΣΤΟΡΙΑ», ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 15 ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ,.....	1
ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 176.745,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%.	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΚΟΖΑΝΗ - ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ - ΓΡΕΒΕΝΑ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 15 ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 95.785,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24% ΦΠΑ).....	4
1. ΟΡΟΛΟΓΙΑ - ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ	4
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	5
2.1. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ	6
3. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	7
3.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	7
3.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	10
4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	17
4.2.ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.....	17
4.3. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.	17
4.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	18
5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ.....	18
6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	18
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	20
7.1. Ο ανάδοχος θα διαθέτει κατ' ελάχιστον:.....	20
7.2. Ωράριο απασχόλησης προσωπικού αναδόχου.....	21
7.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και Αναδόχου	22
7.4. Καθήκοντα εργαζομένων	23
8. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ	23
9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ.....	24
10. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	24
11. ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	24
12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	24
13. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	25
14. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ	25
15. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	25
16. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	25
17. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	26
18. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ	26
19. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	26
20. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	26
21. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	26
22. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ.....	27
23. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	27
24. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
25. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	27
26. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
27. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	28
28. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ	28
29. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	28
30. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΣΥΝΟΨΗ	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΦΛΩΡΙΝΑ – ΚΑΣΤΟΡΙΑ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 15 ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 80.960,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24% ΦΠΑ).....	31
1. ΟΡΟΛΟΓΙΑ - ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ	31
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31

2.1. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ	32
3. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	34
3.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	34
3.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	37
4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
4.2.ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.....	42
4.3. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	43
4.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	43
5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ.....	44
6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	44
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	45
7.1. Ο ανάδοχος θα διαθέτει κατ' ελάχιστον:	45
7.2. Ωράριο απασχόλησης προσωπικού αναδόχου.....	46
7.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και Αναδόχου.....	48
7.4. Καθήκοντα εργαζομένων.....	48
8. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ	49
9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ.....	49
10. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	49
11. ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	50
12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	50
13. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	50
14. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ	50
15. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	51
16. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	51
17. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	51
18. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ	51
19. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	51
20. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	52
21. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	52
22. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	52
23. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	52
24. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	53
25. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	53
26. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
27. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	53
28. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ	53
29. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	54
30. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΣΥΝΟΨΗ	55

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΚΟΖΑΝΗ - ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ - ΓΡΕΒΕΝΑ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 15 ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (προϋπολογισμός: 95.785,00€ συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ)

Α) ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΟΡΟΛΟΓΙΑ - ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών είναι η εξής:

1.1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

1.2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου.

1.3. ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

1.4. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: Ο Προϊστάμενος του Τμήματος της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως αρμόδιος για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για τη λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης.

1.6. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ: Το σύνολο των κτιρίων του Πανεπιστημίου, που είτε βρίσκονται στην κυριότητα του είτε είναι υπό καθεστώς μίσθωσης, στην Κοζάνη, στην Πτολεμαΐδα και στα Γρεβενά.

1.7. Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ: Ως Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός του Πανεπιστημίου, ορίζεται το σύνολο των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων όλων των κτιρίων και των δικτύων υποδομών του Πανεπιστημίου στην Κοζάνη, στην Πτολεμαΐδα και στα Γρεβενά.

Στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις δεν περιλαμβάνονται:

- Οι ηλεκτρικοί Υποσταθμοί (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας)
- Οι ανελκυστήρες των κτιρίων του Πανεπιστημίου,
- Τα εργαστηριακά μηχανήματα και οι συσκευές.
- Οι κλιματιστικές μονάδες και
- Οι αναγομώσεις των φορητών πυροσβεστήρων

Όλες οι παραπάνω ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις περιλαμβάνονται μόνο ως προς το κομμάτι άμεσης επισήμανσης βλαβών προς την Τεχνική Υπηρεσία χωρίς υποχρέωση επισκευής τους.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία και στη συνέχεια ανάθεση, περιλαμβάνεται όλη η δομημένη έκταση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη, την Πτολεμαΐδα και τα Γρεβενά, δηλαδή, αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, γραφεία, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, διάδρομοι, εξωτερικά υαλοστάσια, αυλές, χώροι διαμονής φοιτητών και λοιποί εξωτερικοί χώροι.

Τα κτίρια και οι περιβάλλοντες χώροι τους, εκτείνονται:

A. Για την Κοζάνη

- στο κτιριακό συγκρότημα του Π.Δ.Μ. (πρώην Τ.Ε.Ι.) εμβαδού 36.000 τ.μ. στα Κοίλα Κοζάνης.
- στο Κτίριο Διοίκησης του Π.Δ.Μ. στο Πάρκο Αγίου Δημητρίου, εμβαδού 1.300,00τ.μ.
- στα κτίρια της Πολυτεχνικής Σχολής επί των οδών
 - Αργυροκάστρου 13, εμβαδού 2.000,00 τ.μ.
 - Μπακόλα και Σιαλβέρα, εμβαδού 2.700,00 τ.μ.
 - Κων. Καραμανλή & Λυγερής, εμβαδού 2.000 τ.μ.
 - Κων. Καραμανλή 11, εμβαδού 805,00 τ.μ.

B. Για την Πτολεμαΐδα

- στο κτιριακό συγκρότημα του Π.Δ.Μ. (πρώην Τ.Ε.Ι.) εμβαδού 2.769 τ.μ. στην περιοχή ΚΕΠΤΣΕ Πτολεμαΐδας.

Γ. Για τα Γρεβενά

- στο κτιριακό συγκρότημα του Π.Δ.Μ. (κτίριο Α και κτίριο Β) εμβαδού 6,767 τ.μ. στην Μυρσίνη Γρεβενών.
- στις Φοιτητικές Εστίες εμβαδού 2.720 τ.μ. στο κτιριακό συγκρότημα του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) επί της οδού Τέρμα Κων/νου Ταλιαδούρη.

Κάθε συμμετοχή πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά (με ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου), βεβαίωση επιτόπιας αυτοψίας για την επιβεβαίωση της γνώσης των τοπικών συνθηκών και της έκτασης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, του υποψηφίου αναδόχου στο χώρο που θα εκτελούνται οι υπηρεσίες, η οποία θα εκδίδεται από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Στην ευθύνη του Αναδόχου είναι ο πλήρης έλεγχος, αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των εγκαταστάσεων συνολικά, ούτως ώστε να εντοπιστούν όλα τα προβλήματα τα οποία χρήζουν συντήρησης και αποκατάστασης, ενώ θα υπάρχει και πρόγραμμα περιοδικών ελέγχων. Επιπλέον μια από τις σημαντικότερες υποχρεώσεις του αναδόχου είναι ο καθαρισμός των χώρων των μηχανολογικών εγκαταστάσεων και των προσβάσεων και οδεύσεων προς αυτές, από σκόνες σκουπίδια και πάσης φύσης «ξένα υλικά». Επίσης απαραίτητο στοιχείο της παρούσας υπηρεσίας είναι και η υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών του αναδόχου για την εξασφάλιση της προστασίας των χώρων στέγασης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων έναντι υγρασίας.

2.1. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών οικοδομικών εργασιών περιλαμβάνει την εκτέλεση διαφόρων εργασιών συντηρήσεων, επισκευών, βελτιώσεων, αποκαταστάσεων, τροποποιήσεων και εν γένει εργασιών μικρής έκτασης, οι οποίες απαιτούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και για τη διατήρηση των δομικών στοιχείων σε άριστη κατάσταση, προκειμένου να καλύπτονται οι καθημερινές λειτουργικές ανάγκες των κτιρίων. Ο στόχος αυτών των επεμβάσεων θα είναι η εξασφάλιση της ομαλής, αδιάλειπτης και πλήρους λειτουργίας των κτιριακών δομών, καθώς και η εξάλειψη των αρνητικών επιπτώσεων των εμφανιζόμενων φθορών στις ιδανικές συνθήκες εργασίας.

Συνοπτικά, το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, με:

- Μεμονωμένες αποκαταστάσεις φθορών και ρυθμίσεις μηχανισμών λειτουργίας, επαναφοράς και ασφάλισης, των πάσης φύσεως και παντός υλικού κουφωμάτων, εσωτερικών και εξωτερικών (μεντεσέδες, κλειδαριές, ράβδοι πανικού θυρών πυρασφάλειας, υαλοπίνακες, ελαστικά παρεμβύσματα, χειρολαβές, νεροχύτες απορροής υδάτων, σκίαστρα, περσίδες κλπ.).
- Ξυλουργικές μικροεργασίες (π.χ. επισκευές εδράνων και καθισμάτων αιθουσών, επίπλων γραφείου, ερμαριών φύλαξης, ντουλαπιών, βιβλιοθηκών, σκιάστρων, παγκακιών κλπ.).
- Περιορισμένης έκτασης επιδιορθώσεις και αντικαταστάσεις των φθαρμένων επιστρώσεων των δαπέδων παντός υλικού, καθώς και των επενδύσεων των τοιχοποιιών (π.χ. αποξήλωση υφιστάμενων ρηγματωμένων, αποσασθρωμένων ή αποκολλημένων πλακιδίων και επανατοποθέτηση νέων).
- Μεμονωμένες επισκευές ή διασκευές σε τοιχοποιίες οπτοπλινθοδομών, γυψοσανίδων ή άλλων ελαφρού τύπου υλικών, όπως επίσης και σε οροφές και ψευδοροφές (π.χ. καθαίρεση και αντικατάσταση πλακών ορυκτών ινών ψευδοροφής).
- Τοπικές επισκευές παλαιών σαθρών επιχρισμάτων και εργασίες χρωματισμών επιφανειών, εσωτερικών και εξωτερικών, οι οποίες εμφανίζουν αισθητικές αλλοιώσεις, όπως επίσης και εργασίες εφαρμογής επιχρισμάτων και χρωματισμών οι οποίες απαιτούνται στα πλαίσια εργασιών αποκατάστασης των δομικών στοιχείων, έπειτα από οικοδομικές επεμβάσεις.
- Επιδιορθώσεις περιορισμένης έκτασης των σιδηροκατασκευών και των αλουμινοκατασκευών.
- Τοπικές αποκαταστάσεις των θερμομονώσεων και των υγρομονώσεων των δωματίων και συντηρήσεις μικρής κλίμακας των στεγών. Αποξήλωση και αντικατάσταση των πολυκαιρισμένων υλικών μόνωσης και στεγάνωσης, καθώς και εφαρμογή νέων σφραγιστικών μαστιχών σε ραφές ασφαλτικών μεμβρανών, σε οπές και σε άλλα σημεία τοπικής αστοχίας.
- Μικροεπισκευές και καθαρισμός του δικτύου των υδρορροών.
- Επεμβάσεις μικρής κλίμακας σε δομικά στοιχεία του περιβάλλοντα χώρου, όπως βαθμίδες, παρτέρια, τοιχία, δάπεδα, περιφράξεις, καθώς και περιστασιακές εργασίες διαμόρφωσης εδάφους.
- Απομάκρυνση υλικών καθαιρέσεων, συντηρήσεων κλπ. με κάδο ανακύκλωσης και συμβεβλημένη επιχείρηση διαχείρισης ΑΕΚΚ με δαπάνη του αναδόχου.
- Αποχιονισμός περιβάλλοντος χώρου και εσωτερικών οδών πρόσβασης στα κτιριακά συγκροτήματα.
- Φροντίδα και πότισμα των χώρων πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο και στα αίθρια των εγκαταστάσεων των κτιρίων του πανεπιστημίου, περιοδικά αναλόγως της εποχής και των κλιματολογικών συνθηκών και τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι η ως άνω αναφερόμενη συμπληρωματική τεχνική υποστήριξη αφορά σε τοπικού χαρακτήρα εργασίες για την αντιμετώπιση αστοχιών έκτακτης - απρόβλεπτης φύσης και για την προληπτική συντήρηση των υποδομών, με στόχο τόσο τη διατήρηση της απαιτούμενης αντοχής των δομικών στοιχείων, όσο και τη διασφάλιση της άρτιας εξωτερικής εικόνας και αισθητικής των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου, και δεν πρόκειται επ' ουδενί για ένα σύνολο τεχνικών εργασιών εκτεταμένου μεγέθους που θα μπορούσαν να αποτελέσουν μία αυτοτελή διακριτή επέμβαση.

3. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

3.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ηλεκτρολογικές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις που περιλαμβάνει η παρούσα μελέτη για τα κτιριακά συγκροτήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη, την Πτολεμαΐδα και τα Γρεβενά περιλαμβάνουν συνοπτικά τα παρακάτω:

3.1.1 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

- **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ** (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης και καλής λειτουργίας για τις εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, λέβητες, δίκτυα, αντλίες κλπ. Περιοδικός έλεγχος και εποχικές ρυθμίσεις ΧΕΙΜΩΝΑΣ-ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ, αντιψυκτικά, καθαρισμός και ρύθμιση καυστήρων και οποιονδήποτε άλλων εργασιών που απαιτούνται ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή και οικονομική θέρμανση των χώρων). Οι εργασίες συντήρησης στους καυστήρες - λέβητες του πετρελαίου θέρμανσης θα γίνονται από αδειούχο πιστοποιημένο τεχνικό.

- **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ** (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης στις δεξαμενές, τα δίκτυα και τα λοιπά στοιχεία κ.λ.π. Περιοδικές επισκοπήσεις και έλεγχος στάθμης και επάρκεια πετρελαίου, καθαρισμός των χώρων των δεξαμενών από τυχόν διαρροές πετρελαίου για την αποφυγή αναφλέξεων, αποκατάσταση έναντι σκωρίας και επαναχρωματισμός όπου απαιτείται).

- **ΔΙΚΤΥΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ** (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης των δικτύων κατανομής θέρμανσης, των θερμαντικών σωμάτων, F.C.U. κλπ. Περιοδικές επισκοπήσεις και συντηρήσεις των δικτύων και των θερμαντικών σωμάτων, εξαιρώσεις, προσθήκη αντιψυκτικών υγρών και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για την ορθή, αποτελεσματική και ασφαλή λειτουργία του συστήματος).

- **ΥΔΡΕΥΣΗ** (Πλήρης έλεγχος εγκατάστασης που αφορά σε κρύα – ζεστά νερά, υδροστάσια, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers κλπ. Έλεγχος καλής λειτουργίας, εντοπισμός διαρροών και αποκατάσταση αυτών, αντικατάσταση φθαρμένων βανών και λοιπών εξαρτημάτων, περιοδικές επισκοπήσεις).

- **ΑΡΔΕΥΣΗ** (Πλήρης έλεγχος εγκατάστασης και κεντρικών δικτύων για την άρδευση των χώρων πρασίνου ως κεντρική εγκατάσταση και παροχή, πιθανά αντλητικά συγκροτήματα κ.λ.π, διότι τα επιμέρους αρδευτικά δίκτυα αφορούν στην υπηρεσία ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ που περιγράφηκε παραπάνω. Έλεγχος καλής λειτουργίας και επάρκειας νερού με τις απαιτούμενες πιέσεις δικτύου, περιοδικές επισκοπήσεις και επιμέλεια για τη άρδευση των χώρων).

- **ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ** (Πλήρης έλεγχος εγκατάστασης και των δικτύων λυμάτων, εργαστηριακών αποβλήτων και ομβρίων, δικτύων, εγκαταστάσεων, αντλιών, χώρων υγιεινής, κουζινών, λουτρών κλπ. Στις περιπτώσεις έμφραξης των δικτύων, ο ανάδοχος θα φροντίζει με δικές του δαπάνες να γίνεται έλεγχος δικτύου, απόφραξη και καθαρισμός. Έλεγχος καλής λειτουργίας και περιοδικές επισκοπήσεις, ενώ σε περίπτωση προβλήματος κεντρικού αποχετευτικού αγωγού θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση της αρμόδιας ΔΕΥΑ για τις δικές τις ενέργειες).

- **ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ** (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης στα δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί κλπ. μη συμπεριλαμβανομένων

των αναγομώσεων των φορητών πυροσβεστήρων. Έλεγχος ορθής λειτουργίας σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις, περιοδικός έλεγχος του συστήματος στο σύνολό του και επιμελής ενημέρωση της διευθύνουσα υπηρεσία).

- ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν τα παραπάνω (Το σύνολο των προπεριγραφόμενων εγκαταστάσεων λειτουργεί σε μια συγκεντρωτική βάση, συνεπώς ο ανάδοχος οφείλει να εποπτεύει και να συντηρεί συνολικά με σκοπό την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία των μηχανημάτων, συσκευών και δικτύων. Αυτό συνεπάγεται ότι θα πρέπει ο ίδιος να έχει την εποπτεία και τη συντήρηση και καλή λειτουργία αφενός των τμηματικών υποσυστημάτων που περιγράφηκαν παραπάνω, αφετέρου και του συνόλου των εγκαταστάσεων όλων των κτιριακών δομών.

- ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΜΗΧΑΝΗΜΑ Η' ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική (Η παρούσα υποχρέωση περιλαμβάνει όλο το λοιπό εξοπλισμό που μπορεί να χαρακτηριστεί ως μηχανολογικός και που δεν περιγράφηκε παραπάνω αλλά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συγκροτημάτων του Πανεπιστημίου, ή είναι απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία του ιδρύματος. Για αυτό τον εξοπλισμό ή εγκατάσταση ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον προληπτικό έλεγχο και συντήρηση).

3.1.2. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

- ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΕΩΣ ΔΕΗ (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης και καλής λειτουργίας πινάκων χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστημάτων διόρθωσης συνφ, συστημάτων θεμελιακής γείωσης. Έλεγχος συνδέσεων και εξαρτημάτων και περιοδικές επισκοπήσεις και συντηρήσεις, εντοπισμός και υπόδειξη των φθαρμένων εξαρτημάτων και εξοπλισμού και υποβολή λίστας ανταλλακτικών από τον ανάδοχο που χρήζουν αντικατάστασης ή συντήρησης ώστε να υπάρχει ομαλή και ασφαλής λειτουργία στα τμήματα και στο σύνολο των εγκαταστάσεων).

- ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (Πλήρης έλεγχος της υφιστάμενης κατάστασης των Η/Ζ μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, πινάκων αυτοματισμών, δεξαμενών πετρελαίου, μπαταριών, κινητήρων κλπ. Περιοδικές επισκοπήσεις και συντηρήσεις για την καλή λειτουργία του συστήματος Η/Ζ, υποδείξεις για πιθανές φθορές ή περιοδικές και προγραμματισμένες συντηρήσεις. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να λειτουργεί προγραμματισμένα το Η/Ζ για την αποφυγή έμφραξης των σωληνώσεων των καυσίμων. Τέλος ο εργολάβος οφείλει να ελέγχει τις στάθμες καυσίμου των Η/Ζ ώστε να λειτουργούν απρόσκοπτα σε περιπτώσεις διακοπής του ρεύματος).

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ (Πλήρης έλεγχος, αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των ηλεκτρικών δικτύων φωτισμού και κίνησης, συντήρηση των δικτύων διανομής και των εξαρτημάτων τους, καταγραφή και υπόδειξη λίστας εξαρτημάτων που χρήζουν συντηρήσεως ή και αποκαταστάσεως και εντέλει λειτουργία του συστήματος σε κανονικές συνθήκες).

- ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ (Πλήρης έλεγχος και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης του ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού συστήματος αυτόματης κατάσβεσης, των πυροσβεστικών συγκροτημάτων, μονίμων και φορητών συστημάτων κλπ. Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί από πλευράς του αναδόχου για τον έλεγχο και τον καθαρισμό όλων των αισθητήρων πυρανίχνευσης από σκόνης και άλλα ξένα υλικά καθώς και των μηχανισμών ειδοποίησης όπου θα πρέπει να αντικατασταθούν οι μπαταρίες που δεν λειτουργούν. Εντέλει ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ούτως ώστε να λειτουργεί κανονικά το σύστημα πυρανίχνευσης σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές .

- **ΟΔΙΚΟΣ ΦΩΤΙΣΜΟΣ – ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ** (Προβλέπεται η επισκόπηση των συστημάτων οδικού φωτισμού, των αθλητικών εγκαταστάσεων και του φωτισμού των υπαίθριων χώρων. Αντίστοιχα στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η έγκαιρη επισήμανση των προβλημάτων και των ελαττωματικών υλικών και εξαρτημάτων η οποία θα υποβληθεί με τη μορφή καταλόγου προς την αναθέτουσα αρχή ώστε να προβεί στην προμήθεια των απαραίτητων υλικών και τελικά στην αποκατάσταση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων. Αντιστοίχως και πέραν των έκτακτων συντηρήσεων, στις υποχρεώσεις του αναδόχου προβλέπονται και οι προληπτικές και προγραμματισμένες συντηρήσεις όπως αυτές ορίζονται από τους κατασκευαστές των συστημάτων).

- **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ** (Έλεγχος της διάταξης και της λειτουργικής κατάστασης των συστημάτων τηλεφωνίας, έλεγχος του είδους τηλεφωνικών συσκευών, διάταξη δομημένης και λουπής καλωδίωσης δικτύων, κατανεμητές κ.λ.π. Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των συστημάτων τηλεφωνίας, της έκτακτης και τακτικής συντήρησής τους καθώς και πιθανές αλλαγές, επεκτάσεις και τροποποιήσεις αυτών αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος).

- **ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ** (Έλεγχος, εποπτεία και συντήρηση των συστημάτων τηλεόρασης όπως κεραίες, δίκτυα, καλωδιώσεις, συσκευές, λήπτες, δέκτες, λοιπές σχετικές συσκευές, ενισχυτές σήματος, πρίζες τηλεόρασης κ.λ.π. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καταγραφή και αποκατάσταση πιθανών ζημιών καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων τηλεόρασης.)

- **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UPS** (Πλήρης αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του εξοπλισμού και της λειτουργίας των Συσκευών Αδιάλειπτης Τροφοδότησης Ισχύος UPS καθώς και του συνολικού συστήματος τροφοδοσίας, συνδεσμολογίας και επικοινωνίας με τους κεντρικούς πίνακες παροχής. Επιπλέον θα πρέπει να γίνεται συστηματικός έλεγχος της υγείας των συσσωρευτών και περιοδικές δοκιμές αποτελεσματικότητας και καλής λειτουργίας των συστημάτων UPS σε περίπτωση διακοπών ρεύματος. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί σε συνθήκες καλής λειτουργίας ολόκληρο το σύστημα των UPS και να υποδεικνύει τις αναγκαίες ενέργειες που απαιτούνται σύμφωνα πάντοτε με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του κατασκευαστή).

- **ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ**

- **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ**

- **Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

(Ο ανάδοχος οφείλει αμέσως μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης να ενημερωθεί και να ελέγξει όλα τα σχέδια και τις προδιαγραφές των κατασκευαστών των συστημάτων συναγερμού και των συστημάτων κεντρικών κλιματιστικών. Στη συνέχεια θα πρέπει να ελέγξει την καλή λειτουργία τους, τις πιθανές βλάβες και να προβεί στις απαραίτητες συντηρήσεις και την αντικατάσταση των ελαττωματικών τμημάτων και εξαρτημάτων των συστημάτων ώστε να λειτουργούν εν τέλει σωστά).

- **ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ – BMS (BUILDING MANAGEMENT SYSTEM)**

(Πλήρης έλεγχος και άριστη γνώση στη χρήση και λειτουργία των κεντρικών συστημάτων ελέγχων των κτιρίων BMS. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει τη λειτουργία των συστημάτων αυτών και να διαθέτει κατάλληλο και εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα είναι ικανό να προγραμματίζει και να χειρίζεται τα συστήματα BMS σε όλες τις μορφές του ανεξαρτήτως κατασκευαστή. Επιπλέον θα πρέπει να παραδώσει εκτυπωμένο τον προγραμματισμό των συστημάτων BMS ανά κτίριο και ανά συγκρότημα και να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδειχθεί από την επιβλέπουσα αρχή σχετικά με τη χρήση και τον προγραμματισμό του συστήματος. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για τη εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων αυτών).

• ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ Η΄ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ Η΄ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ (Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να ενημερωθεί και να καταγράψει όλες εκείνες τις συσκευές όπως ηλ/κες θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοιχίοι, ειδικά φωτιστικά σώματα κλπ. και να υποδείξει ποιες από αυτές παρουσιάζουν προβλήματα λειτουργίας. Όσες από αυτές μπορούν να επιδιορθωθούν θα πρέπει να το αναλάβει ο ανάδοχος ενώ αντίστοιχα όσες δεν επιδιορθώνονται θα πρέπει να τις αντικαταστήσει κάνοντας με δική του ευθύνη όλες τις ενέργειες για την ανακύκλωσή τους.)

• ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Η΄ ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική. (Ο ανάδοχος οφείλει να συντηρεί όλες τις συσκευές, εξαρτήματα ή μηχανήματα που μπορούν να χαρακτηριστούν ως ηλεκτρολογικά και που δεν περιγράφηκαν παραπάνω. Είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση και ανακύκλωση των κατεστραμμένων τμημάτων καθώς επίσης έχει τη συνολική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους με την έκτακτη και τακτική συντήρησή τους.

3.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

• ΤΜΗΜΑ Α – ΚΟΖΑΝΗ

Α. Το κτιριακό συγκρότημα του Π.Δ.Μ. (πρώην Τ.Ε.Ι.) εμβαδού 36.000 τ.μ. στα Κοίλα Κοζάνης που αποτελείται από:

A1. Το κεντρικό κτιριακό συγκρότημα: Στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, εστιατόριο, εργαστήρια

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
- Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος – Η/Ζ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ)
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης.
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα
- Αντικεραυνική προστασία
- Ισοδυναμική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Μηχανογραφικό δίκτυο & περιφερειακές μονάδες
- Δίκτυα τηλεόρασης

Μηχανολογικές εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (3 λέβητες των 1.000.000 Kcal, και ένας 400.000 Kcal για ζεστό νερό, δεξαμενές, κλπ) που τροφοδοτούν με θέρμανση και ζεστό νερό και τις σπουδαστικές εστίες.
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης
- Δίκτυα άρδευσης
- Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα

A2. Σπουδαστικές Εστίες (Κοίλα Κοζάνης)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως

- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (σώματα, σωληνώσεις κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης 190 δωματίων
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A3. Το κτίριο Οικονομικών Υπηρεσιών και γραμματειών (Κοίλα Κοζάνης)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 400.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, fan coil κλπ).
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης
- Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα

A4. Το κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών (Κοίλα Κοζάνης)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 100.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, κλπ).
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A5. Εργαστήριο Μηχανολόγων (Κοίλα Κοζάνης)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης

- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 100.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, κλπ).
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A6. Χημικών Μηχανικών (Κοίλα Κοζάνης)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 400.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, fan coil κλπ).
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A7. Κλειστό Γυμναστήριο (Κοίλα Κοζάνης)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 100.000 Kcal και αερολέβητας, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, κλπ).
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A8. Το κτίριο Διοίκησης του Π.Δ.Μ. (Κοίλα Κοζάνης)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης

- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (2 λέβητες των 500.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, fan coil κλπ).
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης
- Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα

Β. Το πρώην κτίριο Διοίκησης του Π.Δ.Μ. στο Πάρκο Αγίου Δημητρίου, εμβαδού 1.300,00τ.μ.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

Τα κτίρια της Πολυτεχνικής Σχολής επί των οδών:

Γ. Αργυροκάστρου 13, εμβαδού 2.000,00 τ.μ.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

Δ. Μπακόλα και Σιαλβέρα, εμβαδού 2.700,00 τ.μ.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης

- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

Ε. Κων. Καραμανλή & Λυγερής, εμβαδού 2.000 τ.μ.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

Ζ. Κων. Καραμανλή 11, εμβαδού 805,00 τ.μ.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

• ΤΜΗΜΑ Β – ΠΤΟΜΕΜΑΪΔΑ

Α. Το κτιριακό συγκρότημα του Π.Δ.Μ. (πρώην Τ.Ε.Ι.) εμβαδού 2.769 τ.μ. στην περιοχή ΚΕΠΤΣΕ Πτολεμαΐδας που αποτελείται από:

Α1. Το κεντρικό κτιριακό συγκρότημα: Στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, εργαστήρια, γραφεία καθηγητών και διοικητικών υπαλλήλων, εστιατόριο, wc.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως

- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυα ασθενών ρευμάτων
- Δίκτυο τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις θέρμανσης οι οποίες εξυπηρετούνται από το κεντρικό δίκτυο τηλεθέρμανσης της Πτολεμαΐδας και τροφοδοτούν τις εγκαταστάσεις με θέρμανση και ζεστό νερό.
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα

• ΤΜΗΜΑ Γ – ΓΡΕΒΕΝΑ

A. Το κτιριακό συγκρότημα του Π.Δ.Μ. (Κτίριο Α και Κτίριο Β) εμβαδού 6.767 τ.μ. στη Μυρσίνη Γρεβενών που αποτελείται από:

A1. Κτίριο Α: Στεγάζονται γραφεία διοικητικού προσωπικού, γραφεία διδακτικού προσωπικού, βιβλιοθήκη, αμφιθέατρα.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί (χώρος κυψέλης Δ.Ε.Η., κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες χαμηλής τάσεως Δ.Ε.Η. και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, συστήματα θεμελιακής γειώσεως)
- Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος – Η/Ζ ισχύος 225 ΚνΑ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα.
- Αντικεραυνική προστασία
- Ισοδυναμική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Μηχανογραφικό δίκτυο και περιφερειακές μονάδες μετά των εγκαταστάσεών τους.
- Σύστημα BMS
- Δίκτυα τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, 2 λέβητες των 250.000 kcal, δεξαμενές πετρελαίου 1,00m³ για το Η/Ζ και δύο δεξαμενές όγκου 3,91m³ έκαστη για τη θέρμανση.
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης (κρύο – ζεστό, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες του, δίκτυα BOILERS κ.λ.π)
- Εγκαταστάσεις λυμάτων και ομβρίων.
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης με αντλητικά συγκροτήματα και εγκαταστάσεις ύδρευσης για την πυρόσβεση
- Δίκτυα ποτίσματος (αρδευτικό σύστημα)
- Σύστημα BMS για τον έλεγχο των παραπάνω εγκαταστάσεων.

A2. Κτίριο B: Στεγάζονται γραφεία διδακτικού προσωπικού, εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης)
- Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος – Η/Ζ ισχύος 225 kVA (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ)
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού & κίνησης
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα (ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο)
- Αντικεραυνική προστασία
- Ισοδυναμική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο (τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές).
- Μηχανογραφικό Κέντρο & Περιφερειακές Μονάδες μετά των δικτύων τους
- Σύστημα BMS (λειτουργία και συντήρηση).
- Δίκτυα Τηλεόρασης (κεραίες, δίκτυα, συσκευές).

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, 2 λέβητες των 315.000 kcal, δεξαμενές πετρελαίου 1,00m³ για το Η/Ζ και δύο δεξαμενές όγκου 3,91m³ έκαστη για τη θέρμανση.
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης (κρύο – ζεστό, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες του, δίκτυα BOILERS κ.λ.π)
- Εγκαταστάσεις λυμάτων και ομβρίων.
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης με αντλητικά συγκροτήματα και εγκαταστάσεις ύδρευσης για την πυρόσβεση
- Δίκτυα ποτίσματος (αρδευτικό σύστημα)
- Σύστημα BMS για τον έλεγχο των παραπάνω εγκαταστάσεων

A3. ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ:

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρική εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων (ηλεκτρικοί πίνακες διανομής, ηλεκτρικές γραμμές, ρευματοδότες, φωτιστικά σώματα κ.λ.π.)
- Σύστημα πυρανίχνευσης (δίκτυο, αισθητήρες κ.λ.π.)
- Αντικεραυνική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυο Η/Υ και συσκευών Wi-Fi.
- Δίκτυα Τηλεόρασης (κεραίες, δίκτυα, συσκευές)

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (σώματα, σωληνώσεις κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων** του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην **Κοζάνη**, στην **Πτολεμαΐδα** και στα **Γρεβενά**. Για την επιλογή της ομαδοποίησης των εγκαταστάσεων για τις παραπάνω πόλεις, ελήφθη υπόψη η χωρική κατανομή τους αλλά και η ομοιομορφία και η συμβατότητα της φύσης των περιλαμβανομένων εγκαταστάσεων.

Η **διάρκεια** της σύμβασης αφορά σε διάστημα **δεκαπέντε (15)** μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

4.2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για τη λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας γενικά αφορά και περιλαμβάνει:

4.2.1. Τη συνεχή θέση σε λειτουργία και παρακολούθηση όλου του κτιριακού και Η/Μ εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

4.2.2. Την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας

4.2.3. Την αποκατάσταση οιασδήποτε φθοράς ή βλάβης

4.2.4. Την αντικατάσταση ή και την επισκευή υλικών και εξαρτημάτων, συσκευών και μηχανημάτων,

4.2.5. Την πραγματοποίηση απαραίτητων εργασιών για την αποσύνδεση ή σύνδεση μηχανημάτων ή συσκευών ή εργαστηριακού εξοπλισμού

4.2.6. Την κατασκευή νέων δικτύων σε περιπτώσεις αλλαγής χρήσης χώρων, την επέκταση και την αναβάθμιση υπάρχοντων δικτύων αναλόγως των κτιριακών αναγκών

4.2.7. Την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στο άρθρο 10

Γενικότερα όσον αφορά στις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, κρύου και ζεστού νερού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης με γνώμονα πάντοτε την εξοικονόμηση ενέργειας και νερού.

Επίσης, η σωστή λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων καθώς και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών και κεντρικών μονάδων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου που υπάγεται στις κτιριακές και Η/Μ εγκαταστάσεις σε όλους τους χώρους που δραστηριοποιείται το Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, πλην των εξειδικευμένων εργαστηριακών μηχανημάτων και των γενικευμένων χρωματισμών.

4.3. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το άρθρο 7, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, ΔΕΥΑΠ και ΔΕΥΑΓ, ΕΛΟΤ κ.λ.π. ή συμπληρωματικά κανονισμούς τυποποίησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής λειτουργία των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στο άρθρο 4.2.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη των ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία τους σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει σε υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και όλες τις κτιριακές και Η/Μ εργασίες που απαιτούνται σε περιπτώσεις αναβάθμισης χώρων ή επέκτασης ή αλλαγή χρήσης.

4.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης τα εξής:

- Φάκελο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα, τεχνικά εγχειρίδια που θα θέσει στη διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.
- Ημερήσιο δελτίο εργασιών. Σε αυτό θα καταχωρούνται οι βλάβες, οι συντηρήσεις και η καθημερινή ενασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου, καθώς και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν με τις θέσεις όπου τοποθετήθηκαν.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους, καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό, γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Πλήρη τελική τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφονται όλες οι απαραίτητες προγραμματισμένες ή και έκτακτες συντηρήσεις οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν μετά τη λήξη της παρούσας, κατάλογο ανταλλακτικών και εξαρτημάτων τα οποία χρήζουν αντικατάστασης καθώς και εκτύπωσης από τα συστήματα BMS, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί και αναπρογραμματίστηκαν κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης καθώς και ενημέρωση του αρμόδιου προσωπικού που θα υποδειχθεί από τον Κύριο του Έργου επάνω στις εφαρμογές BMS.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δεν τίθενται συγκεκριμένες απαιτήσεις από τους οικονομικούς φορείς.

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον φάκελο τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται:

Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους (μηχανήματα, εγκαταστάσεις, τεχνικό εξοπλισμό) που θα διαθέσει ο πάροχος υπηρεσιών για την εκτέλεση του μέρους της σύμβασης και συγκεκριμένα για:

- τις εργασίες συντήρησης των καυστήρων-λεβήτων του πετρελαίου θέρμανσης

- τις εργασίες αποφράξεων υδραυλικών εγκαταστάσεων
- τις εργασίες μεταφορών

Υπεύθυνη Δήλωση από τον οικονομικό φορέα αναφορικά με τη γνώση χρήσης εφαρμογών και αυτοματισμών Κεντρικών Συστημάτων Ελέγχου BMS (Building Management System) ή εναλλακτικά ότι θα συμβληθεί με εξειδικευμένο πάροχο υπηρεσίας για αυτοματισμούς BMS και το κόστος θα βαρύνει τον οικονομικό φορέα.

Υπεύθυνη Δήλωση με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν (κατά το στάδιο προσκόμισης δικαιολογητικών κατακύρωσης/προσωρινού αναδόχου):

- Κατάλογο με αναφορά στο τεχνικό προσωπικό το οποίο θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης κατ' απαίτηση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 και προς απόδειξη της τεχνικής κι επαγγελματικής επάρκειας αυτού τα παρακάτω:

Για τον ΜΗΧΑΝΙΚΟ-ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε. ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.):

Α) Αναγνωρισμένο δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (ή πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Τ.Ε.

Β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου προβλέπεται

Β) Πενταετής επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος (μετά την απόκτηση πτυχίου αν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος) στην κατασκευή ή συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αποδεικνύεται σωρευτικά:

α) Από βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, και

β) Από βεβαιώσεις εκτέλεσης ή συντήρησης έργων από τους εργοδότες του μηχανικού, στις οποίες αναγράφονται: τίτλος έργου, χρονικό διάστημα έργου, χρονικό διάστημα απασχόλησης του μηχανικού.

Για τον Ηλεκτροτεχνίτη ή Ηλεκτρολόγο τουλάχιστον 1ης Ομάδας της Α', Γ' και ΣΤ' Ειδικότητας:

Α) Άδειες άσκησης επαγγέλματος.

Β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σε ισχύ.

Γ) Βεβαιώσεις εργοδότη ή/ και του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων καθώς και σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας, σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού.

Για τον Τεχνίτη υδραυλικών εγκαταστάσεων, θερμοϋδραυλικό με Άδεια τεχνίτη 1ης Ειδικότητας

Α) Άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος.

Β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σε ισχύ.

Γ) Βεβαιώσεις εργοδότη και του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.

Για τους Συντηρητές οικοδομικών-κτιριακών εγκαταστάσεων (Γενικών Καθηκόντων)

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Ο ανάδοχος θα διαθέτει κατ' ελάχιστον:

ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

• Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε. ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε. (αποκλειστικά στην περίπτωση του εν λόγω μηχανικού, γίνεται δεκτό κοινό άτομο και για τα δύο Κεφάλαια του παρόντος Διαγωνισμού, στην περίπτωση ανάδειξης του ίδιου Αναδόχου)

Προσόντα του μηχανικού:

- ο Αναγνωρισμένο δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (ή πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Τ.Ε.
- ο Άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου προβλέπεται
- ο Πενταετής επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος (μετά την απόκτηση πτυχίου αν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος) στην κατασκευή ή συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αποδεικνύεται σωρευτικά:
 - α) Από βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, και
 - β) Από βεβαιώσεις εκτέλεσης ή συντήρησης έργων από τους εργοδότες του μηχανικού, στις οποίες αναγράφονται: τίτλος έργου, χρονικό διάστημα έργου, χρονικό διάστημα απασχόλησης του μηχανικού.

Η στελέχωση του αναδόχου σε προσωπικό, το οποίο και θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Πανεπιστήμιο, ανά ΚΕΦΑΛΑΙΟ θα αποτελείται κατ' ελάχιστον:

ΤΕΧΝΙΤΕΣ:

- Δύο (2) Ηλεκτροτεχνίτες ή Ηλεκτρολόγους τουλάχιστον 1^{ης} Ομάδας της Α', Γ' και ΣΤ' Ειδικότητας
 - ο Με τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων καθώς και
 - ο Με τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας, σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού.
- Δύο (2) Τεχνίτες υδραυλικούς εγκαταστάσεων, θερμοϋδραυλικούς με Άδεια τεχνίτες 1ης Ειδικότητας και με τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων
- Δύο (2) Συντηρητές οικοδομικών – κτιριακών εγκαταστάσεων (Γενικών Καθηκόντων) και με τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία και γνώση συντήρησης ή και κατασκευής κτιριακών εγκαταστάσεων.

Απαραίτητος εξοπλισμός – Τεχνικοί πόροι

Ο ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού υποχρεούται να διαθέτει με κάθε τρόπο τους αναγκαίους τεχνικούς πόρους, ανά ΚΕΦΑΛΑΙΟ, για να μπορεί να αναλαμβάνει τις παρακάτω περιοδικές / έκτακτες εργασίες συντήρησης:

- ο Τον κατάλληλο εξοπλισμό που θα χρησιμοποιείται από αδειούχο πιστοποιημένο τεχνικό, για τις εργασίες συντήρησης στους καυστήρες – λέβητες του πετρελαίου θέρμανσης.
- ο Τον κατάλληλο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση αποφράξεων των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Ιδρύματος
- ο Το κατάλληλο κατά περίπτωση επαγγελματικό όχημα με οδηγό για τις ανάγκες των συντηρήσεων

7.2. Ωράριο απασχόλησης προσωπικού αναδόχου

Από το προσωπικό του αναδόχου:

7.2.1. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τη **φυσική παρουσία** στους χώρους του Πανεπιστημίου συνολικά **δύο (2)** (έναν για την Κοζάνη, ο οποίος εάν κριθεί απαραίτητο από την Τεχνική Υπηρεσία θα μπορεί να απασχοληθεί περιστασιακά και στην Πτολεμαΐδα, και έναν στα Γρεβενά) **Συντηρητών οικοδομικών και – κτιριακών καθηκόντων (Γενικών Καθηκόντων)**, σε καθημερινή εργασία από Δευτέρα έως Παρασκευή από **08:00 έως 12:00** (4ωρη εργασία) και εκ περιτροπής για την αντιμετώπιση των επιπλέον αναγκών του Πανεπιστημίου στους χώρους που αφορούν στην παρούσα σύμβαση, εξαιρουμένων των καθιερωμένων ως επίσημων αργιών για τον Δημόσιο Τομέα ημερών.

Αντίστοιχα και πάλι στη βάση εργασίας κάθε πόλης (Κοζάνη, Πτολεμαΐδα και Γρεβενά), οι ηλεκτροτεχνίτες ή ηλεκτρολόγοι και οι υδραυλικοί εγκαταστάσεων ή οι θερμοϋδραυλικοί θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή μεταξύ των ωρών **8:00 έως 20:00**. **Διευκρινίζεται ότι η φυσική τους παρουσία απαιτείται μόνον για το χρόνο των προγραμματισμένων συντηρήσεων και των έκτακτων γεγονότων (βλαβών) και δεν θα είναι συνεχής όπως αυτή των συντηρητών οικοδομικών και κτιριακών καθηκόντων (Γενικών Καθηκόντων).**

Συνεπώς, η φυσική τους παρουσία θα γίνεται κατά τη βάση των προγραμματισμένων και έκτακτων συντηρήσεων, πάντοτε αναλόγως των αναγκών και των προτεραιοτήτων και σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Ιδρύματος και τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Τμήματος της Τεχνικής Υπηρεσίας. Γενικότερα κατά τα λοιπά το προσωπικό, θα πρέπει να διατίθεται εκ περιτροπής από τον Ανάδοχο, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν, και σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Επιπλέον και σε κάθε περίπτωση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ισχύουν οι παρακάτω συνθήκες:

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Η προσέλευση του συνεργείου για την αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός **εικοσιτεσσάρων (24) ωρών**. Στις περιπτώσεις όμως που η βλάβη, αφού αξιολογηθεί από την Τ.Υ. και με αντικειμενικούς όρους κρίνεται ως επείγουσα, θα πρέπει να προσέρχεται το συνεργείο εντός **μίας (1) ώρας**. Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους, καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.

- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό, γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάστασή τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

7.2.2. Σε περίπτωση που η ανάγκη είναι έκτακτη και η Υπηρεσία την κρίνει ως επείγουσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το προσωπικό του και εκτός ωραρίου της σύμβασης, οποιαδήποτε ημέρα του έτους, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών, χωρίς απαίτηση επιπλέον αμοιβής. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις προσαυξήσεις και όλα τα επιδόματα που αναλογούν στον κάθε εργαζόμενο σύμφωνα με την υπερωριακή του απασχόληση, εάν υφίσταται, την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις από την αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. (Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας) για οποιασδήποτε μορφής υπερωριακή εργασία καθώς και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την Υγιεινή και Ασφάλεια των εργαζομένων του.

7.2.3. Η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης των Κτιριακών και των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα γίνεται αδιάλειπτα και κατά τα διαστήματα που το Ίδρυμα θα παραμένει κλειστό κατόπιν αποφάσεως της Διοίκησης (π.χ. καλοκαιρινές διακοπές, διακοπές Πάσχα, Χριστουγέννων). Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνονται στην τακτική παροχή των υπηρεσιών συντήρησης των Κτιριακών και των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου αλλά και την τακτική επιθεώρησή τους.

7.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και Αναδόχου

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, manuals, γραπτές οδηγίες κλπ., ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον υπεύθυνο του έργου και για τον επί τόπου μηχανικό του έργου είναι υποχρεωτική. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα φέρει καρτελάκι το οποίο θα αναγράφει το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητά του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της σύμβασης, τα κατάλληλα επαγγελματικά οχήματα με οδηγό για τις μεταφορές που θα πραγματοποιούνται για τις ανάγκες των συντηρήσεων των κτιρίων του Πανεπιστημίου, του προσωπικού του σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου, καθώς και των εργαλείων, υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση.

Επιπρόσθετα Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συντηρεί τους καυστήρες- λέβητες του πετρελαίου με εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο θα πιστοποιήσει εγγράφως τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και την πραγματοποίηση αποφράξεων των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων του Ιδρύματος.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το έργο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα, και να μην το επαναπροσλάβει σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

7.4. Καθήκοντα εργαζομένων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά τους υπάλληλους της επιχείρησής του, οι οποίοι θα απασχολούνται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με ωράριο, όπως στη παράγραφο 7.2 ειδικότερα αναφέρεται. Θα δηλώνουν ενυπόγραφα τη **φυσική παρουσία** τους σε εντεταλμένο υπάλληλο του Ιδρύματος κατά την έναρξη και λήξη της εργασίας τους.

Επίσης ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εφοδιάσει με τα κατάλληλα για κάθε περίπτωση μέτρα προστασίας (γάντια, μάσκες, γυαλιά προστασίας κλπ.), όπως αυτά περιγράφονται από την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Επιπλέον, θα χρησιμοποιούν κάθε μέσο προστασίας όταν αυτό υποδεικνύεται από την Υπηρεσία.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος του έργου θα είναι υπεύθυνος για:

- Την εποπτεία όλων των παραπάνω εργασιών.
- Το χειρισμό και την εποπτεία των Κεντρικών Συστημάτων Ελέγχου Κτιρίων-BMS (Building Management System) που υπάρχουν εγκατεστημένα στα κτιριακά συγκροτήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Ο χειρισμός σε έκτακτες περιπτώσεις και εκτός του ωραρίου θα γίνεται από απόσταση με κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα που θα διαθέτει ο Ανάδοχος στον Μηχανικό του έργου.
- Το γενικότερο επιστημονικό μέρος που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης.

Τέλος και μόνο όταν θα ζητηθεί από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ:

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για τον διαμοιρασμό όλων των ημερήσιων εργασιών στους αντίστοιχους τεχνίτες όπως προκύπτουν από το βλαβοληπτικό πρόγραμμα το οποίο θα παρακολουθεί τακτικά, εντός και εκτός του ωραρίου του. Ο προγραμματισμός των εργασιών θα γίνεται από την προηγούμενη μέρα. Στο τέλος του ωραρίου θα καταθέτει έντυπο με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν αλλά και τεκμηρίωση για αυτές που δεν ολοκληρώθηκαν. Επίσης θα καταθέτει λίστα των ανταλλακτικών-αναλωσίμων που θα απαιτηθούν για τις εργασίες της επόμενης μέρας.

Όλοι οι απασχολούμενοι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πραγματοποιούν εργασίες και πέραν της ειδικότητάς τους όταν οι ανάγκες της Υπηρεσίας το επιβάλουν, αρκεί να μην απαιτείται εξειδίκευση ή συγκεκριμένη εμπειρία γι' αυτές. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες, όπως μικροσυντηρήσεις τοιχοποιίας, αναρτήσεις πινάκων, επισκευές πόμολων και κουφωμάτων εν γένει, καθαρισμός δωματίων, φρεατίων και μηχανολογικών χώρων, συναρμολόγηση επίπλων κ.ά. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται μόνο καθ' υπόδειξη του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του έργου ή του αναπληρωτή του.

8. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ.

Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός **ενός (1) μήνα** από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών με τις προδιαγραφές τους, προκειμένου η υπηρεσία να προχωρήσει στην προμήθειά τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία. Σε κάθε περίπτωση η χρήση από τον Ανάδοχο, ή τα συνεργεία του, κάθε ειδικού ή όχι εργαλείου συσκευής ή μηχανήματος, για την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων αλλά και έκτακτων εργασιών στα πλαίσια της παρούσας προδιαγραφόμενης παροχής υπηρεσιών, θα είναι χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλουν τομείς συντήρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να γίνονται από άλλα συνεργεία. Για το λόγο αυτό ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα συμβάλλεται απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά.

Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και έγκριση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει τα συνεργεία αυτά και να συνεργάζεται αρμονικά παρέχοντας κάθε δυνατή βοήθεια που θα ζητηθεί. Δεν γίνεται αποδεκτή άρνηση, ή προβολή δικαιολογιών οποιασδήποτε αιτιολογίας.

10. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία:

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, η έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, η αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, ο έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη έγγραφη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που τυπικά δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Σχετικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης θα δοθεί στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά στη συνεχή παρακολούθηση των εγκαταστάσεων, στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, στην εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων, καθώς και στην αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

11. ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αναφέρεται στην παράγραφο 7) για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τους κανονισμούς ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ, ΔΕΥΑΦ, πρότυπα ΕΛΟΤ κ.λ.π.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο δελτίο ημερήσιας απασχόλησης όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν).

12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με:

α. Την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, ΦΕΚ 316 τ.Α/53) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις.

β. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού κράτους, ΤΕΕ, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ, ΔΕΥΑΦ, πρότυπα ΕΛΟΤ κλπ.

γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών των μηχανημάτων και συσκευών

ε. Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της εμπειρίας.

13. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ από το ένα μέρος, και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της, η εντολή δίνεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα γραφεία του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας.

14. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων, ή έχει σαν συνέπεια παρεκκλίσεις από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του. Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά τη κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

15. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ελέγχει συνεχώς και σε καθημερινή βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά στην εργασία.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και την ΕΠΙΒΛΕΨΗ. Μία φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

16. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί ημερήσιο δελτίο εργασιών με το απασχολούμενο προσωπικό σύμφωνα με τα όσα ορίζει η ισχύουσα εργατική νομοθεσία και το αρμόδιο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας.

17. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, ο ορισμένος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Μηχανικός Ασφάλειας της Εργασίας.

18. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του, των φοιτητών, των επισκεπτών του Πανεπιστημίου, του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου και τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει **ασφάλιση υπέρ τρίτων** από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο ασφαλιστική εταιρεία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει **να προσκομίσει** απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ **κατά την υπογραφή της σύμβασης**. Η ασφάλιση καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Εργοδότη, των φοιτητών, των επισκεπτών του Πανεπιστημίου. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

19. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε μηχανικούς, τεχνίτες, εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί, εάν το ατύχημα προέλθει από δική του υπαιτιότητα. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και από κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

20. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει στον αντίστοιχο φορέα, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο.

21. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου, και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- Οι θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.
- Οι απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων, η επιβολή στρατιωτικού νόμου, η πολεμική σύρραξη, το εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Κατά τη διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την

επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

22. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

23. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για παροχή μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών απαγορεύεται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μια τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Μέρος του αντικειμένου της σύμβασης είναι δυνατόν να εκχωρηθεί σε ειδικά συνεργεία, υπό την προϋπόθεση ότι θα τυγχάνουν της έγκρισης της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

24. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης / αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί των λογαριασμών, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιωνδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

25. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται στα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα την Κοζάνη.

26. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια όλων των εγκαταστάσεων και τα manuals με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από την Υπηρεσία ή συνέλεξε ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον επόμενο οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί η οποία σχετίζεται με το έργο κατά τη διάρκεια της σύμβασής του.

27. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο πόσο των **95.785,00 € (ενενήντα πέντε χιλιάδες επτακόσια ογδόντα πέντε ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ για χρονικό διάστημα ενός δεκαπέντε (15) μηνών, ο οποίος χωρίζεται στα παρακάτω κεφάλαια:

-ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΚΟΖΑΝΗΣ-ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ-ΓΡΕΒΕΝΑ: προϋπολογισμού 77.245,97€ χωρίς ΦΠΑ (με ΦΠΑ 95.785,00€).

- Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για κάθε κεφάλαιο χωριστά, αλλά και για το σύνολο των Κεφαλαίων.

28. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ

28.1 Όπως και στη διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές γίνονται μηνιαία. Το δελτίο παροχής υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εκδίδεται αφού συνταχθεί πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπογεγραμμένο από επιτροπή που θα ορίσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.

28.2 Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας το Ίδρυμα δεν θα λειτουργεί για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε ημερών θα περικόπτεται ποσό, από τη μηνιαία αποζημίωση, για κάθε ημέρα που το Ίδρυμα θα είναι κλειστό μη συμπεριλαμβανομένων των πέντε πρώτων. Ενδεικτική περίπτωση είναι όταν το Ίδρυμα τελεί υπό κατάληψη.

28.3 Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος για τον οποιονδήποτε λόγο απουσιάσει και δεν αναπληρωθεί από άλλον ίδιας ειδικότητας θα περικόπτεται ποσό που αναλογεί στις ημέρες της απουσίας του.

29. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

29.1 Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και για τις εργασίες που απαιτούνται για την αναβάθμιση χώρων και επέκταση δικτύων, κατά τη διάρκεια του ωραρίου της υπηρεσίας αλλά και σε όσες περιπτώσεις απαιτούνται εκτός ωραρίου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Χαρακτηριστικά αναφέρονται γενικότερα οι εγκαταστάσεις: Θέρμανσης, πετρελαίου, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, πυρόσβεσης (συστήματα ενεργητικής προστασίας), κλιματισμού – εξαερισμού, κεντρικής θέρμανσης, UPS, μαζικής εστίασης, Η/Ζ, ηλεκτρικά δίκτυα, πυρανίχνευση, αλεξικέραυνα, οδικός φωτισμός, τηλεφωνικά, τηλεοράσεις, αυτοματισμοί κ.λ.π. – κουφώματα, μονώσεις, ξυλουργικά, εσωτερικές διαρρυθμίσεις κλπ.

Η συντήρηση των εγκαταστάσεων της Μέσης Τάσης, των ανελκυστήρων και των κλιματιστικών καθώς και οι αναγομώσεις των πυροσβεστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

29.2 Ειδικά για τα συστήματα ενεργητικής προστασίας, όπως τα υδροδοτικά συστήματα πυρόσβεσης με τα δίκτυα φωλεών και αυτόματων καταιονιστήρων και τα συστήματα πυρανίχνευσης, θα γίνεται τουλάχιστον μία (1) φορά κατ' έτος και σε κάθε περίπτωση κατά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και της ισχύουσας νομοθεσίας, ο προδιαγραφόμενος έλεγχος και η συντήρησή τους από αρμόδιο τεχνικό που θα ορίζει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Ο χρόνος κατά τον οποίο θα πραγματοποιείται ο έλεγχος για κάθε επί μέρους εγκατάσταση θα ορίζεται από τον αρμόδιο Υπάλληλο της Υπηρεσίας που τηρεί το Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας. Μετά τον έλεγχο θα συμπληρώνεται σχετικά το Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας από τον Ανάδοχο με παράλληλη θεώρηση της εγγραφής από τον αρμόδιο Υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο οποίος και θα ενημερώνει σχετικά την Υπηρεσία για ανάγκες περεταίρω συντήρησης ή συμπληρωματικών εργασιών.

29.3 Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση όλων των εργασιών. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, σε ότι αφορά στην καταλληλότητά τους.

29.4 Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του Αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

29.5 Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

29.6 Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω και για ότι δεν γίνεται αναφορά, ισχύει η κείμενη νομοθεσία.

30. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΣΥΝΟΨΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

30.1 Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί για την πραγματοποίηση του έργου που θα του ανατεθεί, υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.

30.2 Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που θα αποδειχθούν με τη κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κλπ. καθώς και βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών, μετά την κατακύρωση.

30.3 Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζόμενων κλπ.

30.4 Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

30.5 Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, ειδικευμένο, υγιές, έμπειρο στον τομέα του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Ιδρύματος, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «τεχνικό προσωπικό» καθώς και τα διακριτικά που αναφέρονται στην παρ. 7.3.

30.6 Να φέρει κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων που πρόκειται να απασχοληθούν οι οποίοι θα παραμένουν οι ίδιοι μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Η αλλαγή ενός ατόμου από το προσωπικό του Αναδόχου θα γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη. Η αλλαγή θα γίνεται μετά από ενημέρωση της Υπηρεσίας πέντε εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

30.7 Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο

προσωπικό του ή στο προσωπικό του Εργοδότη, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

30.8 Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του Αναδόχου να εφοδιάσει τα όργανα επίβλεψης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, σε μηνιαία βάση, θα προσκομίζει στην αρμόδια Υπηρεσία τα σχετικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν ότι καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές σε κάθε εργαζομένο του που απασχολείται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

30.9 Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις, και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

30.10 Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της σύμβασης.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Ραπτόπουλος τηλ.: 2385055231, email: kraptopoulos@uowm.gr, Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 2461056360, email: ksapalidis@uowm.gr

Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Κοζάνη και την Πτολεμαΐδα: Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 2461056360, email: ksapalidis@uowm.gr

Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις στα Γρεβενά: Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Ραπτόπουλος τηλ.: 2461056360, email: kraptopoulos@uowm.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΦΛΩΡΙΝΑ – ΚΑΣΤΟΡΙΑ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 15 ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (προϋπολογισμός: 80.960,00€ συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ)

Α) ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΟΡΟΛΟΓΙΑ - ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών είναι η εξής:

1.1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

1.2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου.

1.3. ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

1.4. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: Ο Προϊστάμενος του Τμήματος της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως αρμόδιος για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για τη λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης.

1.6. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ: Το σύνολο των κτιρίων του Πανεπιστημίου, που είτε βρίσκονται στην κυριότητα του είτε είναι υπό καθεστώς μίσθωσης, στη Φλώρινα και στην Καστοριά.

1.7. Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ: Ως Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός του Πανεπιστημίου, ορίζεται το σύνολο των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων όλων των κτιρίων και των δικτύων υποδομών του Πανεπιστημίου στη Φλώρινα και στην Καστοριά .

Στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις δεν περιλαμβάνονται:

- Οι ηλεκτρικοί Υποσταθμοί (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας)
- Οι ανελκυστήρες των κτιρίων του Πανεπιστημίου,
- Τα εργαστηριακά μηχανήματα και οι συσκευές.
- Οι κλιματιστικές μονάδες και
- Οι αναγομώσεις των φορητών πυροσβεστήρων

Όλες οι παραπάνω ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις περιλαμβάνονται μόνο ως προς το κομμάτι άμεσης επισήμανσης βλαβών προς την Τεχνική Υπηρεσία χωρίς υποχρέωση επισκευής τους.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία και στη συνέχεια ανάθεση, περιλαμβάνεται όλη η δομημένη έκταση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα

και στην Καστοριά, δηλαδή, αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, γραφεία, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, διάδρομοι, εξωτερικά υαλοστάσια, αυλές, χώροι διαμονής φοιτητών και λοιποί εξωτερικοί χώροι.

Τα κτίρια και οι περιβάλλοντες χώροι τους, εκτείνονται:

A. Για τη Φλώρινα

- στο κτιριακό συγκρότημα εμβαδού 12.000,00 τ.μ. της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών Φλώρινας που βρίσκεται στο 3ο χλμ. Φλώρινας Νίκης.
- στο κτιριακό συγκρότημα εμβαδού 2.000,00 τ.μ. όπου στεγάζεται η Σχολή Καλών Τεχνών Φλώρινας στο 3ο χλμ. Φλώρινας Νίκης.
- στο κτίριο της Σ.Κ.Τ. στην Πρώτη Φλώρινας, εμβαδού 500,00 τ.μ.
- στο κτίριο Ζωγραφικής της Σ.Κ.Τ. στο Μεσονήσι Φλώρινας, εμβαδού 450,00 τ.μ.
- στο κτίριο Γλυπτικής της Σ.Κ.Τ. στο Μεσονήσι Φλώρινας, εμβαδού 400,00 τ.μ.
- στα κτίρια (διοικητήριο, εργαστήρια, φοιτητικές εστίες, αμφιθέατρο) συνολικού εμβαδού 12.700,00 τ.μ. της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, στην περιοχή Τέρμα Κοντοπούλου.
- στους χώρους στον β' όροφο κτιρίου επί της οδού «γωνία Μακεδονίας και Εγνατίας» εμβαδού 628,79 τ.μ., όπου στεγάζονται Φοιτητικές εστίες.

B. Για την Καστοριά

- στο κτιριακό συγκρότημα του Π.Δ.Μ. (κτίριο Α, κτίριο Β, κτίριο Γ και Κυλικείο) εμβαδού 7.551,00 τ.μ. στην περιοχή Φούρκα Καστοριάς.

Κάθε συμμετοχή πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά (με ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου), Βεβαίωση επιτόπιας αυτοψίας για την επιβεβαίωση της γνώσης των τοπικών συνθηκών και της έκτασης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, του υποψηφίου αναδόχου στο χώρο που θα εκτελούνται οι υπηρεσίες, η οποία θα εκδίδεται από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Στην ευθύνη του Αναδόχου είναι ο πλήρης έλεγχος, αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των εγκαταστάσεων συνολικά, ούτως ώστε να εντοπιστούν όλα τα προβλήματα τα οποία χρήζουν συντήρησης και αποκατάστασης, ενώ θα υπάρχει και πρόγραμμα περιοδικών ελέγχων. Επιπλέον μια από τις σημαντικότερες υποχρεώσεις του αναδόχου είναι ο καθαρισμός των χώρων των μηχανολογικών εγκαταστάσεων και των προσβάσεων και οδεύσεων προς αυτές, από σκόνες σκουπίδια και πάσης φύσης «ξένα υλικά». Επίσης απαραίτητο στοιχείο της παρούσας υπηρεσίας είναι και η υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών του αναδόχου για την εξασφάλιση της προστασίας των χώρων στέγασης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων έναντι υγρασίας.

2.1. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών οικοδομικών εργασιών περιλαμβάνει την εκτέλεση διαφόρων εργασιών συντηρήσεων, επισκευών, βελτιώσεων, αποκαταστάσεων, τροποποιήσεων και εν γένει εργασιών μικρής έκτασης, οι οποίες απαιτούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και για τη διατήρηση των δομικών στοιχείων σε άριστη κατάσταση, προκειμένου να καλύπτονται οι καθημερινές λειτουργικές ανάγκες των κτιρίων. Ο στόχος αυτών των επεμβάσεων θα είναι η εξασφάλιση της ομαλής, αδιάλειπτης και πλήρους λειτουργίας των κτιριακών δομών, καθώς και η εξάλειψη των αρνητικών επιπτώσεων των εμφανιζόμενων φθορών στις ιδανικές συνθήκες εργασίας.

Συνοπτικά, το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, με:

- Μεμονωμένες αποκαταστάσεις φθορών και ρυθμίσεις μηχανισμών λειτουργίας, επαναφοράς και ασφάλισης, των πάσης φύσεως και παντός υλικού κουφωμάτων, εσωτερικών και εξωτερικών (μεντεσέδες, κλειδαριές, ράβδοι πανικού θυρών πυρασφάλειας, υαλοπίνακες, ελαστικά παρεμβύσματα, χειρολαβές, νεροχύτες απορροής υδάτων, σκίαστρα, περσίδες κλπ.).
- Ξυλουργικές μικροεργασίες (π.χ. επισκευές εδράνων και καθισμάτων αιθουσών, επίπλων γραφείου, ερμαριών φύλαξης, ντουλαπιών, βιβλιοθηκών, σκιάστρων, παγκακιών κλπ.).
- Περιορισμένης έκτασης επιδιορθώσεις και αντικαταστάσεις των φθαρμένων επιστρώσεων των δαπέδων παντός υλικού, καθώς και των επενδύσεων των τοιχοποιιών (π.χ. αποξήλωση υφιστάμενων ρηγματωμένων, αποσαθρωμένων ή αποκολλημένων πλακιδίων και επανατοποθέτηση νέων).
- Μεμονωμένες επισκευές ή διασκευές σε τοιχοποιίες οπτοπλινθοδομών, γυψοσανίδων ή άλλων ελαφρού τύπου υλικών, όπως επίσης και σε οροφές και ψευδοροφές (π.χ. καθαίρεση και αντικατάσταση πλακών ορυκτών ινών ψευδοροφής).
- Τοπικές επισκευές παλαιών σαθρών επιχρισμάτων και εργασίες χρωματισμών επιφανειών, εσωτερικών και εξωτερικών, οι οποίες εμφανίζουν αισθητικές αλλοιώσεις, όπως επίσης και εργασίες εφαρμογής επιχρισμάτων και χρωματισμών οι οποίες απαιτούνται στα πλαίσια εργασιών αποκατάστασης των δομικών στοιχείων, έπειτα από οικοδομικές επεμβάσεις.
- Επιδιορθώσεις περιορισμένης έκτασης των σιδηροκατασκευών και των αλουμινοκατασκευών.
- Τοπικές αποκαταστάσεις των θερμομονώσεων και των υγρομονώσεων των δωματίων και συντηρήσεις μικρής κλίμακας των στεγών. Αποξήλωση και αντικατάσταση των πολυκαιρισμένων υλικών μόνωσης και στεγάνωσης, καθώς και εφαρμογή νέων σφραγιστικών μαστιχών σε ραφές ασφαλικών μεμβρανών, σε οπές και σε άλλα σημεία τοπικής αστοχίας.
- Μικροεπισκευές και καθαρισμός του δικτύου των υδρορροών.
- Επεμβάσεις μικρής κλίμακας σε δομικά στοιχεία του περιβάλλοντα χώρου, όπως βαθμίδες, παρτέρια, τοιχία, δάπεδα, περιφράξεις, καθώς και περιστασιακές εργασίες διαμόρφωσης εδάφους.
- Απομάκρυνση υλικών καθαιρέσεων, συντηρήσεων κλπ. με κάδο ανακύκλωσης και συμβεβλημένη επιχείρηση διαχείρισης ΑΕΚΚ με δαπάνη του αναδόχου.
- Αποχιονισμός περιβάλλοντος χώρου και εσωτερικών οδών πρόσβασης στα κτιριακά συγκροτήματα.
- Φροντίδα και πότισμα των χώρων πρασίνου στον περιβάλλοντα χώρο και στα αίθρια των εγκαταστάσεων των κτιρίων του πανεπιστημίου, περιοδικά αναλόγως της εποχής και των κλιματολογικών συνθηκών και τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι η ως άνω αναφερόμενη συμπληρωματική τεχνική υποστήριξη αφορά σε τοπικού χαρακτήρα εργασίες για την αντιμετώπιση αστοχιών έκτακτης - απρόβλεπτης φύσης και για την προληπτική συντήρηση των υποδομών, με στόχο τόσο τη διατήρηση της απαιτούμενης αντοχής των δομικών στοιχείων, όσο και τη διασφάλιση της άρτιας εξωτερικής εικόνας και αισθητικής των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου, και δεν πρόκειται επ' ουδενί για ένα σύνολο τεχνικών εργασιών εκτεταμένου μεγέθους που θα μπορούσαν να αποτελέσουν μία αυτοτελή διακριτή επέμβαση.

3. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

3.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ηλεκτρολογικές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις που περιλαμβάνει η παρούσα μελέτη για τα κτιριακά συγκροτήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα και στην Καστοριά περιλαμβάνουν συνοπτικά τα παρακάτω:

3.1.1 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

- **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ** (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης και καλής λειτουργίας για τις εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, λέβητες, δίκτυα, αντλίες κλπ. Περιοδικός έλεγχος και εποχικές ρυθμίσεις ΧΕΙΜΩΝΑΣ-ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ, αντιψυκτικά, καθαρισμός και ρύθμιση καυστήρων και οποιωνδήποτε άλλων εργασιών που απαιτούνται ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή και οικονομική θέρμανση των χώρων). Οι εργασίες συντήρησης στους καυστήρες - λέβητες του πετρελαίου θέρμανσης θα γίνονται από αδειούχο πιστοποιημένο τεχνικό.

- **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ** (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης στις δεξαμενές, τα δίκτυα και τα λοιπά στοιχεία κ.λ.π. Περιοδικές επισκοπήσεις και έλεγχος στάθμης και επάρκεια πετρελαίου, καθαρισμός των χώρων των δεξαμενών από τυχόν διαρροές πετρελαίου για την αποφυγή αναφλέξεων, αποκατάσταση έναντι σκωρίας και επαναχρωματισμός όπου απαιτείται).

- **ΔΙΚΤΥΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ** (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης των δικτύων κατανομής θέρμανσης, των θερμαντικών σωμάτων, F.C.U. κλπ. Περιοδικές επισκοπήσεις και συντηρήσεις των δικτύων και των θερμαντικών σωμάτων, εξαερώσεις, προσθήκη αντιψυκτικών υγρών και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για την ορθή, αποτελεσματική και ασφαλή λειτουργία του συστήματος).

- **ΥΔΡΕΥΣΗΣ** (Πλήρης έλεγχος εγκατάστασης που αφορά σε κρύα – ζεστά νερά, υδροστάσια, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers κλπ. Έλεγχος καλής λειτουργίας, εντοπισμός διαρροών και αποκατάσταση αυτών, αντικατάσταση φθαρμένων βανών και λοιπών εξαρτημάτων, περιοδικές επισκοπήσεις).

- **ΑΡΔΕΥΣΗΣ** (Πλήρης έλεγχος εγκατάστασης και κεντρικών δικτύων για την άρδευση των χώρων πρασίνου ως κεντρική εγκατάσταση και παροχή, πιθανά αντλητικά συγκροτήματα κ.λ.π, διότι τα επιμέρους αρδευτικά δίκτυα αφορούν στην υπηρεσία 2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ που περιγράφηκε παραπάνω. Έλεγχος καλής λειτουργίας και επάρκειας νερού με τις απαιτούμενες πιέσεις δικτύου, περιοδικές επισκοπήσεις και επιμέλεια για τη άρδευση των χώρων).

- **ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ** (Πλήρης έλεγχος εγκατάστασης και των δικτύων λυμάτων, εργαστηριακών αποβλήτων και ομβρίων, δικτύων, εγκαταστάσεων, αντλιών, χώρων υγιεινής, κουζινών, λουτρών κλπ. Στις περιπτώσεις έμφραξης των δικτύων, ο ανάδοχος θα φροντίζει με δικές του δαπάνες να γίνεται έλεγχος δικτύου, απόφραξη και καθαρισμός. Έλεγχος καλής λειτουργίας και περιοδικές επισκοπήσεις, ενώ σε περίπτωση προβλήματος κεντρικού αποχετευτικού αγωγού θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση της αρμόδιας ΔΕΥΑ για τις δικές τις ενέργειες).

- **ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ** (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης στα δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί κλπ. μη συμπεριλαμβανομένων των αναγομώσεων των φορητών πυροσβεστήρων. Έλεγχος ορθής λειτουργίας σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις, περιοδικός έλεγχος του συστήματος στο σύνολό του και επιμελής ενημέρωση της διευθύνουσας υπηρεσίας).

- **ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ** που εξυπηρετούν τα παραπάνω (Το σύνολο των προπεριγραφόμενων εγκαταστάσεων λειτουργεί σε μια συγκεντρωτική βάση, συνεπώς ο ανάδοχος οφείλει να εποπτεύει και να συντηρεί συνολικά με σκοπό την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία των μηχανημάτων, συσκευών και δικτύων. Αυτό συνεπάγεται ότι θα

πρέπει ο ίδιος να έχει την εποπτεία και τη συντήρηση και καλή λειτουργία αφενός των τμηματικών υποσυστημάτων που περιγράφηκαν παραπάνω, αφετέρου και του συνόλου των εγκαταστάσεων όλων των κτιριακών δομών.

- ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΜΗΧΑΝΗΜΑ Η' ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική (Η παρούσα υποχρέωση περιλαμβάνει όλο το λοιπό εξοπλισμό που μπορεί να χαρακτηριστεί ως μηχανολογικός και που δεν περιγράφηκε παραπάνω αλλά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συγκροτημάτων του Πανεπιστημίου, ή είναι απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία του ιδρύματος. Για αυτό τον εξοπλισμό ή εγκατάσταση ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον προληπτικό έλεγχο και συντήρηση).

3.1.2. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

- ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΕΩΣ ΔΕΗ (Πλήρης έλεγχος υφιστάμενης κατάστασης και καλής λειτουργίας πινάκων χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστημάτων διόρθωσης συνφ, συστημάτων θεμελιακής γείωσης. Έλεγχος συνδέσεων και εξαρτημάτων και περιοδικές επισκοπήσεις και συντηρήσεις, εντοπισμός και υπόδειξη των φθαρμένων εξαρτημάτων και εξοπλισμού και υποβολή λίστας ανταλλακτικών από τον ανάδοχο που χρήζουν αντικατάστασης ή συντήρησης ώστε να υπάρχει ομαλή και ασφαλής λειτουργία στα τμήματα και στο σύνολο των εγκαταστάσεων).

- ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (Πλήρης έλεγχος της υφιστάμενης κατάστασης των Η/Ζ μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, πινάκων αυτοματισμών, δεξαμενών πετρελαίου, μπαταριών, κινητήρων κλπ. Περιοδικές επισκοπήσεις και συντηρήσεις για την καλή λειτουργία του συστήματος Η/Ζ, υποδείξεις για πιθανές φθορές ή περιοδικές και προγραμματισμένες συντηρήσεις. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να λειτουργεί προγραμματισμένα το Η/Ζ για την αποφυγή έμφραξης των σωληνώσεων των καυσίμων. Τέλος ο εργολάβος οφείλει να ελέγχει τις στάθμες καυσίμου των Η/Ζ ώστε να λειτουργούν απρόσκοπτα σε περιπτώσεις διακοπής του ρεύματος).

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ (Πλήρης έλεγχος, αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των ηλεκτρικών δικτύων φωτισμού και κίνησης, συντήρηση των δικτύων διανομής και των εξαρτημάτων τους, καταγραφή και υπόδειξη λίστας εξαρτημάτων που χρήζουν συντηρήσεως ή και αποκαταστάσεως και εντέλει λειτουργία του συστήματος σε κανονικές συνθήκες).

- ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ (Πλήρης έλεγχος και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης του ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού συστήματος αυτόματης κατάσβεσης, των πυροσβεστικών συγκροτημάτων, μόνιμα και φορητά συστήματα κλπ. Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί από πλευράς του αναδόχου για τον έλεγχο και τον καθαρισμό όλων των αισθητήρων πυρανίχνευσης από σκόνης και άλλα ξένα υλικά καθώς και των μηχανισμών ειδοποίησης όπου θα πρέπει να αντικατασταθούν οι μπαταρίες που δεν λειτουργούν. Εντέλει ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ούτως ώστε να λειτουργεί κανονικά το σύστημα πυρανίχνευσης σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές .

- ΟΔΙΚΟΣ ΦΩΤΙΣΜΟΣ – ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (Προβλέπεται η επισκόπηση των συστημάτων οδικού φωτισμού, των αθλητικών εγκαταστάσεων και του φωτισμού των υπαίθριων χώρων. Αντίστοιχα στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η έγκαιρη επισήμανση των προβλημάτων και των ελαττωματικών υλικών και εξαρτημάτων η οποία θα υποβληθεί με τη μορφή καταλόγου προς την αναθέτουσα αρχή ώστε να προβεί στην προμήθεια των απαραίτητων υλικών και τελικά στην αποκατάσταση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων. Αντιστοίχως και πέραν των έκτακτων συντηρήσεων, στις υποχρεώσεις του αναδόχου

προβλέπονται και οι προληπτικές και προγραμματισμένες συντηρήσεις όπως αυτές ορίζονται από τους κατασκευαστές των συστημάτων).

- **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ** (Έλεγχος της διάταξης και της λειτουργικής κατάστασης των συστημάτων τηλεφωνίας, έλεγχος του είδους τηλεφωνικών συσκευών, διάταξη δομημένης και λουπής καλωδίωσης δικτύων, κατανεμητές κ.λ.π. Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των συστημάτων τηλεφωνίας, της έκτακτης και τακτικής συντήρησής τους καθώς και πιθανές αλλαγές, επεκτάσεις και τροποποιήσεις αυτών αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος).

- **ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ** (Έλεγχος, εποπτεία και συντήρηση των συστημάτων τηλεόρασης όπως κεραίες, δίκτυα, καλωδιώσεις, συσκευές, λήπτες, δέκτες, λοιπές σχετικές συσκευές, ενισχυτές σήματος, πρίζες τηλεόρασης κ.λ.π. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καταγραφή και αποκατάσταση πιθανών ζημιών καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων τηλεόρασης.)

- **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UPS** (Πλήρης αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του εξοπλισμού και της λειτουργίας των Συσκευών Αδιάλειπτης Τροφοδότησης Ισχύος UPS καθώς και του συνολικού συστήματος τροφοδοσίας, συνδεσμολογίας και επικοινωνίας με τους κεντρικούς πίνακες παροχής. Επιπλέον θα πρέπει να γίνεται συστηματικός έλεγχος της υγείας των συσσωρευτών και περιοδικές δοκιμές αποτελεσματικότητας και καλής λειτουργίας των συστημάτων UPS σε περίπτωση διακοπών ρεύματος. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί σε συνθήκες καλής λειτουργίας ολόκληρο το σύστημα των UPS και να υποδεικνύει τις αναγκαίες ενέργειες που απαιτούνται σύμφωνα πάντοτε με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του κατασκευαστή).

- **ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ**

- **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ**

- **Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

(Ο ανάδοχος οφείλει αμέσως μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης να ενημερωθεί και να ελέγξει όλα τα σχέδια και τις προδιαγραφές των κατασκευαστών των συστημάτων συναγερμού και των συστημάτων κεντρικών κλιματιστικών. Στη συνέχεια θα πρέπει να ελέγξει την καλή λειτουργία τους, τις πιθανές βλάβες και να προβεί στις απαραίτητες συντηρήσεις και την αντικατάσταση των ελαττωματικών τμημάτων και εξαρτημάτων των συστημάτων ώστε να λειτουργούν εν τέλει σωστά).

- **ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ – BMS (BUILDING MANAGEMENT SYSTEM)** (Πλήρης έλεγχος και άριστη γνώση στη χρήση και λειτουργία των κεντρικών συστημάτων ελέγχων των κτιρίων BMS. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει τη λειτουργία των συστημάτων αυτών και να διαθέτει κατάλληλο και εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα είναι ικανό να προγραμματίζει και να χειρίζεται τα συστήματα BMS σε όλες τις μορφές του ανεξαρτήτως κατασκευαστή. Επιπλέον θα πρέπει να παραδώσει εκτυπωμένο τον προγραμματισμό των συστημάτων BMS ανά κτίριο και ανά συγκρότημα και να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδειχθεί από την επιβλέπουσα αρχή σχετικά με τη χρήση και τον προγραμματισμό του συστήματος. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για τη εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων αυτών).

- **ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ Η΄ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ Η΄ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ** (Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να ενημερωθεί και να καταγράψει όλες εκείνες τις συσκευές όπως ηλ/κες θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοιχίοι, ειδικά φωτιστικά σώματα κλπ. και να υποδείξει ποιες από αυτές παρουσιάζουν προβλήματα λειτουργίας. Όσες από αυτές μπορούν να επιδιορθωθούν θα πρέπει να το αναλάβει ο ανάδοχος ενώ αντίστοιχα όσες δεν επιδιορθώνονται θα πρέπει να τις αντικαταστήσει κάνοντας με δική του ευθύνη όλες τις ενέργειες για την ανακύκλωσή τους.)

• ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Η' ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική. (Ο ανάδοχος οφείλει να συντηρεί όλες τις συσκευές, εξαρτήματα ή μηχανήματα που μπορούν να χαρακτηριστούν ως ηλεκτρολογικά και που δεν περιγράφηκαν παραπάνω. Είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση και ανακύκλωση των κατεστραμμένων τμημάτων καθώς επίσης έχει την συνολική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους με την έκτακτη και τακτική συντήρησή τους.

3.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

• ΤΜΗΜΑ Α – ΦΛΩΡΙΝΑ

A1. Σχολή Γεωπονικών Επιστημών (Τέρμα Κοντοπούλου , Φλώρινα)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους).
- Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος – Η/Ζ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ)
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης.
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα
- Αντικεραυνική προστασία
- Ισοδυναμική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Μηχανογραφικό δίκτυο & περιφερειακές μονάδες
- Δίκτυα τηλεόρασης

Μηχανολογικές εγκαταστάσεις

- Εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης (λέβητας 450.000 Kcal, σώματα, σωληνώσεις κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης- αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης
- Αρδευτικό συγκρότημα 8 στρεμμάτων (αντλίες, μπεκ κλπ)
- Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα

A2.Θερμοκήπιο

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως.
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης.
- Αντικεραυνική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Μηχανογραφικό δίκτυο & περιφερειακές μονάδες
- Δίκτυα τηλεόρασης

Μηχανολογικές εγκαταστάσεις

- Εγκατάσταση θέρμανσης (λέβητας 500.000 Kcal, αερόθερμα)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης (δεξαμενή, αντλίες, ηλεκτροβάνες, υδρονέφωση)
- Εγκαταστάσεις αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων

A3.Αγρόκτημα

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως.
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης.
- Αντικεραυνική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Μηχανογραφικό δίκτυο & περιφερειακές μονάδες
- Δίκτυα τηλεόρασης

Μηχανολογικές εγκαταστάσεις

- Γεώτρηση (υποβρύχια αντλία, σωληνώσεις)
- Αρδευτικό συγκρότημα (Δεξαμενή, σωληνώσεις, μπεκ, σταλακτοφόροι σωλήνες, ποτίστρες αεγλάδων κλπ)
- Εγκαταστάσεις υδραυλικές (χοιροστάσιο, βουστάσιο, προβατοστάσιο, ποτίστρες, ορνιθώνας, σφαγείο κλπ)
- Εγκαταστάσεις θέρμανσης (λέβητας 300.000 Kcal, σώματα, σωληνώσεις κλπ)
- Εγκαταστάσεις αποχέτευσης – ομβρίων

A4. Σπουδαστικές Εστίες

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρική εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων (ηλεκτρικοί πίνακες διανομής, ηλεκτρικές γραμμές, ρευματοδότες, φωτιστικά σώματα κ.λ.π.)
- Σύστημα πυρανίχνευσης (δίκτυο, αισθητήρες κ.λ.π.)
- Αντικεραυνική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυο Η/Υ και συσκευών Wi-Fi.
- Δίκτυα Τηλεόρασης (κεραίες, δίκτυα, συσκευές)

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (3 λέβητες 3x 500.000 Kcal, δεξαμενές, fan coil κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης 80 δωματίων
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A5.Εστιατόρια- Αμφιθέατρο

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρική εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων (ηλεκτρικοί πίνακες διανομής, ηλεκτρικές γραμμές, ρευματοδότες, φωτιστικά σώματα κ.λ.π.)
- Σύστημα πυρανίχνευσης (δίκτυο, αισθητήρες κ.λ.π.)
- Αντικεραυνική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυο Η/Υ και συσκευών Wi-Fi.
- Δίκτυα Τηλεόρασης (κεραίες, δίκτυα, συσκευές)

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις θέρμανσης με αέρα
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης, ομβρίων
- Εγκαταστάσεις θερμού νερού, πλυντηρίων

Β. Κτίριο στέγασης της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών σπουδών (3ο χλμ. Φλώρινας-Νίκης)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους
- Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος – Η/Ζ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ)
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης.
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα
- Αντικεραυνική προστασία
- Ισοδυναμική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Μηχανογραφικό δίκτυο & περιφερειακές μονάδες
- Δίκτυα τηλεόρασης

Μηχανολογικές εγκαταστάσεις

- Εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης (2 λέβητες 2x500.000 Kcal και 1 λέβητας 350.000 Kcal σώματα, σωληνώσεις κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης- αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης
- Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα

Γ. Κτίριο στέγασης της Σχολής Καλών Τεχνών (3ο χλμ. Φλώρινας-Νίκης)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους
- Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος – Η/Ζ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ)
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης.
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα
- Αντικεραυνική προστασία
- Ισοδυναμική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Μηχανογραφικό δίκτυο & περιφερειακές μονάδες
- Δίκτυα τηλεόρασης

Μηχανολογικές εγκαταστάσεις

- Εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 500.000 Kcal, σώματα, σωληνώσεις κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης- αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης
- Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα

Δ. Σπουδαστικές Εστίες (ιδιοκτησία «ΕΥΞΕΙΝΟΣ ΛΕΣΧΗ»)

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρική εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων (ηλεκτρικοί πίνακες διανομής, ηλεκτρικές γραμμές, ρευματοδότες, φωτιστικά σώματα κ.λ.π.)
- Σύστημα πυρανίχνευσης (δίκτυο, αισθητήρες κ.λ.π.)

- Αντικεραυνική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυο Η/Υ και συσκευών Wi-Fi.
- Δίκτυα Τηλεόρασης (κεραίες, δίκτυα, συσκευές)

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 200.000 Kcal, δεξαμενές, fan coil κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης 15 δωματίων
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

• ΤΜΗΜΑ Β – ΚΑΣΤΟΡΙΑ

A. Το κτιριακό συγκρότημα του Π.Δ.Μ. (Κτίριο Α και Κτίριο Β, κτίριο Γ και Κυλικείο) εμβαδού 7.551 τ.μ. στην περιοχή Φούρκα Καστοριάς που αποτελείται από:

A1. Κτίριο Α: Στεγάζονται γραφεία διοικητικού προσωπικού, γραφεία διδακτικού προσωπικού, βιβλιοθήκη, αμφιθέατρα.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί (χώρος κυψέλης Δ.Ε.Η., κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες χαμηλής τάσεως Δ.Ε.Η. και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, συστήματα θεμελιακής γειώσεως)
- Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος – Η/Ζ ισχύος 225 KVA (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα.
- Αντικεραυνική προστασία
- Ισοδυναμική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Μηχανογραφικό δίκτυο και περιφερειακές μονάδες μετά των εγκαταστάσεών τους.
- Σύστημα BMS
- Δίκτυα τηλεόρασης

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, 2 λέβητες των 250.000 kcal, δεξαμενές πετρελαίου 1,00m³ για το Η/Ζ και δύο δεξαμενές όγκου 3,91m³ έκαστη για τη θέρμανση.
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης (κρύο – ζεστό, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες του, δίκτυα BOILERS κ.λ.π)
- Εγκαταστάσεις λυμάτων και ομβρίων.
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης με αντλητικά συγκροτήματα και εγκαταστάσεις ύδρευσης για την πυρόσβεση
- Δίκτυα ποτίσματος (αρδευτικό σύστημα)
- Σύστημα BMS για τον έλεγχο των παραπάνω εγκαταστάσεων.

A2. Κτίριο Β: Στεγάζονται γραφεία διδακτικού προσωπικού, εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας.

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχη-

ματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης).

- Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος – Η/Ζ ισχύος 225 kVA (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
- Ηλεκτρικά δίκτυα & καταναλώσεις φωτισμού & κίνησης
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα (ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο).
- Αντικεραυνική προστασία
- Ισοδυναμική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο (τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές).
- Μηχανογραφικό Κέντρο & Περιφερειακές Μονάδες μετά των δικτύων τους,
- Σύστημα BMS (Λειτουργία και Συντήρηση).
- Δίκτυα Τηλεόρασης (κεραίες, δίκτυα, συσκευές).

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, 2 λέβητες των 315.000 kcal, δεξαμενές πετρελαίου 1,00m³ για το Η/Ζ και δύο δεξαμενές όγκου 3,91m³ έκαστη για τη θέρμανση).
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης (κρύο – ζεστό, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες του, δίκτυα BOILERS κ.λ.π)
- Εγκαταστάσεις λυμάτων και ομβρίων.
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης με αντλητικά συγκροτήματα και εγκαταστάσεις ύδρευσης για την πυρόσβεση
- Δίκτυα ποτίσματος (αρδευτικό σύστημα)
- Σύστημα BMS για τον έλεγχο των παραπάνω εγκαταστάσεων

A3. ΚΤΙΡΙΟ Γ:

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρική εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων (ηλεκτρικοί πίνακες διανομής, ηλεκτρικές γραμμές, ρευματοδότες, φωτιστικά σώματα κ.λ.π.)
- Σύστημα πυρανίχνευσης (δίκτυο, αισθητήρες κ.λ.π.)
- Αντικεραυνική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυο Η/Υ και συσκευών Wi-Fi.
- Δίκτυα Τηλεόρασης (κεραίες, δίκτυα, συσκευές)

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (σώματα, σωληνώσεις κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A4. ΚΥΛΙΚΕΙΟ:

Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

- Ηλεκτρική εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων (ηλεκτρικοί πίνακες διανομής, ηλεκτρικές γραμμές, ρευματοδότες, φωτιστικά σώματα κ.λ.π.)
- Σύστημα πυρανίχνευσης (δίκτυο, αισθητήρες κ.λ.π.)

- Αντικεραυνική προστασία
- Τηλεφωνικό δίκτυο
- Δίκτυο Η/Υ και συσκευών Wi-Fi.
- Δίκτυα Τηλεόρασης (κεραίες, δίκτυα, συσκευές)

Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις

- Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (σώματα, σωληνώσεις κλπ)
- Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
- Εγκαταστάσεις ομβρίων
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων** του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη **Φλώρινα** και στην **Καστοριά**. Για την επιλογή της ομαδοποίησης των εγκαταστάσεων για τις παραπάνω πόλεις ελήφθη υπόψη η χωρική κατανομή τους αλλά και η ομοιομορφία και η συμβατότητα της φύσης των περιλαμβανομένων εγκαταστάσεων.

Η **διάρκεια** της σύμβασης αφορά σε διάστημα **δεκαπέντε (15)** μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

4.2.ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.

Η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για τη λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας γενικά αφορά και περιλαμβάνει:

4.2.1. Τη συνεχή θέση σε λειτουργία και παρακολούθηση όλου του κτιριακού και Η/Μ εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

4.2.2. Την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας,

4.2.3. Την αποκατάσταση οιασδήποτε φθοράς ή βλάβης,

4.2.4. Την αντικατάσταση ή και την επισκευή υλικών και εξαρτημάτων, συσκευών και μηχανημάτων,

4.2.5. Την πραγματοποίηση απαραίτητων εργασιών για την αποσύνδεση ή σύνδεση μηχανημάτων ή συσκευών ή εργαστηριακού εξοπλισμού,

4.2.6. Την κατασκευή νέων δικτύων σε περιπτώσεις αλλαγής χρήσης χώρων, η επέκταση και η αναβάθμιση υπαρχόντων δικτύων αναλόγως των κτιριακών αναγκών,

4.2.7. Την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στο άρθρο 10.

Γενικότερα όσον αφορά στις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, κρύου και ζεστού νερού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης με γνώμονα πάντοτε την εξοικονόμηση ενέργειας και νερού.

Επίσης, η σωστή λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων καθώς και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών και κεντρικών μονάδων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου που υπάγεται στις κτιριακές και Η/Μ εγκαταστάσεις σε όλους τους χώρους που δραστηριοποιείται το Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, πλην των εξειδικευμένων εργαστηριακών μηχανημάτων και των γενικευμένων χρωματισμών.

4.3. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το άρθρο 7, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, ΔΕΥΑΠ και ΔΕΥΑΓ, ΕΛΟΤ κ.λ.π. ή συμπληρωματικά κανονισμούς τυποποίησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής λειτουργία των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στο άρθρο 4.2.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη των ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία τους σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει σε υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και όλες τις κτιριακές και Η/Μ εργασίες που απαιτούνται σε περιπτώσεις αναβάθμισης χώρων ή επέκτασης ή αλλαγής χρήσης.

4.4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης τα εξής:

- Φάκελο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα, τεχνικά εγχειρίδια που θα θέσει στη διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.
- Ημερήσιο δελτίο εργασιών. Σε αυτό θα καταχωρούνται οι βλάβες, οι συντηρήσεις και η καθημερινή ενασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου, καθώς και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν με τις θέσεις όπου τοποθετήθηκαν.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους, καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό, γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Πλήρη τελική τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφονται όλες οι απαραίτητες προγραμματισμένες ή και έκτακτες συντηρήσεις οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν μετά τη λήξη της παρούσας, κατάλογο ανταλλακτικών και εξαρτημάτων τα οποία χρήζουν αντικατάστασης καθώς και εκτύπωσης από τα συστήματα BMS, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί και

αναπρογραμματίστηκαν κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης καθώς και ενημέρωση του αρμόδιου προσωπικού που θα υποδειχθεί από τον Κύριο του Έργου επάνω στις εφαρμογές BMS.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δεν τίθενται συγκεκριμένες απαιτήσεις από τους οικονομικούς φορείς.

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον φάκελο τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνονται:

Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους (μηχανήματα, εγκαταστάσεις, τεχνικό εξοπλισμό) που θα διαθέσει ο πάροχος υπηρεσιών για την εκτέλεση του μέρους της σύμβασης και συγκεκριμένα για:

- τις εργασίες συντήρησης των καυστήρων-λεβήτων του πετρελαίου θέρμανσης
- τις εργασίες αποφράξεων υδραυλικών εγκαταστάσεων
- τις εργασίες μεταφορών

Υπεύθυνη Δήλωση από τον οικονομικό φορέα αναφορικά με τη γνώση χρήσης εφαρμογών και αυτοματισμών Κεντρικών Συστημάτων Ελέγχου BMS (Building Management System) ή εναλλακτικά ότι θα συμβληθεί με εξειδικευμένο πάροχο υπηρεσίας για αυτοματισμούς BMS και το κόστος θα βαρύνει τον οικονομικό φορέα.

Υπεύθυνη Δήλωση με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν (**κατά το στάδιο προσκόμισης δικαιολογητικών κατακύρωσης/προσωρινού αναδόχου**):

- Σύμβαση αντίστοιχου έργου που να αποδεικνύει ότι έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση συντήρησης κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων .
- Βεβαίωση παράδοσης / ολοκλήρωσης της σύμβασης του αντίστοιχου έργου.
- Κατάλογο με αναφορά στο τεχνικό προσωπικό το οποίο θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης κατ' απαίτηση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 και προς απόδειξη της τεχνικής κι επαγγελματικής επάρκειας αυτού τα παρακάτω:

Για τον ΜΗΧΑΝΙΚΟ-ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε. ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.):

- A) Αναγνωρισμένο δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (ή πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Τ.Ε.
- B) Άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου προβλέπεται
- B) Πενταετής επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος (μετά την απόκτηση πτυχίου αν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος) στην κατασκευή ή συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αποδεικνύεται σωρευτικά:
 - α) Από βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, και

β) Από βεβαιώσεις εκτέλεσης ή συντήρησης έργων από τους εργοδότες του μηχανικού, στις οποίες αναγράφονται: τίτλος έργου, χρονικό διάστημα έργου, χρονικό διάστημα απασχόλησης του μηχανικού.

Για τον Ηλεκτροτεχνίτη ή Ηλεκτρολόγο τουλάχιστον 1ης Ομάδας της Α', Γ' και ΣΤ' Ειδικότητας:

Α) Άδειες άσκησης επαγγέλματος.

Β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σε ισχύ.

Γ) Βεβαιώσεις εργοδότη ή/ και του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων καθώς και σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας, σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού.

Για τον Τεχνίτη υδραυλικών εγκαταστάσεων, θερμοϋδραυλικό με Άδεια τεχνίτη 1ης Ειδικότητας

Α) Άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος.

Β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σε ισχύ.

Γ) Βεβαιώσεις εργοδότη και του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.

Για τους Συντηρητές οικοδομικών-κτιριακών εγκαταστάσεων (Γενικών Καθηκόντων)

Α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σε ισχύ.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Ο ανάδοχος θα διαθέτει κατ' ελάχιστον:

ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε. ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε. (αποκλειστικά στην περίπτωση του εν λόγω μηχανικού, γίνεται δεκτό κοινό άτομο και για τα δύο Κεφάλαια του παρόντος Διαγωνισμού, στην περίπτωση ανάδειξης του ίδιου Αναδόχου)

Προσόντα του μηχανικού:

- ο Αναγνωρισμένο δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Τ.Ε.
- ο Άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου προβλέπεται,
- ο Πενταετής επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος (μετά την απόκτηση πτυχίου αν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος) στην κατασκευή ή συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων. Η εμπειρία αποδεικνύεται σωρευτικά:
 - α) Από βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, και
 - β) Από βεβαιώσεις εκτέλεσης ή συντήρησης έργων από τους εργοδότες του μηχανικού, στην οποία αναγράφονται: τίτλος έργου, χρονικό διάστημα έργου, χρονικό διάστημα απασχόλησης του μηχανικού.

Η στελέχωση του αναδόχου σε προσωπικό, το οποίο και θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Πανεπιστήμιο, ανά ΚΕΦΑΛΑΙΟ θα αποτελείται κατ' ελάχιστον:

ΤΕΧΝΙΤΕΣ:

- Δύο (2) Ηλεκτροτεχνίτες ή Ηλεκτρολόγους τουλάχιστον 1^{ης} Ομάδας της Α', Γ' και ΣΤ' Ειδικότητας
- ο Με τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων καθώς και
- ο Με τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας, σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού.
 - Δύο (2) Τεχνίτες υδραυλικούς εγκαταστάσεων, θερμοδραυλικούς με Άδεια τεχνίτες 1ης Ειδικότητας και με τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων
 - Δύο (2) Συντηρητές οικοδομικών – κτιριακών εγκαταστάσεων (Γενικών Καθηκόντων) και με τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία και γνώση συντήρησης ή και κατασκευής κτιριακών εγκαταστάσεων.

Απαραίτητος εξοπλισμός – Τεχνικοί πόροι

Ο ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού υποχρεούται να διαθέτει με κάθε τρόπο τους αναγκαίους τεχνικούς πόρους, ανά ΚΕΦΑΛΑΙΟ, για να μπορεί να αναλαμβάνει τις παρακάτω περιοδικές / έκτακτες εργασίες συντήρησης:

- ο Τον κατάλληλο εξοπλισμό που θα χρησιμοποιείται από αδειούχο πιστοποιημένο τεχνικό, για τις εργασίες συντήρησης στους καυστήρες – λέβητες του πετρελαίου θέρμανσης.
- ο Τον κατάλληλο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση αποφράξεων των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτηρίων του Ιδρύματος
- ο Το κατάλληλο κατά περίπτωση επαγγελματικό όχημα με οδηγό για τις για τις ανάγκες των συντηρήσεων

7.2. Ωράριο απασχόλησης προσωπικού αναδόχου

Από το προσωπικό του αναδόχου:

7.2.1. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τη **φυσική παρουσία** στους χώρους του Πανεπιστημίου συνολικά **Δύο (2)** (έναν για κάθε πόλη (Φλώρινα και Καστοριά) Συντηρητών οικοδομικών και – κτιριακών καθηκόντων (Γενικών Καθηκόντων), σε καθημερινή εργασία από Δευτέρα έως Παρασκευή από **08:00 έως 12:00** (4ωρη εργασία) και εκ περιτροπής για την αντιμετώπιση των επιπλέον αναγκών του Πανεπιστημίου στους χώρους που αφορούν στην παρούσα σύμβαση, εξαιρουμένων των καθιερωμένων ως επίσημων αργιών για τον Δημόσιο Τομέα ημερών.

Αντίστοιχα και πάλι στη βάση εργασίας κάθε πόλης (Φλώρινα και Καστοριά), οι ηλεκτροτεχνίτες ή ηλεκτρολόγοι και οι υδραυλικοί εγκαταστάσεων ή οι θερμοϋδραυλικοί θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή μεταξύ των ωρών **8:00 έως 20:00**. **Διευκρινίζεται ότι** η φυσική τους παρουσία απαιτείται μόνον για το χρόνο των προγραμματισμένων συντηρήσεων και των έκτακτων γεγονότων (βλαβών) και δεν θα είναι συνεχής όπως αυτή των συντηρητών οικοδομικών και κτιριακών καθηκόντων (Γενικών Καθηκόντων).

Συνεπώς, η φυσική τους παρουσία θα γίνεται κατά τη βάση των προγραμματισμένων και έκτακτων συντηρήσεων, πάντοτε αναλόγως των αναγκών και των προτεραιοτήτων και σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Ιδρύματος και τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Τμήματος της Τεχνικής Υπηρεσίας. Γενικότερα κατά τα λοιπά το προσωπικό, θα πρέπει να διατίθεται εκ περιτροπής από τον Ανάδοχο, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν, και σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Επιπλέον και σε κάθε περίπτωση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ισχύουν οι παρακάτω συνθήκες:

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Η προσέλευση του συνεργείου για την αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός **εικοσιτεσσάρων (24) ωρών**. Στις περιπτώσεις όμως που η βλάβη, αφού αξιολογηθεί από την Τ.Υ. και με αντικειμενικούς όρους κρίνεται ως επείγουσα, θα πρέπει να προσέρχεται το συνεργείο εντός **μίας (1) ώρας**. Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό, γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάστασή τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

7.2.2. Σε περίπτωση που η ανάγκη είναι έκτακτη και η Υπηρεσία την κρίνει ως επείγουσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το προσωπικό του και εκτός ωραρίου της σύμβασης, οποιαδήποτε ημέρα του έτους, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών, χωρίς απαίτηση επιπλέον αμοιβής. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις προσαυξήσεις και όλα τα επιδόματα που αναλογούν στον κάθε εργαζόμενο σύμφωνα με την υπερωριακή του απασχόληση, εάν υφίσταται, την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις από την αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. (Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας) για οποιαδήποτε μορφής υπερωριακή εργασία καθώς και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την Υγιεινή και Ασφάλεια των Εργαζομένων του.

7.2.3. Η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης των Κτιριακών και των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα γίνεται αδιάλειπτα και κατά τα διαστήματα που το Ίδρυμα θα παραμένει κλειστό κατόπιν αποφάσεως της Διοίκησης (π.χ. καλοκαιρινές διακοπές, διακοπές Πάσχα, Χριστουγέννων). Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνονται στην τακτική παροχή των υπηρεσιών συντήρησης των Κτιριακών και των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου αλλά και την τακτική επιθεώρησή τους.

7.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και Αναδόχου

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, manuals, γραπτές οδηγίες κλπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον υπεύθυνο του έργου και για τον επί τόπου μηχανικό του έργου είναι υποχρεωτική. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα φέρει καρτελάκι το οποίο θα αναγράφει το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητά του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της σύμβασης, τα κατάλληλα επαγγελματικά οχήματα με οδηγό για τις μεταφορές που θα πραγματοποιούνται για τις ανάγκες των συντηρήσεων των κτιρίων του Πανεπιστημίου, του προσωπικού του σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου, καθώς και των εργαλείων, υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση.

Επιπρόσθετα Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συντηρεί τους καυστήρες- λέβητες του πετρελαίου με εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο θα πιστοποιήσει εγγράφως τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και την πραγματοποίηση αποφράξεων των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων του Ιδρύματος.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το έργο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα, και να μην το επαναπροσλάβει σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

7.4. Καθήκοντα εργαζομένων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά τους υπάλληλους της επιχείρησής του, οι οποίοι θα απασχολούνται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με ωράριο, όπως στη παράγραφο 7.2 ειδικότερα αναφέρεται. Θα δηλώνουν ενυπόγραφα τη **φυσική παρουσία** τους σε εντεταλμένο υπάλληλο του Ιδρύματος κατά την έναρξη και λήξη της εργασίας τους.

Επίσης ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εφοδιάσει με τα κατάλληλα για κάθε περίπτωση μέτρα προστασίας (γάντια, μάσκες, γυαλιά προστασίας κτλ.), όπως αυτά περιγράφονται από την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Επιπλέον, θα χρησιμοποιούν κάθε μέσο προστασίας όταν αυτό υποδεικνύεται από την Υπηρεσία.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος του έργου θα είναι υπεύθυνος για:

- Την εποπτεία όλων των παραπάνω εργασιών.
- Το χειρισμό και την εποπτεία των Κεντρικών Συστημάτων Ελέγχου Κτιρίων-BMS (Building Management System) που υπάρχουν εγκατεστημένα στα κτιριακά συγκροτήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Ο χειρισμός σε έκτακτες περιπτώσεις και εκτός του ωραρίου θα γίνεται από απόσταση με κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα που θα διαθέτει ο Ανάδοχος στον Μηχανικό του έργου.
- Το γενικότερο επιστημονικό μέρος που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης.

Τέλος και μόνο όταν θα ζητηθεί από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ:

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για τον διαμοιρασμό όλων των ημερήσιων εργασιών στους αντίστοιχους τεχνίτες όπως προκύπτουν από το βλαβοληπτικό πρόγραμμα το οποίο θα παρακολουθεί τακτικά, εντός και εκτός του ωραρίου του. Ο προγραμματισμός των εργασιών θα γίνεται από την προηγούμενη μέρα. Στο τέλος του ωραρίου θα καταθέτει έντυπο με τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν αλλά και τεκμηρίωση για αυτές που δεν ολοκληρώθηκαν. Επίσης θα καταθέτει λίστα των ανταλλακτικών-αναλωσίμων που θα απαιτηθούν για τις εργασίες της επόμενης μέρας.

Όλοι οι απασχολούμενοι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πραγματοποιούν εργασίες και πέραν της ειδικότητάς τους όταν οι ανάγκες της Υπηρεσίας το επιβάλουν, αρκεί να μην απαιτείται εξειδίκευση ή συγκεκριμένη εμπειρία γι' αυτές. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες, όπως μικροσυντηρήσεις τοιχοποιίας, αναρτήσεις πινάκων, επισκευές πόμολων και κουφωμάτων εν γένει, καθαρισμός δωματίων, φρεατίων και μηχανολογικών χώρων, συναρμολόγηση επίπλων κ.ά. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται μόνο καθ' υπόδειξη του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του έργου ή του αναπληρωτή του.

8. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός **ενός (1) μήνα** από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών με τις προδιαγραφές τους, προκειμένου η υπηρεσία να προχωρήσει στην προμήθειά τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία. Σε κάθε περίπτωση η χρήση από τον Ανάδοχο, ή τα συνεργεία του, κάθε ειδικού ή όχι εργαλείου συσκευής ή μηχανήματος, για την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων αλλά και έκτακτων εργασιών στα πλαίσια της παρούσας προδιαγραφόμενης παροχής υπηρεσιών, θα είναι χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλουν τομείς συντήρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να γίνονται από άλλα συνεργεία. Για το λόγο αυτό ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα συμβάλλεται απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά.

Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και έγκριση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει τα συνεργεία αυτά και να συνεργάζεται αρμονικά παρέχοντας κάθε δυνατή βοήθεια που θα ζητηθεί. Δεν γίνεται αποδεκτή άρνηση, ή προβολή δικαιολογιών οποιασδήποτε αιτιολογίας.

10. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία:

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, η έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, η αντικατάσταση ή η συμπλήρωση λιπαντικών, ο έλεγχος και η παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Στη προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη έγγραφη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που τυπικά δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Σχετικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης θα δοθεί στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά στην συνεχή παρακολούθηση των εγκαταστάσεων, στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, στην εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και στην αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

11. ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αναφέρεται στην παράγραφο 7) για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τους κανονισμούς ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ, ΔΕΥΑΦ, πρότυπα ΕΛΟΤ κ.λ.π.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο δελτίο ημερήσιας απασχόλησης όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν).

12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με:

- α. Την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, ΦΕΚ 316 τ.Α/53) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις.
- β. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού κράτους, ΤΕΕ, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ, ΔΕΥΑΦ, πρότυπα ΕΛΟΤ κλπ.
- γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών των μηχανημάτων και συσκευών
- ε. Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της εμπειρίας.

13. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ από το ένα μέρος, και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίνεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα γραφεία του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας.

14. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρεκκλίσεις από τους

ισχύοντας κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του. Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά τη γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

15. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ελέγχει συνεχώς και σε καθημερινή βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά στην εργασία.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και την ΕΠΙΒΛΕΨΗ. Μία φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

16. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί ημερήσιο δελτίο εργασιών με το απασχολούμενο προσωπικό σύμφωνα με τα όσα ορίζει η ισχύουσα εργατική νομοθεσία και το αρμόδιο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας.

17. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, ο ορισμένος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Μηχανικός Ασφάλειας της Εργασίας.

18. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του, των φοιτητών, των επισκεπτών του Πανεπιστημίου, του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου και τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει **ασφάλιση υπέρ τρίτων** από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο ασφαλιστική εταιρεία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει **να προσκομίσει** απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ **κατά την υπογραφή της σύμβασης**. Η ασφάλιση καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Εργοδότη, των φοιτητών, των επισκεπτών του Πανεπιστημίου. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

19. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε μηχανικούς, τεχνίτες, εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί, εάν το ατύχημα προέλθει από δική του υπαιτιότητα. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και από κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

20. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει στον αντίστοιχο φορέα, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο.

21. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου, και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- Οι θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.
- Οι απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων, η επιβολή στρατιωτικού νόμου, η πολεμική σύρραξη, το εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Κατά τη διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

22. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

23. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για παροχή μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών απαγορεύεται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μια τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Μέρος του αντικειμένου της σύμβασης είναι δυνατόν να εκχωρηθεί σε ειδικά συνεργεία, υπό την προϋπόθεση ότι θα τυγχάνουν της έγκρισης της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

24. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης / αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί των λογαριασμών, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιωνδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

25. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται στα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα την Κοζάνη.

26. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια όλων των εγκαταστάσεων και τα manuals με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από την Υπηρεσία ή συνέλεξε ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον επόμενο οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί η οποία σχετίζεται με το έργο κατά τη διάρκεια της σύμβασής του.

27. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο πόσο των **80.960,00 € (ογδόντα χιλιάδες εννιακόσια εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ** για χρονικό διάστημα ενός δεκαπέντε (15) μηνών, ο οποίος χωρίζεται στα παρακάτω τμήματα:

-ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β – ΦΛΩΡΙΝΑ-ΚΑΣΤΟΡΙΑ: προϋπολογισμού 65.290,32€ χωρίς ΦΠΑ (με ΦΠΑ 80.960,00€).

- Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για κάθε κεφάλαιο χωριστά, αλλά και για το σύνολο των Κεφαλαίων.

28. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ

28.1 Όπως και στη διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές γίνονται μηνιαία. Το δελτίο παροχής υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εκδίδεται αφού συνταχθεί πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπογεγραμμένο από επιτροπή που θα ορίσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.

28.2 Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας το Ίδρυμα δεν θα λειτουργεί για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε ημερών θα περικόπτεται ποσό, από τη μηνιαία αποζημίωση, για κάθε

ημέρα που το Ίδρυμα θα είναι κλειστό μη συμπεριλαμβανομένων των πέντε πρώτων. Ενδεικτική περίπτωση είναι όταν το Ίδρυμα τελεί υπό κατάληψη.

28.3 Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος για τον οποιονδήποτε λόγο απουσιάσει και δεν αναπληρωθεί από άλλον ίδιας ειδικότητας θα περικόπτεται ποσό που αναλογεί στις ημέρες της απουσίας του.

29. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

29.1 Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και για τις εργασίες που απαιτούνται για την αναβάθμιση χώρων και επέκταση δικτύων, κατά τη διάρκεια του ωραρίου της υπηρεσίας αλλά και σε όσες περιπτώσεις απαιτούνται εκτός ωραρίου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Χαρακτηριστικά αναφέρονται γενικότερα οι εγκαταστάσεις: Θέρμανσης, πετρελαίου, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, πυρόσβεσης (συστήματα ενεργητικής προστασίας), κλιματισμού – εξαερισμού, κεντρικής θέρμανσης, UPS, μαζικής εστίασης, Η/Ζ, ηλεκτρικά δίκτυα, πυρανίχνευση, αλεξικέραυνα, οδικός φωτισμός, τηλεφωνικά, τηλεοράσεις, αυτοματισμοί κ.λ.π. – κουφώματα, μονώσεις, ξυλουργικά, εσωτερικές διαρρυθμίσεις κλπ.

Η συντήρηση των εγκαταστάσεων της Μέσης Τάσης, των ανελκυστήρων και των κλιματιστικών καθώς και οι αναγομώσεις των πυροσβεστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

29.2 Ειδικά για τα συστήματα ενεργητικής προστασίας, όπως τα υδροδοτικά συστήματα πυρόσβεσης με τα δίκτυα φωλεών και αυτόματων καταιονιστήρων και τα συστήματα πυρανίχνευσης, θα γίνεται τουλάχιστον μία (1) φορά κατ' έτος και σε κάθε περίπτωση κατά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και της ισχύουσας νομοθεσίας, ο προδιαγραφόμενος έλεγχος και η συντήρησή τους από αρμόδιο τεχνικό που θα ορίζει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Ο χρόνος κατά τον οποίο θα πραγματοποιείται ο έλεγχος για κάθε επί μέρους εγκατάσταση θα ορίζεται από τον αρμόδιο Υπάλληλο της Υπηρεσίας που τηρεί το Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας. Μετά τον έλεγχο θα συμπληρώνεται σχετικά το Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας από τον Ανάδοχο με παράλληλη θεώρηση της εγγραφής από τον αρμόδιο Υπάλληλο της Υπηρεσίας, ο οποίος και θα ενημερώνει σχετικά την Υπηρεσία για ανάγκες περεταίρω συντήρησης ή συμπληρωματικών εργασιών.

29.3 Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση όλων των εργασιών. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, σε ότι αφορά στην καταλληλότητά τους.

29.4 Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του Αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

29.5 Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

29.6 Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω και για ότι δεν γίνεται αναφορά, ισχύει η κείμενη νομοθεσία.

30. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΣΥΝΟΨΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

30.1 Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί για την πραγματοποίηση του έργου που θα του ανατεθεί, υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.

30.2 Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που θα αποδειχθούν με τη κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κλπ. καθώς και βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών, μετά την κατακύρωση.

30.3 Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζόμενων κλπ.

30.4 Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

30.5 Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, ειδικευμένο, υγιές, έμπειρο στον τομέα του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Ιδρύματος, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «τεχνικό προσωπικό» καθώς και τα διακριτικά που αναφέρονται στην παρ. 7.3.

30.6 Να φέρει κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων που πρόκειται να απασχοληθούν οι οποίοι θα παραμένουν οι ίδιοι μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Η αλλαγή ενός ατόμου από το προσωπικό του Αναδόχου θα γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη. Η αλλαγή θα γίνεται μετά από ενημέρωση της Υπηρεσίας πέντε εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

30.7 Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Εργοδότη, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

30.8 Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του Αναδόχου να εφοδιάσει τα όργανα επίβλεψης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, σε μηνιαία βάση, θα προσκομίζει στην αρμόδια Υπηρεσία τα σχετικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν ότι καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές σε κάθε εργαζομένο του που απασχολείται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

30.9 Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις, και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

30.10 Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της σύμβασης.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Ραπτόπουλος τηλ.: 2385055231, email: kraptopoulos@uowm.gr, Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 2461056360, email: ksapalidis@uowm.gr

Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις στη Φλώρινα: Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας:

- κος Παύλος Γερμανίδης τηλ.: 2385055231, email: pgermanidis@uowm.gr

- κα Βασιλική Κουτσή τηλ. 2385055231, email: vkoutsi@uowm.gr

Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Καστοριά: Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Ραπτόπουλος τηλ.: 2385055231, email: kraptopoulos@uowm.gr