

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Κούλα Κοζάνης, ΤΚ 50150

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068102

Email: ghaitidis@uowm.gr, aff00574@uowm.gr

Κοζάνη, 17-02-2022

Αριθμ. Πρωτ. 4005

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:

Συντήρηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών - Εκτυπωτών - Προβολικών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
2. Την Κατευθυντήρια Οδηγία 25, με θέμα: “Ζητήματα υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης σε περίπτωση υποδιαίρεσής της σε τμήματα. Εφαρμογή της παρέκκλισης του άρθρου 6 παρ. 10 ν. 4412/2016, της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων(Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ), με αρ. πρωτ: 4577-28/08/2020, με ΑΔΑ: ΩΔΣΙΟΞΤΒ-92Ω.
3. Τη Συλλογική Απόφαση Ε546 ΤΡΟΠ.0 με αρ. πρωτ. 51082/05-05-2021 (με ΑΔΑ: ΨΓΑΣ46ΜΤΛΡ-ΛΔΑ), που εντάσσει το έργο με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» στο **Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 546**, καθώς και το Τεχνικό Δελτίο του έργου.
4. Την απόφαση ΥΠΑΙΘ με αρ. πρωτ. 147927/Β9/Φ33/619/17-11-2021 με ΑΔΑ: 9Ξ5946ΜΤΛΗ-ΦΤΞ με θέμα: «Ένταξη τετρακοσίων είκοσι έξι (426) συνεχιζόμενων έργων εθνικού σκέλους του ΠΔΕ 2021 στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Αξονας Προτεραιότητας: 3.8 Ανάπτυξη και Εκσυγχρονισμός Υποδομών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 64957/10-06-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων εθνικού σκέλους ΠΔΕ 2021 στα Προγράμματα Ανάπτυξης του ΕΠΑ 2021-2025 και ρυθμίσεις χρονοδιαγράμματος έγκρισης των Προγραμμάτων» (Β' 2548)».
5. Την Πρόσκληση Κατάθεσης Οικονομικών Προσφορών με αρ. πρωτ: **3508/24-01-2022**, με ΑΔΑ: Ψ43Θ469Β7Κ-4ΛΤ και ΑΔΑΜ: 22PROC009958214.
6. Το από 03-02-2021 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης, με το οποίο η αρμόδια επιτροπή εισηγείται την επαναπροκήρυξη των ομάδων Α και Γ.

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για τη «**Συντήρηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών - Εκτυπωτών - Προβολικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**», συνολικού προϋπολογισμού **23.480,00** Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, **σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές** του Παραρτήματος της Παρούσας.

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από το έργο με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (νέος κωδ.

εναρίθμου: 2021ΝΑ34600180), ΣΑ ΝΑ346 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων», σύμφωνα με την νέα απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 147927/Β9/Φ33/619/17-11-2021 με ΑΔΑ: 9Ξ5946ΜΤΛΗ-ΦΤΞ. (παλιού κωδικού: 2021ΣΕ54600001, ΣΑΕ546).

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για μία ή περισσότερες από τις επιμέρους ομάδες της παρούσας Πρόσκλησης, με χωριστό προϋπολογισμό. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή για κάθε ομάδα, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας. Απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού της κάθε Ομάδας.

Συγκεκριμένα:

- **ΟΜΑΔΑ Α: ΚΟΖΑΝΗ, ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑ, ΓΡΕΒΕΝΑ** – προϋπολογισμός: **13.480,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%,
- **ΟΜΑΔΑ Γ: ΦΛΩΡΙΝΑ** - προϋπολογισμός: **10.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθεται ο Πίνακας Συμμόρφωσης, το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, και η Υπεύθυνη Δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή aff00574@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) **Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου σε ισχύ** (όπου θα φαίνεται ότι το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης)
- 2) ο **Πίνακας Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένος και υπογεγραμμένος από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*)
- 3) **τουλάχιστον μία σύμβαση συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού για την τελευταία τριετία (2019, 2020, 2021)**, ανεξαρτήτως ποσού
- 4) η **Οικονομική προσφορά, για την/τις προσφερόμενη/-ες ομάδα/-ες**, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου excel*)
- 5) η **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (*διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word*)

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) **και**

β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 4005/17-02-2022 ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – ΠΡΟΒΟΛΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 25-02-2022 - ώρα: 11:00 π.μ

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 25-02-2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος**, στα Κόιλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303, 56304, 56305. Το άνοιγμα των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριών (3) μηνών** από την επόμενη της Διενέργειας της Πρόσκλησης, ήτοι έως 27/05/2022.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
- iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- iv) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

2. Οι πληρωμές του αναδόχου θα πραγματοποιούνται τμηματικά, κάθε **δύο (2) μήνες**, με βάση τα τιμολόγια που θα εκδίδει για το εκτελεσθέν και παραλειφθέν τμήμα του συμβατικού αντικειμένου. Τα

τιμολόγια του αναδόχου θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κοζάνη
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
Τόπος παροχής υπηρεσίας:

3. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας.
4. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
 - Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
 - Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
6. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.
7. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Ι.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 68232, 39683, 68103, 68233, email: ghaitidis@uowm.gr, aff00574@uowm.gr).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος
 Νομική Υπηρεσία του
 Πανεπιστημίου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και στις πόλεις όπου αυτό διαθέτει εγκαταστάσεις λειτουργεί μηχανογραφικός εξοπλισμός (κυρίως Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Εκτυπωτές/ Πολυμηχανήματα). Λόγω έλλειψης κατάλληλου προσωπικού του ιδρύματος, είναι δύσκολη η κάλυψη σε ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού αυτού, κυρίως για τον εξοπλισμό που βρίσκεται εκτός της Πανεπιστημιούπολης των Κοίλων.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η “Συντήρηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών-Εκτυπωτών-Προβολικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας” και διαιρείται στις παρακάτω ομάδες:

ΟΜΑΔΑ	προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ Α: ΚΟΖΑΝΗ, ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ, ΓΡΕΒΕΝΑ	13.480,00
ΟΜΑΔΑ Γ: ΦΛΩΡΙΝΑ	10.000,00

Στην ομάδα Α περιλαμβάνονται συντηρήσεις σε Κοζάνη, Πτολεμαΐδα & Γρεβενά λόγω του μικρού αριθμού των μηχανημάτων σε Πτολεμαΐδα & Γρεβενά.

Στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης περιλαμβάνονται οι εργασίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος σε διάφορα σημεία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των απαραίτητων υλικών και παρελκομένων ανταλλακτικών που απαιτούνται για την συντήρηση και επισκευή τους. Οι εργασίες αυτές θα αφορούν στην προληπτική και επανορθωτική συντήρηση των Η/Υ, των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού.

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται:

- Συντήρηση του εξοπλισμού επιτόπου, κατόπιν αιτήματος των αρμοδίων. Περιλαμβάνονται, έλεγχος, καθαρισμός, διάγνωση και επίλυση προβλημάτων σε υλικό, λειτουργικό σύστημα (virus, malware κλπ.) και βλαβών οδηγών συσκευών (drivers), για την επιτόπου αποκατάσταση της καλής λειτουργίας.
- Επισκευή και άρση βλαβών κατόπιν προσυμφωνίας με τμήμα Μηχανοργάνωσης. Περιλαμβάνονται εργασίες για την επισκευή και αποκατάσταση της λειτουργίας, σε περιπτώσεις που απαιτούνται περαιτέρω επεμβάσεις (δεν περιλαμβάνεται το κόστος υλικών).
- Προμήθεια των απαραίτητων υλικών, μικροϋλικών και παρελκόμενων ανταλλακτικών που απαιτούνται κατά την συντήρηση-επισκευή για την εύρυθμη και αξιόπιστη λειτουργία τους (μνήμες, δίσκοι , τροφοδοτικά κλπ)

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Ηλίας Τσιότσιας, προϊστάμενος τμ. Μηχανοργάνωσης, τηλ. 2461056375, email: etsiotsias@uowm.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – Ενδεικτικός προϋπολογισμός Υλικών

Περιγραφή	Ενδεικτική Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή Μονάδας με ΦΠΑ	Ενδεικτική Αξία με ΦΠΑ
Μνήμες RAM			
Desktop DDR2 2GB >=800MHz	8	35 €	280 €
Desktop DDR2 4GB >=800MHz	5	75 €	375 €
Desktop DDR3 4GB >=1333MHz	5	35 €	175 €
Desktop DDR3 8GB >=1333MHz	3	50 €	150 €
Desktop DDR4 4GB >=2400MHz	5	35 €	175 €
Desktop DDR4 8GB >=2400MHz	3	50 €	150 €
Σκληροί Δίσκοι Η/Υ			
HDD SATA3 3.5" 7.200 1TB	4	55 €	220 €
HDD SATA3 2.5" 1TB	2	50 €	100 €
SSD SATA3 2.5" >=240GB	10	55 €	550 €
SSD SATA3 2.5" >=500GB	5	75 €	375 €
SSD SATA3 2.5" >=1TB	3	130 €	390 €
Τροφοδοτικά			
Τροφοδοτικό ATX 550W 80 plus bronze	6	60 €	360 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΛΙΚΩΝ			3,300 €

Οι παραπάνω ποσότητες αναφέρονται κατ' εκτίμηση. Οι πραγματικές ποσότητες που θα κοστολογηθούν μπορεί να είναι λιγότερες ή περισσότερες από τις ενδεικτικές.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της μέχρι την εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή το αργότερο έως 31/12/2024.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A/A	Περιγραφή Ομάδας	Ενδεικτικές Ώρες	Κόστος Ώρας με ΦΠΑ	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ
Ομάδα Α Κοζάνη - Πτολεμαΐδα – Γρεβενά				
A.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α	509	20	10.180
A.2	ΥΛΙΚΑ (ως Πίνακας Α)			3.300
	Σύνολο Προϋπολογισμού Ομάδας Α			13.480
Ομάδα Γ Φλώρινα				
Γ.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ	335	20	6.700
Γ.2	ΥΛΙΚΑ (ως Πίνακας Α)			3.300
	Σύνολο Προϋπολογισμού Ομάδας Γ			10.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			33.480

Προσφορές που ξεπερνούν τους παραπάνω ενδεικτικούς προϋπολογισμούς δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι παραπάνω ενδεικτικές ώρες αναφέρονται κατ' εκτίμηση. Οι πραγματικές ώρες που θα απασχοληθεί ο ανάδοχος ανά περιοχή μπορεί να είναι λιγότερες ή περισσότερες από τις ενδεικτικές.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες και υλικά του, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών

του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, χωρίς το Πανεπιστήμιο να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και τεχνικής Υποστήριξης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώνει υπευθύνως την επάρκεια των γνώσεων του ή των τεχνικών οι οποίοι θα αναλαμβάνουν την περαίωση των εργασιών. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή στον ιδιωτικό τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με την **κατάθεση τουλάχιστον μίας σύμβασης συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού για την τελευταία τριετία (2019, 2020, 2021)**, ανεξαρτήτως ποσού.
3. Ο χρόνος ανταπόκρισης θα πρέπει να είναι τέσσερις (4) εργάσιμες ώρες και ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης της λειτουργίας, δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.
4. Δεδομένου ότι η ανταπόκριση για την επισκευή των μηχανημάτων θα πρέπει να είναι άμεση, οι ανάδοχοι είναι απαραίτητο είτε να δραστηριοποιούνται κοντά στην περιοχή της Δυτικής Μακεδονίας, είτε να διαθέτουν συνεργαζόμενη εταιρεία στην περιοχή.
5. Η υποστήριξη θα παρέχεται εντός ωραρίου 08.00 με 16.00 από τον τεχνικό που θα διαθέτει ή άλλον τεχνικό ή τεχνικούς απομακρυσμένα όπως χρειαστεί.
6. Η τεχνική υποστήριξη θα παρέχεται πάντοτε σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των βλαβών (πλην αυτών που αναφέρονται στον πίνακα Α), η προμήθεια των οποίων θα γίνεται με μέριμνα του Πανεπιστημίου. Η μετάβαση στα σημεία υποστήριξης καθώς και η μεταφορά εξοπλισμού σε αυτά θα γίνεται με μέσα και ευθύνη του αναδόχου.
7. Η συντήρηση / επισκευή πραγματοποιείται στο χώρο που βρίσκεται ο εξοπλισμός. Σε περίπτωση που πρέπει να μεταφερθεί ο εξοπλισμός στο εργαστήριο του αναδόχου, ή σε χώρο τρίτου εξωτερικού συνεργάτη, αυτό θα γίνεται με τη συναίνεση του τμήματος Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και με τη συμπλήρωση των αντίστοιχων εντύπων. Η μέριμνα της μεταφοράς και τα έξοδα αποστολής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.
8. Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να είναι συμβατές με τις υφιστάμενες τεχνολογίες των υποδομών του Πανεπιστημίου.
9. Θα παρέχεται εγγύηση για τον εξοπλισμό, τα ανταλλακτικά, τα υλικά/μικροϋλικά κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους από την εγκατάστασή τους.
10. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού και το όνομα του υπογράφοντος υπαλλήλου του Πανεπιστημίου, το οποίο θα αποστέλλεται στο τμήμα Μηχανοργάνωσης.
11. Ο Ανάδοχος κάθε δίμηνο, θα παραδίδει στο τμήμα Μηχανοργάνωσης αναφορά με τα συμβάντα ανά ημερομηνία και ώρα, σύντομη περιγραφή της βλάβης ή της παροχής υπηρεσίας για την τιμολόγηση της παροχής υπηρεσιών. Η τιμολόγηση θα γίνεται κάθε δίμηνο με την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών ή/και τιμολογίου υλικών.
12. Για την παροχή υπηρεσιών που θα παρέχεται στις πόλεις Γρεβενά – Πτολεμαΐδα, και εφόσον αυτή είναι επιτόπου, δίνεται η δυνατότητα επιπλέον μίας (1) ώρας κοστολόγησης ώστε να συμπεριληφθεί και ο χρόνος της μετακίνησης.

13. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου, το Πανεπιστήμιο επιβάλλει τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες ή καλύπτει τις ανάγκες με άλλο τρόπο με αντίστοιχη επιβάρυνση του αναδόχου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, μέσω του τμήματος Μηχανοργάνωσης, θα αναφέρει στον Ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενο τεχνικό πρόβλημα ή άλλη λειτουργική ανωμαλία, για την οποία θα ζητείται η παρέμβαση του.

2. Η γνωστοποίηση των προβλημάτων στον ανάδοχο θα γίνεται με τουλάχιστον έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.

3. Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει στο προσωπικό του Αναδόχου να εισέρχεται και να παραμένει στους χώρους της Υπηρεσίας, όποτε και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται (εντός ωραρίου εργασίας), για τη διεκπεραίωση των εργασιών συντήρησης.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διαθέτει εξοπλισμό οποίος κατανέμεται κατά γεωγραφική θέση στις ακόλουθες ομάδες.

Ομάδα Α : Κοζάνη - Πτολεμαΐδα - Γρεβενά

Περιοχή Κοίλα Κοζάνης

Πάρκο Αγ. Δημητρίου (Κοζάνη)

Κτίριο τμ. Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών & Μηχ/κών Η/Υ, Κ. Καραμανλή & Λυγερής (Κοζάνη)

Κτίριο Τμ. Μηχανολόγων Μηχανικών, Μπακόλα & Σιαλβέρα (Κοζάνη)

Περιοχή ΚΕΠΤΣΕ, Τ.Κ. 50200 (Πτολεμαΐδα)

6ο χλμ Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών Κοζάνης Τ.Κ. 51100 (Γρεβενά)

Ομάδα Γ : Φλώρινα

Σχολή Γεωπονίας, Τέρμα Κοντοπούλου, Τ.Κ. 53100, Φλώρινα

Σχολή Καλών Τεχνών, 3ο χλμ. εθν. οδού Φλώρινας-Νίκης, Τ.Κ. 53100

Σχολή Κοινων.& Ανθρωπιστ. Επιστημών, 3ο χλμ. εθν. οδού Φλώρινας-Νίκης, Τ.Κ. 53100

Οι Ομάδες που περιγράφονται στην τεχνική μπορούν να ανατεθούν ξεχωριστά σε διαφορετικό ανάδοχο, αλλά για το σύνολο της ομάδας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
 Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. **Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
 Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
 Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή ένα **αριθμητικό μέγεθος** που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

ΚΟΙΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ Α & Γ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (β)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (γ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (δ)
1	Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και τεχνικής Υποστήριξης για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή το αργότερο έως 31/12/2024.	ΝΑΙ	
2	Ο ανάδοχος θα πρέπει να βεβαιώνει υπευθύνως την επάρκεια των γνώσεων του ή των τεχνικών οι οποίοι θα αναλαμβάνουν την περαιώση των εργασιών. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει <u>αποδεδειγμένα</u> επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στην υποστήριξη και συντήρηση στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου ή στον ιδιωτικό τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με την κατάθεση τουλάχιστον μίας σύμβασης συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού για την τελευταία τριετία (2019, 2020, 2021) , ανεξαρτήτως ποσού.	ΝΑΙ	
3	Ο χρόνος ανταπόκρισης θα πρέπει να είναι τέσσερις (4) εργάσιμες ώρες και ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης της λειτουργίας, δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.	ΝΑΙ	
4	Δεδομένου ότι η ανταπόκριση για την επισκευή των μηχανημάτων θα πρέπει να είναι άμεση, οι ανάδοχοι είναι απαραίτητο είτε να δραστηριοποιούνται κοντά στην περιοχή της Δυτικής Μακεδονίας, είτε να διαθέτουν συνεργαζόμενη εταιρεία στην περιοχή.	ΝΑΙ	
5	Η υποστήριξη θα παρέχεται εντός ωραρίου 08.00 με 16.00 από τον τεχνικό που θα διαθέτει ή άλλον τεχνικό ή τεχνικούς απομακρυσμένα όπως χρειαστεί.	ΝΑΙ	
6	Η τεχνική υποστήριξη θα παρέχεται πάντοτε σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των βλαβών (πλην αυτών που αναφέρονται στον πίνακα Α), η προμήθεια των οποίων θα γίνεται με μέριμνα του Πανεπιστημίου. Η μετάβαση στα σημεία υποστήριξης καθώς και η	ΝΑΙ	

	μεταφορά εξοπλισμού σε αυτά θα γίνεται με μέσα και ευθύνη του αναδόχου.		
7	Η συντήρηση / επισκευή πραγματοποιείται στο χώρο που βρίσκεται ο εξοπλισμός. Σε περίπτωση που πρέπει να μεταφερθεί ο εξοπλισμός στο εργαστήριο του αναδόχου, ή σε χώρο τρίτου εξωτερικού συνεργάτη, αυτό θα γίνεται με τη συναίνεση του τμήματος Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και με τη συμπλήρωση των αντίστοιχων εντύπων. Η μέριμνα της μεταφοράς και τα έξοδα αποστολής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.	ΝΑΙ	
8	Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να είναι συμβατές με τις υφιστάμενες τεχνολογίες των υποδομών του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ	
9	Θα παρέχεται εγγύηση για τον εξοπλισμό, τα ανταλλακτικά, τα υλικά/μικροϋλικά κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους από την εγκατάστασή τους.	ΝΑΙ	
10	Μετά την αποκατάσταση της βλάβης θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό υποστήριξης ειδικό έντυπο στο οποίο θα περιγράφεται η βλάβη, οι ενέργειες αποκατάστασης και το όνομα αυτού και το όνομα του υπογράφοντος υπαλλήλου του Πανεπιστημίου, το οποίο θα αποστέλλεται στο τμήμα Μηχανοργάνωσης.	ΝΑΙ	
11	Ο Ανάδοχος κάθε δίμηνο, θα παραδίδει στο τμήμα Μηχανοργάνωσης αναφορά με τα συμβάντα ανά ημερομηνία και ώρα, σύντομη περιγραφή της βλάβης ή της παροχής υπηρεσίας για την τιμολόγηση της παροχής υπηρεσιών. Η τιμολόγηση θα γίνεται κάθε δίμηνο με την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών ή/και τιμολογίου υλικών.	ΝΑΙ	
12	Έχω διαβάσει και αποδέχομαι πλήρως όλους τους υπόλοιπους όρους της Πρόσκλησης	ΝΑΙ	
13	Η προσφορά μου ισχύει τουλάχιστον έως 03/05/2022	ΝΑΙ	

Ημερομηνία: ___/___/2022

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για μία ή περισσότερες από τις επιμέρους ομάδες της παρούσας Πρόσκλησης, με χωριστό προϋπολογισμό.

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή για κάθε ομάδα, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας.

Απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού της κάθε ομάδας)

Ομάδα Α: Κοζάνη - Πτολεμαΐδα - Γρεβενά – Προϋπολογισμός: 13.480,00 € με 24% ΦΠΑ

Ο/Η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρίας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της αριθμ. 4005/17-02-2022 Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

A/A	Περιγραφή Ομάδας	Ενδεικτική ποσότητα	Προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
A.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α (ΩΡΕΣ)	509			
A.2	Υλικά				
	<i>Μνήμες RAM</i>				
	Desktop DDR2 2GB >=800MHz	8			
	Desktop DDR2 4GB >=800MHz	5			
	Desktop DDR3 4GB >=1333MHz	5			
	Desktop DDR3 8GB >=1333MHz	3			
	Desktop DDR4 4GB >=2400MHz	5			
	Desktop DDR4 8GB >=2400MHz	3			
	<i>Σκληροί Δίσκοι Η/Υ</i>				
	HDD SATA3 3.5" 7.200 1TB	4			
	HDD SATA3 2.5" 1TB	2			
	SSD SATA3 2.5" >=240GB	10			
	SSD SATA3 2.5" >=500GB	5			
	SSD SATA3 2.5" >=1TB	3			
	<i>Τροφοδοτικά</i>				
	Τροφοδοτικό ATX 550W 80 plus bronze	3			
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ (A.2):				
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α (A.1 + A.2)				

Ημερομηνία: ___/___/2022

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....

Ομάδα Γ: Φλώρινα – Προϋπολογισμός: 10.000,00 € με 24% ΦΠΑ

Ο/Η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρίας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της αριθμ. 4005/17-02-2022 Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

A/A	Περιγραφή Ομάδας	Ενδεικτική ποσότητα	Προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή μονάδας με ΦΠΑ (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
Γ.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ (ΩΡΕΣ)	335			
Γ.2	Υλικά				
	<i>Μνήμες RAM</i>				
	Desktop DDR2 2GB >=800MHz	8			
	Desktop DDR2 4GB >=800MHz	5			
	Desktop DDR3 4GB >=1333MHz	5			
	Desktop DDR3 8GB >=1333MHz	3			
	Desktop DDR4 4GB >=2400MHz	5			
	Desktop DDR4 8GB >=2400MHz	3			
	<i>Σκληροί Δίσκοι Η/Υ</i>				
	HDD SATA3 3.5" 7.200 1TB	4			
	HDD SATA3 2.5" 1TB	2			
	SSD SATA3 2.5" >=240GB	10			
	SSD SATA3 2.5" >=500GB	5			
	SSD SATA3 2.5" >=1TB	3			
	<i>Τροφοδοτικά</i>				
	Τροφοδοτικό ATX 550W 80 plus bronze	3			
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ (Γ.2)				
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ (Γ.1 + Γ.2)				

Ημερομηνία: ___/___/2022

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:	Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυ-δρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων».
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.».
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δικαίωμα της Ένωσης, το εθνικό δικαίωμα, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- συναινώ ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ημερομηνία: 2022
 Ο – Η Δηλ.