

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Π.Α.) – (Οδηγίες)

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών και

Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) ο/η ασκούμενος/-νη υποχρεούται να επικοινωνεί 2-3 φορές με τον επόπτη καθηγητή, ενημερώνοντας τον για την πορεία της πρακτικής του. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής πρέπει να παραδώσει μαζί με το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και την Τεχνική Έκθεση (εργασία τυπωμένη).

Η Τεχνική Έκθεση στοχεύει:

1. Στην ανάδειξη των κριτηρίων, τα οποία οδήγησαν τον φοιτητή στην επιλογή του συγκεκριμένου επαγγελματικού χώρου.
2. Στην αποτύπωση των χαρακτηριστικών στοιχείων που καθορίζουν τη συγκεκριμένη επιλεγμένη επιχείρηση/φορέα απασχόλησης.
3. Στην περιγραφή των εργασιών που εκπονήθηκαν από τον φοιτητή κατά τη διάρκεια της Π.Α.
4. Στα συμπεράσματα και τις προτάσεις που απορρέουν από το θεσμό της Π.Α.

Η Τεχνική Έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω τέσσερις (4) ενότητες)

1. Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Π.Α.)

Μερικά από τα κριτήρια του πρώτου κεφαλαίου της τεχνικής έκθεσης είναι:

- αξιοπιστία ως προς τις δυνατότητες εργασίας και γνώσης που προσφέρει ο συγκεκριμένος επαγγελματικός χώρος
- συμβατότητα του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος με το αντικείμενο απασχόλησης του εκάστοτε επαγγελματικού χώρου
- οικονομικοί λόγοι
- κοινός τόπος: κύριας κατοικίας και χώρου διενέργειας της πρακτικής άσκησης
- συσχέτιση της εκπόνησης θεμάτων πτυχιακής εργασίας με το γνωστικό αντικείμενο της Π.Α
- επαγγελματική αποκατάσταση

Αφού έχουν καταγραφεί τα κριτήρια, με τα οποία επιλέγεται ο χώρος ενασχόλησης ακολουθεί η καταγραφή των χαρακτηριστικών στοιχείων της επιλεγμένης επιχείρησης.

2. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Για να δομηθεί το κεφάλαιο αυτό χρειάζονται στοιχεία της επιχείρησης τα οποία δίνονται στον ασκούμενο από τον επόπτη του χώρου εργασίας. Εδώ οι φοιτητές οφείλουν να εστιάσουν την προσοχή τους στα παρακάτω σημεία:

- Στο σκοπό και στους στόχους του φορέα απασχόλησης (τωρινοί, μεσοπρόθεσμοι, μακροπρόθεσμοι)
- Καταγραφή σε σύντομο βιογραφικό των στοιχείων του φορέα απασχόλησης, όπως: χρόνος έναρξης λειτουργίας της επιχείρησης, προσωπικό κ.λπ.
- Περιγραφή του εξοπλισμού, των γραμμών παραγωγής και των προγραμμάτων τα οποία χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του φορέα απασχόλησης
- Διάγραμμα ροής των εργασιών
- Όταν στο χώρο της απασχόλησης κατασκευάζονται προϊόντα, τότε περιγράφεται - καταγράφεται η μορφή του παραγόμενου προϊόντος, ενώ όταν ο φορέας απασχόλησης δραστηριοποιείται στην εκπόνηση μελετών, επιβλέψεων ή κατασκευών, τότε αναφέρονται αναλυτικά οι μορφές αυτών των εργασιών.

Στο επόμενο στάδιο της Τεχνικής Έκθεσης καταγράφονται οι εργασίες οι οποίες πραγματοποιούνται από τους φοιτητές κατά τη χρονική διάρκεια του εξαμήνου της πρακτικής άσκησης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επιβάλλεται να καταγραφούν οι εργασίες οι οποίες είναι συμβατές με τις αρμοδιότητες του Μηχανολόγου Μηχανικού ΤΕ και Μηχανικού Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων ΤΕ. Η περιγραφή των εργασιών διαχωρίζονται σε βασικές και βοηθητικές εργασίες τις οποίες αντιμετωπίζει καθημερινά ο ασκούμενος.

Γίνεται καταγραφή των βασικών εργασιών, πληροφοριών και γνώσεων, στις οποίες συμμετείχε ο ασκούμενος και καταγράφονται με τη μορφή ημερολογίου από την πρώτη μέρα έως την τελευταία της πρακτικής άσκησης. Επιβάλλεται η περιγραφή της εργασίας να είναι αναλυτική και να περιγραφούν οι μελέτες που εκπονήθηκαν και τα προγράμματα που χρησιμοποιήθηκαν. Αποφεύγονται τα κλισέ όπως: τον πρώτο μήνα έγινε αυτό, το δεύτερο το άλλο κλπ, απλά καταγράφεται η σειρά των εργασιών.

Επίσης, γίνεται περιγραφή των βοηθητικών εργασιών, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν ενημερώσεις σχετικές με την επιχείρηση, τα προϊόντα και τον εξοπλισμό της, σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας στον εργασιακό χώρο καθώς και παρακολούθηση - συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες τις επιχείρησης.

Η τεχνική έκθεση κλείνει αποτυπώνοντας τις δυνατότητες που έχουν αποκτηθεί από την εξαμηνιαία εμπειρία με τη συμμετοχή στο χώρο της ενασχόλησης των ασκουμένων.

4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΘΕΣΜΟ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό συντίθενται παρατηρήσεις που σχετίζονται με τη δυναμική του συγκεκριμένου χώρου εργασίας, προτάσεις οι οποίες σχετίζονται με τη δυναμική που διαφαίνεται από το θεσμό της πρακτικής άσκησης και τέλος εάν επαληθεύτηκαν οι προσδοκίες των φοιτητών.

- Οι αναγραφόμενες παρατηρήσεις ως προς τη δυναμική του εργασιακού χώρου σχετίζονται άμεσα με τις εργασίες που αναφέρονται στο τρίτο κεφάλαιο της τεχνικής έκθεσης.
- Οι προτάσεις ως προς το θεσμό της πρακτικής άσκησης περιλαμβάνουν στοιχεία εμπειρίας και μάθησης και η καταγραφή τους είναι τελείως υποκειμενική υπόθεση.
- Ως προς τις προσδοκίες του ασκουμένου καταγράφεται η άποψη του ασκούμενου για τις εργασιακές του δυνατότητες που παρουσιάζονται στο χώρο που επέλεξε να πραγματοποιήσει την Π.Α.

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών πραγματοποιείται σε όλη τη διάρκεια της υλοποίησής της και στοχεύει:

- στον εντοπισμό στοιχείων της πρακτικής άσκησης που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα της διεξαγωγής και την αξιοποίησή τους, ώστε να πραγματοποιούνται βελτιωτικές κινήσεις από τον επόπτη εκπαιδευτικό με στόχο την προσαρμογή στις ανάγκες, ιδιαιτερότητες και δυνατότητες των φοιτητών.
- Στην τελική αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης του κάθε σπουδαστή παίρνοντας υπόψη όλους τους λοιπούς συντελεστές και παράγοντες που την επηρεάζουν.

Το αντικείμενο επομένως της αξιολόγησης συμπεριλαμβάνει το σύνολο της πρακτικής άσκησης, η οποία δομείται και διαμορφώνεται από επιμέρους αντικείμενα αναδεικνύοντας τα παρακάτω κριτήρια:

- Ο βαθμός της επίτευξης των στόχων της πρακτικής άσκησης.
- Η επίδοση του πρακτικά ασκούμενου.
- Η προώθηση του ασκούμενου στην επιχείρηση ως απασχολούμενου πλέον μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης.
- Η υλικοτεχνική υποδομή που χρησιμοποιήθηκε από τον ασκούμενο κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Η συνεργασία-επικοινωνία του ασκούμενου με τον επόπτη του φορέα της πρακτικής άσκησης.
- Η συνεργασία-επικοινωνία του ασκούμενου με τον επόπτη εκπαιδευτικό της πρακτικής άσκησης.
- Η χρήση των νέων τεχνολογιών που χρησιμοποιήθηκαν από τον ασκούμενο.
- Η ευκολία μετάβασης του ασκούμενου από τις σπουδές του στην άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες της επιχείρησης.
- Η ενεργητική συμμετοχή του σε διαδικασίες και εργασίες στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.
- Η συνέπεια, μεθοδικότητα, υπευθυνότητα, παρατηρητικότητα και ανάληψη πρωτοβουλίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης.
- Ο χειρισμός προγραμμάτων-μηχανημάτων και συσκευών που απασχολήθηκε ο ασκούμενος.

(ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Γενική αξιολόγηση ασκούμενου/-νης από τον επόπτη της επιχείρησης

10	8	6	4	2	0
----	---	---	---	---	---

- Η συνεργασία-επικοινωνία με τον επόπτη του φορέα της πρακτικής άσκησης

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

- Αξιολόγηση που σχετίζεται με την παρουσία-απουσία του ασκούμενου στον εργασιακό χώρο

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

- Η ευκολία μετάβασης του ασκούμενου από τις σπουδές του στην άμεση ή μη ανταπόκριση στις ανάγκες της επιχείρησης

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

- Ο φορέας απασχόλησης, αν είχε την δυνατότητα, θα προσλάμβανε τον ασκούμενο σε μόνιμη βάση;

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

- Γενική αξιολόγηση ασκούμενου/-νης από τον επόπτη εκπαιδευτικό

10	8	6	4	2	0
----	---	---	---	---	---

- Αξιολόγηση της γραπτής εργασίας που παρουσιάζει ο/η ασκούμενος/-νη στο τέλος της πρακτικής

40	32	24	16	8	0
----	----	----	----	---	---

- Η σχέση του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης του/της ασκούμενου/-νης με την ειδικότητά του/της

10	8	6	4	2	0
----	---	---	---	---	---

- Η υλικοτεχνική υποδομή που χρησιμοποιήθηκε από τον/την ασκούμενο/-νη, όπως: χειρισμός προγραμμάτων – μηχανημάτων - συσκευών

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

- Η συνεργασία-επικοινωνία με τον επόπτη εκπαιδευτικό της πρακτικής άσκησης

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΠΟΠΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ)