

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Κούλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068102

Email: ghaitidis@uowm.gr, aff00574@uowm.gr

Κοζάνη, 16-12-2021

Αριθμ. Πρωτ. 2758

ΠΡΟΣ: SINGULARLOGIC A.E

Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την
« ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ PORTAL ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ HCM ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ »

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, έχοντας υπόψη :

1. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
2. Το Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Μισθοδοσίας, με ΑΔΑΜ: 21REQ009752370.
3. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 1206/15-12-2021, με ΑΔΑ: Ω8Χ3469Β7Κ-Μ2Ξ και ΑΔΑΜ: 21REQ009752453.

καλεί την εταιρεία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» με διακριτικό τίτλο «SINGULARLOGIC A.E.», που εδρεύει στο Δήμο Κηφισιάς Αττικής, επί των οδών Αχαΐας 3 και Τροιζηνίας, ΤΚ 145 64, ΑΦΜ: 997985169 και ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών να υποβάλει οικονομική προσφορά για την: ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ PORTAL ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ HCM ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, συνολικού προϋπολογισμού: **20.956,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2021, ΚΑΕ: 4121-Α

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, ο Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς, καθώς και η Υπεύθυνη δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Η εταιρεία SINGULARLOGIC A.E, με ΑΦΜ 997985169, **πρέπει να υποβάλει την προσφορά της, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:**

- 1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας της διαγωνιστικής

διαδικασίας.

- 2) **Τεχνική Προσφορά**, στην οποία θα περιέχεται: ο **Πίνακας Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένος και υπογεγραμμένος από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 3) **Οικονομική Προσφορά**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).
- 4) **Υπεύθυνη Δήλωση** του Παραρτήματος ΙΙΙ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα.

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

α) του προσφέροντος (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, δ/νση, τηλέφωνο, email) και

β) της διαδικασίας, ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 2758/16-12-2021 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ PORTAL ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ HCM ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 23-12-2021, 11:00 π.μ. (Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)
--

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί **μέχρι τις 23-12-2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} όροφος, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100**, τηλ. 24610-56303, 56304, 56305. Το άνοιγμα των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 - ii. Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
 - iii. Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- Διάρκεια σύμβασης:
 - i. Για το αντικείμενο της πρόσκλησης HCM Portal του κεφαλαίου Α ο χρόνος παραδόσεις ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

- ii. Για το αντικείμενο της πρόσκλησης Ετήσια Συντήρηση εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού HCM, του κεφαλαίου Α που περιλαμβάνει τα κάτωθι υποσυστήματα :

HCM-Core

HCM-Μισθοδοσία HCM-Δημόσιο

HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού HCM-Ωρομέτρηση

HCM-Κοστολόγηση

οι υπηρεσίες θα παρέχονται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι την 31/12/2022.

- iii. Για το αντικείμενο της πρόσκλησης Υποστήριξη εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού HCM, του κεφαλαίου Β που περιλαμβάνει την υποστήριξη των κάτωθι υποσυστημάτων (σε ώρες) :

HCM-Core

HCM-Μισθοδοσία HCM-Δημόσιο

HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού HCM-Ωρομέτρηση

HCM-Κοστολόγηση

HCM Portal

οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέχρι την ανάλωση των 250 ωρών.

- Η τιμολόγηση θα γίνει ως εξής:

Για το σύνολο του κεφαλαίου Α ο Ανάδοχος θα τιμολογήσει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Για το κεφάλαιο Β η τιμολόγηση των ωρών θα γίνεται απολογιστικά στο τέλος κάθε διμήνου και θα αφορά τις παρασχεθείσες υπηρεσίες εντός του χρονικού αυτού διαστήματος.

- Το τιμολόγιο θα εκδοθεί στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας

Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150

Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

- Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.

- Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

- Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

- Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

- Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

- Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

- Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να απευθύνεται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 68232, 39683).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος
Νομική Υπηρεσία του
Πανεπιστημίου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Περιγραφή
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ PORTAL ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ HCM ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κεφάλαιο Α - Συντήρηση Εφαρμογής HCM
<p>Ετήσια Συντήρηση εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού HCM. Περιλαμβάνει τα κάτωθι υποσυστήματα : HCM-Core HCM-Μισθοδοσία HCM-Δημόσιο HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού HCM-Ωρομέτρηση HCM-Κοστολόγηση HCM Portal</p> <p>Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, την παροχή του δικαιώματος απόκτησης και χρήσης των βελτιωμένων εκδόσεων του Προγράμματος «Human Capital Managment» (HCM) καθώς και των προγραμμάτων που προσδιορίζονται στο ανωτέρω κεφάλαιο των οποίων νόμιμος κάτοχος άδειας χρήσης είναι ήδη το Πανεπιστήμιο και τα οποία ενδεχομένως να εκδοθούν από τον Ανάδοχο μέχρι 31/12/2022. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Πανεπιστήμιο τις νέες εκδόσεις (Release) των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στο ανωτέρω κεφάλαιο, αν και εφόσον και όποτε υπάρξουν τέτοιες στα πλαίσια της επιχειρηματικής του πολιτικής.</p> <p>Σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας προαγοράζει το αντικείμενο της Πρόσκλησης με την έννοια ότι από την έναρξη και για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης προκαταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας συγκεκριμένο τίμημα, το οποίο καλύπτει την παροχή (προς το Πανεπιστήμιο) όλων των βελτιωμένων εκδόσεων των ανωτέρω προγραμμάτων που τυχόν θα εκδώσει ο Ανάδοχος στο διάστημα ισχύος της σύμβασης ανεξάρτητα με τον αριθμό αυτών.</p> <p>Ρητά διευκρινίζεται ότι οι βελτιωμένες εκδόσεις (Releases) δεν περιλαμβάνουν τα μελλοντικά προϊόντα ή δικαιώματα τα οποία ο Ανάδοχος θα παραχωρεί με ξεχωριστή άδεια χρήσης, αλλά αναφέρονται σε Προγράμματα των οποίων την άδεια χρήσης ήδη έχει προμηθευθεί το Πανεπιστήμιο.</p>

Κεφάλαιο Β - Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογής HCM
<p>Υποστήριξη εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού HCM. Περιλαμβάνει την υποστήριξη των κάτωθι υποσυστημάτων (σε ώρες) : HCM-Core HCM-Μισθοδοσία HCM-Δημόσιο HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού HCM-Ωρομέτρηση HCM-Κοστολόγηση HCM Portal</p> <p>Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, την παροχή υπηρεσιών στο Πανεπιστήμιο, συνολικής διάρκειας διακοσίων πενήντα (250) ωρών, από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου, μετά από κλήση του Πανεπιστημίου, για την εκπαίδευση χρηστών, την γενική και τεχνική υποστήριξη αναγκών του που προκύπτουν από τη λειτουργία των ανωτέρω προγραμμάτων, για επίλυση τυχών προβλημάτων ή την επέκταση των προγραμμάτων που περιέχονται στο ανωτέρω κεφάλαιο, των οποίων κάτοχος άδειας χρήσης είναι το Πανεπιστήμιο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, συνολικής διάρκειας 250 ωρών, μέχρι την εξάντληση αυτών. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι την ανάλωση των ανωτέρω 250 ωρών.</p> <p>Ο Ανάδοχος, εφ' όσον δεν έχουν ήδη εξαντληθεί οι ώρες παροχής υπηρεσιών που δηλώνονται στην ανωτέρω Παράγραφο, υποχρεούται μετά από κλήση του Πανεπιστημίου να παρέχει σε αυτό κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (08:00' – 16:00') το απαραίτητο εξειδικευμένο προσωπικό υποστήριξης (σύμβουλοι, τεχνικοί, κλπ.). Αυτό θα εξασφαλίζεται μέσα σε χρονικό διάστημα 48 ωρών από την κλήση του Πανεπιστημίου:</p> <p>Είτε με την φυσική παρουσία εξειδικευμένου συμβούλου του Αναδόχου ή εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του στον τόπο παροχής υπηρεσιών.</p> <p>Είτε με την υποστήριξη εξ' αποστάσεως μέσω τηλεφώνου (σταθερού ή κινητού) ή μέσω διαδικτύου ή μέσω e-mail.</p>

Με την παρούσα πρόσκληση παραχωρείται στο Πανεπιστήμιο μόνο το δικαίωμα να αποκτήσει την άδεια χρήσης των βελτιωμένων εκδόσεων των προγραμμάτων που αναφέρονται ανωτέρω στο κεφάλαιο Α.

Η χρήση των βελτιωμένων εκδόσεων (Release) του Προγράμματος θα γίνεται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των ιδίων αναγκών επεξεργασίας στοιχείων του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο οφείλει να προστατεύει την εμπιστευτικότητα και των βελτιωμένων εκδόσεων του Προγράμματος, να μην αποκαλύπτει ούτε να διαθέτει, μεταβιβάζει, εισχωρεί ή παραχωρεί με οποιαδήποτε μορφή το πρόγραμμα ή τις βελτιωμένες εκδόσεις αυτού ή τμήμα των σε τρίτους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να ανανεώνει τα Προγράμματα που αναφέρονται ανωτέρω στο κεφάλαιο Α της παρούσας έτσι ώστε να είναι σύμφωνα με τις τυχόν τροποποιήσεις της φορολογικής νομοθεσίας για την τήρηση των βιβλίων, εφόσον βεβαίως η λειτουργία τους έχει σχέση με τα προαναφερόμενα αντικείμενα.
- Να παρέχει σαφείς και γραπτές οδηγίες αν είναι απαραίτητες και ζητηθούν από το Πανεπιστήμιο, για την εργασία της εγκατάστασης, παραμετροποίησης ή άλλης αλλαγής που θα απαιτεί η νέα έκδοση.
- Να αναφέρει αναλυτικά και με σαφήνεια στο Πανεπιστήμιο τις λειτουργικές αλλαγές που έχει επιφέρει στις βελτιωμένες εκδόσεις που στα πλαίσια της παρούσας του διαθέτει.
- Να παραδίδει στο Πανεπιστήμιο νέες οδηγίες χρήσεις για τα σημεία στα οποία τα Προγράμματα έχουν υποστεί αλλαγές.

Η ελάχιστη χρέωση κάθε τυχόν επίσκεψης στελέχους στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου είναι δύο (2) ώρες παρουσίας για κάθε κλήση. Όταν τα στελέχη του Αναδόχου πρέπει, λόγω απόστασης των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου από την έδρα του Αναδόχου, να διαμένουν εκτός έδρας, τότε η ελάχιστη χρέωση κάθε στελέχους είναι οκτώ (8) ώρες παρουσίας για κάθε κλήση.

Οι εφαρμογές που τυχόν θα αναπτυχθούν κατόπιν ειδικής συμφωνίας ως ανάπτυξη λογισμικού δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν τον κυρίως κώδικα, τον τρόπο λειτουργίας και τη δομή των αρχείων του Προγράμματος, αλλά θα αποτελούν επιπλέον αναπτύξεις λογισμικού για την εισαγωγή (πχ. import από αρχεία ASCII) και εξαγωγή (πχ. εκτυπωτικά, reports κλπ.) στοιχείων στα / από τα αρχεία του Προγράμματος.

Ο χρόνος απασχόλησης του προσωπικού του Αναδόχου στα γραφεία του Πανεπιστημίου θα προκύπτει από τα υπογεγραμμένα από αυτόν δελτία επίσκεψης. Στον χρόνο αυτό θα περιλαμβάνεται και ο χρόνος απασχόλησης στην έδρα του Αναδόχου για εργασίες που αφορούν την παρούσα Πρόσκληση καθώς και για την παρέμβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου μέσω διαδικτύου (χρόνος που επίσης θα προκύπτει από δελτία επίσκεψης υπογεγραμμένα εκ των υστέρων από το Πανεπιστήμιο). Τα τεχνικά δελτία επίσκεψης θα υπογράφονται από την υπεύθυνο που θα οριστεί και θα αναφέρεται στη σύμβαση. Ο

ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αναλυτική κατάσταση των αναλωθεισών ωρών, αντίγραφο της οποίας θα αποστέλλεται στο Πανεπιστήμιο, όποτε αυτό το ζητήσει.

Ο ανάδοχος ορίζει αποκλειστικά υπεύθυνο από πλευράς του για την υλοποίηση και την καλή εκτέλεση των συμφωνηθέντων που θα οριστεί και θα αναφέρεται στη σύμβαση και θα είναι ο διοικητής του έργου (project manager).

Κανένα από τα μέρη δεν ευθύνεται για καθυστέρηση, εάν αυτή προέρχεται από λόγους ανωτέρας βίας, όπως αυτή καθορίζεται από τους Ελληνικούς Νόμους. Για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η ανωτέρα βία και τα αποτελέσματά της, η ισχύς της παρούσας Σύμβασης θα αναστέλλεται. Η επέλευση της ανωτέρας βίας πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς (έστω και με μετάδοση μέσω fax) εντός 48 ωρών από την εμφάνισή της. Η λήξη της καταστάσεως ανωτέρας βίας και των αποτελεσμάτων της πρέπει επίσης να γνωστοποιείται γραπτώς (έστω και με μετάδοση μέσω τηλεομοιοτυπίας) αμέσως μετά την πραγματοποίηση της οπότε και θα ισχύουν όλοι οι όροι της παρούσης.

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης ακόμη και για τις δίκες περί την εκτέλεση, ρητά συνομολογείται εδώ από τα συμβαλλόμενα μέρη, ότι αρμόδια θα είναι μόνο τα Δικαστήρια της Κοζάνης.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών :

Τμήμα Μισθοδοσίας Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: κ. Καπρίνη Ελισάβετ, τηλ.: 2461068241, email: vkaprini@uowm.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. **Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή **ένα αριθμητικό μέγεθος** που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, εφόσον κατατεθούν.

Κεφάλαιο Α - Συντήρηση Εφαρμογής HCM

Περιγραφή (α)	Ποσότητα (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
Ετήσια Συντήρηση εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού HCM. Περιλαμβάνει τα κάτωθι υποσυστήματα : HCM-Core HCM-Μισθοδοσία HCM-Δημόσιο HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού HCM-Ωρομέτρηση HCM-Κοστολόγηση	1	ΝΑΙ (σε όλα)		
HCM Portal	1	ΝΑΙ (σε όλα)		
Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, την παροχή του δικαιώματος απόκτησης και χρήσης των βελτιωμένων εκδόσεων του Προγράμματος «Human Capital Managment» (HCM) καθώς και των προγραμμάτων που προσδιορίζονται στο ανωτέρω κεφάλαιο των οποίων νόμιμος κάτοχος άδειας χρήσης είναι ήδη το Πανεπιστήμιο και τα οποία ενδεχομένως να εκδοθούν από τον Ανάδοχο μέχρι 31/12/2022. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Πανεπιστήμιο τις νέες εκδόσεις (Release) των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στο ανωτέρω κεφάλαιο, αν και εφόσον και όποτε υπάρξουν τέτοιες στα πλαίσια της επιχειρηματικής του πολιτικής. Σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας προαγοράζει το αντικείμενο της Πρόσκλησης με την έννοια ότι από την έναρξη και για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης προκαταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας συγκεκριμένο τίμημα, το οποίο καλύπτει την παροχή (προς το Πανεπιστήμιο) όλων των βελτιωμένων εκδόσεων των ανωτέρω προγραμμάτων που τυχόν θα εκδώσει ο Ανάδοχος στο διάστημα ισχύος της σύμβασης ανεξάρτητα με τον αριθμό αυτών. Ρητά διευκρινίζεται ότι οι βελτιωμένες εκδόσεις (Releases) δεν περιλαμβάνουν τα μελλοντικά προϊόντα ή δικαιώματα τα οποία ο Ανάδοχος θα παραχωρεί με ξεχωριστή άδεια χρήσης, αλλά αναφέρονται σε Προγράμματα των οποίων την άδεια χρήσης ήδη έχει προμηθευθεί το Πανεπιστήμιο.		ΝΑΙ (σε όλα)		

Κεφάλαιο Β - Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογής HCM

Περιγραφή (α)	Ώρες (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
Υποστήριξη εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού HCM. Περιλαμβάνει την υποστήριξη των κάτωθι υποσυστημάτων (σε ώρες) : HCM-Core HCM-Μισθοδοσία HCM-Δημόσιο HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού HCM-Ωρομέτρηση HCM-Κοστολόγηση HCM Portal	250	ΝΑΙ (σε όλα)		
<p>Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, την παροχή υπηρεσιών στο Πανεπιστήμιο, συνολικής διάρκειας διακοσίων πενήντα (250) ωρών, από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου, μετά από κλήση του Πανεπιστημίου, για την εκπαίδευση χρηστών, την γενική και τεχνική υποστήριξη αναγκών του που προκύπτουν από τη λειτουργία των ανωτέρω προγραμμάτων, για επίλυση τυχών προβλημάτων ή την επέκταση των προγραμμάτων που περιέχονται στο ανωτέρω κεφάλαιο, των οποίων κάτοχος άδειας χρήσης είναι το Πανεπιστήμιο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, συνολικής διάρκειας 250 ωρών, μέχρι την εξάντληση αυτών. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι την ανάλωση των ανωτέρω 250 ωρών.</p> <p>Ο Ανάδοχος, εφ' όσον δεν έχουν ήδη εξαντληθεί οι ώρες παροχής υπηρεσιών που δηλώνονται στην ανωτέρω Παράγραφο, υποχρεούται μετά από κλήση του Πανεπιστημίου να παρέχει σε αυτό κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (08:00' – 16:00') το απαραίτητο εξειδικευμένο προσωπικό υποστήριξης (σύμβουλοι, τεχνικοί, κλπ.). Αυτό θα εξασφαλίζεται μέσα σε χρονικό διάστημα 48 ωρών από την κλήση του Πανεπιστημίου: Είτε με την φυσική παρουσία εξειδικευμένου συμβούλου του Αναδόχου ή εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του στον τόπο παροχής υπηρεσιών. Είτε με την υποστήριξη εξ' αποστάσεως μέσω τηλεφώνου (σταθερού ή κινητού) ή μέσω διαδικτύου ή μέσω e-mail.</p>		ΝΑΙ (σε όλα)		

Ημερομηνία, ___/___/_____

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτεται η προσφορά που ξεπερνά το όριο του προϋπολογισμού)

Ο/η υπογράφων/-ουσα για λογαριασμό της εταιρίας
 αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της αριθμ.
 2758/16-12-2021 Πρόσκλησης και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα/ Ωρες	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Σύνολο με ΦΠΑ (€)
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ PORTAL ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ HCM ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ					
Κεφάλαιο Α - Συντήρηση Εφαρμογής HCM					
1	Ετήσια Συντήρηση εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού HCM. Περιλαμβάνει τα κάτωθι υποσυστήματα : HCM-Core HCM-Μισθοδοσία HCM-Δημόσιο HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού HCM-Ωρομέτρηση HCM-Κοστολόγηση	1			
	HCM Portal	1			
ΣΥΝΟΛΟ					
Κεφάλαιο Β - Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογής HCM					
2	Υποστήριξη εφαρμογής Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού HCM. Περιλαμβάνει την υποστήριξη των κάτωθι υποσυστημάτων (σε ώρες) : HCM-Core HCM-Μισθοδοσία HCM-Δημόσιο HCM-Διοικητικές Μεταβολές Προσωπικού HCM-Ωρομέτρηση HCM-Κοστολόγηση HCM Portal	250			
		ΣΥΝΟΛΟ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Ημερομηνία, ___/___/____

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφορές και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων».
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.».
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- συναινώ ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ημερομηνία: 2021
Ο – Η Δηλ.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.