

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100
Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068105
Email: ghaitidis@uowm.gr, aff00577@uowm.gr

Κοζάνη, 27-10-2021

Αριθμ. Πρωτ. 1404

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:

| Κεφάλαιο | Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24% |
|--|----------------------------------|
| α) Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 4.400,00 € |
| β) Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.720,00 € |
| γ) Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € |
| δ) Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € |
| ε) Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € |
| ζ) Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € |
| η) Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € |
| Σύνολο κεφαλαίων Α-Η | 24.720,00€ |

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, έχοντας υπόψη :

- Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 846/21-10-2021, με ΑΔΑ: ΩΘ95469Β7Κ-ΓΧ7 και ΑΔΑΜ: 21REQ009432458,

προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για τις παραπάνω υπηρεσίες για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για το χρονικό διάστημα για 4 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού **24.720,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, **σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές** του Παραρτήματος της Παρούσας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2021, ΚΑΕ: 9722-Α

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα επιμέρους κεφάλαια της παρούσας Πρόσκλησης, με χωριστό προϋπολογισμό. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη τιμή, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας) Απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού του κάθε κεφαλαίου.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθεται ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, και η Υπεύθυνη Δήλωση των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghaitidis@uowm.gr ή aff00577@uowm.gr, έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Πρόσκληση, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) τα δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που αναφέρονται στο Παράρτημα I της Παρούσας,
- 2) η οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος II (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word)
- 3) η Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος III, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word)

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος** (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) **και**
- β) της διαδικασίας** ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. **1404 /27-10-2021** ΓΙΑ ΤΗΝ
 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ
 ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΚΟΖΑΝΗ, ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑ, ΦΛΩΡΙΝΑ,
 ΚΑΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΓΡΕΒΕΝΑ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 05-11-2021
(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 05-11-2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, 3^{ος} Όροφος**, στα Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-56303, 56304, 56305. Το άνοιγμα των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
 - ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
 - iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε μηνιαία βάση, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας. Το τιμολόγιο του αναδόχου θα εκδίδεται στα εξής στοιχεία:
Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κοζάνη
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
3. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 8%**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
4. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
 - Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
 - Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών & των κτιριακών εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά αναφέρονται στα επιμέρους Κεφάλαια του Παραρτήματος Ι.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 68232, 39683).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα


 Κανάβας Γεώργιος
 Νομική Υπηρεσία του
 Πανεπιστημίου


 Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών,
 Προγραμματισμού & Ανάπτυξης
 Ιορδάνιδης Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

| Κεφάλαιο Α | Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24% |
|---|----------------------------------|
| Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 4.400,00€ |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:**
 - το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό και ότι το πρόσωπο αυτό διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας).
 - ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
 - ότι το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί είναι ασφαλισμένο. Να δηλώνεται ο ασφαλιστικός φορέας καθώς και ο οικείος αριθμός Μητρώου Ασφάλισης του ατόμου που θα απασχοληθεί στο έργο
 - ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Ευκρινή φωτοαντίγραφα των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος**, για το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό, ηλεκτρολόγου α) Δ.Ε. Α', Γ' ειδικότητας (τουλάχιστον) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 2ης ομάδας (τουλάχιστον), ή β) Πτυχιούχος Β' Τάξεως (τουλάχιστον) ή Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 3ης ομάδας (τουλάχιστον).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ - ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της σύμβασης γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου.
- ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Ο ορισθείς από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μηχανικός ως αρμόδιος ή επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.
- ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.

6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών των κτιρίων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ σε:

- α) Πανεπιστημιούπολη στα Κοίλα Κοζάνης, είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της σύμβασης καθώς κι ο περιβάλλον χώρος αυτών,
- β) Κτίριο στέγασης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ (Καραμανλή & Λυγερής) – Κοζάνη,
- γ) Κτίριο στέγασης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και Χημικών Μηχανικών (Μπακόλα και Σιαλβέρα) – Κοζάνη,
- δ) Κτίριο στέγασης των εργαστηρίων της Πολυτεχνικής Σχολής (Κ. Καραμανλή 11) - Κοζάνη
- ε) Κτίριο στέγασης των εργαστηρίων της Πολυτεχνικής Σχολής (Αργυροκάστρου 13) – Κοζάνη
- ζ) Πρώην κτίριο Διοίκησης του Π.Δ.Μ. στο Πάρκο Αγίου Δημητρίου (Ικάρων 3)- Κοζάνη
- η) Κτίριο στέγασης της Σχολής Επιστημών Υγείας – Πτολεμαΐδα

Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα (ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο).
5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ όπως: επίτοιχοι ανεμιστήρες, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού και λοιπός πάγιος εξοπλισμός.
8. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (μόνο ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της)

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ
2. ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΠΟΤΙΣΜΑΤΟΣ (ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος τους).
3. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ

Δεν περιλαμβάνονται:

- Τα εργαστηριακά μηχανήματα και οι συσκευές
- Οι κλιματιστικές μονάδες

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία και συντήρηση των κτιρίων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ που είναι:

Η πλήρης συντήρηση των υπάρχουσών παγίων και όσων άλλων κατασκευαστούν στο μέλλον, ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στα κτίρια της πόλης της Κοζάνης και της Πτολεμαΐδας που περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

Κτίριο στέγασης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ (Καραμανλή & Λυγερής), Κτίριο στέγασης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και Χημικών Μηχανικών (Μπακόλα και Σιαλβέρα), Κτίριο στέγασης των εργαστηρίων της Πολυτεχνικής Σχολής (Κ. Καραμανλή 11), Κτίριο στέγασης των εργαστηρίων της Πολυτεχνικής Σχολής (Αργυροκάστρου 13), Πρώην κτίριο Διοίκησης του Π.Δ.Μ. στο Πάρκο Αγίου Δημητρίου (Ικάρων 3), τα κτίρια στα Κοίλα Κοζάνης (Διδακτήριο, Σπουδαστική Εστία, Νέο Διοικητήριο (πρώην ΚΤΕ), Κτίριο TEAN, Γυμναστήριο, παλιό Διοικητήριο, Ιερός Ναός, περιβάλλον χώρος και πάσης φύσεως βοηθητικοί χώροι, καθώς και το κτίριο της Σχολής Επιστημών Υγείας στην Πτολεμαΐδα.

1. Ο ηλεκτρολόγος ανάδοχος θα έχει επίσης την ευθύνη ηλεκτρολογικής συντήρησης των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ύδρευσης (ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος τους) και κάθε άλλης ηλεκτρολογικής ανάγκης που προκύπτει. Θα εκτελούνται επίσης μικρές παρεμβάσεις όπως η υπηρεσία υποδεικνύει κάθε φορά (π.χ. επέκταση φωτισμού και προσθήκη ρευματοληπτών μικρής κλίμακας).
2. Οι εντολές για τις εργασίες θα δίνονται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία με την οποία θα υπάρχει καθημερινή επικοινωνία και ενημέρωση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων.
3. Η επίβλεψη και πιστοποίηση των εργασιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία.
4. Εξαιρείται από την παρούσα σύμβαση η συντήρηση του πάσης φύσεως εξοπλισμού εργαστηρίων ή γραφείων ή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (Η/Υ, μηχανήματα, κλιματισμός τύπου split κλπ). Συμπεριλαμβάνονται ρητά οι πάγιες εγκαταστάσεις μέχρι τους ρευματοδότες.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία και η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού των κτιρίων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Κοζάνη, των κτιρίων στα Κοίλα Κοζάνης** και του κτιρίου στην Πτολεμαΐδα, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείτε, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, παροχών και γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, καθώς επίσης η λειτουργία της μικροφωνικής εγκατάστασης σε κάθε εκδήλωση (συνέλευση, συνέδριο, ημερίδα κλπ) που πραγματοποιείται στα αμφιθέατρα του ιδρύματος και η παροχή κάθε δυνατής τεχνικής βοήθειας για την υλοποίησή τους, εξαιρουμένων των εκδηλώσεων που γίνονται από εξωτερικούς χρήστες ή Μεταπτυχιακά Προγράμματα σπουδών.

Η προμήθεια των απαραίτητων υλικών και εξαρτημάτων για τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται από τον Εργοδότη.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την

εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στην παρούσα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Κοζάνη**, στα Κοίλα Κοζάνης και στην Πτολεμαΐδα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει καθημερινά αδειούχο εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγο α) Δ.Ε. Α', Γ', ΣΤ' ειδικότητας (τουλάχιστον) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 2ης ομάδας (τουλάχιστον), ή

β) Πτυχιούχο Β' Τάξεως (τουλάχιστον) ή Διπλωματούχο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 3ης ομάδας (τουλάχιστον).

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Η προσέλευση του συνεργείου για την αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός 48 ωρών. Στις περιπτώσεις όμως που η βλάβη, αφού αξιολογηθεί από την Τ.Υ. και με αντικειμενικούς όρους κρίνεται ως επείγουσα, θα πρέπει να προσέρχεται το συνεργείο εντός 5 ωρών. Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνης αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία και συντήρηση του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και θα βαρύνει τον εργοδότη, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Η δαπάνη για αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εργαλείων και συσκευών βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοε / 17 Δεκ, 1953. Όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας των κτιρίων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Κοζάνη**, στα **Κοίλα Κοζάνης και στην Πτολεμαΐδα**, ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφάλειας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει τον επιβλέποντα μηχανικό ή την επιτροπή ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού, των επισκεπτών, του εξοπλισμού των κτιρίων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Κοζάνη**, στα **Κοίλα Κοζάνης και στην Πτολεμαΐδα** και του προσωπικού υπηρεσίας επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και των κτιρίων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο. Είναι υποχρεωμένος να

απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφάλισεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον νόμο.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Σε ό,τι αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών & τις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Κοζάνη:

Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 2461056360, email: ksapalidis@uowm.gr

| Κεφάλαιο Β | Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24% |
|---|----------------------------------|
| Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.720,00 € |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:**
 - ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό, ότι τα πρόσωπα αυτά διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας)
 - ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
 - ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα. Να δηλωθούν οι ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ φορείς καθώς και οι οικείοι αριθμοί Μητρώου Ασφάλισης των ατόμων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Ευκρινή φωτοαντίγραφα των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος**, για το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό, τεχνίτη υδραυλικού 1ης Ειδικότητας

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
- ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Η επίβλεψη θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές της.
- ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα. Συνοπτικά περιγράφονται οι εγκαταστάσεις παρακάτω:

A. Το κτιριακό συγκρότημα του Π.Δ.Μ. (πρώην Τ.Ε.Ι.) εμβαδού 36.000 τ.μ. στα Κοίλα Κοζάνης που αποτελείται από:

A1. Το κεντρικό κτιριακό συγκρότημα αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, εστιατόριο, εργαστήρια Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (3 λέβητες των 1.000.000 Kcal, και ένας 400.000 Kcal για ζεστό νερό, δεξαμενές, κλπ) που τροφοδοτούν με θέρμανση και ζεστό νερό και τις σπουδαστικές εστίες.

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A2. Σπουδαστικές Εστίες (Κοίλα Κοζάνης)

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (σώματα, σωληνώσεις κλπ)

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης 190 δωματίων

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A3. Το κτίριο Οικονομικών Υπηρεσιών και γραμματειών (Κοίλα Κοζάνης)

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 400.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, fan coil κλπ).

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A4. Το κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών (Κοίλα Κοζάνης)

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 100.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, κλπ).

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A5. Εργαστήριο Μηχανολόγων (Κοίλα Κοζάνης)

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 100.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, κλπ).

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A6. Χημικών Μηχανικών (Κοίλα Κοζάνης)

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 400.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, fan coil κλπ).

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A7. Κλειστό Γυμναστήριο (Κοίλα Κοζάνης)

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 100.000 Kcal και αερολέβητας, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, κλπ).

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

A8. Λοιπές κτιριακές εγκαταστάσεις του Π.Δ.Μ. (Κοίλα Κοζάνης)

Κτίρια επαγγελματικών εργαστηρίων πέρυγας II, III και IV, αποθήκη ΤΟΛ, εκκλησία, κτίριο δεξαμενής νερού, οικίσκος γεώτρησης, αποθήκη γεωργικών μηχανημάτων, κτίρια εγκαταστάσεων βιολογικού καθαρισμού, φυλάκιο.

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

A9. Το κτίριο Διοίκησης του Π.Δ.Μ. (Κοίλα Κοζάνης)

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (2 λέβητες των 500.000 Kcal, δεξαμενές, σώματα, σωληνώσεις, fan coil κλπ).

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

B. Το πρώην κτίριο Διοίκησης του Π.Δ.Μ. στο Πάρκο Αγίου Δημητρίου, εμβαδού 1.300,00τ.μ.

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ)

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

Τα κτίρια της Πολυτεχνικής Σχολής επί των οδών

Γ. Αργυροκάστρου 13, εμβαδού 2.000,00 τ.μ.

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ)

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

Δ. Μπακόλα και Σιαλβέρα, εμβαδού 2.700,00 τ.μ.

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ)

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

Ε. Κων. Καραμανλή & Λυγερής, εμβαδού 2.000 τ.μ.

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ)

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

Z. Κων. Καραμανλή 11, εμβαδού 805,00 τ.μ.

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ)

Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης

Εγκαταστάσεις όμβριων

Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

H. Κτίριο στέγασης της Σχολής Επιστημών Υγείας – Πτολεμαΐδα

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (Τηλεθέρμανση) , καλοριφέρ fan coil κλπ)
 Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης
 Εγκαταστάσεις όμβριων
 Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία **θέρμανσης, υδραυλικών εγκαταστάσεων αποχέτευσης και πυρόσβεσης** του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Κοζάνη** και στην **Πανεπιστημιούπολη στα Κοίλα Κοζάνης** και στην Πτολεμαΐδα.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου υδραυλικών εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΥΑΚ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία του υδραυλικού εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Κοζάνη** και στην Πτολεμαΐδα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει καθημερινά αδειούχο Τεχνίτη υδραυλικών εγκαταστάσεων, θερμοϋδραυλικό με Άδεια τεχνίτη 1ης Ειδικότητας.

Επίσης σε πλήρη ετοιμότητα θα βρίσκεται ένας υδραυλικός, ο οποίος θα είναι υποχρεωμένος να

εμφανιστεί το αργότερο μισή ώρα από την εμφάνιση της βλάβης. Κάθε μέρα και όλο το εικοσιτετράωρο και ειδικότερα τα σαββατοκύριακα θα είναι πλήρως υπεύθυνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την ομαλή λειτουργία της θέρμανσης ώστε να προστατεύονται οι εγκαταστάσεις από τον παγετό.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατήθουν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Η Τεχνική Υπηρεσία έχει το κατάλληλο λογισμικό όπου δηλώνονται οι βλάβες και τηρείται πλήρες ιστορικό. Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών από το λογισμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάστασή τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερρωιακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνης αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Κοζάνη** και στην Πτολεμαΐδα.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ. Θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα

του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού των υδραυλικών εγκαταστάσεων θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Κοζάνη** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει την ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα και της αρμόδιας επιτροπής Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του υδραυλικού εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο Χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον

Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσσεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών & τις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Κοζάνη:

Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας:

Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 2461056360, email: ksapalidis@uowm.gr

| Κεφάλαιο Γ | Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24% |
|---|-------------------------------|
| Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:**
 - ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό, ότι τα πρόσωπα αυτά διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας)
 - ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
 - ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα. Να δηλωθούν οι ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ φορείς καθώς και οι οικείοι αριθμοί Μητρώου Ασφάλισης των ατόμων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Ευκρινή φωτοαντίγραφα των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος**, για το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό, τεχνίτη υδραυλικού 1ης Ειδικότητας

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
- ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Ο ορισθείς από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μηχανικός ως αρμόδιος ή επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.
- ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων, του περιβάλλοντος χώρου και του αγροκτήματος του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη Φλώρινα. Συνοπτικά περιγράφονται οι εγκαταστάσεις παρακάτω:

Α. Σχολή Γεωπονικών Επιστημών (Τέρμα Κοντοπούλου , Φλώρινα)

Εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης (λέβητας 450.000 Kcal, σώματα, σωληνώσεις κλπ)
 Εγκαταστάσεις ύδρευσης- αποχέτευσης- όμβριων
 Πυροσβεστικό συγκρότημα
 Αρδευτικό συγκρότημα 8 στρεμμάτων (αντλίες, μπεκ κλπ)

- **ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟ**

Εγκατάσταση θέρμανσης (λέβητας 500.000 Kcal, αερόθερμα)
 Εγκαταστάσεις ύδρευσης (δεξαμενή, αντλίες, ηλεκτροβάνες, υδρονέφωση)
 Εγκαταστάσεις αποχέτευσης - όμβριων

- **ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ**

Γεώτρηση (υποβρύχια αντλία, σωληνώσεις)
 Αρδευτικό συγκρότημα (Δεξαμενή, σωληνώσεις, μπεκ, σταλακτοφόροι σωλήνες, ποτίστρες αγελάδων κλπ)
 Εγκαταστάσεις υδραυλικές (χοιροστάσιο, βουστάσιο, προβατοστάσιο, ποτίστρες, ορνιθώνας, σφαγείο κλπ)
 Εγκαταστάσεις θέρμανσης (λέβητας 300.000 Kcal, σώματα, σωληνώσεις κλπ)
 Εγκαταστάσεις αποχέτευσης - όμβριων

- **ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ**

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (3 λέβητες 3x 500.000 Kcal, δεξαμενές, fan coil κλπ)
 Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης 80 δωματίων
 Εγκαταστάσεις όμβριων
 Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης

- **ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ- ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ**

Εγκαταστάσεις θέρμανσης με αέρα
 Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης, όμβριων
 Εγκαταστάσεις θερμού νερού, πλυντηρίων

Β. Κτίριο στέγασης της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών σπουδών (3^ο χλμ. Φλώρινας-Νίκης)

Εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης (2 λέβητες 2x500.000 Kcal και 1 λέβητας 350.000 Kcal σώματα, σωληνώσεις κλπ)
 Εγκαταστάσεις ύδρευσης- αποχέτευσης- όμβριων

Γ. Κτίριο στέγασης της Σχολής Καλών Τεχνών (3^ο χλμ. Φλώρινας-Νίκης)

Εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 500.000 Kcal, σώματα, σωληνώσεις κλπ)
 Εγκαταστάσεις ύδρευσης- αποχέτευσης- όμβριων

Δ. ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ (ιδιοκτησία «ΕΥΞΕΙΝΟΣ ΛΕΣΧΗ»)

Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (1 λέβητας 200.000 Kcal, δεξαμενές, fan coil κλπ)
 Εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης 15 δωματίων
 Εγκαταστάσεις όμβριων

Ε. Το κτίριο της Σ.Κ.Τ. στην Πρώτη Φλώρινας, εμβαδού 500,00 τ.μ.

Εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης (λέβητας, σώματα, σωληνώσεις κλπ)
 Εγκαταστάσεις ύδρευσης- αποχέτευσης- όμβριων

Ζ. Το κτίριο Ζωγραφικής της Σ.Κ.Τ. στο Μεσονήσι Φλώρινας, εμβαδού 450,00 τ.μ.

Εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης (λέβητας, σώματα, σωληνώσεις κλπ)

Εγκαταστάσεις ύδρευσης- αποχέτευσης- όμβριων

Η. Το κτίριο Γλυπτικής της Σ.Κ.Τ. στο Μεσονήσι Φλώρινας, εμβαδού 400,00 τ.μ.

Εγκατάσταση κεντρικής θέρμανσης (λέβητας, σώματα, σωληνώσεις κλπ)

Εγκαταστάσεις ύδρευσης- αποχέτευσης- όμβριων

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία **θέρμανσης, υδραυλικών εγκαταστάσεων και αποχέτευσης** του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Φλώρινα**.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Φλώρινα**, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου υδραυλικών εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Φλώρινα**.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΥΑΚ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ανάδοχος οφείλει ο ίδιος ή το προσωπικό του να βρίσκεται με **φυσική παρουσία** στους χώρους του Πανεπιστημίου που περιγράφονται παραπάνω **2 (δύο) ημέρες την εβδομάδα**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικό ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία του υδραυλικού εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Φλώρινα**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει καθημερινά αδειούχο Τεχνίτη υδραυλικών εγκαταστάσεων, θερμοϋδραυλικό με Άδεια τεχνίτη 1ης Ειδικότητας.

Επίσης σε πλήρη ετοιμότητα θα βρίσκεται ένας υδραυλικός, ο οποίος θα είναι υποχρεωμένος να εμφανιστεί το αργότερο μισή ώρα από την εμφάνιση της βλάβης. Κάθε μέρα και όλο το εικοσιτετράωρο και ειδικότερα τα σαββατοκύριακα θα είναι πλήρως υπεύθυνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την ομαλή λειτουργία της θέρμανσης ώστε να προστατεύονται οι εγκαταστάσεις από τον παγετό.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάστασή τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνης αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Φλώρινα**.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού των υδραυλικών εγκαταστάσεων θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΦ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Φλώρινα** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει τον Επιβλέπων Μηχανικό ή την Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Φλώρινα**, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Φλώρινα** και του προσωπικού υπηρεσίας Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του υδραυλικού εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο Χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Φλώρινα** κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 2461056350, email: ksapalidis@uowm.gr

Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις στη Φλώρινα: Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας:

- κα Κουτσή Βασιλική, τηλ.: 23850 55230 email: vkoutsi@uowm.gr,
- κος Γερμανίδης Παύλος τηλ.: 23850 55231, email: pgermanidis@uowm.gr

| Κεφάλαιο Δ | Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24% |
|--|----------------------------------|
| παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00€ |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:**
 - το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό και ότι το πρόσωπο αυτό διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας).
 - ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
 - ότι το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί είναι ασφαλισμένο. Να δηλώνεται ο ασφαλιστικός φορέας καθώς και ο οικείος αριθμός Μητρώου Ασφάλισης του ατόμου που θα απασχοληθεί στο έργο
 - ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Ευκρινή φωτοαντίγραφα των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος**, για το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό, ηλεκτρολόγου α) Δ.Ε. Α', Γ' ειδικότητας (τουλάχιστον) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 2ης ομάδας (τουλάχιστον), ή β) Πτυχιούχος Β' Τάξεως (τουλάχιστον) ή Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 3ης ομάδας (τουλάχιστον).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
- ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Η επίβλεψη θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές της.
- ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των ηλεκτρολογικών των κτιρίων Α, Β (συνολικού

εμβαδού 6.767,00 m²) , του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστίων (εμβαδού 2.720,00 m²) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Καστοριά** (συνολικό εμβαδόν κτιριακών εγκαταστάσεων 9.487,00 τ.μ.).

Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

A1. Κτίριο Α

1. Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ ισχύος 225 ΚVA (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα (ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο).
5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ όπως: επίτοιχοι ανεμιστήρες, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού και λοιπός πάγιος εξοπλισμός.
8. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (μόνο ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της)
9. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BMS (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ).

A2. Κτίριο Β

1. Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ ισχύος 225 ΚVA (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα (ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο).
5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ όπως: επίτοιχοι ανεμιστήρες, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού και λοιπός πάγιος εξοπλισμός.
8. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (μόνο ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της)
9. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BMS (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ).

A3. Κυλικείο

1. Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ
2. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (δίκτυο, αισθητήρες κ.λ.π.)
4. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

5. Τηλεφωνικό δίκτυο (τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές), (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
6. ΔΙΚΤΥΟ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Wi-Fi (μόνο ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της).
7. ΔΙΚΤΥΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (κεραίες, δίκτυα, συσκευές).
8. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ όπως: επίτοιχοι ανεμιστήρες, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού και λοιπός πάγιος εξοπλισμός.
9. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (μόνο ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της)

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία των **ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων** των κτιρίων Α, Β, του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστιών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Καστοριά**.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Καστοριά**, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος καθώς επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων. Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων Α, Β, του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστιών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Καστοριά**.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού (ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της).

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Καστοριά**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει αδειούχο Τεχνίτη ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, με Άδεια τεχνίτη Α' Ειδικότητας.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών από το λογισμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάστασή τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Καστοριά**.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικείμενου της σύμβασης.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει τους χώρους των μετασχηματιστών Μέσης Τάσης, των κεντρικών πινάκων των κτιρίων, των κεντρικών UPS (καθώς και την κατάσταση των συσσωρευτών τους) και υποχρεούται να αποστέλλει έγγραφη αναφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον επιβλέποντα Μηχανικό την λίστα με τις με τις ενέργειες και τα ανταλλακτικά που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τις κάθε είδους προληπτικές συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όπως αναφέρεται και παραπάνω, περιλαμβάνονται τα συστήματα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο (φωτιστικά ασφαλείας, πίνακες πυρασφάλειας κ.α.). Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεων του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού

Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΓ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ **στην Καστοριά** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει την ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ **στην Καστοριά**, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ **στην Καστοριά** και της αρμόδιας επιτροπής Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ **στην Καστοριά** κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσσεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία, κος Σαπαλίδης Κωνσταντίνος, τηλ.: 24610 56360 email: technical@uowm.gr

Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Καστοριά: Τεχνική Υπηρεσία, κος Ραπτόπουλος Κωνσταντίνος, τηλ.: 24670 87183, email: kraptopoulos@uowm.gr

| Κεφάλαιο Ε | Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24% |
|---|-------------------------------|
| παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00€ |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:**
 - ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό, ότι τα πρόσωπα αυτά διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας)
 - ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
 - ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα. Να δηλωθούν οι ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ φορείς καθώς και οι οικείοι αριθμοί Μητρώου Ασφάλισης των ατόμων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Ευκρινή φωτοαντίγραφα των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος,** για το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό, τεχνίτη υδραυλικού 1ης Ειδικότητας.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
- ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Η επίβλεψη θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές της.
- ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων Α, Β, Γ, κυλικείου με συνολικό εμβαδόν 7.551,00 τ.μ. καθώς και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

Συνοπτικά περιγράφονται οι εγκαταστάσεις παρακάτω:

A1. Κτίριο Α Γραφεία διοικητικού προσωπικού, γραφεία διδακτικού προσωπικού, βιβλιοθήκη, αμφιθέατρα.
 1.Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης περιλαμβάνουν μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, λέβητες (2 λέβητες των 250.000 Kcal, δεξαμενές πετρελαίου 1,00 m³ για το Η/Ζ και δύο δεξαμενές όγκου 3,91m³ έκαστη για τη θέρμανση, κλπ) που τροφοδοτούν με θέρμανση και ζεστό νερό τις εγκαταστάσεις του κτιρίου Α.
 2. Εγκαταστάσεις ύδρευσης (κρύο – ζεστό, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες του, δίκτυα BOILERS κλπ.)
 3. Εγκαταστάσεις λυμάτων και ομβρίων
 4. Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης με αντλητικά συγκροτήματα και εγκαταστάσεις ύδρευσης για πυρόσβεση
 5. Δίκτυα ποτίσματος (αρδευτικό σύστημα)
 Το σύνολο των παραπάνω εγκαταστάσεων και η λειτουργία τους ελέγχεται από Ειδικό Σύστημα Διαχείρισης Κτιρίου B.M.S. (Building Management System).

A2. Κτίριο Β Γραφεία διδακτικού προσωπικού, εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας.
 1.Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης περιλαμβάνουν μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, λέβητες (2 λέβητες των 250.000 Kcal, δεξαμενές πετρελαίου 1,00 m³ για το Η/Ζ και δύο δεξαμενές όγκου 8,00m³ έκαστη για τη θέρμανση, κλπ) που τροφοδοτούν με θέρμανση και ζεστό νερό τις εγκαταστάσεις του κτιρίου Β.
 2. Εγκαταστάσεις ύδρευσης (κρύο – ζεστό, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες του, δίκτυα BOILERS κλπ.)
 3. Εγκαταστάσεις λυμάτων και ομβρίων
 4. Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης με αντλητικά συγκροτήματα και εγκαταστάσεις ύδρευσης για πυρόσβεση
 5. Δίκτυα ποτίσματος (αρδευτικό σύστημα)
 Το σύνολο των παραπάνω εγκαταστάσεων και η λειτουργία τους ελέγχεται από Ειδικό Σύστημα Διαχείρισης Κτιρίου B.M.S. (Building Management System).

A3. Κτίριο Γ Γραφεία διοικητικού και διοικητικού προσωπικού, εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας.
 1.Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης περιλαμβάνουν μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, λέβητα (1 λέβητας των 100.000 Kcal και δύο δεξαμενές πετρελαίου όγκου 4,00m³ έκαστη για τη θέρμανση, κλπ) που τροφοδοτούν με θέρμανση και ζεστό νερό τις εγκαταστάσεις του κτιρίου Γ.
 2. Εγκαταστάσεις ύδρευσης (κρύο – ζεστό, δίκτυα BOILERS κλπ.)
 3. Εγκαταστάσεις λυμάτων και ομβρίων
 4. Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης.

A4. Κυλικείο
 1.Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης
 2. Εγκαταστάσεις ύδρευσης (κρύο-ζεστό) και αποχέτευσης
 3. Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης.

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία **θέρμανσης, υδραυλικών εγκαταστάσεων αποχέτευσης και πυρόσβεσης** του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου υδραυλικών εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΥΑΚ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ανάδοχος οφείλει ο ίδιος ή το προσωπικό του να βρίσκεται με **φυσική παρουσία** στους χώρους του Πανεπιστημίου που περιγράφονται παραπάνω **2 (δύο) ημέρες την εβδομάδα**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικό ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία του υδραυλικού εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει αδειούχο Τεχνίτη υδραυλικών εγκαταστάσεων, θερμούδραυλικό με Άδεια τεχνίτη 1ης Ειδικότητας.

Επίσης σε πλήρη ετοιμότητα θα βρίσκεται υδραυλικός, ο οποίος θα είναι υποχρεωμένος να εμφανιστεί το αργότερο μισή ώρα από την εμφάνιση της βλάβης. Κάθε μέρα και όλο το εικοσιτετράωρο και ειδικότερα τα σαββατοκύριακα θα είναι πλήρως υπεύθυνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την ομαλή λειτουργία της θέρμανσης ώστε να προστατεύονται οι εγκαταστάσεις από τον παγετό.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα

<https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.

- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών από το λογισμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ. Θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικείμενου της σύμβασης.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει τους χώρους των λεβητοστασιών, των αντλητικών συγκροτημάτων και των εγκαταστάσεων ύδρευσης και αποχέτευσης και υποχρεούται να αποστέλλει έγγραφη αναφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον επιβλέποντα Μηχανικό την λίστα με τις με τις ενέργειες και τα ανταλλακτικά που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τις κάθε είδους προληπτικές συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει την ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά** και της αρμόδιας επιτροπής Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται

από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του υδραυλικού εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά** κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσσεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία, κος Σαπαλίδης Κωνσταντίνος, τηλ.: 24610 56360 email: technical@uowm.gr

Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Καστοριά: Τεχνική Υπηρεσία, κος Ραπτόπουλος Κωνσταντίνος, τηλ.: 24670 87183, email: kraptopoulos@uowm.gr

| Κεφάλαιο Ζ | Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24% |
|---|----------------------------------|
| παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00€ |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:

- το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό και ότι το πρόσωπο αυτό διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας).
- ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
- ότι το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί είναι ασφαλισμένο. Να δηλώνεται ο ασφαλιστικός φορέας καθώς και ο οικείος αριθμός Μητρώου Ασφάλισης του ατόμου που θα απασχοληθεί στο έργο
- ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος, για το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό, ηλεκτρολόγου α) Δ.Ε. Α', Γ' ειδικότητας (τουλάχιστον) ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 2ης ομάδας (τουλάχιστον), ή β) Πτυχιούχος Β' Τάξεως (τουλάχιστον) ή Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή σύμφωνα με το ΠΔ 108 (ΦΕΚ 141Α/2013) Α' ειδικότητας 3ης ομάδας (τουλάχιστον).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
3. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Η επίβλεψη θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές της.
4. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
5. ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των ηλεκτρολογικών των κτιρίων Α, Β (συνολικού

εμβαδού 6.767,00 m²) , του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστίων (εμβαδού 2.720,00 m²) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά** (συνολικό εμβαδόν κτιριακών εγκαταστάσεων 9.487,00 τ.μ.).

Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

A1. Κτίριο A

1. Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ ισχύος 225 KVA (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα (ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο).
5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ όπως: επίτοιχοι ανεμιστήρες, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού και λοιπός πάγιος εξοπλισμός.
8. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (μόνο ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της)
9. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BMS (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ).

A2. Κτίριο B

1. Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ ισχύος 225 KVA (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα (ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο).
5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ όπως: επίτοιχοι ανεμιστήρες, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού και λοιπός πάγιος εξοπλισμός.
8. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (μόνο ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της)
9. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BMS (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ).

A3. Σπουδαστικές Εστίες

1. Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ
2. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (δίκτυο, αισθητήρες κ.λ.π.)
4. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

5. Τηλεφωνικό δίκτυο (τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές), (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
6. ΔΙΚΤΥΟ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Wi-Fi (μόνο ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της).
7. ΔΙΚΤΥΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (κεραίες, δίκτυα, συσκευές).
8. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ όπως: επίτοιχοι ανεμιστήρες, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού και λοιπός πάγιος εξοπλισμός.
9. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (μόνο ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της)

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία των **ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων** των κτιρίων Α, Β, του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστιών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος καθώς επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων. Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων Α, Β, του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστιών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού (ως προς το ηλεκτρολογικό μέρος της).

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει αδειούχο Τεχνίτη ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, με Άδεια τεχνίτη Α' Ειδικότητας.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών από το λογισμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάστασή τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικείμενου της σύμβασης.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει τους χώρους των μετασχηματιστών Μέσης Τάσης, των κεντρικών πινάκων των κτιρίων, των κεντρικών UPS (καθώς και την κατάσταση των συσσωρευτών τους) και υποχρεούται να αποστέλλει έγγραφη αναφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον επιβλέποντα Μηχανικό την λίστα με τις με τις ενέργειες και τα ανταλλακτικά που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τις κάθε είδους προληπτικές συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όπως αναφέρεται και παραπάνω, περιλαμβάνονται τα συστήματα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο (φωτιστικά ασφαλείας, πίνακες πυρασφάλειας κ.α.). Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεων του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού

Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΓ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει την ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά και της αρμόδιας επιτροπής Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά** κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσσεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία, κος Σαπαλίδης Κωνσταντίνος, τηλ.: 24610 56360 email: technical@uowm.gr

Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις στα Γρεβενά: Τεχνική Υπηρεσία, κος Ραπτόπουλος Κωνσταντίνος, τηλ.: 24670 87183, email: kraptopoulos@uowm.gr

| Κεφάλαιο Η | Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24% |
|---|-------------------------------|
| παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00€ |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:

- ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό, ότι τα πρόσωπα αυτά διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας)
- ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
- ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα. Να δηλωθούν οι ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ φορείς καθώς και οι οικείοι αριθμοί Μητρώου Ασφάλισης των ατόμων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος, για το άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο αυτό, τεχνίτη υδραυλικού 1ης Ειδικότητας

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
3. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Η επίβλεψη θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές της.
4. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
5. ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων Α, Β (συνολικού εμβαδού 6.767 m²) , του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστιών (εμβαδού 2.720 m²) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά** (συνολικό εμβαδόν κτιριακών εγκαταστάσεων 9.487,00 τ.μ.).

Συνοπτικά περιγράφονται οι εγκαταστάσεις παρακάτω:

A1. Κτίριο Α

Γραφεία διοικητικού προσωπικού, γραφεία διδακτικού προσωπικού, βιβλιοθήκη, αμφιθέατρα.

1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ περιλαμβάνουν μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, λέβητες (2 λέβητες των 250.000 Kcal, δεξαμενές πετρελαίου 1,00 m³ για το Η/Ζ και δύο δεξαμενές όγκου 3,91m³ έκαστη για τη θέρμανση, κλπ) που τροφοδοτούν με θέρμανση και ζεστό νερό τις εγκαταστάσεις του κτιρίου Α.

2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (κρύο – ζεστό, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες του, δίκτυα BOILERS κλπ.)

3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΜΒΡΙΩΝ

4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ και ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ

5. ΔΙΚΤΥΑ ΠΟΤΙΣΜΑΤΟΣ (αρδευτικό σύστημα)

Το σύνολο των παραπάνω εγκαταστάσεων και η λειτουργία τους ελέγχεται από Ειδικό Σύστημα Διαχείρισης Κτιρίου B.M.S. (Building Management System).

A2. Κτίριο Β

Γραφεία διδακτικού προσωπικού, εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας.

1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ περιλαμβάνουν μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, λέβητες (2 λέβητες των 250.000 Kcal, δεξαμενές πετρελαίου 1,00 m³ για το Η/Ζ και δύο δεξαμενές όγκου 8,00m³ έκαστη για τη θέρμανση, κλπ) που τροφοδοτούν με θέρμανση και ζεστό νερό τις εγκαταστάσεις του κτιρίου Β.

2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (κρύο – ζεστό, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες του, δίκτυα BOILERS κλπ.)

3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΜΒΡΙΩΝ

4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ και ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ

5. ΔΙΚΤΥΑ ΠΟΤΙΣΜΑΤΟΣ (αρδευτικό σύστημα)

Το σύνολο των παραπάνω εγκαταστάσεων και η λειτουργία τους ελέγχεται από Ειδικό Σύστημα Διαχείρισης Κτιρίου B.M.S. (Building Management System).

A2. Σπουδαστικές Εστίες

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (σώματα, σωληνώσεις κλπ)

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΟΜΒΡΙΩΝ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ.

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία **θέρμανσης, υδραυλικών εγκαταστάσεων αποχέτευσης και πυρόσβεσης** του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση

οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου υδραυλικών εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΥΑΓ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία του υδραυλικού εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει αδειούχο Τεχνίτη υδραυλικών εγκαταστάσεων, θερμούδραυλικό με Άδεια τεχνίτη 1ης Ειδικότητας.

Επίσης σε πλήρη ετοιμότητα θα βρίσκεται υδραυλικός, ο οποίος θα είναι υποχρεωμένοι να εμφανιστεί το αργότερο μισή ώρα από την εμφάνιση της βλάβης. Κάθε μέρα και όλο το εικοσιτετράωρο και ειδικότερα τα σαββατοκύριακα θα είναι πλήρως υπεύθυνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την ομαλή λειτουργία της θέρμανσης ώστε να προστατεύονται οι εγκαταστάσεις από τον παγετό.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατήθουν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην

επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.

- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών από το λογισμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει τους χώρους των λεβητοστασιών, των αντλητικών συγκροτημάτων και των εγκαταστάσεων ύδρευσης και αποχέτευσης και υποχρεούται να αποστέλλει έγγραφη αναφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον επιβλέποντα Μηχανικό την λίστα με τις με τις ενέργειες και τα ανταλλακτικά που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τις κάθε είδους προληπτικές συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΓ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει την ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Γρεβενά** και της αρμόδιας επιτροπής Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του υδραυλικού εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Γρεβενά** κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσσεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία, κος Σαπαλίδης Κωνσταντίνος, τηλ.: 24610 56360 email: technical@uowm.gr

Πληροφορίες για τις κτιριακές εγκαταστάσεις στα Γρεβενά: Τεχνική Υπηρεσία, κος Ραπτόπουλος Κωνσταντίνος, τηλ.: 24670 87183, email: kraptopoulos@uowm.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα επιμέρους κεφάλαια της παρούσας Πρόσκλησης, με χωριστό προϋπολογισμό.

(Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη τιμή για κάθε κεφάλαιο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας)

(Απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού του κάθε Κεφαλαίου)

Ο υπογεγραμμένος για λογαριασμό της εταιρίας
 αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της αριθμ.

1404 /27-10-2021 Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

| Κεφάλαιο | Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24% | Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€) | ΦΠΑ 24% | Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€) |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------|---------------------------------------|
| α) Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 4.400,00 € | | | |
| β) Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη και στην Πτολεμαΐδα για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.720,00 € | | | |
| γ) Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € | | | |
| δ) Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € | | | |
| ε) Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € | | | |
| ζ) Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € | | | |
| η) Παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης | 3.320,00 € | | | |
| Σύνολο κεφαλαίων Α-Η | 24.720,00€ | | | |

Ημερομηνία ___/___/2021

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων».
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.».
- «ως προσωρινός ανάδοχος, μετά από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, αναλαμβάνουμε να προσκομίσουμε τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74),
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δικαίωμα της Ένωσης, το εθνικό δικαίωμα, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ,
- λαμβάνω και κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- συναινών ωστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ημερομηνία: 2021
Ο – Η Δηλ.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.