

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/ση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103

Email: [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr), [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr)

Κοζάνη, 05-10-2021

Αριθμ. Πρωτ. 829

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ**

**«Υπηρεσίες ελέγχου τήρησης έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών, καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία», από 11-10-2021 έως 31-03-2022, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 172.360,00€, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24% ΦΠΑ**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ.70 του Ν.4830/2021 (ΦΕΚ 169Α/Α/18-9-2021)
2. Την απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων με αρ. πρωτ. 119200/Β2/22-9-2021, με ΑΔΑ: 63ΤΔ46ΜΤΛΗ-ΕΘΠ
3. Την αριθμ. Κ1/ΠΣ56/27-09-2021 (με ΑΔΑ: ΩΘΗΑ469Β7Κ-ΑΞΖ) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας
4. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 705/29-09-2021 με ΑΔΑ: 6ΣΜ2469Β7Κ-ΧΨ2 & ΑΔΑΜ: 21REQ009285316

προσκαλεί τους παρακάτω οικονομικούς φορείς:

1. **SWEDISH SYSTEMS SECURITY MON. ΕΠΕ**, ΑΦΜ: 099796300, email: [swedish@the.forthnet.gr](mailto:swedish@the.forthnet.gr)
2. **ΓΑΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - ΖΕΥΣ SECURITY**, ΑΦΜ: 024622262, email: [zeyssecurity@hotmail.com](mailto:zeyssecurity@hotmail.com)
3. **CRONOS SECURITY MON. ΕΠΕ**, ΑΦΜ: 099598725, email: [info@cronossecurity.com](mailto:info@cronossecurity.com)

να καταθέσουν οικονομική προσφορά για «Υπηρεσίες ελέγχου τήρησης έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών, καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία», για τους χώρους ευθύνης τους, συνολικού προϋπολογισμού 172.360,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, για το χρονικό διάστημα από 11/10/2021 έως 31/03/2022 και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, κατά παρέκκλιση κάθε σχετικής διάταξης της κείμενης εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4830/18.9.2021 (ΦΕΚ 169/τ. Α' /18.9.2021) και ειδικότερα του άρθρου 70 αυτού.

Η υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων CPV: «71700000-5 Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου».

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, οικονομικών ετών 2021 & 2022, σε βάρος του ΚΑΕ 0892Γ-α.

Στην παρούσα διαδικασία δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

**Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τους χώρους**

ευθύνης τους, οι οποίοι προκύπτουν από τις τρέχουσες συμβάσεις φύλαξης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας. Οι προσφορές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό κάθε διακριτού τμήματος, όπως απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Χώρος εγκατάστασης ΠΔΜ	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ
A	Κοίλα Κοζάνης, Φλώρινα (Γεωπονική), Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα	115.951,27
B	Κτίρια ΠΔΜ εντός Κοζάνης (ΤΜΜ, ΤΗΜΜΥ)	25.070,55
Γ	Φλώρινα (ΤΕΕΤ, παιδαγωγικό)	31.338,18

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται και οι πίνακες Τεχνικής & Οικονομικής Προσφοράς των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

**Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχεται:**

- i) η **οικονομική προσφορά**, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word).

**Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:**

- α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

<p><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b></p> <p><b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 829/05-10-2021 ΓΙΑ «Υπηρεσίες ελέγχου τήρησης έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών, καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία», από 11-10-2021 έως 31-03-2022, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 172.360,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24% ΦΠΑ</b></p> <p>ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 07-10-2021</p> <p><i>(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι την 07-10-2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας**, στα Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-68303, 68304, 608305. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, στα Κοίλα Κοζάνης.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
  - ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).

2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε 2-μηνιαία βάση, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας. Τα τιμολόγια των αναδόχων θα εκδίδονται χωριστά για κάθε πόλη εγκατάστασης του Πανεπιστημίου, στα εξής στοιχεία:

**Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας**  
**Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κοζάνη**  
**Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης**  
**Πόλη παροχής υπηρεσίας: \_\_\_\_\_**

3. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 8%**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.

4. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

- Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
- Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
- Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος  
 Νομική Υπηρεσία του  
 Πανεπιστημίου



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

1. Κάθε εργαζόμενος θα απασχολείται είτε για 8 ώρες είτε για 4 ώρες, μεταξύ 06:00 π.μ - 22:00 μ.μ.
2. Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν το χρονικό διάστημα από: **11/10/2021 έως 31/03/2022**. Δεν συμπεριλαμβάνονται Σάββατα και Κυριακές, επίσημες αργίες και διακοπές Χριστουγέννων (2 εβδομάδες), σύμφωνα με το ισχύον Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά το χρονικό διάστημα της παρούσας σύμβασης. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 217 ν. 4412/2016. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ανασταλεί ή απαγορευθεί η δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία στο Ίδρυμα ή εν γένει στα ΑΕΙ της Χώρας, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση, ακόμα και πριν τη λήξη της διάρκειάς της.
3. Για κάθε φυσικό πρόσωπο που εισέρχεται στα κτιριακά συγκροτήματα του Ιδρύματος ή στα campus θα πραγματοποιείται, κατά την είσοδό του, έλεγχος του (α) πιστοποιητικού εμβολιασμού ή (β) πιστοποιητικού νόσησης ή (γ) βεβαίωσης αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου, που έχει διεξαχθεί έως σαράντα οχτώ (48) ώρες πριν και ταυτόχρονος έλεγχος ταυτοπροσωπίας.
4. Υποχρεούται ο ελεγκτής να ζητήσει την επίδειξη του πιστοποιητικού ή της βεβαίωσης εμβολιασμού ή νόσησης ή αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου κάθε παρευρισκόμενου φυσικού προσώπου σε χώρους του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.
5. Ο ελεγκτής υποχρεούται να ελέγχει την υποχρέωση της χρήσης προστατευτικής μη ιατρικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) για όλα τα φυσικά πρόσωπα: α) σε όλους τους χώρους που διεξάγεται δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, β) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, γ) σε όλους τους εξωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας που παρατηρείται συνωστισμός.
6. Από την υποχρεωτική χρήση μη ιατρικής μάσκας, εξαιρούνται οι φοιτητές και το τακτικό και έκτακτο διδακτικό προσωπικό που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δεν είναι εφικτή η διεξαγωγή τους με τη χρήση μη ιατρικής μάσκας, καθώς και τα άτομα για τα οποία η χρήση μάσκας δεν ενδείκνυται για ιατρικούς λόγους, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα κατάλληλα έγγραφα (π.χ. λόγω αναπνευστικών προβλημάτων).
7. Οι ελεγκτές δεν θα επιτρέπουν στα φυσικά πρόσωπα την είσοδο στις κτηριακές εγκαταστάσεις ή τα campus του Ιδρύματος χωρίς την τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων.
8. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταχωρίζεται κάθε περιστατικό μη τήρησης των έκτακτων μέτρων προστασίας και πρόληψης της διασποράς του κορωνοϊού covid-19 για τη συμμετοχή φυσικών προσώπων στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία. Για τα περιστατικά αυτά θα κατατίθεται επιπλέον αναλυτική αναφορά, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τις αρμόδιες υπηρεσίες αυτής.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό ελέγχου κινητό τηλέφωνο ή τάμπλετ, το οποίο να υποστηρίζει τις ειδικές εφαρμογές ελέγχου που έχει αναπτύξει το ελληνικό κράτος για τον έλεγχο των πιστοποιητικών/βεβαιώσεων και να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό στη χρήση αυτών.
10. Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης: (α) πρέπει να είναι σταθερό και αποδεκτό από την αναθέτουσα αρχή, ειδικευμένο, χωρίς αλλαγές προσώπων, εκτός εάν για λόγους ανωτέρας βίας συμπεριλαμβανομένης και της ασθένειας ή καθ' υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής επιβάλλεται η αντικατάστασή του, (β) θα προσέρχεται εγκαίρως, ενδεδυμένο με πολιτικά και θα αναλαμβάνει υπηρεσία στην υποδειχθείσα θέση, (γ) θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει πολύ καλά την

ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα καλής επικοινωνίας με το κοινό, (δ) θα πρέπει να διατηρεί τον χώρο της εργασίας του καθαρό, να μην κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών και να μην προσέρχεται να αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά, (ε) οφείλει να τηρεί το απόρρητο σχετικά με όσα περιέρχονται σε γνώση του (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.) και αφορούν στο Ίδρυμα ή τις δραστηριότητές του σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες ή μη απουσίες. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, ο ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος και θα επιβληθούν σε βάρος του οι προβλεπόμενες στον νόμο κυρώσεις.
12. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή κατάσταση των απασχολούμενων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία). Αν κάποιο μέλος του απασχολούμενου στο έργο προσωπικού χρειάζεται να αντικατασταθεί, είτε για λόγους που αφορούν τον ανάδοχο είτε κατόπιν σχετικού αιτήματος της αναθέτουσας αρχής κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα αυτής, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την ως άνω αναφερόμενη κατάσταση των απασχολούμενων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
13. Για την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πανεπιστημίου και του προσωπικού του Αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων του σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που θα επέλθει λόγω των εργασιών που εκτελεί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών ελέγχου.
15. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλη τυχόν αναληφθείσα, στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, οικειοθελή παροχή. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης του ανωτέρω εδαφίου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό

παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4 εδ. θ' του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

16. Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι: (α) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, (β) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
17. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Επίσης, ο ανάδοχος εφαρμόζει τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
18. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Μονάδα Ασφάλειας & Προστασίας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του ν. 4412/2016. Η παραλαβή των παραδοτέων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 επ. του ν. 4412/2016.
19. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
20. Σε περίπτωση μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μίας ημέρας ή σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων του προσωπικού του αναδόχου, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της αναθέτουσας αρχής και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των 200,00 € ημερησίως, επιπλέον των προβλεπόμενων στο άρθρο 218 ν. 4412/2016 ποινικών ρητρών.
21. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου για την παρακολούθηση της σύμβασης Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας
22. Οι χώροι ευθύνης κάθε εταιρίας προκύπτουν από τις τρέχουσες συμβάσεις φύλαξης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.
23. Για την ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία ελέγχου (π.χ. ορισμός των σημείων ελέγχου, ακριβές ωράριο εργαζομένων & αριθμός εργαζομένων σε κάθε σημείο ελέγχου), ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ήτοι: Μονάδα Ασφάλειας & Προστασίας, κ. Καρυπίδης Γεώργιος, τηλ. 2461056230, email: [gkarypidis@uowm.gr](mailto:gkarypidis@uowm.gr)
24. Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζεται ενδεικτική κατανομή του προσωπικού στα διάφορα σημεία ελέγχου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα:

**Α. Κοίλα Κοζάνης, Φλώρινα (Γεωπονική), Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα**

**Προϋπολογισμός: 115.951,27 €, συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ**

ΠΟΛΗ	ΧΩΡΟΣ (σημείο ελέγχου)	άτομα		
		8-ΩΡΟ (7:30-15:30)	4-ΩΡΟ (15:30-19:30)	4-ΩΡΟ (ενίσχυση για ώρες αιχμής)
ΚΟΖΑΝΗ	κεντρική είσοδος	2	2	3
ΚΟΖΑΝΗ	είσοδος διοικητηρίου	1	1	1
ΓΡΕΒΕΝΑ		1	1	1
ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ		1	1	2
ΚΑΣΤΟΡΙΑ		1	1	2
ΦΛΩΡΙΝΑ	γεωπονική	1	1	2
ΦΛΩΡΙΝΑ	διοικητήριο	1	1	1
άθροισμα ατόμων		8	8	13

**Β. Κτίρια ΠΔΜ εντός Κοζάνης (ΤΜΜ, ΤΗΜΜΥ)**

**Προϋπολογισμός: 25.070,55 €, συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ**

ΠΟΛΗ	ΧΩΡΟΣ (σημείο ελέγχου)	άτομα		
		8-ΩΡΟ (7:30-15:30)	4-ΩΡΟ (15:30-19:30)	4-ΩΡΟ (ενίσχυση για ώρες αιχμής)
ΚΟΖΑΝΗ	Τμ. Μηχανολόγων Μηχανικών	1	1	1
ΚΟΖΑΝΗ	Τμ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών	1	1	1
άθροισμα ατόμων		2	2	2

**Γ. Φλώρινα (ΤΕΕΤ, παιδαγωγικό)**

**Προϋπολογισμός: 31.338,18 €, συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ**

ΠΟΛΗ	ΧΩΡΟΣ (σημείο ελέγχου)	άτομα		
		8-ΩΡΟ (7:30-15:30)	4-ΩΡΟ (15:30-19:30)	4-ΩΡΟ (ενίσχυση για ώρες αιχμής)
ΦΛΩΡΙΝΑ	Τμ. Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	1	1	1
ΦΛΩΡΙΝΑ	Παιδαγωγικό	1	1	3
άθροισμα ατόμων		2	2	4

Οι παραπάνω πίνακες είναι ενδεικτικοί και μπορούν να τροποποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή ως προς το ωράριο και την επιμέρους κατανομή των εργαζομένων στα διάφορα σημεία ελέγχου, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου excel στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη  
θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>)

Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τους χώρους ευθύνης τους, οι  
οποίοι προκύπτουν από τις τρέχουσες συμβάσεις φύλαξης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.)