

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100
Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103
Email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr

Κοζάνη, 15-09-2021

Αριθμ. Πρωτ. 339

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΕ ΚΟΖΑΝΗ, ΦΛΩΡΙΝΑ, ΚΑΣΤΟΡΙΑ, ΓΡΕΒΕΝΑ & ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 37.200,00€, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24% ΦΠΑ**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. **652/14-09-2021** με ΑΔΑ: ΨΕΠ4469Β7Κ-ΚΕΒ και ΑΔΑΜ: 21REQ009203415, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, συνολικού προϋπολογισμού **37.200,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, για το χρονικό διάστημα **από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2023 ή έως τη συμπλήρωση του προϋπολογιζόμενου ποσού**, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές των Παραρτημάτων της Παρούσας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ετών 2021-2023, ΚΑΕ: 0831Α.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών των Παραρτημάτων της παρούσας.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>), όπου διατίθενται και οι πίνακες Τεχνικής & Οικονομικής Προσφοράς των Παραρτημάτων της παρούσας σε επεξεργάσιμη μορφή.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- i) τα **δικαιολογητικά** που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Παρούσας,
- ii) ο **Πίνακας Συμμόρφωσης** συμπληρωμένος και υπογεγραμμένος (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word), καθώς και
- iii) η **οικονομική προσφορά**, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου excel).

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 339/15-09-2021 ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΕ ΚΟΖΑΝΗ, ΦΛΩΡΙΝΑ, ΚΑΣΤΟΡΙΑ, ΓΡΕΒΕΝΑ & ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ,
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 37.200,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24% ΦΠΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 24-09-2021

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 24-09-2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας**, στα Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-68303, 68304, 608305. Η αποσφράγιση των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων της Οικονομικής Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, στα Κοίλα Κοζάνης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
 - ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
 - iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε μηνιαία βάση, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας. Το τιμολόγιο του αναδόχου θα εκδίδεται στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κοζάνη
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

3. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 8%**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.


4. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

- Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
- Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
- Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

5. Μετά τη λήξη της σύμβασης, και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των υπηρεσιών με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους της σύμβασης, έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη και του αναδόχου.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα


 Κανάβας Γεώργιος
 Νομική Υπηρεσία του
 Πανεπιστημίου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται:

- α) ότι η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- β) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό,
- γ) ότι η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα,
- δ) ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία και
- ε) ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής.

2) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας.

3) Άδεια ειδική ή γενική της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων από την οποία να προκύπτει η εγγραφή της επιχείρησης στο μητρώο ταχυδρομικών επιχειρήσεων, που τηρείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ), όπως ισχύει σήμερα.

Επιπλέον, στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να συμπεριληφθούν:

4) Ο Πίνακας Συμμόρφωσης που παρατίθεται παρακάτω (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>)), συμπληρωμένος και υπογεγραμμένος, ως δέσμευση του υποψηφίου ότι ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις- προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

5) Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, συμπληρωμένος και υπογεγραμμένος, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου excel στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>)).

6) Ο Επίσημος Τιμοκατάλογος του οικονομικού φορέα για τις λοιπές ή/και πρόσθετες υπηρεσίες που δεν προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σύγκρισης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης.
- β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον συμμετέχοντα του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και την πρόσκληση ουσιαστικούς όρους και που προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή σύγκρισης**. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια τιμή σύγκρισης και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης.

Αναλυτικά:

Πίνακας καθορισμού κατηγορίας δέματος ανάλογα με το βάρος του και συντελεστή βαρύτητας ανά κατηγορία για διακίνηση εγγράφων και δεμάτων σε όλη την Ελλάδα και το εξωτερικό¹:

Κατηγορία	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ			ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ		
	≤500 gr	501-2.000 gr	>2.000 gr	≤500 gr	501-2.000 gr	>2.000 gr
Συντελεστής βαρύτητας	0,87	0,07	0,03	0,02	0,005	0,005

Η προσφερόμενη ανά κατηγορία τιμή μονάδας πολλαπλασιάζεται επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και το αποτέλεσμα όλων των κατηγοριών αθροίζεται.

Επιλέγεται η προσφορά με το μικρότερο άθροισμα.

Ενδεικτικός πίνακας διακίνησης αλληλογραφίας του Ιδρύματος για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2021:

Κατηγορία	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ			ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		
	≤500 gr	501-2.000 gr	>2.000 gr	≤500 gr	501-2.000 gr	>2.000 gr
Ποσότητα (τεμ.) αλληλογραφίας	2.395	473	55	21	3	1

¹ στην περίπτωση που θα απαιτηθούν για έκτακτες περιπτώσεις, μόνο κατόπιν αιτήματος των αρμόδιων φορέων της Αναθέτουσας Αρχής, παρεχόμενες υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα, η τιμολόγησή τους θα πραγματοποιηθεί βάσει του τιμοκαταλόγου του Αναδόχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου word στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>))

Ο πίνακας συμμόρφωσης που ακολουθεί, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριληφθεί συμπληρωμένος στην Προσφορά.

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε τυχόν συνημμένα αποδεικτικά έγγραφα που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. (προαιρετικό)

Η αρμόδια υπηρεσία θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Προσφορών. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες οποιαδήποτε διευκρίνιση κρίνει σκόπιμη.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Α/Α (α)	Περιγραφή (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
1	Να διαθέτει οργανωμένο δίκτυο διανομής και μεταφορών ικανό να καλύψει τις ανάγκες σε διακίνηση εγγράφων και δεμάτων σε όλη την Ελλάδα και το εξωτερικό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να καλύπτει με δικά της καταστήματα τις παρακάτω πόλεις στην Ελλάδα: Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα.	ΝΑΙ		
2	Να είναι εξοπλισμένος με μηχανογραφικό – ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης της	ΝΑΙ		

Α/Α (α)	Περιγραφή (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
	διακινούμενης αλληλογραφίας.			
3	Να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή των διακινουμένων εγγράφων και δεμάτων.	ΝΑΙ		
4	Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία εντός δύο (2) ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί και να διεκπεραιώνει την αποστολή εντός μίας έως δύο (1 - 2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή για το εσωτερικό (εκτός νησιωτικής και Δυτικής Ελλάδος), δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή για τη νησιωτική και Δυτική Ελλάδα και έως τριών (3) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή για το εξωτερικό.	ΝΑΙ		
5	Σε ειδικές περιπτώσεις, όπου απαιτείται, να παρέχει συσκευασία αποστολών εκτός αυτής του αποστολέα.	ΝΑΙ		
6	Να εκδίδει υποχρεωτικά εβδομαδιαία κατάσταση ελέγχου παραλαβών, για κάθε πόλη εγκατάστασης του Πανεπιστημίου, η οποία θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΠΔΜ καθώς και στους εκάστοτε αρμόδιους υπαλλήλους ανά πόλη.	ΝΑΙ		
7	Να διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό μεταφορικών μέσων για τη διακίνηση της αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
8	Να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 2001 ή το αντίστοιχό του, όπως ισχύει σήμερα και να το προσκομίσει στο φάκελο της προσφοράς.	ΝΑΙ		
9	Λοιπές ή/και πρόσθετες υπηρεσίες που δεν προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση, η ανάγκη χρήσης των οποίων μπορεί να προκύψει κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, θα κοστολογούνται σύμφωνα τον Επίσημο Τιμοκατάλογο του οικονομικού φορέα.	ΝΑΙ		

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου excel στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>)
Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη συνολική τιμή σύγκρισης με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών των Παραρτημάτων της Πρόσκλησης)