



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2222

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή δωρεών προς το Γενικό Επιτελείο Στρατού.
- 2 Αποδοχή δωρεών προς το Γενικό Επιτελείο Στρατού.
- 3 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Φαιστού.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, κατά το έτος 2020, για το προσωπικό των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που συμμετέχει στις ομάδες έργου των προγραμμάτων Interreg».
- 5 Συμπληρωματική καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου Αμφιλοχίας για το έτος 2020.
- 6 Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εργαστήριο Μικροεπεξεργαστών - Μικροελεγκτών, Ηλεκτρονικών Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου και Ρομποτικής».

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

### Αποδοχή δωρεών προς το Γενικό Επιτελείο Στρατού.

Με την υπ' αρ. Φ.894/19/826521/Σ.796/30-4-2020 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως αναδιατυπώθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4223/2013 «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 287) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας (Ε.Ε) 2016/881 (Α' 110).

β. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

γ. Των άρθρων 496, 498, 499 του Αστικού Κώδικα.

γίνονται αποδεκτές οι παρακάτω δωρεές προς το Γενικό Επιτελείο Στρατού:

α. Της εταιρίας «ΜΟΤΟΡ ΟΪΛ ΕΛΛΑΣ ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ Α.Ε», η οποία συνίσταται σε ανταλλακτικά χωματουργικών μηχανημάτων, συνολικής αξίας τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €).

β. Της εταιρίας «ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε» η οποία συνίσταται σε δωρεά εξοπλισμού εστίασης, πλυντηρίου πιάτων, συνολικής αξίας δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €).

Ο Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

(2)

**Αποδοχή δωρεών προς το Γενικό Επιτελείο Στρατού.**

Με την υπ' αρ. Φ.894/20/826524/Σ.797/30-4-2020 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως αναδιατυπώθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4223/2013 «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 287) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 28 του ν.4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας (Ε.Ε) 2016/881 (Α' 110).

β. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

γ. Των άρθρων 496, 498, 499 του Αστικού Κώδικα.

γίνονται αποδεκτές οι παρακάτω δωρεές προς το Γενικό Επιτελείο Στρατού:

α. Του Νικόλαου Ανυφαντάκη, η οποία συνίσταται σε ένα (1) υπερηχοκαρδιογράφο, συνολικής αξίας τριάντα εννέα χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (39.500,00 €).

β. Της Τιτίκας Καζαντζίδη, η οποία συνίσταται σε μία (1) νοσοκομειακή κλίνη, συνολικής αξίας τριακοσίων ευρώ (300,00 €).

γ. Της «Ελληνικής Ουρολογικής Εταιρείας», η οποία συνίσταται σε ένα (1) ημιάκαμπτο ουρητηροσκόπιο, συνολικής αξίας πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα τρία ευρώ και πενήντα επτά λεπτών του ευρώ (5.493,57 €).

δ. Της «ΤΑΡΓΚΕΤ ΦΑΡΜΑ Ε.Π.Ε», η οποία συνίσταται σε δύο (2) τροχήλατους εξεταστικούς φακούς, συνολικής αξίας τριακοσίων τριάντα ευρώ (330,00 €).

ε. Του Κωνσταντίνου Παπαελευθερίου, η οποία συνίσταται σε ένα (1) ειδικό ανυψωτικό όχημα με καλάθι, VW TRANSPORTER, αρ. πλαισίου οχήματος WV2ZZZ24ZEH 136578, αρ. πλαισίου καλαθοφόρου 13942, συνολικής αξίας τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.500,00 €).

στ. Της Αρχοντούλας Τοπολιανάκη, η οποία συνίσταται σε κλινο-σκεπάσματα, συνολικής αξίας τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.500,00 €).

Ο Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθμ. 3502

(3)

**Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Φαιστού.**

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ. του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Την υπ' αρ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

6. Το υπ' αρ. 4160/27-4-2020 έγγραφο του Δήμου Φαιστού, σχετικά με το θέμα της παρούσας.

7. Την υπ' αρ. 4159/27-4-2020 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φαιστού, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Δήμου οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 10.6422 και 30.6422 έχουν εγγραφεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας μετακινήσεων των υπηρετούντων στον οικείο Δήμο υπαλλήλων, συνολικού ποσού 3.500,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων στον Δήμο Φαιστού υπαλλήλων, ως κατωτέρω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
Δ.Ε.1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10 ΗΜΕΡΕΣ
Π.Ε.1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20 ΗΜΕΡΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
Δ.Ε.1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10 ΗΜΕΡΕΣ

T.E.22	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	10 ΗΜΕΡΕΣ
Π.Ε.1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20 ΗΜΕΡΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
Π.Ε.9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	20 ΗΜΕΡΕΣ
Δ.Ε.29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ - ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	15 ΗΜΕΡΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
Π.Ε.3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30 ΗΜΕΡΕΣ
T.E.3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30 ΗΜΕΡΕΣ
T.E.4	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30 ΗΜΕΡΕΣ
T.E.4	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ/ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20 ΗΜΕΡΕΣ
Δ.Ε.	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	15 ΗΜΕΡΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
Π.Ε.1	ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	15 ΗΜΕΡΕΣ
Π.Ε.	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	10 ΗΜΕΡΕΣ
T.E.	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	10 ΗΜΕΡΕΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
T.E.2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20 ΗΜΕΡΕΣ
Δ.Ε.1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	10 ΗΜΕΡΕΣ
T.E.	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	10 ΗΜΕΡΕΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
Π.Ε.	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ	20 ΗΜΕΡΕΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
Π.Ε.	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	30 ΗΜΕΡΕΣ
Π.Ε.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	20 ΗΜΕΡΕΣ

Η απόφαση ισχύει για το έτος 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 5 Μαΐου 2020

Η Συντονίστρια  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. οικ.30116/12203

(4)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, κατά το έτος 2020, για το προσωπικό των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που συμμετέχει στις ομάδες έργου των προγραμμάτων Interreg».**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 147/2020 «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Α' 240), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 181/17/16.9.2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ιονίων Νήσων, η οποία

εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 276433/10.11.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 4083).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων" (Α' 176).

4. Το υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 υπουργική απόφαση (Β' 17), σχετικά με τον καθορισμό των δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που συμμετέχει στις ομάδες έργου των προγραμμάτων Interreg της και εργάζεται εκτός ωραρίου εργασίας για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη για το έτος 2020 ύψους έως 42.000 € σε βάρος του προϋπολογισμού των προγραμμάτων CIAK, POLYSEMI, INNONETS, OCTANE, MOBILAB, IN CLUST, CREATIVE HUBS, THE ROUT NET, AI SMART, BEST, TACTICAL TOURISM, WASTE REACT και SAVE WATER, στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων ως εταίρος, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το έτος 2020, για το προσωπικό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας.

Ορίζουμε ότι:

1. Ο αριθμός των υπαλλήλων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ανέρχεται στους σαράντα (40).

2. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ορίζονται ανά μήνα, χωρίς να υπέρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των μηνών, ως εξής: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι είκοσι (20) ανά υπάλληλο.

Το προσωπικό και ο αριθμός των ωρών που θα απασχοληθεί υπερωριακά θα καθοριστούν από τις ομάδες έργου και τις ανάγκες καθενός από τα παραπάνω προγράμματα με απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ο οποίος είναι αρμόδιος για τα ευρωπαϊκά προγράμματα.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 6 Μαΐου 2020

Η Περιφερειάρχης

ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ - ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 79

(5)

**Συμπληρωματική καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου Αμφιλοχίας για το έτος 2020.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/ 6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την υπ' αρ. 172/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αμφιλοχίας (Β' 2043), με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού καθαριότητας.

5. Την υπ' αρ. 94794/21-5-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Β' 2323), με την οποία καθιερώθηκε 12ωρη λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στην υπηρεσία πρασίνου του Δήμου Αμφιλοχίας.

6. Την υπ' αρ. 492/2019 προγενέστερη απόφαση του Δημάρχου Αμφιλοχίας «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου Αμφιλοχίας για το έτος 2020» (Β' 4852).

7. Το γεγονός ότι εντός του 2020 προέκυψαν εσωτερικές μετακινήσεις υπαλλήλων του Δήμου Αμφιλοχίας καθώς και μετατάξεις στα πλαίσια του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας.

8. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Αμφιλοχίας έτους 2020, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε συμπληρωματικά υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Αμφιλοχίας για το έτος 2020 ως εξής:

1. Υπηρεσία Καθαριότητας.

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα. Για έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα 180 εξαμηνιαίως ανά υπάλληλο.



## 2. Υπηρεσία Πρασίνου.

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα. Για έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Δενδροκηπουρών.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Δενδροκηπουρών.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο.

Β. Καθιερώνουμε συμπληρωματικά υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Αμφιλοχίας ως εξής:

## 1. Υπηρεσία Καθαριότητας

Για έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου.

## 2. Υπηρεσία Πρασίνου

Για έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Δενδροκηπουρών.

Κατά τα λοιπά ισχύει η προγενέστερη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφιλοχία, 6 Μαΐου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΟΥΛΑΣ

Αριθμ. 5886

(6)

**Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εργαστήριο Μικροεπεξεργαστών - Μικροελεγκτών, Ηλεκτρονικών Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου και Ρομποτικής».**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπ' αρ. 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

5. Την παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3 και 4 του ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 156).

7. Τις διατάξεις των παρ. 22α και 24 του άρθρου 80, της παρ. 3 του άρθρου 81, των παρ. α' και γ' του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

9. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

10. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής από την υπ. αρ. 6/19-3-2020 συνεδρίαση.

11. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (στην υπ' αρ. 111/24-4-2020 συνεδρίαση) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Μικροεπεξεργαστών - Μικροελεγκτών, Ηλεκτρονικών Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου και Ρομποτικής» στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το π.δ. της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Μικροεπεξεργαστών - Μικροελεγκτών, Ηλεκτρονικών Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου και Ρομποτικής» στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας το Εργαστήριο Μικροεπεξεργαστών - Μικροελεγκτών, ηλεκτρονικών συστημάτων αυτομάτου ελέγχου και ρομποτικής, που καλύπτει τις ερευνητικές και διδακτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο των Μικροεπεξεργαστών, των Μικροελεγκτών, των Ηλεκτρονικών Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου και της Ρομποτικής σε γενικά και ειδικά θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενά του. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει το εργαστήριο είναι:

1. Μελέτη και σχεδίαση μικροϋπολογιστικών συστημάτων Βασισμένων στη χρήση μικροεπεξεργαστών ή μικροελεγκτών.

2. Σχεδίαση συστημάτων κατ' απαίτηση (custom applications).

3. Έλεγχος λειτουργίας μικροϋπολογιστικών συστημάτων με χρήση ειδικών μετρητικών οργάνων (protocol

analyzers, network analyzers, spectrum analyzers, digital oscilloscopes, signal generators, programmable power supply units, κ.α.) και εξειδικευμένων μετρητικών διατάξεων.

4. Υλοποίηση μικροϋπολογιστικών συστημάτων τελευταίας τεχνολογίας και σύμφωνα με τις τεχνολογικές τάσεις της αγοράς.

5. Χρήση διαφόρων οικογενειών και τεχνολογιών μικροεπεξεργαστών ή μικροελεγκτών, καθώς και πληθώρας αναπτυξιακών συστημάτων προκειμένου να ελέγχεται με το βέλτιστο τρόπο η σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση οποιασδήποτε εφαρμογής. Εξειδικευμένο λογισμικό προσομοίωσης (simulation) κι αποσφαλμάτωσης (debugging) προσφέρεται προκειμένου να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι.

6. Σχεδίαση και υλοποίηση ηλεκτρονικών συστημάτων αυτομάτου ελέγχου.

7. Σχεδίαση και υλοποίηση ρομποτικών συστημάτων.

## Άρθρο 2

### Σκοπός

Το εργαστήριο έχει σκοπό:

1. Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Πληροφορικής καθώς ή άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

2. Τη διεξαγωγή έρευνας σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενά του.

3. Την ανάπτυξη νέων ερευνητικών προγραμμάτων καθώς και προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για μεταπτυχιακούς φοιτητές σχετικών με τη φύση του εργαστηρίου, ιδιαίτερα στα πλαίσια συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα καθώς και με αντίστοιχους εξειδικευμένους φορείς.

4. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

5. Τη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για συμμετοχή προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών σε ερευνητικά προγράμματα του εργαστηρίου και των συνεργαζόμενων με αυτό φορέων, με σκοπό την θεωρητική και πρακτική εξειδίκευσή τους.

6. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

7. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

8. Τη συνεργασία και υποστήριξη εκτελούμενων έργων από δημόσιες υπηρεσίες, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπούς κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα με γνώμονα τη συμβολή του εργαστηρίου στη μελέτη και διερεύνηση θεμάτων τους.

9. Τη δημιουργία ειδικής Βιβλιοθήκης σε θέματα σχετικά με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενά του.

## Άρθρο 3

### Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που κατέχουν θέσεις των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Συνεργαζόμενοι ερευνητές με το Εργαστήριο μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου.

## Άρθρο 4

### Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται: α) ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, β) η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρηση του, γ) η μέριμνα για τη στελέχωση με το αναγκαίο προσωπικό, την οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων του Εργαστηρίου και την κατανομή των πόρων και των χώρων του Εργαστηρίου, δ) η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον τεχνικό εξοπλισμό, ε) η υπογραφή κάθε εξερχόμενου εγγράφου και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου, στ) η εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ζ) ο ορισμός ως αναπληρωτή του ενός από τα μέλη του Εργαστηρίου σε περίπτωση κωλύματος, η) η εποπτεία του προσωπικού που έχει τοποθετηθεί στο Εργαστήριο.

## Άρθρο 5

### Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαί-

σιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

#### Άρθρο 6

##### Έσοδα και Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του εργαστηρίου θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών αποτελεσμάτων καθώς και επιστημονικών εφαρμογών - συστημάτων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών.

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας για τους σκοπούς του εργαστηρίου και

στ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 7

##### Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο

περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προ βλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

#### Άρθρο 8

##### Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΙΚΡΟΠΕΞΕΡΓΑΣΤΩΝ - ΜΙΚΡΟΕΛΕΓΚΤΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και στον εσωτερικό «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΙΚΡΟΠΕΞΕΡΓΑΣΤΩΝ - ΜΙΚΡΟΕΛΕΓΚΤΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφα του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

#### Άρθρο 9

##### Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 7 Μαΐου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

