



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1141

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- 2 Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Κέντρο Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας και Ορθολογικής Χρήσης Ενέργειας».
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης - νυχτερινών εξαιρέσιμων, των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου Οργανικής Μονάδας Έδρας Αγίου Νικολάου, για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20246 (1)

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α'/06-09-2011): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του και ιδίως της παρ. 2α του άρθρου 57.
2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/04-08-2017): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/Α'/2-03-2018): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α'/7-05-2019): «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 9-11 του ν. 4653/2020 (ΦΕΚ 12/Α'/24-1-2020): «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις».

6. Τη με αριθμ. 125788/Ζ1/6-08-2019 (ΦΕΚ 564/Υ.Ο.Δ.Δ./13-08-2019) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με το: «Διορισμό Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

7. Τη με αριθμ. 43283/9-09-2019 πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

8. Τη με αριθμ. 48589/30-09-2019 (ΦΕΚ 3803/Β'/15-10-2019) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Καθορισμό του Τομέα Ευθύνης και των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και τη διόρθωση σφάλματος αυτής (ΦΕΚ 4064/Β'/7-11-2019).

9. Τη με αριθμ. 49968/3-10-2019 πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Τη 5/21-11-2019 (θέμα 14ο) πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Συγκρότηση Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

11. Την με αριθμ. 77472/19-12-2019 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

12. Την απόφαση της 3ης Συνεδρίασης/11-02-2020 της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

13. Την πρόταση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

14. Τη 1/20-02-2020 (θέμα 58ο) πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με το «Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προ-

υπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.)

1. Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) είναι η ανάπτυξη, η αποτελεσματική λειτουργία και η διαρκής διασφάλιση υψηλής ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και, ειδικότερα της εκπαίδευσης, έρευνας, καινοτομίας, διοίκησης, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές - ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης - και τις αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. αφορά στην ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, την πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές - υπηρεσιακές μονάδες και το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

Άρθρο 2

Δομή του Ε.Σ.Δ.Π. του ΠΑ.Δ.Α.

1. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες και αναγκαίες διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, οι οποίες αλληλοσυνδέονται και αλληλεπιδρούν, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα από τη λειτουργία του Συστήματος. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) διατυπώνεται αναλυτικά στο σχετικό Εγχειρίδιο Ποιότητας.

2. Οι διεργασίες αποτελούν τις οργανικές ενότητες του Συστήματος, όπως αυτές περιγράφονται στο Ε.Σ.Δ.Π., και οι οποίες προσλαμβάνοντας τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος, αποδίδουν τα αντίστοιχα ή τα σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Οι διαδικασίες αποτελούν τον σταδιακό τρόπο υλοποίησης της διεργασίας, στον οποίο διακρίνονται εμφανώς οι φάσεις έναρξης, σταδίων υλοποίησης και λήξης.

4. Οι οδηγίες εργασίας περιλαμβάνουν την αναλυτική περιγραφή επιμέρους βημάτων των σταδίων των διαδικασιών, που σκοπό έχουν την υποβοήθηση της αποτελεσματικής υλοποίησης της διαδικασίας.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας επιτυγχάνεται με τη διάθεση όλων των αναγκαίων τυποποιημένων εγγράφων και των αρχείων, σε έντυπη ή και ηλεκτρονική μορφή.

6. Τα αποτελέσματα των διεργασιών αξιολογούνται με τη χρήση ποσοτικοποιημένων δεικτών, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's - Δείκτες Επιδόσεων).

Άρθρο 3

Βασικές Διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π. του ΠΑ.Δ.Α.

α. Οι βασικές διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π. του ΠΑ.Δ.Α. είναι οι ακόλουθες:

1. Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας και η στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.

2. Η διάθεση και διαχείριση πόρων για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

3. Η Εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων, όπως και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

4. Η εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

5. Η δημοσιοποίηση επικαιροποιημένων και αντικειμενικά διατυπωμένων πληροφοριών των ακαδημαϊκών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

6. Η συμμετοχή σε δράσεις διεθνοποίησης και γενικά εξωτερικής, τόσο με ακαδημαϊκούς φορείς, όσο και γενικά με φορείς της κοινωνίας με ενθάρρυνση της συμμετοχής των φοιτητών και των αποφοίτων.

7. Η προβολή του Ιδρύματος και διαχείριση δεδομένων για τη συμμετοχή και βελτίωση της θέσης κατάταξης του Ιδρύματος και των μονάδων του σε διεθνές περιβάλλον.

β. Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας (Ε.Π.) του Ε.Σ.Δ.Π. του ΠΑ.Δ.Α., το οποίο συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και εγκρίνεται και επικαιροποιείται από τη Σύγκλητο, όποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύνανται να χρησιμοποιούνται δείκτες, οι οποίοι κάθε φορά προσδιορίζονται και περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας (Ε.Π.), για την αξιολόγηση και στάθμιση των αποτελεσμάτων κάθε διεργασίας και διαδικασίας. Κάθε διεργασία και διαδικασία συνοδεύεται από το απαραίτητο έντυπο ή ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης.

Άρθρο 4

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΠΑ.Δ.Α.

Την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π. στο ΠΑ.Δ.Α., με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς, έχει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΠΑ.Δ.Α. συγκροτήθηκε με απόφαση της με αρ. συνεδρίασης Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α. 05/21-11-2019 Θέμα 14ο, με σκοπό την οργάνωση τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα.

Άρθρο 5

Συγκρότηση και αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΠΑ.Δ.Α.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΠΑ.Δ.Α. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατά-

Ξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν, και αποτελείται από:

α. Τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων, ως Πρόεδρο,

β. πέντε (5) Καθηγητές του Ιδρύματος,

γ. έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

δ. έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

2. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. - ΠΑ.Δ.Α. είναι τετραετής. Ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.

3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΠΑ.Δ.Α., έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες καθώς και όποιες της αναθέτουν τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με απόφασή τους:

α) Τη συνεργασία της με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.),

β) την ανάπτυξη συγκεκριμένης στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του ακαδημαϊκού έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος,

γ) την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών πιστοποίησής του, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

δ) την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης, τη συνεχή βελτίωση και επικαιροποίησή του, καθώς και την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση σε ειδικά διαμορφωμένο ιστότοπο του διαδικτυακού τόπου του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

ε) τη διαρκή αναζήτηση, μελέτη και ενσωμάτωση στον ιστότοπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. στο διαδικτυακό τόπο του ΠΑ.Δ.Α., σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους καθώς την παρακολούθηση και τακτή ενημέρωσή του,

στ) την υποστήριξη, τον συντονισμό και παρακολούθηση των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος. Ειδικότερα, μεριμνά για την αξιολόγηση των μαθημάτων και του εκπαιδευτικού υλικού και την εν γένει υποστήριξη και υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων με βάση την ποιότητα του διδακτικού έργου, την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (φοιτητικής μέριμνας, υποδομών κ.λπ.),

ζ) τον συντονισμό, παρακολούθηση και έλεγχο της έγκαιρης σύνταξης και υποβολής των Ετήσιων Εσωτερικών εκθέσεων των μονάδων του Πανεπιστημίου,

η) την ενεργοποίηση και υποστήριξη της διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, διαβιβάζοντας στην ΕΘ.Α.Α.Ε. τις Εκθέσεις Εσωτερικής τους Αξιολόγησης και συνδράμοντας στην οργάνωση παρέχοντας κάθε πρόσφορο μέσο στην κατεύθυνση της ομαλής διεξαγωγής της επιτόπιας επίσκεψης των εξωτερικών κριτών,

θ) τον συντονισμό, την οργάνωση και υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των κεντρικών και αυτοτελών υπηρεσιών του Ιδρύματος, όπου λειτουργεί ως Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Ιδρύματος. Ειδικότερα, είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση του ΠΑ.Δ.Α. συνολικά και μεριμνά και συντάσσει την ανά διετία Εσωτερική Έκθεση για τη λειτουργία του Ιδρύματος, στην οποία λαμβάνει υπόψη τις αντίστοιχες Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Τμημάτων του, καθώς και για τη διενέργεια διαδικασιών Εσωτερικής Αξιολόγησης για τη λειτουργία του ΠΑ.Δ.Α., όπως αυτές εκάστοτε ορίζονται και ισχύουν,

ι) τη διαβίβαση στις ακαδημαϊκές μονάδες των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησής τους, οι οποίες της αποστέλλονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε.,

ια) την ευθύνη για τον συντονισμό και τη διεξαγωγή των διαδικασιών ελέγχου συνδρομής των κριτηρίων και προϋποθέσεων της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε., σύμφωνα με τα άρθρα 9 - 11 του ν. 4653/2020, επί των οποίων εισηγείται στη Σύγκλητο. Για τη διευκόλυνση του έργου της η ΜΟ.ΔΙ.Π δύναται να συγκροτεί για το σκοπό αυτό ειδικές συμβουλευτικές ομάδες, με τη συμμετοχή Καθηγητών της οικείας Σχολής, αρμοδίων στελεχών και εξειδικευμένου προσωπικού του Ιδρύματος,

ιβ) την υποβολή στη Σύγκλητο του Ιδρύματος ετήσιας έκθεσης σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την υλοποίηση των στόχων της,

ιγ) τη συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών ή ειδικών ομάδων αποτελούμενων από μέλη ΔΕΠ ή άλλο εξειδικευμένο προσωπικό του Ιδρύματος, για τις επιμέρους ανάγκες της οργάνωσης και λειτουργίας των διαδικασιών αξιολόγησης και αποτίμησης του έργου των μονάδων και του ΠΑ.Δ.Α.,

ιδ) τη συλλογή, επεξεργασία και προώθηση δεδομένων και στοιχείων για την υποβοήθηση του έργου των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στον σχεδιασμό και υλοποίηση των στρατηγικών στόχων λειτουργίας και ανάπτυξής του.

Άρθρο 6

Λειτουργία και χρηματοδότηση
ΜΟ.ΔΙ.Π. - ΠΑ.Δ.Α.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. - ΠΑ.Δ.Α. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση, την οποία απευθύνει στα μέλη της η/ο Πρόεδρος της.

2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Επιπλέον,

συνεδριάζει και εκτάκτως, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

3. Επιπρόσθετα, για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της, η ΜΟ.ΔΙ.Π. δύναται -όποτε κρίνεται απαραίτητο να συνεδριάζει, να συνεργάζεται, να ανταλλάσσει απόψεις και να λαμβάνει αποφάσεις, με τη χρήση νέων τεχνολογιών/ηλεκτρονικών μέσων.

4. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στον ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, την αριθμ. Φ.122.1/42/23076/Β2/11 (ΦΕΚ 433/Β'/17-3-2011) υπουργική απόφαση με θέμα «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. με τηλεδιάσκεψη», καθώς επίσης και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

5. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π., που υπάγεται στον/στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, έχει την ευθύνη για την παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης στην υλοποίηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία, την ΕΘ.Α.Α.Ε., ή/και τα αρμόδια όργανα του ΠΑ.Δ.Α. αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π. και την άρτια προετοιμασία των θεμάτων και σχεδίων εισηγήσεων για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π. και των οργάνων του Ιδρύματος.

6. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π. στελεχώνεται από μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης.

7. Η Διοίκηση του ΠΑ.Δ.Α. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και του ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και η εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

8. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος ορίζει τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της.

9. Η χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. - ΠΑ.Δ.Α. προέρχεται από ιδίους πόρους του Ιδρύματος, αλλά και από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα, δωρεές, χορηγίες και κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7
Άλλες ρυθμίσεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 25 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

Αριθμ. 4321

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Κέντρο Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας και Ορθολογικής Χρήσης Ενέργειας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 (83/Α'/11-04-2003) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

2. Το π.δ. 72/2013 (119/Α'/28-05-2013) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (70/Α'/07-05-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Την απόφαση με αριθμό 137444/Ζ1/6-9-2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (709/Υ.Ο.Δ.Δ./9-9-2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

5. Την παράγραφο 2 του άρθρου του άρθρου 14 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Τις πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμ. 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (3814/Β'/15-10-2019) για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

7. Την πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμ. 1465/25-10-2019 (4160/Β'/14-11-2019) για τη συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3 και 4 του ν. 3794/2009 (Α' 156) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις των παραγράφων 22α και 24 του άρθρου 80, της παραγράφου 3 του άρθρου 81, των παραγράφων α' και γ' του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 (195/Α'/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (258/Α'/8-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις».

11. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

12. Τις διατάξεις του ΦΕΚ 3300/Β'/10-08-2018 που αφορούν την ίδρυση του εργαστηρίου.

13. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών από τη συνεδρίασή της με αριθμ. 279/05-09-2019.

14. Την απόφαση της Κοσμητείας της Πολυτεχνικής Σχολής από τη συνεδρίασή της με αριθμ. 68/11-12-2019.

15. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (στη συνεδρίαση με αριθμ. 105/14-02-2020) για την έγκριση επανίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Κέντρο Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας και Ορθολογικής Χρήσης Ενέργειας» στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

16. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Κέντρο Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας και Ορθολογικής Χρήσης Ενέργειας» στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Άρθρο 1 Ίδρυση

1. Ιδρύεται στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας Εργαστήριο με την επωνυμία «Κέντρο Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας και Ορθολογικής Χρήσης Ενέργειας», σύμφωνα με το άρθρο 28, του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α'/04-08-2017) που καλύπτει τις ερευνητικές και διδακτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο των ανανεώσιμων μορφών ενέργειας και της ορθολογικής χρήσης ενέργειας σε κτίρια, εγκαταστάσεις και οχήματα. Στο εργαστήριο οργανώνονται και λειτουργούν διακριτές μονάδες με αντικείμενο:

1) Την έρευνα και αξιοποίηση τεχνολογιών ανανεώσιμων μορφών ενέργειας (ΑΠΕ) για παραγωγή θερμικής και ηλεκτρικής ενέργειας,

2) την έρευνα και αξιοποίηση εναλλακτικών τεχνολογιών συμβατικών μορφών ενέργειας (ΕΜΕ),

3) την μελέτη και παρέμβαση στο κτιριακό κελυφος και τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις για την επίτευξη εξοικονόμησης ενέργειας (ΟΚΧΕ),

4) την υιοθέτηση πολιτικών, μέτρων και στρατηγικών για την επίτευξη αιεφόρων λύσεων και με τους παρακάτω τίτλους αντίστοιχα:

- Α. Μονάδα Ανανεώσιμων Μορφών Ενέργειας.
- Β. Μονάδα Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας.
- Γ. Μονάδα Ορθολογικής Χρήσης Ενέργειας.
- Δ. Μονάδα Ενεργειακής Πολιτικής.

Άρθρο 2 Σκοπός

Το εργαστήριο έχει σκοπό:

1. Την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, άλ-

λων Τμημάτων και Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθώς και της τοπικής κοινωνίας σε επίπεδο περιφέρειας, σε θέματα που εμπíπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

2. Τη συνεργασία με ερευνητικούς φορείς, ακαδημαϊκά ιδρύματα, οργανισμούς και φορείς ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

3. Τη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την συμμετοχή σε διεθνή και εθνικά ερευνητικά προγράμματα.

4. Τη διεξαγωγή έρευνας σε θέματα ΑΠΕ, ΕΜΕ και ΟΧΕ.

5. Την παροχή υπηρεσιών σε φορείς κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 "Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς" (Α' 53).

Άρθρο 3 Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη του Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που κατέχουν θέσεις των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπíπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο στο εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μέλη του εργαστηρίου:

Μέλη ΔΕΠ

1. Νικόλαος Ταουσάνιδης
2. Γεώργιος Σιδερίδης
3. Σάββας Δουβαρτζίδης
4. Καραγιαννάκης Λουκάς
5. Κωνσταντίνιδης Ευστάθιος

Μέλη ΕΤΕΠ

1. Ιωάννης Κάρμαλης
2. Λάζαρος Γκουτζιομήτρος

Άρθρο 4 Διοίκηση – Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τριετή θητεία που δύναται να ανανεωθεί και που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσής του σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 1-3 «Διευθυντής Εργαστηρίου και Μουσείου» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α'/04-08-2017).

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου έχει την ευθύνη της ομαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του εργαστηρίου και ιδία: συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο

αυτού, υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τον ετήσιο απολογισμό και προγραμματισμό λειτουργίας του και μεριμνά για την τήρησή του, εισηγείται στη Σύγκλητο Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του εργαστηρίου και μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και για τα αναλώσιμα υλικά αυτού. Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το εργαστήριο και είναι αρμόδιος για οποιαδήποτε θέμα που αφορά το εργαστήριο και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 6

Έσοδα και Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παράγραφος 3, του π.δ. 159/1984.

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

στ. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Κέντρο ανανεώσιμων μορφών ενέργειας και ορθολογικής χρήσης ενέργειας» (ΚΑ-ΕΜΕ-ΟΧΕ). Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και στον εσωτερικό «Κέντρο Ανανεώσιμων και Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας και Ορθολογικής Χρήσης ενέργειας» (ΚΑ-ΕΜΕ-ΟΧΕ) και έχει ως έμβλημα στα έγγραφά του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 21 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ.488

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης - νυχτερινών εξαιρέσιμων, των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου Οργανικής Μονάδας Έδρας Αγίου Νικολάου, για το έτος 2020.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ - Γ.Ν. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.1107/9-1-2020 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 12/ΥΟΔΔ/13-1-2020) περί διορισμού του Κοινού Διοικητού των Διασυνδεδεμένων Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου - Γ.Ν. - ΚΥ Νεαπόλεως "Διαλυνάκειο".

2. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α'/04.05.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν κ' ισχύουν».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α').

4. Την αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.90622/23-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΥ-ΖΗ465ΦΥΟ-Κ23) (ΦΕΚ 5196/Β'/31-12-2019) απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Έγκριση καταβολής εφημέριων Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών - Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ. ανά Υγειονομική Περιφέρεια».

5. Την Γ4β/Γ.Π.οικ.90623/23-12-2019 (ΑΔΑ: 7ΝΔΦ4-65ΦΥΟ-7Ξ0) (ΦΕΚ 5196/Β'/31-12-2019) απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Έγκριση καθιέρωσης με αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια».

6. Την με αριθμ. 4606/30-01-2020 απόφασης κατανομής Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. (ΦΕΚ 537/Β'/20/02/2020).

7. Την αριθμ. 478/20-02-2020 ΑΔΑ: (Ω9ΜΝ469045-ΥΧΑ) απόφαση Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου «Συγκρότηση συνεργείων εργασίας πέραν του τακτικού ωραρίου έτους 2020 ανά τμήμα προσωπικού της Οργανικής Μονάδας Έδρας του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου και του Κ.Ψ.Υ. Αγίου Νικολάου».

8. Το γεγονός της μεγάλης έλλειψης προσωπικού σε όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, γεγονός που καθιστά αναγκαία την πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση επιστημονικού προσωπικού και της Διοικητικής, Νο-

σηλευτικής, Ιατρικής, Τεχνικής υπηρεσίας, προκειμένου να αντιμετωπισθούν εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές εργάσιμες ημέρες και ημερήσιες ή νυχτερινές που παρέχονται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2020 σε συνολικά τριακόσια ενενήντα (390) άτομα περίπου, μόνιμους Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλους διαφόρων κατηγοριών της Διοικητικής, Νοσηλευτικής, Ιατρικής και Τεχνικής Υπηρεσίας, του Κ.Ψ.Υ. Αγ. Νικολάου, του ξενώνα «Ψυχαργώ», καθώς και του Επιστημονικού Προσωπικού (Χημικών, Βιοχημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών και λοιπών ειδικοτήτων) έξι συνολικά (6) ατόμων περίπου του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου Οργανικής Μονάδας Έδρας Αγίου Νικολάου με αμοιβή ανά εξάμηνο έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για απογευματινή απασχόληση, έως ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και έως ενενήντα έξι (96) ώρες για νυχτερινή απασχόληση ανά υπάλληλο, για το έτος 2020.

Οι ως άνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά μόνο εφόσον οι ανάγκες των τμημάτων το απαιτήσουν. Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 433.500,00 ευρώ (ΚΑΕ 261), (ΚΑΕ 263).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 21 Φεβρουαρίου 2020

Ο Διοικητής

EMMANΟΥΗΛ ΑΝΔΡΕΑΔΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

