



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2624

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Δημιουργικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας στην Εκπαίδευση - ΔηΚαιΤΕ» (Creativity, Innovation and Technology in Education - CrInTE), στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- 2 Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Εικαστικών τεχνών - EET» (Visual Arts Laboratory - VAL), στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5793 (1)

Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Δημιουργικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας στην Εκπαίδευση - ΔηΚαιΤΕ» (Creativity, Innovation and Technology in Education - CrInTE), στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 25/28-2-2018).
3. Την απόφαση της Κοσμητείας της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμό 109/5-12-2018).
4. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμό 86/23-5-2019) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Δημιουργικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας στην Εκπαίδευση - ΔηΚαΓΠΞ» (Creativity, Innovation and

Technology in Education - CrInTE) στην Παιδαγωγική Σχολή.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 4 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α' /7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης», σύμφωνα με τον οποίο μετονομάστηκε η Παιδαγωγική Σχολή στη Φλώρινα σε Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών

6. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το Προεδρικό Διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017).

7. Ότι το εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Δημιουργικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας στην Εκπαίδευση - ΔηΚαιΤΕ» (Creativity, Innovation and Technology in Education - CrInTE) στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του.

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας Εργαστήριο με τίτλο: «Εργαστήριο Δημιουργικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας στην Εκπαίδευση - ΔηΚαιΤΕ» (Creativity, Innovation and Technology in Education - CrInTE), το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Τεχνολογικά υποστηριζόμενη μάθηση
- Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών
- Ψηφιακή αφήγηση και οι εφαρμογές της σε διάφορα πεδία (εκπαίδευση, επιχειρηματικότητα, δημιουργικότητα, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, διαχείριση κρίσεων, κ.λπ.).
- Ενσώματη μάθηση
- Διάχυτη μάθηση • STEAM
- Εφαρμογές επαυξημένης και εικονικής πραγματικότητας
- Εκπαιδευτική ρομποτική
- Διδακτική της πληροφορικής
- Συνεργατική μάθηση μέσω υπολογιστή

- Εκπαιδευτικό λογισμικό
- Ευέλικτη και εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Διαδικτυακή μάθηση
- Μάθηση βασισμένη σε βίντεο
- Αλληλεπίδραση μαθητών-υπολογιστών
- Περιβάλλοντα μεικτής πραγματικότητας
- Ηλεκτρονικά χειραπτικά αντικείμενα
- Αυτοματοποιημένη ανάλυση αλληλεπιδράσεων
- Μάθηση μέσω (ψηφιακών) παιχνιδιών
- κπαίδευση μέσω διαθεματικών προσεγγίσεων

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Το «Εργαστήριο Δημιουργικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας στην Εκπαίδευση - ΔηΚαιΤΕ» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, διδακτικών και ερευνητικών αναγκών των τμημάτων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου, σε θέματα που εμπíπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης.

2. Τη διεξαγωγή έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης.

3. Την προαγωγή της έρευνας, συνεργασίας και ανταλλαγής επιστημονικών γνώσεων με άλλα εργαστήρια του Ιδρύματος, καθώς επίσης και με εργαστήρια ακαδημαϊκών ιδρυμάτων και ερευνητικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπíπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

4. Τη συνεργασία με φορείς του δημοσίου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς καθώς και με διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις συμβάλλοντας στη μελέτη, υποβολή προτάσεων και εναλλακτικών/καινοτόμων μεθόδων αντιμετώπισης θεμάτων που ανήκουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου.

5. Την παραγωγή σύγχρονου παιδαγωγικού και ερευνητικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όπως η έκδοση άρθρων, περιοδικών, βιβλίων και συλλογικών τόμων.

6. Την διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πρόσκληση επιστημόνων αναγνωρισμένου κύρους από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

7. Την παραγωγή γνώσεων που μπορούν να μετασχηματιστούν σε υπηρεσίες και προϊόντα και μπορούν να αξιοποιηθούν από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

8. Την ανάληψη εκτέλεσης ερευνητικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, δράσεων και μελετών από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

9. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ53/τ.Α'/27-4-1984): «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Δημιουργικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας στην Εκπαίδευση - ΔηΚαιΤΕ» στελεχώνεται από:

1. Μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών που το γνωστικό τους αντικείμενο είναι συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο είναι συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

4. Μεταδιδασκτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Διοίκηση-Άρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή, ο οποίος είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, με γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο με το γνωστικό πεδίο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία, και δυνατότητα επανεκλογής για περισσότερες από μία φορές, από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών ου Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Ο Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή 1ης βαθμίδας, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή και εκλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

4. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, του ίδιου εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

5. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ανατίθενται σε αυτόν από την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον:

- Εκπροσωπεί το εργαστήριο στα αρμόδια συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου.

- Συντονίζει και εποπτεύει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του εργαστηρίου.

- Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και τον ετήσιο και τριετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου.

- Μεριμνά για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού, τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, την οικονομική διαχείριση των πόρων του εργαστηρίου και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου.

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα για: α) τον ορισμό των υπολόγων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και β) την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του εργαστηρίου.

- Υπογράφει το σύνολο των διοικητικών εγγράφων που αφορούν τη λειτουργία του εργαστηρίου και είναι γενικά υπεύθυνος για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το εργαστήριο εγκαθίσταται και λειτουργεί σε χώρους της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών που παραχωρούνται με απόφαση του Κοσμήτορα, για την πραγματοποίηση των ερευνητικών, διδακτικών και αναπτυξιακών του δραστηριοτήτων. Στο χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας του εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή.

2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη συνολική λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των απασχολούμενων (επιστημονικού προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες.

3. Στο εργαστήριο τηρούνται οι όροι ασφάλειας και υγιεινής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7

Κανόνες λειτουργίας εργαστηρίου

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι σύμφωνο με τα προβλεπόμενα, για κάθε κατηγορία προσωπικού, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ιδρύματος και τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων έργων και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρήση του εξοπλισμού και των χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του εργαστηρίου, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του εργαστηρίου στα αρμόδια

όργανα της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και του Πανεπιστημίου.

4. Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου που παραχωρείται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφεται, μετά τη χρήση του, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή του.

Άρθρο 8

Έσοδα-Πόροι

Το Εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του ιδρύματος (όπως αυτή προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία). Ειδικότερα, τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

- Αμειβόμενη συμμετοχή του εργαστηρίου σε εγχώρια, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.

- Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

- Την διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών και καλλιτεχνικών προϊόντων.

- Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α'/27-4-1984): «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

- Κληροδοτήματα, δωρεές, επιχορηγήσεις και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από φυσικά και νομικά πρόσωπα, της Ελλάδας ή του εξωτερικού προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας για την υλοποίηση των στόχων του εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι οι οποίοι αντιβαίνουν στους ιδρυτικούς στόχους του εργαστηρίου και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

- Διοργάνωση συνεδρίων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

- Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά ο εξοπλισμός, το λογισμικό και τα υλικά που ανήκουν στο εργαστήριο.

- Φάκελος διοικητικών εγγράφων και οικονομικών στοιχείων ανά ημερολογιακό έτος.

- Αρχείο επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών και εν γένει αρχειακού υλικού.

- Αρχείο εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων που συμμετείχε ή υλοποίησε αυτοτελώς το εργαστήριο.

- Αρχείο εκθέσεων δραστηριοτήτων, το οποίο περιλαμβάνει επιστημονικές δημοσιεύσεις, διοργανώσεις

ημερίδων, συνεδρίων ή εκπαιδευτικών διαλέξεων και συμμετοχές του προσωπικού σε επιστημονικές δραστηριότητες.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 10 Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Δημιουργικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας στην Εκπαίδευση - ΔηΚαιΤε» και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του.

2. Για την επικοινωνία του εργαστηρίου με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς του εξωτερικού χρησιμοποιείται ο αγγλικός τίτλος «Creativity, Innovation and Technology in Education - CrInTE».

3. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του λογότυπου.

4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11 Μετονομασία, Συγχώνευση, Κατάργηση του εργαστηρίου

1. Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή οποιαδήποτε άλλη μεταβολή του εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του, με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται μετά από εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας.

2. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω εσωτερικός κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 12 Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας του εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, αρμόδια είναι η Κοσμητεία της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 13 Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Ιουνίου 2019

Ο Πρύτανης
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΟΥΡΛΙΑΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 5792

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Εικαστικών τεχνών - EET» (Visual Arts Laboratory - VAL), στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει

2. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμό 25/28-2-2018).

3. Την απόφαση της Κοσμητείας της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμό 109/5-12-2018).

4. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμό 86/23-5-2019) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Εικαστικών τεχνών - EET» (Visual Arts Laboratory - VAL) στην Παιδαγωγική Σχολή.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 4 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α' /7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης», σύμφωνα με τον οποίο μετονομάστηκε η Παιδαγωγική Σχολή στη Φλώρινα σε Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών.

6. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το Προεδρικό Διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017).

7. Ότι το εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Εικαστικών τεχνών - EET» (Visual Arts Laboratory - VAL) στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του.

Άρθρο 1 Ίδρυση

Ιδρύεται στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας Εργαστήριο με τίτλο: «Εργαστήριο Εικαστικών τεχνών - EET» (Visual Arts Laboratory - VAL), το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Διδακτική των εικαστικών Τεχνών
- Εικαστικής Αγωγής και διδασκαλίας
- Αισθητικής Παιδείας- Τέχνες και Εφαρμογές

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Το «Εργαστήριο Εικαστικών τεχνών - EET» (Visual Arts Laboratory - VAL) έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, διδακτικών και ερευνητικών αναγκών των τμημάτων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου, σε θέματα που εμπíπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης.

2. Τη διεξαγωγή έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης.

3. Την προαγωγή της έρευνας, συνεργασίας και ανταλλαγής επιστημονικών γνώσεων με άλλα εργαστήρια του ιδρύματος, καθώς επίσης και με εργαστήρια ακαδημαϊκών ιδρυμάτων και ερευνητικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

4. Τη συνεργασία με φορείς του δημοσίου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς καθώς και με διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις συμβάλλοντας στη μελέτη, υποβολή προτάσεων και εναλλακτικών/καινοτόμων μεθόδων αντιμετώπισης θεμάτων που ανήκουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου.

5. Την παραγωγή σύγχρονου παιδαγωγικού και ερευνητικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όπως η έκδοση άρθρων, περιοδικών, βιβλίων και συλλογικών τόμων.

6. Την διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πρόσκληση επιστημόνων αναγνωρισμένου κύρους από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

7. Την παραγωγή γνώσεων που μπορούν να μετασηματιστούν σε υπηρεσίες και προϊόντα και μπορούν να αξιοποιηθούν από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

8. Την ανάληψη εκτέλεσης ερευνητικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, δράσεων και μελετών από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

9. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ53/τ.Α'/27-41984): «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Εικαστικών τεχνών - EET» (Visual Arts Laboratory - VAL) στελεχώνεται από:

1. Μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών που το γνωστικό τους αντικείμενο είναι συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο είναι συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το εργαστήριο.

4. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Διοίκηση-Άρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή, ο οποίος είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, με γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο με το γνωστικό πεδίο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία, και δυνατότητα επανεκλογής για περισσότερες από μία φορές, από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Ο Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή 1ης βαθμίδας, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή και εκλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

4. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

5. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ανατίθενται σε αυτόν από την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον:

- Εκπροσωπεί το εργαστήριο στα αρμόδια συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου.

- Συντονίζει και εποπτεύει το διδακτικό και ερευνητικό έργο του εργαστηρίου.

- Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του εργαστηρίου, καθώς και τον ετήσιο και τριετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου.

- Μεριμνά για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού, τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, την οικονομική διαχείριση των πόρων του εργαστηρίου και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου.

• Εισηγείται στα αρμόδια όργανα για: α) τον ορισμό των υπολόγων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και β) την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του εργαστηρίου.

• Υπογράφει το σύνολο των διοικητικών εγγράφων που αφορούν τη λειτουργία του εργαστηρίου και είναι γενικά υπεύθυνος για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το εργαστήριο εγκαθίσταται και λειτουργεί σε χώρους της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών που παραχωρούνται με απόφαση του Κοσμήτορα, για την πραγματοποίηση των ερευνητικών, διδακτικών και αναπτυξιακών του δραστηριοτήτων. Στο χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας του εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή.

2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη συνολική λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των απασχολούμενων (επιστημονικού προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες.

3. Στο εργαστήριο τηρούνται οι όροι ασφάλειας και υγιεινής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7

Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι σύμφωνο με τα προβλεπόμενα, για κάθε κατηγορία προσωπικού, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ιδρύματος και τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων έργων και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρήση του εξοπλισμού και των χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του εργαστηρίου, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και του Πανεπιστημίου.

4. Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου που παραχωρείται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφεται, μετά τη χρήση του, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή του.

Άρθρο 8

Έσοδα-Πόροι

Το εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή

την κρατική επιχορήγηση του ιδρύματος (όπως αυτή προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία). Ειδικότερα, τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

- Αμειβόμενη συμμετοχή του εργαστηρίου σε εγχώρια, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.

- Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

- Την διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών και καλλιτεχνικών προϊόντων.

- Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α'/27-4-1984): «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

- Κληροδοτήματα, δωρεές, επιχορηγήσεις και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από φυσικά και νομικά πρόσωπα, της Ελλάδας ή του εξωτερικού προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας για την υλοποίηση των στόχων του εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι οι οποίοι αντιβαίνουν στους ιδρυτικούς στόχους του Εργαστηρίου και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

- Διοργάνωση συνεδρίων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

- Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά ο εξοπλισμός, το λογισμικό και τα υλικά που ανήκουν στο εργαστήριο.

- Φάκελος διοικητικών εγγράφων και οικονομικών στοιχείων ανά ημερολογιακό έτος.

- Αρχείο επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών και εν γένει αρχειακού υλικού.

- Αρχείο εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων που συμμετείχε ή υλοποίησε αυτοτελώς το εργαστήριο.

- Αρχείο εκθέσεων δραστηριοτήτων, το οποίο περιλαμβάνει επιστημονικές δημοσιεύσεις, διοργανώσεις ημερίδων, συνεδρίων ή εκπαιδευτικών διαλέξεων και συμμετοχές του προσωπικού σε επιστημονικές δραστηριότητες.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 10

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Εικαστικών τεχνών - ΕΕΤ» και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του.

2. Για την επικοινωνία του εργαστηρίου με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς του εξωτερικού χρησιμοποιείται ο αγγλικός τίτλος «Visual Arts Laboratory - VAL».

3. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του λογότυπου.

4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11

Μετονομασία, Συγχώνευση,
Κατάργηση του Εργαστηρίου

1. Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή οποιαδήποτε άλλη μεταβολή του εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού του, με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται μετά από εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο εσωτερικός κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας.

2. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω εσωτερικός κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 12

Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας
του εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, αρμόδια είναι η Κοσμητεία της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 13

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Ιουνίου 2019

Ο Πρύτανης

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΟΥΡΛΙΔΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

