



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1448

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική».
- 2 Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εργαστήριο Βιώσιμης Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου (E.B.A.A.X.) «Laboratory of Sustainable Development of Rural Areas - (L.S.D.R.A.)»».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3861 (1)

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Φ.Γ.Π. 16.1/2081 (ΦΕΚ τ.Β'/3440/17-8-2018) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην επανίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστικής και Ελεγκτικής» (M.Sc. Master of Science in Accounting and Finance) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας σε αντικατάσταση της (ΦΕΚ 295/27-2-2015/τ.Β') απόφασης (ΦΕΚ 295/27-2-2015/τ.Β') που αφορά στο Πρόγραμμα και σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α').

2. Την αριθμ. 2414 (ΦΕΚ τ.Β'/4620/13-12-2019) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην επανίδρυση του

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική» (M.Sc. Master of Science in Accounting and Finance).

3. Τις διατάξεις του κεφ. Δ' (Ένταξη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας) άρθρο 16 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

5. Το απόσπασμα πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση 2η/22-1-2020) που αφορά στην Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού ΠΜΣ με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική».

6. Το ΦΕΚ 709/9-9-2019 (τ.Υ.Ο.Δ.Δ.), στο οποίο δημοσιεύτηκε η 137444/Ζ1 διαπιστωτική πράξη της υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» με θητεία τριών (3)ετών, από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση 108η/26-3-2020).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (προκαλείται για δωρεάν ΠΜΣ), αποφασίζει και εγκρίνει τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική» ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός, Γενικές Διατάξεις, Όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική»

1.1. Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισης του, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Λογιστική και Ελεγκτική του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει ως σκοπό την εξειδίκευση επιστημόνων στον τομέα της Λογιστικής και Ελεγκτικής.

Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

- Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στο γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής και Ελεγκτικής, ώστε οι απόφοιτοι να είναι κατά το δυνατόν κατάλληλα προετοιμασμένοι για να στελεχώνουν οικονομικές υπηρεσίες, λογιστήρια επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, λογιστικές-ελεγκτικές εταιρείες και χρηματοοικονομικούς οργανισμούς.

- Η προαγωγή της έρευνας και της γνώσης στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο της χρηματοοικονομικής μέσω της εκπόνησης διπλωματικών, μελετών, επιστημονικών δημοσιεύσεων, συγγραμμάτων και ευρωπαϊκών/εθνικών προγραμμάτων.

- Η ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς με σκοπό όχι μόνο την προώθηση της γνώσης, αλλά και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και της καινοτομίας, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

1.2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. Λογιστικής και Ελεγκτικής διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τα ΑΕΙ και για τις μεταπτυχιακές σπουδές (ν. 4485/2017 [ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017] άρθρα 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 43, 44, 45), από την υπουργική απόφαση έγκρισης του (ΦΕΚ 4619/τ.Β' /13-12-2019), καθώς και από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

1.3. Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Λογιστική και ελεγκτική του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, αρμόδια όργανα είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Λογιστική και Ελεγκτική, και ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., με τον αναπληρωτή ή την αναπληρώτριά του/της.

Άρθρο 2

Αριθμός των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές ανά τμήμα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο αριθμός των τμημάτων ανά κύκλο σπουδών ορίζεται από τη συντονιστική επιτροπή.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες του Διευθυντή και των Σ.Ε. των Π.Μ.Σ.

3.1. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Λογιστική και Ελεγκτική συγκροτείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

3.2. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Λογιστική και Ελεγκτική είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος. Αποφασίζει για τις αιτήσεις μερικής φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (στο εξής, μ.φ.) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις προβλεπόμενες από τον οικείο νόμο και τον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών. Συνεργάζεται στενά με τον Διευθυντή ή τη Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. για τα ακαδημαϊκά ζητήματα στο πλαίσιο του.

3.3. Της Συντονιστικής Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Ελεγκτική», χωρίς επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη θέση αυτή.

3.4. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. Λογιστική και Ελεγκτική ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και είναι μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή, που διδάσκει ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. και συμμετέχει στη Σ.Ε. Ομοίως, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον αναπληρωτή ή την αναπληρώτριά του/της, που είναι επίσης μέλος ΔΕΠ στις δύο ανώτερες βαθμίδες του Π.Μ.Σ. και συμμετέχει στη Σ.Ε. Η θητεία του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Ελεγκτική» είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης αλλά όχι περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες φορές.

3.5. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. Λογιστική και Ελεγκτική έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος. Αποφασίζει και αναθέτει τα προσφερόμενα σεμινάρια, μαθήματα και ασκήσεις κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και ενδεχόμενες θεματικές συνεργασίες στο επίπεδο της διδασκαλίας με μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα. Προσκαλεί Επιστήμονες για διαλέξεις και άλλες ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Επιπλέον εγκρίνει, τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών (μ.φ.) του Π.Μ.Σ. σε προσφερόμενα σεμινάρια συναφούς γνωστικού αντικείμενου άλλων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Ορίζει μαζί με τη Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του/της μ.φ., τον καθηγητή ή την καθηγήτρια για την επίβλεψη της τελικής Μεταπτυχιακής του/της Εργασίας και εγκρίνει την Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης. Συνεργάζεται στενά με τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για τα ακαδημαϊκά ζητήματα στο πλαίσιο του.

3.6. Ο/Η Διευθυντής του Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Ελεγκτική», με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., εισηγείται στη

Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση και τους όρους απασχόλησης επισκεπτών καθηγητών και αφυπηρεσάντων μελών Δ.Ε.Π. για να διδάξουν στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζει το άρθρο 36 παρ. 5-6 του ν. 4485/2017.

3.7. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Σ.Ε. για τις προβλεπόμενες από τον νόμο και τον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών.

3.8. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. ασκεί όλες τις επιμέρους αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος.

3.9. Οι διατάξεις του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Ελεγκτική», όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

3.10. Για τη διευθέτηση κάθε οργανωτικού, διοικητικού, φοιτητικού, εκπαιδευτικού ή ακαδημαϊκού ζητήματος του Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Ελεγκτική», του οποίου η ρύθμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ούτε από τις αποφάσεις των παραπάνω αρμοδίων οργάνων και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ, αρμόδια να το διευθετήσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 4

Αριθμός και τρόπος επιλογής των εισακτέων στο Π.Μ.Σ., η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής

4.1 Στο ΠΜΣ για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Λογιστική και Ελεγκτική» γίνονται δεκτοί κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, απόφοιτοι τμημάτων Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Οικονομικών Επιστημών και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικειμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία θα διαπιστώνεται είτε με την κατοχή πιστοποιητικού επιπέδου Lower, είτε με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής.

4.2 Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο ΠΜΣ δημοσιεύεται, στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Ιδρύματος ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ) και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας στη γραμματεία του ΠΜΣ ή ταχυδρομηθούν εντός της οριζό-

μενης προθεσμίας. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τους υποψήφιους μ.φ είναι:

- Αίτηση συμπληρωμένη.
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
- Φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Δυο συστατικές επιστολές, οι οποίες προέρχονται είτε από τον ακαδημαϊκό, είτε από τον επαγγελματικό χώρο.
- Πιστοποιητικά γνώσης της Αγγλικής/Γαλλικής/Γερμανικής. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία θα διαπιστώνεται είτε με την κατοχή πιστοποιητικού επιπέδου Lower, είτε με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Επιστημονικές Δημοσιεύσεις.

- Άλλοι τίτλοι σπουδών.

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.

- Οτιδήποτε μπορεί να ενισχύσει την υποψηφιότητα για το συγκεκριμένο αντικείμενο σπουδών

4.3 Αξιολόγηση υποψηφιοτήτων από τη ΣΕ. Η ΣΕ αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε τρία (2) στάδια:

1. Το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από την ΣΕ των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2. Στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία της μοριοδότησης.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την ΣΕ με βάση τα παρακάτω κριτήρια, σε κλίμακα από 0 μέχρι 100:

- Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών π.χ. βαθμός πτυχίου 8 σοδυναμεί με 8 μόρια. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

- Αριθμός προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο του ΠΜΣ. Μέγιστος αριθμός μορίων 5.

- 0 μαθήματα = 0 μόρια

- 1 έως 3 μαθήματα = 2 μόρια

- 4 και άνω μαθήματα = 5 μόρια

- Αποδεδειγμένη Επαγγελματική προϋπηρεσία σχετική με το ευρύτερο αντικείμενο του ΜΠΣ.

- Μέγιστος αριθμός μορίων 30.

- 0 μήνες = 0 μόρια

- Έως 2 μήνες = 2 μόρια

- Πάνω από 2 μήνες έως και 12 μήνες = 10 μόρια

- Πάνω από 12 μήνες έως και 36 μήνες = 20 μόρια

- Πάνω από 36 μήνες = 30 μόρια

- Γνώση Ξένης Γλώσσας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά). Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

- Επαρκής γνώση (Lower ή αντίστοιχο του Lower) 5 μόρια.

- Άριστη γνώση (Proficiency ή αντίστοιχο του Proficiency) 10 μόρια.

- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή διεθνή συνέδρια. Μέγιστος αριθμός μορίων 25.

- 1 δημοσίευση = 10 μόρια
- 2 και άνω δημοσιεύσεις = 25 μόρια
- Δεύτερο πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος 10 μόρια. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

- Δεύτερο μεταπτυχιακό ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος 10 μόρια. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

3. Η ΣΕ στο τρίτο στάδιο καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του ΠΜΣ, τον οποίο υποβάλλει προς επικύρωση στην Γ.Σ. του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών ακολουθείται ό,τι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

4.4 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων. Μετά την επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων από την ΓΣΕΣ/Τμ. και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών αναρτώνται στους πίνακες του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του τα αποτελέσματα της επιλογής υποψηφίων για το ΠΜΣ στη «Λογιστική και Ελεγκτική», δηλ. ο Κατάλογος των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

4.5 Αποδοχή επιλογής εισακτέου. Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ο Διευθυντής ή Αν. Διευθυντής του ΠΜΣ αποστέλλει επιστολή αποδοχής σε κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ. Στην επιστολή αποδοχής επισημαίνεται ότι εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν με Υπεύθυνη Δήλωση τους, κατά νόμο, στη Γραμματεία του ΠΜΣ σχετικά με την αποδοχή ή όχι της επιλογής τους στο ΠΜΣ. Η περίπτωση μη-έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρχουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους άμεσως επόμενους, επιλαχόντες, στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

4.6 Ενστάσεις. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του ΠΜΣ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η ΣΕ, η οποία εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος σχετικά. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Η επαγγελματική προϋπηρεσία αποδεικνύεται με τα εξής δικαιολογητικά:

1. Επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα: Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στον Δημόσιο Τομέα πρέπει να έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας ή τις ώρες απασχόλησης (σε περίπτωση ωρομίσθιας απασχόλησης).

2. Επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα: Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στον Ιδιωτικό Τομέα εφόσον πρόκειται για: (α) Μισθωτούς πρέπει να έχουν εκδοθεί από το ΙΚΑ εργοδότη και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας (ή τις ώρες απασχό-

λησης σε περίπτωση ωρομίσθιας απασχόλησης, καθώς επίσης και επικυρωμένα φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Σχετικές βεβαιώσεις από τον εργοδότη είναι επίσης επιθυμητές), (β) Ελεύθερους Επαγγελματίες πρέπει απαραίτητα να έχουν εκδοθεί από το αντίστοιχο Επαγγελματικό ή άλλο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό Σύλλογο και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα άσκησης του επαγγέλματος.

3. Επαγγελματική εμπειρία σε σωματεία, συλλόγους, ομοσπονδίες κ.λπ.: Η επαγγελματική εμπειρία βεβαιώνεται με την κατάθεση συμβολαίων, όπου θα αναγράφονται το είδος της σχέσης εργασίας, καθώς επίσης και ο ακριβής χρόνος απασχόλησης. Τα συμβόλαια πρέπει να συνοδεύονται με επικυρωμένα φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

4. Επαγγελματική εμπειρία εκτός Ελλάδος: Η επαγγελματική εμπειρία εκτός Ελλάδος αναγνωρίζεται εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει: (α) Δήλωση εργοδότη συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση, (β) Στοιχεία επικιοιωνίας του εργοδότη. Σημαντική Παρατήρηση: Δικαιολογητικά που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες δεν γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας και δεν αξιολογούνται.

Τέλος, προκειμένου να λειτουργήσει ένας διετής κύκλος φοίτησης στο Π.Μ.Σ. απαιτείται να εγγραφούν τουλάχιστον επτά (7) φοιτητές.

Άρθρο 5

Διάρκεια φοίτησης, αναστολής της φοίτησης

5.1. Ο κύκλος κανονικών σπουδών του Π.Μ.Σ. Λογιστική και Ελεγκτική έχει διάρκεια τρία (3) εξάμηνα, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς εβδομάδες και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

5.2. Η μέγιστη διάρκεια για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε., πέραν των τριών (3) εξαμήνων, είναι έξι (6) επιπλέον εξάμηνα.

5.3. Σε περίπτωση που ο/η μ.φ. βρίσκεται σε προχωρημένο στάδιο των σπουδών του/της και ιδίως στη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που δεν έχει ολοκληρώσει εντός της προβλεπόμενης μέγιστης διάρκειας σπουδών, δικαιούται να υποβάλει άπαξ αιτιολογημένη αίτηση για παράταση των σπουδών του/της προς τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, η οποία αποφασίζει ύστερα από σχετική εισήγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας και της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η παράταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.4. Εάν ο/η μ.φ. δεν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. Λογιστική και Ελεγκτική εντός της προβλεπόμενης από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό μέγιστης διάρκειας σπουδών, και ενδεχομένως και της χορηγηθείσας παράτασης, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διαγραφή κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

5.5. Ο/Η μ.φ. δικαιούται άπαξ και με αιτιολογημένη αίτηση του/της να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής αναστολή των σπουδών του/της, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους. Η Συνέλευση αποφασίζει, ύστερα από σχετική προφορική εισήγηση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ., για την έγκριση ή την απόρριψη της σχετικής αίτησης.

5.6. Η ανώτατη διάρκεια της αναστολής σπουδών που μπορεί να εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος είναι έως δυο (2) εξάμηνα, και δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης του/της μ.φ.

5.7. Η αναστολή μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση επανεγγραφής του/της μ.φ. προς τη Συνέλευση.

5.8. Μετά το πέρας της εγκεκριμένης αναστολής, ο/η μ.φ. υποχρεούται να υποβάλει αίτηση επανεγγραφής του/της.

5.9. Η δυνατότητα μερικής φοίτησης δεν διατίθεται για τους μ.φ. του ΠΜΣ Λογιστικής και Ελεγκτικής.

Άρθρο 6

Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

6.1 Μαθήματα και Διπλωματική: Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. στη «Λογιστική και Ελεγκτική» ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δεκατέσσερα (12) μαθήματα, καθώς επίσης να συγγράψει και να εξεταστεί, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων στην διπλωματική του εργασία.

6.2 Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που απαιτούνται και την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) ή τριάντα (30) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατανέμονται ως αστάθμητος μέσος όρος στα μαθήματα κάθε εξαμήνου, ενώ η διπλωματική εργασία αποτιμάται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του εξαμήνου, δηλαδή τριάντα (30).

6.3 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

6.4 Πρόγραμμα μαθημάτων: Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το ΠΜΣ ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων που διδάσκονται δια ζώσης είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε χωρίς σοβαρό λόγο πάνω από το 30% των ωρών που διδάχθηκαν δεν γίνεται δεκτός στις εξετάσεις και υποχρεούται να το παρακολουθήσει εκ νέου το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

6.5 Αναπλήρωση μαθημάτων: Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, ο οποίος ενημερώνει τη ΓΣΕΣ/Τμ. σχετικά.

6.6 Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

6.7 Η δομή του ΠΜΣ είναι η ακόλουθη:

1° Εξάμηνο: 1st SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Π/Μ (ECTS)
1	Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)	5
2	Ελεγκτική και Διεθνή Πρότυπα Έλεγχου (Auditing & International Auditing Standards)	5
3	Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Hellenic Accounting Standards)	5
4	Στατιστική (Statistics)	5
5	Λογιστική Ειδικών κλάδων και επιχειρήσεων (Accounting of specific sectors and companies)	5
6	Οικονομική των Επιχειρήσεων (Business Economics)	5
	Σύνολο	30

2° Εξάμηνο: 2nd SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Π/Μ (ECTS)
7	Ποσοτικές έρευνες και ανάλυση δεδομένων (Quantitative research and data analysis)	5
8	Εντοπισμός, διερεύνηση και αποφυγή οικονομικής απάτης (Detection, Investigation and Prevention of Economic Fraud)	5
9	Κοστολόγηση και Διοικητική Λογιστική (Cost and Management Accounting)	5
10	Χρηματοοικονομική ανάλυση (Financial Analysis)	5
11	Κατάσταση Ταμειακών Ροών (CashFlow Statements)	5
12	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (International Accounting Standards)	5
	Σύνολο	30

3° Εξάμηνο Σπουδών: 3th SEMESTER

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Masterthesis)	30
ΣΥΝΟΛΟ	30

Άρθρο 7

Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών, χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ., τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης, προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης των μαθημάτων, η εκπόνηση εργασιών ή η συμμετοχή σε άλλες ερευνητικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

7.1 Ο μ.φ. έχει το δικαίωμα να μεταφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στις αντίστοιχες εξεταστικές του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (α.ε.).

7.2 Λογοκλοπή (plagiarism): Όλοι οι μ.φ. είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των διπλωματικών τους στο open-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιονδήποτε τρόπο ή μέσο. Εάν συλληφθεί ο μ.φ. να έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της διπλωματικής, του επιβάλλεται αυτόματα από τη ΣΕ η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελο του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το ΠΜΣ, με απόφαση της ΓΣΕΣ/Τμ. στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

7.3 Αναβαθμολόγηση. «Ρήτρα»: ο μ.φ. που επιθυμεί να βελτιώσει τον προβιβάσιμο βαθμό που πέτυχε, το πολύ σε δύο (2) μαθήματα του ΠΜΣ, έχει το δικαίωμα να ζητήσει μία (1) μόνο φορά με αίτησή του στη Γραμματεία την επανεξέτασή του. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την εξεταστική περίοδο.

Ο βαθμός της επανεξέτασης είναι και ο τελικός βαθμός. Επίσης, με στόχο την αριστεία, οι μ.φ. έχουν το δικαίωμα να γράφουν στην κόλλα των εξετάσεων τους ότι επιθυμούν βαθμό μεγαλύτερο του προβιβάσιμου 5 («ρήτρα»). Έτσι, σε περίπτωση τέτοιας ρήτρας ο εξεταστής βαθμολογεί με τελικό βαθμό μικρότερο από πέντε (5), δηλ. μη-προβιβάσιμο, προκειμένου να επανεξεταστεί ο μ.φ. με τον παραπάνω στόχο αριστείας.

7.4 Το ΜΠΣ Λογιστικής και Ελεγκτικής προκειμένου να ενθαρρύνει τη διασύνδεση της διδασκαλίας των μεταπτυχιακών φοιτητών με την έρευνα οργανώνει διαγωνισμό επιβράβευσης των πέντε (5) καλύτερων εργασιών. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής των εργασιών στο διαγωνισμό είναι οι ακόλουθοι.

α) Η αξιολόγηση των εργασιών να γίνει σύμφωνα με τη διεθνή βάση της SCImago Journal & Country Rank και συγκεκριμένα το H-index του κάθε περιοδικού στις παρακάτω ειδικές κατηγορίες (Subject Area):

- Business, Management and Accounting
- Economics, Econometrics and Finance
- Decision Science

• Social Sciences με υποκατηγορία Νομοθεσία (Law) b. Να συμμετέχει ένας τουλάχιστον εγγεγραμμένος φοιτητής μεταπτυχιακός φοιτητής του συγκεκριμένου κύκλου στο πλαίσιο το οποίου πραγματοποιείται ο διαγωνισμός του ΜΠΣ.

β) Να συμμετέχει ένας τουλάχιστον καθηγητής του συγκεκριμένου κύκλου στο πλαίσιο το οποίου πραγματοποιείται ο διαγωνισμός του ΜΠΣ (μέλη ΔΕΠ, ερευνητές, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους κ.λπ.),

γ) Αποδεκτές για αξιολόγηση είναι οι εργασίες που έχουν δημοσιευτεί ή συνοδεύονται από acceptance letter (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) σε περιοδικό που βρίσκεται στη SCImago Journal & Country Rank.

δ) Η ερευνητική ομάδα που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό θα απαρτίζεται το πολύ από τέσσερα μέλη συμπεριλαμβανομένου και του φοιτητή/των.

Στους βραβευθέντες φοιτητές θα αποδίδεται επαινετική αναφορά (εύφημος μνεία) και στους καθηγητές του ΜΠΣ θα διανέμεται το 10 % του σχετικού προϋπολογισμού

(1ο βραβείο 2,4%, 2ο βραβείο 2,2%, 3ο βραβείο 2%, 4ο βραβείο 1,8%, 5ο βραβείο 1,6%).

7.5 Εξετάσεις-Βαθμολογία:

7.5.1 Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: ο φοιτητής θεωρείται από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

7.5.2 Ο τελικός βαθμός του διπλώματος στη «Λογιστική και Ελεγκτική» προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός αριθμητικός των βαθμών των 12 μαθημάτων του ΠΜΣ και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας (με στάθμιση τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες), με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

7.5.3 Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται από τον διδάσκοντα στη γραμματεία του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

7.5.4 Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσότερων μαθημάτων, χωρίς ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, για τρία (3) συνεχόμενα εξάμηνα διαγράφεται του ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ, μέσω του διευθυντή στην ΓΣΕΣ/Τμ.

Άρθρο 8

Διπλωματική εργασία

8.1 Κατά τη διάρκεια του τρίτου (Γ') εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον επιβλέποντα Καθηγητή τους για αυτήν. Ο κατάλογος των διπλωματικών με τους επιβλέποντες καθηγητές εγκρίνεται από τη ΣΕ.

8.2 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως: (α) απορριπτέα και (β) αποδεκτή. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας Καθηγητή, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ με απόφαση της ΣΕ.

8.3 Το θέμα της διπλωματικής εργασίας εντάσσεται στα ευρύτερα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

8.4 Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι: (α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα ή προτάσεις πολιτικής, ή (β) εμπειρική έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι της θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς

βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, πχ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κ.λπ.), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας.

8.5 Η δομή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΔΕ) ακολουθεί εκείνη των δημοσιευμένων άρθρων στις παραπάνω βιβλιογραφικές βάσεις (προτείνεται στους ΜΦ η EMERALD). Η συνολική ενδεικτική έκταση της δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 20.000 λέξεις στην Ελληνική γλώσσα. Ταυτόχρονα με την υποβολή της διπλωματικής εργασίας υποβάλλονται και η Περίληψη της η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τις 300 λέξεις (με αναφορά (α) στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Σ.Ο.Ε., Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική», (β) σημαντικές λέξεις - keywords, (γ) στοιχεία συγγραφέα και επιβλέποντα Καθηγητή στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Οι διπλωματικές αναρτώνται σε σχετική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

8.6 Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων, και δύο άλλοι διδάσκοντες ή εξωτερικός προσκεκλημένος, μέλος ΔΕΠ, ή ΕΠ ή ερευνητής άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται ο επιβλέπων Καθηγητής στο Διευθυντή και αποφασίζει η ΓΣΕΣ/Τμ.

8.7 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Άρθρο 9

Αναπλήρωση μαθημάτων

9.1. Σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/διδάσκουσα απουσιάσει νομίμως σε προγραμματισμένη άδεια ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, οφείλει σε συνεργασία με τη Γραμματεία να ορίσει εγκαίρως την ημέρα και την ώρα αναπλήρωσης του μαθήματος στο πλαίσιο του τρέχοντος διδακτικού εξαμήνου.

9.2. Σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος για την πραγματοποίηση μαθήματος με υπαιτιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας, πρέπει με ευθύνη του/της να ενημερωθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος. Ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ορίσει εγκαίρως, σε συνεργασία με τη Γραμματεία, ημέρα και ώρα αναπλήρωσης του μαθήματος στο πλαίσιο του τρέχοντος διδακτικού εξαμήνου.

9.3. Σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος για την πραγματοποίηση μαθήματος που δεν οφείλεται σε δική του/της υπαιτιότητα, οη διδάσκων/διδάσκουσα, οφείλει να ενημερώσει τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια του Π.Μ.Σ και τον/την πρόεδρο του Τμήματος. Για τη δυνατότητα αναπλήρωσης του αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10

Διαδικασίες διαγραφής από το Π.Μ.Σ., δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

10.1 Ένας/μία μ.φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. για κάθε σχετικό λόγο που προβλέπει ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

10.2 Ένας/μία μ.φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., εάν υπερβεί τον προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών χρόνο φοίτησης ή εάν απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσότερων μαθημάτων, χωρίς ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, για τρία (3) συνεχόμενα εξάμηνα.

10.3 Οι διαγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ και σχετική πρόταση της Σ.Ε.

10.4 Απαλλαγή από τα Τέλη Φοίτησης. Η ΣΕ αποστέλλει αίτηση απαλλαγής διδασκτρων σε κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ. Στην αίτηση επισημαίνεται ότι εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών οι επιτυχόντες καλούνται αιτηθούν την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που απαιτεί ο σχετικός νόμος. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στην αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης. Η περίπτωση μη-έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση του δικαιώματος απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης. Η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης εισηγείται στη ΓΣΕΣ/Τμ. σχετικά. Η ΓΣΕΣ/Τμ. τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης.

10.5 Διαδικασία αποχώρησης από το ΠΜΣ. Εάν μ.φ. αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του ΠΜΣ, ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε έγγραφα τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ισχύει ο παρακάτω κανόνας: «ο μ.φ. που αποχωρεί από το ΠΜΣ καταβάλλει στο ακέραιο τα διδάκτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησης του, η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του στο υπόψη εξάμηνο σπουδών και από τον αρ. της αίτησης αποχώρησής του από το ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική».

10.6 Διαδικασία αναστολής από το ΠΜΣ. Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους αποφαίνεται η ΣΕ, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 11

Διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακού φοιτητές

11.1 Το Π.Μ.Σ. υπόκειται στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), στο ν. 4485/2017, και στις σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

11.2 Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές γίνεται με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων από τους φοιτητές που παρακολουθούν το μάθημα κατά την 8η-10η εβδομάδα των μαθημάτων.

Η αξιοποίηση θα γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για την αξιολόγηση και τις απόψεις των φοιτητών παίρνοντας αντίγραφα των απαντημένων ερωτηματολογίων για το μάθημα το οποίο διδάσκουν, τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για βελτίωση της διδασκαλίας τους.

- Τα στοιχεία που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια, επεξεργάζονται για την ετήσια έκθεση αξιολόγησης.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

11.3 Εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. θα διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.). Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων και των φοιτητών, καθώς και με τους Διευθυντές και τα μέλη των συλλογικών οργάνων των Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης.

11.4 Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο οικείο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32 (ν. 4485/2017).

Άρθρο 12

Διαδικασία ορισμού επιβλέποντα και εξεταστικής επιτροπής διπλωματικής εργασίας

12.1 Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου με το έντυπο Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας, στο οποίο αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

12.2 Διαδικασία Υποστήριξης Διπλωματικών Εργασιών (ΔΕ). Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα μετά το πέρας 13 τουλάχιστον εβδομάδων από την ανάληψη της διπλωματικής. Η διαδικασία υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα: 1. Αίτηση: Ο μ.φ. συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή, με ευθύνη του μ.φ. Στην αίτηση επισυνάπτεται ένα (1) αντίτυπο της ΔΕ, αφενός σε έντυπη μορφή (σύμφωνα με τον κανονισμό ΔΕ του Οδηγού Σπουδών) και αφετέρου, σε ηλεκτρονική μορφή (CD σε μορφή word και pdf). 2. Επικοινωνία της Γραμματείας του ΠΜΣ με τον Επιβλέποντα Καθηγητή: Η Γραμματεία μετά από συνεννόηση με τη

ΣΕ επικοινωνεί με τον Επιβλέποντα για τον ορισμό της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ. 3. Ανακοίνωση της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ: Η Γραμματεία του ΠΜΣ ανακοινώνει στον πίνακα ανακοινώσεων του ΜΠΣ και στην ιστοσελίδα του Τμήματος την ημερομηνία εξέτασης της ΔΕ. 4. Υποστήριξη ΔΕ: κατά την ώρα της υποστήριξης της ΔΕ, ο μ.φ. αφού παρουσιάσει με κάθε πρόσφορο τρόπο την εργασία του, στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις μόνο από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη ΔΕ συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό έντυπο Πρακτικού Αξιολόγησης της. Το πρακτικό υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ ο Επιβλέπων Καθηγητής. Εάν από την υποστήριξη της ΔΕ προκύψουν θέματα προς διόρθωση ή βελτίωση της ΔΕ, ο μ.φ. υποχρεούται να την υποβάλλει εκ νέου σύμφωνα με τις υποδείξεις. Η διορθωμένη ΔΕ (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την τριμελή επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό.

Άρθρο 13

Τέλη φοίτησης

13.1 Τα διδάκτρα ανέρχονται στο ποσό των 2.900€.

13.2 Για τη διευκόλυνση των φοιτητών γίνεται δεκτή η τμηματική καταβολή των διδάκτρων.

13.3 Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης, το ποσό των διδάκτρων το οποίο έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

13.4 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (άρ. 35, παρ. 2, ν. 4485/2017).

Άρθρο 14

Τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

14.1. Το Π.Μ.Σ. «Λογιστική και Ελεγκτική» απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στους/στις μ.φ. που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση και τις εν γένει υποχρεώσεις που εγγράφονται στο πλαίσιο του.

14.2. Το Δ.Μ.Σ υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

14.3. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. στη Λογιστική και Ελεγκτική είναι αυτός που προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

14.4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται από τον/την Διευθυντή του μεταπτυχιακού προγράμματος. Στον/στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. χορηγείται, εφόσον ζητηθεί βεβαίωση περάτωσης σπουδών, πριν από την απονομή.

Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), εφόσον ο ΜΦ καταβάλει παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του ΜΔΕ δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί.

Η απονομή του ΜΔΕ γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησης τους.

Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτηση του προς τη Γραμματεία του ΠΜΣ ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις αποδεδειγμένης διαμονής στο εξωτερικό (σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτηση του προς τη Γραμματεία του ΠΜΣ να ορκισθεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας που διαμένει.

Άρθρο 15

Παράρτημα Διπλώματος

15.1 Το Δ.Μ.Σ. μπορεί να συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Δ.Μ.Σ.), το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

15.2 Στο Παράρτημα Διπλώματος περιγράφονται η φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/τη μ.φ., ο/η οποίος/α αναγράφεται ονομαστικά στο Δ.Μ.Σ., καθώς και πληροφορίες για τις περαιτέρω δυνατότητες που αυτό προσφέρει.

Άρθρο 16

Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη

16.1 Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Λογιστική και Ελεγκτική αναλαμβάνει το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

16.2. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Λογιστικής και Ελεγκτικής» και υποχρεούται να τηρεί για κάθε μ.φ. ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητας του/της β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί γ) σύνοψη προόδου, που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία μαθημάτων δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί ε) το πρακτικό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής του Δ.Μ.Σ. και στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και στον/στην ίδιο/α τον/τη μ.φ.

16.3. Οι μ.φ. έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 17

Αναθέσεις Μαθημάτων

17.1 Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

17.2 Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

17.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 18

Επισκέπτες διδάσκοντες

Στο ΜΠΣ θα διδάξουν και κατ' επέκταση θα πρέπει να αποζημιωθούν επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής και Ελεγκτικής (προσωπικό της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017). Συγκεκριμένα, θα κληθούν ορκωτοί λογιστές ελεγκτές με σημαντική πρακτική εμπειρία για να διδάξουν στο ΜΠΣ, το οποίο σημειωτέον είναι προσανατολισμένο στην προετοιμασία των σπουδαστών για την υψηλού επιπέδου στελέχωση του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 2 Απριλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 5374

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εργαστήριο Βιώσιμης Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου (Ε.Β.Α.Α.Χ.) «Laboratory of Sustainable Development of Rural Areas - (L.S.D.R.A.)»».

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 (Α' 83/11-4-2003) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

2. Το π.δ. 72/2013 (Α' 119/28-5-2013) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (Α' 70/7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Την απόφαση 137444/Ζ1/6-9-2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709/9-9-2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

5. Την παράγραφο 2 του άρθρου του άρθρου 14 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Τις πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 911/7-10-2019 και 912/7-10-2019 (Β' 3814/15-10-2019) για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρυτάνη.

7. Την πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας 1465/25-10-2019 (Β' 4160/14-11-2019) για τη συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3 και 4 του ν. 3794/2009 (Α' 156) «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις των παραγράφων 22α και 24 του άρθρου 80, της παραγράφου 3 του άρθρου 81, των παραγράφων α και γ του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 (Α' 195 6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (Α' 258/8-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις».

11. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

12. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης από τη συνεδρίαση της 5/25-2-2020.

13. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (στη συνεδρίαση 108/26-3-2020) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Βιώσιμης Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου (Ε.Β.Α.Α.Χ.) «Laboratory of Sustainable Development of Rural Areas - (L.S.D.R.A.)»» στο Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

14. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το π.δ. της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

15. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Βιώσιμης Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου (Ε.Β.Α.Α.Χ.) «Laboratory of Sustainable Development of Rural Areas - (L.S.D.R.A.)»» στο Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Άρθρο 1 Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας το Εργαστήριο με τον τίτλο: «Εργαστήριο Βιώσιμης Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου, Ακρωνύμιο Ε.Β.Α.Α.Χ.» και με αγγλικό τίτλο «Lab of Sustainable Development of Rural Areas (L.S.D.R.A.)» το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της ανάπτυξης του αγροτικού χώρου και ειδικότερα στην ανάπτυξη ορεινών και μειονεκτικών περιοχών, τοπικής και ολοκληρωμένης ανάπτυξης, υποδειγμάτων αξιολόγησης και ανάλυσης, βιοοικονομίας σε περιφερειακό επίπεδο, ανάδειξης - διαχείριση και αξιοποίησης πολιτιστικών πόρων, ανάπτυξης ειδικών μορφών τουρισμού, ανάδειξης και αξιοποίησης επώνυμων τοπικών προϊόντων στον αγροτικό χώρο, μεταποιητικές επιχειρήσεις παραγωγής τοπικών και ειδικών προϊόντων, μάρκετινγκ αγροτικών προϊόντων, διοίκηση συνεταιριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών, διαχείριση φυσικών πόρων και ανάπτυξη, περιβαλλοντική πολιτική και Κ.Α.Π., Βιώσιμη Ανάπτυξη, Οικονομική του Περιβάλλοντος.

Ειδικότερα, το σύνολο των παραπάνω επιστημονικών πεδίων, εξυπηρετούνται μέσω τεσσάρων (4) μονάδων που ιδρύονται εντός του Εργαστηρίου Βιώσιμης Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου και οι οποίες είναι:

1. Μονάδα ολοκληρωμένης και αειφόρου ανάπτυξης και πολιτικών.
2. Μονάδα βιοοικονομίας σε αγροτικό και περιφερειακό επίπεδο.
3. Μονάδα ανάλυσης αγροτικού και περιφερειακού χώρου μέσω υποδειγμάτων, και
4. Μονάδα εναλλακτικών μορφών τουρισμού στον αγροτικό/περιφερειακό χώρο.

Άρθρο 2 Σκοπός

Το εργαστήριο έχει σκοπό:

1. Την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης, άλλων Τμημάτων και Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθώς και της τοπικής κοινωνίας σε επίπεδο περιφέρειας, σε θέματα που εμπíπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

2. Τη συνεργασία με ερευνητικούς φορείς, ακαδημαϊκά ιδρύματα, οργανισμούς και φορείς ημεδαπής και αλλο-

δαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

3. Τη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και τη συμμετοχή σε διεθνή και εθνικά ερευνητικά προγράμματα.

4. Τη διεξαγωγή έρευνας σε θέματα Βιώσιμης Ανάπτυξης στον αγροτικό χώρο και ειδικότερα σε ορεινές και μειονεκτικές περιοχές, της βιοοικονομίας και των περιφερειακών και τοπικών οικονομιών.

5. Την παροχή υπηρεσιών σε φορείς κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

Άρθρο 3 Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από διδάσκοντες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου, από επιστημονικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα προσόντα του ερευνητή, από μέλη του εργαστηριακού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και από μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπό προσωπικό.

Άρθρο 4 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από Διευθυντή που είναι μέλος Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου και ανήκει στο Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τριετή θητεία που δύναται να ανανεωθεί και που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τους υπευθύνους των μονάδων του, έχει την ευθύνη της ομαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του εργαστηρίου: συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο αυτού, υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τον ετήσιο απολογισμό και προγραμματισμό λειτουργίας του και μεριμνά για την τήρηση του, εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του εργαστηρίου και μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και για τα αναλώσιμα υλικά αυτού. Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το εργαστήριο και είναι αρμόδιος για οποιαδήποτε θέμα που αφορά στο εργαστήριο και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο.

Άρθρο 5 Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού και της βιβλιοθήκης του εργαστηρίου που είναι αναγκαία για τη διενέργεια των εργαστηρια-

κών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ή ο αντίστοιχα υπεύθυνος μονάδος (ανάλογα από τη μονάδα που εκτελείται συγκεκριμένο έργο), ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής ή ο αντίστοιχα υπεύθυνος μονάδος, έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον διευθυντή αυτού. Κινητός εξοπλισμός και υλικά, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 6 Έσοδα και Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του π.δ. 159/1984.

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για τους σκοπούς του εργαστηρίου και

στ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και εξοπλισμού, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Βιώσιμης Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου» (Ε.Β.Α.Α.Χ.). Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και στον εσωτερικό «Εργαστήριο Βιώσιμης Ανάπτυξης του Αγροτικού Χώρου» (Ε.Β.Α.Α.Χ.) και έχει ως έμβλημα στα έγγραφα του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφα του.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 1 Απριλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ