



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

*Διαδικασία  
Υποτροφιών/Κληροδοτημάτων/Βραβείων/Σεμιναρίων*



## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η άμεση ενημέρωση όλων των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων καθώς και του ακαδημαϊκού και του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος σχετικά με τις προκηρύξεις χορήγησης υποτροφιών, κληροδοτημάτων, βραβείων και σεμιναρίων, εφόσον πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

## 2. Συνεργαζόμενες Υπηρεσίες

Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων

1. Γραμματείες Προπτυχιακών Τμημάτων
2. Γραμματείες Μεταπτυχιακών Τμημάτων
3. Γραμματείες Κοσμητειών
4. Κοσμήτορες
5. Πρόεδροι Τμημάτων
6. Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό του Ιδρύματος
7. Τμήμα Μηχανοργάνωσης

## 3. Σχετικά έγγραφα / Δεδομένα

- Έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Έγγραφο Κοινοφελών Ιδρυμάτων και άλλων κοινοφελών φορέων

## 4. Περιγραφή

- Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ή τα Κοινοφελή Ιδρύματα και άλλοι φορείς αποστέλλουν στα ΑΕΙ έγγραφο σχετικά με την προκήρυξη υποτροφιών, κληροδοτημάτων, βραβείων, σεμιναρίων.
- Το έγγραφο πρωτοκολλείται από το κεντρικό πρωτόκολλο του Ιδρύματος, χαρακτηρίζεται από το Διευθυντή Διοικητικού και αποστέλλεται στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων για ενέργεια.
- Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων διαβιβάζει το σχετικό έγγραφο στις αρμόδιες Γραμματείες των Τμημάτων για τις δικές τους ενέργειες (ενημέρωση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων, ανάρτηση στον ιστότοπο του κάθε Τμήματος κτλ.) και κατά περίπτωση στις Κοσμητείες, στους Κοσμήτορες, στους Προέδρους των Τμημάτων, στο Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό του Ιδρύματος.
- Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων αποστέλλει το σχετικό έγγραφο στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης για ανάρτηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

## 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

## 6. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ