

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103

Email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr

Κοζάνη, 07-07-2021

Αριθμ. Πρωτ. 6734

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

Πρόσκληση για κατάθεση οικονομικών προσφορών για την προμήθεια και εγκατάσταση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ποσού 21.824,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει σήμερα και έχοντας υπόψη την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 478/06-07-2021, με ΑΔΑ: 6ΡΣΞ469Β7Κ-ΟΣΑ και ΑΔΑΜ: 21REQ008871328, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την **προμήθεια και εγκατάσταση «Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων»** για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της Παρούσας πρόσκλησης, συνολικού προϋπολογισμού **21.824,00** Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2021, ΚΑΕ: 7123-Α

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού της παρούσας.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη θέση ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», (<https://uowm.gr/category/news/calls/>).

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

1) η Τεχνική Προσφορά, στην οποία θα περιέχεται:

ο/οι Πίνακας/-ες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ι (για το/τα προσφερόμενο/-α είδος/-η), συμπληρωμένος/-οι και υπογεγραμμένος/-οι από τον προσφέροντα,

2) η Οικονομική Προσφορά, στην οποία θα περιέχεται:

σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας (για το/τα προσφερόμενο/-α είδος/-η), συμπληρωμένος/-οι και υπογεγραμμένος/-οι από τον προσφέροντα.

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, δ/νση, τηλέφωνο, email) και
 β) της διαδικασίας, ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 6734/07-07-2021
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ,
 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ, ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 14-07-2021, 11:00 π.μ.

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 14-07-2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100**, τηλ. 24610-56303, 56304, 56305. Το άνοιγμα των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στα γραφεία της Διεύθυνσης Οικονομικού του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
 - ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
 - iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη που θα αναφέρονται στη σύμβαση μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η παράδοση θα γίνει στη Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη.
- Το τιμολόγιο θα εκδοθεί στα εξής στοιχεία:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

- Τον προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς μέχρι και της θέσεως που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο. Η πληρωμή του θα γίνει μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και αφού προηγηθεί βεβαίωση των αρμόδιων Επιτροπών παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.
- Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος του Δημόσιου Τομέα **(σήμερα 4% για τις προμήθειες & 8% για τις υπηρεσίες)**, ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
- Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
 - Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
 - Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

- Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου ή από τα Δικαστήρια Κοζάνης.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 24610 68232, 39683).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος
 Νομική Υπηρεσία του
 Πανεπιστημίου

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
 Προγραμματισμού & Ανάπτυξης
 Ιορδανίδης Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «Περιγραφή», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, εφόσον κατατεθούν.</p>

Α/Α (α)	Περιγραφή (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
1	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων			
1.1	Γενικά			
1.1.1	Ο υποψήφιος ανάδοχος και ο κατασκευαστής του προϊόντος λογισμικού θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO-9001 σχετικά με Διασφάλιση Ποιότητας με πεδίο εφαρμογής το Σχεδιασμό, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.1.2	Ο υποψήφιος ανάδοχος και ο κατασκευαστής του προϊόντος λογισμικού θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO-27001 σχετικά με τη Διασφάλιση της Ασφάλειας Πληροφοριών με πεδίο εφαρμογής την Ασφάλεια Πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.1.3	Επιτυχής προμήθεια και εγκατάσταση με σχετική σύμβαση του ίδιου Συστήματος με το προσφερόμενο σε δέκα (10) Δημόσιους Φορείς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη. Σε μία (1) τουλάχιστον από αυτές τις εγκαταστάσεις θα πρέπει να πιστοποιείται ότι έχει γίνει εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος στις υποδομές του G-Cloud. Πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπεριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.1.4	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει προμηθεύσει και εγκαταστήσει κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, ίδιο Σύστημα με το προσφερόμενο σε ένα (1) τουλάχιστον Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπεριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.1.5	Επιτυχής, σε πέντε (5) τουλάχιστον συμβάσεις προμήθειας και εγκατάστασης ίδιου Συστήματος με το προσφερόμενο κατά την τελευταία τριετία, μετάπτωση δεδομένων από παλαιότερο σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου ή Διαχείρισης Εγγράφων σε σύστημα ίδιο με το προσφερόμενο. Πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπεριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.	ΝΑΙ (σε όλα)		

1.1.6	Επιτυχής προμήθεια και εγκατάσταση ίδιου Συστήματος με το προσφερόμενο σε δύο (2) τουλάχιστον φορείς του Δημοσίου στους οποίους υποστηρίζει ταυτόχρονα την ένθεση των ψηφιακών υπογραφών στα έγγραφα τόσο με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών αποθηκευμένων σε συσκευές σκληρής αποθήκευσης (usb tokens, smart cards κλπ) όσο και με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών που βρίσκονται αποθηκευμένα σε απομακρυσμένες ασφαλείς διατάξεις. Πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή άλλα έγγραφα και αποφάσεις που πιστοποιούν ολοκληρωμένα και εμπειριστατωμένα τις σχετικές παραδόσεις.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2	Τεχνικά χαρακτηριστικά			
1.2.1	Ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων, υποθέσεων, διαχείρισης ψηφιακών υπογραφών και διαχείρισης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με βάση το άρθρο 24, παρ.6 του Ν.4440/2016 όπως ισχύει, πλήρως διαδικτυακό (full web based and accessible)	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.2	Ολοκληρωμένο συμβατό σύστημα με βάση τις αρχές και τους κανόνες του Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ) και με βάση το πλαίσιο έγκυρης, πιστοποιημένης και τυπικής διαδικασίας διακίνησης και ψηφιακής υπογραφής εγγράφων-όπως αυτό καθορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο στην Ελλάδα και στην ΕΕ.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.3	Ολοκληρωμένο συμβατό σύστημα υποστήριξης διαδικασιών πρωτοκόλλησης και διακίνησης εγγράφων (εισερχομένων - εξερχομένων) με βάση το θεσμικό πλαίσιο όπως αυτό καθορίζεται στην Ελλάδα και στην ΕΕ	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.4	Το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το κεντρικό ΣΗΔΕ, να ακολουθεί τις διαδικασίες αυτού καθώς και το σχέδιο διαλειτουργικότητάς του.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.5	Το σύστημα αυτό θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω browser (διαδικτυακού Φυλλομετρητή), από το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Θα ακολουθεί το σύστημα πιστοποίησης χρήστη του ενεργού Active Directory, ή με συγχρονισμό από το directory service	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.6	Το σύστημα θα πρέπει να μην απαιτεί σημαντικές υποδομές Η/Υ & S/W	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.7	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται την Οργανωτική Δομή του Πανεπιστημίου και των αρμοδιοτήτων στις υπηρεσιακές μονάδες και προσωπικού	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.8	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήθος μεταδεδομένων σε κάθε έγγραφο με βάση το νομοθετικό πλαίσιο του ΚΕΔΥ, και των λέξεων κλειδιών που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση των εγγράφων	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.9	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ιστορικότητα των εγγράφων σε όλο τον κύκλο ζωής του εγγράφου ή του αντίγραφου του εγγράφου και την προβολή της ιστορικότητας μέσα από ειδικό πεδίο	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.10	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση (uploading) των εγγράφων από το σύστημα εγγράφων του χρήστη και αφού πρώτα τα ψηφιοποιήσει, και ταυτόχρονα να παρέχεται δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής εγγράφου με χρήση του ΑΔΑ του και επίσης η αντίστοιχη χρονοσήμανση και τα μεταδεδομένα που κρίνονται απαραίτητα. Με την καταχώρηση του εγγράφου θα γίνεται αυτόματη πρωτοκόλλησή του.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.11	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων αλλά και εγγράφων εντός του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.12	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία, υπογραφή και διακίνηση σχεδίων εγγράφων με δυνατότητα άμεσης εύρεσής τους, καθώς και την ιστορικότητα των παρατηρήσεων αλλά και των διορθώσεων. Για το θέμα των υπογραφών θα πρέπει να υποστηρίζει την χρήση ψηφιακών υπογραφών από έναν ή και περισσότερους διαδοχικά χρήστες.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.13	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ενσωμάτωση και την αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς παραλήπτες εντός και εκτός του Πανεπιστημίου, οι οποίοι θα δηλώνονται στην τεκμηρίωσή του, ως αποδέκτες και στην καταγραφή της διανομής του εγγράφου. Επίσης να υπάρχει η δυνατότητα λήψης εγγράφων μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε κεντρικό επίπεδο ή σε κατανεμημένα επίπεδα διάρθρωσης στην περίπτωση που υπάρχουν διακριτοί λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή σε κάθε επίπεδο της ιεραρχίας.	ΝΑΙ (σε όλα)		

1.2.14	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την λειτουργικότητα φακέλων υποθέσεων με τη δυνατότητα δημιουργίας, προβολής του καταλόγου και αναζήτησή τους, καθώς και εμφάνιση του συνόλου των μεταδεδομένων, την ακολουθία των εγγράφων, την ένδειξη ποια έγγραφα έχουν καταχωρεί και την επεξεργασία τους.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.15	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διαχείριση ροών εργασίας (Workflow Management) για αυτοματοποίηση των διαδικασιών και τη δυνατότητα μοντελοποίησης καθημερινών εργασιών, με ειδοποίηση των χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω Desktop Notification αλλά και στο γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.16	Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει ένα πλήρες υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής αναφορών με δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών μεγεθών, μέσω είτε ενσωματωμένης βιβλιοθήκης αναφορών είτε με παραγωγή αναφορών ανά χρήστη μονάδα και εξαγωγή των αναφορών αυτών σε διάφορες μορφές αρχείων (κατελάχιστο excel, word, pdf, csv, ppt, odt, ods). Η πρόσβαση στις αναφορές να έχει σχεδιαστεί και να εκτελείτε με διαβαθμίσεις.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.17	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων και διασύνδεσης με υφιστάμενο σύστημα πρωτοκόλλου, να εκτελέσει τους τελικούς ελέγχους με ένδειξη για την επιτυχία ή μη υλοποίησης της λειτουργικότητας	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2.18	Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το ΠΔΜ με κάθε νόμιμη άδεια λογισμικού (Λειτουργικό Σύστημα, Βάση Δεδομένων κλπ.) το οποίο απαιτείται για την λειτουργία του server (ή των servers) του συστήματος. Το ΠΔΜ θα χρειαστεί να συνεισφέρει μόνο το απαιτούμενο Hardware.	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.3	Τόπος/χρόνος παράδοσης, εγγυήσεις			
	Τόπος παράδοσης: Κοζάνη Χρόνος παράδοσης: 30 ημερολογιακές ημέρες Διάρκεια τεχνικής υποστήριξης: 120 ημερολογιακές ημέρες Χρόνος ανταπόκρισης σε βλάβη: 1 εργάσιμη ημέρα	ΝΑΙ (σε όλα)		

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Δ/νση Διοικητικού / Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, ΑΛΕΞΙΑ ΛΥΚΟΣΤΡΑΤΗ, τηλ. 24610 56306(ac@uowm.gr)

Είδος	ΠΕΡΙΓΡΑ ΦΗ	Ποσότητα	Χωρίς ΦΠΑ	Με ΦΠΑ
1	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων	1	17.600,00	21.824,00

Ημερομηνία

.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 21.824,00 € με ΦΠΑ

(Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι απαιτούμενοι όροι. Απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού)

Ο υπογεγραμμένος για λογαριασμό της εταιρίας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της με αριθμ. πρωτ. 6734/07-07-2021 Πρόσκλησης για την προμήθεια και εγκατάσταση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24%	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
CPV: 72268000-1							
1	ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ, ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	Τεμ.	1	21.824,00			
ΣΥΝΟΛΟ							
ΦΠΑ 24%							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

Ημερομηνία

.....

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....