



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Διαδικασία Ίδρυσης Κατεύθυνσης



1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας ίδρυσης κατεύθυνσης είναι να προσφέρει εξειδίκευση στους φοιτητές, να διασυνδέσει το Τμήμα με την αγορά εργασίας, να αυξήσει την ελκυστικότητα του Τμήματος καθώς και να ενδυναμώσει το πρόγραμμα σπουδών του.

2. Συνεργαζόμενες Υπηρεσίες

1. Συνέλευση Τμήματος
2. Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων
3. ΜΟ.ΔΙ.Π.
4. Σύγκλητος
5. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων – Τμήμα Α' Οργάνωσης Ανώτατης Εκπαίδευσης
6. Εθνικό Τυπογραφείο

3. Νομοθεσία

- Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ τ.Α' 114/4-8-2017) άρθρο 10, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ τ.Α' 38/2-3-2018) άρθρο 19, «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4589/2019 άρθρο 75 (ΦΕΚ τ.Α' 13/29-1-2019) άρθρο 75, «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις»

4. Σχετικά έγγραφα / Δεδομένα

- Διαβιβαστικό Τμήματος
- Απόσπασμα πρακτικών Συνέλευσης Τμήματος
- Οδηγός σπουδών Τμήματος
- Περιγράμματα μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ
- Σχέδιο απόφασης
- ΦΕΚ ίδρυσης Τμήματος
- Απόσπασμα πρακτικών Συγκλήτου



- Διαβιβαστικό έγγραφο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων

5. Περιγραφή

- Το Τμήμα αποστέλλει προς το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων διαβιβαστικό και απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του, καθώς και τον Οδηγό Σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, που αφορούν την ίδρυση κατεύθυνσης.
- Το έγγραφο πρωτοκολλείται από το κεντρικό πρωτόκολλο, χαρακτηρίζεται από το Διευθυντή Διοικητικού και αποστέλλεται στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων για ενέργεια.
- Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων διαβιβάζει το φάκελο με τα συνημμένα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. για έγκριση.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποστέλλει το απόσπασμα πρακτικού έγκρισης του θέματος στη Σύγκλητο με κοινοποίηση στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
- Η Σύγκλητος αποστέλλει την απόφαση έγκρισης στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
- Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων αποστέλλει διαβιβαστικό, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, το φάκελο με τα παραπάνω συνημμένα ηλεκτρονικά και με ταχυμεταφορά στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων - Τμήμα Α' Οργάνωσης Ανώτατης Εκπαίδευσης για έκδοση Υπουργικής Απόφασης (Το αρμόδιο Τμήμα του Υπουργείου, αφού ελέγξει το φάκελο τον στέλνει στην Υπουργό για υπογραφή της απόφασης. Εάν η απόφαση είναι θετική, τότε το Υπουργείο το στέλνει στο Εθνικό Τυπογραφείο. Εάν η απόφαση είναι αρνητική, το Υπουργείο διαβιβάζει έγγραφο στο Πανεπιστήμιο.
- Κοινοποίηση του ΦΕΚ δημοσίευσης στον Πρόεδρο και στη Γραμματεία του Τμήματος από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων για ενημέρωση.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

7. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Γενικό έντυπο