



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3851

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7741

**Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα» (Public Discourse and Digital Media).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 6899/2018 (ΦΕΚ τ.Β' 3050/27-7-2018) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα» (Public Discourse and Digital Media).

2. Τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α' / 04-08-2017), όπως τροποποιήθηκαν από τον ν.4521/2018 (ΦΕΚ 38/Α' /02-03/2018), σύμφωνα με τις οποίες για τη λειτουργία και εγγραφή φοιτητών σε Π.Μ.Σ. κατά το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 είναι αναγκαία η ίδρυση νέων ή επανίδρυση των ήδη υφισταμένων, σύμφωνα με τις κείμενες κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου διατάξεις Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν.4485/2017.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

4. Το απόσπασμα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

(συνεδρίαση με αριθμ. 304/14-03-2018), «Ίδρυση του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα» (Public Discourse and Digital Media)», έγκριση του κανονισμού και των συνοδευτικών εγγράφων Βάσει του ν.4485/2017.

5. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 58/25-4-2018).

6. Το απόσπασμα πρακτικού της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 4/2018).

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 9/18/30-4-2018).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται (προκαλείται για δωρεάν ΠΜΣ) δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει και εγκρίνει τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα» (Public Discourse and Digital Media) ως εξής:

### Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

Το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα» (Public Discourse and Digital Media) έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση της επικοινωνίας και του δημόσιου λόγου δίνοντας έμφαση στην καινοτομία και τα ψηφιακά μέσα. Οι διπλωματούχοι του ΔΠΜΣ θα έχουν αποκτήσει το θεωρητικό και εμπειρικό υπόβαθρο καθώς και τις δεξιότητες που θα τους καθιστούν ικανούς να απασχοληθούν σε διάφορα επαγγελματικά και ερευνητικά πεδία που συνδέονται με τη διαχείριση της επικοινωνίας και του δημόσιου λόγου δίνοντας έμφαση στην καινοτομία και τα ψηφιακά μέσα. Παράλληλα προς την ερευνητική του αποστολή το ΔΠΜΣ αποβλέπει και στην κατάρτιση ανώ-

τατων στελεχών σε επαγγελματικούς και κοινωνικούς τομείς όπως, π.χ., Δημοσιογραφία, Πολιτική, Εκπαίδευση, Πολιτισμός, Περιβάλλον, Επιχειρήσεις, Οργανισμοί κ.α. για τον στρατηγικό και αποτελεσματικό σχεδιασμό της επικοινωνιακής πολιτικής τους. Το αντικείμενο χαρακτηρίζεται από διεπιστημονικότητα συνδέοντας γνωστικά αντικείμενα όπως η πολιτική επικοινωνία, η επιχειρησιακή επικοινωνία, η γλώσσα και η γραφή στα ΜΜΕ, η αφήγηση, η δημόσια εικόνα, η διαχείριση επικοινωνιακών κρίσεων, η διαφήμιση, το μάρκετινγκ, τα ψηφιακά μέσα και η επικοινωνία.

Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι: α) η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στις σύγχρονες διεπιστημονικές εξελίξεις στο ευρύτερο πεδίο της Επικοινωνίας, του Δημοσίου Λόγου και των Ψηφιακών Μέσων και η προσφορά υψηλού επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με κάθε μορφή δημόσιας επικοινωνίας είτε αυτή εκφράζεται μέσω του προφορικού-γραπτού λόγου είτε μέσω του διαδικτυακού-ψηφιακού λόγου.

β) Η κατάρτιση εξειδικευμένων διπλωματούχων με στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο, καθώς και η ικανότητα διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα ευρύτερα πεδία της Επικοινωνίας, του Δημοσίου Λόγου με έμφαση στην καινοτομία και τα Ψηφιακά Μέσα.

γ) Η προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας σε θέματα Επικοινωνίας, Δημοσίου Λόγου με έμφαση στην καινοτομία και τα Ψηφιακά Μέσα, καθώς και της εκπόνησης υψηλού επιπέδου συναφών μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

δ) Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

ε) Η Κατάρτιση επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα

Ο μεταπτυχιακός τίτλος παρέχεται από το Τμήμα Νηπιαγωγών της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στον τίτλο θα αναφέρεται και το συνεργαζόμενο Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.

#### Άρθρο 2

#### ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 είναι:

##### 1. Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ)

Η Ε.Δ.Ε. έχει διετή θητεία, είναι εννεαμελής και συγκροτείται από επτά (7) διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα και κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο ΔΠΜΣ έχει ως εξής:

- τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών,

- τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας και δύο (2) εκπρόσωποι των φοιτητών του ΔΠΜΣ.

Τα μέλη ΔΕΠ της Ε.Δ.Ε. εκλέγονται/ επιλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και

ο Αναπληρωτής Διευθυντής ορίζονται/εκλέγονται κατά την πρώτη σύσταση της Ε.Δ.Ε. με ανοιχτή συζήτηση ή/ και ψηφοφορία με διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης για άλλη μια θητεία. Η Ε.Δ.Ε. έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρ. 31, παρ. 3β, γ, δ, ε, στ του Ν4485/2017, δηλ. ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ, συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική στήριξη του Προγράμματος, το ΠΤΝ του ΠΔΜ. Ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής μπορεί να αναλάβει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΨΜΕτουΤΕΙ (αρ. 31, παρ.4, ν. 4485/2017).

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ είναι πενταμελής αποτελούμενη από 3 μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών και 2 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται/ εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Ο Διευθυντής είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. έχει διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης για άλλη μια θητεία. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης Βαθμίδας ή της Βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΔΕ. Ο Πρόεδρος και ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ θα προέρχονται από το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών, ο Αναπληρωτής Διευθυντής από το Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας και σε ειδικές περιπτώσεις, που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορεί να οριστεί Πρόεδρος ή/και Διευθυντής με προέλευση από το Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας σύμφωνα με το αρ. 31, παρ.4, ν. 4485/2017).

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχό-

μενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.
- γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης,
- δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.
- ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
- στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Το ΔΠΜΣ υποστηρίζεται από Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα Νηπιαγωγών της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και βρίσκεται υπό την επιστολή της Γραμματείας του Τμήματος Νηπιαγωγών της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση Βαθμολογιών κλπ.

### Άρθρο 3

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι κυρίως τμημάτων Κοινωνικών, Πολιτικών, Οικονομικών, Παιδαγωγικών, Φιλολογικών επιστημών καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων Πληροφορικής, Υγείας, Δημοσιογραφίας, Διοίκησης, Μάρκετινγκ, Επικοινωνίας και ΜΜΕ, χωρίς να αποκλείονται απόφοιτοι άλλων Τμημάτων ή κατευθύνσεων των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΤ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν.4485/2017.

Οι διδάσκοντες θα προέρχονται, σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των διδασκόντων, από το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και το Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας. Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων δύναται να συμμετέχουν εκτός από μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων τμημάτων και διδάσκοντες σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παρ. 1 και 2, άρθρ. 36, ν. 4485/2017.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται σε πενήντα (50) άτομα κατ'έτος με δυνατότητα τροποποίησης του αριθμού, ανάλογα με τις αιτήσεις των υποψηφίων και τις δυνατότητες του ΔΠΜΣ. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων καθορίζεται κάθε χρόνο από την ΕΔΕ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται επιπλέον και όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι.

### Άρθρο 4

#### ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον νόμο 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Προς το τέλος του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της ΕΔΕ δημοσιεύεται και αναρτάται στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων Ιδρυμάτων προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή Βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρ.34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με μοριοδότηση των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων	Αξιολογικές μονάδες
Βαθμός πτυχίου - Βαθμός συναφών με την κατεύθυνση προπτυχιακών μαθημάτων	μέχρι 10 α.μ.
Διπλωματική ή πτυχιακή εργασία συναφείς με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ	μέχρι 5 α.μ.
Περισσότερα του ενός πτυχία ΑΕΙ	μέχρι 5 α.μ.
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης	μέχρι 5 α.μ.
Διδακτορικό Δίπλωμα	μέχρι 5 α.μ.
Δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων	μέχρι 10 α.μ.
Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας	μέχρι 5 α.μ.
Πτυχίο Τμήματος Νηπιαγωγών του ΠΔΜ ή Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας	3 α.μ.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην ΕΔΕ.



Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 10 (δέκα) ημερών από την απόφαση της ΕΔΕ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν, αν υπάρχουν, επιλαχόντες με Βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (ΜΔΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του ΜΔΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει, για κάθε περίπτωση, το προβλεπόμενο από το ΔΠΜΣ διάστημα, προσαυξανόμενο κατά 3 ακόμη διδακτικά εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ, ο μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των 400 ευρώ το εξάμηνο.

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται, μετά από απόφαση της ΕΔΕ, η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή Βεβαίωση εργοδότη. Σε ιδιαίτερες ή εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (ασθένεια, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, λόγους ανωτέρας Βίας κ.λπ.), για τις οποίες αποφασίζει η ΕΔΕ, προβλέπεται μερική φοίτηση και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της ΕΔΕ, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράτε στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησης του.

#### Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων (Α και Β), σε ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών

καθώς και σε εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ εξάμηνο σπουδών. Τα μαθήματα δύναται να περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία Βάση και οι παραδόσεις των μαθημάτων διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα και το περιεχόμενο των μαθημάτων δύναται να περιλαμβάνει ελληνική και διεθνή Βιβλιογραφία. Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Εξάμηνο Α' (Semester A)			
A/A	Μάθημα	Διδακτικές Ώρες	ECTS
1	Γλώσσα και Επικοινωνία	39	7,5
2	Ιστορικός Γραμματισμός και ΜΜΕ	39	7,5
3	Ψηφιακή Αφήγηση (Digital Storytelling)	39	7,5
4	Μάθημα επιλογής	39	7,5

Εξάμηνο Β' (Semester B)			
A/A	Μάθημα	Διδακτικές Ώρες	ECTS
1	Διαχείριση Ηλεκτρονικής Φήμης (Online Reputation Management)	39	7,5
2	Διαχείριση Επικοινωνιακών Κρίσεων	39	7,5
3	Μάθημα επιλογής	39	7,5
4	Μάθημα επιλογής	39	7,5

Εξάμηνο Γ' (Semester C)		
A/A	Μάθημα	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)	30

Μαθήματα Επιλογής	
Πολιτική στην σύγχρονη ψηφιακή εποχή	
Δημόσια Πρόσωπα και Εικόνα	
Σημειωτικές αναλύσεις στα πολυτροπικά ΜΜΕ	
Η γλωσσική ποικιλότητα στα ψηφιακά μέσα	

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής.

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων  
Υποχρεωτικά Μαθήματα  
Γλώσσα και Επικοινωνία  
Γλώσσα και «Γλώσσες»

- Η γλώσσα ως σύνολο ή σύστημα τυποποιημένων συμβόλων, σημείων, ήχων ή κινήσεων  
- Η επικοινωνία και τα χαρακτηριστικά της  
- Η γλώσσα ως κώδικας επικοινωνίας και επικοινωνιακό εργαλείο  
- Η γλώσσα και το μήνυμα. Θεωρία και εφαρμογές.

Ιστορικός Γραμματισμός και ΜΜΕ

Αφορά τη μελέτη της δημόσιας ιστορίας σε σχέση με

την κοινωνική της χρησιμότητα: πρόκειται για την ανάπτυξη της ικανότητας του ατόμου να «σκέπτεται και να κατανοεί το συγχρονικό του κόσμο, καθώς και να αυτοπροσδιορίζεται σ' αυτόν». Παίζει καθοριστικό ρόλο ως προς την προσωπική ανάπτυξη του ατόμου (προσωπικότητα, αλλά και κοινωνική και επαγγελματική εξέλιξη), καθώς επίσης και στη «διαμόρφωση της ιδιότητας του πολίτη». Ο ιστορικά εγγράμματος πολίτης «είναι ικανός να αναζητά, επιλέγει, διαβάζει κριτικά, αιτιολογεί, συνδυάζει, αξιολογεί, συνθέτει, επικοινωνεί».

Ο γραμματισμός των ΜΜΕ αναφέρεται στην ικανότητα να αναζητά, να βρίσκει, να αξιολογεί και να παράγει Προϊόντα ΜΜΕ. Τα ΜΜΕ πολλές φορές θεωρούνται ότι αναπαριστούν τα γεγονότα, αλλά αυτές οι αναπαραστάσεις είναι υποκειμενικές και ατελείς. Οι δημοσιογράφοι και οι παραγωγοί των εκπομπών επιλέγουν τι θα δημοσιοποιήσουν, πού θα δώσουν έμφαση, ποιο ιστορικό μοντέλο αφήγησης επιλέγουν;

#### Ψηφιακή Αφήγηση (Digital Storytelling)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η απόκτηση της απαραίτητης γνώσης για την δημιουργία ψηφιακών αφηγήσεων για επικοινωνιακούς σκοπούς. Το μάθημα θα δώσει ιδιαίτερη Βαρύτητα στις διαδικασίες, τεχνικές και εργαλεία δημιουργίας ολοκληρωμένων ψηφιακών αφηγήσεων, από την σύλληψη της ιδέας μέχρι και την παραγωγή. Εργαλεία που τυπικά χρησιμοποιούνται στην παραγωγή μιας ψηφιακής (πολυμεσικής) αφήγησης και που θα αξιοποιηθούν στα πλαίσια του μαθήματος είναι λογισμικά σχεδίασης γραφικών, επεξεργασίας εικόνας και βίντεο και δημιουργίας κινούμενου σχεδίου. Περαιτέρω θα εξεταστούν και οι δυνατότητες που προσφέρουν άλλες σύγχρονες τεχνολογίες στην ψηφιακή αφήγηση όπως οι εικονικοί κόσμοι, το διαδραστικό βίντεο και η επαυξημένη πραγματικότητα.

Στα πλαίσια επίσης του μαθήματος θα αναλυθεί η χρήση της ψηφιακής αφήγησης σε διάφορους τομείς της επικοινωνίας (π.χ. ενημέρωση, διαφήμιση & μάρκετινγκ, δημόσιες σχέσεις, πολιτική επικοινωνία, εκπαίδευση) μέσα από περιπτώσιολογικές μελέτες.

#### Διαχείριση Ηλεκτρονικής Φήμης (Online Reputation Management)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη καλών πρακτικών και τεχνικών για την διαχείριση της ηλεκτρονικής φήμης και την αποτελεσματική προβολή της εικόνας μιας επιχείρησης-οργανισμού-φορέα-ιδιώτη-πολιτικού στο διαδίκτυο. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την επίδραση των τεχνολογιών και υπηρεσιών του Διαδικτύου, Παγκόσμιου Ιστού και Κοινωνικών Δικτύων στην επωνυμία, την φήμη και το μάρκετινγκ, αξιοποίηση μετρήσεων και αναλύσεων Παγκοσμίου Ιστού, μελέτες κεντροχρηστικών διαδικτυακών μοντέλων, στρατηγικές και εργαλεία διαχείρισης ηλεκτρονικής φήμης και διαδικτυακού μάρκετινγκ, ευφυείς τεχνικές στο διαδικτυακό μάρκετινγκ, μελέτες περιπτώσεων.

#### Διαχείριση Επικοινωνιακών Κρίσεων

Θεματικές ενότητες του μαθήματος αφορούν την έννοια και τα χαρακτηριστικά των κρίσεων, τις διάφορες τυπολογίες κρίσεων, τα στάδια εξέλιξης κρίσεων, τη δομή ενός σχεδίου διαχείρισης κρίσεων, τη σύνθεση της ομάδας διαχείρισης κρίσεων, τις επικοινωνιακές στρατηγικές για την αποκατάσταση της εικόνας ενός οργανισμού/προσώπου, τις τακτικές για την επικοινωνιακή διαχείριση των κρίσεων, τα χαρακτηριστικά των εκπροσώπων τύπου, τη διαχείριση των σχέσεων με τα ΜΜΕ καθώς και το ρόλο των κοινωνικών μέσων στην επικοινωνία κατά τη διάρκεια μιας κρίσης. Σημαντικό μέρος του μαθήματος αφορά και την ανάλυση μελετών περιπτώσεων οργανισμών/προσώπων ως προς τον τρόπο της επικοινωνιακής αντιμετώπισης των κρίσεων.

#### Μαθήματα επιλογής

Η γλωσσική ποικιλότητα στα ψηφιακά μέσα

Η ποικιλότητα στη γλώσσα. Η ποικιλία των ψηφιακών μέσων ως δυνατότητα πολλαπλής διαχείρισης της ανάγκης επικοινωνίας. Αλληλεπιδράσεις γλώσσας και μέσων (ψηφιακής κυρίως) επικοινωνίας. Αμοιβαιότητα γλώσσα και μέσων στην εξέλιξη αμφοτέρων. Θεωρία και εφαρμογές

#### Σημειωτικές αναλύσεις στα πολυτροπικά ΜΜΕ

Το μάθημα αφορά την αξιοποίηση των θεωρητικών και αναλυτικών εργαλείων της κοινωνικής και οπτικής σημειωτικής στη μελέτη των σύγχρονων μορφών και ειδών οπτικής επικοινωνίας.

Καλύπτοντας μια ποικιλία χρήσεων της εικόνας -στους τομείς της πληροφόρησης, της διαφήμισης, της πολιτικής -αλλά και άλλων μορφών -τύπος, αφίσα, λογότυπα, ψηφιακά μέσα-το μάθημα εστιάζεται στα ζητήματα ανάλυσης και ερμηνείας που θέτουν τα είδη οπτικής επικοινωνίας σε ό,τι αφορά τον τρόπο σύνθεσης και τις πολιτικές/ιδεολογικές διαστάσεις τους.

#### Πολιτική στην σύγχρονη ψηφιακή εποχή

Η πολιτική είναι μια διαδικασία που συνδέεται άμεσα με την επικοινωνία. Ο πολιτικός λόγος είναι λόγος δημόσιος και απευθυντός. Οι σύγχρονοι επικοινωνιακοί κώδικες έχουν επιδράσει στον τρόπο άρθρωσης και δημοσιοποίησης του πολιτικού λόγου και στη άσκηση της πολιτικής ευρύτερα. Το επικοινωνιακό πλαίσιο των ψηφιακών μέσων και ιδιαίτερα των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media) δίνουν τη δυνατότητα για άμεση επικοινωνία μεταξύ πολιτών και πολιτικών δημιουργώντας προσδοκίες για μια πιο συμμετοχική δημοκρατία με επίκεντρο τον πολίτη. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα αναλυθούν θεωρητικές προσεγγίσεις αναφορικά με τον ρόλο του διαδικτύου στην σύγχρονη πολιτική αλλά και επιμέρους θεματικές της ψηφιακής πολιτικής όπως ηλεκτρονική πολιτική συμμετοχή, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, σύγχρονοι μέθοδοι πολιτικής επικοινωνίας και διαβούλευση

### Δημόσια Πρόσωπα και Εικόνα

Στόχος του μαθήματος αποτελεί η διαμόρφωση και η αποτελεσματική διαχείριση της δημόσιας εικόνας προσώπων στον επαγγελματικό χώρο. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην οικοδόμηση αλλά και τη διατήρηση της προσωπικής μάρκας (personalbrand) του ατόμου και στη δημιουργία των επιθυμητών συνειρμών μέσω των επωφελών σχέσεων με τα ΜΜΕ, την αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων και την παρακολούθηση του ψηφιακού αποτυπώματος. Παράλληλα, επιχειρείται η εκμάθηση των Βασικών εργαλείων διοίκησης, προβολής και επικοινωνίας διακεκριμένων-προβεβλημένων προσώπων από τον καλλιτεχνικό, αθλητικό και πολιτικό χώρο μέσα από τη μελέτη περιπτώσεων (casestudies). Παρουσιάζονται κατάλληλες στρατηγικές διαχείρισης θετικής και αρνητικής κριτικής, ενώ έμφαση δίνεται σε τεχνικές λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας αλλά και εργαλεία για την διαχείριση της εξωτερικής εμφάνισης (π.χ. χρωματολογία, σημειολογία).

### Άρθρο 7 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η Βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση ΜΔΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΔΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Στο Γ εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η ΕΔΕ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Για τις προδιαγραφές συγγραφής της διπλωματικής εργασίας εκδίδεται σχετικός βιβλιογραφικός οδηγός.

Για να εγκριθεί η εργασία, ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017). Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στα σχετικά αποθετήρια των συνεργαζόμενων Τμημάτων (άρ. 34, παρ. 5 Ν.4485/17).

### Άρθρο 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ.3, αρ.34, ν.4485/2017).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις Βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ κ.ά.

3. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΔΠΜΣ οι οποίοι εμπίπτουν στις διατάξεις του άρ. 35, παρ. 2, ν.4485/2017.

4. Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 790 ευρώ με την εγγραφή τους στο πρόγραμμα και 600 ευρώ πριν την έναρξη του β και γ εξαμήνου αντίστοιχα.

5. Υπάρχει δυνατότητα συνδυασμού του προγράμματος ERASMUS+ με τη συμμετοχή στο ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τις υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

### Άρθρο 9 ΥΠΟΔΟΜΗ ΔΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από το ΠΤΝ του ΠΔΜ.

3. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΕΙ,



ζ) από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών τα οποία ανέρχονται σε 1990 ευρώ, και

η) κάθε άλλη νόμιμη πηγή,

Δεδομένης της παρούσας οικονομικής κατάστασης δεν προβλέπεται κατά την επόμενη πενταετία η δυνατότητα χρηματοδότησης από τις πηγές α) έως η) (πλην ης ζ) και κατά συνέπεια κρίνεται αναγκαία η επιβολή τέλους φοίτησης για την κάλυψη των πάσης φύσεως παροχών προς τους φοιτητές.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στα συνεργαζόμενα Τμήματα (παρ. 2, αρ.44, ν.4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5, αρ.44, ν.4485/2017).

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν.4485/2017.

#### Άρθρο 10

#### ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΔΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ προέρχονται, κατά 80%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους

αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- ομότιμους καθηγητές (άρ. 69, Ν.4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,

- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),

- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της ΕΔΕ για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ (παρ. 7, αρ. 29, ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ ανατίθεται διδασκαλία σε μέλη ΔΕΠ και άλλων Τμημάτων ή Ιδρυμάτων.

Για κάθε άλλο θέμα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ που δεν περιλαμβάνεται στα ανωτέρω αποφασίζει η ΕΔΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 31 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΟΥΡΛΙΔΑΚΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

