

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κοζάνη, 05-04-2021

Αριθμ. Πρωτ. 4267

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:**

Κεφάλαιο	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
α) παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην <b>Κοζάνη</b> διάρκειας 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	1.650,00
β) παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη <b>Φλώρινα</b> διάρκειας 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	1.320,00
γ) παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην <b>Καστοριά</b> διάρκειας 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	660,00
δ) παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα <b>Γρεβενά</b> διάρκειας 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	660,00
<i>Σύνολο κεφαλαίων α-δ</i>	<b>4.290,00 €</b>

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. 224/16-03-2021 με ΑΔΑ: 6ΩΖΡ469Β7Κ-ΘΨ6 και ΑΔΑΜ: 21REQ008395464, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για τις παραπάνω υπηρεσίες για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού **4.290,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, **σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές** του Παραρτήματος της Παρούσας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2021, ΚΑΕ: 0889-Α

**Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα επιμέρους κεφάλαια της παρούσας Πρόσκλησης.** Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη τιμή για κάθε κεφάλαιο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας.

**Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:**

- 1) τα δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας που αναφέρονται στο Παράρτημα της Παρούσας, καθώς και
- 2) η οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

**Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:**

- α) του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 4267 /05-04-2021 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΔΜ

ΣΕ ΚΟΖΑΝΗ, ΦΛΩΡΙΝΑ, ΚΑΣΤΟΡΙΑ & ΓΡΕΒΕΝΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 13-04-2021

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 13-04-2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 μ.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας**, στα Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-68280, -70, Fax 24610-39682. Το άνοιγμα των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
  - ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
  - iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε μηνιαία βάση, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας. Το τιμολόγιο του προμηθευτή θα εκδίδεται στα εξής στοιχεία:  
**Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας**  
**Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κοζάνη**  
**Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης**
3. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 8%**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
4. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
  - Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
  - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
  - Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος  
 Νομική Υπηρεσία του  
 Πανεπιστημίου



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**  
**Κεφάλαιο Α**

**Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Κεφάλαιο Α	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	1.650,00€

**Συγκεκριμένα, των πέντε Ανελκυστήρων που βρίσκονται :**

- i. στο κτίριο που στεγάζονται τα Εργαστήρια του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (οδός Αργυροκάστρου 13, Κοζάνη),
- ii. στο κτίριο του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (γωνία οδών Μπακόλα και Σιαλβέρα, Κοζάνη)
- iii. στο κτίριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο Πάρκο Αγίου Δημητρίου, Κοζάνη
- iv. στο κτίριο όπου στεγάζονται Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου στα Κοίλα Κοζάνης (πρώην ΚΤΕ)
- v. στο κεντρικό κτίριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ**

<b>ι. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα του κτιρίου όπου στεγάζονται τα Εργαστήρια του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (οδός Αργυροκάστρου 13, Κοζάνη)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	600 Kg / 8 ΑΤΟΜΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ / ΟΡΟΦΩΝ / ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4 / 3 ( 1Σ, 1ος, 2ος, 3ος) / 11,5m/ 0,63m/s
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	2:1 / 6xΦ10mm
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	ΗΛΕΚΡΟΜΕΤΑΛ ΜΑΤΘΑΙΟΥ Δ(ΤΔ)
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	KLEEMANN KL10 1 1/4"
ΑΡΠΑΓΗ	KLEEMANN 1410315-B
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	1x ELASTOGRAN AP005/1002
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	ΡΛΙΑΚΙΣ
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	KLEEMANN Φ100x5x5900mm, s.n.:51267/2002/2xΦ400mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	ΔΟΧΕΙΟ ΛΑΔΙΟΥ : KLEEMANN / T350/s.n.: 50514/2002/150lt/min ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: KLEEMANN/S442A11-T690NPE/s.n.:1L13P09 /15HP
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	BUS
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>06/04/2021</b>	

<b>ii. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα του κτιρίου όπου στεγάζονται στο κτίριο του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και Χημικών Μηχανικών (γωνία οδών Μπακόλα και Σιαλβέρα, Κοζάνη)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	600 Kg / 8 ΑΤΟΜΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ / ΟΡΟΦΩΝ / ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4 / 2 ( ΙΣ, ΗΜ, 1ος, 2ος) / 11,5m / 0,63m/s
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	2:1 / 6xΦ10mm
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	ΗΛΕΚΡΟΜΕΤΑΛ ΜΑΤΘΑΙΟΥ Δ(ΤΔ)
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	KLEEMANN KL10 1 1/4"
ΑΡΠΑΓΗ	KLEEMANN 1410315-B
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	1x ACLA 300402
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	ARCO LIFT
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	KLEEMANN Φ100x5x4800mm, s.n.: - / 2xΦ400mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	ΔΟΧΕΙΟ ΛΑΔΙΟΥ : KLEEMANN / T250/s.n.: 76715/2005/150lt/min ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: KLEEMANN/S442A-95T690NE1 /s.n.:DL05M32 /13HP
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	BUS
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>06/04/2021</b>	

<b>iii. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα του κτιρίου του ΠΔΜ στο (Πάρκο Αγίου Δημητρίου, Κοζάνη)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	450 Kg / 6 ΑΤΟΜΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ / ΟΡΟΦΩΝ / ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5 / 3 ( ΥΠ, ΙΣ, 1ος, 2ος, 3ος) / 14m / 0,70m/s
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΔΩΜΑ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	1:1 / 4xΦ10mm
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	ΕΜΗΤΑ
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	-
ΑΡΠΑΓΗ	DYNATECH PR2000UD ( ΔΙΠΛΗΣ ΦΟΡΑΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ)
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	ASPAR LIFT KLG1.0 ( ΔΙΠΛΗΣ ΦΟΡΑΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ)
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	ELASTOGRAN 125080 ( ΘΑΛΑΜΟΥ & ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ )
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	STAMTEC ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	- / ΕΛΞΗΣ : D = Φ500mm, ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗΣ : d =Φ350mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	O.E.G. / type : G80F / s.n.: 11257/7HP
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	BUS ( ΙΣ +3) / ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΑ ΠΟΡΤΑΚΙΑ ( ΥΠΟΓΕΙΟ ) - ΔΙΑΜΠΕΡΗΣ ΘΑΛ.
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>06/04/2021</b>	

<b>iv. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα του κτιρίου όπου στεγάζονται Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου στα Κοίλα Κοζάνης (πρώην ΚΤΕ)</b>	
Άδεια Λειτουργίας	ΑΜ:716 & ΤΒΚ Φ.18.4/716/(71.0014/71.0014/ΑΕ/2006/24-5-2006/ΤΥΝ HELLAS)
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ	ΚΑΤΩ
ΣΤΑΣΕΙΣ/ΔΙΑΔΡΟΜΗ/ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΘΑΛΑΜΟΥ	5 / 15.26Μ / 0,60(Μ/SEC)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/ΦΟΡΤΙΟ	12/900,00ΚΓΡ
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΘΑΛΑΜΟΥ: 0,80Χ2,00Μ, 1 ΕΙΣΟΔΟΣΧΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΦΡΕΑΤΟΣ: 0,80Χ2,00Μ, ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	ΤΕΧΝΟΛΑΜΑ SA 210/10/40
ΈΜΒΟΛΟ/ΤΡΟΧΑΛΙΑ	ΚΛΕΕΜΑΝ 1ΧΦ120Χ6,0Χ8050(ΜΜ), S/N:26852/Φ400ΜΜ
ΒΑΛΒΙΔΑ ΘΡΑΥΣΗΣ	ΚΛΕΕΜΑΝ ΚΛ10, 1 ½"
ΑΝΤΛΙΑ	ΚΛΕΕΜΑΝ Τ450,180,0(Λ/ΜΙΝ), 12.0(ΚW), S/N:26215
ΑΡΠΑΓΗ	ΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΘΟΔΙΚΟΣ: ΚΛΕΕΜΑΝ, INSTANTANEOUS, 1410315-Β, ΑΚΑΡΙΑΙΑΣ ΠΕΔΗΣΗΣ ΜΕ ΚΥΛΙΝΔΡΙΣΚΟ, ΑΠΛΗ (ΚΑΘΟΔΟΥ)
ΟΔΗΓΟΙ	ΘΑΛΑΜΟΥ: 2ΧΤΥΡΕ Τ 125Χ82Χ16ΜΜ
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	ΘΑΛΑΜΟΥ: ELASTOGRAN, 1ΧΕΛΑΣΤΙΚ, 1002
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	ΡΛΙΑΚΙΣ ΒΡΟΣ (ΑΦΟΙ ΠΛΙΑΚΗ ΟΕ) VAG 1-ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>08/01/2022</b>	

<b>v. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα του κεντρικού κτιρίου του Παν/μίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης</b>	
ΆΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΑΜ:715 & ΤΒΚ Φ.18.4/715/(71.0012/71.0012/ΑΕ/2006/12-7-2006/ΤΥΝ HELLAS)
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ	ΚΑΤΩ
ΣΤΑΣΕΙΣ/ΔΙΑΔΡΟΜΗ/ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΘΑΛΑΜΟΥ	4 / 9,90Μ / 0,63(Μ/SEC)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/ΦΟΡΤΙΟ	5/375,00ΚΓΡ
ΑΝΑΡΤΗΣΗ	1:1 ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΑ 4ΧΦ10ΜΜ
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΘΑΛΑΜΟΥ: 0,80Χ2,00Μ, 1 ΕΙΣΟΔΟΣΧΒUS ΦΡΕΑΤΟΣ: 0,80Χ2,00Μ, ΗΜΙΑΥΤΟΜΑΤΕΣ

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	ΜΑΤΗΑΙΟΥ-ELECTROMETAL, D (ΤΔ)
ΜΗΧΑΝΗ/ΤΡΟΧΑΛΙΑ	ΖΙΕΗΛ ΑΒΕΓΓ, ΔΙΠΛΟ-ΤΑΧΥΤΟΣ, ΖΥ 160.24-4/16, 1500(RPM), 5,0(KW), (Α), 1, S/N:352440/Φ530MM
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	ΡΑΡΑΖΟΓΛΟΥ ΦΠ-3.1, 82Μ/SEC, S/N: 10016057
ΟΔΗΓΟΙ	ΘΑΛΑΜΟΥ: 2ΧΤΥΡΕ Τ70Χ70Χ8ΜΜ ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ: 2ΧΤΥΡΕ ΤΧ50Χ50Χ5ΜΜ
ΑΡΠΑΓΗ	ΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΘΟΔΟΣ: DYNATECH, PROGRESSIVE, PR-2000 UD, ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΔΗΣΗΣ, ΔΙΠΛΗΣ ΦΟΡΑΣ (ΑΝΟΔΟΥ/ΚΑΘΟΔΟΥ) ΘΑΛΑΜΟΥ ΑΝΟΔΟΣ: DYNATECH, PROGRESSIVE, PR-2000 UD, ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΔΗΣΗΣ, ΔΙΠΛΗΣ ΦΟΡΑΣ (ΑΝΟΔΟΥ/ΚΑΘΟΔΟΥ)
ΟΔΗΓΟΙ	ΘΑΛΑΜΟΥ: 2ΧΤΥΡΕ Τ 70Χ70Χ8ΜΜ ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ: 2ΧΤΥΡΕ Τ 50Χ50Χ5ΜΜ
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	ΘΑΛΑΜΟΥ: ΕΛΑΤΗΡΙΑ 1Χ ΑΝΤΙΒΑΡΟΥ: ΕΛΑΤΗΡΙΑ 1Χ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	ΡΛΙΑΚΙΣ ΒΡΟΣ (ΑΦΟΙ ΠΛΙΑΚΗ ΟΕ) VAG 1-ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>08/01/2022</b>	

**Η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου προβλέπει:**

**Α.** Τακτικές επισκέψεις και ρυθμίσεις (**δύο ανά μήνα**).

**Β.** Χειρισμούς σε περιπτώσεις διακοπής - θέση σε κανονική λειτουργία - μικροεπισκευές χωρίς ανταλλακτικά - απεγκλωβισμούς.

**Γ.** Αντιμέτωπιση των έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, με τα απαιτούμενα ανταλλακτικά, κατόπιν εκτίμησης κόστους, προσφοράς κατά περίπτωση και συμφωνίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την εξειδίκευση, τον κατάλληλο εξοπλισμό και το τεχνικό προσωπικό με την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων, που προβλέπεται, (**ΠΔ 108, ΦΕΚ Α/141/12-06-2013 και ΚΥΑ 28425/2008**, όπως ισχύουν σήμερα), ώστε να προλαμβάνεται η περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ζημιάς της εγκατάστασης από λάθος χειρισμό.

**Δ.** Στις υποχρεώσεις του αναδόχου, που θα αναλάβει τις υπηρεσίες συντήρησης των ανελκυστήρων, συμπεριλαμβάνεται και ο Περιοδικός έλεγχος, η πιστοποίηση (**στην περίπτωση που τα πιστοποιητικά λήξουν κατά την διάρκεια της σύμβασης**) από αρμόδιο φορέα, που θα καλέσει και θα αποζημιώσει ο ίδιος, των ανωτέρω 5 (πέντε) ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου και η έκδοση των απαιτούμενων Πιστοποιητικών Περιοδικού ελέγχου ισχύος ενός (1) έτους καθώς, και την καταχώρηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Κοζάνης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ 2604 ΦΕΚ 2604 /Β'/22.12.2008.

Η προσφορά θα αφορά μόνο την τακτική συντήρηση (Α και Β) και την υπηρεσία Περιοδικού ελέγχου - πιστοποίησης (Δ) και όχι την αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων βλαβών (Γ) που τυχόν προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης (με την απαιτούμενη εργασία και τα ανταλλακτικά).

Καθώς βάσει του άρθρου 8 παρ.4 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 «Ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής του κτιρίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους δεν μπορούν να αναθέτουν την επισκευή ή λοιπές εργασίες στον ανελκυστήρα σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή» **οι συγκεκριμένες εξαιρούμενες και έκτακτες/μη προβλεπόμενες εργασίες (άνευ υλικών) θα κοστολογούνται** (εφόσον προκύψουν) για κάθε περίπτωση ξεχωριστά **βάσει του κόστους εργατοωρών**. Σε ότι αφορά στη προμήθεια των απαιτούμενων υλικών για τη πραγματοποίηση των εργασιών της παραγράφου 2.6, θα υποβάλλονται στο ΠΔΜ τεχνοοικονομικές προσφορές από κάθε ενδιαφερόμενο (και από τον ανάδοχο) προκειμένου να ανατεθεί η προμήθεια στον προσφέροντα την χαμηλότερη τιμή.

## **Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ**

### **Αντικείμενο σύμβασης**

Σκοπός της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, κάθε δεκαπέντε ημέρες και επισκευής των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην πόλη της Κοζάνης. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων των κτιρίων του Π.Δ.Μ. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης, ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει:

1. Την παραλαβή των βιβλίων συντήρησης από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή
2. Τη συμπλήρωσή τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά
3. Την ενημέρωσή τους με την τρέχουσα καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως και
4. Την απόδοσή τους στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
5. Την έκδοση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας κάθε ανελκυστήρα.
6. Την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Κοζάνης

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
  - a. ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
  - b. ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
  - c. ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ ) καθώς και από τα

- d. ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
  - e. ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
  - f. ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύουν νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
  - g. ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)
2. Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις.
  3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερον (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με την παρουσία της αρμόδιας επιτροπής.
  4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει στον υπεύθυνο του κτιρίου τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.
  5. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην ταχεία προσέλευση στο κτίριο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός δύο (2) ωρών το αργότερο από της ειδοποίησής του από την Υπηρεσία ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας και επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου. Σε περίπτωση κλήσης για απεγκλωβισμό ατόμου, ο χρόνος ανταπόκρισης των τεχνικών του αναδόχου θα πρέπει να μην υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τα 30 λεπτά της ώρας.
  6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων στο φάκελο της προσφοράς του.
  7. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
    - α. Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
    - β. κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
  8. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από την αρμόδια Περιφέρεια, ή όποιο άλλο αρμόδιο όργανο, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα.

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στο γραφείο των Τεχνικών Υπηρεσιών για το κτίριο Διοίκησης και του κτιριακού συγκροτήματος των σχολών στα Κοίλα Κοζάνης καθώς και των κατά τόπους υπευθύνων για τα άλλα κτίρια, θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στο ως άνω γραφείο.

Τα βιβλία θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα στο τέλος του τριμήνου ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή. Θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους παρακολουθήσεως των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων.



**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

1. Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
2. Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
3. Το κόστος της παρουσίας του τεχνικού για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων για περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο. Ο Περιοδικός έλεγχος, η Πιστοποίηση των τριών Ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου και η έκδοση των απαιτούμενων Πιστοποιητικών Περιοδικού Ελέγχου, ισχύος ενός (1) έτους καθώς, και την καταχώρηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Κοζάνης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ 2604 ΦΕΚ 2604 /Β' /22.12.2008.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους ανελκυστήρες σε ασφαλιστική εταιρία νομίμως λειτουργούσα στην Ελλάδα, καλύπτουσα ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης για την εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου έναντι του εκάστοτε νόμιμου εκπροσώπου του ΠΔΜ και εκ γένει τρίτων, για ατυχήματα που τυχόν προξενηθούν σε αυτούς από την πλημμελή λειτουργία των ανελκυστήρων, που οφείλεται σε αμέλεια ή παράλειψη του υπεύθυνου συντηρητή. Το ασφαλιστικό συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει σωματικές βλάβες κατ' άτομο συμπεριλαμβανομένης και της χρηματικής ικανοποίησης για ηθική βλάβη και ψυχική οδύνη, υλικές ζημιές τρίτων για κάθε ατύχημα ή σειρά ατυχημάτων που έχουν την ίδια αιτία, σωματικές βλάβες σε περισσότερα του ενός άτομα από το ίδιο συμβάν (περιλαμβανομένης της αποζημίωσης για ψυχική ωδίνη και ηθική βλάβη). Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα κατατεθεί εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
5. Το πλήρες κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών, που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν σε πιθανή βλάβη του κάθε Ανελκυστήρα.
6. Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας (συρματόσχοινα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αυτοτελείς μηχανισμοί, κεντρικές πλακέτες λειτουργίας, μετασχηματιστές, μηχανισμοί αυτόματων θυρών θαλάμου, κομβιοδίοχοι, κλπ.).
7. Η ασφάλιση θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από υπάλληλους, επισκέπτες κ.λ.π.
8. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου είναι υπεύθυνος για τον αρχικό ή περιοδικό έλεγχο των εγκατεστημένων ανελκυστήρων από Πιστοποιημένο Φορέα και την έκδοση των κατά νόμων πιστοποιητικών με έξοδα που βαρύνουν τον ίδιο.
9. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, ό,τι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από το Δήμο ή άλλο αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων.
11. Το προσωπικό που εμφανίζεται για συντήρηση πρέπει να υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιοδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.
12. Για κάθε υποχρέωση συντηρητή, ευθύνεται τόσο το φυσικό πρόσωπο που εκτελεί τη συντήρηση όσο και το νομικό πρόσωπο με το οποίο συνδέεται το φυσικό πρόσωπο δια σχέσεως εξαρτημένης εργασίας.

13. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει εκ νέου στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ, ευκρινές αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που θα αναλάβει τους ανελκυστήρες του ΠΔΜ, αντίγραφο των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος όλων των εμπλεκόμενων τεχνικών και του υπεύθυνου συντηρητή.
14. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για την νέα ανάθεση-ανάληψη στον Αρμόδιο Φορέα καθώς και την επιστροφή των επικαιροποιημένων/θεωρημένων βιβλιαρίων συντήρησης στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ (παράγραφος 3, άρθρο 8 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
15. Κάθε υπεύθυνος συντηρητής κάτοχος αδειας, έχει το δικαίωμα να προΐσταται σε τρία (3) κινητά συνεργεία συντήρησης. Κάθε κινητό συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον έναν ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας. Ο υπεύθυνος συντηρητής μπορεί να δηλώνεται ως μέλος ενός εκ των συνεργείων, των οποίων έχει δικαίωμα να προΐσταται (παράγραφος 3, άρθρο 5 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
16. Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης κάθε τρεις μήνες και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης (παράγραφος 1, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
17. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα, και εν γένει έχει την ευθύνη της άρτιας ενημέρωσης του βιβλίου συντήρησης ως προς τις προγραμματισμένες επισκέψεις και τα πιθανά ευρήματα αυτών, της ορθότητας των αναγραφόμενων στοιχείων και γενικά της καταγραφής κάθε σχετικής λεπτομέρειας που αποσκοπεί στην παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα (παράγραφος 2, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
18. Πριν από κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη συντήρησης και τουλάχιστον δύο μέρες πριν, ο ανάδοχος θα ενημερώνει μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ για την ακριβή ημερομηνία πραγματοποίησης της.
19. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και ο γενικός καθαρισμός του χώρου του μηχανοστασίου, φρέατος κλπ. και η απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή άσχετων με τη λειτουργία του ανελκυστήρα υλικών. Τα υλικά που προέκυψαν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΠΔΜ ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει ο τελευταίος προς ενεργοποίηση της διαδικασίας ανακύκλωσης.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τρίμηνο να παραθέτει, εγγράφως και σε ηλεκτρονική μορφή, στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ τα στατιστικά βλαβών ανά είδος βλάβης και ανελκυστήρα με μία εκτίμηση της κατάστασης τους σε ότι αφορά πιθανές προβλεπόμενες αστοχίες λειτουργίας κ.α.
21. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ιδίας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα του δοθεί, το ΠΔΜ έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

23.Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών.

24.Σε περίπτωση παραίτησης του αναδόχου από την συντήρηση των ανελκυστήρων του ΠΔΜ, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παραίτησής του νόμιμο εκπρόσωπο του ΠΔΜ και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην Δ/νση Ανάπτυξης για ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης (άρθρο 6, παρ.8, της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425, ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008).

25.Ο ανάδοχος κοινοποιεί κατάλογο των αναγνωρισμένων φορέων (παράγραφος 4, άρθρο 9, ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425) στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ η οποία είναι υπεύθυνη για την επιλογή του φορέα ελέγχου σύμφωνα με την παράγραφο 3, άρθρο 9 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425

#### **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την οικονομική τους προσφορά, εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**α)** Ευκρινές **αντίγραφο της εν ενεργεία άδειας συνεργείου** συντήρησης ανελκυστήρων (με έδρα στη Κοζάνη) που τους παραχωρήθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία του Δημοσίου (*άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*).

**β)** Ευκρινή **αντίγραφα των εν ισχύ απαιτούμενων αδειών ασκήσεως επαγγέλματος** (ή βεβαιώσεων αναγγελίας) του υπεύθυνου συντηρητή συνεργείου και όλων των τεχνικών/υπαλλήλων που πρόκειται να αναλάβουν ή να συνδράμουν στις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων του ΠΔΜ σε περίπτωση υπογραφής συμβάσεως (*άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*).

**γ)** Αποδεικτικά εμπειρίας **αποσφαλμάτωσης πινάκων ανελκυστήρων με P.L.C.**

**δ)** **Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986** με την οποία θα δηλώνουν ότι: **α)** δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, **β)** διαθέτουν το απαιτούμενο αδειοδοτημένο εξειδικευμένο προσωπικό για την επιδιόρθωση και συντήρηση των ανελκυστήρων **γ)** δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και **δ)** είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι **ε)** έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών των εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

#### **Δ. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Οι συντηρήσεις των ανελκυστήρων θα πραγματοποιηθούν για χρονικό διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:**

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 24610 68901, 2461056360 email: [technical@uowm.gr](mailto:technical@uowm.gr)

**Κεφάλαιο Β**

**Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Κεφάλαιο Β	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	1.320,00€

**Συγκεκριμένα, των τεσσάρων Ανελκυστήρων που βρίσκονται :**

- i. Δύο (2) ανελκυστήρων κοινού στο κτίριο διοίκησης (τριώροφο κτίριο) της Παιδαγωγικής Σχολής (3<sup>ο</sup> χλμ. Φλώρινας – Νίκης, 53100 Φλώρινα)
- ii. Ενός (1) ανελκυστήρα κοινού στο κτίριο διδασκαλίας (διώροφο κτίριο) της Παιδαγωγικής Σχολής (3<sup>ο</sup> χλμ. Φλώρινας – Νίκης, 53100 Φλώρινα)
- iii. Ενός (1) ανελκυστήρα κοινού στο κτίριο των φοιτητικών εστιών (τριώροφο κτίριο) του Πανεπιστημίου (Μακεδονίας 4, 53100 Φλώρινα)

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**

<b>i. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα στο κτίριο διοίκησης (τριώροφο κτίριο) της Παιδαγωγικής Σχολής (3ο χλμ. Φλώρινας – Νίκης, 53100 Φλώρινα)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	600 Kg / 8 ΑΤΟΜΑ
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΔΙΑΔΡΟΜΗ /ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΘΑΛΑΜΟΥ	3 ΣΤΑΣΕΙΣ (2 ΟΡΟΦΟΙ) /6,00m/0,63(m/s)(-)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	ΕΜΜΕΣΗ 2:1 ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΑ 6xΦ10mm
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	PRISMA Srl 529-F 86
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	KLEEMANN S.A. KL10,1"
ΑΡΠΑΓΗ	KLEEMANN S.A. INSTANTANEOUS,1410315-B ΑΚΑΡΙΑΙΑΣ ΠΕΔΗΣΗΣ ΜΕ ΚΥΛΙΝΔΡΙΣΚΟ ΑΠΛΗ ( ΚΑΘΟΔΟΥ) 1410315-B
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	1x ELASTOGRAN GmbH 1xTYPE 1002
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	B.H.K.A. ELECTRONICS- ΣΠΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ATLAS PLUS
ΑΝΤΛΙΑ	KLEEMANN S.A. T350 150,0(L/min)9,5(KW) s.n.:25975/1998 s.n.κινητήρα :7L30Z07
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	KLEEMANN 1xΦ100x5,0x4000mm, s.n.:26604/1998/Φ400mm
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΦΡΕΑΤΟΣ: ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ :ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ
<b>ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως 21/08/2022</b>	

<b>ii. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα στο κτίριο διοίκησης (τριώροφο κτίριο) της Παιδαγωγικής Σχολής (3ο χλμ. Φλώρινας – Νίκης, 53100 Φλώρινα)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	600 Kg / 8 ΑΤΟΜΑ
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΔΙΑΔΡΟΜΗ /ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΘΑΛΑΜΟΥ	4 ΣΤΑΣΕΙΣ (2 ΟΡΟΦΟΙ) /6,00m/0,63(m/s)(-)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	ΕΜΜΕΣΗ 2:1 ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΑ 6xΦ10mm
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	PRISMA Srl 529-F 86
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	BLAIN HYDRAULICS GmbH r 10 1 1/4"
ΑΡΠΑΓΗ	ΚΛΕΕΜΑΝΝ S.A. INSTANTANEOUS,1410315-B ΑΚΑΡΙΑΙΑΣ ΠΕΔΗΣΗΣ ΜΕ ΚΥΛΙΝΔΡΙΣΚΟ ΑΠΛΗ (ΚΑΘΟΔΟΥ)
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	1x ELASTOGRAN GmbH 1xTYPE 1002
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	B.H.K.A. ELECTRONICS- ΣΠΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ATLAS PLUS
ΑΝΤΛΙΑ	ΚΛΕΕΜΑΝΝ S.A. T350 150,0(L/min)9,5(KW) s.n.:25974 s.n.κινητήρα :8A26Z22
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	ΚΛΕΕΜΑΝΝ 1xΦ100x5,0x4550mm, s.n.:26603/1998/Φ400mm
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΦΡΕΑΤΟΣ: ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ :ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>21/08/2022</b>	

<b>iii. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα στο κτίριο διδασκαλίας (διώροφο κτίριο) της Παιδαγωγικής Σχολής (3ο χλμ. Φλώρινας – Νίκης, 53100 Φλώρινα)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	600 Kg / 8 ΑΤΟΜΑ
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΔΙΑΔΡΟΜΗ /ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΘΑΛΑΜΟΥ	2 ΣΤΑΣΕΙΣ (1 ΟΡΟΦΟΣ) /3,50m/0,54(m/s)(-)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	ΑΜΕΣΗ 1:1
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	PRISMA Srl 529-F 86
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΛΕΕΜΑΝΝ S.A. KL 10,1"
ΑΡΠΑΓΗ	ΚΑΘΟΔΟΥ
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	ELASTOGRAN GmbH 1xTYPE 1002
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	B.A.K. B5
ΑΝΤΛΙΑ	ΚΛΕΕΜΑΝΝ S.A. T250 125,0(L/min)8,5(KW) s.n.:32054/1999 s.n.κινητήρα :8L57N67
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	ΚΛΕΕΜΑΝΝ 1xΦ70x5,0x4000mm, s.n.:33024/
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΦΡΕΑΤΟΣ: ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ :ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>21/08/2022</b>	

<b>iv. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα στο κτίριο στο κτίριο των φοιτητικών εστών (τριώροφο κτίριο) του Πανεπιστημίου (Μακεδονίας 4, 53100 Φλώρινα)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	600 Kg / 8 ΑΤΟΜΑ
ΣΤΑΣΕΙΣ /ΔΙΑΔΡΟΜΗ /ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΘΑΛΑΜΟΥ	4 ΣΤΑΣΕΙΣ (3 ΟΡΟΦΟΙ) /9,00m/0,63(m/s)(-)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	ΕΜΜΕΣΗ 2:1 ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΑ 4xΦ10mm
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	ΜΑΤΗΑΙΟΥ - ELECTROMETAL
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	KLEEMANN S.A. KL 10,1"
ΑΡΠΑΓΗ	KLEEMANN S.A. INSTANTANEOUS,1410315-B ΑΚΑΡΙΑΙΑΣ ΠΕΔΗΣΗΣ ΜΕ ΚΥΛΙΝΔΡΙΣΚΟ ΑΠΛΗ ( ΚΑΘΟΔΟΥ)
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΣ 1xELASTIC EP-1
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	VAK B5-6E
ΑΝΤΛΙΑ	KLEEMANN S.A. T250 125,0(L/min)9,5(KW) s.n.:45237 s.n.κινητήρα :OM49T20
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	KLEEMANN KZA 1xΦ90x5,0x5300mm, s.n.:46983/Φ400mm
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΦΡΕΑΤΟΣ: ΗΜΙΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ :ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΕΣ
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>21/08/2022</b>	

**Η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου προβλέπει:**

**A.** Τακτικές επισκέψεις και ρυθμίσεις (**δύο ανά μήνα**).

**B.** Χειρισμούς σε περιπτώσεις διακοπής- θέση σε κανονική λειτουργία - μικροεπισκευές χωρίς ανταλλακτικά - απεγκλωβισμούς.

**Γ.** Αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, με τα απαιτούμενα ανταλλακτικά, κατόπιν εκτίμησης κόστους, προσφοράς κατά περίπτωση και συμφωνίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την εξειδίκευση, τον κατάλληλο εξοπλισμό και το τεχνικό προσωπικό με την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων, που προβλέπεται, (**ΠΔ 108, ΦΕΚ Α/141/12-06-2013 και ΚΥΑ 28425/2008**, όπως ισχύουν σήμερα), ώστε να προλαμβάνεται η περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ζημιάς της εγκατάστασης από λάθος χειρισμό.

**Δ.** Στις υποχρεώσεις του αναδόχου, που θα αναλάβει τις υπηρεσίες συντήρησης των ανελκυστήρων, συμπεριλαμβάνεται και ο Περιοδικός έλεγχος, η πιστοποίηση (**στην περίπτωση που τα πιστοποιητικά λήξουν κατά την διάρκεια της σύμβασης**) από αρμόδιο φορέα, που θα καλέσει και θα αποζημιώσει ο ίδιος, των ανωτέρω 5 (πέντε) ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου και η έκδοση των απαιτούμενων Πιστοποιητικών Περιοδικού ελέγχου ισχύος ενός (1) έτους καθώς, και την καταχώρηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Κοζάνης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ 2604 ΦΕΚ 2604 /Β'/22.12.2008.

Η προσφορά θα αφορά μόνο την τακτική συντήρηση (A και B) και την υπηρεσία Περιοδικού ελέγχου - πιστοποίησης (Δ) και όχι την αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων βλαβών (Γ) που τυχόν προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης (με την απαιτούμενη εργασία και τα ανταλλακτικά).

Καθώς βάσει του άρθρου 8 παρ.4 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 «Ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής του κτιρίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους δεν μπορούν να αναθέτουν την επισκευή ή λοιπές εργασίες στον ανελκυστήρα σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή» **οι συγκεκριμένες εξαιρούμενες και έκτακτες/μη προβλεπόμενες εργασίες (άνευ υλικών) θα κοστολογούνται** (εφόσον προκύψουν) για κάθε περίπτωση ξεχωριστά **βάσει του κόστους εργατωρών**. Σε ότι αφορά στη προμήθεια των απαιτούμενων υλικών για τη πραγματοποίηση των εργασιών της παραγράφου 2.6, θα υποβάλλονται στο ΠΔΜ τεχνοοικονομικές προσφορές από κάθε ενδιαφερόμενο (και από τον ανάδοχο) προκειμένου να ανατεθεί η προμήθεια στον προσφέροντα την χαμηλότερη τιμή.

## **Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ**

### **Αντικείμενο σύμβασης**

Σκοπός της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, κάθε δεκαπέντε ημέρες και επισκευής των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην πόλη της Φλώρινας. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων των κτιρίων του Π.Δ.Μ. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης, ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει:

1. Την παραλαβή των βιβλίων συντήρησης από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή
2. Τη συμπλήρωσή τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά
3. Την ενημέρωσή τους με την τρέχουσα καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως και
4. Την απόδοσή τους στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης .
5. Την έκδοση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας κάθε ανελκυστήρα.
6. Την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Φλώρινας.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
  - a. ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
  - b. ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
  - c. ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ ) καθώς και από τα
  - d. ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
  - e. ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων

- f. ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
  - g. ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)
2. Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις.
  3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερον (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με την παρουσία της αρμόδιας επιτροπής.
  4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει στον υπεύθυνο του κτιρίου τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.
  5. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην ταχεία προσέλευση στο κτίριο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός τριών (2) ωρών το αργότερο από της ειδοποίησής του από την Υπηρεσία ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας και επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου. Σε περίπτωση κλήσης για απεγκλωβισμό ατόμου, ο χρόνος ανταπόκρισης των τεχνικών του αναδόχου θα πρέπει να μην υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τα 30 λεπτά της ώρας.
  6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων στο φάκελο της προσφοράς του.
  7. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης
    - α. καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
    - β. κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
  8. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από την αρμόδια Περιφέρεια, ή όποιο άλλο αρμόδιο όργανο, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα.

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στα γραφεία των κατά τόπους υπευθύνων, θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στο ως άνω γραφείο.

Τα βιβλία θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα στο τέλος του τριμήνου ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή. Θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

1. Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
2. Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.



3. Το κόστος της παρουσίας του τεχνικού για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων για περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο. Ο Περιοδικός έλεγχος, η Πιστοποίηση των τριών Ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου και η έκδοση των απαιτούμενων Πιστοποιητικών Περιοδικού Ελέγχου, ισχύος ενός (1) έτους καθώς, και την καταχώρηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Φλώρινας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ 2604 ΦΕΚ 2604 /Β'/22.12.2008.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους ανελκυστήρες σε ασφαλιστική εταιρία νομίμως λειτουργούσα στην Ελλάδα, καλύπτουσα ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης για την εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου έναντι του εκάστοτε νόμιμου εκπροσώπου του ΠΔΜ και εκ γένει τρίτων, για ατυχήματα που τυχόν προξενηθούν σε αυτούς από την πλημμελή λειτουργία των ανελκυστήρων, που οφείλεται σε αμέλεια ή παράλειψη του υπεύθυνου συντηρητή. Το ασφαλιστικό συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει σωματικές βλάβες κατ' άτομο συμπεριλαμβανομένης και της χρηματικής ικανοποίησης για ηθική βλάβη και ψυχική οδύνη, υλικές ζημιές τρίτων για κάθε ατύχημα ή σειρά ατυχημάτων που έχουν την ίδια αιτία, σωματικές βλάβες σε περισσότερα του ενός άτομα από το ίδιο συμβάν (περιλαμβανομένης της αποζημίωσης για ψυχική ωδίνη και ηθική βλάβη). Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα κατατεθεί εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
5. Το πλήρες κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών, που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν σε πιθανή βλάβη του κάθε Ανελκυστήρα.
6. Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας (συρματόσχοινα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αυτοτελείς μηχανισμοί, κεντρικές πλακέτες λειτουργίας, μετασχηματιστές, μηχανισμοί αυτόματων θυρών θαλάμου, κομβιοδίοχοι, κλπ.).
7. Η ασφάλιση θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από υπάλληλους, επισκέπτες κ.λ.π.
8. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου είναι υπεύθυνος για τον αρχικό ή περιοδικό έλεγχο των εγκατεστημένων ανελκυστήρων από Πιστοποιημένο Φορέα και την έκδοση των κατά νόμων πιστοποιητικών με έξοδα που βαρύνουν τον ίδιο.
9. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από το Δήμο ή άλλο αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων.
11. Το προσωπικό που εμφανίζεται για συντήρηση πρέπει να υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιοδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.
12. Για κάθε υποχρέωση συντηρητή, ευθύνεται τόσο το φυσικό πρόσωπο που εκτελεί τη συντήρηση όσο και το νομικό πρόσωπο με το οποίο συνδέεται το φυσικό πρόσωπο δια σχέσεως εξαρτημένης εργασίας.
13. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει εκ νέου στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ, ευκρινές αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που θα

αναλάβει τους ανελκυστήρες του ΠΔΜ, αντίγραφο των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος όλων των εμπλεκόμενων τεχνικών και του υπεύθυνου συντηρητή.

14. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για την νέα ανάθεση-ανάληψη στον Αρμόδιο Φορέα καθώς και την επιστροφή των επικαιροποιημένων/θεωρημένων βιβλιαρίων συντήρησης στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ (παράγραφος 3, άρθρο 8 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
15. Κάθε υπεύθυνος συντηρητής κάτοχος αδειάς, έχει το δικαίωμα να προΐσταται σε τρία (3) κινητά συνεργεία συντήρησης. Κάθε κινητό συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον έναν ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας. Ο υπεύθυνος συντηρητής μπορεί να δηλώνεται ως μέλος ενός εκ των συνεργείων, των οποίων έχει δικαίωμα να προΐσταται (παράγραφος 3, άρθρο 5 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
16. Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης κάθε τρεις μήνες και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης (παράγραφος 1, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
17. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα, και εν γένει έχει την ευθύνη της άρτιας ενημέρωσης του βιβλίου συντήρησης ως προς τις προγραμματισμένες επισκέψεις και τα πιθανά ευρήματα αυτών, της ορθότητας των αναγραφόμενων στοιχείων και γενικά της καταγραφής κάθε σχετικής λεπτομέρειας που αποσκοπεί στην παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα (παράγραφος 2, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
18. Πριν από κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη συντήρησης και τουλάχιστον δύο μέρες πριν, ο ανάδοχος θα ενημερώνει μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ για την ακριβή ημερομηνία πραγματοποίησης της.
19. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και ο γενικός καθαρισμός του χώρου του μηχανοστασίου, φρέατος κλπ. και η απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή άσχετων με τη λειτουργία του ανελκυστήρα υλικών. Τα υλικά που προέκυψαν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΠΔΜ ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει ο τελευταίος προς ενεργοποίηση της διαδικασίας ανακύκλωσης.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τρίμηνο να παραθέτει, εγγράφως και σε ηλεκτρονική μορφή, στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ τα στατιστικά βλαβών ανά είδος βλάβης και ανελκυστήρα με μία εκτίμηση της κατάστασης τους σε ότι αφορά πιθανές προβλεπόμενες αστοχίες λειτουργίας κ.α.
21. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα του δοθεί, το ΠΔΜ έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικής και ποινικής για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών.
24. Σε περίπτωση παραίτησης του αναδόχου από την συντήρηση των ανελκυστήρων του ΠΔΜ, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παραίτησής του νόμιμο εκπρόσωπο του ΠΔΜ και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην Δ/νση Ανάπτυξης για ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης (άρθρο 6, παρ.8, της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425, ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008).
25. Ο ανάδοχος κοινοποιεί κατάλογο των αναγνωρισμένων φορέων (παράγραφος 4, άρθρο 9, ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425) στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ η οποία είναι υπεύθυνη για την επιλογή του φορέα ελέγχου σύμφωνα με την παράγραφο 3, άρθρο 9 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425

#### **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την οικονομική τους προσφορά, εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**α)** Ευκρινές **αντίγραφο της εν ενεργεία άδειας συνεργείου** συντήρησης ανελκυστήρων (με έδρα στη Φλώρινα) που τους παραχωρήθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία του Δημοσίου (*άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*).

**β)** Ευκρινή **αντίγραφα των εν ισχύ απαιτούμενων αδειών ασκήσεως επαγγέλματος** (ή βεβαιώσεων αναγγελίας) του υπεύθυνου συντηρητή συνεργείου και όλων των τεχνικών/υπαλλήλων που πρόκειται να αναλάβουν ή να συνδράμουν στις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων του ΠΔΜ σε περίπτωση υπογραφής συμβάσεως (*άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*).

**γ) Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986** με την οποία θα δηλώνουν ότι: **α)** δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, **β)** διαθέτουν το απαιτούμενο αδειοδοτημένο εξειδικευμένο προσωπικό για την επιδιόρθωση και συντήρηση των ανελκυστήρων **γ)** δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και **δ)** είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι **ε)** έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών των εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

#### **Δ. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Οι συντηρήσεις των ανελκυστήρων θα πραγματοποιηθούν κατά το χρονικό διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:**

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 24610 68901, 2461056360, email: [technical@uowm.gr](mailto:technical@uowm.gr)

Κεφάλαιο Γ

**Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Κεφάλαιο Γ	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	660,00€

**Συγκεκριμένα, των δύο Ανελκυστήρων που βρίσκονται :**

Δύο (2) ανελκυστήρων κοινού στα κτίρια Α και Β του ΠΔΜ στην Καστοριά

<b>i. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα του κτιρίου Α (οδός ΜΑΝΙΑΚΙ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑ)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	750 Kg / 10 ΑΤΟΜΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ / ΟΡΟΦΩΝ / ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	2/1 ( ΙΣ+1)/ 3,50m/ 0,65m/s
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	2: 1 4xϕ10mm
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	METRON T1-L
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	HYDRONIC 651900G02
ΑΡΠΑΓΗ	DOPPLER DISG 120
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	P+S
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	ARCO LIFT
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	HYDRONIC ϕ90x5x1900mm/2xϕ400mm
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	ΔΟΧΕΙΟ ΛΑΔΙΟΥ : DOPPLER D262/s.n.: 9297 ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: SB/sn:6b1162281/9,5 KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΕΣ
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>29/01/2022</b>	

<b>ii. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα του κτιρίου Β (οδός ΜΑΝΙΑΚΙ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑ)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	525 Kg / 7 ΑΤΟΜΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ / ΟΡΟΦΩΝ / ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	2/1 ( ΙΣ+1)/ 4,20m/ 0,63m/s
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	2:1/4xϕ0,10mm
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	KLEFER FERMATOR
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	KLEEMANN KL 10 1 1/4"
ΑΡΠΑΓΗ	KLEEMANN 1410315-B
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	ACLA 300402
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	STAGE ELCO2B
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	HYDRONIC ϕ100x5x2500mm/2xϕ400mm

Πρόσκληση για κατάθεση οικ/κών προσφορών για συντήρηση & πιστοποίηση ανελκυστήρων σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά

ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	ΔΟΧΕΙΟ ΛΑΔΙΟΥ :STAGER/T250/ s.n.: 112826/150lt ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: KLEEMANN/sn:HB40018/9,5 KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>29/01/2022</b>	

**Η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου προβλέπει:**

**A.** Τακτικές επισκέψεις και ρυθμίσεις (**δύο ανά μήνα**).

**B.** Χειρισμούς σε περιπτώσεις διακοπής - θέση σε κανονική λειτουργία - μικροεπισκευές χωρίς ανταλλακτικά - απεγκλωβισμούς.

**Γ.** Αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, με τα απαιτούμενα ανταλλακτικά, κατόπιν εκτίμησης κόστους, προσφοράς κατά περίπτωση και συμφωνίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την εξειδίκευση, τον κατάλληλο εξοπλισμό και το τεχνικό προσωπικό με την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων, που προβλέπεται, (**ΠΔ 108, ΦΕΚ Α/141/12-06-2013 και ΚΥΑ 28425/2008**, όπως ισχύουν σήμερα), ώστε να προλαμβάνεται η περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ζημιάς της εγκατάστασης από λάθος χειρισμό.

**Δ.** Στις υποχρεώσεις του αναδόχου, που θα αναλάβει τις υπηρεσίες συντήρησης των ανελκυστήρων, συμπεριλαμβάνεται και ο Περιοδικός έλεγχος, η πιστοποίηση (**στην περίπτωση που τα πιστοποιητικά λήξουν κατά την διάρκεια της σύμβασης**) από αρμόδιο φορέα, που θα καλέσει και θα αποζημιώσει ο ίδιος, των ανωτέρω 5 (πέντε) ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου και η έκδοση των απαιτούμενων Πιστοποιητικών Περιοδικού ελέγχου ισχύος ενός (1) έτους καθώς, και την καταχώρηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Κοζάνης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ 2604 ΦΕΚ 2604 /Β'/22.12.2008.

Η προσφορά θα αφορά μόνο την τακτική συντήρηση (A και B) και την υπηρεσία Περιοδικού ελέγχου - πιστοποίησης (Δ) και όχι την αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων βλαβών (Γ) που τυχόν προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης (με την απαιτούμενη εργασία και τα ανταλλακτικά).

Καθώς βάσει του άρθρου 8 παρ.4 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 «Ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής του κτιρίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους δεν μπορούν να αναθέτουν την επισκευή ή λοιπές εργασίες στον ανελκυστήρα σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή» **οι συγκεκριμένες εξαιρούμενες και έκτακτες/μη προβλεπόμενες εργασίες (άνευ υλικών) θα κοστολογούνται (εφόσον προκύψουν) για κάθε περίπτωση ξεχωριστά βάσει του κόστους εργατωρών.** Σε ότι αφορά στη προμήθεια των απαιτούμενων υλικών για τη πραγματοποίηση των εργασιών της παραγράφου 2.6, θα υποβάλλονται στο ΠΔΜ τεchnοοικονομικές προσφορές από κάθε ενδιαφερόμενο (και από τον ανάδοχο) προκειμένου να ανατεθεί η προμήθεια στον προσφέροντα την χαμηλότερη τιμή.

**B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ**

**Αντικείμενο σύμβασης**

Σκοπός της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, κάθε δεκαπέντε ημέρες και επισκευής των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην πόλη της Καστοριάς. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας

των ανελκυστήρων των κτιρίων του Π.Δ.Μ. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης, ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει:

1. Την παραλαβή των βιβλίων συντήρησης από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή
2. Τη συμπλήρωσή τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά
3. Την ενημέρωσή τους με την τρέχουσα καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως και
4. Την απόδοσή τους στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
5. Την έκδοση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας κάθε ανελκυστήρα.
6. Την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Καστοριάς

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
  - a. ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
  - b. ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
  - c. ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ ) καθώς και από τα
  - d. ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
  - e. ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
  - f. ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
  - g. ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)
2. Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερον (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με την παρουσία της αρμόδιας επιτροπής.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδειξει στον υπεύθυνο του κτιρίου τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.
5. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην ταχεία προσέλευση στο κτίριο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός τριών (2) ωρών το αργότερο από της ειδοποίησής του από την Υπηρεσία ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας και επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου. Σε περίπτωση κλήσης για

απεγκλωβισμό ατόμου, ο χρόνος ανταπόκρισης των τεχνικών του αναδόχου θα πρέπει να μην υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τα 30 λεπτά της ώρας.

6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων στο φάκελο της προσφοράς του.
7. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης
  - α. καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
  - β. κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
8. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από την αρμόδια Περιφέρεια, ή όποιο άλλο αρμόδιο όργανο, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα.

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στα γραφεία των κατά τόπους υπευθύνων, θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στο ως άνω γραφείο.

Τα βιβλία θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα στο τέλος του τριμήνου ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή. Θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους παρακολουθήσεως των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

- 1.Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
- 2.Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
- 3.Το κόστος της παρουσίας του τεχνικού για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων για περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο. Ο Περιοδικός έλεγχος, η Πιστοποίηση των τριών Ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου και η έκδοση των απαιτούμενων Πιστοποιητικών Περιοδικού Ελέγχου, ισχύος ενός (1) έτους καθώς, και την καταχώρηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Καστοριάς, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ 2604 ΦΕΚ 2604 /Β'/22.12.2008.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους ανελκυστήρες σε ασφαλιστική εταιρία νομίμως λειτουργούσα στην Ελλάδα, καλύπτουσα ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης για την εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου έναντι του εκάστοτε νόμιμου εκπροσώπου του ΠΔΜ και εκ γένει τρίτων, για ατυχήματα που τυχόν προξενηθούν σε αυτούς από την πλημμελή λειτουργία των ανελκυστήρων, που οφείλεται σε αμέλεια ή παράλειψη του υπεύθυνου συντηρητή. Το ασφαλιστικό συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει σωματικές βλάβες κατ' άτομο συμπεριλαμβανομένης και της χρηματικής ικανοποίησης για ηθική βλάβη και ψυχική οδύνη, υλικές ζημιές τρίτων για κάθε ατύχημα ή σειρά ατυχημάτων που έχουν την ίδια αιτία, σωματικές βλάβες σε περισσότερα του ενός άτομα από το ίδιο συμβάν (περιλαμβανομένης της αποζημίωσης για ψυχική ωδίνη και ηθική βλάβη). Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα κατατεθεί εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

5. Το πλήρες κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών, που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν σε πιθανή βλάβη του κάθε Ανελκυστήρα.

6. Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας (συρματόσχοινα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αυτοτελείς μηχανισμοί, κεντρικές πλακέτες λειτουργίας, μετασχηματιστές, μηχανισμοί αυτόματων θυρών θαλάμου, κομβιοδίοχοι, κλπ.).

7. Η ασφάλιση θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από υπάλληλους, επισκέπτες κ.λ.π.

8. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου είναι υπεύθυνος για τον αρχικό ή περιοδικό έλεγχο των εγκατεστημένων ανελκυστήρων από Πιστοποιημένο Φορέα και την έκδοση των κατά νόμων πιστοποιητικών με έξοδα που βαρύνουν τον ίδιο.

9. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από το Δήμο ή άλλο αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων.

11. Το προσωπικό που εμφανίζεται για συντήρηση πρέπει να υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιοδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.

12. Για κάθε υποχρέωση συντηρητή, ευθύνεται τόσο το φυσικό πρόσωπο που εκτελεί τη συντήρηση όσο και το νομικό πρόσωπο με το οποίο συνδέεται το φυσικό πρόσωπο δια σχέσεως εξαρτημένης εργασίας.

13. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει εκ νέου στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ, ευκρινές αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που θα αναλάβει τους ανελκυστήρες του ΠΔΜ, αντίγραφο των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος όλων των εμπλεκόμενων τεχνικών και του υπεύθυνου συντηρητή.

14. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για την νέα ανάθεση-ανάληψη στον Αρμόδιο Φορέα καθώς και την επιστροφή των επικαιροποιημένων/θεωρημένων βιβλιαρίων συντήρησης στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ (παράγραφος 3, άρθρο 8 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).

15. Κάθε υπεύθυνος συντηρητής κάτοχος αδειας, έχει το δικαίωμα να προϊσταται σε τρία (3) κινητά συνεργεία συντήρησης. Κάθε κινητό συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον έναν ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας. Ο υπεύθυνος συντηρητής μπορεί να δηλώνεται ως μέλος ενός εκ των συνεργείων, των οποίων έχει δικαίωμα να προϊσταται (παράγραφος 3, άρθρο 5 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).

16. Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης κάθε τρεις μήνες και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης (παράγραφος 1, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).



17. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα, και εν γένει έχει την ευθύνη της άρτιας ενημέρωσης του βιβλίου συντήρησης ως προς τις προγραμματισμένες επισκέψεις και τα πιθανά ευρήματα αυτών, της ορθότητας των αναγραφόμενων στοιχείων και γενικά της καταγραφής κάθε σχετικής λεπτομέρειας που αποσκοπεί στην παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα (παράγραφος 2, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).
18. Πριν από κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη συντήρησης και τουλάχιστον δύο μέρες πριν, ο ανάδοχος θα ενημερώνει μέσω τηλεμοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ για την ακριβή ημερομηνία πραγματοποίησης της.
19. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και ο γενικός καθαρισμός του χώρου του μηχανοστασίου, φρέατος κλπ. και η απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή άσχετων με τη λειτουργία του ανελκυστήρα υλικών. Τα υλικά που προέκυψαν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΠΔΜ ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει ο τελευταίος προς ενεργοποίηση της διαδικασίας ανακύκλωσης.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τρίμηνο να παραθέτει, εγγράφως και σε ηλεκτρονική μορφή, στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ τα στατιστικά βλαβών ανά είδος βλάβης και ανελκυστήρα με μία εκτίμηση της κατάστασης τους σε ότι αφορά πιθανές προβλεπόμενες αστοχίες λειτουργίας κ.α.
21. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα του δοθεί, το ΠΔΜ έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών.
24. Σε περίπτωση παραίτησης του αναδόχου από την συντήρηση των ανελκυστήρων του ΠΔΜ, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παραίτησής του τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΠΔΜ και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην Δ/νση Ανάπτυξης για ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης (άρθρο 6, παρ.8, της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425, ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008).
25. Ο ανάδοχος κοινοποιεί κατάλογο των αναγνωρισμένων φορέων (παράγραφος 4, άρθρο 9, ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425) στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ η οποία είναι υπεύθυνη για την επιλογή του φορέα ελέγχου σύμφωνα με την παράγραφο 3, άρθρο 9 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425

**Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την οικονομική τους προσφορά, εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**α)** Ευκρινές **αντίγραφο της εν ενεργεία άδειας συνεργείου** συντήρησης ανελκυστήρων (με έδρα την Καστοριά) που τους παραχωρήθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία του Δημοσίου (*άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*).

**β)** Ευκρινή **αντίγραφα των εν ισχύ απαιτούμενων αδειών ασκήσεως επαγγέλματος** (ή βεβαιώσεων αναγγελίας) του υπεύθυνου συντηρητή συνεργείου και όλων των τεχνικών/υπαλλήλων που πρόκειται να αναλάβουν ή να συνδράμουν στις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων του ΠΔΜ σε περίπτωση υπογραφής συμβάσεως (*άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*).

**γ) Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986** με την οποία θα δηλώνουν ότι: **α)** δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, **β)** διαθέτουν το απαιτούμενο αδειοδοτημένο εξειδικευμένο προσωπικό για την επιδιόρθωση και συντήρηση των ανελκυστήρων **γ)** δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και **δ)** είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι **ε)** έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών των εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

**Δ. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Οι συντηρήσεις των ανελκυστήρων θα πραγματοποιηθούν για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

**Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:**

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 24610 68901, 2461056360 email: [technical@uowm.gr](mailto:technical@uowm.gr)

**Κεφάλαιο Δ - ΓΡΕΒΕΝΑ**

**Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Κεφάλαιο Γ	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	660,00€

**Συγκεκριμένα, των δύο Ανελκυστήρων που βρίσκονται :**

Δύο (2) ανελκυστήρων κοινού στα κτίρια Α και Β του ΠΔΜ στα Γρεβενά

<b>i. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα του κτιρίου Α (οδός Μυρσίνη Γρεβενών)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	600 Kg / 8 ΑΤΟΜΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ /ΟΡΟΦΩΝ / ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	2/1 ( ΙΣ+1)/ 3,53m/ 0,55m/s
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	1:01
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	DOPPLER DDL-01A
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	HYDRONIC 651900G02
ΑΡΠΑΓΗ	-
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	ACLA 300402
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	STAMTEC ΥΠ1/s.n.:0910/00
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	HYDRONIC ϕ70x5x3850mm/sn:PP-025412-00/-
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	ΔΟΧΕΙΟ ΛΑΔΙΟΥ : DOPPLER D144/s.n.: 25412/115it ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: SB/sn:5B0590379/7,7 KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΕΣ
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>28/01/2022</b>	

<b>ii. Τεχνικά χαρακτηριστικά ανελκυστήρα του κτιρίου Β (οδός Μυρσίνη Γρεβενών)</b>	
ΕΙΔΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ/ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΤΙΟ (Kg) / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	600 Kg / 8 ΑΤΟΜΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΑΣΕΩΝ /ΟΡΟΦΩΝ / ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	2/1 ( ΙΣ+1)/ 3,53m/ 0,55m/s
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ	2:1/4χ10mm
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΜΑΝΔΑΛΩΣΗΣ	TELCO T02
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	HYDRONIC 651900G02
ΑΡΠΑΓΗ	DOPPLER DISG 120

ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗΡΑΣ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ	-
ΠΡΟΣΚΡΟΥΣΤΗΡΕΣ	ACLA 300402
ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	STAMTEC ΥΠ1
ΕΜΒΟΛΟ / ΤΡΟΧΑΛΙΕΣ	HYDRONIC $\varnothing$ 100x5x2500mm/sn:PP-025413-00/-
ΚΙΝΗΤΗΡΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ	ΔΟΧΕΙΟ ΛΑΔΙΟΥ : DOPPLER D144/s.n.: 254123/115it ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ: SB/sn:6B1182341 /9,5 KW
ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ
ΙΣΧΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ έως <b>28/01/2022</b>	

**Η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου προβλέπει:**

- A.** Τακτικές επισκέψεις και ρυθμίσεις (**δύο ανά μήνα**).
- B.** Χειρισμούς σε περιπτώσεις διακοπής - θέση σε κανονική λειτουργία - μικροεπισκευές χωρίς ανταλλακτικά - απεγκλωβισμούς.

**Γ.** Αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, με τα απαιτούμενα ανταλλακτικά, κατόπιν εκτίμησης κόστους, προσφοράς κατά περίπτωση και συμφωνίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την εξειδίκευση, τον κατάλληλο εξοπλισμό και το τεχνικό προσωπικό με την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων, που προβλέπεται, (**ΠΔ 108, ΦΕΚ Α/141/12-06-2013 και ΚΥΑ 28425/2008**, όπως ισχύουν σήμερα), ώστε να προλαμβάνεται η περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ζημιάς της εγκατάστασης από λάθος χειρισμό.

**Δ.** Στις υποχρεώσεις του αναδόχου, που θα αναλάβει τις υπηρεσίες συντήρησης των ανελκυστήρων, συμπεριλαμβάνεται και ο Περιοδικός έλεγχος, η πιστοποίηση (**στην περίπτωση που τα πιστοποιητικά λήξουν κατά την διάρκεια της σύμβασης**) από αρμόδιο φορέα, που θα καλέσει και θα αποζημιώσει ο ίδιος, των ανωτέρω 5 (πέντε) ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου και η έκδοση των απαιτούμενων Πιστοποιητικών Περιοδικού ελέγχου ισχύος ενός (1) έτους καθώς, και την καταχώρηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Κοζάνης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ 2604 ΦΕΚ 2604 /Β' /22.12.2008.

Η προσφορά θα αφορά μόνο την τακτική συντήρηση (Α και Β) και την υπηρεσία Περιοδικού ελέγχου - πιστοποίησης (Δ) και όχι την αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων βλαβών (Γ) που τυχόν προκύπτουν, κατά την λειτουργία των εγκαταστάσεων, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης (με την απαιτούμενη εργασία και τα ανταλλακτικά).

Καθώς βάσει του άρθρου 8 παρ.4 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425 «*Ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής του κτιρίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους δεν μπορούν να αναθέτουν την επισκευή ή λοιπές εργασίες στον ανελκυστήρα σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή*» **οι συγκεκριμένες εξαιρούμενες και έκτακτες/μη προβλεπόμενες εργασίες (άνευ υλικών) θα κοστολογούνται** (εφόσον προκύψουν) για κάθε περίπτωση ξεχωριστά **βάσει του κόστους εργατωρών**. Σε ότι αφορά στη προμήθεια των απαιτούμενων υλικών για τη πραγματοποίηση των εργασιών της παραγράφου 2.6, θα υποβάλλονται στο ΠΔΜ τεχνοοικονομικές προσφορές από κάθε ενδιαφερόμενο (και από τον ανάδοχο) προκειμένου να ανατεθεί η προμήθεια στον προσφέροντα την χαμηλότερη τιμή.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ**

### **Αντικείμενο σύμβασης**

Σκοπός της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, κάθε δεκαπέντε ημέρες και επισκευής των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην πόλη των Γρεβενών. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων των κτιρίων του Π.Δ.Μ. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης, ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει:

1. Την παραλαβή των βιβλίων συντήρησης από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή
2. Τη συμπλήρωσή τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά
3. Την ενημέρωσή τους με την τρέχουσα καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως και
4. Την απόδοσή τους στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
5. Την έκδοση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας κάθε ανελκυστήρα.
6. Την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Γρεβενών

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
  - a. ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
  - b. ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
  - c. ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ ) καθώς και από τα
  - d. ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων, εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
  - e. ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
  - f. ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
  - g. ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)
2. Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερον (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με την παρουσία της αρμόδιας επιτροπής.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει στον υπεύθυνο του κτιρίου τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.

5. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην ταχεία προσέλευση στο κτίριο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός δύο (2) ωρών το αργότερο από της ειδοποίησής του από την Υπηρεσία ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας και επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου. Σε περίπτωση κλήσης για απεγκλωβισμό ατόμου, ο χρόνος ανταπόκρισης των τεχνικών του αναδόχου θα πρέπει να μην υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τα 30 λεπτά της ώρας.

6.Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει την ειδική Άδεια συντήρησης ανελκυστήρων στο φάκελο της προσφοράς του.

7. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.

α. Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και

β. κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.

8. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από την αρμόδια Περιφέρεια, ή όποιο άλλο αρμόδιο όργανο, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα.

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στο γραφείο των Τεχνικών Υπηρεσιών για το κτίριο Διοίκησης και του κτιριακού συγκροτήματος των σχολών στα Γρεβενά καθώς και των κατά τόπους υπευθύνων για τα άλλα κτίρια, θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στο ως άνω γραφείο.

Τα βιβλία θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα στο τέλος του τριμήνου ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή. Θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

1.Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,

2.Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.

3.Το κόστος της παρουσίας του τεχνικού για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων για περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο. Ο Περιοδικός έλεγχος, η Πιστοποίηση των τριών Ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου και η έκδοση των απαιτούμενων Πιστοποιητικών Περιοδικού Ελέγχου, ισχύος ενός (1) έτους καθώς, και την καταχώρηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Καστοριάς, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ 2604 ΦΕΚ 2604 /Β' /22.12.2008.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους ανελκυστήρες σε ασφαλιστική εταιρία νομίμως λειτουργούσα στην Ελλάδα, καλύπτουσα ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης για την εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου έναντι του εκάστοτε νόμιμου εκπροσώπου του ΠΔΜ και εκ γένει τρίτων, για ατυχήματα που

τυχόν προξενηθούν σε αυτούς από την πλημμελή λειτουργία των ανελκυστήρων, που οφείλεται σε αμέλεια ή παράλειψη του υπεύθυνου συντηρητή. Το ασφαλιστικό συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει σωματικές βλάβες κατ' άτομο συμπεριλαμβανομένης και της χρηματικής ικανοποίησης για ηθική βλάβη και ψυχική οδύνη, υλικές ζημιές τρίτων για κάθε ατύχημα ή σειρά ατυχημάτων που έχουν την ίδια αιτία, σωματικές βλάβες σε περισσότερα του ενός άτομα από το ίδιο συμβάν (περιλαμβανομένης της αποζημίωσης για ψυχική ωδίνη και ηθική βλάβη). Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα κατατεθεί εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

5. Το πλήρες κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών, που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν σε πιθανή βλάβη του κάθε Ανελκυστήρα.

6. Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας (συρματόσχοινα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αυτοτελείς μηχανισμοί, κεντρικές πλακέτες λειτουργίας, μετασχηματιστές, μηχανισμοί αυτόματων θυρών θαλάμου, κομβιοδίοχοι, κλπ.).

7. Η ασφάλιση θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από υπάλληλους, επισκέπτες κ.λ.π.

8. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου είναι υπεύθυνος για τον αρχικό ή περιοδικό έλεγχο των εγκατεστημένων ανελκυστήρων από Πιστοποιημένο Φορέα και την έκδοση των κατά νόμων πιστοποιητικών με έξοδα που βαρύνουν τον ίδιο.

9. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από το Δήμο ή άλλο αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων.

11. Το προσωπικό που εμφανίζεται για συντήρηση πρέπει να υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιοδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.

12. Για κάθε υποχρέωση συντηρητή, ευθύνεται τόσο το φυσικό πρόσωπο που εκτελεί τη συντήρηση όσο και το νομικό πρόσωπο με το οποίο συνδέεται το φυσικό πρόσωπο δια σχέσεως εξαρτημένης εργασίας.

13. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει εκ νέου στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ, ευκρινές αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που θα αναλάβει τους ανελκυστήρες του ΠΔΜ, αντίγραφο των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος όλων των εμπλεκόμενων τεχνικών και του υπεύθυνου συντηρητή.

14. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για την νέα ανάθεση-ανάληψη στον Αρμόδιο Φορέα καθώς και την επιστροφή των επικαιροποιημένων/θεωρημένων βιβλιαρίων συντήρησης στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ (παράγραφος 3, άρθρο 8 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).

15. Κάθε υπεύθυνος συντηρητής κάτοχος αδειας, έχει το δικαίωμα να προϊσταται σε τρία (3) κινητά συνεργεία συντήρησης. Κάθε κινητό συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να αποτελείται από

τουλάχιστον έναν ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας. Ο υπεύθυνος συντηρητής μπορεί να δηλώνεται ως μέλος ενός εκ των συνεργείων, των οποίων έχει δικαίωμα να προΐσταται (παράγραφος 3, άρθρο 5 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).

16. Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης κάθε τρεις μήνες και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης (παράγραφος 1, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).

17. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα, και εν γένει έχει την ευθύνη της άρτιας ενημέρωσης του βιβλίου συντήρησης ως προς τις προγραμματισμένες επισκέψεις και τα πιθανά ευρήματα αυτών, της ορθότητας των αναγραφόμενων στοιχείων και γενικά της καταγραφής κάθε σχετικής λεπτομέρειας που αποσκοπεί στην παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα (παράγραφος 2, άρθρο 6 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425).

18. Πριν από κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη συντήρησης και τουλάχιστον δύο μέρες πριν, ο ανάδοχος θα ενημερώνει μέσω τηλεμοιροτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ για την ακριβή ημερομηνία πραγματοποίησης της.

19. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και ο γενικός καθαρισμός του χώρου του μηχανοστασίου, φρέατος κλπ. και η απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή άσχετων με τη λειτουργία του ανελκυστήρα υλικών. Τα υλικά που προέκυψαν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΠΔΜ ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει ο τελευταίος προς ενεργοποίηση της διαδικασίας ανακύκλωσης.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τρίμηνο να παραθέτει, εγγράφως και σε ηλεκτρονική μορφή, στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ τα στατιστικά βλαβών ανά είδος βλάβης και ανελκυστήρα με μία εκτίμηση της κατάστασης τους σε ότι αφορά πιθανές προβλεπόμενες αστοχίες λειτουργίας κ.α.

21. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα του δοθεί, το ΠΔΜ έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών.

24. Σε περίπτωση παραίτησης του αναδόχου από την συντήρηση των ανελκυστήρων του ΠΔΜ, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παραίτησής του τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΠΔΜ και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση με Υπεύθυνη Δήλωση



του Ν.1599/86 στην Δ/νση Ανάπτυξης για ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης (άρθρο 6, παρ.8, της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425, ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008).

25. Ο ανάδοχος κοινοποιεί κατάλογο των αναγνωρισμένων φορέων (παράγραφος 4, άρθρο 9, ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425) στην Τεχνική Υπηρεσία του ΠΔΜ η οποία είναι υπεύθυνη για την επιλογή του φορέα ελέγχου σύμφωνα με την παράγραφο 3, άρθρο 9 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425

#### **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την οικονομική τους προσφορά, εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**α)** Ευκρινές **αντίγραφο της εν ενεργεία άδειας συνεργείου** συντήρησης ανελκυστήρων (με έδρα τα Γρεβενά) που τους παραχωρήθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία του Δημοσίου (*άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*).

**β)** Ευκρινή **αντίγραφα των εν ισχύ απαιτούμενων αδειών ασκήσεως επαγγέλματος** (ή βεβαιώσεων αναγγελίας) του υπεύθυνου συντηρητή συνεργείου και όλων των τεχνικών/υπαλλήλων που πρόκειται να αναλάβουν ή να συνδράμουν στις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων του ΠΔΜ σε περίπτωση υπογραφής συμβάσεως (*άρθρο 1, Ν.4250/2014 περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων*).

**γ) Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986** με την οποία θα δηλώνουν ότι: **α)** δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, **β)** διαθέτουν το απαιτούμενο αδειοδοτημένο εξειδικευμένο προσωπικό για την επιδιόρθωση και συντήρηση των ανελκυστήρων **γ)** δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και **δ)** είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι **ε)** έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών των εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

#### **Δ. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Οι συντηρήσεις των ανελκυστήρων θα πραγματοποιηθούν για χρονικό διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών:**

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: Κωνσταντίνος Σαπαλίδης τηλ.: 24610 68901, 2461056360 email: [technical@uowm.gr](mailto:technical@uowm.gr)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα επιμέρους κεφάλαια της παρούσας Πρόσκλησης)

Ο υπογράφων ..... για λογαριασμό της εταιρίας  
 ..... αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της αριθμ.  
 4267/05-04-2021 Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας	Κεφάλαιο	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24%	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
6 μήνες	α) παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην <u>Κοζάνη</u>	1.650,00			
6 μήνες	β) παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη <u>Φλώρινα</u>	1.320,00			
6 μήνες	γ) παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην <u>Καστοριά</u>	660,00			
6 μήνες	δ) παροχή υπηρεσιών συντήρησης και πιστοποίησης των ανελκυστήρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα <u>Γρεβενά</u>	660,00			

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα – Υπογραφή

.....