

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103

Email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr

Κοζάνη, 22-03-2021

Αριθμ. Πρωτ. 4006

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ:

Κεφάλαιο	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
α) παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	4.340,00 €
β) παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	3.100,00 €
γ) παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	3.720,00 €
δ) παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	3.100,00 €
<i>Σύνολο κεφαλαίων α-δ</i>	14.260,00 €

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, και έχοντας υπόψη την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. 199/17-03-2021 με ΑΔΑ: 65ΨΦ469Β7Κ-ΒΜΦ και ΑΔΑΜ: 21REQ008319863, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει οικονομική προσφορά για τις παραπάνω υπηρεσίες για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας για το χρονικό διάστημα από **01-04-2021 μέχρι 30-09-2021** ή για 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού **14.260,00** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, **σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές** του Παραρτήματος της Παρούσας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος έτους 2021, ΚΑΕ: 0878Α, 0879Α

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα επιμέρους κεφάλαια της παρούσας Πρόσκλησης. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών θα είναι η χαμηλότερη τιμή, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος της παρούσας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, όπου θα περιέχονται:

- 1) τα στοιχεία τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που αναφέρονται στο Παράρτημα της Παρούσας, καθώς και
- 2) η οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Στον παραπάνω φάκελο θα αναγράφονται εξωτερικά τα στοιχεία:

- α) του προσφέροντος** (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., δ/νση, τηλέφωνο, email) και
- β) της διαδικασίας** ήτοι:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 4006/22-03-2021 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΣΤΑ ΓΡΕΒΕΝΑ
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 30-03-2021

(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν **μέχρι τις 30-03-2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.** (ημερομηνία λήξης κατάθεσης προσφορών) στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας**, στα Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50100, τηλ. 24610-68280, 56286, Fax 24610-39682. Το άνοιγμα των φακέλων θα πραγματοποιηθεί κατά την παραπάνω ημ/νία και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
 - ii) Πιστοποιητικά σε ισχύ που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (**ασφαλιστική ενημερότητα**).
 - iii) Πιστοποιητικό σε ισχύ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).
2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε μηνιαία βάση, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας. Το τιμολόγιο του προμηθευτή θα εκδίδεται στα εξής στοιχεία:
Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κοζάνη
Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης
3. Τον ανάδοχο βαρύνει ο προβλεπόμενος κάθε φορά φόρος επί υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα (**σήμερα 8%**), ο οποίος όμως **συμψηφίζεται** στο τέλος του έτους από την επιχείρηση, **σύμφωνα με βεβαίωση που θα χορηγηθεί από την υπηρεσία** μας.
4. Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:
 - Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
 - Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος
Νομική Υπηρεσία του
Πανεπιστημίου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Κεφάλαιο Α	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	4.340,00€

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:

- ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό, ότι τα πρόσωπα αυτά διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας)
- ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
- ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα. Να δηλωθούν οι ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ φορείς καθώς και οι οικείοι αριθμοί Μητρώου Ασφάλισης των ατόμων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

2. Για το έργο αυτό είναι απαιτητό να κατατεθεί αποδεικτικό έγγραφο της ΑΑΔΕ για μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του συγκεκριμένου κλάδου (Εικόνα taxisnet).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
2. ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
3. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Η επίβλεψη θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές της.
4. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
5. ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων Α, Β, Γ, κυλικείου καθώς και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης).
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα (ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο).
5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές), (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
8. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ μετά των δικτύων τους, (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
9. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BMS (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ).
10. ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ(κεραίες, δίκτυα, συσκευές).
11. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ή ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ (π.χ. ηλ/κές Θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού, μηχανές προβολής ταινιών και διαφανειών κλπ.).
12. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ.

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία των **ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων** των κτιρίων Α, Β, Γ και κυλικείου καθώς και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος καθώς επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων . Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε

καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων Α,Β,Γ και κυλικείου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στην **Καστοριά**.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, κλπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικό ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει αδειούχο Τεχνίτη ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, με Άδεια τεχνίτη Α' Ειδικότητας.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατήθουν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών από το λογισμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά

διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει τους χώρους των μετασχηματιστών Μέσης Τάσης, των κεντρικών πινάκων των κτιρίων, των κεντρικών UPS (καθώς και την κατάσταση των συσσωρευτών τους) και υποχρεούται να αποστέλλει έγγραφη αναφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον επιβλέποντα Μηχανικό την λίστα με τις με τις ενέργειες και τα ανταλλακτικά που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τις κάθε είδους προληπτικές συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όπως αναφέρεται και παραπάνω, περιλαμβάνονται τα συστήματα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο (φωτιστικά ασφαλείας, πίνακες πυρασφάλειας κ.α.). Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει την ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά** και της αρμόδιας επιτροπής Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά** κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφάλισεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφάλισεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία, κος Σαπαλίδης Κωνσταντίνος, τηλ.: 24610 56360 email: technical@uowm.gr

Κεφάλαιο Β	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	3.100,00€

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:**
 - ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό, ότι τα πρόσωπα αυτά διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας)
 - ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
 - ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα. Να δηλωθούν οι ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ φορείς καθώς και οι οικείοι αριθμοί Μητρώου Ασφάλισης των ατόμων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Για το έργο αυτό είναι απαιτητό να κατατεθεί αποδεικτικό έγγραφο της ΑΑΔΕ για μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του συγκεκριμένου κλάδου (Εικόνα taxisnet).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
- ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Η επίβλεψη θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές της.
- ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων Α, Β, Γ, κυλικείου καθώς και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (δεξαμενές, δίκτυα κλπ)
2. ΥΔΡΕΥΣΗ (κρύο —ζεστό νερό, δεξαμενές, πιεστικά, συγκροτήματα, αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα BOILERS κλπ).
3. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (λυμάτων & όμβριων).
4. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, λέβητες).
5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (αντλητικά συγκροτήματα και εγκαταστάσεις ύδρευσης για πυρόσβεση)
6. ΔΙΚΤΥΑ ΠΟΤΙΣΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία **θέρμανσης, υδραυλικών εγκαταστάσεων αποχέτευσης και πυρόσβεσης** του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου υδραυλικών εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΥΑΚ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία του υδραυλικού εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει αδειούχο Τεχνίτη υδραυλικών εγκαταστάσεων, θερμοϋδραυλικό με Άδεια τεχνίτη 1ης Ειδικότητας.

Επίσης σε πλήρη ετοιμότητα θα βρίσκεται υδραυλικός, ο οποίος θα είναι υποχρεωμένοι να εμφανιστεί το αργότερο μισή ώρα από την εμφάνιση της βλάβης. Κάθε μέρα και όλο το εικοσιτετράωρο και ειδικότερα τα σαββατοκύριακα θα είναι πλήρως υπεύθυνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την ομαλή λειτουργία της θέρμανσης ώστε να προστατεύονται οι εγκαταστάσεις από τον παγετό.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών από το λογισμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**A. ΓΕΝΙΚΑ**

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικείμενου της σύμβασης.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει τους χώρους των λεβητοστασιών, των αντλητικών συγκροτημάτων και των εγκαταστάσεων ύδρευσης και αποχέτευσης και υποχρεούται να αποστέλλει έγγραφη αναφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον επιβλέποντα Μηχανικό την λίστα με τις με τις ενέργειες και τα ανταλλακτικά που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τις κάθε είδους προληπτικές συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΚ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει την ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά**, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά** και της αρμόδιας επιτροπής Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του υδραυλικού εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Καστοριά** κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσεις οι οποίες

απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία, κος Σαπαλίδης Κωνσταντίνος, τηλ.: 24610 56360 email: technical@uowm.gr

Κεφάλαιο Γ	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	3.720,00€

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:**
 - ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό, ότι τα πρόσωπα αυτά διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας)
 - ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
 - ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα. Να δηλωθούν οι ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ φορείς καθώς και οι οικείοι αριθμοί Μητρώου Ασφάλισης των ατόμων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Για το έργο αυτό είναι απαιτητό να κατατεθεί αποδεικτικό έγγραφο της ΑΑΔΕ για μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του συγκεκριμένου κλάδου (Εικόνα taxisnet).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
- ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Η επίβλεψη θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές της.
- ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των ηλεκτρολογικών των κτιρίων Α, Β, του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστιών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά .

Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. Ηλεκτρικοί Υποσταθμοί (χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, Πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης).
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
3. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ
4. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα (ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο).
5. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές), (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
8. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ μετά των δικτύων τους, (Μέσω αντίστοιχων εταιριών).
9. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BMS (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ).
10. ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ(κεραίες, δίκτυα, συσκευές).
11. ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ή ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ (π.χ. ηλ/κές Θερμάστρες, κουζίνες, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, ρολόγια καρτών προσωπικού, μηχανές προβολής ταινιών και διαφανειών κλπ.).
12. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ.

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων Α, Β, του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστιών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος καθώς επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων

ασθενών ρευμάτων . Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων Α, Β, του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστιών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικό ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει αδειούχο Τεχνίτη ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, με Άδεια τεχνίτη Α' Ειδικότητας.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά

πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών από το λογισμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική

συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει τους χώρους των μετασηματιστών Μέσης Τάσης, των κεντρικών πινάκων των κτιρίων, των κεντρικών UPS (καθώς και την κατάσταση των συσσωρευτών τους) και υποχρεούται να αποστέλλει έγγραφη αναφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον επιβλέποντα Μηχανικό την λίστα με τις με τις ενέργειες και τα ανταλλακτικά που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τις κάθε είδους προληπτικές συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όπως αναφέρεται και παραπάνω, περιλαμβάνονται τα συστήματα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας ως προς το ηλεκτρολογικό αντικείμενο (φωτιστικά ασφαλείας, πίνακες πυρασφάλειας κ.α.). Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενεργείας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΓ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει την ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά** και της αρμόδιας επιτροπής Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά** κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ή αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσσεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία, κος Σαπαλίδης Κωνσταντίνος, τηλ.: 24610 56360 email: technical@uowm.gr

Κεφάλαιο Δ	Προϋπολογισμός (€) με ΦΠΑ 24%
παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	3.100,00€

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται:**
 - ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό, ότι τα πρόσωπα αυτά διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας)
 - ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.
 - ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα. Να δηλωθούν οι ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ φορείς καθώς και οι οικείοι αριθμοί Μητρώου Ασφάλισης των ατόμων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Για το έργο αυτό είναι απαιτητό να κατατεθεί αποδεικτικό έγγραφο της ΑΑΔΕ για μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του συγκεκριμένου κλάδου (Εικόνα taxisnet).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ είναι το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσας σύμβασης η εκτέλεση του έργου
- ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Η επίβλεψη θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές της.
- ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Το σύνολο των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων Α, Β, του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων καθώς και του κτιρίου των φοιτητικών εστιών του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (δεξαμενές, δίκτυα κλπ)
2. ΥΔΡΕΥΣΗ (κρύο —ζεστό νερό, δεξαμενές, πιεστικά, συγκροτήματα, αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα BOILERS κλπ).
3. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (λυμάτων & όμβριων).
4. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, FCU, ατμοπαγίδες, λέβητες).
5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (αντλητικά συγκροτήματα και εγκαταστάσεις ύδρευσης για πυρόσβεση)
6. ΔΙΚΤΥΑ ΠΟΤΙΣΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πραγματοποιείται η λειτουργία **θέρμανσης, υδραυλικών εγκαταστάσεων αποχέτευσης και πυρόσβεσης** του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα Γρεβενά.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου υδραυλικών εγκαταστάσεων όπως και του περιβάλλοντος χώρου του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ — ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΕΔ.Σ)

Είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΥΑΓ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν παραπάνω.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικό υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία του υδραυλικού εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση, επί καθημερινής βάσης, να ελέγχει και να επιτηρεί την λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων με το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει αδειούχο Τεχνίτη υδραυλικών εγκαταστάσεων, θερμoυδραυλικό με Άδεια τεχνίτη 1ης Ειδικότητας.

Επίσης σε πλήρη ετοιμότητα θα βρίσκεται υδραυλικός, ο οποίος θα είναι υποχρεωμένοι να εμφανιστεί το αργότερο μισή ώρα από την εμφάνιση της βλάβης. Κάθε μέρα και όλο το εικοσιτετράωρο και ειδικότερα τα σαββατοκύριακα θα είναι πλήρως υπεύθυνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την ομαλή λειτουργία της θέρμανσης ώστε να προστατεύονται οι εγκαταστάσεις από τον παγετό.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος να μεριμνά και να προβαίνει στην άρση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στις εγκαταστάσεις. Ο χρόνος απόκρισης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση βλάβης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά από τη στιγμή της πρώτης ειδοποίησης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η καταγραφή των βλαβών γίνεται σε ειδικό λογισμικό προσβάσιμο από την σελίδα <https://service.uowm.gr> που εδώ θα αναφέρεται ως βλαβολόγιο. Δημιουργείται λογαριασμός στον ανάδοχο ώστε ο αυτός να παίρνει άμεσα τα μηνύματα βλαβών, ακόμα και εκτός του χώρου του πανεπιστημίου. Το λογισμικό στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το email του συνεχώς.
- Οι βλάβες όλες καταγράφονται στο σύστημα με μοναδικό κωδικό και μπορούν να ιχνηλατηθούν ως προς το ιστορικό. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει στην επίλυσή τους καταγράφοντας όλα τα στάδια στο βλαβολόγιο καθώς και την επίλυσή τους.
- Το ιστορικό των επισκευών πρέπει να συμπληρώνεται χωρίς παραλήψεις και με επαγγελματισμό γιατί αποτελεί το επίσημο ημερολόγιο των υπηρεσιών που προσφέρει ο ανάδοχος και είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στα μέλη της επιτροπής όποτε ζητηθεί για έλεγχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών από το λογισμικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, να απαντά στα μηνύματα και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει παρουσιάζονται προσκόμματα ή αδυναμία επικοινωνίας για αποστολή μηνυμάτων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα χωρίς καμία προειδοποίηση να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε το Πανεπιστήμιο να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυκτερινή και Κυριακών-αργιών.

Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες μερίμνης και ευθύνη αυτού.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εργάζεται μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στη λειτουργία των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί απεριόριστο δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των υλικών αυτών.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Τυχόν εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα τα οποία θα απαιτηθούν θα προσκομίσει και διαθέσει με δική του δαπάνη ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. Του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**A. ΓΕΝΙΚΑ**

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα γίνεται η προληπτική συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικείμενου της σύμβασης.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και τη λειτουργία. Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει τους χώρους των λεβητοστασιών, των αντλητικών συγκροτημάτων και των εγκαταστάσεων ύδρευσης και αποχέτευσης και υποχρεούται να αποστέλλει έγγραφη αναφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον επιβλέποντα Μηχανικό την λίστα με τις με τις ενέργειες και τα ανταλλακτικά που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τις κάθε είδους προληπτικές συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β ανωτέρω. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της επίβλεψης. Παράλειψη διενεργείας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για τη διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΓ) κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά** ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώσει την ορισθείσα Επιτροπή Ελέγχου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στα **Γρεβενά**, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Γρεβενά** και της αρμόδιας επιτροπής Επίβλεψης, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του υδραυλικού εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ στη **Γρεβενά** κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά τους ή των αντιπροσώπων τους ή των υπαλλήλων τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για τα ασφαλιστικά ταμεία και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμως επιβαλλόμενων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργειες ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφαλίσεις οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ή να διατηρήσει αυτές και να πληρώνει τα αναγκαία ασφάλιστρα αφού θα τα παρακρατεί από τα ποσά που κάθε φορά πληρώνονται ή οφείλονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το σύνολο των εργαζομένων του συγκεκριμένου έργου, σαν ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των ανωτέρω.

Όσον αφορά το σύνολο της εκτέλεσης των εργασιών, ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θεωρείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Τεχνική Υπηρεσία, κος Σαπαλίδης Κωνσταντίνος, τηλ.: 24610 56360 email: technical@uowm.gr

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν οικονομική προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα επιμέρους κεφάλαια της παρούσας Πρόσκλησης)

Ο υπογεγραμμένος για λογαριασμό της εταιρίας αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της αριθμ. 4006/22-03-2021 Πρόσκλησης του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας	Υπηρεσία	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24%	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
6 μήνες	α) παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά διάρκειας έξι (6) μηνών	4.340,00 €			
6 μήνες	β) παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Καστοριά διάρκειας έξι (6) μηνών	3.100,00 €			
6 μήνες	γ) παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά διάρκειας έξι (6) μηνών	3.720,00 €			
6 μήνες	δ) παροχή υπηρεσιών υδραυλικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Γρεβενά διάρκειας έξι (6) μηνών	3.100,00 €			

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

.....