



**Απόσπασμα Πρακτικών από τη συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου
του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 36/07-12-2020**

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε τη Δευτέρα 07-12-2020 στις 12:00 μέσω τηλεδιάσκεψης, μετά την έγγραφη πρόσκληση του Πρύτανη με αριθμού 1760/04-12-2020, η οποία επιδόθηκε στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία με την παρουσία 6 μελών και την απουσία 1 μέλους.

Παρόντες		Απόντες	
Θεοδουλίδης Θ.	Πρύτανης	Σπύρτου Α.	Αντιπρύτανης
Σαριαννίδης Ν.	Αντιπρύτανης		
Μαρόπουλος Στ.	Αντιπρύτανης		
Ιορδανίδης Γ.	Αντιπρύτανης		
Ελισαίου Α.	Εκπρόσωπος διοικητικού προσωπικού		
Σεληνιωτάκης Χ.	Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών		

Πρακτικά τήρησε ο προϊστάμενος της Γραμματείας Συγκλήτου Ε. Μυλωνάς.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ - ΣΤ. Θέματα διοίκησης

8. Έγκριση αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης

Ο κύριος Ν. Σαριαννίδης εισάγει τα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου στο θέμα αναφέροντας ότι πρόκειται για την έγκριση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης.

Ακολουθεί συζήτηση και το σώμα του Πρυτανικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 92/2003 (Α' 83/11-04-2003 - «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),
2. Το Π.Δ. 72/2013 (Α' 119/28-05-2013 - «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας»),
3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του Ν. 4610/2019 (Α' 70/07-05-2019 - «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»),
4. Την απόφαση με αριθμό 137444/Ζ1/6-9-2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709/9-9-2019 - «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),
5. Την παράγραφο 2 του άρθρου 14 του Ν. 4485/2017 (Α' 114/04-08-2017 - «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»),
6. Το ΦΕΚ Β' 4770/24-12-2019 («Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας») και το ΦΕΚ Β' 1357/14-04-2020 («Μεταβίβαση

πρόσθετων αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),

7. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 9 του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος»,
 8. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 70, 71, 72 και 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
 9. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 4, 7, 8, 13, 44, και 83 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
 10. Την απόφαση 5125 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β' 3046/2018 – «Οργάνωση Δομής και Λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),
 11. Την απόφαση της Συγκλήτου Γ2/Σ126/26-11-2020,
 12. Την εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη,
- αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης, η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης και η οποία θα κατατεθεί ως εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου σε επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου.

Στη συνέχεια επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και υπογράφεται το πρακτικό ως ακολούθως:

Επικυρώνεται το πρακτικό

Κοζάνη, 07-12-2020

Ο Πρύτανης

Ο γραμματέας της Συγκλήτου

Καθηγητής Θ. Θεοδουλίδης

Ε. Μυλωνάς

Emman
ouil
Mylonas

Digitally signed
by Emmanouil
Mylonas
Date:
2020.12.08
19:03:27 +02'00'

**Εσωτερική Αξιολόγηση Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστημίου Δυτικής
Μακεδονίας**



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ||| University of Western Macedonia
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ||| Quality Assurance Unit

Σεπτέμβριος 2020

Πίνακας Εκδόσεων	5
Ευρετήριο πινάκων	5
Ευρετήριο εικόνων	5
Ευρετήριο Διαγραμμάτων	5
Ορολογία	6
Ακρωνύμια	8
Πρόλογος	9
1. Εκτελεστική Σύνοψη	10
1.1 Συνοπτική περιγραφή του τρόπου που γίνεται η εσωτερική αξιολόγηση	10
1.2 Εσωτερική Αξιολόγηση	10
1.2.1 Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης	10
1.2.2 Περιγραφή.....	10
1.2.3 Βήματα	10
1.2.4 Εμπλεκόμενοι	11
1.2.5 Σχετικά Έγγραφα	11
1.3 Περιγραφή της διαδικασίας για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και τη βελτίωση της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π.	12
1.3.1 Βήματα	12
1.3.2 Εμπλεκόμενοι	12
1.3.3 Σχετικά Έγγραφα	12
1.4 Η εσωτερική αξιολόγηση 2019-2020	13
1.4.1 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη της Ετήσιας Αναφοράς ΕΣΔΠ.	13
1.4.2 Η Ετήσια Αναφορά στα όργανα του Ιδρύματος	13
1.4.3 Οι πηγές και διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών	14
1.5 Η Δομή της Έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης	14
2. Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης	16
2.1 Γενικά	16
2.2 Δυνατά Σημεία	16
2.2.1 Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας	16
2.2.2 Στοχοθεσία	17
2.2.3 Διασφάλιση της ποιότητας- Οργάνωση- Συνεργασία	18
2.2.4 Διασφάλιση της ποιότητας- εξωστρέφεια	19
2.2.5 Διασφάλιση της ποιότητας- αριστεία	20
2.2.6 Διοίκηση	21
2.2.7 Κτήρια και Υποδομές.....	22
2.2.8 ΜΟ.ΔΙ.Π	23
2.2.9 Ε.Σ.Δ.Π.	23
2.3 Αδυναμίες	24
2.3.1 Διοίκηση	24
2.3.2 Κτήρια και Υποδομές.....	25
2.3.3 ΜΟ.ΔΙ.Π	26

2.3.4	Ε.Σ.Δ.Π.	27
2.4	Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.....	28
2.4.1	Προτάσεις προς την ΕΘ.Α.Α.Ε:.....	28
2.4.2	Προτάσεις προς Π.Δ.Μ.:.....	28
2.5	Τα συμπεράσματα που προέκυψαν από την ολοκλήρωση της εσωτερικής αξιολόγησης και τις προτάσεις βελτίωσης λειτουργιών / δράσεων του Ιδρύματος	28
3.	Συμμόρφωση με τις αρχές	30
3.1	Αρχή 1 : Πολιτική Ιδρύματος για την διασφάλιση ποιότητας	30
3.1.1	Ευρήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.....	30
3.1.2	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG.....	32
3.2	Αρχή 2: Παροχή και διαχείριση των απαραίτητων πόρων	34
3.2.1	Ευρήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.....	34
3.2.2	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG.....	41
3.3	Αρχή 3: Καθορισμός στόχων για την διασφάλιση ποιότητας	42
3.3.1	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.....	42
3.3.2	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG.....	48
3.4	Αρχή 4: Δομή, Οργάνωση και λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π.	49
3.4.1	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.....	49
3.4.2	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG.....	52
3.5	Αρχή 5: Αυτοαξιολόγηση	53
3.5.1	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.....	53
3.5.2	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG.....	55
3.6	Αρχή 6: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μετρήσεις, Ανάλυση, Βελτιώσεις.....	56
3.6.1	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.....	56
3.6.2	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG.....	58
3.7	Αρχή 7: Κοινολόγηση πληροφοριών	59
3.7.1	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.....	59
3.7.2	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG.....	60
3.8	Αρχή 8: Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π.	61
3.8.1	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.....	61
3.8.2	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG.....	63
4.	Λοιπά κριτήρια από ESG.....	65
4.1	Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας	65
4.2	Σχεδιασμός και έγκριση προγραμμάτων	65
4.3	Η φοιτητοκεντρική εκπαίδευση, διδασκαλία και αξιολόγηση.....	65
4.3.1	Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση	66
4.3.2	Χρήση Αιθουσών ZOOM ανά Μήνα (Προπτυχιακά Τμήματα).....	66
4.3.3	Απόφαση Συγκλήτου 15-6-2020.....	66
4.3.4	Έρευνα για την ικανοποίηση από την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο ΠΔΜ	67
4.4	Εισαγωγή φοιτητών, εξέλιξη, αναγνώριση, πιστοποίηση.....	67
4.5	Εκπαιδευτικό προσωπικό	68
4.6	Πόροι εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υποστήριξη φοιτητών	70

4.7	Διαχείριση δεδομένων.....	71
4.8	Δημόσια πληροφόρηση.....	71
4.9	Εν συνεχεία παρακολούθηση και αναθεώρηση των προγραμμάτων.....	71
4.10	Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση διασφάλισης ποιότητας.....	71
5.	Τεκμήρια.....	72
6.	Παραρτήματα.....	73
6.1	Παράρτημα Α – Διδάγματα έτους 2019-2020.....	73
6.2	Παράρτημα Β’ - SWOT Ανάλυση Διοικητικών Υπηρεσιών	75
6.2.1	Διεύθυνση Διοικητικού	75
6.2.2	Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας	75
6.2.3	Διεύθυνση Οικονομικού.....	76
6.2.4	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης	76
6.2.5	Τμήμα Δημοσίων και διεθνών Σχέσεων	77

Πίνακας Εκδόσεων

Αριθμός έκδοσης	Ημερομηνία έκδοσης	Παρατηρήσεις
1.0		

Ευρετήριο πινάκων

Πίνακας 1. Στρατηγικοί πυλώνες και στόχοι..... 43

Ευρετήριο εικόνων

Εικόνα 1 Το αρχείο των εσωτερικών διαδικασιών της Δνσης Διοικητικού 50

Ευρετήριο Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 1. Η Διαδικασία Ανασκόπησης της Διοίκησης..... 13

Διάγραμμα 2. Η απορρόφηση του τακτικού προϋπολογισμού τα 3 τελευταία έτη. 34

Διάγραμμα 3. Το πλήθος του διοικητικού προσωπικού στο Π.Δ.Μ..... 36

Διάγραμμα 4. Η χρήση του συστήματος σύγχρονης τηλεκπαίδευσης..... 37

Διάγραμμα 5. Χρήσιμοι στοιχεία από την παροχή υπηρεσιών της βιβλιοθήκης. 38

Διάγραμμα 6. Παρουσίαση των δαπανών της βιβλιοθήκης 39

Διάγραμμα 7. Οι χρηματοδοτήσεις από άλλες πηγές 40

Διάγραμμα 8. Οι δαπάνες φοιτητικής μέριμνας τα 4 τελευταία έτη. 70

Ορολογία

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ENQA (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Διοίκηση	Πρυτανικές Αρχές.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Εγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., τον Γραμματέα της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος.
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Μη συμμόρφωση (ν.4009/11)	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της Α.ΔΙ.Π. για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση ενός ιδρύματος με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.

Πολιτική ποιότητας	Εγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.
Στόχος ποιότητας	Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

Ακρωνύμια

E.Q.A.F.	European Quality Assurance Forum
E.U.A.	European University Association
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
ESG	European Standards and Guideline
H.A.H.E.	Hellenic Authority for Higher Education
IET	Internal Evaluation Team
K.P.I.	Key Performance Indicator
MODIP	Quality Assurance Unit
NSRF	National Strategic Reference Framework
QDMIS	Quality Data Management Information System
U.o.W.M	University of Western Macedonia
A.Δι.Π.	Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση
A.E.I.	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
E.Λ.Κ.Ε.	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
E.Σ.Δ.Π.	Internal Quality Assurance System
E.Σ.Δ.Π.	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΕΘ.Α.Α.Ε.	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΜΟ.Δι.Π.	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Ο.Π.Ε.Σ.Π.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΟΜ.Ε.Α.	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
Π.Δ.Μ.	Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Π.Δ.Σ.	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
Π.Μ.Σ.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Π.Π.Σ.	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
Π.Σ.	Πρόγραμμα Σπουδών

Πρόλογος

Η σύνταξη της συνολικής Εσωτερικής Αξιολόγησης ενός ιδρύματος όπως το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αποτελεί ευνόητα σύνθετο και απαιτητικό εγχείρημα. Προϋποθέτει μια ευρύτατη καταγραφή στοιχείων τόσο για διδακτικές και ερευνητικές όσο και για διοικητικές και οικονομικές δομές και υποδομές του Ιδρύματος, τον κατά το δυνατόν ακριβή τους έλεγχο και την ουσιαστική αφομοίωση και σύνθεσή τους σε τελικό επίπεδο, υπό μορφή κειμένου και τεκμηριωτικών πινάκων. Παράλληλα, η καταγραφή αυτή οφείλει να βασίζεται και να αξιοποιεί τις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των διάφορων Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου που έχουν προηγηθεί, αλλά και τις επακόλουθες σχετικές τοποθετήσεις των αξιολογηθέντων και τις έμπρακτες προσαρμογές και βελτιώσεις του πλαισίου και του περιεχομένου της εργασίας τους. Ιδεώδης στόχος λοιπόν μιας τέτοιας Ιδρυματικής Έκθεσης είναι όχι απλώς η πιστή απεικόνιση ενός ζωντανού οργανισμού όπως ένα πανεπιστήμιο, αλλά και η πρόσδοση στην εικόνα αυτή μιας διάστασης βάθους με την έννοια έστω κάποιας ουσιαστικότερης ανάλυσης των παρουσιαζόμενων στοιχείων και των προοπτικών τους.

Η παρούσα έκθεση συντάχθηκε ακολουθώντας τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και τα σχετικά της τεύχη «Αξιολόγηση Ιδρύματος και Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση-Προσίομο» (με βάση την αναθεώρηση των ESG- European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education- του 2015) και το «Πρότυπο Σχήμα Εσωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος».

1. Εκτελεστική Σύνοψη

1.1 Συνοπτική περιγραφή του τρόπου που γίνεται η εσωτερική αξιολόγηση

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερική αναφορά (παρούσα αναφορά), που συντάσσει η ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερόμενους (Όργανα Π.Δ.Μ., Διοικητικές Υπηρεσίες, Γραφεία, Σχολές, Τμήματα, Επιτροπές). Οι αποφάσεις του Π.Δ.Μ. για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

1. Τη βελτίωση του Ε.Σ.Δ.Π. και των διεργασιών του.
2. Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
3. Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
4. Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
5. Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
6. Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας ανασκοπείται ετησίως από τη Διοίκηση του Ιδρύματος. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π. γίνεται ενημέρωση των μελών της για το Ε.Σ.Δ.Π., τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

1.2 Εσωτερική Αξιολόγηση

1.2.1 Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η διαδικασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης περιγράφεται στο Εγχειρίδιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Διεργασία 4, Διαδικασία 4.1).

1.2.2 Περιγραφή

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στοχεύει στον έλεγχο διεργασιών και διαδικασιών του Ε.Σ.Δ.Π., όπως για παράδειγμα στη Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας, στη διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, στη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, στη συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), δημοσιοποίηση πληροφοριών, στην εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και στα στοιχεία/δεδομένα του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και τις ετήσιες αναφορές (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) για τα ΠΣ, στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος και αλλού.

1.2.3 Βήματα

Τα βήματα που ακολουθούνται για την εσωτερική αξιολόγηση είναι τα ακόλουθα:

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης για λήψη απόφασης με σκοπό την εσωτερική αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2. Ακολουθεί η σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. (πχ Υπηρεσίες, Σχολές, Τμήματα κτλ).
3. Γίνεται κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
4. Ακολουθεί η σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης.
5. Γίνεται διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).
6. Ακολουθεί συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).
7. Συντάσσεται η αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.
8. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. επικοινωνεί με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.
9. Γίνεται επιθεώρηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και τέλος η αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

1.2.4 Εμπλεκόμενοι

Οι άμεσα εμπλεκόμενοι στην εσωτερική αξιολόγηση είναι οι εξής:

1. Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
2. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
3. Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
4. Οι προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείων, Ομάδων Εργασίας, Επιτροπών.
5. Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
6. Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1.2.5 Σχετικά Έγγραφα

Τα έγγραφα που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική αξιολόγηση είναι τα ακόλουθα:

1. Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
2. Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ.
3. Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
4. Αρχείο τεκμηρίωσης Διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π., αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).
5. Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.
6. Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘ.Α.Α.Ε.
7. Επιδόσεις φοιτητών.
8. Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού.

9. Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.
10. Δεδομένα αποφοίτησης.
11. Τα πρότυπα της Ε.Ε. για την ανώτατη εκπαίδευση όπως αποτυπώνονται στο τεύχος «Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium» του European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)

1.3 Περιγραφή της διαδικασίας για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και τη βελτίωση της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π.

Η διαδικασία της Ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π. προβλέπεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας στη Διεργασία 4 και συγκεκριμένα στη Διαδικασία 4.2.

Η Ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π. πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τον Γραμματέα της, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Π.Δ.Μ.

1.3.1 Βήματα

Τα βήματα της ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π. είναι τα εξής:

1. Συνεδρίαση της Επιτροπής
2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης
3. Ενημέρωση της Συγκλήτου
4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος

1.3.2 Εμπλεκόμενοι

Οι εμπλεκόμενοι στην διαδικασία ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π. είναι οι εξής:

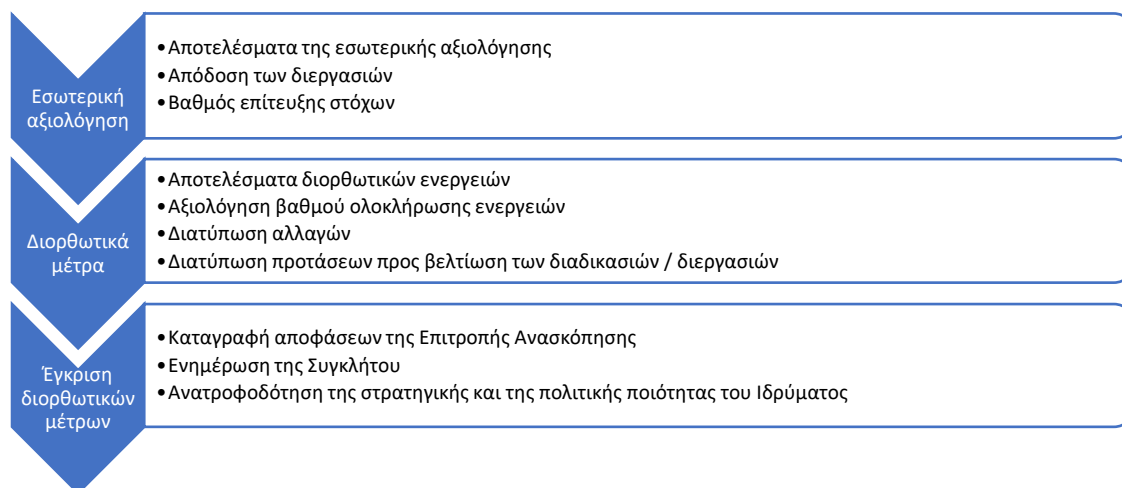
1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
2. Ο Πρύτανης του Ιδρύματος.
3. Οι Αντιπρυτάνεις.
4. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1.3.3 Σχετικά Έγγραφα

Τα έγγραφα που χρησιμοποιούνται για την ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π. είναι τα εξής:

1. Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. για το Ε.Σ.Δ.Π.
2. Αναφορές της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τη Διοίκηση του Π.Δ.Μ. και τη Σύγκλητο.
3. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
4. Προτάσεις για βελτίωση.
5. Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
6. Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π.
7. Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Π.Δ.Μ.

Στο επόμενο διάγραμμα παρουσιάζεται η διαδικασία ανασκόπησης της Διοίκησης.



Διάγραμμα 1. Η Διαδικασία Ανασκόπησης της Διοίκησης

1.4 Η εσωτερική αξιολόγηση 2019-2020

1.4.1 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη της Ετήσιας Αναφοράς ΕΣΔΠ

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη της ετήσιας αναφοράς ΕΣΔΠ συνεργάστηκε με τους ακόλουθους:

1. Προέδρους Τμημάτων
2. Συντονιστές και μέλη ΟΜΕΑ
3. Γραμματείες Τμημάτων
4. Κεντρικές Διοικητικές Υπηρεσίες,
5. Αυτοτελείς Μονάδες
6. Επιτροπές
7. Ε.Λ.Κ.Ε.
8. Γραφείο Διασύνδεσης

Η συνεργασία της ΜΟ.ΔΙ.Π. με του προαναφερόμενους φορείς επιτεύχθηκε με τους εξής τρόπους:

1. Συνεντεύξεις
2. Συναντήσεις εργασίας
3. Ανταλλαγές ερωτηματολογίων
4. Αποστολή δεδομένων

1.4.2 Η Ετήσια Αναφορά στα όργανα του Ιδρύματος

Η ετησία αναφορά συζητήθηκε στα Όργανα του Π.Δ.Μ. ως εξής:

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ενημέρωσε τα Τμήματα του Ιδρύματος για τις αιτίες και τους σκοπούς όλων των ενεργειών της αποστέλλοντας το προσχέδιο της έκθεσης και ζητώντας τους τις απόψεις και τα σχόλια τους.
2. Στην συνέχεια αφού λήφθηκαν τα σχόλια και υπέστησαν επεξεργασία συντάχθηκε η τελική έκθεση.
3. Η Έκθεση, εγκρίθηκε από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
4. Έπειτα τέθηκε προς συζήτηση στη Σύγκλητο του Π.Δ.Μ. και εγκρίθηκε.
5. Στην συνέχεια διανεμήθηκε στα εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

1.4.3 Οι πηγές και διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών

Για την άντληση των πληροφοριών χρησιμοποιήθηκαν οι εξής διαδικασίες:

1. Η διαδικασία της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.
2. Η διαδικασία Ετήσιας Συγκέντρωσης Στοιχείων και Δεικτών που αφορούν στους Φοιτητές, το Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό, τα Οικονομικά στοιχεία, την Έρευνα και τη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών και των λοιπών Μονάδων του Ιδρύματος.

Για την άντληση των πληροφοριών χρησιμοποιήθηκαν οι εξής πηγές για την άντληση πληροφοριών αποτέλεσαν:

1. τα Π.Σ. του Φοιτητολογίου των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
2. το Π.Σ. του Ε.Λ.Κ.Ε. (διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων),
3. το Π.Σ. του Ιδρυματικού Καταθετηρίου της Βιβλιοθήκης,
4. το Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος,
5. οι Οδηγοί Σπουδών και οι Ιστοσελίδες Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

1.5 Η Δομή της Έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης

Η παρούσα έκθεση δομείται σε 6 βασικά μέρη:

1. Το πρώτο μέρος αποτελεί την εισαγωγή και είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα
2. Το δεύτερο μέρος ταξινομεί τα ευρήματα κατηγοριοποιώντας τα, σε δυνατά σημεία και αδυναμίες αποσκοπώντας με το τρόπο αυτό να δημιουργήσει τις συνθήκες για την συντομότερη αντιμετώπιση των προβλημάτων. Το μέρος είναι γραμμένο στην αγγλική γλώσσα.
3. Το τρίτο μέρος αποτελεί την αποτύπωση των ευρημάτων σύμφωνα με τις 8 αρχές της διασφάλισης ποιότητας που έχουν προταθεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε. και είναι γραμμένο στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να ικανοποιηθεί η αρχή της διαφάνειας στα αποτελέσματα της εσωτερικής επιθεώρησης. Για κάθε αρχή, η αξιολόγηση γίνεται με δυο τρόπους:
 - a. Αρχικά αποτυπώνονται ποιοτικά τα αποτελέσματα σύμφωνα με τα κριτήρια της Ε.Θ.Α.Ε.Ε., επισημαίνοντας τα δυνατά σημεία του Ιδρύματος και τις αδυναμίες του. Όπου δε, χρειάζεται, παρουσιάζονται γραφήματα βάσει των δεδομένων που συλλέχθηκαν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. [Σχετικά Έγγραφα](#) και την παρ. [Οι πηγές και διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών](#) του παρόντος κειμένου
 - b. Ακολούθως αποτυπώνονται τα ευρήματα σύμφωνα με τα κριτήρια και τις απαιτήσεις που τίθενται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA).
4. Το τέταρτο μέρος αποτελεί τα ευρήματα της εσωτερικής αξιολόγησης για τις λοιπές αρχές τον European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) όπως περιγράφονται στο τεύχος «Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium» που δεν αναλύθηκαν στο δεύτερο μέρος και είναι επίσης γραμμένο στην αγγλική γλώσσα.

5. Το πέμπτο μέρος παρουσιάζει με μορφή λίστα τα τεκμήρια που ελήφθησαν υπόψη για την σύνταξη της παρούσας έκθεσης.
6. Το έκτο μέρος περιλαμβάνει τα Παραρτήματα.

2. Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης

2.1 Γενικά

Σκοπός αυτού του κεφαλαίου είναι να παρουσιάσει συνοπτικά με την μορφή λίστας τα ευρήματα της εσωτερικής επιθεώρησης όπως καταγράφηκαν βάσει των σχετικών διαδικασιών και της μεθοδολογίας εσωτερικής αξιολόγησης (δείτε και [Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης](#)). Τα ευρήματα διακρίνονται σε 2 ομάδες (δυνατά σημεία και αδυναμίες) και κατηγοριοποιούνται στις εξής κατηγορίες:

1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας
2. Στοχοθεσία
3. Διασφάλιση της ποιότητας-Οργάνωση- Συνεργασία
4. Διασφάλιση της ποιότητας - Εξωστρέφεια
5. Διοίκηση
6. Κτήρια και υποδομές
7. ΜΟ.ΔΙ.Π.
8. Ε.Σ.Δ.Π.

2.2 Δυνατά Σημεία

2.2.1 Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας

1. Διαπιστώθηκε ότι το Π.Δ.Μ έχει αναπτύξει στο πλαίσιο της στρατηγικής του ένα σύστημα διασφάλισης ποιότητας που εκτός των απαιτήσεων που απορρέουν από τις αρχές του ENQA (European Network for Quality Assurance) και τις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε., εξασφαλίζεται περαιτέρω μέσω της εκμετάλλευσης τεχνικών, μεθόδων και καλών πρακτικών από τα άλλα συστήματα διαχείρισης που εφαρμόζει (ISO 9001:2015, 26001:2010, 37001:2017, 14001:2016).
2. Όλα τα παραπάνω συνιστούν ένα σταθερό και συμπαγές πλαίσιο υποστήριξης, ελέγχου και διαχείρισης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, που δεν παράγει επιπλέον φορτίο για το προσωπικό.
3. Το Π.Δ.Μ. δηλώνει την ακλόνητη πίστη της ακαδημαϊκής του κοινότητας στις διαδικασίες διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, εφαρμόζοντας πλήρως τις αρχές του ENQA (European Network for Quality Assurance) και τις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π. Εκτός των άλλων η παρούσα έκθεση συντάχθηκε σε δυο γλώσσες για λόγους διαφάνειας και λογοδοσίας.
4. Η γνώση και η εμπειρία του Ιδρύματος που αποκτήθηκε μέσα από τις διαδικασίες για τη ανάπτυξη και εγκατάσταση των υπολοίπων συστημάτων διαχείρισης κατά τα διεθνή πρότυπα ISO 9001:2015, 26001:2010, 37001:2017, 14001:2016 συνέβαλαν στην περεταίρω επίτευξη των στόχων διασφάλισης ποιότητας. Συναφώς, οι πιστοποιήσεις του Ιδρύματος και από άλλους φορείς πιστοποίησης στις θεματικές των ISO, επιτάχυναν την ενσωμάτωση της στοχοθεσίας, την κατανόηση της στρατηγικής και την ανάδειξη των σημείων που χρήζουν προσοχής από το Πανεπιστήμιο.
5. Παράλληλα το ίδρυμα εργάστηκε επιτυχώς στο τομέα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων θέτοντας την ανάγκη για προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών

των φυσικών προσώπων ως βασική προτεραιότητα. Συγκεκριμένα το Π.Δ.Μ. διαθέτει μελέτη προσαρμογής η οποία έχει εφαρμοστεί στο μεγαλύτερο μέρος της. Παράλληλα ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων αποτελεί ενεργό πόλο υποστήριξης θεμάτων που άπτονται της ιδιωτικότητας και συμμετέχει με την γνώμη του στις συνεδριάσεις των Τμημάτων, των Σχολών, του Πρυτανικού, της Συγκλήτου, της ΜΥΦΕΟ, και της ΕΗΔΕ κτλ. Μάλιστα, σε διάστημα 9 μηνών έχει χειριστεί περισσότερα από 70 ad-hoc αιτήματα που όλα έχουν διαπεραιωθεί επιτυχώς. Παράλληλα η επικοινωνία των φοιτητών με τον ΥΠΔ είναι εύκολη και άμεση.

6. Δείτε αναλυτικά σε [Αρχή 1 : Πολιτική Ιδρύματος για την διασφάλιση ποιότητας](#)

2.2.2 Στοχοθεσία

1. Οι Δείκτες Απόδοσης είναι προσαρμοσμένοι στους στόχους και την αποστολή του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο της Δυτικής Μακεδονίας έχει διατυπώσει περισσότερους από 240 διαφορετικούς στόχους που αντικατοπτρίζουν την πολιτική διασφάλισης ποιότητας (αναλυτικά δείτε Αρχή 3: Καθορισμός στόχων για την διασφάλιση ποιότητας).
2. Διαπιστώθηκε η ύπαρξη επικαιροποιημένης στοχοθεσίας και στρατηγικού σχεδιασμού σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις που διαμορφώθηκαν από τις οι αλλαγές στην ελληνική πραγματικότητα και την ανάγκη για μετασχηματισμό του Π.Δ.Μ. σε κυρίαρχο πόλο αειφόρου ανάπτυξης στην εποχή της απολιγνιτοποίησης.
3. Υπάρχουν σαφείς στόχοι για τη βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση και τις υποδομές. Υπάρχει επίσης λεπτομερής κατάλογος δράσεων και στόχων που συμφωνούν πλήρως με το Στρατηγικό Σχέδιο και αντανακλούν όλα τα επίπεδα ακαδημαϊκής ζωής του ιδρύματος.
4. Οι στόχοι είναι φιλόδοξοι και ποσοτικοί.
5. Υπάρχουν εξατομικευμένοι στόχοι που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα ζητήματα. Ωστόσο δεν είναι σαφές εάν θα μπορέσουν να επιτευχθούν εντός των προτεινόμενων χρονικών πλαισίων. Εντούτοις ακόμα κι αν κάποιος από αυτούς εφαρμοστούν εν μέρει θα οδηγήσουν σε βελτίωση.
6. Υπάρχει ένα σαφές χρονοδιάγραμμα για την επίτευξη των στόχων.
7. Η ενσωμάτωση των Lessons learned έχει ξεκινήσει με τη συλλογή στοιχείων από διεθνείς βάσεις δεδομένων (π.χ. δημοσιεύσεις στο SCOPUS ή στο Thomson Reuters) και διαμέσω των εσωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης των υπηρεσιών και Τμημάτων. Για τα μέχρι στιγμής διδάγματα δείτε [Παράρτημα Α – Διδάγματα έτους 2019-2020](#).
8. Το Π.Δ.Μ. θεσμικά έχει δημιουργήσει ένα πλαίσιο αυστηρών προδιαγραφών εξασφάλισης της επίτευξης της στοχοθεσίας. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελούν οι προβλέψεις στον Κανονισμό του ιδρύματος όπου προβλέπεται ότι τα τμήματα των οποίων τα μέλη δεν θα ανταποκρίνονται κατά τουλάχιστον 90 % στο πρόγραμμα δράσης, τον εξατομικευμένο απολογισμό και την επικαιροποίηση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. θα αντιμετωπίζουν μείωση κατά 40 % του προϋπολογισμού τους μετά από απόφαση της Συγκλήτου και εισήγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος.

2.2.3 Διασφάλιση της ποιότητας- Οργάνωση- Συνεργασία

1. Αναμφίβολα η κινητοποίηση όλων των Τμημάτων και των υπηρεσιών του Π.Δ.Μ. για τη σύνταξη της έκθεσης αποτελεί θετικό στοιχείο για το Ίδρυμα. Το τρέχον έτος η αίσθηση είναι ότι παρά τις δυσχέρειες που αντιμετωπίστηκαν λόγω της πανδημίας, και των αντικειμενικών δυσκολιών που προέκυψαν από την ένωση των δυο ιδρυμάτων (ΑΕΙ και ΑΤΕΙ) αναπτύχθηκε συνεργατικότητα, αλληλεπίδραση, τεχνογνωσία και εδραιώθηκε κλίμα εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Δ.Μ.
2. Διαπιστώθηκε η εξαιρετική συνεργασία και συνεννόηση των Τμημάτων με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
3. Διαπιστώθηκε η φιλότιμη προσπάθεια που καταβάλλεται από το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, για να ανταποκριθεί στις συνεχείς απαιτήσεις.
4. Διαπιστώθηκε η ετοιμότητα του Π.Δ.Μ. να αντιδρά αποτελεσματικά σε έκτακτες καταστάσεις όπως αυτή της πανδημίας με την επίτευξη της διατήρησης της επιχειρησιακής συνέχειας. Ειδικότερα το Π.Δ.Μ. ενσωμάτωσε έγκαιρα στις εκπαιδευτικές του Υπηρεσίες την τηλεκπαίδευση ως απαραίτητο εργαλείο για την συνέχιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
5. Το Π.Δ.Μ προέβηκε στη δημιουργία θεσμικού πλαισίου για την ενίσχυση της λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. με την υιοθέτηση κανόνων στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος. Ενδεικτικά αναφέρονται:
 - a. Υποχρέωση των τμημάτων να διαβουλεύονται κάθε εξάμηνο τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Διδακτικού έργου του προηγούμενου εξαμήνου και να καταθέτουν προτάσεις για την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε πρακτικό της συνέλευσης του τμήματος.
 - b. Υποχρέωση των ΟΜΕΑ να συναντιούνται μια τουλάχιστον φορά κάθε μήνα με την Επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π.
 - c. Υποχρέωση των μελών του κάθε τμήματος να συμπληρώνουν το πληροφοριακό σύστημα και τα ατομικά δελτία του προγράμματος δράσης (Εμβληματική Δράση του Π.Δ.Μ).
 - d. Υιοθέτηση κανόνων αναθεώρησης ΠΠΣ που στηρίζονται σε αιτιολογημένες εκθέσεις με βάση μελέτες και έρευνες αλλά και διαβουλεύσεις με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.
6. Διαπιστώθηκε η διάθεση των Τμημάτων να προβούν σε μελέτη και ερμηνεία ποσοτικών στοιχείων (αποτελέσματα ηλεκτρονικής αξιολόγησης) και επίσης να ασχοληθούν με τις ποιοτικές απαιτήσεις τους.
7. Διαπιστώθηκε η σημασία της διαδικασίας αυτογνωσίας για τις υπηρεσιακές Μονάδες μέσω της χρήσης εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης.
9. Διαπιστώθηκε ανταπόκριση σε σχετικά σύντομο χρονικό διάστημα στα επιμέρους αιτήματα της ΜΟ.ΔΙ.Π. – αν και συχνά εκπρόθεσμης - παρά τις δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίζουν οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές Μονάδες του Π.Δ.Μ. λόγω της έλλειψης προσωπικού και της πανδημίας.

10. Υπάρχει σαφής περιγραφή των διαδικασιών πρόσληψης και διατύπωση των προϋποθέσεων για επαγγελματική ανάπτυξη - πλήρης συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία.
11. Υπάρχουν σαφή πρότυπα για την ετήσια αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού και ευκαιρίες κατάρτισης και ανάπτυξης.
12. Στο Π.Δ.Μ. λειτουργεί σημαντικός αριθμός επιτροπών για διάφορα θέματα όπως η προώθηση της συνεργασίας μεταξύ τμημάτων, η υποστήριξη της πρόσβασης σε προγράμματα κατάρτισης, η υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες. Το γεγονός αυτό αποδεικνύει ότι η πολιτική δεν παραμένει απλά μια στείρα δήλωση βούλησης, αλλά εκφράζεται έμπρακτά μέσω των δράσεων του Πανεπιστημίου.
13. Οι διοικητικές υπηρεσίες προβαίνουν σε ανάλυση SWOT την οποία και υποβάλλουν μαζί με την ετήσια έκθεση αξιολόγησης στη ΜΟ.ΔΙ.Π. (δείτε και [Παράρτημα Β' - SWOT Ανάλυση Διοικητικών Υπηρεσιών](#)).
14. Το Πανεπιστήμιο κλήθηκε να αντιμετωπίσει την πανδημία με χρήση της τηλεργασίας. Αυτό αποτέλεσε μεγάλη πρόκληση αλλά το Ίδρυμα ανταποκρίθηκε στην νέα κατάσταση με ταχύτητα και αποτελεσματικότητα και ασφάλεια:
 - a. Έθεσε σε λειτουργία ένα συνδυασμό εφαρμογών, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρωτοκόλλου και ψηφιακής υπογραφής για την διευκόλυνση της διεκπεραίωσης των υποθέσεων
 - b. Δια μέσω της Διεύθυνσης Τεχνικών Θεμάτων και Μηχανοργάνωσης:
 - i. έγινε χρήση απομακρυσμένης σύνδεσης των υπαλλήλων αλλά και δημιουργία ψηφιακών χώρων συσκέψεων, συνεργατικών συζητήσεων κτλ.
 - ii. δημιουργήθηκε ειδική πλατφόρμα καταχώρησης στοιχείων έκτακτου προσωπικού και υιοθέτηση συστημάτων ασφάλειας του προσωπικού.
 - iii. έγινε εκμετάλλευση της τεχνολογίας των κοινόχρηστων εγγράφων (google docs) για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων.
 - c. Η διοικητική δομή του πανεπιστημίου συνεργάστηκε και με άλλους φορείς, πχ Ε.Ο.Δ.Υ., Υπουργεία κτλ.

2.2.4 Διασφάλιση της ποιότητας- εξωστρέφεια

1. Το Π.Δ.Μ. πέτυχε ευρεία διαβούλευση του στρατηγικού σχεδίου με όλη την κοινότητα, (διδασκικό και διοικητικό προσωπικό, φοιτητές), αλλά και τους τοπικούς και εθνικούς φορείς.
2. Σημειώθηκε συμμετοχή πάρα πολλών μελών της κοινότητας μέσω της επιτροπής για την επίτευξη ευρύτερων ακαδημαϊκών στόχων (εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών, περιβαλλοντικών)
3. Το Π.Δ.Μ. υιοθέτησε και εφαρμόζει το Διεθνές Πρότυπο Κοινωνικής Ευθύνης ISO 26001. Το ISO 26000 καλύπτει όλους τους άξονες της ηθικής, των αρχών της βιωσιμότητας και της διακυβέρνησης, του περιβάλλοντος και της διαβούλευσης με την τοπική κοινωνία. Η θεματολογία του ISO 26000 περιλαμβάνει 7 βασικούς πυλώνες (διακυβέρνηση, Ανθρώπινα Δικαιώματα, Εργασιακές Πρακτικές, Περιβάλλον, Πρακτικές δίκαιης/ορθής

λειτουργίας, Θέματα καταναλωτή, Συμμετοχή και ανάπτυξη τοπικών κοινοτήτων) που ενσωματώθηκαν στο Στρατηγικό Σχεδιασμό και τη Στοχοθεσία.

4. Υπάρχει διαρκής και εποικοδομητική συμμετοχή φοιτητών στη Διαδικασία Διασφάλισης Ποιότητας και στη διαμόρφωση στρατηγικής. Επίσης οι φοιτητές παρέχουν επαρκή ανατροφοδότηση σχετικά με την ποιότητα ζωής στην Πανεπιστημιούπολη και την αποτελεσματικότητα των μεθόδων διδασκαλίας.
5. Υπάρχει ενεργός συμμετοχή αποφοίτων και εξωτερικών φορέων στους στόχους και τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.
6. Το Πανεπιστήμιο κατέβαλε σημαντική προσπάθεια στην ανάπτυξη της εξωστρέφειας και την διεθνοποίηση του. Σημαντικά αποτελέσματα σημειώθηκαν στην αύξηση των επιχορηγήσεων μέσω ΙΚΥ και ERASMUS καθώς επίσης στην ανταλλαγή φοιτητών και μελών ΔΕΠ (δείτε [Αρχή 3: Καθορισμός στόχων για την διασφάλιση ποιότητας](#)).

2.2.5 Διασφάλιση της ποιότητας- αριστεία

1. Το Π.Δ.Μ. δημιούργησε θεσμικό πλαίσιο για την προώθηση της αριστείας και της έρευνας υψηλού επιπέδου με την υιοθέτηση σχετικών κανόνων στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Ενδεικτικά αναφέρονται:
 1. Με στόχο την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανέλιξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην οποία συμβάλλει η έρευνα, το εκπαιδευτικό προσωπικό (Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, διδάσκοντες του ΠΔ 407/80) και οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (των τριών κύκλων σπουδών καθώς και οι μεταδιδάκτορες) καλούνται να συμμετάσχουν σε διαγωνισμό με εργασίες, προς δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά (blind peer review process), σε συνεργασία και με άλλους ερευνητές όπου κρίνεται απαραίτητο. Η Αξιολόγηση γίνεται με βάση αντικειμενικά κριτήρια , τον δείκτη SNIP κάθε περιοδικού.
 2. Προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό, αλλά και στον κανονισμό και των 22 τμημάτων του Π.Δ.Μ. ότι για την ολοκλήρωση εκπόνησης των Διδακτορικών απαιτούνται τα παρακάτω: α) αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον διεθνές συνέδριο με κριτές και β) δυο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις με θέμα που προέρχεται από τη διατριβή του σε έγκριτο, διεθνές περιοδικό, που ανήκει σε μια από τις κατηγορίες Q1, Q2 ή Q3 της SCIMAGO (SCOPUS).
 3. Βραβεύονται με 250 ευρώ από τον ΕΛΚΕ οι διακεκριμένοι φοιτητές των 22 τμημάτων του Π.Δ.Μ. Ειδικότερα, οι προπτυχιακοί φοιτητές με την υψηλότερη βαθμολογία (ανά τμήμα) στο σύνολο των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου στο οποίο βρίσκονται με βάση το έτος εισαγωγής.
 4. Ανταποδοτικές υποτροφίες, οι φοιτητές απασχολούνται σε διάφορες θέσεις στο πανεπιστήμιο π.χ. γραμματείες, γίνεται πρόσκληση ενδιαφέροντος, οι φοιτητές επιλέγονται με βάση τις επιδόσεις τους, αλλά και κοινωνικά κριτήρια
 5. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) μετά από αίτηση βελτίωσης βαθμού, που υποβάλλουν προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, πριν την υποβολή αίτησης ορκωμοσίας και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις του φοιτητή με βάση το πρόγραμμα

σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός και ο τύπος των μαθημάτων προς επανεξέταση. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης ισχύει μόνο ο δεύτερος.

6. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Δ.Μ. προβλέπεται ότι η ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας πραγματοποιείται με την εκπόνηση τουλάχιστον μιας δημοσίευση σε έγκριτο, διεθνές περιοδικό, που να ανήκει σε μια από τις κατηγορίες Q1, Q2 ή Q3 της SCIMAGO (SCOPUS).

Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές κατά τη διάρκεια εκπόνησης της έρευνας:

- a. Χρησιμοποιούν τον τίτλο και τα στοιχεία του Τμήματος.
 - b. Έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με δικαίωμα δανεισμού, στα εργαστήρια και στον εξοπλισμό του Τμήματος, καθώς και σε όποια συμπληρωματική παροχή το Τμήμα κρίνει απαραίτητη για την ολοκλήρωση της έρευνας.
 - c. Δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης ή υποτροφίας αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του Τμήματος ή της Σχολής ή του Πανεπιστημίου, όπως λόγου χάρη μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.
 - d. Δύνανται να μετέχουν στις διαδικασίες του διαγωνισμού “Επιβραβεύσεις και Αριστεία” για το Ακαδημαϊκό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπως καθορίζονται από τον Κανονισμό για την Επιβράβευση της Έρευνας και της Αριστείας.
 - e. Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία ενσωματώνεται στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος, θεσπίζεται διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης της μεταδιδακτορικής έρευνας.
7. Το Π.Δ.Μ. συνεπές στη δημιουργία κλίματος αριστείας οργανώνει το κανονιστικό πλαίσιο κατανομής των πόρων του στα τμήματα με στόχο τη δημιουργία κατάλληλων κινήτρων για την ερευνητική αριστεία τόσο σε επίπεδο τμήματος, όσο και σε ατομικό επίπεδο. Η κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού στα τμήματα του Π.Δ.Μ. πραγματοποιείται με κριτήρια ανάλογα με τα αντίστοιχα που το Ανώτατο Συμβούλιο της ΕΘΑΑΕ πρότεινε για την Κατανομή της Ετήσιας Χρηματοδότησης στα ΑΕΙ, δίδοντας όμως πολύ μεγαλύτερη βαρύτητα στην ερευνητική δραστηριότητα. Συγκεκριμένα, το 40% της κατανομής του προϋπολογισμού στα τμήματα του Π.Δ.Μ. εξαρτάται από τις ερευνητικές επιδόσεις των μελών του κάθε τμήματος.
 8. Το Π.Δ.Μ. απασχολεί ακαδημαϊκούς υποτρόφους με ικανοποιητικές αποδοχές, οι οποίοι είναι ερευνητές – διδάκτορες – υποψήφιοι διδάκτορες σε τμήματα του ΠΔΜ.

2.2.6 Διοίκηση

1. Η Διοίκηση του Π.Δ.Μ. αναγνωρίζει την Ποιότητα ως θεμελιώδες στοιχείο για την υλοποίηση του οράματος και την υλοποίηση της αποστολής του.
2. Υφίσταται σαφής και ισχυρή δέσμευση της Διοίκησης του Π.Δ.Μ. (Σύγκλητος, Πρυτανικό Συμβούλιο, Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις) και της ΜΟ.ΔΙ.Π για τη συνεχή βελτίωση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας.

3. Υλοποιούνται σεμινάρια που εστιάζουν στον ερευνητικό σχεδιασμό καθώς και στην προετοιμασία ερευνητικών προτάσεων.
4. Υφίσταται αποτελεσματικός και δημιουργικός σχεδιασμός και διαχείριση πηγών χρηματοδότησης που διευκολύνουν τις χρηματοροές και την αντιμετώπιση των προβλημάτων.
5. Γίνεται αποδοτική διαχείριση της έρευνας μέσω ενός αποκλειστικού λογαριασμού διαχείρισης επιχορηγήσεων που λειτουργεί αποτελεσματικά.
6. Παρατηρείται ενεργή και επιτυχημένη χρηματοδότηση της έρευνας από διάφορους οργανισμούς.
7. Λειτουργεί ένα αποτελεσματικό σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των υποδομών που υποστηρίζει αιτήματα από τους τελικούς χρήστες τους (π.χ. φοιτητές). Αναλήφθηκαν χρήσιμες πρωτοβουλίες εξετάζοντας την ικανοποίηση των φοιτητών / διδακτικού προσωπικού για τις παρεχόμενες υπηρεσίες με την εισαγωγή προτάσεων βελτίωσης μέσω μιας διαδικτυακής πλατφόρμας. Μια παρόμοια πρωτοβουλία υλοποιήθηκε και για τις φοιτητικές εστίες, με αποτέλεσμα την συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων στις διαδικασίες.
8. Αναλογικά, έχουν τεθεί σε εφαρμογή αποτελεσματικές υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που συμβάλουν στην υψηλή ποιότητα ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο.
9. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό καθώς και άλλα μέλη του προσωπικού έχουν συμμετάσχει σε ενημερώσεις και αναγνωρίζουν τη σημασία της εξωτερικής έκθεσης του και τη συμβολή της στη βελτίωση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.
10. Το Π.Δ.Μ. λειτουργεί βάσει του εσωτερικού θεσμικού πλαισίου για την προώθηση της αριστείας και της έρευνας υψηλού επιπέδου με την υιοθέτηση σχετικών κανόνων στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2.2.7 Κτήρια και Υποδομές

1. Οι υποδομές των διαφόρων εγκαταστάσεων και πανεπιστημιούπολεων ελέγχονται είτε με πλήρως αυτοματοποιημένα συστήματα είτε με τακτικές επιθεωρήσεις από τις τεχνικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
2. Υπάρχει η κατάλληλη φροντίδα για το εργασιακό περιβάλλον όσον αφορά την καθαριότητα, την υγιεινή, τη μετακίνηση, τα συστήματα θέρμανσης / κλιματισμού / εξαερισμού, την εμφάνιση των κτιρίων και το φιλικό περιβάλλον εργασίας. Σε ορισμένα από αυτά τα συστήματα ο έλεγχος γίνεται αυτόματα.
15. Οι πληροφορίες είναι ευκολά προσβάσιμες μέσω των ιστοτόπων του Π.Δ.Μ. Εκεί τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να πληροφορηθούν για τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες (κύριος ιστότοπος του Πανεπιστημίου, ιστότοποι των τμημάτων και των εργαστηρίων) του Πανεπιστημίου.
16. Διαπιστώνεται καταλληλότητα του εργασιακού περιβάλλοντος με βάση την αξιολόγηση φοιτητών και διδακτικού προσωπικού με την ύπαρξη σχεδίων για συνεχής βελτίωση.

3. Βραχυπροθέσμα, οι υποδομές που θα παρέχονται από το Π.Δ.Μ. για τα γραφεία της ΜΟ.ΔΙ.Π στην υπό κατασκευή Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης, θα εξασφαλίσουν την απρόσκοπτη και λειτουργική υποστήριξη του έργου που εκτελεί
4. Για περισσότερα δείτε και [Αρχή 2: Παροχή και διαχείριση των απαραίτητων πόρων](#)
5. Στη ΜΟ.ΔΙ.Π. υπάρχει και λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα για τη συλλογή και τη διάδοση δεδομένων, με πρόσβαση σε εκθέσεις πιστοποίησης. Παράλληλα αναπτύσσεται ένα νέο πληροφοριακό σύστημα για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου, αλλά και για την αύξηση της αποτελεσματικότητας στη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του. Για το σκοπό αυτό, το σύστημα θα διασυνδεθεί με άλλα υποσυστήματα του Πανεπιστημίου, τα οποία θα αυτοματοποιήσουν πολλές από τις διαδικασίες.

2.2.8 ΜΟ.ΔΙ.Π

1. Σημειώνεται προσήλωση της ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. στην τυποποίηση. Το Π.Δ.Μ. μέσω της ΜΟ.ΔΙ.Π συντονίζει της διαδικασίες τυποποίησης όλων των δράσεων έχει αναδείξει την ποιότητα σε μια θεμελιώδη και πρωταρχική πολιτική.
2. Υπάρχει μια ισχυρή και πρακτική βούληση από το Π.Δ.Μ. για την εν συνεχεία τήρηση των απαιτήσεων της Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις αρχές της ΕΘ.Α.Α.Ε.
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. έχει στελεχωθεί με εξωτερικούς και ακαδημαϊκούς συνεργάτες υψηλής εκπαίδευσης και αποτελεσματικότητας, παρά το γεγονός ότι η μόνιμη στελέχωση του στερείται προσωπικού. Πρέπει να σημειωθεί ότι, όλο το προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π αγκαλιάζει το κοινό όραμα όπως αυτό ορίζεται στην πολιτική ποιότητας και δεσμεύεται να επιτύχει στην κοινή αποστολή.
4. Τα συλλεγόμενα δεδομένα επιτρέπουν τη διαχείριση του καθορισμού των ποσοτικών δεικτών από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π παρέχει μια λεπτομερή έκθεση προόδου, συμπεριλαμβανομένων των επιτευγμάτων στόχων και των ποσοστών ολοκλήρωσης (ωστόσο, διάφοροι σύνδεσμοι για την παροχή σχετικών αποδεικτικών στοιχείων ή εξηγήσεων των ενεργειών και των σχετικών αποτελεσμάτων θα ήταν χρήσιμοι).

2.2.9 Ε.Σ.Δ.Π.

1. Στο Π.Δ.Μ. υφίσταται λεπτομερές Εγχειρίδιο του Ε.Σ.Δ.Π. το οποίο συνοδεύεται τεύχη - εγχειριδίων σχετικά με τα συστήματα διαχείρισης που σχετίζονται με το ISO του Συστήματος Διαχείρισης Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 9001, ISO 37001, ISO 26001, ISO 14001)
2. Οι τρόποι με τους οποίους προωθείται η συνεχής βελτίωση καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας όπου υπάρχουν λεπτομερείς περιγραφές και διαγράμματα.
3. Οι σχετικές διαδικασίες περιγράφονται με σαφήνεια στο Εγχειρίδιο Ποιότητας και εφαρμόζονται αποτελεσματικά.
4. Οι προτεινόμενες μέθοδοι βελτίωσης ελέγχου και κοινολόγησης των στόχων του Πανεπιστημίου θεωρούνται ικανοποιητικές και αποτελεσματικές.
5. Υπάρχει συνεχής ανατροφοδότηση από το διοικητικό προσωπικό και το προσωπικό των Σχολών καθώς και από τους φοιτητές.

6. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας παρουσιάζεται στον ιστότοπο. Εκεί οι επισκέπτες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλο το απαραίτητο Υλικό Διασφάλισης Ποιότητας.
7. Υφίσταται επαρκής στελέχωση για την υποστήριξη του Ε.Σ.Δ.Π.(πάνω από 5 υπαλλήλους / συνεργάτες πλήρους απασχόλησης), καθώς και τις ΟΜ.Ε.Α.
8. Υφίσταται πλήρως σχεδιασμένη διαδικασία για εσωτερικές αξιολογήσεις που συμβάλλει στην ποιότητα.
9. Το Πανεπιστήμιο διενήργησε την εσωτερική αξιολόγηση λαμβάνοντας υπόψη πολλές βασικές παραμέτρους όπως: μετρήσεις της απόδοσης των φοιτητών και των ποσοστών αποφοίτησης, αξιολογήσεις εκπαιδευτικών και μαθημάτων από φοιτητές, βαθμολογία μάθησης και σχόλια από την αξιολόγηση εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και άλλων περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων.
10. Η παρούσα δε, αξιολόγηση βασίζεται στις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε καθώς και τις Οδηγίες που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση Διασφάλισης Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ENQA που ονομάζεται «Πρότυπα και Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG). (2015). Βρυξέλλες, Βέλγιο».
11. Η ΜΟ.ΔΙ.Π παρέχει λεπτομερείς οδηγίες για τη συλλογή δεδομένων στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης. Η όλη διαδικασία παρέχει προστιθέμενη αξία στις διορθωτικές ενέργειες προς τους στόχους του πανεπιστημίου επειδή η αυτοαξιολόγηση του οργανισμού συνοδεύεται επιπλέον από τις αναφορές αυτοαξιολόγησης των άλλων συστημάτων διαχείρισης.
12. Καταδείχτηκε η χρησιμότητα του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΣΔΠ της ΜΟ.ΔΙ.Π., τόσο για τα Τμήματα όσο και για την ίδια τη ΜΟ.ΔΙ.Π.. Παρότι το πληροφοριακό σύστημα δεν έχει προς το παρόν αναπτυχθεί πλήρως το Π.Δ.Μ. αξιοποίησε στο έπακρο τις υφιστάμενες δυνατότητες και απέδειξε ετοιμότητα για άμεση παραγωγή νέων αναφορών ανάλογα με τις αναδυόμενες ανάγκες.
13. Συγκεντρώθηκαν και επικαιροποιήθηκαν σημαντικά απογραφικά στοιχεία που αναφέρονται στα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, τα οποία θα βοηθήσουν στην αποτύπωση της πραγματικής εικόνας του Πανεπιστημίου.
14. Εμφανίστηκαν συνοπτικά και ομαδοποιημένα τα αποτελέσματα των εξωτερικών αξιολογήσεων των προγραμμάτων σπουδών των τμημάτων και οι ενέργειες της διοίκησης για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανέκυψαν.
15. Η αξιοποίηση των αριθμητικών δεδομένων και η δημιουργία δεικτών που καθιερώθηκαν ως στοιχεία ανατροφοδότησης.

2.3 Αδυναμίες

2.3.1 Διοίκηση

1. Ενίσχυση των διαδικασιών για την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών στις καθημερινές λειτουργίες και δραστηριότητες στην πανεπιστημιούπολη, πέραν της συμμετοχής τους σε μαθήματα και αξιολόγηση μαθημάτων.
2. Πρέπει να αποφεύγεται η εργασία με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
3. Η θέση του Π.Δ.Μ. στην παγκόσμια κατάταξη πανεπιστημίων είναι μεταξύ 2000-5000 που δεν επιτρέπει στο Πανεπιστήμιο να ξεχωρίσει. Συνεπώς υφίσταται ανάγκη για ριζικές

αλλαγές στη διδασκαλία και την έρευνα για την αναβάθμιση του στις πρώτες 500 θέσεις. Η έμφαση που έχει δώσει το Πανεπιστήμιο στην διασφάλιση της ποιότητας θα επιταχύνουν την βελτίωση της θέσης.

4. Χαμηλοί βαθμοί από τον μέσο προπτυχιακό φοιτητή - η δικαιολογία ότι ένας συγκεκριμένος δάσκαλος θεωρείται «δύσκολος» είναι πλέον ξεπερασμένη και αποπροσανατολιστική και συμβάλλει επίσης στο γεγονός ότι το Πανεπιστήμιο βρίσκεται στη θέση 2000-5000 στην παγκόσμια κατάταξη.
5. Το Πανεπιστήμιο πρέπει να αναζητήσει εσωτερική και κυρίως εξωτερική χρηματοδότηση, καθώς η εξωτερική χρηματοδότηση είναι αυτή που θα βελτιώσει την οικονομική του κατάσταση και το προφίλ του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
6. Η έλλειψη στελέχωσης από μόνιμο προσωπικό σε συνδυασμό με την προσχώρηση εξωτερικών συνεργατών μπορεί να οδηγήσει σε αποδιοργάνωση και απώλεια τεχνογνωσίας.
7. Μελλοντικές θεσμικές παρεμβάσεις από το κράτος που μπορούν να συρρικνωθούν ή ακόμη και να αποδιοργανώσουν το Πανεπιστήμιο, γεγονός που μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο, τόσο στο εργασιακό περιβάλλον, όσο και στην ευρύτερη ποιότητα του Πανεπιστημίου.
8. Παροχή πρόσθετης χρηματοδότησης με τη μορφή μόνιμου προσωπικού.
9. Το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να υλοποιήσει προγράμματα επαγγελματικής καθοδήγησης για τους φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες μέσω εμπιστευτικών συνεντεύξεων συμβάλλοντας στη βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης.
10. Έλλειψη κωδικοποίησης δεδομένων σε διάφορες υπηρεσίες, έτσι ώστε τα δεδομένα να μπορούν εύκολα και σωστά να εξαχθούν (π.χ. στη συλλογή χρηματοοικονομικών δεδομένων και στατιστικών που σχετίζονται με προμήθειες και ερευνητικά έργα, δεδομένα για υποδομή πληροφορικής, τεχνικά έργα και εγκαταστάσεις).
11. Πρέπει να καταβληθούν προσπάθειες για τη συλλογή δεδομένων που παρέχουν ποσοτικές παραμέτρους και παρουσιάζουν την ερευνητική απόδοση επιστημονικού και εκπαιδευτικού προσωπικού.
12. Θα πρέπει να διατίθεται μεγαλύτερη υποστήριξη και κατανομή του προϋπολογισμού για τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης.
13. Η ενεργή συμμετοχή εξωτερικών φορέων με πραγματικό ενδιαφέρον για ολόκληρη τη διαδικασία, οι οποίοι όμως δεν είχαν επαρκή ενημέρωση για την πρόοδο του Πανεπιστημίου μετά την προηγούμενη αξιολόγηση και το στρατηγικό του σχέδιο.

2.3.2 Κτήρια και Υποδομές

1. Απουσία συντήρησης και εκσυγχρονισμού κτιριακών εγκαταστάσεων, φοιτητικών κοιτώνων εκτός του Πανεπιστημίου.
2. Τα γραφειοκρατικά εμπόδια πρέπει να μειωθούν περαιτέρω για την περαιτέρω ενίσχυση του εργασιακού περιβάλλοντος ιδίως με την επέκταση του εργασιακού χώρου και εκτός των φυσικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος (π.χ. λόγω της πανδημίας).

3. Ανάγκη ανάπτυξης νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος. Το μέγεθος του Π.Δ.Μ., οι διεθνείς εξελίξεις, οι τάσεις στην ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά και οι νέες απαιτήσεις της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ. απαιτούν την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου και αυτοματοποιημένου συστήματος πληροφοριών. Πρέπει να σημειωθεί ότι το Π.Δ.Μ. υπέβαλε πρόταση για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του και αναμένει έγκριση.
4. Τα δεδομένα υποδομών των τμημάτων δεν μπόρεσαν να συλλεχθούν συλλογικά από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Είναι σημαντικό να υπάρχει μια εύκολα προσβάσιμη αγγλική έκδοση του κύριου ιστότοπου του Πανεπιστημίου και των ιστότοπων ορισμένων σχολών όπου οι πληροφορίες είναι κυρίως στα ελληνικά.

2.3.3 ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Ανάγκη πρόσθετης στελέχωσης της ΜΟ.ΔΙ.Π. από μόνιμο προσωπικό.
2. Βελτίωση του συντονισμού μεταξύ των ΟΜ.Ε.Α. και της ΜΟ.ΔΙ.Π.
3. Το Π.Δ.Μ. αναμένει μέσω της κινητικότητας του δημόσιου τομέα να καλύψει τις απαραίτητες ανάγκες στελέχωσης της εκτελεστικής δομής της ΜΟ.ΔΙ.Π. οι οποίες λόγω των νέων εξελίξεων και της αναβάθμισης του στρατηγικού ρόλου της για το Π.Δ.Μ. είναι αναβαθμισμένες.
4. Γεωγραφική διασπορά του Π.Δ.Μ. σε πέντε πόλεις. Ο όγκος των δεδομένων που πρέπει να συλλεχθούν από τη ΜΟ.ΔΙ.Π, αλλά και ο συντονισμός που απαιτείται λόγω της γεωγραφικής διασποράς καθιστούν την αποτελεσματική συνεργασία πολύ δύσκολη, ενώ ταυτόχρονα ακόμη και για τις απλούστερες διαπραγματεύσεις σπαταλάτε πολύτιμο χρόνο, καθώς η συνεργασία γίνεται μέσω τηλεφώνου, τηλεδιάσκεψης ή με συνεχών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
5. Υποχρηματοδότηση. Μια μεγάλη απειλή για τη λειτουργία του Π.Δ.Μ. και της ΜΟ.ΔΙ.Π είναι η υποχρηματοδότηση, όχι μόνο επειδή η ΜΟ.ΔΙ.Π βασίζεται σε μεγάλο βαθμό σε εξωτερικούς συνεργάτες, αλλά και επειδή η σωστή λειτουργία της απαιτεί ανελαστικά κόστη.
6. Ο ιστότοπος της ΜΟ.ΔΙ.Π. παρουσιάζεται ως το πιο αποτελεσματικό εργαλείο επικοινωνίας και καθοδήγησης για τα μέλη του ΜΟ.ΔΙ.Π. και των ΟΜ.Ε.Α., καθώς και άλλων εξωτερικών ενδιαφερομένων.
7. Λόγω της συνεχούς αλλαγής των ζητούμενων δεδομένων, το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. πρέπει να προσαρμόζεται συνεχώς.
8. Βελτίωση και διασφάλιση αποτελεσματικού συντονισμού με το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.
9. Αναβάθμιση και διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. με το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου.
10. Στελέχωση με μόνιμο προσωπικό υψηλής ειδίκευσης. Η κινητικότητα στον δημόσιο τομέα είναι μια ευκαιρία για άμεση ενίσχυση, αριθμητικά και ποιοτικά, των ανθρώπινων πόρων της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ.

11. Η αναβάθμιση της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε Διεύθυνσης του Π.Δ.Μ. της δίνει την δυνατότητα όχι μόνο την οργάνωση των εργασιών της σε τμήματα, αλλά και τη περαιτέρω στελέχωση της με πολύ εξειδικευμένο μόνιμο προσωπικό. Τα τμήματα που θα μπορούσαν να δημιουργηθούν είναι α) Τμήμα Παρακολούθησης Διαδικασίας β) Τμήμα Στατιστικής γ) Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας δ) Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων.

2.3.4 Ε.Σ.Δ.Π.

1. Αξιοποίηση του δικτύου αποφοίτων ως πηγή δεδομένων και ανατροφοδότησης για την Διασφάλιση Ποιότητας και τις Πιστοποιήσεις.
2. Προσδιορισμός των κύριων παραγόντων που επηρεάζουν αρνητικά την θέση του Πανεπιστημίου στην παγκόσμια κατάταξη και να δοθεί προτεραιότητα στις στρατηγικές βελτίωσής τους.
3. Ανάπτυξη ενός σύντομου συνόλου δεικτών απόδοσης για την αξιολόγηση της απόδοσης του Πανεπιστημίου, αναγνωρίζοντας τις κύριες διαφορές μεταξύ των Σχολών του Πανεπιστημίου.
4. Καθιέρωση μιας κοινής διαδικασίας ανάλυσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές και εξεύρεση λύσεων για τη μείωση των προβλημάτων που επηρεάζουν αρνητικά τις μεθόδους διδασκαλίας και την αποτελεσματικότητά τους.
5. Η τρέχουσα οικονομική υποστήριξη για τις δραστηριότητες του Ε.Σ.Δ.Π. προέρχεται από έναν ειδικό λογαριασμό έρευνας που δεν είναι κατάλληλος μηχανισμός χρηματοδότησης.
6. Η ποιότητα της διδασκαλίας και της έρευνας είναι υψηλή, αλλά πρέπει να ποσοτικοποιηθεί με μεγαλύτερη ακρίβεια, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα των αξιολογήσεων των φοιτητών.
7. Εσωτερική αξιολόγηση της στρατηγικής πρέπει να γίνεται τουλάχιστον κάθε 2 χρόνια για τον εντοπισμό μετρήσιμων αλλαγών.
8. Η ποιότητα της εκπαίδευσης πρέπει να αξιολογείται και να καταγράφεται με βάση δεδομένα και να παρακολουθείται η εξέλιξη (σταδιοδρομία) των αποφοίτων.
9. Τα δεδομένα εισροών και αποτελεσμάτων για την έρευνα πρέπει να αξιολογούνται περιοδικά χρησιμοποιώντας τις βέλτιστες και διεθνώς καθιερωμένες πρακτικές.
10. Ζητήθηκαν στοιχεία διαφορετικά από εκείνα που ζητούνταν μέχρι τώρα από τα Τμήματα, με αποτέλεσμα την πρόσθετη επιβάρυνση για τη ΜΟ.ΔΙ.Π., τις Διοικητικές Υπηρεσίες και τα Τμήματα.
11. Λόγω της συνεχούς αλλαγής των ζητούμενων στοιχείων, πρέπει συνεχώς να προσαρμόζεται το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.
12. Δυσaréσκεια και κόπωση όλου του προσωπικού για την ανάγκη επανειλημμένης κατάθεσης στοιχείων.
13. Απουσία διαθέσιμων δεδομένων για όλα τα ζητούμενα προς καταγραφή στοιχεία (π.χ. στοιχεία παρακολούθησης αποφοίτων).
14. Έλλειψη κωδικοποίησης των δεδομένων σε διάφορες υπηρεσίες, ώστε να αντλούνται εύκολα και ορθά τα δεδομένα (π.χ. στην συλλογή των οικονομικών στοιχείων και στατιστικών που αφορούν τις προμήθειες και τα ερευνητικά έργα, των στοιχείων για τις

υποδομές πληροφορικής, τα τεχνικά έργα και τις εγκαταστάσεις) με αποτέλεσμα να διαμορφώνεται κλίμα δυσαρέσκειας, εκατέρωθεν.

15. Οι διαδικασίες ανάλυσης δεδομένων καθώς και οι συγκριτικές μελέτες που θα διεξαχθούν από το Πανεπιστήμιο βάσει ανάλυσης δεδομένων, γραφημάτων κ.λπ. δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένες.
16. Η Διασφάλιση Ποιότητας πρέπει να επικεντρώνεται στη διαφάνεια και την τυποποίηση, έτσι ώστε τα αποτελέσματα να είναι συγκρίσιμα μεταξύ των Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων.
17. Οι εξωτερικοί φορείς και οι ενώσεις αποφοίτων είναι χρήσιμα εργαλεία που πρέπει να χρησιμοποιούνται περισσότερο για την αξιολόγηση της ποιότητας και του στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου.

2.4 Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας

2.4.1 Προτάσεις προς την ΕΘ.Α.Α.Ε:

1. Θεσμική αναβάθμιση των ΜΟ.ΔΙ.Π. – να καταστούν διευθύνσεις με κεντρική απόφαση.
2. Δυνατότητα προσαρμογής του Εγχειριδίου Ποιότητας στις ιδιαιτερότητες κάθε Πανεπιστημίου.
3. Τα στοιχεία να χρησιμοποιούνται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. για προβολή των σημείων που χρήζουν παρέμβασης από το Υπουργείο Παιδείας και την Πολιτεία συνολικότερα, για βελτίωση της Ανώτατης Παιδείας. Με τον τρόπο αυτό θα καλλιεργηθεί περαιτέρω αίσθημα εμπιστοσύνης μεταξύ Ακαδημαϊκών Τμημάτων/Ιδρυμάτων και ΕΘ.Α.Α.Ε και τα πρώτα θα ανταποκρίνονται περισσότερο θετικά στο έργο της.

2.4.2 Προτάσεις προς Π.Δ.Μ.:

1. Η πλήρης ανάπτυξη του νέου Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. προκειμένου τα δεδομένα στο μεγαλύτερο μέρος (ποσοτικά) να παρέχονται χωρίς την εμπλοκή του προσωπικού.
2. Να υπάρχει ανατροφοδότηση προς της ΜΟ.ΔΙ.Π. σχετικά με τα καλώς και τα κακώς ακολουθούμενα στο Ίδρυμα και προτάσεις βελτίωσης.

2.5 Τα συμπεράσματα που προέκυψαν από την ολοκλήρωση της εσωτερικής αξιολόγησης και τις προτάσεις βελτίωσης λειτουργιών / δράσεων του Ιδρύματος

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας βρίσκεται σε μια μεταβατική περίοδο, που προέκυψε από την απορρόφηση του ΤΕΙ από το Πανεπιστήμιο.
2. Η διασπορά του Π.Δ.Μ σε πέντε πόλεις και σε πολλά κτήρια δυσχεραίνει τη διοίκηση, τον έλεγχο και τη διοικητική μέριμνα.
3. Η συγκέντρωση των διαφόρων υπηρεσιών και τμημάτων κεντρικά σε λιγότερα κτήρια σε κάθε πόλη ή η μετακίνηση τους σε νεότερες εγκαταστάσεις χωρίς προβλήματα θα εξοικονομήσει πόρους και θα διευκολύνει το έργο της μέριμνας.
4. Η επικαιροποιημένη Στρατηγική και η ευρεία στοχοθεσία θα εξασφαλίσουν πληρέστερη αποτύπωση των προβλημάτων και των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων μερών.
5. Ο εκσυγχρονισμός των προγραμμάτων σπουδών που ήδη έχει υπάρξει θα συμβάλει στην ικανοποίηση των απαιτήσεων των φοιτητών για σύγχρονες σπουδές εναρμονισμένες στις ανάγκες της αγοράς.

6. Διαπιστώθηκε η ετοιμότητα του Π.Δ.Μ. να αντιδρά αποτελεσματικά σε έκτακτες καταστάσεις όπως αυτή της πανδημίας και η επίτευξη της διατήρησης της επιχειρησιακής του συνέχειας και της παροχής των ακαδημαϊκών και ερευνητικών του υπηρεσιών προς του φοιτητές και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη αντίστοιχα. Εν τούτοις το Π.Δ.Μ. πρέπει να συνεχίσει τις προσπάθειες του όχι μόνο προς την συνέχιση αλλά και προς τη βελτίωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Αυτό μπορεί να γίνει για παράδειγμα με υιοθέτηση νέων τεχνικών που θα κλείσουν το κενό που δημιουργείται από την μη φυσική παρουσία όπως η υιοθέτηση τεχνικών επαυξημένης πραγματικότητας και άλλες.

3. Συμμόρφωση με τις αρχές

3.1 Αρχή 1 : Πολιτική Ιδρύματος για την διασφάλιση ποιότητας

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΩΣ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ. ΑΥΤΗ Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

3.1.1 Ευρήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) έχει θεσπίσει μια Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας που καθορίζει σαφώς τις διαδικασίες αναθεώρησης και τους Δείκτες Απόδοσης. Η συνεχής βελτίωση της εποπτεύεται από την ΜΟ.ΔΙ.Π. Οι δεσμεύσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι σαφείς. Ο τρόπος με τον οποίο η πολιτική εφαρμόζεται αξιολογείται θετικά μέσω της εξωτερικής θεσμικής αξιολόγησης που τεκμηριώνεται στην έκθεση του Ιανουαρίου 2016. Όλες οι σχετικές πληροφορίες είναι διαθέσιμες στα μέλη της σχολής.

Ο ρόλος των φοιτητών, του προσωπικού, των σχολών, των τμημάτων και του διοικητικού προσωπικού είναι καλά καθορισμένος.

Οι τρόποι προώθησης της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας κοινοποιούνται επαρκώς και καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας (σελίδες 15-18) όπου παρέχεται λεπτομερής περιγραφή και γράφημα.

Το κύριο μέλημα και ο γενικός στόχος της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας είναι η συνεχής βελτίωση παροχής των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, δημιουργώντας παράλληλα προστιθέμενη αξία για τα ενδιαφερόμενα μέρη, αξιοποιώντας την εμπειρία, τη γνώση και τη δυναμική του ανθρώπινου δυναμικού.

Για την επίτευξη όλων των παραπάνω, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει εγκαταστήσει, εφαρμόζει και βελτιώνει συνεχώς ένα Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. (Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης) αλλά και με διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες της Ευρωπαϊκή Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ENQA) (άρθρο 14, 1 Ν.4009 / 2011).

Το Ε.Σ.Δ.Π. του Π.Δ.Μ. είναι πολυδιάστατο αφού συμπληρώνεται και ενισχύεται από παράλληλα συστήματα διαχείρισης σύμφωνα με τις προβλέψεις των διεθνών προτύπων ISO. Για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, το Πανεπιστήμιο συμμορφώνεται επίσης με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 72 του Ν. 4009/2011.

Για τη διαχείριση ποιότητας σχετικά με τις λειτουργίες των υπηρεσιών του (διοικητικό, τεχνικό, οικονομικό) το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 9001: 2015.

Για την επίτευξη λογοδοσίας έναντι στην καταπολέμηση της δωροδοκίας το Π.Δ.Μ. υιοθετεί και εφαρμόζει, μεταξύ άλλων, τις αρχές του ISO 37001: 2016.

Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων το Π.Δ.Μ. εφαρμόζει τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 679/16) όπως ενσωματώνονται στην ελληνική έννομη τάξη (Νόμος 4624/2019).

Η περιβαλλοντική διαχείριση του Πανεπιστημίου διασφαλίζεται με την εφαρμογή των διατάξεων του Διεθνούς Προτύπου ISO 14001: 2015. Η περιβαλλοντική πολιτική του Πανεπιστημίου διατυπώνεται στον Άξονα 1, Στόχο 10.2 του στρατηγικού του σχεδίου. Πρέπει να σημειωθεί ότι η κοινωνική ευθύνη του Πανεπιστημίου μετράτε σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 26001: 2010.

Όλα τα παραπάνω αποτελούν ένα σταθερό και άθραυστο πλαίσιο υποστήριξης, ελέγχου και διαχείρισης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

3.1.1.1 Δυνατά Σημεία

1. Διαπιστώθηκε ότι το Π.Δ.Μ έχει αναπτύξει στο πλαίσιο της στρατηγικής του ένα Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας που εκτός των απαιτήσεων που απορρέουν από τις αρχές του ENQA (European Network for Quality Assurance) και τις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε., εξασφαλίζεται περεταίρω μέσω της εκμετάλλευσης τεχνικών, μεθόδων και καλών πρακτικών από τα άλλα συστήματα διαχείρισης που εφαρμόζει (ISO 9001:2015, 26001:2010, 37001:2017, 14001:2016).
2. Όλα τα παραπάνω συνιστούν ένα σταθερό και συμπαγές πλαίσιο υποστήριξης, ελέγχου και διαχείρισης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, που δεν παράγει επιπλέον φορτίο για το προσωπικό.
3. Το Π.Δ.Μ. δηλώνει την ακλόνητη πίστη της ακαδημαϊκής του κοινότητας στις διαδικασίες διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, εφαρμόζοντας πλήρως τις αρχές του ENQA (European Network for Quality Assurance) και τις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π. Εκτός των άλλων η παρούσα έκθεση συντάχθηκε σε δυο γλώσσες για λόγους διαφάνειας και λογοδοσίας.
4. Η γνώση και η εμπειρία του Ιδρύματος που αποκτήθηκε μέσα από τις διαδικασίες για τη ανάπτυξη και εγκατάσταση των υπολοίπων συστημάτων διαχείρισης κατά τα διεθνή πρότυπα ISO 9001:2015, 26001:2010, 37001:2017, 14001:2016 συνέβαλαν στην περεταίρω επίτευξη των στόχων διασφάλισης ποιότητας. Συναφώς, οι πιστοποιήσεις του Ιδρύματος και από άλλους φορείς πιστοποίησης στις θεματικές των ISO, επιτάχυναν την ενσωμάτωση της στοχοθεσίας, την κατανόηση της στρατηγικής και την ανάδειξη των σημείων που χρήζουν προσοχής από το Πανεπιστήμιο.
5. Το Π.Δ.Μ. θεσμικά έχει δημιουργήσει ένα πλαίσιο αυστηρών προδιαγραφών εξασφάλισης της επίτευξης της στοχοθεσίας. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελούν οι προβλέψεις στον Κανονισμού του ιδρύματος όπου προβλέπεται ότι τα τμήματα των οποίων τα μέλη δεν θα ανταποκρίνονται κατά τουλάχιστον 90 % στο πρόγραμμα δράσης, τον εξατομικευμένο απολογισμό και την επικαιροποίηση του πληροφοριακού

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. θα αντιμετωπίζουν μείωση κατά 40 % του προϋπολογισμού τους μετά από απόφαση της Συγκλήτου και εισήγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος.

6. Παράλληλα το ίδρυμα εργάστηκε επιτυχώς στο τομέα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων θέτοντας την ανάγκη για προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των φυσικών προσώπων ως βασική προτεραιότητα. Συγκεκριμένα το Π.Δ.Μ.:
- Διαθέτει μελέτη προσαρμογής η οποία έχει εφαρμοστεί στο μεγαλύτερο μέρος της.
 - Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων:
 - Αποτελεί ενεργό πόλο υποστήριξης θεμάτων που άπτονται της ιδιωτικότητας.
 - Σε διάστημα 9 μηνών έχει χειριστεί περισσότερα από 70 ad-hoc αιτήματα που όλα έχουν διαπεραιωθεί επιτυχώς.
 - Συμμετέχει με την γνώμη του στις συνεδριάσεις των Τμημάτων, των Σχολών, του Πρυτανικού, της Συγκλήτου, της ΜΥΦΕΟ, της ΕΗΔΕ κτλ.
 - Το Πανεπιστήμιο δεν έχει δεχθεί ουδένα παράπονο από τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα.
 - Έχει αναπτύξει ηλεκτρονική πύλη ενημέρωσης για θέματα προστασίας δεδομένων.
 - Εφαρμόζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την αρχή και την σχεδίαση των πράξεων-δράσεων του.

3.1.1.2 Αδυναμίες

Ουδενμία.

3.1.2 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG

Κριτήρια	Ευρήματα
Οι πολιτικές και οι διαδικασίες αποτελούν τους κύριους πυλώνες ενός ολοκληρωμένου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο αποτελεί έναν κύκλο συνεχούς βελτίωσης και συμβολής στην υπευθυνότητα του Πανεπιστημίου. Υποστηρίζει την ανάπτυξη μιας ποιοτικής κουλτούρας, στην οποία όλοι οι εσωτερικοί φορείς αναλαμβάνουν την ευθύνη για την Ποιότητα και συμμετέχουν στη Διασφάλιση Ποιότητας σε όλα τα επίπεδα του Πανεπιστημίου. Για να διευκολυνθεί αυτό, η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας είναι συγκεκριμένη και διαθέσιμη στο κοινό.	Καλύπτεται.
Οι Πολιτικές Διασφάλισης Ποιότητας είναι πιο αποτελεσματικές όταν επηρεάζουν τη σχέση μεταξύ έρευνας, μάθησης και διδασκαλίας λαμβάνοντας υπόψη τόσο το εθνικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί το Πανεπιστήμιο όσο και το θεσμικό πλαίσιο και τη στρατηγική του προσέγγιση.	Καλύπτεται. Το στρατηγικό σχέδιο του Π.Δ.Μ. καλύπτει όλους τους τομείς και τις σχέσεις μεταξύ έρευνας, μάθησης και διδασκαλίας και λαμβάνει υπόψη τόσο το εθνικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί το Ίδρυμα όσο

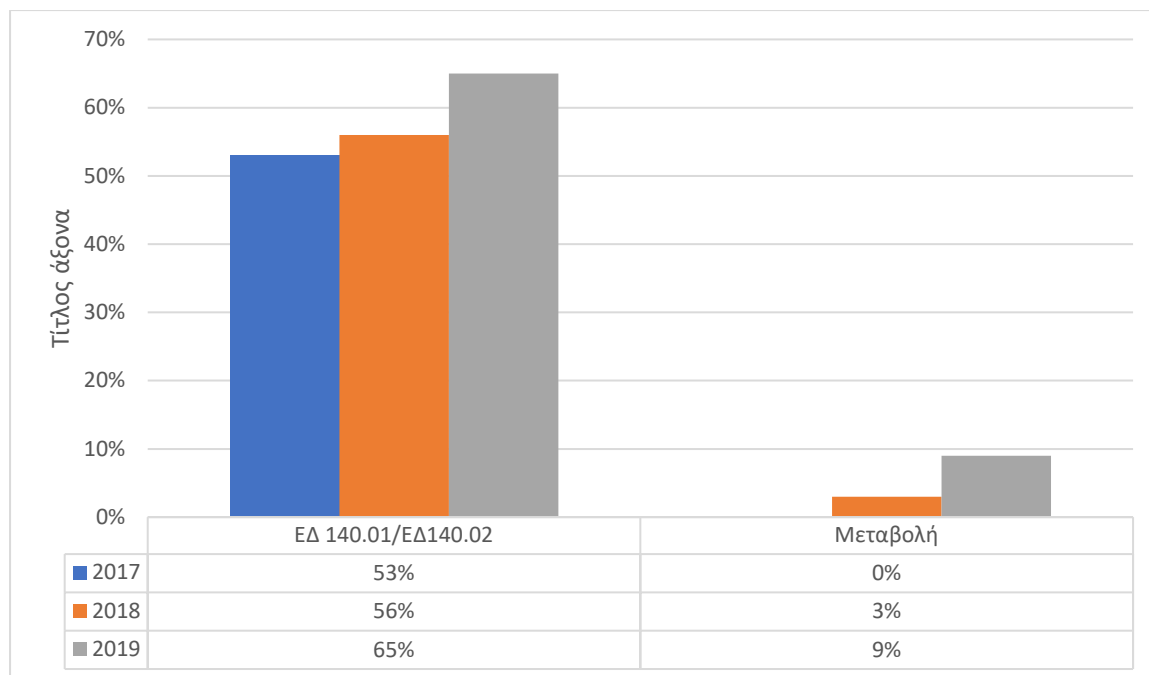
Κριτήρια	Ευρήματα
	και το θεσμικό πλαίσιο και τη στρατηγική του προσέγγιση
<p>Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας υποστηρίζει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Την οργάνωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. 2. Τμήματα, σχολές, άλλες οργανωτικές μονάδες, καθώς και διοικητικά ιδρύματα, μεμονωμένα μέλη και φοιτητές να αναλάβουν τις ευθύνες τους για τη διασφαλίσουν την αποτελεσματικότητα της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας. 3. Ακαδημαϊκή ακεραιότητα και ελευθερία καθώς και τα μέτρα που λαμβάνονται για την πρόληψη ακαδημαϊκής απάτης. 4. Πρόληψη της μισαλλοδοξίας οποιουδήποτε είδους ή διάκριση εις βάρος των φοιτητών. 5. Η συμμετοχή εξωτερικών φορέων στην Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας. 	<p>Καλύπτεται μερικώς</p> <p>α) Ακαδημαϊκή ακεραιότητα και ελευθερία και τα μέτρα που λαμβάνονται για την πρόληψη ακαδημαϊκής απάτης (Καλύπτεται)</p> <p>β) Πρόληψη δυσανεξίας οποιουδήποτε είδους ή διάκριση εις βάρος των μαθητών (Καλύπτεται)</p> <p>γ) Δεν τηρείται η συμμετοχή εξωτερικών φορέων στην Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας.</p>
<p>Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας αποτελείται από μια ποικιλία εσωτερικών Διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας, στις οποίες συμμετέχει ολόκληρο το Πανεπιστήμιο. Ο τρόπος εφαρμογής, παρακολούθησης και αναθεώρησης της Πολιτικής Ποιότητας βασίζεται στις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου.</p>	<p>Καλύπτεται. Το Π.Δ.Μ. διατηρεί εγχειρίδια εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας καθώς και πρόσθετα εγχειρίδια για συμμόρφωση με τα ISO 9001, ISO 37001, ISO 14001 και ISO 26001</p>
<p>Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας καλύπτει επίσης οποιαδήποτε στοιχεία των δραστηριοτήτων ενός Ιδρύματος που ανατίθενται σε ανάδοχους ή εκτελούνται από τρίτους.</p>	<p>Δεν καλύπτεται.</p>

3.2 Αρχή 2: Παροχή και διαχείριση των απαραίτητων πόρων

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ. ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΕΣ(Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ,ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΕΑΝ ΣΙΤΙΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΚΤΛ.).

3.2.1 Ευρήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Η χρηματοδότηση για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών και έκτακτων αναγκών πραγματοποιείται αποτελεσματικά, χρησιμοποιώντας ένα πλήρως επαρκές σύστημα διαχείρισης για τον προγραμματισμό και τη χρήση των διαθέσιμων πόρων (η απορρόφηση του προϋπολογισμού το προηγούμενο έτος έχει αυξηθεί κατά 9%. Το τρέχον έτος 2020, έχει ήδη ξεπεράσει το ποσοστό του προηγούμενου κατά 3% (ημερομηνία λήξης δεδομένων Οκτ 2020) και αναμένεται να υπερβεί συνολικά το ποσοστό του 70% σημειώνοντας μια αύξηση της τάξης του 9%.



Διάγραμμα 2. Η απορρόφηση του τακτικού προϋπολογισμού τα 3 τελευταία έτη.

Πρέπει να σημειωθεί ότι τακτικός προϋπολογισμός έχει αυξηθεί σημαντικά σε σχέση με την περίοδο προ της συνένωσης των δυο ιδρυμάτων.

Οι υποδομές του Πανεπιστημίου στις διάφορες τοποθεσίες και πανεπιστημιούπολεις παρακολουθούνται είτε με πλήρως αυτοματοποιημένα συστήματα (σε δύο περιπτώσεις) είτε με τακτικούς περιοδικούς ελέγχους από τις τεχνικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου.

Η εκτίμηση του εργασιακού περιβάλλοντος όσον αφορά την καθαριότητα, τη μεταφορά, τη θέρμανση / ψύξη / εξαερισμό, την εμφάνιση του κτιρίου και τη φιλικότητα προς την εργασία από το Ε.Σ.Δ.Π. θεωρείται επαρκής. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτών των συστημάτων γίνεται αυτόματα και το Π.Δ.Μ. αναγνωρίζει την ανάγκη για συνεχή βελτίωση. Είναι σαφές ότι η εισαγωγή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (μείωση της επικοινωνίας μέσω χαρτιού και πιο εκτεταμένος αυτοματισμός) θα συμβάλει σε ένα ακόμη πιο ευνοϊκό περιβάλλον εργασίας.

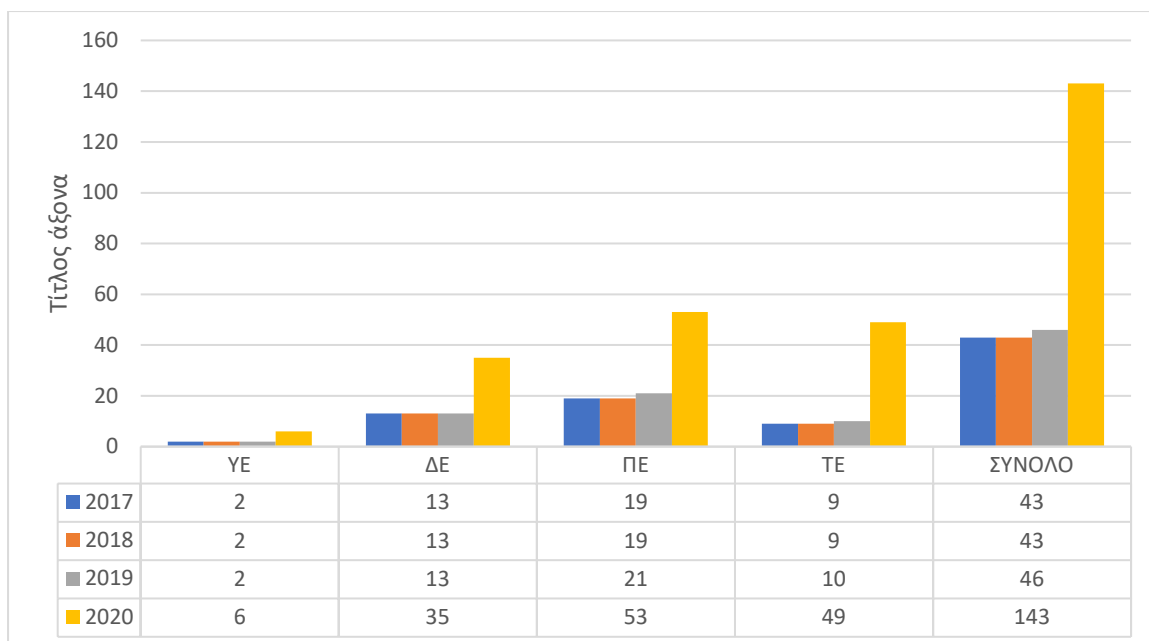
Το Π.Δ.Μ. διασφαλίζει - στο μέτρο του δυνατού - ότι το περιβάλλον εργασίας έχει θετικό αντίκτυπο στην απόδοση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές και προσωπικό) Οι χώροι εργασίας και οι εγκαταστάσεις υγιεινής διαθέτουν τον κατάλληλο φωτισμό, εξαερισμό, θέρμανση και εξοπλισμό για τη δημιουργία ευνοϊκού περιβάλλοντος για τους υπαλλήλους και όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Επίσης, το Π.Δ.Μ. έχει υιοθετήσει κανόνες και διαδικασίες όχι μόνο για την καθαριότητα, συντήρησης και την αντιμετώπιση βλαβών αλλά και για την καλαισθησία και την υγιεινή των εσωτερικών χώρων. Σε αυτό το πλαίσιο, η νέα διοίκηση του Πανεπιστημίου από την πρώτη μέρα ορισμού της εφάρμοσε το νόμο για την απαγόρευση του καπνίσματος σε όλες τις περιοχές της Πανεπιστημιούπολης.

Το Π.Δ.Μ. γνωρίζει ότι οι εργαζόμενοι σήμερα αποδίδουν μεγαλύτερη σημασία σε θέματα ουσίας, τα οποία επηρεάζουν την καθημερινή τους ζωή στο χώρο εργασίας. Η συναδελφικότητα, οι ουσιαστικές σχέσεις, τα κίνητρα για τη βελτίωση της παραγωγικότητας, της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία είναι τα στοιχεία που συνθέτουν το ιδανικό εργασιακό περιβάλλον που επιδιώκει να δημιουργήσει το Πανεπιστήμιο της Δυτικής Μακεδονίας.

Οι εργασιακοί χώροι συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του ελληνικού νομικού πλαισίου και των διεθνών ορθών πρακτικών για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Για το λόγο αυτό, ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας έχουν αναλάβει ηγετικό ρόλο στην πρόληψη προβλημάτων και τη μείωση των κινδύνων που προκύπτουν στο εργασιακό περιβάλλον. Χαρακτηριστικά αναφέρεται ότι μόνο για το χρονικό διάστημα 01 Ιουλίου – 30 Οκτωβρίου 2020 ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας έχουν παρέμβει ενημερωτικά με υλικό 6 φορές. Η υγιεινή των εγκαταστάσεων, ο φωτισμός, η θέρμανση, ο εξαερισμός, η καθαριότητα και η εμφάνιση των χώρων εργασίας είναι τα βασικά σημεία που υποστηρίζουν ένα αποδοτικό εργασιακό περιβάλλον.

Η συνένωση των δυο ιδρυμάτων σχεδόν τριπλασίασε το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος. Στο επόμενο γράφημα παρουσιάζεται η πορεία του πλήθους των υπαλλήλων στο Πανεπιστήμιο ανά επίπεδο εκπαίδευσης για τα έτη 2017-2020.



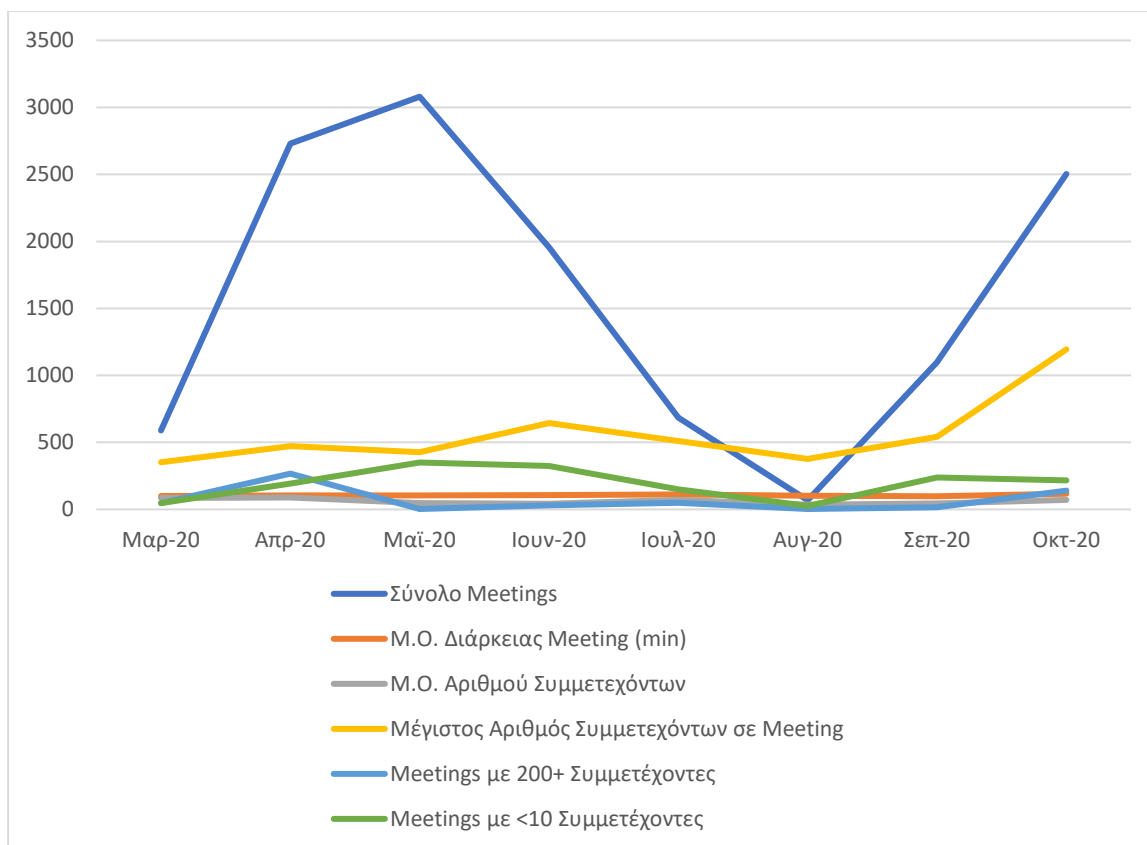
Διάγραμμα 3. Το πλήθος του διοικητικού προσωπικού στο Π.Δ.Μ.

Η αναζήτηση πόρων και η διαχείριση εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων είναι στρατηγικός στόχος για το Π.Δ.Μ. όπως ανακλάται στον Άξονα 1 στο Στόχο 6 του στρατηγικού σχεδίου.

Το Π.Δ.Μ. βρίσκεται σε περίοδο πλήρους ανάπτυξης, καθώς μετά την απορρόφηση του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας και τη δημιουργία νέων τμημάτων το μέγεθος του Πανεπιστημίου αυξήθηκε σημαντικά. Μετά την κατασκευή της νέας πανεπιστημιούπολης στην περιοχή της ΖΕΠ Κοζάνη (εκτιμάται ότι οι εγκαταστάσεις θα λειτουργήσουν τον Ιούνιο του 2021), η νέα υποδομή του Π.Δ.Μ. θα είναι αρκετή για να καλύψει όλες τις εκπαιδευτικές ανάγκες της πόλης. Στην πόλη των Γρεβενών η υποδομή καλύπτει επαρκώς τις εκπαιδευτικές ανάγκες. Στην πόλη της Καστοριάς, η υποδομή μπορεί να υποστηρίξει τα 4 τμήματα του Πανεπιστημίου. Η κατασκευή νέων κτιρίων ξεκίνησε στην πόλη της Πτολεμαΐδας, καθώς μέχρι σήμερα τα δύο τμήματα του Πανεπιστημίου στεγάζονται σε κτίρια του Δήμου Πτολεμαΐδας. Στην πόλη της Φλώρινας, ξεκίνησε η κατασκευή ενός κτηρίου για την Σχολή Καλών Τεχνών (βρίσκεται υπό μελέτη), ενώ παράλληλα ξεκίνησε το έργο αναβάθμισης των υποδομών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών. Η Σχολή Γεωργίας στεγάζεται πλήρως σε νέα υποδομή, αλλά παράλληλα και σε ένα νεοκλασικό διατηρητέο κτήριο.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση αποτελεί βασικό εργαλείο για το Π.Δ.Μ. Στα προγράμματα κάθε κύκλου σπουδών μπορεί να χρησιμοποιείται ως συμπληρωματική μέθοδος εκπαίδευσης και η εξ αποστάσεως διδασκαλία, με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικίας Σχολής και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Κατ' εξαίρεση σε μεμονωμένα μαθήματα, η εν λόγω μέθοδος είναι δυνατό να χρησιμοποιείται και ως αποκλειστική μέθοδος διδασκαλία. Λόγω της πανδημίας, η τηλεεκπαίδευση ως μέθοδος αξιοποιήθηκε ιδιαίτερα. Στον επόμενο γράφημα παρουσιάζεται τα βασικά δεδομένα χρήσης του συστήματος τηλεεκπαίδευσης.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας



Διάγραμμα 4. Η χρήση του συστήματος σύγχρονης τηλεκπαίδευσης

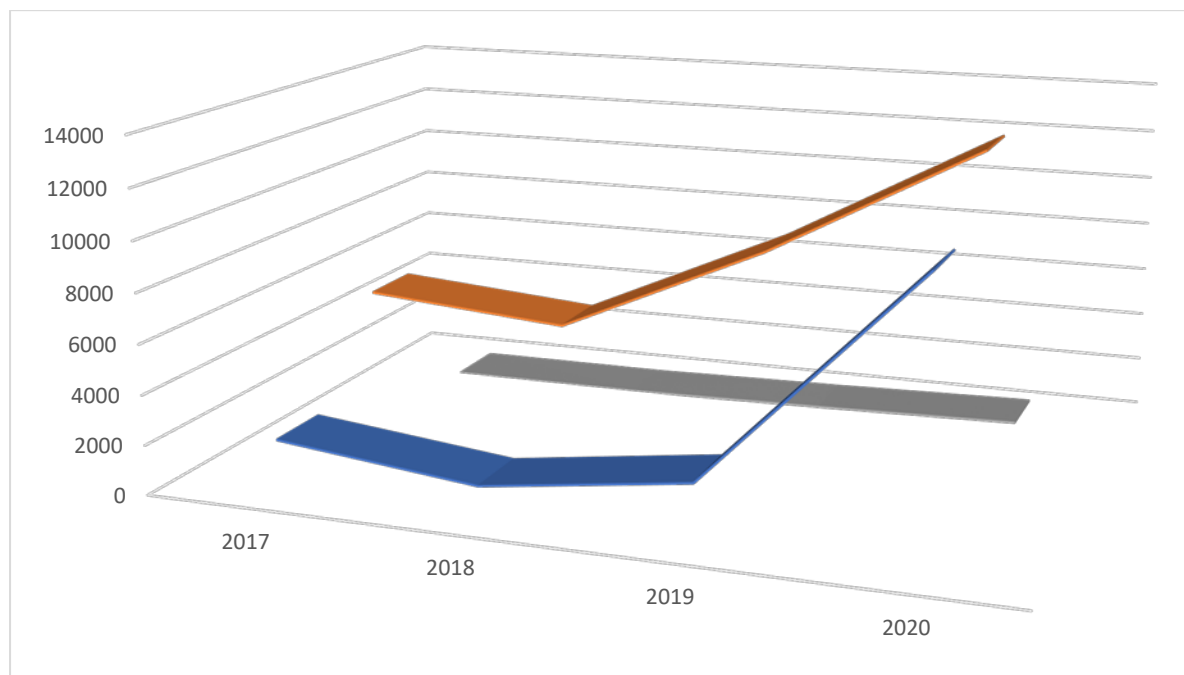
Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΥΦΕΟ έχει ως σκοπό την ισότιμη συμμετοχή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και την αύξηση του ποσοστού έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών των φοιτητών ΑΜΕΑ, των φοιτητών που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), καθώς και εκείνων από ιδιαίτερα χαμηλές εισοδηματικές τάξεις, μέσω της ενίσχυσης σχετικών υποστηρικτικών δομών. Ειδικότερα, η ΜΥΦΕΟ μεριμνά (α) για την ψυχολογική υποστήριξη και συμβουλευτική των φοιτητών με ψυχολόγους σε κάθε πόλη του Ιδρύματος, (β) για την προσβασιμότητα των φοιτητών με κινητικές αναπηρίες και τυφλότητα στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κλπ.) του Ιδρύματος, (γ) παρέχοντας ειδική υπηρεσία για την μετακίνηση των φοιτητών με κινητικές αναπηρίες και τυφλότητα στο Ίδρυμα και αποχώρησή τους, (δ) για την προσβασιμότητα των φοιτητών με αισθητηριακές αναπηρίες αναφορικά με την ηλεκτρονική προσβασιμότητα και την προσβασιμότητα στην πληροφορία, όπως η επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η συγγραφή σημειώσεων και εργασιών, καθώς και η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, και στις εξετάσεις, (ε) οικονομική βοήθεια (υποτροφία) φοιτητών από χαμηλές εισοδηματικές τάξεις προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη φοίτησή τους στο Ίδρυμα και (στ) στην εκπαίδευση-επιμόρφωση του προσωπικού του Ιδρύματος. Η ΜΥΦΕΟ συνεργάζεται στενά με τους εντεταλμένους για την εξυπηρέτηση φοιτητών με

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

αναπηρία υπαλλήλους των Γραμματειών των Τμημάτων και διεξάγει συστηματική καταγραφή των αναγκών των φοιτητών ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων.

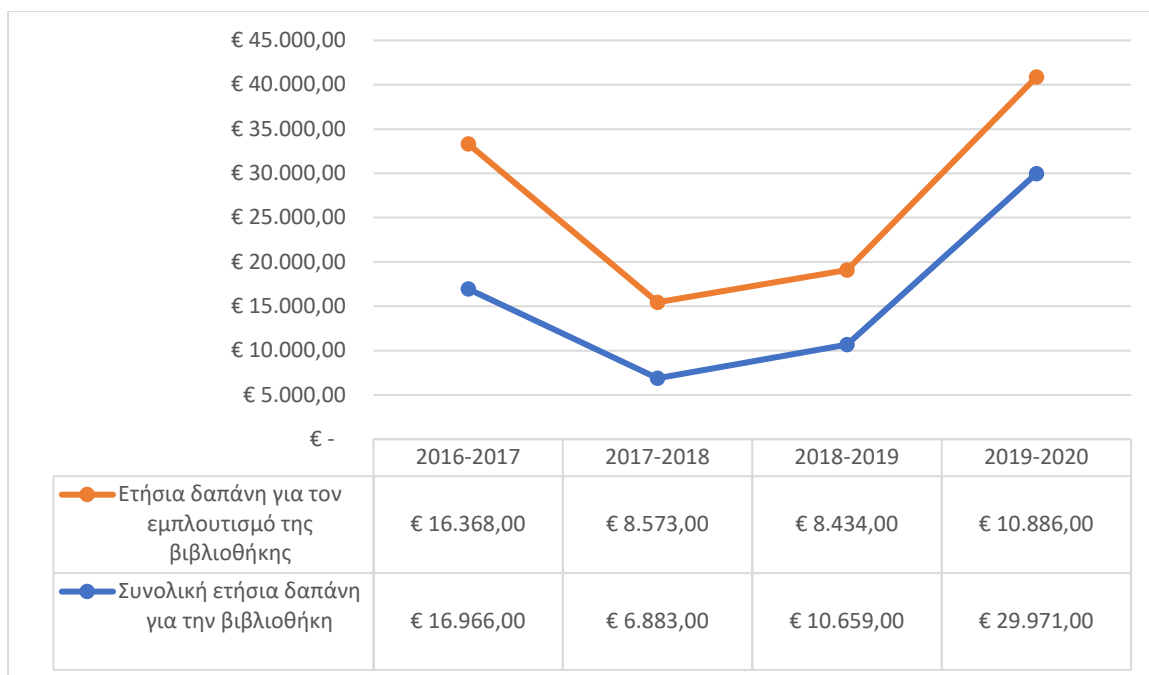
Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Ολιστικής Φροντίδας (ΜΟΦ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΟΦ μεριμνά για την παροχή ολιστικής φροντίδας και υποστήριξης στο ανθρώπινο δυναμικό του Πανεπιστημίου (Διοικητικό, Ακαδημαϊκό Προσωπικό, Ομότιμοι καθηγητές, Φοιτητές/τριες, Μεταπτυχιακοί-υποψήφιοι διδάκτορες, Μέλη του συλλόγου αποφοίτων, συνεργαζόμενοι ερευνητές) μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος βιοψυχοκοινωνικών υπηρεσιών με στόχο την προαγωγή της ψυχικής ανθεκτικότητας, καθώς και την επίτευξη της προσωπικής επαγγελματικής και κοινωνικής ανάπτυξης.

Ένα ενδιαφέρον εύρημα αποτελεί η αξιοσημείωτη αύξηση των χρηστών της βιβλιοθήκης μέσα σε ένα ακαδημαϊκό έτος. Συγκεκριμένα, οι χρήστες της βιβλιοθήκης για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ανήλθαν σε 10.278 έναντι 1.919 το 2016-2017, 1.278 το 2017-2018 και 2.153 το 2018-2019 σημειώνοντας αύξηση της τάξης των 667%. Αντίστοιχη αύξηση σημείωσε και ο διαδανεισμός που σχεδόν τριπλασιάστηκε σε σχέση με τα προηγούμενα έτη.



Διάγραμμα 5. Χρήσιμοι στοιχεία από την παροχή υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

Σημαντικοί παράγοντες που επίδρασαν σε αυτή την αύξηση των χρηστών είναι η αύξηση των δαπανών της βιβλιοθήκης, η αύξηση των τοπικών βάσεων δεδομένων, η ενίσχυση της βιβλιοθήκης με επιπλέον προσωπικό και η ενίσχυση της χρήσης των δικτυακών υπηρεσιών. Στο επόμενο διάγραμμα παρουσιάζονται γραφικά τα αποτελέσματα.



Διάγραμμα 6. Παρουσίαση των δαπανών της βιβλιοθήκης

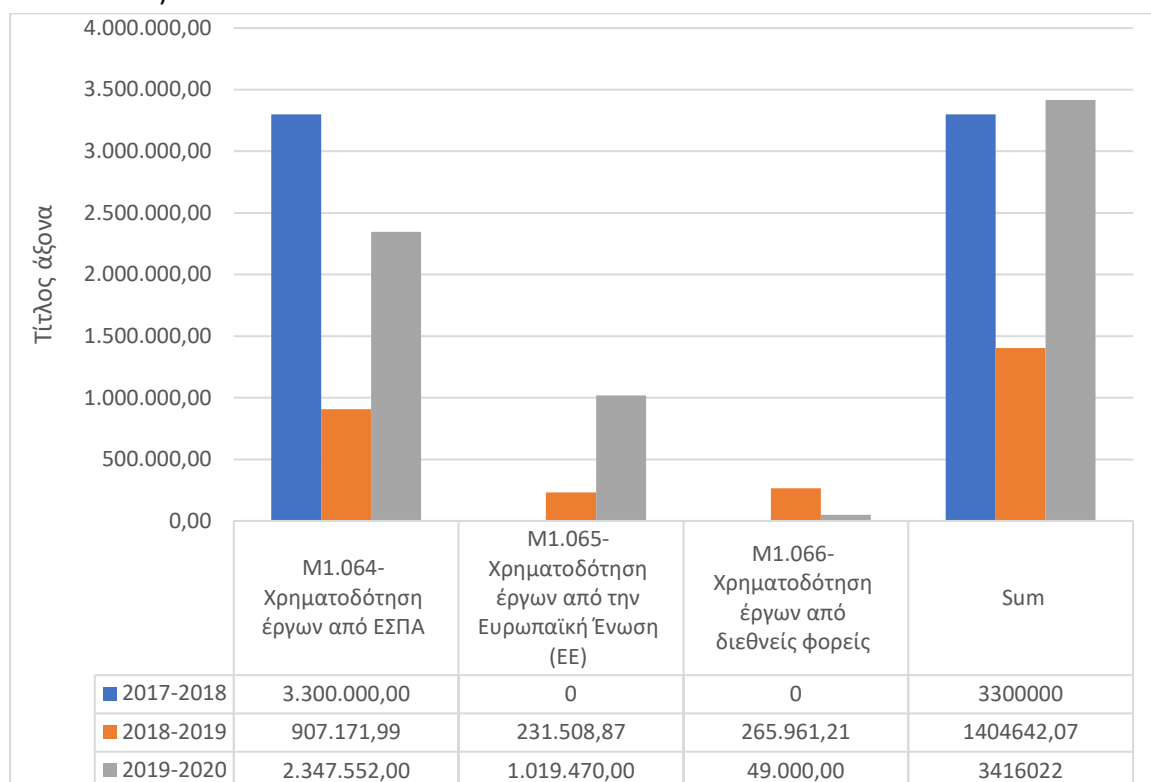
Το ξέσπασμα της πανδημίας στέρησε τη δυνατότητα προβολής του Ιδρύματος σε Ελλάδα και εξωτερικό και το Τμήμα δεν κατάφερε να υλοποιήσει το σύνολο των εκδηλώσεων και επισκέψεων που είχε προγραμματίσει. Ωστόσο, έγκαιρα αξιοποιήθηκαν τα τεχνολογικά μέσα που διαθέτει το πανεπιστήμιο και διοργανώθηκαν διαδικτυακές εκδηλώσεις για την προστασία από τη μετάδοση του COVID-19, για την υποδοχή των πρωτοετών, προετοιμασία video προβολής του Ιδρύματος το οποίο προωθήθηκε στοχευμένα μέσω των μέσων κοινωνική δικτύωσης κ.α.

3.2.1.1 Δυνατά Σημεία

1. Οι υποδομές των διαφόρων εγκαταστάσεων και πανεπιστημιούπολεων ελέγχονται είτε με πλήρως αυτοματοποιημένα συστήματα είτε με τακτικές επιθεωρήσεις από τις τεχνικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
2. Υπάρχει η κατάλληλη φροντίδα για το εργασιακό περιβάλλον όσον αφορά την καθαριότητα, την υγιεινή, τη μετακίνηση, τα συστήματα θέρμανσης / κλιματισμού / εξαερισμού, την εμφάνιση των κτιρίων και το φιλικό περιβάλλον εργασίας. Σε ορισμένα από αυτά τα συστήματα ο έλεγχος γίνεται αυτόματα.
3. Οι πληροφορίες είναι ευκολά προσβάσιμες μέσω των ιστοτόπων του Π.Δ.Μ. Εκεί τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να πληροφορηθούν για τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες (κύριος ιστότοπος του Πανεπιστημίου, ιστότοποι των τμημάτων και των εργαστηρίων).
4. Διαπιστώνεται καταλληλότητα του εργασιακού περιβάλλοντος με βάση την αξιολόγηση μαθητών και εκπαιδευτικών με την ύπαρξη σχεδίων για συνεχής βελτίωση.
5. Βραχυπρόθεσμα, οι υποδομές που θα παρέχονται από το Π.Δ.Μ. για τα γραφεία της ΜΟ.ΔΙ.Π στην υπό κατασκευή Πανεπιστημιούπολη, στη ΖΕΠ Κοζάνης, θα εξασφαλίσουν την απρόσκοπτη και λειτουργική υποστήριξη του έργου που εκτελεί

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

6. Υφίσταται κατάλληλος, αποτελεσματικός και δημιουργικός προγραμματισμός και διαχείριση των πηγών χρηματοδότησης.
7. Διαπιστώνεται καταλληλότητα του εργασιακού περιβάλλοντος με βάση την αξιολόγηση μαθητών και εκπαιδευτικών με την ύπαρξη σχεδίων για συνεχή βελτίωση.
8. Καλή διαχείριση της κονδυλίων έρευνας μέσω ενός αποκλειστικού λογαριασμού διαχείρισης κονδυλίων έρευνας που λειτουργεί αποτελεσματικά. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται ενεργή και επιτυχημένη χρηματοδότηση της έρευνας από διάφορους οργανισμούς. Το παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζει τα ποσά από διαφορετικές πηγές χρηματοδότησης κατά τα τελευταία 3 ακαδημαϊκά έτη (δείκτες M.1064, M.1.065, M1.066).



Διάγραμμα 7. Οι χρηματοδοτήσεις από άλλες πηγές

3.2.1.2 Αδυναμίες

1. Απουσία συντήρησης και εκσυγχρονισμού κτιριακών εγκαταστάσεων, φοιτητικών κοιτώνων εκτός του Πανεπιστημίου.
2. Τα γραφειοκρατικά εμπόδια πρέπει να μειωθούν περαιτέρω για την περαιτέρω ενίσχυση του εργασιακού περιβάλλοντος ιδίως με την επέκταση του εργασιακού χώρου και εκτός των φυσικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος (πχ λόγω της πανδημίας).
3. Ανάγκη ανάπτυξης νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος. Το μέγεθος του Π.Δ.Μ., οι διεθνείς εξελίξεις, οι τάσεις στην ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά και οι νέες απαιτήσεις της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ. απαιτούν την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου και αυτοματοποιημένου συστήματος πληροφοριών. Πρέπει να σημειωθεί ότι το Π.Δ.Μ. υπέβαλε πρόταση για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του και αναμένει έγκριση.

4. Είναι σημαντικό να υπάρχει μια εύκολα προσβάσιμη αγγλική έκδοση του κύριου ιστότοπου του Πανεπιστημίου και των ιστότοπων ορισμένων σχολών όπου οι πληροφορίες είναι κυρίως στα ελληνικά.
5. Απουσία συντήρησης και εκσυγχρονισμού κτιριακών εγκαταστάσεων, φοιτητικών κοιτώνων εκτός του Πανεπιστημίου.
6. Τα γραφειοκρατικά εμπόδια πρέπει να μειωθούν περαιτέρω για την περαιτέρω ενίσχυση του εργασιακού περιβάλλοντος ιδίως με την επέκταση του εργασιακού χώρου και εκτός των φυσικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος (πχ λόγω της πανδημίας).
7. Στην αρχή της πανδημίας, η επικοινωνία με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου που συμμετείχε στο πρόγραμμα Erasmus, αν και αποτελεσματική, δεν ήταν άμεση. Η αδυναμία πρόσβασης στο έντυπο υλικό και στα αρχεία του Γραφείου Erasmus επέφερε δυσκολίες και καθυστερήσεις, ενώ αρχικά υπήρξαν δυσκολίες στο συντονισμό μεταξύ των υπαλλήλων και απαιτήθηκε αρκετός χρόνος μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας για συνεργασία και επίλυση προβλημάτων ιδιαίτερα για τα θέματα που αφορούσαν το πρόγραμμα Erasmus. Πρακτικά προβλήματα επίσης δημιουργήθηκαν και από την έλλειψη σύγχρονου πληροφοριακού εξοπλισμού στο Γραφείο Erasmus.
8. Οι δραστηριότητες των Διοικητικών Υπηρεσιών καλύπτονται με εργασία εκτός ωραρίου (υπερωριακή) από τα περισσότερα στελέχη, κυρίως προϊσταμένους Τμημάτων.
9. Υπάρχει ενδιαφέρον για πολλές δράσεις επιμόρφωσης αλλά λόγω εργασιακού φόρτου η συμμετοχή των στελεχών περιορίζεται στις απολύτως απαραίτητες από αυτές.

3.2.2 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG

Μη εφαρμόσιμο. Αυτή η ενότητα δεν περιλαμβάνεται στο ESG.

3.3 Αρχή 3: Καθορισμός στόχων για την διασφάλιση ποιότητας

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΞΕΚΑΘΑΡΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ Η ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΖΟΥΝ ΤΗ ΘΕΣΜΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ.

3.3.1 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Το Π.Δ.Μ. προσδιορίζοντας τη στρατηγική του σε επίπεδο Διασφάλισης Ποιότητας, καθορίζει ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους, χρονικά δομημένους, οι οποίοι με την εφαρμογή κατάλληλων διαδικασιών, παρακολουθούνται, μετρούνται και επανεξετάζονται στο πλαίσιο της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π.

Η επίτευξη των στόχων συνδέεται άρρηκτα με τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, των προγραμμάτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών Υπηρεσιών.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει αναπτύξει ένα στρατηγικό σχέδιο για την περίοδο 2020-2025, το οποίο βασίζεται τόσο στο Όραμα του Πανεπιστημίου όσο και στο πλαίσιο που καθορίστηκε από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

Κατά την προετοιμασία του στρατηγικού σχεδίου πραγματοποιήθηκε ευρεία διαβούλευση του στρατηγικού σχεδίου με όλη την κοινότητα, (καθηγητές, διοικητικό προσωπικό, φοιτητές), αλλά και τοπικούς και εθνικούς φορείς, και λήφθηκαν υπόψη τα ακόλουθα, μεταξύ άλλων:

1. Υφιστάμενη κατάσταση.
2. Προηγούμενες εξωτερικές αξιολογήσεις του Πανεπιστημίου και οι προτάσεις για τη βελτίωση του.
3. Διεθνείς βέλτιστες πρακτικές και ιδίως οι αρχές διασφάλισης ποιότητας της Ευρωπαϊκής Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ESG).
4. Μελέτες από πανεπιστήμια υψηλού κύρους.
5. Επιστημονικά άρθρα.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει ορίσει τρεις στρατηγικούς πυλώνες:

1. “Ανταγωνιστικό Πανεπιστήμιο”
2. “Αρωγός Ανάπτυξης”
3. “Αρωγός Πολιτισμού”

Η ευθυγράμμιση των πυλώνων με τους στόχους όπως εκφράζονται στην Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Στρατηγικοί Πυλώνες	Στόχοι όπως εκφράζονται στην Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας
---------------------	---

<p>Ανταγωνιστικό Πανεπιστήμιο</p>	<ul style="list-style-type: none"> • αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου. • συνεχής βελτίωση και αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. • συμμετοχή σε επιστημονικά, ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους και της καινοτομίας. • πρόσληψη προσωπικού υψηλού επιπέδου κατάρτησης και η συνεχής ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων του. • συνεχής ανάπτυξη και εξέλιξη συστημάτων πληροφορικής με την χρήση τεχνολογιών αιχμής. • συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ποιότητας ζωής στη Πανεπιστημιακή Κοινότητα. • συνεχής βελτίωση της επιχειρησιακής απόδοσης. • υποστήριξη και προώθηση της έρευνας. • δημιουργία θεσμικού πλαισίου για την προώθηση της αριστείας και της έρευνας υψηλού επιπέδου με την υιοθέτηση σχετικών κανόνων στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. • βελτίωση της ελκυστικότητας και της διεθνοποίησης του Π.Δ.Μ. • βελτίωση των υπηρεσιών και των υποδομών του Π.Δ.Μ. • Υιοθέτηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών που θα διασφαλίσουν την απρόσκοπτη και αξιόπιστη εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ιδρύματος, τα αποτελέσματα των οποίων θα τροφοδοτήσουν εν συνεχεία τον καθορισμό των στόχων ποιότητάς.
<p>Αρωγός Ανάπτυξης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • προώθηση του έργου που υλοποιείται στο Π.Δ.Μ. στην τοπική, εθνική και διεθνή επιστημονική κοινότητα. • συμμετοχή στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας και συμβολή στη δημιουργία ενός εθνικού σχεδίου για την παραγωγική ανοικοδόμηση της χώρας προς την αειφορία. • μεγιστοποίηση της ικανοποίησης των παραληπτών των παρεχόμενων υπηρεσιών του Π.Δ.Μ.
<p>Αρωγός Πολιτισμού</p>	<ul style="list-style-type: none"> • διάχυση ακαδημαϊκών γνώσεων και προώθηση των τεχνών. • διαφάνεια σε όλα τα επίπεδα. • Προστασία προσωπικών δεδομένων.

Πίνακας 1. Στρατηγικοί πυλώνες και στόχοι

Οι παραπάνω τρεις στρατηγικοί πυλώνες διαχωρίζονται σε δέκα στρατηγικούς στόχους:

- Καθορισμός Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ.
- Ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Ενίσχυση και προώθηση της έρευνας.
- Δημιουργία θεσμικού πλαισίου για την προώθηση της αριστείας και της έρευνας υψηλού επιπέδου με την υιοθέτηση σχετικών κανόνων στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος Βελτίωση της ελκυστικότητας και της διεθνοποίησης του Π.Δ.Μ.
- Αναζήτηση πρόσθετης χρηματοδότησης και βελτίωση των υπηρεσιών και των υποδομών του Π.Δ.Μ.

- Διαχείριση κινδύνου.
- Ενσωμάτωση των συστάσεων των προηγούμενων εξωτερικών αξιολογήσεων.
- Υποστήριξη της Δυτικής Μακεδονίας στην μεταλιγνιτική εποχή - Διασύνδεση του Π.Δ.Μ. με
- την τοπική και εθνική οικονομία.
- Υποστήριξη των Τεχνών και τη δικτύωση με την κοινωνία.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δίνει μεγάλη έμφαση στις σχέσεις του με τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (παράγοντες αγοράς, απόφοιτους, κτλ) και σκοπεύει να τα εμπλέξει σε διαδικασίες όπως η αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, αλλά και τον εντοπισμός σύγχρονων εκπαιδευτικών θεμάτων.

Σε πολλές δράσεις, η ολοκλήρωσή τους βασίζεται σε μεγάλο βαθμό σε εξωτερικούς παράγοντες που δεν βρίσκονται υπό τον αποκλειστικό έλεγχο του Πανεπιστημίου και των διαχειριστικών του αρχών. Ωστόσο, το Πανεπιστήμιο καταγράφει και παρακολουθεί αυτούς τους δείκτες προκειμένου να υποβάλει προτάσεις, βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και επαρκούς τεκμηρίωσης στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Υπάρχουν Δείκτες Απόδοσης για τους οποίους δεν υπάρχουν ιστορικά δεδομένα, καθώς σχετίζονται με δράσεις που θα αναπτυχθούν στο μέλλον. Ωστόσο, με το νέο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π θα υπάρξει άμεση συμμόρφωση με αυτήν την απαίτηση.

Η Διοίκηση έχει δεσμευτεί για την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη, παρακολούθηση και χρήση ποιοτικών δεδομένων και τη χρήση των συμπερασμάτων που συνάδουν στη λήψη αποφάσεων, όπως έχει θεσμοθετηθεί από τους αρμόδιους φορείς του Πανεπιστημίου.

Το Π.Δ.Μ. θεσμικά έχει δημιουργήσει ένα πλαίσιο αυστηρών προδιαγραφών εξασφάλισης της επίτευξης της στοχοθεσίας. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν οι προβλέψεις στον Κανονισμό του ιδρύματος όπου:

1. προβλέπεται ότι τα τμήματα των οποίων τα μέλη δεν θα ανταποκρίνονται κατά τουλάχιστον 90 % στο πρόγραμμα δράσης, τον εξατομικευμένο απολογισμό και την επικαιροποίηση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ θα αντιμετωπίζουν μείωση κατά 40 % του προϋπολογισμού τους μετά από απόφαση της Συγκλήτου και εισήγηση της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος.
2. Προβλέπονται χρονικά όρια για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των προέδρων των Τμημάτων ως προς την υποβολή των απολογισμών και των αξιολογήσεων διδακτικού έργου, προγραμμάτων σπουδών, διοικητικών υπηρεσιών, υποδομών και φοιτητικής μέριμνας και κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών βάσει των ερωτηματολογίων του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ.

3.3.1.1 Δυνατά Σημεία

1. Οι Δείκτες Απόδοσης είναι προσαρμοσμένοι στους στόχους και την αποστολή του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο της Δυτικής Μακεδονίας έχει διατυπώσει περισσότερους από 240 διαφορετικούς στόχους που αντικατοπτρίζουν την πολιτική διασφάλισης ποιότητας.

2. Διαπιστώθηκε η ύπαρξη επικαιροποιημένης στοχοθεσίας και στρατηγικού σχεδιασμού σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις που διαμορφώθηκαν από τις οι αλλαγές στην ελληνική πραγματικότητα και την ανάγκη για μετασχηματισμό του Π.Δ.Μ. σε κυρίαρχο πόλο αειφόρου ανάπτυξης στην εποχή της απολιγνιτοποίησης.
3. Υπάρχουν σαφείς στόχοι για τη βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση και τις υποδομές. Υπάρχει επίσης λεπτομερής κατάλογος δράσεων και στόχων που συμφωνούν πλήρως με το Στρατηγικό Σχέδιο και αντανακλούν όλα τα επίπεδα ακαδημαϊκής ζωής του ιδρύματος.
4. Οι στόχοι είναι φιλόδοξοι και ποσοτικοί.
5. Υπάρχουν εξατομικευμένοι στόχοι που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα ζητήματα. Ωστόσο δεν είναι σαφές εάν θα μπορέσουν να επιτευχθούν εντός των προτεινόμενων χρονικών πλαισίων. Εντούτοις ακόμα κι αν κάποιο από αυτούς εφαρμοστούν εν μέρει θα οδηγήσουν σε βελτίωση.
6. Υπάρχει ένα σαφές χρονοδιάγραμμα για την επίτευξη των στόχων.
7. Οι προτεινόμενες μέθοδοι βελτίωσης ελέγχου και κοινολόγησης των στόχων του Πανεπιστημίου θεωρούνται ικανοποιητικές και αποτελεσματικές.
8. Υπάρχει συνεχής ανατροφοδότηση από το διοικητικό και ακαδημαϊκό προσωπικό της Σχολής καθώς και από τους φοιτητές.
9. Ενσωμάτωση των συστάσεων εξωτερικής αξιολόγησης με συγκεκριμένες δράσεις.
10. Πλήρως σχεδιασμένη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης που συμβάλλει στην ποιότητα.
11. Η δημιουργία θεσμικού πλαισίου για την προώθηση της αριστείας και της έρευνας υψηλού επιπέδου με την υιοθέτηση σχετικών κανόνων στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Ενδεικτικά αναφέρονται:
 1. Με στόχο την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανέλιξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην οποία συμβάλλει η έρευνα, το εκπαιδευτικό προσωπικό (Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, διδάσκοντες του ΠΔ 407/80) και οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (των τριών κύκλων σπουδών καθώς και οι μεταδιδάκτορες) καλούνται να συμμετάσχουν σε διαγωνισμό με εργασίες, προς δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά (blind peer review process), σε συνεργασία και με άλλους ερευνητές όπου κρίνεται απαραίτητο. Η Αξιολόγηση γίνεται με βάση αντικειμενικά κριτήρια , τον δείκτη SNIP κάθε περιοδικού.
 2. Προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό, αλλά και στον κανονισμό και των 22 τμημάτων του Π.Δ.Μ. ότι για την ολοκλήρωση εκπόνησης των Διδακτορικών απαιτούνται τα παρακάτω: α) αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον διεθνές συνέδριο με κριτές και β) δυο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις με θέμα που προέρχεται από τη διατριβή του σε έγκριτο, διεθνές περιοδικό, που ανήκει σε μια από τις κατηγορίες Q1, Q2 ή Q3 της SCIMAGO (SCOPUS).
 3. Βραβεύονται με 250 ευρώ από τον ΕΛΚΕ οι διακεκριμένοι φοιτητές των 22 τμημάτων του Π.Δ.Μ. Ειδικότερα, οι προπτυχιακοί φοιτητές με την υψηλότερη βαθμολογία (ανά τμήμα) στο σύνολο των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου στο οποίο βρίσκονται με βάση το έτος εισαγωγής.

4. Ανταποδοτικές υποτροφίες, οι φοιτητές απασχολούνται σε διάφορες θέσεις στο πανεπιστήμιο π.χ. γραμματείες, γίνεται πρόσκληση ενδιαφέροντος, οι φοιτητές επιλέγονται με βάση τις επιδόσεις τους, αλλά και κοινωνικά κριτήρια
5. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) μετά από αίτηση βελτίωσης βαθμού, που υποβάλλουν προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, πριν την υποβολή αίτησης ορκωμοσίας και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις του φοιτητή με βάση το πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός και ο τύπος των μαθημάτων προς επανεξέταση. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης ισχύει μόνο ο δεύτερος.
6. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Δ.Μ. προβλέπεται ότι η ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας πραγματοποιείται με την εκπόνηση τουλάχιστον μιας δημοσίευση σε έγκριτο, διεθνές περιοδικό, που να ανήκει σε μια από τις κατηγορίες Q1, Q2 ή Q3 της SCIMAGO (SCOPUS).

Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές κατά τη διάρκεια εκπόνησης της έρευνας:

 - a. Χρησιμοποιούν τον τίτλο και τα στοιχεία του Τμήματος.
 - b. Έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με δικαίωμα δανεισμού, στα εργαστήρια και στον εξοπλισμό του Τμήματος, καθώς και σε όποια συμπληρωματική παροχή το Τμήμα κρίνει απαραίτητη για την ολοκλήρωση της έρευνας.
 - c. Δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης ή υποτροφίας αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του Τμήματος ή της Σχολής ή του Πανεπιστημίου, όπως λόγου χάρη μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.
 - d. Δύνανται να μετέχουν στις διαδικασίες του διαγωνισμού “Επιβραβεύσεις και Αριστεία” για το Ακαδημαϊκό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπως καθορίζονται από τον Κανονισμό για την Επιβράβευση της Έρευνας και της Αριστείας.
 - e. Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία ενσωματώνεται στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος, θεσπίζεται διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης της μεταδιδακτορικής έρευνας.
7. Το Π.Δ.Μ. συνεπές στη δημιουργία κλίματος αριστείας οργανώνει το κανονιστικό πλαίσιο κατανομής των πόρων του στα τμήματα με στόχο τη δημιουργία κατάλληλων κινήτρων για την ερευνητική αριστεία τόσο σε επίπεδο τμήματος, όσο και σε ατομικό επίπεδο. Η κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού στα τμήματα του Π.Δ.Μ. πραγματοποιείται με κριτήρια ανάλογα με τα αντίστοιχα που το Ανώτατο Συμβούλιο της ΕΘΑΑΕ πρότεινε για την Κατανομή της Ετήσιας Χρηματοδότησης στα ΑΕΙ, δίδοντας όμως πολύ μεγαλύτερη βαρύτητα στην ερευνητική δραστηριότητα. Συγκεκριμένα, το 40% της κατανομής του προϋπολογισμού στα τμήματα του Π.Δ.Μ. εξαρτάται από τις ερευνητικές επιδόσεις των μελών του κάθε τμήματος.
8. Το Π.Δ.Μ. απασχολεί ακαδημαϊκούς υποτρόφους με ικανοποιητικές αποδοχές, οι οποίοι είναι ερευνητές – διδάκτορες – υποψήφιοι διδάκτορες σε τμήματα του ΠΔΜ.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

12. Το Πανεπιστήμιο κατέβαλε σημαντική προσπάθεια στην ανάπτυξη της εξωστρέφειας και την διεθνοποίηση του σε εφαρμογή του στρατηγικού πυλώνα Ανταγωνιστικό Πανεπιστήμιο. Σημαντικά αποτελέσματα σημειώθηκαν στην αύξηση των επιχορηγήσεων μέσω ΙΚΥ και ERASMUS καθώς επίσης στην ανταλλαγή φοιτητών και μελών ΔΕΠ. Συγκεκριμένα:

- a. Ενίσχυσε τις εσωτερικές δομές διεθνών σχέσεων και Erasmus, με κατανομή επιπλέον προσωπικού. Το έτος 2019-2020 το προσωπικό που απασχολείται στις μονάδες αυτές είναι κατά 400% αυξημένο.
- b. Οι επιχορηγήσεις που έλαβε μέσω ΙΚΥ και ERASMUS την τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά είναι αυξημένες σε ποσοστό 308% σε σχέση με την αμέσως προηγούμενη και σε ποσοστό 452% σε βάθος τριετίας
- c. Αντίστοιχη αύξηση καταγράφηκε στον αριθμό των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων και φορέων με το Π.Δ.Μ.. Συγκεκριμένα την τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά είναι αυξημένες σε ποσοστό 173% σε σχέση με την αμέσως προηγούμενη και σε ποσοστό 206% σε βάθος τριετίας.
- d. Οι εισερχόμενοι φοιτητές και μέλη ΔΕΠ στο πλαίσιο ανταλλαγής-κινητικότητας παρουσίασαν αύξηση της τάξης 1100% και 200% αντίστοιχα δηλώνοντας ενίσχυση της διεθνούς εικόνας του Πανεπιστημίου.

3.3.1.2 Αδυναμίες

1. Θέση στην παγκόσμια κατάταξη πανεπιστημίων μεταξύ 2000-5000 που δεν επιτρέπει στο Πανεπιστήμιο να ξεχωρίσει. Ανάγκη για ριζικές αλλαγές στη διδασκαλία και την έρευνα για να άνοδο του Πανεπιστημίου εντός των πρώτων 500 θέσεων.
2. Οι χαμηλοί βαθμοί από τον μέσο προπτυχιακό φοιτητή που βασίζεται στην αντίληψη ότι ένας συγκεκριμένος δάσκαλος θεωρείται "δύσκολος" είναι πλέον ξεπερασμένη και αποπροσανατολιστική και συμβάλλει επίσης στο γεγονός ότι το Πανεπιστήμιο βρίσκεται στη θέση 2000-5000 στην παγκόσμια κατάταξη.
3. Το Πανεπιστήμιο πρέπει να αναζητήσει εσωτερική και κυρίως εξωτερική χρηματοδότηση, καθώς η εξωτερική χρηματοδότηση είναι αυτή που θα βελτιώσει την οικονομική του κατάσταση και το προφίλ της σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
4. Προσδιορισμός των κύριων παραγόντων που επηρεάζουν αρνητικά την τοποθέτηση του Πανεπιστημίου στην κατάταξη και να δοθεί προτεραιότητα στις στρατηγικές βελτιώσής τους.
5. Ανάπτυξη ενός σύντομου συνόλου δεικτών για την αξιολόγηση της απόδοσης του Πανεπιστημίου, αναγνωρίζοντας τις κύριες διαφορές μεταξύ των Σχολών του Πανεπιστημίου.
6. Καθιέρωση μιας κοινής διαδικασίας ανάλυσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους μαθητές και εξεύρεση λύσεων, μειώνοντας τα προβλήματα που επηρεάζουν αρνητικά τις μεθόδους διδασκαλίας και την αποτελεσματικότητά τους. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις βασικές τιμές που αφορούν την εσωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση από τους μαθητές.

Τιμές	Κριτήρια
-------	----------

Average ... score (1-5 scale)	
Average ... score (1-5 scale)	
Average ... score (1-5 scale)	

3.3.2 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG

Μη εφαρμόσιμο. Αυτή η ενότητα δεν περιλαμβάνεται στο ESG.

3.4 Αρχή 4: Δομή, Οργάνωση και λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΣΕΙ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ ΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ. ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΦΑΣΗ ΔΙΝΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

3.4.1 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) είναι η ανάπτυξη, αποτελεσματική λειτουργία και συνεχής βελτίωση όλων των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και ειδικότερα της εκπαίδευσης, της έρευνας, της καινοτομίας, των διοικητικών και συναφών υπηρεσιών, σε συμφωνία με τις διεθνείς πρακτικές, κυρίως εκείνες της Ευρωπαϊκής Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση- και τις αρχές και τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΘ.Α.Α.Ε., όπως ορίζονται στο πρότυπο του. Σε αυτό το πλαίσιο, το Π.Δ.Μ. μέσω της ΜΟ.ΔΙ.Π συνεργάζεται και συντονίζει τις προσπάθειες με άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου και της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση του προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου, η πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας σε ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες και ανθρώπινο δυναμικό. Συγκεκριμένα, τα πεδία εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας κατηγοριοποιούνται στο διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π σχηματίστηκε βάσει του άρθρου 14 του Ν. 4009/2011 και του άρθρου 83 του Ν. 4485/2014. Αποτελεί μέρος της διοικητικής δομής του Πανεπιστημίου που στοχεύει στην οργάνωση, το συντονισμό και την εφαρμογή διαδικασιών Αξιολόγησης Ποιότητας και Διασφάλισης Ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα (Νόμος 3374/2005).

Η ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. μέχρι τον Αύγουστο του 2019 ήταν οργανωμένη σε διαφορετική βάση αναφοράς, καθώς τα τμήματα του Π.Δ.Μ. ήταν μόνο έξι, σε αντίθεση με την τρέχουσα περίοδο όπου τα τμήματα είναι 22.

Επομένως, το νέο μέγεθος του Πανεπιστημίου απαιτεί μια διαφορετική λειτουργική και οργανωτική δομή που θα ανταποκρίνεται όχι μόνο στις νέες συνθήκες, αλλά και στις νέες εξελίξεις στον τομέα της ανώτερης εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο των απαιτούμενων διαρθρωτικών αλλαγών του Π.Δ.Μ. δημιουργήθηκε θεσμικό πλαίσιο για την ενίσχυση της λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. με την υιοθέτηση κανόνων στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος. Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Υποχρέωση των τμημάτων να διαβουλεύονται κάθε εξάμηνο τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του προηγούμενου εξαμήνου και να καταθέτουν προτάσεις σε πρακτικό της συνέλευσης του τμήματος

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Υποχρέωση των ΟΜΕΑ να συντονίζονται μια τουλάχιστον φορά κάθε μήνα με την Επιτροπή της ΜΟΔΙΠ.
- Υποχρέωση των μελών του κάθε τμήματος να συμπληρώνουν το πληροφοριακό σύστημα και τα ατομικά δελτία του προγράμματος δράσης (Εμβληματική Δράση του Π.Δ.Μ)
- Υιοθέτηση κανόνων αναθεώρησης ΠΠΣ που στηρίζονται σε αιτιολογημένες εκθέσεις με βάση μελέτες και έρευνες αλλά και διαβουλεύσεις με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Στο εσωτερικό των Διευθύνσεων και των Σχολών το Π.Δ.Μ. υφίσταται προτυποποίησης των καθημερινών ή και επαναλαμβανόμενων διαδικασιών προκειμένου να διευκολύνεται το προσωπικό κατά την εργασία του, να επιτυγχάνεται εξοικονόμηση χρόνου και να βελτιώνεται ποιοτικά τα αποτελέσματα της εργασίας. Χαρακτηριστικά αναφέρεται η Διεύθυνση Διοικητικού του Π.Δ.Μ. που εκμεταλλευομένη την εμπειρία που έχει προσλάβει από την εφαρμογή του Διεθνούς προτύπου ISO 9001 και την υψηλή κατάρτιση του προσωπικού της, έχει προχωρήσει στην προτυποποίηση 19 εσωτερικών διαδικασιών. Αυτές οι διαδικασίες είναι αποτυπωμένες σε ένα αρχείο excel που ακολουθείται από τα συνοδά έγγραφα τους με σκοπό οι αρμόδιοι υπάλληλοι να εργάζονται απευθείας από αυτό. Στην επόμενη εικόνα δίνεται ένα στιγμιότυπο του σχετικού αρχείου.

Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Ι	Κ
[Επιλέξτε ημερομηνία]		ΤΜΗΜΑ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ & ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ							
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ										
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ:										
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΜΗ ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ										
	ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4485/2017									
	ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4690/202									
	ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4692/202									
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	Υπ.Αριθμ. 77561/Ζ1/19.6.2020 Κανής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 2481/22.6.2020)									
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ										
Αναλυτική Περιγραφή Διεργασίας (όπου Απαιτείται)	<p>Τα αυτοδύναμα τμήματα εκλέγουν Δ/ντες Εργαστηρίων με τη συνδρομή της γραμματείας Τμήματος</p> <p>Τα πρακτικά και το αποτέλεσμα προωθείται στο ΣΑΟΕ, το οποίο έχει την ευθύνη να τα διαβιβάσει στο Υπουργείο ώστε να βγει σε ΦΕΚ</p> <p>Στα μη αυτοδύναμα το ΣΑΟΕ συνεργεί στην διεργασία των εκλογών όπως ο νόμος ορίζει.</p>									
ΡΟΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ:										
ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ										
Δικαιολογητικά που απαιτούνται			Κωδ. Εντύπου	Προθεσμία						
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ Ή ΚΑΙ Δ/ΝΣΕΙΣ			Αρμόδιος	Προθεσμία						
Τίτλοι	ΔΣΟ.001	ΔΣΟ.002	ΔΣΟ.003	ΔΣΟ.004	Προκήρυξη	Πρακτικό Καταμέτρησης		Τελικό Πρακτικό		

Εικόνα 1 Το αρχείο των εσωτερικών διαδικασιών της Δνσης Διοικητικού

Η ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. μετά από σειρά διαδοχικών συναντήσεων και αφού αναγνώρισε τις αδυναμίες της προηγούμενης λειτουργίας και οργάνωσής της, έλαβε κρίσιμες αποφάσεις προκειμένου να δημιουργήσει τις κατάλληλες συνθήκες για την ποιότητα ώστε να γίνει ο ακρογωνιαίος λίθος του Π.Δ.Μ. Σε αυτό το πλαίσιο, πρέπει να σημειωθεί ότι το κύριο πλεονέκτημα της νέας σύνθεσης της ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. είναι η δυναμική διαδικασία

αυτοδιάγνωσης και αυτοβελτίωσης, που σημαίνει ότι έχουν ήδη αντιμετωπιστεί πολλές από τις αδυναμίες που αναφέρονται παρακάτω.

3.4.1.1 Δυνατά Σημεία

1. Κουλτούρα ποιότητας. Η Διοίκηση του Π.Δ.Μ. αναγνωρίζει την Ποιότητα ως θεμελιώδες στοιχείο για την υλοποίηση του οράματος και την υλοποίηση της αποστολής του.
2. Προσήλωση της ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. στην τυποποίηση. Υπάρχει μια ισχυρή και πρακτική βούληση από το Π.Δ.Μ. προκειμένου να πληροί τις απαιτήσεις της Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις αρχές της ΕΘ.Α.Α.Ε. Το Π.Δ.Μ. μέσω της ΜΟ.ΔΙ.Π συντονίζει τις άλλες δράσεις τυποποίησης αναδεικνύοντας την ποιότητα σε μια θεμελιώδη και πρωταρχική πολιτική.
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. έχει στελεχωθεί με εξωτερικούς συνεργάτες και ακαδημαϊκούς συναδέλφους υψηλής κατάρτισης και αποτελεσματικότητας, παρά το γεγονός ότι η στελέχωση της στερείται προσωπικού. Πρέπει να σημειωθεί ότι, όλο το διοικητικό προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π αγκαλιάζει το κοινό όραμα όπως ορίζεται στην πολιτική ποιότητας και δεσμεύεται να επιτύχει την κοινή αποστολή.
4. Οργάνωση της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το Π.Δ.Μ. αναπτύσσει ένα νέο πληροφοριακό σύστημα για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου, αλλά και για την αύξηση της αποτελεσματικότητας στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων. Για το σκοπό αυτό, το σύστημα θα διασυνδεθεί με άλλα υποσυστήματα του Πανεπιστημίου, τα οποία θα αυτοματοποιήσουν πολλές από τις διαδικασίες.
5. Η κινητικότητα στον δημόσιο τομέα είναι μια ευκαιρία για άμεση ενίσχυση, αριθμητικά και ποιοτικά, των ανθρώπινων πόρων της ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ.
6. Οι υποδομές που παρέχεται από το Π.Δ.Μ. για τα γραφεία της ΜΟ.ΔΙ.Π στην υπό κατασκευή Πανεπιστημιούπολη, στην περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης, εξασφαλίζει την απρόσκοπτη και λειτουργική υποστήριξη του έργου της ΜΟ.ΔΙ.Π.
7. Οργανωτικός ρόλος της ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. Η αναβάθμιση της ΜΟ.ΔΙ.Π σε Διεύθυνση του Π.Δ.Μ. δίνει την δυνατότητα όχι μόνο την οργάνωση της εργασίας σε τμήματα, αλλά και η περαιτέρω στελέχωση της ΜΟ.ΔΙ.Π με πολύ εξειδικευμένο μόνιμο προσωπικό. Τα Τμήματα που θα μπορούσαν να δημιουργηθούν είναι α) Τμήμα Παρακολούθησης Διαδικασιών β) Τμήμα Στατιστικής γ) Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας δ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Πληροφορικής.
8. Αναλυτικό εγχειρίδιο του Ε.Σ.Δ.Π. συνοδεύεται από εγχειρίδια σχετικά με τα συστήματα διαχείρισης που σχετίζονται με το ISO του Συστήματος Διαχείρισης Διασφάλισης Ποιότητας (ISO:9001).
9. Ο Οδηγός Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. παρουσιάζεται στον ιστότοπο του Π.Δ.Μ. Μέσω του ιστοτόπου αυτού οι επισκέπτες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλο το απαραίτητο Υλικό Διασφάλισης Ποιότητας.
10. Η στελέχωση για την υποστήριξη του Ε.Σ.Δ.Π. με επαρκές προσωπικό (πάνω από 5 υπαλλήλους / συνεργάτες πλήρους απασχόλησης), καθώς και οι Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης.

3.4.1.2 Αδυναμίες

1. Στελέχωση με εξωτερικούς συνεργάτες. Το Π.Δ.Μ. αναμένει μέσω της κινητικότητας του δημόσιου τομέα να καλύψει την απαραίτητη αναγκαία εκτελεστική στελέχωση της ΜΟ.ΔΙ.Π η οποία λόγω των νέων εξελίξεων, αλλά και του στρατηγικού ρόλου για το Π.Δ.Μ. είναι σημαντική.
2. Γεωγραφική διασπορά του Π.Δ.Μ. σε πέντε πόλεις. Ο όγκος των δεδομένων που πρέπει να συλλεχθούν από τη ΜΟ.ΔΙ.Π, αλλά και ο συντονισμός που απαιτείται λόγω της γεωγραφικής διασποράς καθιστούν την αποτελεσματική συνεργασία πολύ δύσκολη, ενώ ταυτόχρονα ακόμη και για τις απλούστερες διαπραγματεύσεις χάνεται πολύτιμος χρόνος, καθώς η συνεργασία γίνεται μέσω τηλεφώνου, τηλεδιάσκεψης και συνεχή μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Ανάγκη ανάπτυξης ολοκληρωμένου συστήματος πληροφοριών. Το μέγεθος του Π.Δ.Μ., οι διεθνείς εξελίξεις και τάσεις στην ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά και οι νέες απαιτήσεις της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ. απαιτούν την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου και αυτοματοποιημένου συστήματος πληροφοριών. Πρέπει να σημειωθεί ότι το Π.Δ.Μ. έχει υποβάλει πρόταση για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της και αναμένει την έγκρισή της.
4. Υποστελέχωση. Η έλλειψη προσωπικού από μόνιμο προσωπικό σε συνδυασμό με την προσχώρηση εξωτερικών συνεργατών μπορεί να οδηγήσει σε αποδιοργάνωση και απώλεια τεχνογνωσίας.
5. Θεσμικές αλλαγές. Μελλοντικές θεσμικές παρεμβάσεις από το κράτος που μπορούν να συρρικνωθούν ή ακόμη και να αποδιοργανώσουν το ίδρυμα, γεγονός που μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο εργασιακό περιβάλλον, αλλά και στην ευρύτερη ποιότητα του πανεπιστημίου.
6. Υποχρηματοδότηση. Μια μεγάλη απειλή για τη λειτουργία του Π.Δ.Μ. και της ΜΟ.ΔΙ.Π είναι η υποχρηματοδότηση, όχι μόνο επειδή η ΜΟ.ΔΙ.Π βασίζεται σε μεγάλο βαθμό σε εξωτερικούς συνεργάτες, αλλά και επειδή η σωστή λειτουργία της απαιτεί ανελαστικά κόστη.
7. Ο ιστότοπος της ΜΟ.ΔΙ.Π παρουσιάζεται ως το πιο αποτελεσματικό εργαλείο επικοινωνίας και καθοδήγησης για τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης και άλλων εξωτερικών ενδιαφερομένων.
8. Η τρέχουσα οικονομική υποστήριξη για τις δραστηριότητες του Ε.Σ.Δ.Π. προέρχεται από έναν ειδικό λογαριασμό έρευνας που δεν είναι κατάλληλος μηχανισμός χρηματοδότησης.

3.4.2 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG

Μη εφαρμόσιμο. Αυτή η ενότητα δεν περιλαμβάνεται στο ESG.

3.5 Αρχή 5: Αυτοαξιολόγηση

ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΓΚΡΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΣ ΣΗΜΕΙΑ ΑΔΥΝΑΜΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΑΡΧΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΟΔΗΓΩΝΤΑΣ ΤΕΛΙΚΑ ΣΤΗΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗ .

3.5.1 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Το Π.Δ.Μ. στοχεύει στην αξιολόγηση και τον έλεγχο της εφαρμογής του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχει εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζοντας αποκλίσεις ή κενά και προχωρώντας στις απαραίτητες διορθώσεις, προκειμένου να επιτευχθούν οι καθορισμένοι στόχοι, με το αναμενόμενο αποτέλεσμα ποιότητας, την βελτίωση. Ο απώτερος στόχος είναι να διαμορφωθούν τελικές αξιολογήσεις σχετικά με την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και να ληφθούν αποφάσεις για τις απαραίτητες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Καθορίστηκε ότι το Π.Δ.Μ., έχει αναπτύξει στο πλαίσιο της στρατηγικής του, ένα Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας το οποίο εκτός από τις απαιτήσεις που απορρέουν από τις αρχές του ENQA (Ευρωπαϊκό Δίκτυο Διασφάλισης Ποιότητας) και τις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε., διασφαλίζεται περαιτέρω με τη χρήση τεχνικών, μεθόδων και ορθών πρακτικών από τα άλλα συστήματα διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζει.

Αναμφίβολα η κινητοποίηση όλων των Τμημάτων και υπηρεσιών του Π.Δ.Μ. για την προετοιμασία της έκθεσης είναι ένα θετικό στοιχείο για το Πανεπιστήμιο. Αναπτύχθηκε συνεργασία, αλληλεπίδραση και τεχνογνωσία και κλίμα εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Δ.Μ.

Σημαντικό μέρος των δεδομένων συλλέχθηκε και επικυρώθηκε μέσω των Τμημάτων και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου βοηθώντας στη σύλληψη της πραγματικής εικόνας του Πανεπιστημίου.

Διαπιστώθηκε η άριστη συνεργασία και διαβούλευση των Διευθύνσεων με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Διαπιστώθηκε η φιλόδοξη προσπάθεια του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού για την ικανοποίηση των τρεχουσών απαιτήσεων.

Σημειώθηκε η προθυμία των Διευθύνσεων να πραγματοποιήσουν έρευνα και αξιολόγηση ποσοτικών (αποτελέσματα ηλεκτρονικής αξιολόγησης) και ποιοτικών δεδομένων.

Διαπιστώθηκε η σημασία της διαδικασίας αυτογνωσίας για τις διοικητικές μονάδες.

Δόθηκαν απαντήσεις σε σχετικά σύντομο χρονικό διάστημα στα μεμονωμένα αιτήματα της ΜΟ.ΔΙ.Π από το Π.Δ.Μ. - αν και συχνά με σχετική καθυστέρηση - παρά τις δυσκολίες αντιμετώπισουν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες λόγω έλλειψης προσωπικού.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Αποδείχθηκε η χρησιμότητα του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Πληροφοριών της ΜΟ.ΔΙ.Π, τόσο για τις Διευθύνσεις όσο και για την ίδια τη ΜΟ.ΔΙ.Π, με πλήρης αξιοποίηση όλων των υποσυστημάτων που έχουν αναπτυχθεί μέχρι στιγμής, των αναφορών, καθώς και της ετοιμότητας και της δυνατότητας άμεσης παραγωγής νέων, ανάλογα με τις αναδυόμενες ανάγκες.

Η γνώση και η εμπειρία που αποκτήθηκε από το Πανεπιστήμιο μέσω των διαδικασιών για την εφαρμογή των άλλων συστημάτων διαχείρισης

Η αξιοποίηση των αριθμητικών δεδομένων και η δημιουργία δεικτών που καθιερώθηκαν ως στοιχεία ανατροφοδότησης και βασίζονται σε συνεχή διάλογο μεταξύ ΜΟ.ΔΙ.Π και Διευθύνσεων του Π.Δ.Μ.

Η ύπαρξη ενός επικαιροποιημένου καθορισμού στόχων και στρατηγικού σχεδιασμού επιβεβαιώθηκε σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις που διαμορφώθηκαν από τις αλλαγές στην ελληνική πραγματικότητα και την απαίτηση για τον μετασχηματισμό του Π.Δ.Μ. ως κυρίαρχος πόλος ανάπτυξης και βιωσιμότητας στην εποχή της απολιγνιτοποίησης.

Επιβεβαιώθηκε η ετοιμότητα του Π.Δ.Μ. να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης όπως πανδημίες και να επιτυγχάνει επιχειρησιακή συνέχεια.

3.5.1.1 Δυνατά Σημεία

1. Το Πανεπιστήμιο διενήργησε την εσωτερική αξιολόγηση λαμβάνοντας υπόψη πολλές βασικές παραμέτρους όπως: μετρήσεις της απόδοσης των μαθητών και των ποσοστών αποφοίτησης, αξιολογήσεις μαθημάτων από εκπαιδευτικούς από φοιτητές, βαθμολογία μάθησης και σχόλια από την αξιολόγηση εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και άλλων περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων.
2. Αυτή η αξιολόγηση βασίζεται στις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε. καθώς και τις Οδηγίες που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση Διασφάλισης Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ENQA που ονομάζεται «Πρότυπα και Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG). (2015). Βρυξέλλες, Βέλγιο».
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π παρέχει λεπτομερείς οδηγίες για τη συλλογή δεδομένων στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης.
4. Η όλη διαδικασία παρέχει προστιθέμενη αξία στις διορθωτικές ενέργειες προς τους στόχους του Πανεπιστημίου, επειδή:
 - a. Η αυτοαξιολόγηση συνοδεύεται επίσης από τις αναφορές αυτοαξιολόγησης των άλλων συστημάτων διαχείρισης.
 - b. Κάθε εύρημα κατηγοριοποιείται ανά αρμόδια φορέα. Συνολικά, τα 78 δυνατά σημεία και 112 αδυναμίες αντίστοιχα και ταξινομούνται σύμφωνα με την αρμόδια οντότητα (Διεύθυνση Διοίκησης, Οικονομικών, Ακαδημαϊκών, ΜΟ.ΔΙ.Π κ.λπ.). Ο παρακάτω πίνακας συνοψίζει τα αποτελέσματα

Αρμόδιος Φορέας	Δυνατά σημεία	Αδυναμίες
Σύγκλητος	10	5
Διοικητική Διεύθυνση	10	6
Διεύθυνση Πλ.Συστημάτων	4	5

Οικονομική Διεύθυνση	5	2
Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων	7	5
ΜΟ.Δ.ΙΠ	3	4
Σχολές/Τμήματα	80	31
ΟΜΕΑ	3	8

3.5.1.2 Αδυναμίες

1. Η ποιότητα της διδασκαλίας και του ερευνητικού έργου είναι σε υψηλό επίπεδο αλλά πρέπει να ποσοτικοποιηθεί με μεγαλύτερη ακρίβεια, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα των αξιολογήσεων των μαθητών.
2. Διενέργεια εσωτερική αξιολόγηση της στρατηγικής πρέπει να γίνεται τουλάχιστον κάθε 2 χρόνια για τον εντοπισμό μετρήσιμων αλλαγών.
3. Το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να εφαρμόσει συμβουλευτικά προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης για τους φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες μέσω εμπιστευτικών συνεντεύξεων μέσα στο πλαίσιο βελτίωσης της ποιότητας της εκπαίδευσης.
4. Η ποιότητα της εκπαίδευσης πρέπει να αξιολογείται και να καταγράφεται με βάση δεδομένα και να παρακολουθεί την εξέλιξη (σταδιοδρομία) των αποφοίτων.
5. Τα δεδομένα εισροών και αποτελεσμάτων για την έρευνα πρέπει να αξιολογούνται περιοδικά χρησιμοποιώντας τις βέλτιστες και διεθνώς καθιερωμένες πρακτικές.
6. Θα πρέπει να υπάρχει περισσότερη υποστήριξη και κατανομή του προϋπολογισμού για τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης.
7. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης ζητήθηκε η συλλογή δεδομένων διαφορετικών από εκείνα που συνήθως συλλέγονταν από τα Τμήματα, με αποτέλεσμα την πρόσθετη διοικητική επιβάρυνση για τη ΜΟ.ΔΙ.Π, τις Σχολές και τα Τμήματα του Π.Δ.Μ.
8. Λόγω της συνεχούς αλλαγής των ζητούμενων δεδομένων, το σύστημα πληροφοριών της ΜΟ.ΔΙ.Π πρέπει να προσαρμόζεται συνεχώς
9. Δυσaréσκεια και κόπωση όλου του προσωπικού για την ανάγκη επανειλημμένης υποβολής δεδομένων. Απουσία διαθέσιμων δεδομένων για καταγραφή (π.χ. δεδομένα αποφοίτων)
10. Έλλειψη κωδικοποίησης δεδομένων σε διάφορες υπηρεσίες, έτσι ώστε τα δεδομένα να μπορούν να εξαχθούν εύκολα και σωστά (π.χ. στη συλλογή οικονομικών δεδομένων και στατιστικών που σχετίζονται με προμήθειες και ερευνητικά έργα, δεδομένα για υποδομές πληροφορικής, τεχνικά έργα και εγκαταστάσεις).

3.5.2 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG

Μη εφαρμόσιμο. Αυτή η ενότητα δεν περιλαμβάνεται στο ESG.

3.6 Αρχή 6: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μετρήσεις, Ανάλυση, Βελτιώσεις

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕΣΩ ΜΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΥΚΟΛΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΗ ΜΕΘΟΔΟΥ, ΣΤΟΧΕΥΟΝΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΕΣΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

3.6.1 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Το Π.Δ.Μ. μέσω της ΜΟ.ΔΙ.Π διαχειρίζεται τα ποιοτικά δεδομένα των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και άλλων ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα της διοικητικής λειτουργίας του. Για το σκοπό αυτό, έχει εγκαταστήσει και λειτουργεί ένα σύστημα πληροφοριών, μέσω του οποίου διαχειρίζεται τα δεδομένα που απαιτούνται για την εφαρμογή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Η ΜΟ.ΔΙ.Π για λογαριασμό του Π.Δ.Μ. έχει δημιουργήσει μια διαδικασία διαχείρισης δεδομένων για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση ποιοτικών δεδομένων των διαδικασιών της εσωτερικής αξιολόγησης του Ε.Σ.Δ.Π. και τη βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων σε κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Στην διαδικασία αυτή υπήρξε ενεργή εμπλοκή πάρα πολλών μελών της κοινότητας μέσω επιτροπών για την επίτευξη ευρύτερων ακαδημαϊκών στόχων (Εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών, περιβαλλοντικών)

Η ΜΟ.ΔΙ.Π μελετά τις παραπάνω μετρήσεις, αναλύει και καταγράφει τα αποτελέσματά τους για αξιολόγηση. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης χρησιμοποιούνται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, βελτιώνοντας την ποιότητα των υπηρεσιών του Π.Δ.Μ., καθώς και την αξιολόγηση και αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του. Τα ποσοτικά δεδομένα αντικατοπτρίζουν εύγλωττα τη δραστηριότητα του Π.Δ.Μ. σε όλα τα επίπεδα και αποτελούν τη βάση και την πρώτη ύλη για την ανάπτυξη του καθορισμού στόχων. Επιπλέον, η μακροχρόνια διατήρηση δεδομένων (πέντε ή δέκα χρόνια) είναι ένα σημαντικό εργαλείο για την ανάλυση και τον έλεγχο της εξέλιξης των κρίσιμων μεταβλητών που σχετίζονται με την ακαδημαϊκή ζωή του Πανεπιστημίου.

Ξεκινώντας με το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 το Π.Δ.Μ. μέσω της ΜΟ.ΔΙ.Π εκδίδει ένα μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο παρακολούθησης ως μέρος του καθορισμού στόχων και το προωθεί στους φορείς διαχείρισης, αλλά και στην ακαδημαϊκή κοινότητα για σχόλια και παρατηρήσεις σχετικά με τις μετρήσεις των δεικτών που εξάγονται από το σύστημα πληροφοριών, συλλέγοντας σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα που προκύπτουν και προχωρά στην απόκριση ή την επίλυση τους, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Ταυτόχρονα, χρησιμοποιεί τους δείκτες του Ε.Σ.Δ.Π. και γενικά τα δεδομένα που έχουν συλλεχθεί για να ενημερώσει τους υπεύθυνους των παγκόσμιων πινάκων κατάταξης για τα πραγματικά δεδομένα του Πανεπιστημίου.

Είναι ιδιαίτερα σημαντική η εν συνεχεία επικοινωνία στελέχους του Πανεπιστημίου με τους εκπροσώπους των οργανισμών κατάταξης. Ο στόχος είναι να αναπτυχθεί ένα κλίμα

εμπιστοσύνης και συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, έτσι ώστε να παρέχονται δεδομένα απευθείας στους φορείς που δημιουργούν τις κατατάξεις, οι οποίοι σε πολλές περιπτώσεις δεν έχουν ακριβή δεδομένα και τα αναζητούν σε αναξιόπιστες πηγές. Η ΜΟ.ΔΙ.Π για λογαριασμό του Π.Δ.Μ. παρακολουθεί και καταγράφει την πρόοδο του Πανεπιστημίου στην κατάταξη. Συγκεντρώνει τα διαθέσιμα δεδομένα σχετικά με τη θέση του Πανεπιστημίου στη διεθνή κατάταξη και στην πρώτη φάση αξιολογεί την τρέχουσα κατάσταση. Στη συνέχεια, αναλύει τα δεδομένα και προσδιορίζει ποιες βαθμολογίες θα μπορούσαν να βελτιωθούν.

3.6.1.1 Δυνατά Σημεία

1. Καλοσχεδιασμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας που συνδέεται με άλλες βάσεις δεδομένων του Πανεπιστημίου(π.χ. SIS), το οποίο χρησιμοποιείται ευρέως και συμβάλλει σημαντικά στη συλλογή δεδομένων, την ανάλυση και τη διαδικασία κοινολόγησης πληροφοριών.
2. Εξαιρετικά αποτελεσματικές υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που είναι συνεπείς με την υψηλή ποιότητα ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο.
3. Αναλήφθηκαν χρήσιμες πρωτοβουλίες εξετάζοντας την ικανοποίηση των μαθητών / προσωπικού για τις παρεχόμενες υπηρεσίες δίνοντας την δυνατότητα υποβολής προτάσεων μέσω μιας διαδικτυακής πλατφόρμας. Μια παρόμοια πρωτοβουλία ελήφθη για το φοιτητικές ομάδες, εμπλέκοντας με τον τρόπο αυτό στις διαδικασίες όλους τους ενδιαφερόμενους.
4. Η κατανομή χρηματοδότησης βασίζεται σε αλγόριθμους.
5. Τα δεδομένα που συλλέγονται επιτρέπουν τη διαχείριση, από τη ΜΟ.ΔΙ.Π, του καθορισμού των ποσοτικών δεικτών.
6. Η ενσωμάτωση των Lessons learned έχει ξεκινήσει με τη συλλογή στοιχείων από διεθνείς βάσεις δεδομένων (π.χ. δημοσιεύσεις στο SCOPUS) και διαμέσω των εσωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης των υπηρεσιών και Τμημάτων. Για τα μέχρι στιγμή διδάγματα δείτε [Παράρτημα Α – Διδάγματα έτους 2019-2020](#)

3.6.1.2 Αδυναμίες

1. Οι διαδικασίες ανάλυσης δεδομένων καθώς και οι συγκριτικές μελέτες που θα διεξαχθούν από το Πανεπιστήμιο βάσει ανάλυσης δεδομένων, γραφημάτων κ.λπ. δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένες.
2. Τα δεδομένα σχετικά με τις υποδομές των τμημάτων δεν μπόρεσαν να συλλεχθούν συλλογικά από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
3. Η χρήση δεδομένων για ορισμένες από τις διαδικασίες δεν έχει πλήρη και επίσημη ταύτιση με το πρόσφατα εγκεκριμένο στρατηγικό σχέδιο 2019-2022.
4. Βελτίωση και διασφάλιση αποτελεσματικού συντονισμού με το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Αναβάθμιση και διασύνδεση του συστήματος πληροφοριών της ΜΟ.ΔΙ.Π με το κεντρικό σύστημα πληροφοριών του Πανεπιστημίου.
6. Προσδιορισμός όλων των παραμέτρων που είναι υπεύθυνα για σφάλματα στην ακρίβεια και την αξιοπιστία των δεδομένων και βελτίωση στον έλεγχο για την ακρίβεια και την αξιοπιστία.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

7. Διεύρυνση των ερωτηματολογίων ικανοποίησης και βελτίωσης από εξωτερικούς ενδιαφερόμενους για την αύξηση της συμμετοχής τους στις Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας.
8. Υλοποίηση του πιο πρόσφατα εγκεκριμένου εγχειριδίου ποιότητας σχετικά με τις διαδικασίες συλλογής, ανάλυσης και βελτίωσης δεδομένων.
9. Διεύρυνση της συλλογής δεδομένων που θα περιλαμβάνει και μη κεντρικές εγκαταστάσεις και υποδομές.
10. Πρέπει να καταβληθούν προσπάθειες για τη συλλογή δεδομένων που παρέχουν ποσοτικές παραμέτρους για την ερευνητική απόδοση επιστημονικού και εκπαιδευτικού προσωπικού.

3.6.2 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG

Μη εφαρμόσιμο. Αυτή η ενότητα δεν περιλαμβάνεται στο ESG.

3.7 Αρχή 7: Κοινολόγηση πληροφοριών

INSTITUTIONS SHOULD PUBLISH INFORMATION ABOUT THEIR TEACHING AND ACADEMIC ACTIVITIES IN A DIRECT AND ACCESSIBLE MANNER. ALL PERTINENT INFORMATION SHOULD BE UP-TO-DATE, CLEAR AND OBJECTIVE

3.7.1 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δημοσιεύει τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Οι σχετικές πληροφορίες είναι επικαιροποιημένες και διατυπώνονται με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

Στην ιστοσελίδα του Π.Δ.Μ. (<https://www.uowm.gr>) δημοσιεύονται πληροφορίες για το Πρύτανη και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, ανάλυση των εγκαταστάσεων των Σχολών και Τμημάτων που διανέμονται σε πέντε πόλεις της Περιφέρειας Δυτική Μακεδονία (Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά, Πτολεμαΐδα), ιστορικά δεδομένα, εξωτερικές αξιολογήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τους δείκτες αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου. Επιπλέον, η κύρια σελίδα αναφέρει το Όραμα και την Αποστολή του Πανεπιστημίου και τους Στρατηγικούς στόχους που έθεσε η Διοίκηση.

Μέσω υπερσυνδέσμων, οι επισκέπτες μπορούν να περιηγηθούν στις ιστοσελίδες των Σχολών και των επιμέρους Τμημάτων καθώς και στις διάφορες υπηρεσίες του Π.Δ.Μ. Επιπλέον, παρέχονται βασικές πληροφορίες για όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), καθώς και για ιδιαίτερα σημαντικές πληροφορίες για τους φοιτητές, όπως σίτιση - στέγαση - υγειονομική περίθαλψη, μεταφορές, πρακτική άσκηση και διά βίου μάθηση. Επιπλέον οι επισκέπτες θα βρουν όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία των Διευθύνσεων (οδηγίες και έντυπα ανά Τμήμα και ανά Διεύθυνση) για την παροχή απρόσκοπτων ηλεκτρονικών πληροφοριών και υπηρεσιών για κάθε ενδιαφερόμενο. Ταυτόχρονα, οι άνθρωποι πόροι καθώς και οι αρμοδιότητες κάθε διοικητικής υπηρεσίας αναφέρονται μαζί με τα στοιχεία επικοινωνίας. Επιπλέον, στον ιστότοπο δημοσιεύονται γενικές ανακοινώσεις και δελτία τύπου σχετικά με υποτροφίες, διαγωνισμούς, προμήθειες και θέσεις εργασίας. Ο ιστότοπος ενημερώνεται συχνά και ενσωματώνοντας όλες τις δραστηριότητες του Πανεπιστημίου που προκύπτουν από τον στρατηγικό σχεδιασμό, όπως οι λέσχες ειδικού ενδιαφέροντος των φοιτητών, οι εσωτερικοί κανονισμοί κ.λπ.

Το Π.Δ.Μ. δεσμεύεται για την κοινωνική λογοδοσία του και τη σωστή και αμερόληπτη ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων. Η δημοσίευση ανακοινώσεων, αποφάσεων, δραστηριοτήτων και δράσεων του Π.Δ.Μ. σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της λειτουργίας του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (GDPR και διαφάνεια).

Στον ιστότοπο της ΜΟ.ΔΙ.Π παρουσιάζονται: ο ρόλος και οι στόχοι της ΜΟ.ΔΙ.Π, η σχετική νομοθεσία, οι οργανισμοί διασφάλισης ποιότητας, τα βιογραφικά του διδακτικού προσωπικού, οι εσωτερικοί κανονισμοί, οι διαδικασίες πιστοποίησης, οι εκθέσεις αξιολόγησης, οι σχετικές ανακοινώσεις και πληροφορίες, οι εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Οι ιστότοποι των Σχολών του Π.Δ.Μ. εποπτεύονται από μέλος της κάθε Σχολής και συντονίζονται από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου και τη Σχολή Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Παρέχονται βασικές πληροφορίες σε κάθε ιστότοπο.

Η εξωστρέφεια, η διεθνοποίηση και η ελκυστικότητα του Π.Δ.Μ. είναι επίσης σημαντικοί στρατηγικοί στόχοι που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο του 1ου Στρατηγικού Άξονα Στόχος 5, οι οποίοι σχετίζονται με τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς του.

3.7.1.1 Δυνατά Σημεία

1. Όλες οι πληροφορίες είναι προσβάσιμες μέσω των ιστοτόπων του Π.Δ.Μ. με εύκολο και προσβάσιμο τρόπο.
2. Έπαρκείς πληροφορίες για ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες μπορούν να βρεθούν τόσο στον κύριο ιστότοπο του Πανεπιστημίου όσο και στους ιστότοπους των Σχολών και των εργαστηρίων.
3. Οι παλαιότερες αναφορές και πληροφορίες πιστοποίησης που περιλαμβάνονται στον ιστότοπο είναι λεπτομερείς και ενημερωμένες.

3.7.1.2 Αδυναμίες

1. Η συμμετοχή των μαθητών στη διαδικασία πιστοποίησης είναι μικρή, καθώς λίγοι ενδιαφέρονται να επισκεφθούν τις αντίστοιχες σελίδες και να μάθουν περισσότερες πληροφορίες.
2. Δεν έχουν όλα τα τμήματα, προγράμματα και τα ερευνητικά εργαστήρια και κέντρα ιστότοπους με επικαιροποιημένες ακαδημαϊκές και ερευνητικές πληροφορίες, καθώς και τις πληροφορίες πιστοποίησης που συνδέονται με την ιστότοπο πιστοποίηση του ιστότοπου του Πανεπιστημίου.
3. Η Διασφάλιση Ποιότητας πρέπει να επικεντρώνεται στη διαφάνεια και την τυποποίηση έτσι ώστε τα αποτελέσματα που είναι συγκρίσιμα μεταξύ των Πανεπιστημίων.
4. Είναι σημαντικό να υπάρχει μια εύκολα προσβάσιμη αγγλική έκδοση του κύριου ιστότοπου του Πανεπιστημίου και των ιστοτόπων ορισμένων σχολών όπου οι πληροφορίες είναι κυρίως στα ελληνικά.

3.7.2 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG

Κριτήρια	Ευρήματα
Πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες του Πανεπιστημίου είναι χρήσιμες για υποψήφιους φοιτητές, προπτυχιακούς φοιτητές, αποφοίτους, άλλους ενδιαφερόμενους και το κοινό.	Καλύπτεται.
Το Π.Δ.Μ. παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές του, όπως τα προγράμματα που προσφέρει, τα κριτήρια επιλογής για αυτά, τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα αυτών των προγραμμάτων, τα προσόντα που θα αποκτήσουν οι μαθητές παρακολουθώντας, τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, τα ποσοστά και τις πληροφορίες σχετικά με την απόφοιτη απασχόληση. Όλα τα παραπάνω είναι διαθέσιμα στους μαθητές.	Καλύπτεται.

3.8 Αρχή 8: Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π.

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΘ.Α.Α.Ε., ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Ε.Σ.Δ.Π.). Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘ.Α.Α.Ε.

3.8.1 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Το πιο πρόσφατο σχέδιο δράσης με το χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων, το οποίο καταρτίστηκε για την απάντηση του Πανεπιστημίου στις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης εκτός των εσωτερικών ελεγκτών, είναι η Έκθεση Προόδου για την περίοδο 2016-2018 που συντάχθηκε μετά την αξιολόγηση του Ιδρύματος το 2016.

Η έκθεση ήταν μια ρεαλιστική απεικόνιση των ενεργειών που έγιναν, με βάση τα ευρήματα εξωτερικών αξιολογητών, αλλά και τα ευρημάτων της ΜΟ.ΔΙ.Π και των φορέων διοίκησης του Πανεπιστημίου, για τη γενική λειτουργία του.

Καταβλήθηκε σημαντική προσπάθεια για τη διατύπωση συνολικών συμπερασμάτων για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου και οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες αντιμετώπισαν τη διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης πολύ θετικά, ως μια διαδικασία απόκτησης αυτογνωσίας και ευκαιρίας για τη βελτίωση της ποιότητας της εργασίας τους.

Οι συστάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης, οι οποίες διατυπώθηκαν με θετικό πνεύμα και με προθυμία να συμβάλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου, αξιολογήθηκαν και ενσωματώθηκαν σε ένα γενικό σχέδιο για τη βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών και για την προετοιμασία ενός σχεδίου δράσης, το οποίο κοινοποιήθηκε σε όλες τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δομές. Σε αυτό το σημείο πρέπει να επισημάνουμε, ένα γεγονός που αναγνωρίστηκε επίσης από εξωτερικούς αξιολογητές, ότι πολλές προτάσεις / συστάσεις προκύπτουν από την εμπειρία τους και τις ορθές πρακτικές στα πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Η πλειονότητα των συστάσεων σχετικά με τα προγράμματα σπουδών έχουν ήδη εφαρμοστεί από τα Τμήματα, ενώ όπως είναι εύκολα κατανοητό, συστάσεις που δεν ήταν στην εκτελεστική αρμοδιότητα του Πανεπιστημίου (υποδομή κτιρίων, μεταφορές φοιτητών, αριθμός εισόδων κ.λπ.), στην πλειονότητα αυτών, αντιμετωπίστηκαν ικανοποιητικά.

Σε αυτό το σημείο, θα πρέπει να αναφερθεί εν συντομία, ως ένδειξη των προσπαθειών που κατέβαλε το Πανεπιστήμιο, ότι παρά την «ζοφερή οικονομική κατάσταση», όπως αναφέρουν συνήθως οι αξιολογητές, το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου αυξήθηκε κατά 16 νέες θέσεις για την πρόσληψη μελών διδακτικού προσωπικού, μεταφορά 11 εκπαιδευτικών σε θέσεις ΕΔΗΠ, διορισμός 4 μελών της ΕΤΕΠ και 5 διοικητικών υπαλλήλων. Επίσης, η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου από την χρηματοδότηση του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων για την προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού υπερδιπλασιάστηκε.

Κλείνοντας, πρέπει να επισημάνουμε ότι το πιο σοβαρό συμπέρασμα που προέκυψε από τις συστάσεις των αξιολογητών ήταν η εφαρμογή ενός εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας για όλες τις δομές του. Αυτό είναι μία επαναλαμβανόμενη παρατήρηση σε σχέση με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου, με την αναγκαιότητα του οποίου συμφωνούμε πλήρως και ήταν ένας τομέας στον οποίο καταβλήθηκε μεγάλη προσπάθεια για την οριστικοποίηση, την έγκριση και την εφαρμογή ενός Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στο όλες τις δομές του Πανεπιστημίου από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

- Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Π.Δ.Μ. ετοιμάστηκε, με βάση τις προτάσεις της προηγούμενης εξωτερικής αξιολόγησης και τα νέα δεδομένα του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος.
- Οι εσωτερικοί κανονισμοί για τη λειτουργία του Π.Δ.Μ. προετοιμάστηκαν, λαμβάνοντας υπόψη το όραμα και τους στόχους που τέθηκαν στον στρατηγικό σχεδιασμό.
- Οι στόχοι και η αποστολή του Πανεπιστημίου καθορίστηκαν στο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης.
- Το σύστημα πληροφοριών για τη σωστή και συστηματική συλλογή και αξιολόγηση δεικτών σχεδιάστηκε και χρησιμοποιήθηκε στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.
- Η ερευνητική πολιτική του Πανεπιστημίου επανεξετάστηκε, όχι μόνο όσον αφορά τους στόχους αλλά και τις αξίες, ένα γεγονός που αντικατοπτρίζεται στον στρατηγικό σχεδιασμό και στον κώδικα δεοντολογίας και ορθών πρακτικών.
- Ενισχύθηκε η σχέση του Πανεπιστημίου με τους κοινωνικούς θεσμούς, αναφερόμενος στο μνημόνιο συνεργασίας με την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και με το Πανεπιστήμιο της Νεάπολης Πάφου.
- Ωστόσο, το κύριο επίτευγμα είναι η δέσμευση της διοίκησης για τη συνολική καθιέρωση μιας νοοτροπίας συνεχούς βελτίωσης.

Σε όλες τις Διευθύνσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, έχει ήδη ξεκινήσει η οργάνωση του συστήματος πληροφοριών βάσει του εγχειριδίου ποιότητας. Συγκεκριμένα, το Π.Δ.Μ. στο πλαίσιο της επιδίωξης ενός ολοκληρωμένου συστήματος ποιότητας με τη δομή και το πνεύμα της ΕΘ.Α.Α.Ε., σχεδιάζει διαδικασίες, οδηγίες / εργασίες και τεκμηρίωση σε όλες τις υπηρεσίες και δραστηριότητες που προσφέρει.

Επιπλέον, σχεδιάζει την εφαρμογή τυποποίησης, με βάση τις αρχές, τους κώδικες και την ορολογία της ΕΘ.Α.Α.Ε. για να εγκαταστήσει ένα ολοκληρωμένο σύστημα ποιότητας που θα ικανοποιεί τις επιμέρους απαιτήσεις.

Μετά την εξωτερική αξιολόγηση που διενήργησε η ΕΘ.Α.Α.Ε. το έτος 2016, η ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ., υπέβαλε στις 19/07/2018, έκθεση προόδου.

Ωστόσο, πρέπει να σημειωθεί ότι η δομή και το μέγεθος του Πανεπιστημίου έχουν πλέον αλλάξει καταλυτικά μετά την απορρόφηση του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας από το Π.Δ.Μ. και επομένως, η λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π, οι στόχοι και τα δεδομένα που συλλέγονται προσαρμόζονται σε νέες βάσεις και σταθερές.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

3.8.1.1 Δυνατά Σημεία

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π παρέχει μια λεπτομερή έκθεση προόδου, συμπεριλαμβανομένων των επιτευγμάτων στόχων και των ποσοστών ολοκλήρωσης (ωστόσο, διάφοροι σύνδεσμοι ΕΣΠΑ για την παροχή σχετικών αποδεικτικών στοιχείων ή επεξηγήσεων των ενεργειών και των αποτελεσμάτων θα ήταν χρήσιμοι).
2. Συμμετοχή εσωτερικών παραγόντων στην πιστοποίηση και τον στρατηγικό σχεδιασμό.
3. Προετοιμασία από τη ΜΟ.ΔΙ.Π αναλυτικού προγράμματος για την αντιμετώπιση των ζητημάτων που προκύπτουν από την εξωτερική αξιολόγηση.
4. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό καθώς και άλλα μέλη του προσωπικού έχουν ήδη προσκληθεί σε ενημερώσεις και αναγνωρίζουν τη σημασία της εξωτερικής έκθεσης και τη συμβολή του στη βελτίωση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

3.8.1.2 Αδυναμίες

1. Αν και υπήρχε ανταπόκριση για την συμμετοχή εξωτερικών φορέων για ολόκληρη τη διαδικασία, δεν φάνηκαν να γνωρίζουν αρκετά για την πρόοδο του Πανεπιστημίου μετά την προηγούμενη αξιολόγηση και για το στρατηγικό σχεδιασμό του.
2. Ανεπαρκής συμμετοχή φοιτητών και αποφοίτων. Εκπρόσωποι φοιτητικών σωματείων αρνήθηκαν να συμμετάσχουν στη διαδικασία αξιολόγησης.
3. Οι φοιτητές πρέπει να συμμετέχουν συστηματικά πιο ενεργά στη διαδικασία τόσο σε επίπεδο Σχολής όσο και σε επίπεδο Πανεπιστημίου.
4. Οι εξωτερικοί φορείς και οι ενώσεις αποφοίτων είναι χρήσιμα εργαλεία που πρέπει να χρησιμοποιούνται περισσότερο στην αξιολόγηση της ποιότητας και του στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου.
5. Η ετήσια συλλογή δεδομένων αυτοαξιολόγησης είναι χρονοβόρα και δεν δίνει ξεκάθαρη εικόνα για πολλούς δείκτες απόδοσης.
6. Μια καλά τεκμηριωμένη και λεπτομερής έκθεση προόδου είναι χρήσιμη για την ενημέρωση εξωτερικών φορέων, εμπλέκοντάς τους στις διαδικασίες που ακολουθούνται και τελικά στη βελτίωση της ποιότητας.

3.8.2 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG

Criteria	Findings
Η Εξωτερική Αξιολόγηση Ποιότητας στις διάφορες μορφές της, μπορεί να επαληθεύσει την αποτελεσματικότητα της Εσωτερικής Διασφάλισης Ποιότητας των Πανεπιστημίων, να ενεργήσει ως καταλύτης για βελτίωση και να προσφέρει στο Πανεπιστήμιο νέες προοπτικές.	Καλύπτεται.
Τα Πανεπιστήμια συμμετέχουν περιοδικά σε Εξωτερικές Αξιολογήσεις Ποιότητας λαμβάνοντας υπόψη, κατά περίπτωση, τις απαιτήσεις του νομικού πλαισίου στο οποίο λειτουργούν. Επομένως, ανάλογα με το πλαίσιο, οι Εξωτερικές Αξιολογήσεις Ποιότητας μπορεί να λάβουν διαφορετικές μορφές και να επικεντρωθούν σε διαφορετικά επίπεδα οργάνωσης (όπως προγράμματα σπουδών, Σχολές ή το Πανεπιστήμιο στο σύνολο του).	Καλύπτεται.

<p>Η Διασφάλιση Ποιότητας είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, η οποία δεν τελειώνει με την ανατροφοδότηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης, και την εσωτερική καταγραφή και παρακολούθηση του Πανεπιστημίου. Ως εκ τούτου, το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει ότι η πρόοδος που έχει σημειωθεί από την τελευταία αξιολόγηση εξωτερικής διασφάλισης ποιότητας λαμβάνεται υπόψη κατά την προετοιμασία για την επόμενη.</p>	<p>Καλύπτεται.</p>
--	--------------------

4. Λοιπά κριτήρια από ESG

4.1 Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας

Δείτε Αρχή 1 : Πολιτική Ιδρύματος για την διασφάλιση ποιότητας

4.2 Σχεδιασμός και έγκριση προγραμμάτων

Το Πανεπιστήμιο έχει καθορίσει διαδικασίες για το σχεδιασμό και την έγκριση των προγραμμάτων του. Τα προγράμματα έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στους στόχους που έχουν τεθεί για αυτά, συμπεριλαμβανομένων των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Τα προσόντα που προκύπτουν από κάθε πρόγραμμα προσδιορίζονται σαφώς και λαμβάνοντας υπόψη το εθνικό πλαίσιο προσόντων για την τριτοβάθμια εκπαίδευση και, κατά συνέπεια, το αντίστοιχο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα σπουδών αξιολογείται και ενημερώνεται τακτικά από τη Συνέλευση του Τμήματος, ώστε να διορθωθούν τυχόν ελλείψεις του και να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, τις νέες ανάγκες του Τμήματος, καθώς και με τις εξελίξεις στην εθνική και διεθνή αγορά εργασίας. Τα Τμήματα του ΠΔΜ είναι υποχρεωμένα να πραγματοποιούν μία τουλάχιστον Συνέλευση ανά ακαδημαϊκό έτος με θέμα την αναμόρφωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Η αναμόρφωση πτυχών του ΠΠΣ περιλαμβάνει οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με μαθήματα Υποχρεωτικά, Επιλογής/Κατεύθυνσης κ.ο.κ. (π.χ. των ECTS, τίτλων ή περιεχομένων μαθημάτων, συγχώνευση ή κατάργηση μαθημάτων κ.ο.κ) του λειτουργούντος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ).

Οι ενέργειες που σχεδιάζει και αναπτύσσει το Π.Δ.Μ. για την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ τμημάτων και σχολών περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. δημιουργία πρόσθετων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος,
2. προσθήκη δωρεάν μαθημάτων επιλογής για φοιτητές από άλλα τμήματα και σχολές,
3. την υποστήριξη διεπιστημονικής έρευνας και καινοτομίας μεταξύ μελών διαφορετικών τμημάτων και σχολών του Πανεπιστημίου με την καλλιέργεια και προώθηση ειδικών συνεργασιών από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και το Πανεπιστημιακό Κέντρο Ερευνών (ΠΚΕ) TEMENOS κ.λπ.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τον αριθμό των προγραμμάτων για τα τελευταία 3 ακαδημαϊκά έτη σύμφωνα με τα δεδομένα του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Προγράμματα	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
M1.001-Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών	6	6	6	19
M1.002-Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών	8	8	11	27

4.3 Η φοιτητοκεντρική εκπαίδευση, διδασκαλία και αξιολόγηση

Η διασύνδεση με τον τοπικό παραγωγικό ιστό, εταιρείες και οργανισμούς διατυπώνεται στον Άξονα 2, Στόχο 9 του στρατηγικού σχεδίου.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει ότι τα προγράμματα διεξάγονται με τρόπο που ενθαρρύνει την ενεργή συμμετοχή των φοιτητές στη δημιουργία της διδασκαλικής διαδικασίας γεγονός που αντικατοπτρίζεται και από τις αξιολογήσεις των φοιτητών επί της διαδικασίας.

4.3.1 Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση αποτελεί βασικό εργαλείο για το Π.Δ.Μ. Στα προγράμματα κάθε κύκλου σπουδών μπορεί να χρησιμοποιείται ως συμπληρωματική μέθοδος εκπαίδευσης και η εξ αποστάσεως διδασκαλία, με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικίας Σχολής και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Κατ' εξαίρεση σε μεμονωμένα μαθήματα, η εν λόγω μέθοδος είναι δυνατό να χρησιμοποιείται και ως αποκλειστική μέθοδος διδασκαλία.

4.3.1.1 Σύστημα Σύγχρονης τηλεκπαίδευσης ZOOM

Υπάρχουν άδειες για 120 αίθουσες εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Στη χρονική περίοδο Μαρτίου Απριλίου 2020 χρησιμοποιήθηκαν 97 αίθουσες εκ των οποίων

- 76 για προπτυχιακά τμήματα
- 11 για μεταπτυχιακά τμήματα
- 10 για διάφορους σκοπούς π.χ τηλεδιασκέψεις

4.3.2 Χρήση Αιθουσών ZOOM ανά Μήνα (Προπτυχιακά Τμήματα)

Μήνας	a	b	c	d	e	f
Μαρ-20	590	100	86	352	46	47
Απρ-20	2.731	105	89	473	267	192
Μαϊ-20	3.080	105	46	427	3	350
Ιουν-20	1.956	106	43	645	31	325
Ιουλ-20	684	111	72	511	49	149
Αυγ-20	68	101	35	377	3	26
Σεπ-20	1.097	98	45	541	16	237
Οκτ-20	2.502	117	72	1194	139	217

Συμπεριλαμβάνονται τα Meetings με Διάρκεια \geq 5' και Συμμετοχές \geq 4

- a Σύνολο Meetings
- b Μ.Ο. Διάρκειας Meeting (min)
- c Μ.Ο. Αριθμού Συμμετεχόντων
- d Μέγιστος Αριθμός Συμμετεχόντων σε Meeting
- e Meetings με 200+ Συμμετέχοντες
- f Meetings με <10 Συμμετέχοντες

4.3.3 Απόφαση Συγκλήτου 15-6-2020

Η σύγκλητος του ΠΔΜ με απόφασή της την 15-06-2020 καθόρισε το πλαίσιο διεξαγωγής των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου 2019-2020. Μια σειρά αποφάσεων, κανονισμών και οδηγιών καθόρισε την αδιάβλητη, απρόσκοπτη και ασφαλή διεξαγωγή τόσο των δια ζώσης

όσο και των εξ αποστάσεων εξετάσεων στο ΠΔΜ. Το σύνολο των φοιτητών που συμμετείχαν στις εξ αποστάσεως εξετάσεις (Ιουνίου-Σεπτεμβρίου) σε όλα τα Τμήματα του ΠΔΜ ανέρχεται σε 8.206.

Εξ αποστάσεως Εξετάσεις (MOODLE)	Ιούνιος	Σεπτέμβριος	Σύνολο
Πλήθος Quiz	343	769	1112
Μ.Ο. Δηλώσεων	171	169	165
Μ.Ο. φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	76	40	50

4.3.4 Έρευνα για την ικανοποίηση από την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο ΠΔΜ

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, διεξήγαγε έρευνα από 8-16/5/2020 για την εξ αποστάσεως διδασκαλία των μαθημάτων. Βασικός στόχος της έρευνας είναι να αποτυπωθεί η άποψη των φοιτητών αναφορικά με τον τρόπο διεξαγωγής της εξ αποστάσεως διδασκαλίας ώστε να καταγραφούν τυχόν προβλήματα ή/και προτάσεις βελτίωσης.

Ικανοποίηση για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση	
ΕΡΩΤΗΣΗ	% ικανοποίησης
Έγκαιρη εκκίνηση μαθημάτων	78%
Παρακολούθηση μαθημάτων	70%
Τρόπος διδασκαλίας	72%
Χρήση λογισμικού	70%
Τεχνικά προβλήματα	30%
Έγκαιρη επίλυση τεχνικών προβλημάτων	57%
Κάλυψη διδακτικών στόχων	60%

4.4 Εισαγωγή φοιτητών, εξέλιξη, αναγνώριση, πιστοποίηση

Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει με συνέπεια προκαθορισμένους και δημοσιευμένους κανονισμούς που καλύπτουν όλες τις φάσεις του «κύκλου ζωής» του φοιτητή, π.χ. εισαγωγή φοιτητών, εξέλιξη, αναγνώριση και πιστοποίηση.

Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας τηρείται ηλεκτρονική μερίδα, με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω του πληροφοριακού συστήματος Μηχανοργάνωσης του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο Πρόγραμμα σπουδών.

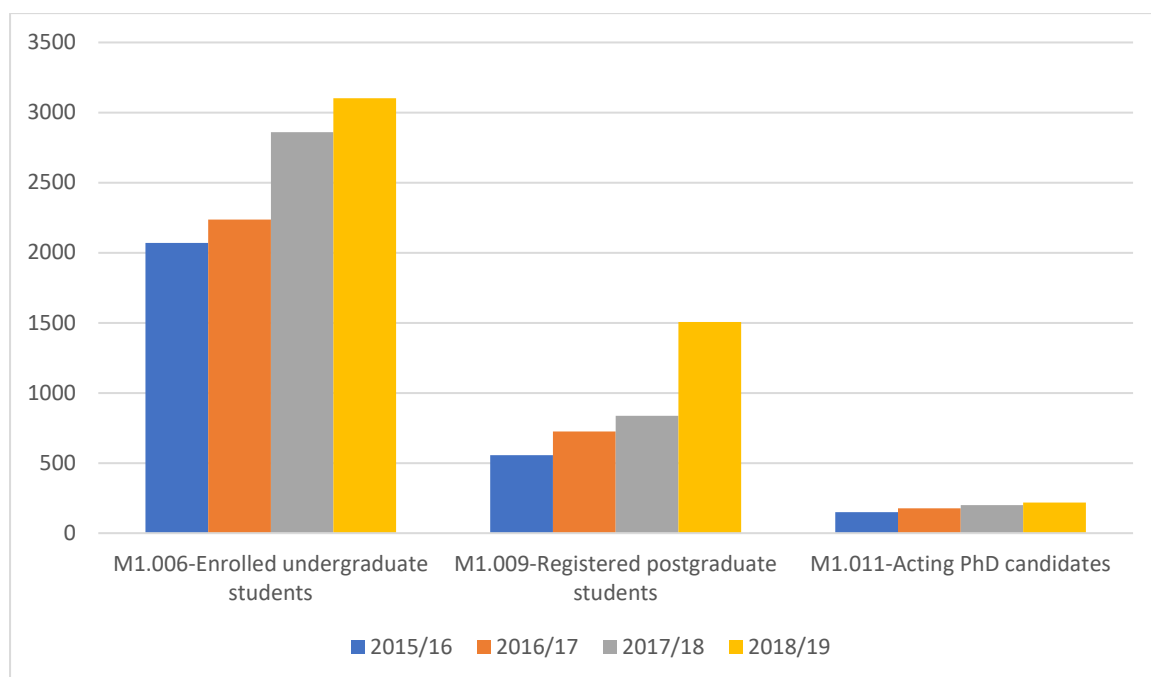
Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή περιέχει πληροφορίες, οι οποίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Ύστερα από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, στη μερίδα αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του οικείου Τμήματος, καθώς και ο Προϊστάμενος Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, από τον οποίο θα εξουσιοδοτείται για τον σκοπό αυτό το διοικητικό προσωπικό της οικείας Γραμματείας. Επίσης, το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων δηλαδή στον ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερόμενου φοιτητή.

Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά και περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του έχουν απονεμηθεί δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή έχει και το εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Είναι σαφές ότι ο αριθμός των φοιτητών που εισάγονται στο Πανεπιστήμιο αυξάνεται με την πάροδο των ετών. Το παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζει τον αριθμό των ενεργών φοιτητών κατά τα τελευταία 3 ακαδημαϊκά έτη.



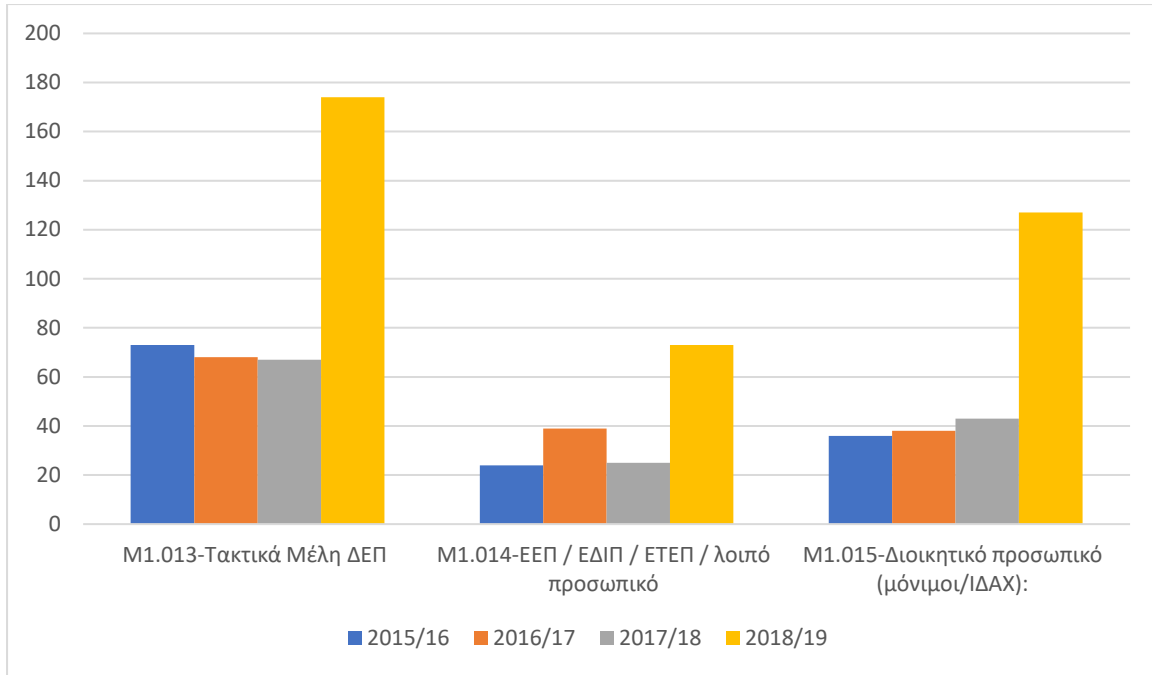
4.5 Εκπαιδευτικό προσωπικό

Το Πανεπιστήμιο βεβαιώνεται για την διδασκαλική επάρκεια των εκπαιδευτικών του και εφαρμόζει αξιοκρατικές και διαφανείς διαδικασίες για την πρόσληψη και την ανάπτυξη του προσωπικού του.

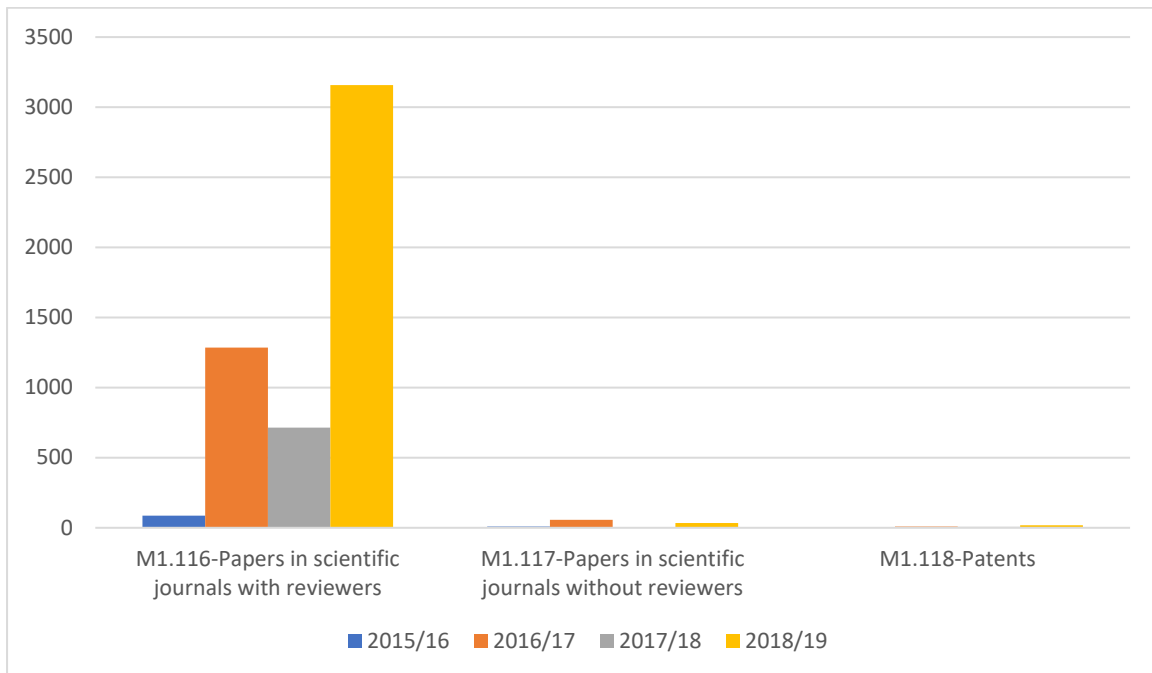
Η έρευνα είναι στρατηγικός στόχος για το Π.Δ.Μ. και ως εκ τούτου διατυπώνεται σαφώς στο στρατηγικό σχέδιο (Άξονας 1, Στόχος 3) και στη στοχοθεσία του.

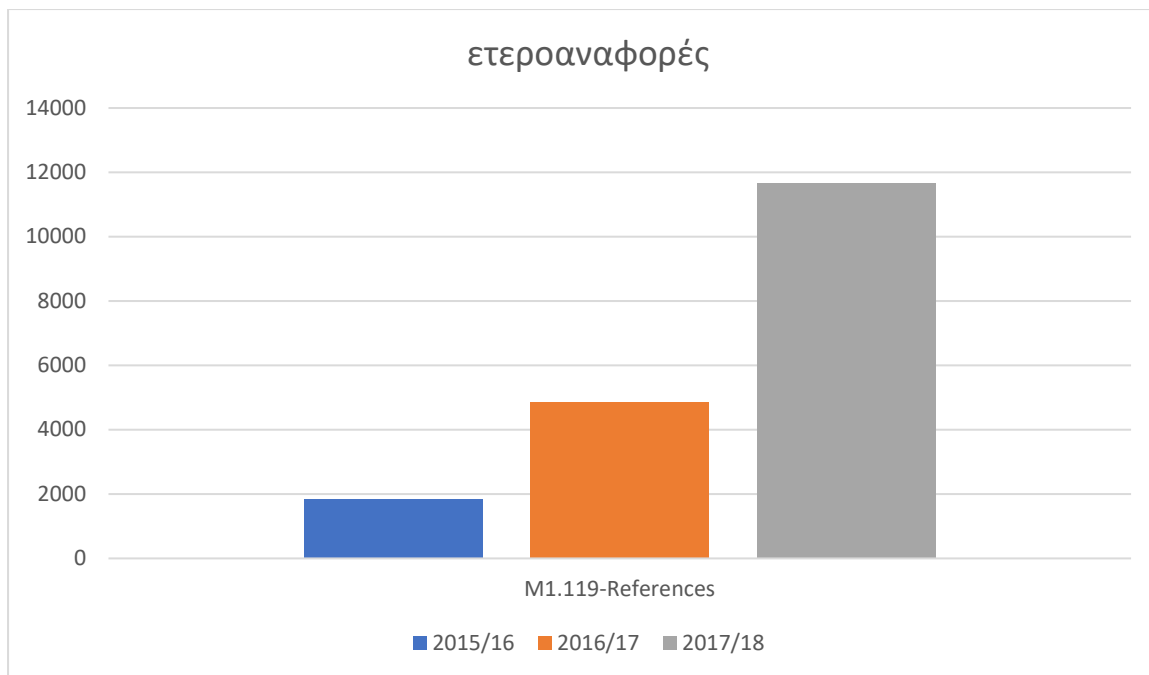
Το σύνολο του διδακτικού προσωπικού κατά τα τελευταία 3 ακαδημαϊκά έτη παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας



Ενώ το ερευνητικό έργο του διδακτικού προσωπικού του τα τελευταία 3 ακαδημαϊκά έτη από παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα.

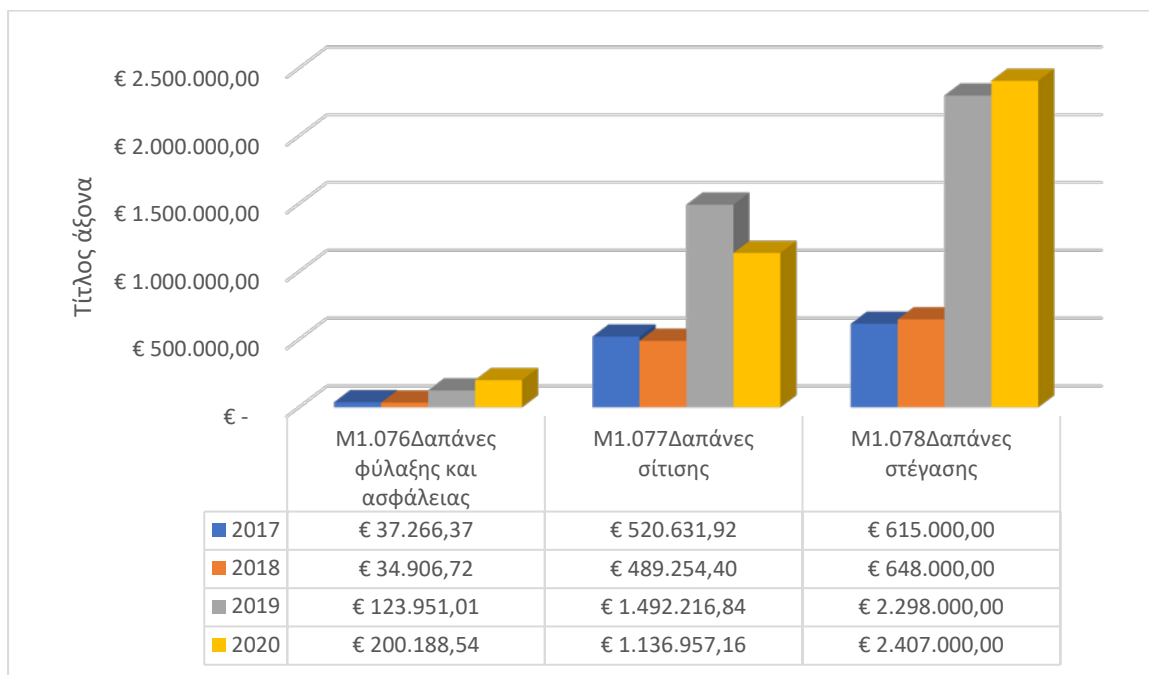




4.6 Πόροι εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υποστήριξη φοιτητών

Το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη χρηματοδότηση για εκπαιδευτικές και διδασκαλικές δραστηριότητες και να διασφαλίζει την ύπαρξη επαρκών και εύκολα προσβάσιμων μαθησιακών πόρων και υποδομών καθώς και υποστήριξη των φοιτητών.

Συγκεκριμένα τα τελευταία έτη το Π.Δ.Μ. έχει εκμεταλλευτεί στο έπακρο τις δυνατότητες για χρηματοδότηση για υποστήριξη των φοιτητών σε θέματα μέριμνας. Στον επόμενο πίνακα παρουσιάζεται η πορεία των κονδυλίων που διατέθηκαν για την φοιτητική μέριμνα.



Διάγραμμα 8. Οι δαπάνες φοιτητικής μέριμνας τα 4 τελευταία έτη.

Η υποστήριξη των φοιτητών εκφράζεται στον Άξονα 1, Στόχο 4 του στρατηγικού σχεδίου. Ακολουθούν ορισμένες ενδεικτικές ενέργειες:

1. Βελτίωση της προσβασιμότητας των ατόμων με ειδικές ανάγκες στις δομές του Π.Δ.Μ. Για παράδειγμα, στη νέα πανεπιστημιούπολη στη ΖΕΠ Κοζάνης, έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα στις υποδομές για την υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
2. Βελτίωση των υπηρεσιών που υποστηρίζουν τον ελεύθερο χρόνο και τη διαβίωση των μαθητών (αθλητικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις ψυχαγωγίας και επικοινωνίας, σημεία σίτισης).
3. Συμμετοχή φοιτητών σε προγράμματα και υπηρεσίες (μάθηση χορού, πολιτιστικές δραστηριότητες κ.λπ.), που προσφέρονται από δήμους που υπάγονται οι σχολές που ανήκουν.
4. Ανάπτυξη υπηρεσιών θεσμικής υποστήριξης για τους φοιτητές του Π.Δ.Μ. (Γραφείο Συνηγόρου Φοιτητή), ο οποίος μέσα στο έτος έχει διαχειριστεί 7 υποθέσεις.
5. Υποστήριξη και ενίσχυση του πολιτισμού για την ισότητα των φύλων (Επιτροπή Ισότητας των Φύλων).
6. Λειτουργία υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης για τους μαθητές του Π.Δ.Μ. σε όλες τις πόλεις όπου λειτουργεί (έχει δημιουργηθεί το Μ.Υ.Φ.Ε.Ο.)
7. Παροχή κινήτρων για την ίδρυση φοιτητικών και μεταπτυχιακών ενώσεων Π.Δ.Μ. και τη σύνδεσή τους με το Διαδίκτυο.
8. Το Π.Δ.Μ. έχει αναπτύξει σημαντικό αριθμό συνεργασιών με ερευνητικούς και αναπτυξιακούς οργανισμούς.

4.7 Διαχείριση δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο πρέπει να διασφαλίζει ότι συλλέγει, αναλύει και χρησιμοποιεί συναφή δεδομένα για την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του.

4.8 Δημόσια πληροφόρηση

Δείτε Αρχή 7: Κοινολόγηση πληροφοριών

4.9 Εν συνεχεία παρακολούθηση και αναθεώρηση των προγραμμάτων

Το Πανεπιστήμιο πρέπει να παρακολουθεί και να αναθεωρεί περιοδικά τα προγράμματά του για να διασφαλίζει ότι επιτυγχάνουν τους στόχους που έχουν τεθεί για αυτά και για να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των φοιτητών και της κοινωνίας. Αυτές οι αναθεωρήσεις πρέπει να οδηγούν σε συνεχή βελτίωση του προγράμματος. Κάθε νέα ενέργεια που σχεδιάζεται ή λαμβάνεται ως αποτέλεσμα των αναθεωρήσεων θα πρέπει να κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους.

4.10 Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση διασφάλισης ποιότητας

Δείτε Αρχή 8: Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π.

5. Τεκμήρια

1. Δεδομένα ΟΠΕΣΠ 2017
2. Δεδομένα ΟΠΕΣΠ 2018
3. Δεδομένα ΟΠΕΣΠ 2019
4. Δεδομένα ΟΠΕΣΠ 2020 (μέχρις στιγμής)
5. Ετήσια έκθεση Διεύθυνσης Διοικητικού 2019-2020
6. Ετήσια έκθεση Διεύθυνσης Οικονομικού 2019-2020
7. Ετήσια έκθεση Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Μέριμνας 2019-2020
8. Ετήσια έκθεση Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων 2019-2020

6. Παραρτήματα

6.1 Παράρτημα Α – Διδάγματα έτους 2019-2020

1. Η κοινή ηλεκτρονική χρήση αρχείων συμβάλει στην απόδοση της εργασίας και υποστηρίζει την εξ αποστάσεως εργασία
2. Η τήρηση των μέτρων υγείας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων
3. Η εξοικείωση με τις σύγχρονες τεχνολογίες και η χρήση της συμβάλει στην διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του Π.Δ.Μ.
4. Η χρήση της ψηφιακής υπογραφής εξασφαλίζει χρόνο.
5. Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας και η σύνταξη ενημερωτικών εγκυκλίων, εγκαίρως και με σαφήνεια συμβάλει στην καταπολέμηση της γραφειοκρατίας
6. Η τυποποίηση εγγράφων και διαδικασιών σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης (Υπουργεία), σε επίπεδο φορέα (Π.Δ.Μ.) εξασφαλίζει χρόνο.
7. Ο προσδιορισμός των επιμέρους στόχων ανά οργανωτική μονάδα σε τακτά χρονικά διαστήματα συμβάλει στην διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του Π.Δ.Μ.
8. Η επιμόρφωση των εργαζομένων εξασφαλίζει την απόδοση στην εργασία και την επικοινωνιακή συνεργασία ώστε να εκλείψουν οι διαφορετικές κουλτούρες δυο διαφορετικών οργανισμών (ΑΕΙ και ΑΤΕΙ).
9. Η ομαδικότητα και η συνεργατικότητα συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση εκτάκτων και επειγόντων καταστάσεων.
10. Η υιοθέτηση κοινών αξιών και κοινής κουλτούρας συμβάλλει στην επίτευξη των κοινών στόχων .
11. Η επικοινωνία συμβάλλει στην αντιμετώπιση συγκρούσεων και την υιοθέτηση αλλαγών.
12. Το πνεύμα συνεργασίας, η κατανόηση και η ομαδικότητα, είναι στοιχεία τα οποία πολλαπλασιάζουν τη δυναμικότητα.
13. Η έλλειψη προσωπικού μπορεί μέχρι ενός σημείου να αντιμετωπιστεί ικανοποιητικά με την περαιτέρω χρήση νέων τεχνολογιών, την ψηφιοποίηση υπηρεσιών και την εκπαίδευση – κατάρτιση του υπάρχοντος προσωπικού.
14. Η υποστελέχωση δεν μπορεί να αποτελεί άλλοθι για όλα τα προβλήματα, ειδικά όταν υπάρχει συνολικά στενότητα ανθρώπινου δυναμικού. Είναι απαίτηση όμως η ορθολογική (συνολικά) κατανομή του υπάρχοντος προσωπικού.
15. Η επικοινωνία συμβάλλει ουσιαστικά στην αποφυγή συγκρούσεων και στην επίλυση προβλημάτων.
16. Η εξοικείωση με τις σύγχρονες τεχνολογίες συμβάλει στην διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας.
17. Η προτυποποίηση και η καταγραφή των βημάτων-σταδίων κάθε διεργασίας συμβάλει στην αποφυγή λαθών και προάγει την ποιότητα των παραδοτέων και την απόδοση των εργαζομένων

18. Η χρήση των τεχνολογικών εργαλείων συμβάλει στη ροή και τη λειτουργία των οργανωτικών μονάδων με προτυποποιημένα βήματα διεργασιών
19. Η ψηφιακή υπογραφή εξασφαλίζει τη διαφάνεια και αναβαθμίζει την ποιότητα των εγγράφων.

6.2 Παράρτημα Β' - SWOT Ανάλυση Διοικητικών Υπηρεσιών

6.2.1 Διεύθυνση Διοικητικού

Δυνατά Σημεία	Αδυναμίες
<ul style="list-style-type: none"> Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχών Υψηλή κατάρτιση Πολύ καλή γνώση Η/Υ και χρήση της τεχνολογίας Ενδιαφέρον για συνεχή κατάρτιση-επιμόρφωση Διάθεση για εργασία και άριστη σχέση μεταξύ τους και με το προσωπικό όλων των άλλων Διευθύνσεων Διαφάνεια και ακρίβεια διαδικασιών Πιστοποίηση ISO9001 Μνημόνιο Συνεργασίας με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης 	<ul style="list-style-type: none"> Χαμηλή απόδοση πληροφοριακών συστημάτων Ελλιπής στελέχωση Ελλείψεις σε τεχνικά μέσα
Ευκαιρίες	Απειλές
<ul style="list-style-type: none"> Εκμετάλλευση τηλεργασίας Εκμετάλλευση συστημάτων τηλεδιάσκεψης Κινητικότητα 2018 μέσω της ΕΣΚ Επιμόρφωση του προσωπικού μέσω των εβδομάδων καλών πρακτικών 	<ul style="list-style-type: none"> Πανδημία Έλλειψη χρόνου Διαφορετική οργανωσιακή κουλτούρα μεταξύ των υπαλλήλων.

6.2.2 Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας

Δυνατά Σημεία (Strengths)	Αδύναμα Σημεία (weakness)
<ul style="list-style-type: none"> Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχών Υψηλή κατάρτιση Εμπειρία Αφοσίωση Πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας 	<ul style="list-style-type: none"> Μη ύπαρξη υποδομών Φοιτητικών εστιών σε Πτολεμαΐδα και Καστοριά Υποστελέχωση Διαφορετική κουλτούρα Μη ενιαία χωροθέτηση Τμημάτων της Δ/σης Διασπορά σε 5 πόλεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
Ευκαιρίες (Opportunities)	Απειλές (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> Εκμετάλλευση τηλεργασίας Εκμετάλλευση τηλεεκπαίδευσης 	<ul style="list-style-type: none"> Έκτακτες Ανάγκες (Πανδημία)

<ul style="list-style-type: none"> • Υιοθέτηση καλών πρακτικών άλλων Πανεπιστημίων • Αξιοποίηση πηγών χρηματοδότησης εκτός τακτικού προϋπολογισμού (πχ ΕΣΠΑ) για στήριξη της φοιτητικής μέριμνας(πχ ΜΥΦΕΟ) • Διασύνδεση Μητρώων (πχ eDiplomas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση πλήθους νομοθετημάτων σε σύντομο χρονικό διάστημα • Έλλειψη Οικονομικών πόρων για φοιτητική μέριμνα • Αποχώρηση έμπειρων στελεχών λόγω συνταξιοδότησης-Απώλεια τεχνογνωσίας
---	--

6.2.3 Διεύθυνση Οικονομικού

Δυνατά Σημεία (Strengths)	Αδύναμα Σημεία (weakness)
Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχών	Ελλιπής στελέχωση
Υψηλή κατάρτιση/ συνεχής ενημέρωση Πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης Εμπειρία Ανάληψη πρωτοβουλιών	Έλλειψη συντονισμού και υποστήριξης οικονομικών διαδικασιών στις εκτός έδρας πόλεις στις οποίες λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες Έλλειψη καθορισμού σαφών και διακριτών αρμοδιοτήτων μεταξύ των οργανικών μονάδων διοικητικής υποστήριξης Έλλειψη οργανωμένης Νομικής Υποστήριξης των Τμημάτων της Διεύθυνσης
Ευκαιρίες (Opportunities)	Απειλές (Threats)
Εκμετάλλευση τηλεργασίας και τηλεκπαίδευσης Βελτίωση και αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών Βελτίωση της χρήσης νέων τεχνολογιών	Πανδημία (όσο υπάρχει) Πολυνομία Αποδυνάμωση έμψυχου δυναμικού

6.2.4 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης

Δυνατά Σημεία (Strengths)	Αδύναμα Σημεία (weakness)
Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχών	Ελλιπής στελέχωση
Υψηλή κατάρτιση/ συνεχής ενημέρωση Πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης Εμπειρία Ανάληψη πρωτοβουλιών	Περιορισμένες κτηριακές υποδομές
Ευκαιρίες (Opportunities)	Απειλές (Threats)
Εκμετάλλευση τηλεργασίας και τηλεκπαίδευσης Βελτίωση και αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών Αξιοποίηση Ευρωπαϊκών πόρων διαμέσου Προκηρύξεων- Προτάσεων προγραμμάτων	Πανδημία (όσο υπάρχει) Αλλαγές-Τροποποιήσεις νομοθετικών πλαισίων και διαδικασιών

6.2.5 Τμήμα Δημοσίων και διεθνών Σχέσεων

Δυνατά Σημεία (Strengths)	Αδύναμα Σημεία (weakness)
Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχών	Ελλιπής στελέχωση
Υψηλή κατάρτιση/ συνεχής ενημέρωση	Περιορισμένη χρηματοδότηση
Ευκαιρίες (Opportunities)	Απειλές (Threats)
Εκμετάλλευση τηλεργασίας και τηλεκαίτευσης Βελτίωση και αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών Βελτίωση της χρήσης νέων τεχνολογιών	Πανδημία (όσο υπάρχει) <ul style="list-style-type: none"> • Οι τηλεσυναντήσεις μειονεκτούν έναντι των των δια ζώσης συναντήσεων στην εδραίωση σχέσεων εμπιστοσύνης για τη σύναψη νέων συνεργασιών