



**Απόσπασμα Πρακτικών από τη συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου
του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 36/07-12-2020**

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε τη Δευτέρα 07-12-2020 στις 12:00 μέσω τηλεδιάσκεψης, μετά την έγγραφη πρόσκληση του Πρύτανη με αριθμού 1760/04-12-2020, η οποία επιδόθηκε στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία με την παρουσία 6 μελών και την απουσία 1 μέλους.

Παρόντες		Απόντες	
Θεοδουλίδης Θ.	Πρύτανης	Σπύρτου Α.	Αντιπρύτανης
Σαριαννίδης Ν.	Αντιπρύτανης		
Μαρόπουλος Στ.	Αντιπρύτανης		
Ιορδανίδης Γ.	Αντιπρύτανης		
Ελισαίου Α.	Εκπρόσωπος διοικητικού προσωπικού		
Σεληνιωτάκης Χ.	Εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών		

Πρακτικά τήρησε ο προϊστάμενος της Γραμματείας Συγκλήτου Ε. Μυλωνάς.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ - ΣΤ. Θέματα διοίκησης

7. Έγκριση της Εισήγησης του Πρυτανικού Συμβουλίου για: α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Ο Πρύτανης εισάγει τα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου στο θέμα αναφέροντας ότι πρόκειται για την έγκριση της εισήγησης του Πρυτανικού Συμβουλίου για: α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Ακολουθεί συζήτηση και το σώμα του Πρυτανικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 92/2003 (Α' 83/11-04-2003 - «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),
2. Το Π.Δ. 72/2013 (Α' 119/28-05-2013 - «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας»),
3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του Ν. 4610/2019 (Α' 70/07-05-2019 - «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»),
4. Την απόφαση με αριθμό 137444/Ζ1/6-9-2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709/9-9-2019 - «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),

5. Την παράγραφο 2 του άρθρου 14 του Ν. 4485/2017 (Α' 114/04-08-2017 - «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»),
6. Το ΦΕΚ Β' 4770/24-12-2019 («Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας») και το ΦΕΚ Β' 1357/14-04-2020 («Μεταβίβαση πρόσθετων αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),
7. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 9 του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος»,
8. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 70, 71, 72 και 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
9. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 4, 7, 8, 13, 44, και 83 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
10. Την απόφαση 5125 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β' 3046/2018 - «Οργάνωση Δομής και Λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»),
11. Τον ισχύοντα Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β' 3837/17-10-2019),
12. Την εισήγηση του Πρύτανη,

αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της εισήγησης του Πρυτανικού Συμβουλίου για: α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και γ) την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του ανθρώπινου δυναμικού, η οποία εισήγηση επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης και θα κατατεθεί ως εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου.

Στη συνέχεια επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και υπογράφεται το πρακτικό ως ακολούθως:

Επικυρώνεται το πρακτικό

Κοζάνη, 07-12-2020

Ο Πρύτανης

Ο γραμματέας της Συγκλήτου

Καθηγητής Θ. Θεοδουλίδης

Ε. Μυλωνάς

Emmano Digitally signed
uif by Emmanouil
Mylonas
Mylonas Date: 2020.12.13
19:27:13 +02'00'

Ακαδημαϊκό έτος αναφοράς: 2020-2021

Ετήσια εισήγηση προς Σύγκλητο:

Διάθεση και διαχείριση ανθρωπινων πόρων

Περιεχόμενα

I. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ: ΑΥΞΗΣΗ, ΜΕΙΩΣΗ Η ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΣΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ.....	3
Διεύθυνση Διοικητικού	3
Διεύθυνση Ακαδημαϊκών θεμάτων και μέριμνας	3
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης	3
Διεύθυνση Οικονομικού	3
Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου	3
II. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ: ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΟΥΝ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ.	4
➤ Μέτρα βελτίωσης σχετικά με τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	4
Διεύθυνση Διοικητικού	4
Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Μέριμνας.....	4
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης.....	4
Διεύθυνση Οικονομικού	4
Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου	4
➤ Μέτρα βελτίωσης σχετικά με το περιβάλλον-χώρο εργασίας, τη φύση-κουλτούρα της εργασίας και την επιμόρφωση του προσωπικού.....	5
Διεύθυνση Διοικητικού	5
Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Μέριμνας.....	5
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης.....	5
Διεύθυνση Οικονομικού	5
Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου	6
➤ Μέτρα βελτίωσης σχετικά με την αναδιοργάνωση των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Γραφείων.....	6
Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Μέριμνας.....	6
Διεύθυνση Οικονομικού	6
Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου	7
➤ Μέτρα βελτίωσης σχετικά με την ολιστική μέριμνα και ευεξία	7
Διεύθυνση Διοικητικού	7
Διεύθυνση Ακαδημαϊκών θεμάτων και μέριμνας	7
Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου	7

I. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ: ΑΥΞΗΣΗ, ΜΕΙΩΣΗ Η ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΣΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Διεύθυνση Διοικητικού

1. Πρόσληψη νέου προσωπικού και κινητικότητα προσωπικού με μετάταξη ή της απόσπασης από άλλες δημόσιες υπηρεσίες μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας. (02. Θ. Στελέχωσης).

Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και μέριμνας

1. Στελέχωση των Τμημάτων της Δ/νσης με μόνιμο προσωπικό με πλήρη καθήκοντα. (02 Θέματα Στελέχωσης).
2. Στελέχωση με προσωπικό των Αθλητικών εγκαταστάσεων και των Σταθμών Ά Βοηθειών. (02 Θέματα Στελέχωσης).
3. Στελέχωση των Γραφείων Φοιτητικής Μέριμνας και των πέντε (5) πόλεων με μόνιμο προσωπικό με πλήρη καθήκοντα. (02 Θέματα Στελέχωσης).
4. Στελέχωση του Γραφείου Διασύνδεσης με μόνιμο προσωπικό με πλήρη καθήκοντα. (02 Θέματα Στελέχωσης).

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης

1. Να μειωθεί η υπό-στελέχωση προκειμένου να υπάρχει καταμερισμός αρμοδιοτήτων. (01 Θ. Οργάνωσης).
2. Να αυξηθεί το μόνιμο προσωπικό είτε με μετακινήσεις εντός του Ιδρύματος είτε από εξωτερικούς παράγοντες όπως ο θεσμός της κινητικότητας και οι νέες προσλήψεις. (02 Θέματα Στελέχωσης).
3. Κινητικότητα του προσωπικού σε άλλες οργανωμένες μονάδες για ανταλλαγή και εμπλουτισμό εμπειριών. (02 Θέματα Στελέχωσης).
4. Υπάρχει ανάγκη σε ανθρώπινο δυναμικό. (07. Προτάσεις/Ανάγκες).
5. Υπάρχει ανάγκη σε καταμερισμό εργασιών και αρμοδιοτήτων που δεν μπορεί να γίνει λόγω έλλειψης προσωπικού. (07. Προτάσεις/Ανάγκες).

Διεύθυνση Οικονομικού

1. Στελέχωση των Τμημάτων με έμπειρο και ποιοτικό προσωπικό. (01 Θ. Οργάνωσης).
2. Στελέχωση των Τμημάτων της Διεύθυνσης με μόνιμο και έμπειρο προσωπικό, στο πλαίσιο που αυτό είναι εφικτό. (02 Θέματα Στελέχωσης).
3. Αντικειμενική αξιολόγηση των αναγκών (συνολικά) του Ιδρύματος σε έμπυχο δυναμικό και ορθολογικότερη κατανομή του υπάρχοντος προσωπικού στις οργανικές μονάδες διοικητικής υποστήριξης. (02 Θέματα Στελέχωσης).

Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου

1. Στελέχωση των Τμημάτων της Δ/νσης με μόνιμο προσωπικό με πλήρη καθήκοντα.
2. Πρόσληψη Προσωπικού. (07 Προτάσεις/Ανάγκες).

II. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ: ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ.

➤ Μέτρα βελτίωσης σχετικά με τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Διεύθυνση Διοικητικού

1. Να ολοκληρωθεί η πιλοτική εφαρμογή του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε). (01 Θ. Οργάνωσης).
2. Να τεθεί σε χρήση η εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού από την οποία αυτόματα θα μπορούμε να εξάγουμε, σε πραγματικό χρόνο, στατιστικά, δείκτες και λίστες προσωπικού για επεξεργασία καθώς και να γίνεται αυτόματα και ο έλεγχος του ωραρίου. (01 Θ. Οργάνωσης).
3. Να γίνει ανανέωση του τεχνολογικού εξοπλισμού (Hardware), με σύγχρονα συστήματα π.χ. laptop. (01 Θ. Οργάνωσης).
4. Να υιοθετηθούν μορφές οργάνωσης εργασίας με κατάλληλα πληροφοριακά συστήματα που αξιοποιούν στο έπακρο το περιεχόμενο της εργασίας και επιτρέπουν την πλήρη χρησιμοποίηση των ικανοτήτων και των προσόντων των εργαζομένων, τα οποία θα οδηγούν σε ένα ανθρώπινο ρυθμό εργασίας, στη μείωση της κόπωσης, σε μια μεγαλύτερη ικανοποίηση στην εργασία και στην ευρύτερη συμμετοχή των εργαζομένων στην οργάνωση της δουλειάς τους. (03 Θέματα Υποδομών).
5. Να συνεχιστεί η σύνταξη οδηγιών, τυποποίηση των διαδικασιών και σύνταξη προτύπων εγγράφων εκ μέρους της Διεύθυνσης (κατόπιν ελέγχου από τον νομικό σύμβουλο του Π.Δ.Μ) στις διαδικασίες που εμπλέκεται. Οι οδηγίες θα είναι λεπτομερείς, και σαφείς. Θα αποστέλλονται σε όλα τα εμπλεκόμενα Τμήματα του Π.Δ.Μ. και θα εκτελούνται με ακρίβεια. Με αυτόν τον τρόπο θα αποφεύγονται παρερμηνείες, θα ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι υπάλληλοι για τις νέες νομοθετικές διατάξεις που θα προκύπτουν, θα αποπερατώνεται ευκολότερα και ορθότερα κάθε διαδικασία και θα είναι ευκολότερος ο έλεγχός της. (07 Προτάσεις/Ανάγκες).

Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Μέρμνας

1. Καθολική χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας σε όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος. (03 Θέματα Υποδομών).
2. Ηλεκτρονική διασύνδεση μεταξύ των Τμημάτων της Δ/νσης και των Γραμματειών των Ακαδημαϊκών Μονάδων. (03 Θέματα Υποδομών).

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης

1. Να γίνουν οι απαραίτητες προμήθειες λοιπού εξοπλισμού για να γίνει αναβάθμιση των υπηρεσιών και των παραδοτέων.

Διεύθυνση Οικονομικού

1. Ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού, τόσο για την αποσυμφόρηση και αξιοποίηση πολύτιμων χώρων, όσο και την αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών
2. Περαιτέρω χρήση Νέων Τεχνολογιών

Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου

1. Καθολική χρήση της τεχνολογίας.
2. Προμήθεια Τεχνολογικού εξοπλισμού και Λογισμικών.

- **Μέτρα βελτίωσης σχετικά με το περιβάλλον-χώρο εργασίας, τη φύση-κουλτούρα της εργασίας και την επιμόρφωση του προσωπικού**

Διεύθυνση Διοικητικού

1. Να συνεχιστούν οι τυπικές και άτυπες συναντήσεις με τους Προϊσταμένους και υπαλλήλους όλης της Διεύθυνσης (στην ειδική αίθουσα εκπαίδευσης και ευεξίας που ανήκει στη Διεύθυνση, στο νέο κτηριακό συγκρότημα της ΖΕΠ) στις οποίες έχει καλλιεργηθεί ένα κλίμα αμφίδρομης επικοινωνίας με ανταλλαγή απόψεων και αποφυγή συγκρούσεων, οι οποίες για την περίοδο. (01 Θ. Οργάνωσης).
2. Ενδυνάμωση των ανθρώπινων πόρων, και σε μέγεθος, και σε ποιότητα μέσω της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, του σχεδιασμού της εργασίας, της διάχυσης της πληροφόρησης, και της αξιολόγησης της απόδοσης. (02 Θέματα Στελέχωσης).
3. Να συνεχιστεί η σύνταξη οδηγιών, τυποποίηση των διαδικασιών και σύνταξη προτύπων εγγράφων εκ μέρους της Διεύθυνσης (κατόπιν ελέγχου από τον νομικό σύμβουλο του Π.Δ.Μ) στις διαδικασίες που εμπλέκεται. Οι οδηγίες θα είναι λεπτομερείς, και σαφείς. Θα αποστέλλονται σε όλα τα εμπλεκόμενα Τμήματα του Π.Δ.Μ. και θα εκτελούνται με ακρίβεια. Με αυτόν τον τρόπο θα αποφεύγονται παρερμηνείες, θα ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι υπάλληλοι για τις νέες νομοθετικές διατάξεις που θα προκύπτουν, θα αποπερατώνεται ευκολότερα και ορθότερα κάθε διαδικασία και θα είναι ευκολότερος ο έλεγχός της. (07 Προτάσεις-Ανάγκες)

Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Μέριμνας

1. Βελτίωση της αλληλοτροφοδότησης πληροφοριών μεταξύ Διοίκησης, Δ/σης και Τμημάτων της Δ/σης. (01 Θ. Οργάνωσης).
2. Συν-διαμόρφωση των στόχων καθώς και των δράσεων της Διεύθυνσης από τη Διοίκηση και το προσωπικό της Δ/σης. (01 Θ. Οργάνωσης).
3. Συχνότερη επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των Γραμματειών για την υιοθέτηση κοινής κουλτούρας για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των στόχων.
4. Δημιουργία υπο-τμημάτων Φοιτητικής Μέριμνας σε όλες τις πόλεις του ΠΔΜ (Πτολεμαΐδα, Καστοριά). (01 Θ. Οργάνωσης).
5. Επιμόρφωση των υπαλλήλων σε σχέση με το αντικείμενό τους και τη χρήση ψηφιακής τεχνολογίας. (02 Θέματα Στελέχωσης).
6. Βελτίωση της συν-διαμόρφωσης των στόχων καθώς και των δράσεων μεταξύ Δ/σης και των υπαλλήλων των Τμημάτων της Δ/σης. (02 Θέματα Στελέχωσης).
7. Ενδυνάμωση και ενίσχυση του Προσωπικού της Διεύθυνσης μέσω της συμμετοχής, του ανασχεδιασμού της εργασίας, της αξιολόγησης και της επιβράβευσης. (02 Θέματα Στελέχωσης).
8. Στέγαση του Γραφείου Διασύνδεσης πλησίον των Γραμματειών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων για την άμεση συνεργασία με τους/τις φοιτητές/τριες. (03 Θέματα Υποδομών).

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης

1. Να βελτιωθεί η αλληλεπίδραση μεταξύ των οργανωτικών Διευθύνσεων και των Τμημάτων τους. (01 Θ. Οργάνωσης).
2. Να βελτιωθεί η αλληλεπίδραση μεταξύ των οργανωτικών Διευθύνσεων και των Τμημάτων τους. (01 Θ. Οργάνωσης).
3. Να προτυποποιηθούν συγκεκριμένες διαδικασίες για συντομότερη και αποτελεσματικότερη ροή διεργασιών. (01 Θ. Οργάνωσης).
4. Επιμόρφωση των στελεχών σε εξειδικευμένα προγράμματα αντικειμένου της Διεύθυνσης.
5. Να στεγαστούν όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης στο ίδιο κτίριο ώστε να βελτιωθεί η επικοινωνία και η συνεργασία τους. (03 Θέματα Υποδομών).

Διεύθυνση Οικονομικού

1. Ουσιαστική στήριξη της Διεύθυνσης από τη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, στα πολλά και σύνθετα θέματα οικονομικού περιεχομένου που απαιτούν νομική υποστήριξη. (01 Θ. Οργάνωσης).

2. Τακτική επιμόρφωση του προσωπικού τόσο σε θέματα θεσμικά, όσο και στη χρήση Νέων τεχνολογιών.
3. Σαφής προσδιορισμός καθηκόντων και υποχρεώσεων του προσωπικού.

Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου

1. Η Διοίκηση σε όλα τα επίπεδά της θα πρέπει να επενδύσει στην ενοποίηση της κουλτούρας για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του φορέα. Ήδη έχουν γίνει τα απαραίτητα βήματα για την απλούστευση διαδικασιών, την ηλεκτρονικοποίηση των διεργασιών και την καλύτερη επικοινωνία και ενημέρωση μεταξύ όλων των επιπέδων Διοίκησης. Μερικές προτάσεις για το μέλλον περιέχουν την εκπαίδευση του προσωπικού, την ανακατανομή πόρων για την διασφάλιση της αποτελεσματικότητας. (01 Θέματα Οργάνωσης).
2. Επιμόρφωση και χρήση τεχνολογίας. (02 Θέματα Στελέχωσης).
3. Συμμετοχή στον προγραμματισμό της Δ/σης όλων των Προϊσταμένων. (02 Θέματα Στελέχωσης).
4. Υιοθέτηση κοινών και ξεκάθαρων στόχων. (02 Θέματα Στελέχωσης).
5. Ενδυνάμωση και ενίσχυση του Προσωπικού της Διεύθυνσης μέσω της συμμετοχής, του ανασχεδιασμού της εργασίας, της αξιολόγησης και της επιβράβευσης. (02 Θέματα Στελέχωσης).
6. Διαρκής προσπάθεια και προσήλωση στο καθήκον. (02 Θέματα Στελέχωσης).
7. Τακτικές και προγραμματισμένες συναντήσεις μεταξύ των μελών της Δ/σης και των Τμημάτων της. (02 Θέματα Στελέχωσης).
8. Διαρκής επικοινωνία μεταξύ των Προϊσταμένων και των υφισταμένων. (02 Θέματα Στελέχωσης).
9. Εύρεση χώρων στέγασης της Διεύθυνσης στα νέα κτίρια της Διοίκησης στη ΖΕΠ Κοζάνης.
10. Καλύτερη επικοινωνία και ενημέρωση.
11. Ξεκάθαροι στόχοι και συμμετοχή των εργαζομένων στη θέσπισή τους.

➤ Μέτρα βελτίωσης σχετικά με την αναδιοργάνωση των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Γραφείων

Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Μέριμνας

1. Μελλοντικός διαχωρισμός Δ/σης σε δύο Διευθύνσεις: στη «Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων» και στη «Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας». (01 Θ. Οργάνωσης).
2. Μελλοντική υπαγωγή των Γραμματειών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων στη «Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων». Οι Γραμματείες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων αποτελούν μέχρι σήμερα Αυτοτελή Τμήματα, συνεπώς η υπαγωγή τους στη Διεύθυνση θα μπορούσε να συντελέσει στην αποτελεσματικότερη και αμεσότερη αντιμετώπιση θεμάτων ακαδημαϊκής φύσης. (01 Θ. Οργάνωσης).
3. Μελλοντικός διαχωρισμός του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε 2 Τμήματα: «Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών» και «Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών». (01 Θ. Οργάνωσης).
4. Ενσωμάτωση του Γραφείου Διασύνδεσης στο Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας, το οποίο θα μπορούσε να μετονομαστεί σε «Τμήμα Διασύνδεσης και Πρακτικής Άσκησης» για τον καλύτερο συντονισμό και αποτελεσματικότητα του Γραφείου, και υπαγωγή του στη «Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας». (01 Θ. Οργάνωσης).
5. Δημιουργία Υπο-τμημάτων Φοιτητικής Μέριμνας στις πόλεις Πτολεμαΐδα, και Καστοριά. (03 Υποδομές).

Διεύθυνση Οικονομικού

1. Σύσταση Γραφείων (οικονομικού) σε όλες τις πόλεις στις οποίες λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου, τα οποία (γραφεία) σε στενή συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης θα συντονίζουν και θα διεκπεραιώνουν άμεσα όλα τα θέματα οικονομικού περιεχομένου που πρέπει να αντιμετωπιστούν τοπικά. (01 Θ. Οργάνωσης).
2. Τροποποίηση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και σαφής καθορισμός των αρμοδιοτήτων όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων. (01 Θ. Οργάνωσης).

Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου

1. Μελλοντικός διαχωρισμός της Δ/νσης σε 1 Υποδιεύθυνση.

➤ Μέτρα βελτίωσης σχετικά με την ολιστική μέριμνα και ευεξία

Διεύθυνση Διοικητικού

1. Συνέχιση της ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης του ανθρώπινου δυναμικού από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος. (02 Θέματα Στελέχωσης).
2. Να αναπτυχθούν χώροι ευεξίας στο Ίδρυμα στους οποίους θα υποστηρίζονται ολιστικά όλοι οι τομείς της υγείας (ψυχολογική και κοινωνική ευεξία, βιολογική υγεία, πρόληψη και διατήρηση της υγείας). (03 Θέματα Υποδομών).
2. Να ολοκληρωθούν οι εγκαταστάσεις του νέου κτιρίου ώστε να μπορούν να στεγάζονται όλες οι διοικητικές υπηρεσίες από κοινού έτσι ώστε να είναι εφικτές οι ασφαλείς δια ζώσης συναντήσεις εργασίας. (03 Θέματα Υποδομών).
3. Να υπάρχει προστασία από τους κινδύνους τόσο του φυσικού όσο και του τεχνικού περιβάλλοντος του εργαζομένου. (03 Θέματα Υποδομών).

Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και μέριμνας

1. Ανάπτυξη χώρων ευεξίας στο Ίδρυμα στους οποίους θα υποστηρίζονται ολιστικά όλοι οι τομείς της υγείας του προσωπικού καθώς και των φοιτητών/τριών (ψυχολογική και κοινωνική ευεξία, βιολογική υγεία, πρόληψη και διατήρηση της υγείας). Υπό αυτό το σκεπτικό προτείνεται η αναβάθμιση των υπαρχουσών Αθλητικών Εγκαταστάσεων. (03 Θέματα Υποδομών).
2. Βελτίωση προσβασιμότητας στους χώρους και στην πληροφορία. (03 Θέματα Υποδομών).

Διεύθυνση ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου

1. Βελτίωση προσβασιμότητας στους χώρους και στην πληροφορία. (07 Προτάσεις/Ανάγκες).

Εισήγηση προς Σύγκλητο

**Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης
Διοικητικού
και Ακαδημαϊκού Προσωπικού**

Αντιπρυτανεία Διοικητικών Υποθέσεων
και Φοιτητικής Μέριμνας

Περιεχόμενα

1. Ακαδημαϊκό Προσωπικό	3
1.1. Κατανομή Ακαδημαϊκού Προσωπικού ανά πόλη.....	3
1.2. Διαδικασία Επιλογής Ακαδημαϊκού, Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού.....	3
1.3. Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι	4
1.4. Διδάσκοντες με το ΠΔ407/1980	5
2. Διοικητικό Προσωπικό.....	6
2.1. Κατανομή Διοικητικών Υπαλλήλων ανά πόλη	6
2.2. Το πρόβλημα της Υποστελέχωσης	6
3. Σημεία που χρήζουν προσοχής.....	7

1. Ακαδημαϊκό Προσωπικό

1.1. Κατανομή Ακαδημαϊκού Προσωπικού ανά πόλη

Η κατανομή του Διδακτικού Προσωπικού ανά πόλη αποτυπώνεται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Αριθμοί μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ ανά πόλη

	Κοζάνη	Φλώρινα	Γρεβενά	Πτολεμαΐδα	Καστοριά	ΣΥΝΟΛΟ
Μέλη ΔΕΠ	106	59	6	5	21	197
ΕΔΙΠ	21	13	1		1	36
ΕΤΕΠ	21	6		1	4	32
ΕΕΠ		6				6

1.2. Διαδικασία Επιλογής Ακαδημαϊκού, Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού

Η πρόσληψη νέων Διδασκόντων γίνεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Όλα τα νέα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού διαθέτουν τουλάχιστον τις στοιχειώδεις απαραίτητες διδακτικές ικανότητες, το οποίο διασφαλίζεται από διαδικασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την προκήρυξη και την πρόσληψή τους και ειδικότερα:

Σύμφωνα με τα άρθρα 19 και 77 του ν. 4009/11 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την κατάληψη θέσης Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού οποιασδήποτε βαθμίδας πρέπει να πληρούνται από τον/τους υποψήφιους συγκεκριμένα κριτήρια όπως αναφέρονται στο άρθρο 9 του ν. 4521/2018, όπως τροποποίησε την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4009/2011.

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αποφασίζει την κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών ΔΕΠ στα Ιδρύματα της χώρας, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους. Η απόφαση για την κατανομή των θέσεων στο ΠΔΜ λαμβάνεται από τη Σύγκλητο λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, όπως αυτές καταγράφονται από τους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων καθώς και των Κοσμητόρων των Σχολών.

Η διαδικασία για την κατανομή στα Ακαδημαϊκά Τμήματα των δέκα (10) θέσεων μελών ΔΕΠ που δόθηκαν από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (αριθμ. πρωτοκ. 1596 /26-11-2020) θα ξεκινήσει τον Ιανουάριο του 2021.

Η προηγούμενη διαδικασία για την κατανομή 29 θέσεων μελών ΔΕΠ μετά τη συνένωση των δύο Ιδρυμάτων (αριθ. πρωτ 6959/ 03-07-19) έγινε από τη Σύγκλητο, λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων:

A. Την ύπαρξη μη αυτοδύναμων Τμημάτων όπως αυτά καθορίζονται από τον ν. 4485/2017.

Το ΠΔΜ διαθέτει αυτή τη στιγμή 10 μη-αυτοδύναμα Τμήματα:

- 1) Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων
- 2) Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών
- 3) Οικονομικών Επιστημών
- 4) Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων
- 5) Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης
- 6) Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης
- 7) Μαθηματικών
- 8) Μαιευτικής
- 9) Εργοθεραπείας
- 10) Ψυχολογίας

B. Τις εισηγήσεις των Κοσμητόρων των Σχολών και των Προέδρων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

Γ. Τη διαβούλευση μεταξύ του Πρύτανη και των μελών της Συγκλήτου.

1.3. Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι

Το Εαρινό εξάμηνο κάθε Ακαδημαϊκού Έτους τα Ακαδημαϊκά Τμήματα αξιολογούν αν μπορούν να καλυφθούν οι ανάγκες διδασκαλίας τους σε ανθρώπινο δυναμικό για το επόμενο Ακαδημαϊκό Έτος και Εισηγούνται μέσω των Κοσμητειών στη Σύγκλητο την προκήρυξη θέσεων Ακαδημαϊκών Υποτρόφων. Η Σύγκλητος αποφασίζει την προκήρυξη των θέσεων των Ακαδημαϊκών Υποτρόφων.

Συνολικά στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας απασχολούνται 170 ακαδημαϊκοί υπότροφοι, που κατανέμονται στα Ακαδημαϊκά Τμήματα σύμφωνα με τον Πίνακα 2.

Πίνακας 2: Αριθμός ακαδημαϊκών Υποτρόφων που προσλήφθηκαν για το ακαδημαϊκό έτος 2019/2020

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΥ
Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων	9
Μαιευτικής	35
Ορυκτών Πόρων	7
Νηπιαγωγών	3
Πληροφορικής	15
Χημικών Μηχανικών	11
Γεωπονίας	18
Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	16
Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	6

Ψυχολογίας	3
Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων	3
Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών	1
Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	14
Οικονομικών Επιστημών	3
Μηχανολόγων Μηχανικών	9
Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης	7
Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης	3
Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών	7

Μερίδα των ακαδημαϊκών υποτροφών παρέχει διοικητικό έργο σύμφωνα με τις οικείες αποφάσεις της Διοίκησης.

1.4. Διδάσκοντες με το ΠΔ407/1980

Κάθε χρόνο το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων κατανέμει θέσεις (πιστώσεις) για την πρόσληψη διδασκόντων με το ΠΔ407/1980.

Πίνακας 3: Αριθμός διδασκόντων με το ΠΔ407/80 που προσλήφθηκαν για το ακαδημαϊκό έτος 2019/2020

ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ 407/80
Τμήμα μηχανικών ορυκτών πόρων	1
Τμήμα χημικών μηχανικών	3
Τμήμα εργοθεραπείας	8
Τμήμα μαιευτικής	5
Τμήμα μαθηματικών	1
Τμήμα πληροφορικής	3
Τμήμα γεωπονίας	4
Τμήμα διεθνών και ευρωπαϊκών οικονομικών σπουδών	1
Τμήμα οικονομικών επιστημών	3

Τμήμα περιφερειακής και διασυνοριακής ανάπτυξης	5
Τμήμα στατιστικής και ασφαλιστικής επιστήμης	2
Τμήμα ψυχολογίας	3
Τμήμα επικοινωνίας και ψηφιακών μέσων	3
Τμήμα εικαστικών και εφαρμοσμένων τεχνών	6

2. Διοικητικό Προσωπικό

2.1. Κατανομή Διοικητικών Υπαλλήλων ανά πόλη

Το ΠΔΜ στελεχώνεται από 143 Διοικητικούς Υπαλλήλους. Οι Διοικητικοί Υπάλληλοι κατανέμονται σε 22 Ακαδημαϊκά Τμήματα, 7 Κοσμητείες, 5 Διευθύνσεις και 7 Αυτοτελή τμήματα. Η κατανομή του Διοικητικού Προσωπικού ανά πόλη φαίνεται στον Πίνακα 3.

Πίνακα 4: Κατανομή των Διοικητικών Υπαλλήλων

	Κοζάνη	Φλώρινα	Γρεβενά	Πτολεμαΐδα	Καστοριά	ΣΥΝΟΛΟ
Αριθμός Διοικητικών Υπαλλήλων	92	35	2	3	11	143

2.2. Το πρόβλημα της Υποστελέχωσης

Από τη σχέση καλυμμένων και κενών θέσεων προκύπτει πως υπάρχει μια υφιστάμενη υπο-στελέχωση, της τάξης του 40% επί του συνόλου, στις Δ/νσεις και τα τμήματα αυτών.

Το πρόβλημα της υπο-στελέχωσης καταγράφεται έντονα και στις Ετήσιες Εκθέσεις των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων και των Διευθύνσεων. Το πρόβλημα αναμένεται να ανακουφιστεί μέσω της συμμετοχής του ΠΔΜ στη διαδικασία της Κινητικότητας.

Αξίζει να γίνει μια ιδιαίτερη αναφορά τόσο στο υψηλό φρόνημα, την αφοσίωση και την προσαρμοστικότητα που επέδειξαν οι Διοικητικοί Υπάλληλοι όσο και στα γρήγορα αντανακλαστικά της Διοίκησης που επέτρεψαν την αποτελεσματική στελέχωση των Διοικητικών Υπηρεσιών με υπαλλήλους με διαφορετικές σχέσεις εργασίας.

2.3. Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση

Η προσέλκυση Διοικητικών Υπαλλήλων μέσω του συστήματος της Κινητικότητας θα χρησιμοποιηθεί ως βασικό εργαλείο για την αντιμετώπιση της υποστελέχωσης.

Σημειώνεται, ότι μέσα στο τρέχον έτος έχουν έρθει είκοσι (20) συνολικά Διοικητικοί Υπάλληλοι μέσω της διαδικασίας κινητικότητας του Β' κύκλου (2018), ενώ έχει αποχωρήσει μόλις ένας (1) μέσω της διαδικασίας του Α κύκλου 2019. Παρατηρείται, λοιπόν, **θετικό ισοζύγιο** για την προηγούμενη χρονιά. Το γεγονός αυτό θα μπορούσε να σημαίνει ότι το ΠΔΜ αποτελεί ένα **ελκυστικό περιβάλλον εργασίας για τους Δημόσιους Υπαλλήλους**, δικαιολογώντας την επιλογή της Διοίκησης να εντάξει μεγάλο αριθμό των διαθέσιμων κενών οργανικών θέσεων στη διαδικασία.

Πίνακας 5: Αιτήματα για ένταξη στον Α' Κύκλο Κινητικότητας 2020 (αρ. πρωτ. 1125/ 26-10-2020)

Αιτήματα Θέσεων για Μετατάξεις:	89
Αιτήματα Θέσεων για Αποσπάσεις:	16

Η κατανομή των κενών θέσεων στις Υπηρεσιακές μονάδες έγινε βάσει σχετικής απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΥ4Ν469Β7Κ-ΥΚΒ), η οποία λήφθηκε λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική νομοθεσία, τις τρέχουσες ανάγκες καθώς και τις οικείες διατάξεις.

3. Σημεία που χρήζουν προσοχής

- 1) Κατά τη διάρκεια των πρώτων μηνών του 2021 θα ολοκληρωθούν οι διαδικασίες για την αποχώρηση προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης ή λήξης απόσπασης. Κρίνεται σημαντική η προετοιμασία για την ομαλή μετάβαση και πλήρωση των θέσεων που θα μείνουν κενές. Πρέπει να προβλεφθεί πλήρωση των κενών θέσεων για τη συνέχιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των Τμημάτων.
- 2) Όταν ολοκληρωθούν οι διαδικασίες της κινητικότητας (Ιανουάριος 2021) απαιτείται επαναξιολόγηση των αναγκών κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού στις Υπηρεσιακές Μονάδες, σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και τις οικείες διατάξεις. Στην κατανομή του προσωπικού πρέπει να ληφθούν σοβαρά υπόψη οι Ετήσιες Εκθέσεις των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων και των Διευθύνσεων, τα αποτελέσματα του Εσωτερικού και Εξωτερικού Ελέγχου του Ιδρύματος καθώς και οι τρέχουσες Υπηρεσιακές Ανάγκες. Οι Διαδικασίες περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- 3) Μείωση του προσωπικού με συμβάσεις εργασίας, όταν φτάσουμε σε θέση να καλύπτουμε τις Υπηρεσιακές μας ανάγκες με μόνιμο Διοικητικό Προσωπικό.
- 4) Σε ορισμένες Υπηρεσιακές Μονάδες απασχολούνται Διοικητικοί Υπάλληλοι με παράλληλα καθήκοντα, και ενώ δεν σημειώνεται συχνά δυσκολία διεκπεραίωσης των καθηκόντων της οργανικής θέσης, θα ήταν ωφέλιμο να καλυφθούν οι θέσεις και να εξαιρεθούν τα παράλληλα καθήκοντα με στόχο την αποτελεσματικότερη απόδοση του προσωπικού.

- 5) Οι αυξανόμενες απαιτήσεις στην αποτελεσματικότητα των διαδικασιών, καρπός της συνένωσης των δύο Ιδρυμάτων, καθώς και η πανδημία του κορονοϊού δημιούργησαν ένα περιβάλλον εργασίας με έντονες αλλαγές και απαιτήσεις. Στην προσπάθεια αποφυγής φαινομένων έντονου εργασιακού άγχους πραγματοποιήθηκαν εργαστήρια και σεμινάρια στα οποία η θετική ανταπόκριση των εργαζομένων ήταν μεγαλύτερη της αναμενόμενης. Αντίστοιχα, οι ανάγκες του προσωπικού για καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων, διαχείριση ατόμων με αναπηρίες κ.α. οδήγησαν στη διοργάνωση σεμιναρίων ανάλογης θεματολογίας. Η ανταπόκριση των διοικητικών υπαλλήλων στις προσπάθειες της Διοίκησης φανερώνει την επιτακτική ανάγκη για τη συνέχεια των επιμορφώσεων σε ποικίλα θέματα, με βάση πάντα τις απαιτήσεις του προσωπικού.