



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

## *Διαδικασία Ορισμού Υπευθύνου Ιστοσελίδας*



## **1. Σκοπός**

Σκοπός της διαδικασίας είναι η ενημέρωση της ιστοσελίδας κάθε μονάδας. Η ενημέρωση αφορά στην ανάρτηση νέου υλικού αλλά και στη συνεχή επικαιροποίηση του υπάρχοντος.

## **2. Συνεργαζόμενες Υπηρεσίες**

1. Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων
2. Γραμματείες Ακαδημαϊκών Μονάδων
3. Διευθύνσεις / Τμήματα Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Τμήμα Μηχανοργάνωσης

## **3. Σχετικά έγγραφα / Δεδομένα**

- Απόσπασμα πρακτικού Κοσμητείας / Τμήματος
- Έγγραφο Διεύθυνσης / Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών
- Πίνακας excel

## **4. Περιγραφή**

Μετά από αίτημα του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων, οι Γραμματείες των Ακαδημαϊκών Μονάδων αποστέλλουν στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων απόσπασμα πρακτικού Συνέλευσης Κοσμητείας / Τμήματος για τον ορισμό υπευθύνου ιστοσελίδας, ενώ οι Διευθύνσεις / Τμήματα Διοικητικών Υπηρεσιών αποστέλλουν το σχετικό έγγραφο ορισμού υπευθύνου.

Αφού δημιουργηθεί συγκεντρωτικός πίνακας με όλους τους υπευθύνους, αποστέλλεται στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης προς ενημέρωση.

Οι Ακαδημαϊκές Μονάδες υποχρεούνται να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα το όνομα του υπευθύνου.