



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Διαδικασία δημοσίευσης θεσμοθετημένων Εργαστηρίων



1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας ίδρυσης των θεσμοθετημένων εργαστηρίων των Τμημάτων και των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και της δημοσίευσης του Κανονισμού τους είναι η χάραξη της ερευνητικής στρατηγικής, η εξειδίκευση μέσω του τομέα των εργαστηρίων και ταυτόχρονα η δημιουργία ενός κανονιστικού πλαισίου που θα διέπει τη λειτουργία τους.

2. Συνεργαζόμενες Υπηρεσίες

1. Συνέλευση Τμήματος / Κοσμητείας
2. Γραμματεία Τμήματος / Κοσμητείας
3. Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων
4. Σύγκλητος
5. Εθνικό Τυπογραφείο

3. Νομοθεσία

Διατάξεις κεφ. Ε' του άρθρου 28 του Ν. 4485/4-8-2017 (ΦΕΚ 114 τ. Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Σχετικά έγγραφα / Δεδομένα

- Διαβιβαστικό Τμήματος / Κοσμητείας
- Απόσπασμα πρακτικών Συνέλευσης Τμήματος / Κοσμητείας
- Πρυτανική Πράξη
- Διαβιβαστικό έγγραφο με Σχέδιο Κανονισμού προς το Εθνικό Τυπογραφείο

5. Περιγραφή

1. Το Τμήμα / η Σχολή αποστέλλει με διαβιβαστικό έγγραφο προς το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων απόσπασμα πρακτικών Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής μαζί με το σχέδιο του Κανονισμού, ανάλογα αν το υπό ίδρυση εργαστήριο πρόκειται να ενταχθεί σε Τμήμα ή Σχολή.
2. Το διαβιβαστικό του Τμήματος/Σχολής πρωτοκολλείται από το κεντρικό πρωτόκολλο, χαρακτηρίζεται από το Διευθυντή Διοικητικού και αποστέλλεται στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων για ενέργεια.



3. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων διαβιβάζει το φάκελο με τα συνημμένα προς τη Σύγκλητο, προκειμένου να εγκριθεί.
4. Η Σύγκλητος αποστέλλει στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων το απόσπασμα πρακτικών.
5. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων συντάσσει την πρυτανική πράξη και την αποστέλλει στο Εθνικό Τυπογραφείο προς δημοσίευση.
6. Το Εθνικό Τυπογραφείο αποστέλλει ηλεκτρονικά τον κωδικό αριθμό δημοσίευσης (ΚΑΔ).
7. Με τη δημοσίευση του εσωτερικού κανονισμού του Εργαστηρίου σε ΦΕΚ, το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων το κοινοποιεί με ηλεκτρονικό μήνυμα στον Πρόεδρο/Κοσμήτορα και στη Γραμματεία του Τμήματος/Κοσμητείας.

Με την παραπάνω διαδικασία πραγματοποιείται η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή καθώς και η τροποποίηση του εσωτερικού Κανονισμού των θεσμοθετημένων εργαστηρίων.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

7. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Γενικό έντυπο