

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 &amp; 2461068103

Φαξ: +30 2461039682

Email: [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr), [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr)ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:	Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	6/2020
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	Γ. Χαϊτίδης	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	07-12-2020
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:	(24610)-68232, 39683	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	1796
FAX:	24610-39682	Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	07-12-2020

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ανάδειξη αναδόχου για υπηρεσίες σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν.4412/2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: <b>21-12-2020</b> Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: <b>13.00 μ.μ.</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: <b>22-12-2020</b> Ημέρα: Τρίτη Ώρα: <b>11.00 π.μ.</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κτίριο Διοικητηρίου, Αίθουσα συνεδριάσεων.
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	[77500000-5]-Κτηνοτροφικές Υπηρεσίες
ΚΑΕ	4122, η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Από 01-01-2021 έως 30-11-2021 ή για χρονικό διάστημα 11 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</li> <li>• Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών</li> <li>• Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.</p>
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)</b>	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% για τις υπηρεσίες επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Χαϊτίδης Γεώργιος, τηλ. 24610 39683, 68232, 68103, [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr) ή [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr)

#### **Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας,**

έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν:

1. Το Ν.Δ. 496/1974, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ» (ΦΕΚ 204/1974 Α'), όπως έχει αντικατασταθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
2. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
4. Τις εν ισχύ διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
5. Το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
6. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115 Α/15-7-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.» (ΦΕΚ Α' 195/06-09-2011)
8. Τις διατάξεις του Ν. 4013/15-9-2011 (ΦΕΚ Α' 204).
9. Τον Κανονισμό 1336/2013 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/17/ΕΚ2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτερα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
10. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
11. Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
12. Τη με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα "Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
13. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
14. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
15. τον Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07-05-2019) σχετικά με τη Συνέργεια Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας

& ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας

16. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας με αρ πρωτ. απόφαση Β1/ΠΣ35/01-12-2020 με ΑΔΑ: Ω5ΖΤ469Β7Κ-ΔΡ4 περί έγκρισης δαπάνης, διενέργειας, τεχνικών προδιαγραφών και τεύχους διακήρυξης του εν λόγω διαγωνισμού.
17. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. 1014/07-12-2020 με ΑΔΑ: 6ΙΜΥ469Β7Κ-5Ω8 και ΑΔΑΜ: 20REQ007785799.

### διενεργεί

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την «**Ανάδειξη αναδόχου για υπηρεσίες σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα**» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής παροχής υπηρεσίας ορίζεται από **01-01-2021** έως **30-11-2021** ή για χρονικό διάστημα 11 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Συνολικός προϋπολογισμός **60.000,00** ευρώ προ ΦΠΑ, **74.400,00** € με 24% ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως φόρων, κρατήσεων και εξόδων του αναδόχου όπως αναφέρεται αναλυτικά στους παρόντες όρους και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ, Δ, Ε που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα τους και περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες συμμόρφωσης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς-Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Υπόδειγμα σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας έτους 2021. ΚΑΕ: 4122

CPV: [77500000-5]-Κτηνοτροφικές Υπηρεσίες

**Προσφορές θα να υποβληθούν για το σύνολο των υπηρεσιών.** Διευκρινίζεται δε ρητά ότι οι προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των προκηρυχθεισών υπηρεσιών και όχι μέρος αυτών.

### Άρθρο 1: Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη συντάχθηκε σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (<https://uowm.gr>), τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.

### Άρθρο 2: Παραλαβή Διακήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί παραλαμβάνει δωρεάν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης, (καθώς και τα συνημμένα βοηθητικά αρχεία) ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (<https://uowm.gr>) όπου είναι αναρτημένη η διακήρυξη.

Οι παραλήπτες, θα πρέπει να **αποστέλλουν ηλεκτρονικά** τα στοιχεία των ενδιαφερομένων εταιριών (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr) ή [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr), έτσι ώστε το Ίδρυμα να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν

συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις.

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### **Άρθρο 3: Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **22-12-2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.**, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, στα Κοίλα Κοζάνης.

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται η «Επιτροπή».

### **Άρθρο 4: Αντικείμενο – Περιγραφή Έργου**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η «**Ανάδειξη αναδόχου για υπηρεσίες σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα**», για χρονικό διάστημα 11 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας

### **Άρθρο 5: Κατάθεση Προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με οποιονδήποτε τρόπο στο Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, **21-12-2020** και ώρα **13:00 μ.μ.** και η αποσφράγισή τους θα γίνει την Τρίτη, **22-12-2020**, ώρα **11:00 π.μ.**, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Συνοπτικού Διαγωνισμού, παρουσία των συμμετεχόντων.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

### **Άρθρο 6: Ισχύς προσφορών**

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.
3. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

**Άρθρο 7: Περιεχόμενο προσφορών**

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και κατατίθενται **στο τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης**, απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται τρεις επιμέρους και ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

**A. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

**B. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**, (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

**Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**, (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος εσωκλείεται στον ενιαίο κυρίως φάκελο του Προσφέροντα.

**Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:**

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- Ο πλήρης τίτλος του Διαγωνισμού, ήτοι: ***Ανάδειξη αναδόχου για υπηρεσίες σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα, αρ. διακήρυξης 6/2020***
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον Διαγωνισμό, ήτοι: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ». Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών (21-12-2020, 13:00 μ.μ.).
- Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου υποψηφίου (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, fax, ηλεκτρονική διεύθυνση**).

2. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων του Συνοπτικού Διαγωνισμού. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της διακήρυξης και των λοιπών παραρτημάτων του Συνοπτικού Διαγωνισμού και γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τις απαιτήσεις αυτών. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 παρ.1 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

3. Προσφορές, που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή τελούν υπό αιρέσεις, απορρίπτονται ως

απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές των οποίων οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής.

4. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος μόνο της ζητούμενης προμήθειας ανά είδος δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

#### **Άρθρο 8: Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

#### **Άρθρο 9: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Συνοπτικό Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσουν στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** - Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, όπου μεταξύ άλλων ζητούνται πληροφορίες σχετικά με:

II.A. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

II.B. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα.

II.Γ. Πληροφορίες σχετικά με την στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων.

II.Δ. Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

III.A. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (π.χ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων)

III.B. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

III.Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (π.χ αθέτηση υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, κατάσταση πτώχευσης, διαδικασία εξυγίανσης, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύναψη συμφωνιών με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού).

IV. Κριτήρια επιλογής σχετικά με Α. Την καταλληλότητα του φορέα (π.χ εγγραφή σε σχετικά επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα).

Το μέρος VI συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.

- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως VI
- Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα ΤΕΥΔ, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση **εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.
- Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ), καθώς και της Κατευθυντήριας Οδηγίας 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στα αρχεία ανάρτησης του διαγωνισμού **6/2020** ([www.uowm.gr/epikairota/promitheies-diagonismoj/](http://www.uowm.gr/epikairota/promitheies-diagonismoj/)) καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

#### **Άρθρο 10: Τεχνική Προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιλαμβάνει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο ο προσφέρων θα υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο του «Έργου», βάσει της αναλυτικής περιγραφής των όρων συμμετοχής του διαγωνισμού και των Παραρτημάτων του, θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο και να περιλαμβάνει συμπληρωμένους και υπογεγραμμένους τους πίνακες συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄.

*Στην Τεχνική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί επιπλέον να καταθέσει και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει, το οποίο κατά την κρίση του πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του έργου και θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωσή του.*

#### **Άρθρο 11: Οικονομική Προσφορά - Τιμή Προσφοράς**

1. Κατάθεση εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, συμπληρωμένου, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.
2. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα είναι σε ευρώ και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της Σύμβασης. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λπ.
3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Στις τιμές που θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι (φόρος εισοδήματος άρθρο 64 Ν.4172/2013), ΦΠΑ 24%, κρατήσεις υπέρ τρίτων (κράτηση 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ), καθώς και οι νόμιμες εισφορές προς τρίτους όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία, δαπάνες για αγορά υλικών, ειδών, επιβαρύνσεις, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Β, έξοδα Αναδόχου και κάθε είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στην Τεχνική περιγραφή και στην παρούσα Διακήρυξη. Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.
5. Εάν στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό οι προσφορές είναι υπερβολικά χαμηλές, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να εξετάσει τις λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του Διαγωνισμού. Για τον σκοπό αυτό η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις.

**6. Οι Προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία:**

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων, σύμφωνα με το Παράρτημα Β' – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.  
β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, σύμφωνα με το Παράρτημα Β' – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.  
γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.  
δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.  
ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

## **Άρθρο 12: Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

**Μειοδότης θα να ανακηρυχθεί ένας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής,** με την προϋπόθεση ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

**Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών:** Εφόσον κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

## **Άρθρο 13: Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης – Αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις**

**13.1** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, έως την ημέρα του Διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων



εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στη διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

### 13.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές και τα αποτελέσματα του ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, σε ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

**13.3** Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα:

- Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
- Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει (σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221) εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης, η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11). Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση

γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

#### **Άρθρο 14: Απόρριψη προσφορών**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία:

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις ή/και δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά, εναλλακτική ή προσφορά για μέρος μόνο των ζητούμενων υπηρεσιών, ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
4. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς.
5. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 90 ημερών από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Συνοπτικού Διαγωνισμού.
6. Η προσφορά περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.
7. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.
8. Η προσφορά υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες Προσφορές.
9. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
10. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.
11. Προσφορά υπό αίρεση.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

**Άρθρο 15: Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
2. **Βεβαίωση εγγραφής** στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο (πρωτότυπη ή ευκρινές φωτοαντίγραφο) σε ισχύ, όπου θα φαίνεται ότι το αντικείμενο της δραστηριότητας του υποψηφίου είναι συναφές με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
4. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής** ή διοικητικής αρχής (έκδοσης όχι προγενέστερης του τελευταίου εξαμήνου) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. **Πιστοποιητικά** σε ισχύ, όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.
6. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την ακόλουθη τροποποίηση:**

Πιστοποιητικά σε ισχύ, όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα

πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

#### **Διευκρινίσεις**

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **7. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:**

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. **Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της

σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, το οποίο και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος κατατίθεται εμπρόθεσμα στο τμ. **Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης.**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας του παρόντος άρθρου, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

#### **Άρθρο 16: Κατακύρωση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης.**

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, τα οποία μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού υποβάλει τον τελικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία τα διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να εκδώσει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επιλογής του Αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσω στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 72 του Ν.4412/2016.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 17: Εγγυητική καλής εκτέλεσης**

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α και έχει χρόνο ισχύος δύο μήνες επιπλέον από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη

νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα, ή επίσης από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατίθεται στο [Παράρτημα Δ΄](#).

#### **Άρθρο 18: Υποχρεώσεις – Ευθύνες Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το δημόσιο και λοιπούς φορείς ή/και αρχές.
2. Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

#### **Άρθρο 19: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης – Παραλαβή εργασιών**

Η παροχή υπηρεσίας θα αφορά χρονικό διάστημα 11 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παρακολούθηση της τμηματικής εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, που συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής.

#### **Άρθρο 20: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Ποινικές Ρήτρες**

Σύμφωνα με τα άρθρα 203 & 218 του ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 21: Κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- κράτηση ποσοστού 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016
- παρακράτηση 0,06% επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης επί της οποίας επιβάλλεται η κράτηση, υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Σχετική ΚΥΑ: 1191/2017 Υπ. Οικονομικών-Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), άρθρο 3, παρ. 1.
- Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% για τις υπηρεσίες επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

#### **Άρθρο 22: Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μήνα, μετά την οριστική παραλαβή της

υπηρεσίας.

Το μηνιαίο τιμολόγιο θα εκδίδεται στα στοιχεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ήτοι:

**Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας**

Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη

Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

δ/νση παροχής υπηρεσίας: Τέρμα Κοντοπούλου, Τ.Κ. 53100, Φλώρινα

και η εξόφληση του θα γίνεται με κατάθεση σε Τραπεζικό Λογαριασμό του Αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**Ειδικότερα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:** α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τη ΔΟΥ για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο, β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Τ.Ε.Β.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου, γ) βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβής εργασιών περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων, δ) πίνακας ωρών εργασίας του προσωπικού, από την Επιθεώρηση Εργασίας και ε) φωτοαντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων (τραπέζης) πληρωμής του προσωπικού που εργάζεται στο Ίδρυμα, του προηγούμενου μήνα. Η πληρωμή του προσωπικού θα πρέπει απαραίτητα να γίνεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Προκαταβολή στους αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ΚΑΕ 4122.

**Άρθρο 23: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

**Άρθρο 24: Ματαίωση Διαγωνισμού**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής, ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

**Άρθρο 25: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.



20PROC007789030 2020-12-07

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Κοζάνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους συμμετοχής, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος  
Νομική Υπηρεσία του  
Πανεπιστημίου



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

---

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφορές σε ανοικτές διαδικασίες πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από το ΤΕΥΔ, το οποίο θα έχουν συμπληρώσει οι οικονομικοί φορείς προκειμένου να παράσχουν τις απαιτούμενες πληροφορίες. Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η σύμβαση, θα πρέπει να παρέχει επικαιροποιημένα τα σχετικά πιστοποιητικά και δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στα αρχεία ανάρτησης του διαγωνισμού **6/2020** ([www.uowm.gr/epikairotita/promitheies-diagonismo/](http://www.uowm.gr/epikairotita/promitheies-diagonismo/)) καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)).

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται βάση του προτύπου αρχείου και προσκομίζεται σε έντυπη μορφή, υπογεγραμμένο στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ανάδειξη αναδόχου για υπηρεσίες σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σύνολο με το ΦΠΑ)	74.400,00 με 24% ΦΠΑ
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΕΡΜΑ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ, 53100 ΦΛΩΡΙΝΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	23850 54613

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στην στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτείται συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι της παρούσας διακήρυξης.

**Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιο αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος.

**Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.**

Στην στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει την μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηρισμού στην Προσφορά.

**\* Η στήλη (γ) συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΒΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

α/α	α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	β. ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	γ. ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ
1	Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου τα οποία και εισηγούνται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση του αρμόδιου οργάνου και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου και ο εργολάβος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.	ΝΑΙ	
2	Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημίες που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη.	ΝΑΙ	
3	Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προκληθεί στο Πανεπιστήμιο από το προσωπικό που απασχολεί. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί.	ΝΑΙ	
4	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια των εργατών του και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και εν γένει για τις εργασιακές σχέσεις. Η εφαρμογή όλων αυτών είναι ευθύνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. <b>Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.</b>	ΝΑΙ	
5	Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου στο προσωπικό του. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η επιτροπή, που θα συγκροτηθεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ	
6	Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει	ΝΑΙ	

	την προσήκουσα συμπεριφορά προς τους σπουδαστές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου, ο δε ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως, ύστερα από αίτημα του Πανεπιστημίου, τα πρόσωπα εκείνα που δεν επιδεικνύουν την παραπάνω συμπεριφορά και γενικότερα που παρουσιάζουν ακαταλληλότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω.		
7	Η εποπτεία και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και ο έλεγχος απασχόλησης απαραίτητου προσωπικού θα διενεργείται από Επιτροπή Ελέγχου που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση του Πανεπιστημίου ή η Επιτροπή ή και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.	ΝΑΙ	
8	Ο ανάδοχος, με την έναρξη των εργασιών, υποχρεούται να έχει σε εμφανές σημείο του χώρου εργασίας πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού, από την Επιθεώρηση Εργασίας Φλώρινας. Αντίγραφο του πίνακα αυτού κατατίθεται στο Τμήμα Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, ως υποχρεωτικό στοιχείο για την πληρωμή του.	ΝΑΙ	
9	Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του, στον εξοπλισμό και τα κτίρια του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ	
10	Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το Πανεπιστήμιο παρά μόνο από τον Ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά ευθύνες αστικές και ποινικές.	ΝΑΙ	
11	Για οποιοδήποτε ατύχημα σε προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο συμβεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών από υπαιτιότητα του αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και αστικά και ποινικά.	ΝΑΙ	
12	Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη συναφθείσα σύμβαση.	ΝΑΙ	
13	<b>Για κάθε θέμα που ανακύπτει από την εκτέλεση της σύμβασης αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Κοζάνης.</b>	ΝΑΙ	

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την παρακάτω περιγραφή και μορφή των χώρων. Προς το σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση προκειμένου να ξεναγηθούν στους χώρους του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα με τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Μαραντίδη Παναγιώτη στο τηλέφωνο 2385054613.

**Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα, καθώς και λοιπές συναφείς εργασίες στις Σταβλικές εγκαταστάσεις και στις εγκαταστάσεις πραγματοποίησης του πειραματισμού φυτικής και ζωικής**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

παραγωγής της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα με τους παρακάτω όρους:

**Α) ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (μήνες: Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Απρίλιος, Νοέμβριος, Δεκέμβριος)**

**3 άτομα + 1 νυκτερινή κάλυψη για τις καθημερινές και**

**2 άτομα + 1 νυκτερινή κάλυψη τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί τις καθημερινές (Δευτέρα έως και Παρασκευή) τέσσερα (4) άτομα καθημερινά με βάση τον παρακάτω προγραμματισμό:

- 1) Ένα (1) άτομο το πρωί 7:30 π.μ. – 15:00 μ.μ.
- 2) Ένα (1) άτομο το πρωί 7:30 π.μ. – 11:30 π.μ.
- 3) Ένα (1) άτομο το απόγευμα 15:00 μ.μ. – 22:30 μ.μ.
- 4) Ένα (1) άτομο νυκτερινή κάλυψη 22:30 μ.μ. – 7:30 π.μ.

Ο ανάδοχος τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες θα απασχολεί τρία (3) άτομα καθημερινά με βάση τον παρακάτω προγραμματισμό:

- 1) Ένα (1) άτομο το πρωί 7:30 π.μ. – 15:00 μ.μ.
- 2) Ένα (1) άτομο το απόγευμα 15:00 μ.μ. – 22:30 μ.μ.
- 3) Ένα (1) άτομο νυκτερινή κάλυψη 22:30 μ.μ. – 7:30 π.μ.

**Β) ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (μήνες: Μάιος – Οκτώβριος)**

**4 άτομα + 1 νυκτερινή κάλυψη για τις καθημερινές και**

**2 άτομα + 1 νυκτερινή κάλυψη τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί τις καθημερινές (Δευτέρα έως και Παρασκευή) πέντε (5) άτομα καθημερινά με βάση τον παρακάτω προγραμματισμό:

- 1) Ένα (1) άτομο το πρωί 7:30 π.μ. – 15:00 μ.μ.
- 2) Ένα (1) άτομο το πρωί 7:30 π.μ. – 11:30 π.μ.
- 3) Ένα (1) άτομο το πρωί 9:00 π.μ. – 13:00 μ.μ.
- 4) Ένα (1) άτομο το απόγευμα 15:00 μ.μ. – 22:30 μ.μ.
- 5) Ένα (1) άτομο νυκτερινή κάλυψη 22:30 μ.μ. – 7:30 π.μ.

Ο ανάδοχος τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες θα απασχολεί τρία (3) άτομα καθημερινά με βάση τον παρακάτω προγραμματισμό:

- 1) Ένα (1) άτομο το πρωί 7:30 π.μ. – 15:00 μ.μ.
- 2) Ένα (1) άτομο το απόγευμα 15:00 μ.μ. – 22:30 μ.μ.
- 3) Ένα (1) άτομο νυκτερινή κάλυψη 22:30 μ.μ. – 7:30 π.μ.

Οι δύο πρωϊνοί εργαζόμενοι κατά τη χειμερινή και τη θερινή περίοδο θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας οδήγησης γεωργικού ελκυστήρα και των παρελκόμενων αυτού (πλατφόρμα, άροτρο, φρέζα, χορτοκοπτικό, φορτωτής, σπαρτική, συγκομιστική κλπ) για να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους, όπου αυτό ζητηθεί, σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου (για την εκτέλεση εργασιών όπως άροση, φρεζάρισμα, σπορά, ζιζανιοκτονία, άρδευση, συγκομιδή, μεταφορά προϊόντων, κλάδεμα δένδρων κλπ).

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο επιπλέον εργαζόμενος την θερινή περίοδο, από 1 Μαΐου έως και 31 Οκτωβρίου, με ωράριο 9:00 π.μ. – 13:00 μ.μ., θα απασχολείται καθημερινά εκτός των σταβλικών εγκαταστάσεων σε χώρο του Πανεπιστημίου που θα υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο για το αγρόκτημα υπάλληλο, για την εκτέλεση εργασιών στους χώρους πειραματισμού της Σχολής (όπως άπλωμα λάστιχα, μερική φροντίδα πειραμάτων, κόψιμο χόρτων, ξεβοτάνισμα, βοήθεια σε συγκομιδή κλπ).

Η καθαριότητα όλων των σταβλικών εγκαταστάσεων, του περιγύρου αυτών και λοιπών χώρων του αγροκτήματος θα γίνεται καθημερινά. Μεγάλη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στους χώρους διαμονής των ζώων, διαδρόμους πρόσβασης στους στάβλους και W.C. Ο καθαρισμός θα είναι συνεχής, δηλαδή τελειώνοντας καθημερινά το γενικό καθάρισμα, ο ανάδοχος οφείλει να περιφέρεται ξανά στο χώρο για να καθαρίζει όπου ο χώρος λερωθεί.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει και τις συναφείς προς την καθαριότητα εργασίες, που θα υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο για το αγρόκτημα υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

Σχετικά με το ζωικό κεφάλαιο που τηρεί η Σχολή Γεωπονικών Επιστημών, ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει σύμφωνα με τις οδηγίες που του υποδεικνύονται για:

- Τη διατροφή των ζώων
- Την άμελη των ζώων
- Τη βόσκηση των ζώων
- Την περιποίηση των ζώων (κουρά, κόψιμο νυχιών, κεράτων, κ.λ.π.)
- Την ομαλή εξέλιξη των τοκετών
- Την ομαλή ανάπτυξη των νεογέννητων
- Την ομαλή πραγματοποίηση των οχειών (ατομικές οχείες, σπερματεγχύσεις)
- Την καλή και υγιεινή κατάσταση των ζώων (περιποιήσεις των ζώων, καλές συνθήκες διαμονής, προληπτική θεραπεία, κ.λ.π.)
- Τη φύλαξη των ζώων
- Τη φύλαξη και συντήρηση των διαφόρων οργάνων που χρησιμοποιούνται στις εκτροφές
- Τη λήψη επιστημονικών παρατηρήσεων (δεδομένα πειραμάτων, αιμοληψίες κ.λπ)
- Την κοπή του χόρτου και γενικά τον ευπρεπισμό όλων των εξωτερικών χώρων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα (αγρόκτημα, σπουδαστική εστία, κτίριο Διοίκησης)

Επιπλέον ο ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες του οιαδήποτε χρονική στιγμή και οπουδήποτε χρειαστεί στο αγρόκτημα της Σχολής, στους χώρους πρασίνου αυτής, στο τμήμα καλλιεργειών και πειραμάτων, στο θερμοκήπιό της για το άπλωμα και μάζεμα των διχτύων προφύλαξης κ.α.

Για ζημίες μηχανημάτων ή απώλεια εργαλείων καθώς και για θανάτους ζώων ή καταστροφή φυτών από υπαιτιότητα του εργολάβου ή των εργαζομένων του, θα υποβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις στον ανάδοχο.

Εάν υπάρξουν απώλειες ζώων (κλοπή, θάνατος κλπ) ή καταστροφές καλλιεργειών λόγω αμέλειας του εργολάβου, τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα και να επιβάλει χρηματικό πρόστιμο και να λύσει τη σύμβαση.

**Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: κ. Μαραντίδης Παναγιώτης, τηλ.: 2385054613.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

*(ο ανάδοχος υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να καταθέσει ενιαία προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών)*

Αντικείμενο υπηρεσίας	Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας	Προϋπολογισμός με 24% ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)
υπηρεσίες σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα	11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	74.400,00			

**Ο Προσφέρων**

**(Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία)**



## Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αριθμός εργαζομένων	Χρονική Περίοδος	Ημέρες και Ώρες εργασίας	Συλλογική σύμβαση εργασίας	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	Ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών	Εργολαβικό κέρδος	Κρατήσεις	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	5 ημέρες, 7:30 - 15:00							
1	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	5 ημέρες, 7:30 - 11:30							
1	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	5 ημέρες, 15:00 - 22:30							
1	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	5 ημέρες, 22:30 -07:30							
1	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	2 ημέρες, 7:30 - 15:00							
1	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	2 ημέρες, 15:00 - 22:30							
1	ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	2 ημέρες, 22:30 -07:30							
1	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	5 ημέρες, 7:30 - 15:00							
1	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	5 ημέρες, 7:30 - 11:30							
1	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	5 ημέρες, 9:00 - 13:00							
1	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	5 ημέρες, 15:00 - 22:30							
1	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	5 ημέρες, 22:30 -07:30							
1	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	2 ημέρες, 7:30 - 15:00							
1	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	2 ημέρες,							

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>	<b>15:00 - 22:30</b>							
<b>1</b>	<b>ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>	<b>2 ημέρες, 22:30 -07:30</b>							
			<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>						

(Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....

Δ/ΝΣΗ: ....., Τ.Κ. ....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ) .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΠΡΟΣ:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο , πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης “ (τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

(Επισημαίνεται ότι κάποια σημεία της σύμβασης θα προσαρμοστούν αναγκαστικά ανάλογα με την προσφορά του αναδόχου)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100  
Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103  
Φαξ: +30 2461039682  
Email: [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr), [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr)

**ΣΥΜΒΑΣΗ \_\_\_\_\_ € ΜΕ ΦΠΑ**

για υπηρεσίες σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα, από \_\_-\_\_-2021 μέχρι \_\_-\_\_-2021 ποσού \_\_\_\_\_ € με ΦΠΑ.

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης: \_\_-\_\_-\_\_\_\_

Τόπος κατάρτισης της σύμβασης: Τα γραφεία του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην Κοζάνη.

**ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:**

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας που εδρεύει στην Κοζάνη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. \_\_\_\_\_, με την ιδιότητα του \_\_\_\_\_ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, Κοζάνη, ΑΦΜ: 999562826, ΔΟΥ Κοζάνης, εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».
2. .... ως νόμιμος εκπρόσωπος τ... ..... με την επωνυμία «.....», που εδρεύει....., ΤΚ....., τηλ....., FAX....., με ΑΦΜ....., ΔΟΥ....., εφεξής «Ανάδοχος»

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

.....  
.....  
.....

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει την παροχή υπηρεσιών σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα, από ..... μέχρι ....., με τους όρους που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης, στον δεύτερο και αυτός, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία Ανάδοχος, την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα με τους παρακάτω όρους:

.....  
(μεταφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης)

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> - ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ισχύς της σύμβασης ξεκινά από την \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ και λήγει στις \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος κατέθεσε την παρακάτω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με αριθμ. \_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ τ\_\_\_ \_\_\_\_\_ ποσού \_\_\_\_\_ ευρώ για την παροχή υπηρεσιών σταβλικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στη Φλώρινα.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- κράτηση ποσοστού 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016
- παρακράτηση 0,06% επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης επί της οποίας επιβάλλεται η κράτηση, υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Σχετική ΚΥΑ: 1191/2017 Υπ. Οικονομικών-Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), άρθρο 3, παρ. 1.
- Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% για τις υπηρεσίες επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> - ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μήνα, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Το μηνιαίο τιμολόγιο θα εκδίδεται στα στοιχεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ήτοι:

**Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας**

Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150, Κοζάνη

Α.Φ.Μ 999562826, Δ.Ο.Υ Κοζάνης

δ/νση παροχής υπηρεσιών: Τέρμα Κοντοπούλου, Τ.Κ. 53100, Φλώρινα

και η εξόφληση του θα γίνεται με κατάθεση σε Τραπεζικό Λογαριασμό του Αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**Ειδικότερα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:** α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τη ΔΟΥ για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο, β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα

ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Τ.Ε.Β.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου, γ) βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβής εργασιών περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων, δ) πίνακας ωρών εργασίας του προσωπικού, από την Επιθεώρηση Εργασίας και ε) φωτοαντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων (τραπέζης) πληρωμής του προσωπικού που εργάζεται στο Ίδρυμα, του προηγούμενου μήνα. Η πληρωμή του προσωπικού θα πρέπει απαραίτητα να γίνεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Προκαταβολή στους αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, ΚΑΕ 4122.

**ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ:** Αποκλείεται αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της συμβατικής δαπάνης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της τμηματικής εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, που συστήνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° – ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σύμφωνα με τα άρθρα 203 & 218 του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° - ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΤΥΧΟΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Κοζάνη αρμόδια δικαστήρια.

Πέρα από τους όρους που συνομολογούνται με την σύμβαση αυτή ισχύουν και οι όροι της αριθμ. **6/2020** διακήρυξης του διαγωνισμού.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο όμοια πρωτότυπα αυτής. Από ένα πρωτότυπο πήρε ο κάθε συμβαλλόμενος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας**

**Για την Ανάδοχο Εταιρεία**

.....,

**Καθηγητής**

.....,

**ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας**

**Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα**

**Κανάβας Γεώργιος,  
Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου**