



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Διαδικασία σύνταξης Ακαδημαϊκού Ημερολογίου



1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου κάθε ακαδημαϊκού έτους για την εύρυθμη λειτουργία όλων των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος.

2. Αρμοδιότητες

1. Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων
2. Αντιπρυτανεία Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας
3. Πρυτανικό Συμβούλιο

3. Νομοθεσία

1. Ν.4009/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄ 195/6-9-2011) άρθρο 33 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

4. Σχετικά έγγραφα / Δεδομένα

1. Εισήγηση Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων
2. Απόσπασμα πρακτικών Πρυτανικού Συμβουλίου

5. Περιγραφή

Περί τα μέσα Φεβρουαρίου προετοιμάζεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τη διάρθρωση του ακαδημαϊκού έτους (αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους, αποτελείται από 2 εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό) και 3 εξεταστικές περιόδους (χειμερινό, εαρινό και Σεπτέμβριος) καθώς και τις ιδιαιτερότητες του ημερολογιακού έτους (αργίες, τοπικές εορτές), το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων διαμορφώνει τις προτάσεις του και σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη καταλήγει στο τελικό προσχέδιο.

Στη συνέχεια αποστέλλει προς έγκριση τη σχετική εισήγηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

Μετά την έγκρισή του, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και αποστέλλεται σε όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες προκειμένου να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι και αναρτάται στην ιστοσελίδα κάθε Τμήματος.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Η παραπάνω διαδικασία ισχύει και για την περίπτωση τροποποίησης του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου σε ειδικές περιστάσεις όπως οι καταλήψεις και άλλα έκτακτα γεγονότα (π.χ. κορωνοϊός).

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

7. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ