



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Διαδικασία χορήγησης φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος



1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας στο πλαίσιο της Φοιτητικής Μέριμνας είναι η αξιολόγηση και η υλοποίηση της χορήγησης του ετήσιου φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος του ποσού των 1.000 ευρώ στους προπτυχιακούς φοιτητές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, Έλληνες υπηκόους ή υπηκόους άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Συνεργαζόμενες Υπηρεσίες

1. Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας
2. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ηλεκτρονική πλατφόρμα)
3. Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας
4. Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας
5. Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας
6. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών/Οικονομική Υπηρεσία
7. Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού
8. Τμήμα Πρωτοκόλλου

3. Νομοθεσία

1. [Κ.Υ.Α. με αριθμ. 72647/Ζ1/10-5-2019 \(Β'1688\) «Τροποποίηση της υπ' αριθ.140832/Ζ1/25-8-2017 \(Β'2993\) απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος στους φοιτητές των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης»](#)
2. [ΚΥΑ 140832/Ζ1/25-8-17 ΦΕΚ 2993/τ.Β'/2017 «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος στους φοιτητές των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης»](#)
3. Διατάξεις του άρθρου 11 (Ως «εξαρτώμενα μέλη» του φορολογούμενου...) του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
4. Σχετική Διευκρινιστική Εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας αρ. πρωτ. 67882/Ζ1/3-6-2020 ΑΔΑ: Ω7Φ446ΜΤΛΗ-ΧΨΣ (ανά έτος).

4. Σχετικά έγγραφα / Δεδομένα

1. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας



2. Δελτίο Τύπου Υπουργείου σχετικά με τις ημερομηνίες υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων
3. Ανακοίνωση προς τους προπτυχιακούς φοιτητές για υποβολή αιτήσεων για το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα για κάθε ακαδημαϊκό έτος
4. Οδηγίες αναφορικά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με την υποβολή των αιτήσεων, σύμφωνα με κάθε τροποποιητική εγκύκλιο του Υπουργείου.
5. Διαβιβαστικό προς την Οικονομική Υπηρεσία των εγκεκριμένων αιτήσεων

5. Περιγραφή

- Οι αιτήσεις για την χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος, υποβάλλονται εντός προθεσμίας, από 1 έως 30 Ιουνίου εκάστου έτους. Προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής για τον οποίο χορηγείται το επίδομα, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και κάτοχος Α.Φ.Μ.
- Δικαιούχος του επιδόματος είναι το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4172/2013 (Α' 167). Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής. Κατ' εξαίρεση, δικαιούχος θα είναι ο ίδιος ο φοιτητής εφόσον: α) είναι ορφανός από τους δύο γονείς ή β) οι γονείς του είναι κάτοικοι εξωτερικού ή γ) είναι πάνω από είκοσι πέντε (25) ετών, ή δ) είναι υπόχρεος σε υποβολή φορολογικής δήλωσης και δεν θεωρείται εξαρτώμενο μέλος, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4172/2013 (Α' 167).
- Ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο TAXISnet και συμπληρώνει υποχρεωτικά στα αντίστοιχα πεδία της αίτησης τα ακόλουθα στοιχεία: α) τον αριθμό της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του φοιτητή, β) τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του ιδίου, του/της συζύγου και του φοιτητή εάν δικαιούχος είναι ο γονέας, ή μόνο το Α.Φ.Μ. του ιδίου και του/της συζύγου του στην περίπτωση που δικαιούχος είναι ο φοιτητής (σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας), γ) τον αριθμό του ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου, δ) τον αριθμό του τραπεζικού του λογαριασμού (IBAN).
- Τα δηλωθέντα στοιχεία ελέγχονται ηλεκτρονικά από τα διαθέσιμα στοιχεία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) από τους πιστοποιημένους υπαλλήλους του Ιδρύματος.
- Σε περίπτωση που κάποια από τα δηλωθέντα στοιχεία δεν μπορούν να διασταυρωθούν, ο αιτών υποχρεούται να προσκομίσει αποκλειστικά στην αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία και θα υποδεικνύονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή. Οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι του Ιδρύματος ελέγχουν τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και



βεβαιώνουν την αποδοχή ή μη των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση, επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

- Η επεξεργασία της αίτησης και η έγκριση της καταβολής του επιδόματος, γίνεται με βάση: α) τα υπευθύνως από τον αιτούντα δηλωθέντα στοιχεία, β) τις ηλεκτρονικές διασταυρώσεις ως προς τα δηλωθέντα στοιχεία, γ) τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπου αυτά απαιτούνται. Εάν, μετά την επεξεργασία της αίτησης, προκύψει ότι πληρούνται τα κριτήρια χορήγησης του επιδόματος, η αίτηση γίνεται δεκτή. Σε περίπτωση που δεν προκύψει η πλήρωση κάποιου κριτηρίου χορήγησης του επιδόματος, η αίτηση απορρίπτεται. Οι λόγοι της απόρριψης αναγράφονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή από την οποία και ενημερώνεται ο αιτών. Εφόσον μία αίτηση απορριφθεί υπάρχει η δυνατότητα υποβολής ένστασης - αίτησης θεραπείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της με αριθμ. ΚΥΑ 140832/Ζ1/25-8-17 ΦΕΚ 2993/τ.Β'/2017 . Η οριστική υποβολή της αίτησης υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του δικαιούχου ότι τα δηλωθέντα από αυτόν στοιχεία που υπόκεινται σε επεξεργασία είναι αληθή.
- Ένσταση - αίτηση θεραπείας μπορεί να υποβάλλει οποιοσδήποτε αιτείται του στεγαστικού επιδόματος, εντός προθεσμίας ενός μήνα από τη γνωστοποίηση μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος- του απορριπτικού αποτελέσματος, το οποίο προέκυψε είτε από τον ηλεκτρονικό έλεγχο, είτε από τον έλεγχο των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Η ένσταση - αίτηση θεραπείας υποβάλλεται έντυπα προς το Ίδρυμα και προσκομίζονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των ισχυρισμών του αιτούντος. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Ιδρύματος μπορεί να ζητήσουν οποιοδήποτε πρόσθετο δικαιολογητικό κρίνουν απαραίτητο για την εξέταση της ένστασης- αίτησης θεραπείας.
- Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευθούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας απόφασης, προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων οι εκτυπωμένες αιτήσεις μαζί με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά. Η Οικονομική Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για τις διασταυρώσεις των στοιχείων και τα αποτελέσματα των ηλεκτρονικών ελέγχων που έγιναν από τα εμπλεκόμενα πληροφοριακά συστήματα. Η δαπάνη για την πληρωμή του στεγαστικού επιδόματος των φοιτητών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, εκκαθαρίζεται από τις οικείες υπηρεσίες των Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Α. της χώρας και εντέλλεται προς πληρωμή αποκλειστικά και μόνο με χρηματικά εντάλματα, που εκδίδονται κατά τις



κείμενες διατάξεις, από τις υπηρεσίες αυτές. Για την ενταλματοποίηση της δαπάνης τα Ιδρύματα επιχορηγούνται, κατόπιν σχετικού αιτήματος, από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι οποίες μεταβιβάζονται στον προϋπολογισμό τους για το σκοπό αυτό σε διακριτό κωδικό αριθμό. Η αξίωση του φοιτητή υπόκειται στον εκάστοτε οριζόμενο χρόνο παραγραφής απαιτήσεων κατά του Δημοσίου. Το επίδομα δεν κατάσχεται, χορηγείται ολόκληρο χωρίς καμία κράτηση υπέρ του δημοσίου ή τρίτου και δεν υπόκειται σε φορολογία.

- Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας κάθε έτος αποστέλλει έγγραφο στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων σχετικά με την επικαιροποίηση των στοιχείων των πιστοποιημένων χρηστών στην ηλεκτρονική εφαρμογή του φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος.
- Μεριμνά επίσης για την απόκτηση κωδικών πρόσβασης νέων χρηστών στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα, αποστέλλοντας έγγραφο στο Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού.
- Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας συντάσσει, πρωτοκολλεί και αποστέλλει ανακοινώσεις στις Γραμματείες των ακαδημαϊκών μονάδων και στους ανά πόλη εμπλεκόμενους για τη Φοιτητική Μέριμνα διοικητικούς υπαλλήλους του Ιδρύματος, επισυνάπτοντας την πρωτοκολλημένη συνοδευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την προθεσμία υποβολής αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους για τη χορήγηση του επιδόματος.
- Οι ανακοινώσεις και η σχετική εγκύκλιος του υπουργείου δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου καθώς και στην ενότητα «Φοιτητική Μέριμνα-Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα».
- Συντάσσεται διαβιβαστικό έγγραφο προς την Οικονομική υπηρεσία του Ιδρύματος με τις εγκριθείσες (εκτυπωμένες) αιτήσεις προκειμένου να κατατεθεί το επίδομα στους δικαιούχους.

6. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

1. Αίτηση από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας.
2. Διαβιβαστικό Έγγραφο προς την Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος.