

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103

Φαξ: +30 2461039682

Email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:	Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 501 00, Κοζάνη	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	5/2020
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	Γ. Χαϊτίδης	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	19-10-2020
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:	(24610)-68232, 39683	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	1027
FAX:	24610-39682		

Συνοπτικά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		
Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό	Τμήμα Προμηθειών		
Αντικείμενο Διαγωνισμού	Ανάδειξη αναδόχου/-ων για την καθαριότητα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα, για τα έτη 2021 - 2023		
Περιγραφή υπηρεσίας/Κωδικός αριθμός υπηρεσίας κατά CPV	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ [90911200-8]-Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων		
Είδος Διαγωνισμού	Ηλεκτρονικός, Άνω των ορίων		
Είδος διαδικασίας	Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.		
Διαδικτυακή πύλη διενέργειας Διαγωνισμού	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.		
Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών	16-11-2020	Ώρα: 08:00 π.μ.	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	23-11-2020	Ώρα: 15:00 μ.μ.	
Ημ/νία αποσφράγισης προσφορών	27-11-2020	Ώρα: 10:00 π.μ.	
Κριτήριο ανάθεσης (κατακύρωσης)	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το κάθε Κεφάλαιο		
Συνολικός Προϋπολογισμός	1.286.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% [προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.037.096,77 €, ΦΠΑ: 248.903,23 €]. Η εκτιμώμενη αξία ανά Κεφάλαιο προσφοράς αναλύεται <u>στον ΠΙΝΑΚΑ της παρ. 1.3. του Αναλυτικού Τεύχους της διακήρυξης.</u>		
Πηγή χρηματοδότησης	Τακτικός προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου, ετών 2021, 2022 & 2023		

	ΚΑΕ: 0845
Τεχνικές Προδιαγραφές	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
Τόπος παροχής Υπηρεσιών	Εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα
Εγγυητικές Επιστολές [Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄)]	<p>Εγγυητική επιστολή συμμετοχής για κάθε προσφορά ανά Κεφάλαιο του διαγωνισμού (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V), ποσού ίσου με το 2% επί της συνολικής εκτιμώμενης αξίας εκτός Φ.Π.Α., [άρθρο 72 παρ. 1^α του Ν. 4412/2016].</p> <p><i>Ως εκτιμώμενη αξία νοείται το ποσό που αναλογεί στο Κεφάλαιο για το οποίο γίνεται η προσφορά.</i></p> <p>Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.</p>
Διάρκεια Σύμβασης	Η ισχύς των συμβάσεων που θα συναφθούν ξεκινά από 01-01-2021 έως 31-12-2023 ή για τρία έτη από την υπογραφή τους.
Κρατήσεις	Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Φόρος εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού
Αποστολή στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	16-10-2020
Αποστολή για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο	20-10-2020
Ανάρτηση ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr	20-10-2020 ΑΡ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 100197
Ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας (www.uowm.gr)	20-10-2020

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4	Γλώσσα	10
2.1.5	Εγγυήσεις	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	16
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	16
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	16
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	17
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	17
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	17
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	17
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	18
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	23
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	23
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	23
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	24
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	25
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	25
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά	26
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	26
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	27
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	28
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	29
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	29
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	30
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	32
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	33
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	34
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	34
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	34
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	35
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35

5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	37
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	38
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	38
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	39
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	40
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	41
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	41
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κοίλα Κοζάνης
Πόλη	Κοζάνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	50150
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR13
Τηλέφωνο	24610 39683, 68232, 68103
Φαξ	24610 39682
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ghaitidis@uowm.gr , kvlachaki@uowm.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χαϊτίδης Γεώργιος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.uowm.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα - Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), εποπτευόμενος από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εκπαίδευση.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του φορέα: www.uowm.gr
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τα παραπάνω αναγραφόμενα τηλέφωνα και τις προαναφερθείσες ηλεκτρονικές διευθύνσεις

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ετών 2021, 2022 και 2023, ΚΑΕ: 0845.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **ανάδειξη αναδόχου/-ων για την καθαριότητα των χώρων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα.**

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **[90911200-8]-Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων**

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε πέντε (5) Κεφάλαια.

Ο συνολικός Προϋπολογισμός, όπως διαμορφώνονται ανά **Κεφάλαιο**, αναλύεται, ως εξής:

α/α κεφαλαίου	Κεφάλαιο	Συνολικός προϋπολογισμός (€) χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολικός προϋπολογισμός (€) με Φ.Π.Α. 24%
1	(Α) ΚΟΖΑΝΗ	551.612,90	684.000,00
2	(Β) ΦΛΩΡΙΝΑ	229.032,26	284.000,00
3	(Γ) ΚΑΣΤΟΡΙΑ	82.258,06	102.000,00
4	(Δ) ΓΡΕΒΕΝΑ	104.032,26	129.000,00
5	(Ε) ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	70.161,29	87.000,00
	Σύνολα	1.037.096,77	1.286.000,00

Παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς για ένα ή περισσότερα Κεφάλαια, όπως αναλύονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **1.286.000,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% [προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **1.037.096,77 €**, ΦΠΑ: 248.903,23 €].

Η ισχύς των συμβάσεων που θα συναφθούν ξεκινά από **01-01-2021** έως **31-12-2023** ή **για τρία έτη από την υπογραφή τους.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I](#) και στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II](#) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **τιμής για κάθε Κεφάλαιο** της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,¹
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»², της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»³. [συμπληρώνεται κατά περίπτωση]
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

¹ Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων

² Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €).

³ Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

Τις Αποφάσεις:

- Την Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με αρ. 58086/Β2/12-04-2019, με ΑΔΑ: 75ΝΒ4653ΠΣ-ΜΒΘ σχετικά με την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για το οικον. έτος 2021 στον ΚΑΕ 0845
- Την απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων με αρ. πρωτ. 96347/21-07-2020/Β2 (ΑΔΑ: ΩΦΚ946ΜΤΛΗ-ΛΒΖ) σχετικά με την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για τα οικ. έτη 2021-23 (ΚΑΕ 0845), η οποία έλαβε αρ. πρωτ. Πανεπιστημίου 7527/21-07-2020
- Την αρ. Β4/Σ123/05-10-2020 (ΑΔΑ: ΨΛΥΤ469Β7Κ-ΠΤΞ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας περί έγκρισης διενέργειας, τεχνικών προδιαγραφών και τεύχους διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού.
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 776/08-10-2020 με ΑΔΑ: 6ΑΔ8469Β7Κ-3ΒΜ και ΑΔΑΜ: 20REQ007492786

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα, **23/11/2020** και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την Παρασκευή, **27/11/2020** και ώρα 10:00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 16/10/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (με εκτιμώμενη ημερομηνία δημοσίευσης: 21/10/2020).

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **100197**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.uowm.gr στη διαδρομή ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», την ίδια ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός Αναδόχου, ο επιμερισμός της δαπάνης γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό των επιμέρους Κεφαλαίων της διακήρυξης (ποσοστό επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας). Στην περίπτωση άγονου αποτελέσματος, τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. αναφοράς ENOTICES-htias12/2020-137741 (εσωτ. αρ. αναφοράς: 20-515507-001) Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται

η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)⁴. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών που επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V αφορούν ιδίως τις εγγυητικές που εκδίδονται από Τράπεζες

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Προς διευκόλυνση της παραπάνω επικοινωνίας, **οι υποψήφιοι καλούνται να επισυνάψουν στην προσφορά τους τα στοιχεία επικοινωνίας με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών, ήτοι: τηλέφωνο, email και όνομα αρμόδιου υπαλλήλου.**

⁴ Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το **2%** επί της συνολικής εκτιμώμενης αξίας εκτός Φ.Π.Α.. *Ως εκτιμώμενη αξία νοείται το ποσό που αναλογεί στο Κεφάλαιο/-α για το/τα οποίο/-α γίνεται η προσφορά. Τα ποσά των εγγυητικών επιστολών ανά Κεφάλαιο προσφοράς έχουν ως εξής:*

α/α κεφαλαίου	Κεφάλαιο	Συνολικός προϋπολογισμός (€) χωρίς Φ.Π.Α.	Ποσό εγγυητικής (€)
1	(Α) ΚΟΖΑΝΗ	551.612,90	11.032,26
2	(Β) ΦΛΩΡΙΝΑ	229.032,26	4.580,65
3	(Γ) ΚΑΣΤΟΡΙΑ	82.258,06	1.645,16
4	(Δ) ΓΡΕΒΕΝΑ	104.032,26	2.080,65
5	(Ε) ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	70.161,29	1.403,23
	σύνολο	1.037.096,77	20.741,94

Σε περίπτωση προσφοράς για περισσότερα από ένα Κεφάλαια, το ποσό των εγγυητικών επιστολών που αντιστοιχούν σε αυτές, μπορεί να καλύπτεται είτε με μία συνολική, είτε με ξεχωριστές εγγυητικές επιστολές για κάθε Κεφάλαιο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **28/12/2021**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει

εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη⁵ καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

⁵ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι:

α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να προσαρμόζουν το σχετικό πεδίο του Μέρους ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ και ειδικότερα, αντί της αναφοράς σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση", δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, να θέτουν τη φράση "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο ΤΕΥΔ αφορά, ομοίως, μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται⁶ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις⁷:

⁶ Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του ΤΕΥΔ (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

⁷ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5)

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα

μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι **στο οικείο επαγγελματικό μητρώο**, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις πιστοληπτικής ικανότητας, ύψους τουλάχιστον 100.000,00 €.

β) Ειδικό κύκλο εργασιών (όσον αφορά την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών σε σχέση με την παρούσα σύμβαση) ύψους τουλάχιστον 500.000,00 ευρώ συνολικά για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2017-2019), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.

γ) ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 1.500.000,00 € (για όλη την περίοδο ασφάλισης), από την οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 500.000,00 € ανά γεγονός. Τα παραπάνω ποσά επιμερίζονται αναλογικά, βάσει του προϋπολογισμού ανά Κεφάλαιο της Διακήρυξης, σε περίπτωση προσφοράς για ένα ή περισσότερα Κεφάλαια.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, να έχουν εκτελέσει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας συνολικού ύψους 500.000,00 €.

β) να διαθέτουν τα απαραίτητα μηχανήματα και τον λοιπό τεχνικό εξοπλισμό που αναφέρονται στην παρ. «3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» του Παραρτήματος ΙΙ, προκειμένου να παρέχεται η υπηρεσία.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα Ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία να επιβεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιήσεις κατά:

- α) ISO 9001 για τη Διαχείριση ποιότητας, όπως ισχύει σήμερα,
- β) ISO 14001 για τη Διαχείριση του περιβάλλοντος, όπως ισχύει σήμερα,
- γ) OHSAS 18001 ή ΕΛΟΤ 1801 για τη Διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, όπως ισχύει σήμερα.

Τα σχετικά πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών - κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω πιστοποιητικά υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁸

⁸ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁹

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁹ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά¹⁰:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Επιπλέον, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Αυτό σημαίνει ότι **θα πρέπει να υποβληθούν φορολογικές & ασφαλιστικές ενημερότητες που να καλύπτουν και το διάστημα υποβολής της προσφοράς και το διάστημα υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου**.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων

¹⁰ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων¹¹

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, , το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί

¹¹ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.**

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν:**

α) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα όχι μικρότερη των 100.000,00€

β)

- i. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. όπου υπάγεται από τα οποία να προκύπτει η δραστηριότητα του σε καθαρισμούς κτιρίων/ κτιριακών εγκαταστάσεων
- ii. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας), ή δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1, Ν) η οποία θα συνοδεύεται από το Ε3 προσδιορισμού του εισοδήματος για τις τελευταίες τρεις οικονομικές χρήσεις (2017-2019).

Σε περίπτωση νεοσύστατου Νομικού Προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά το νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, δηλαδή των ιδίων κεφαλαίων, του συνολικού ύψους των υποχρεώσεων, των περιουσιακών στοιχείων του υποψηφίου Αναδόχου και των εσόδων του, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

- iii. Δηλώσεις για το ύψος του ειδικού κύκλου εργασιών, όσον αφορά την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές για τις οποίες διεξάγεται ο διαγωνισμός, κατά τα τρία (3) προηγούμενα οικονομικά έτη (2017-2019), που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 500.000,00 € συνολικά.

γ)

- i) Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 1.500.000,00 € (για όλη την περίοδο ασφάλισης), από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 500.000,00 € ανά γεγονός. Τα παραπάνω ποσά επιμερίζονται αναλογικά, βάσει του προϋπολογισμού ανά Κεφάλαιο της Διακήρυξης, σε περίπτωση προσφοράς για ένα ή περισσότερα Κεφάλαια.
- ii) Πρόσθετη διευκρινιστική πράξη ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας, στην οποία θα φαίνεται ότι το συγκεκριμένο έργο εντάχθηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.¹²

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α) Βεβαιώσεις καλής συνεργασίας φορέων από τις οποίες να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει την τελευταία τριετία εργασίες καθαρισμού κτιρίων συνολικού ύψους 500.000,00 €. Στις βεβαιώσεις αυτές θα πρέπει να αναφέρεται η έντευξη, εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους εκτέλεση των συμβάσεων.
- β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο ανάδοχος θα διαθέσει τα μηχανήματα και τον λοιπό τεχνικό εξοπλισμό που αναφέρονται στην παρ. «3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» του Παραρτήματος II, για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α) ISO 9001 για τη Διαχείριση ποιότητας, όπως ισχύει σήμερα,
- β) ISO 14001 για τη Διαχείριση του περιβάλλοντος, όπως ισχύει σήμερα
- γ) OHSAS 18001 ή ΕΛΟΤ 1801 για τη Διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, όπως ισχύει σήμερα.

Τα σχετικά πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και κατά την ημερομηνία υποβολής τους. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών - κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

¹² Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για κάθε Κεφάλαιο, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο [Παράρτημα ΙΙ](#) της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά Κεφάλαιο.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf

(το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

Οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Για το λόγο αυτό, οι προσφέροντες επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, ήτοι τα υποδείγματα οικονομικής προσφοράς που παρατίθενται στο [παράρτημα IV](#).

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακριβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)" :

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο [Παράρτημα II](#) της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για κάθε Κεφάλαιο), όπως ορίζεται κατωτέρω.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για το σύνολο του κάθε Κεφαλαίου.

Επειδή στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο [Παράρτημα IV](#) της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Σημείωση:

Στην περίπτωση που οι συμβάσεις του παρόντος διαγωνισμού συναφθούν μετά την 01-01-2021, λόγω μη ολοκλήρωσης του διαγωνισμού, η ισχύς τους θα είναι για διάστημα τριών ετών από την υπογραφή τους, κατόπιν λήψης της απαιτούμενης έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης από το ΥΠΑΙΘ για το έτος 2024.

Συνεπώς, η ημερομηνία λήξης των υπηρεσιών καθαριότητας για τα κτίρια των Σχολών Κοινωνικών & Ανθρωπιστικών Επιστημών και Καλών Τεχνών στη Φλώρινα (με έναρξη την 09-10-2022), θα εναρμονιστεί με την ημερομηνία λήξης όλων των συμβάσεων του διαγωνισμού, με αναλογική αύξηση του συμβατικού ποσού, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου.

Για να είναι δυνατή η υλοποίηση της παραπάνω αύξησης, οι προσφέροντες για το Κεφάλαιο Β-Φλώρινα **υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να αναγράφουν στην οικονομική προσφορά τους χωριστά τις προσφερόμενες τιμές για τις δύο επιμέρους υποπεριπτώσεις του εν λόγω κεφαλαίου (δηλ. i) ΚΤΙΡΙΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ και ii) ΚΤΙΡΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ & ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ). Η προσφορά θα κριθεί στο συνολικό ποσό του Κεφαλαίου.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Στην Οικονομική προσφορά των συμμετασχόντων δεν θα συμπεριλαμβάνεται η προβλεπόμενη στην κείμενη νομοθεσία, παρακράτηση φόρου εισοδήματος καθώς αυτή δεν αποτελεί κράτηση ή επιβάρυνση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Επίσης για κάθε προσφορά ανά Κεφάλαιο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ του Υποδείγματος του [Παρατήματος IV](#) στον οποίο θα αναγράφονται για κάθε χώρο εργασίας:

- ✓ Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στους χώρους καθαριότητας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.
- ✓ Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας τους.
- ✓ Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Το ύψος των πάσης φύσεως ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- ✓ Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- ✓ το εύλογο ποσό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους
- ✓ Το κόστος των αναλώσιμων υλικών
- ✓ το ποσό του εργολαβικού κέρδους
- ✓ το ποσό των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1.2 της διακήρυξης).

Να επισυνάψουν τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να συνοδεύουν τις οικονομικές τους προσφορές από πλήρη οικονομική ανάλυση (ψηφιακά υπογεγραμμένη):

- α) των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών,
- β) των ασφαλιστικών εισφορών,
- γ) του διοικητικού κόστους και
- δ) των κρατήσεων

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι έως **28/11/2021**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην

τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Παρασκευή, **27-11-2020** και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου¹³.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

¹³ Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 “Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους”

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοιχών πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγιο αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (**οψιγενείς μεταβολές**), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,
- β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και
- γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης¹⁴. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

¹⁴ Πρβ. άρθρο 105 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. γ' του ν. 4605/2019. Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο: α) στην περίπτωση που απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, μετά τον έλεγχο αυτής και τη διαπίστωση της ορθότητάς της από την Επιτροπή διαγωνισμού, και β) στην περίπτωση που δεν απαιτείται η υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής.

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ή το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [Παράρτημα V](#) της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία που να περιλαμβάνουν: α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) τα τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση μετεγκατάστασης τμήματος των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, έχει το δικαίωμα τροποποίησης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

Το ΠΔΜ δύναται να μειώσει αναποζημιώτως για τον Ανάδοχο και με μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο ποσό μέχρι 30% σε περίπτωση, που προσληφθεί νέο προσωπικό (μόνιμο), σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις ή σε έκτακτες ανάγκες, καθώς και σε περίπτωση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την αναδιάρθρωση των εργολαβιών. Για τη μείωση θα προηγείται έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τουλάχιστον προ δέκα πέντε ημερών.

Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση της Πολιτείας ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί ή και να διακοπεί αναποζημιώτως για τον Ανάδοχο. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας θα προηγηθεί έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τουλάχιστον προ δέκα πέντε ημερών.

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει (με μονομερή απόφασή της κοινοποιούμενη στον Ανάδοχο τουλάχιστον προ δέκα πέντε ημερών) το συμβατικό κόστος της εργολαβίας σε ποσοστό μέχρι 30%, με αντίστοιχη μείωση του προσωπικού καθαριότητας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί ο προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου από τα αρμόδια όργανα.

Σε περίπτωση, που σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις αποφάσεις της πολιτείας, αποφασισθεί η περικοπή επιδομάτων, δώρων ή όποιων άλλων αποδοχών στους εργαζόμενους, θα περικόπτεται, αντίστοιχα και ισόποσα, το εργολαβικό αντάλλαγμα του αναδόχου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. ΠΛΗΡΩΜΗ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει χωριστά τιμολόγια ανά μήνα και ανά χώρο/Κεφάλαιο (Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά, Πτολεμαΐδα).

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε μήνα, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, ήτοι μετά από βεβαίωση των Επιτροπών παραλαβής εργασιών από κάθε χώρο εγκατάστασης του Πανεπιστημίου περί εκπληρώσεως όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η πληρωμή του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Κατά το στάδιο της πρώτης πληρωμής η εταιρεία θα πρέπει να προσκομίσει:

- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Κατάσταση προσωπικού (από την Επιθεώρηση Εργασίας) που θα αναλάβει την καθαριότητα καθώς και να πληροφορεί άμεσα, την επιτροπή παραλαβής για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.
- Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ
- Αποδεικτικό πληρωμής της τραπεζής για την πληρωμή της ΑΠΔ.
- Έγγραφο της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN

Στις επόμενες πληρωμές η εταιρεία θα προσκομίζει:

- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Κατάσταση προσωπικού που απασχολεί
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο
- Φωτοαντίγραφα εξοφλητικών αποδείξεων (τραπεζής) πληρωμής του προσωπικού που εργάζεται στο Ίδρυμα του προηγούμενου μήνα.

5.1.2. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο προμηθευτής επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η ισχύς των συμβάσεων που θα συναφθούν ξεκινά από 01-01-2021 έως 31-12-2023.

Σε περίπτωση που οι συμβάσεις υπογραφούν μετά την 01-01-2021, η ισχύς τους θα είναι για τρία έτη από την υπογραφή τους, με την έκδοση της απαιτούμενης έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης από το ΥΠΑΙΘ για το έτος 2024.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή της τιμής κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

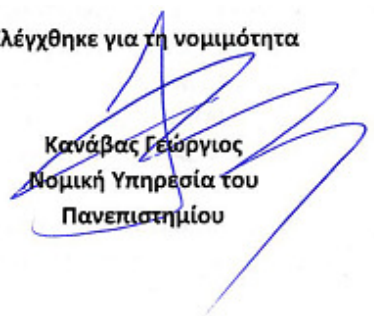
6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα



Κανάβας Γεώργιος
Νομική Υπηρεσία του
Πανεπιστημίου



Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης
Ιορδανίδης Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Εκπαιδευτικό Ίδρυμα - Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), εποπτευόμενος από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση. Η κύρια δραστηριότητά της είναι η εκπαίδευση.

Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής: οι οργανικές της μονάδες εκτείνονται σε τέσσερις νομούς (πέντε πόλεις)

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Ανάδειξη αναδόχου/αναδόχων καθαριότητας, **για τρία έτη**, για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης της σύμβασης σε Κεφάλαια: Το γεγονός ότι το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας εκτείνεται σε πέντε διαφορετικές πόλεις, επιβάλλει την υποδιαίρεση του σε πέντε (5) Κεφάλαια σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 45, 49 και 59 του ν. 4412/2016.

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της παρούσας.

Διάρκεια σύμβασης: Η ισχύς των συμβάσεων που θα συναφθούν ξεκινούν από την υπογραφή τους και θα είναι διάρκειας τριών (3) ετών.

Τόπος υλοποίησης: Οι χώροι εγκατάστασης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση Τακτικός προϋπολογισμός του ΠΔΜ, ετών 2021-2023, ΚΑΕ: 0845

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **1.286.000,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% [προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **1.037.096,77 €**, ΦΠΑ: 248.903,23 €].

Ο συνολικός Προϋπολογισμός αναλύεται ανά Κεφάλαιο ως εξής:

α/α κεφαλαίου	Κεφάλαιο	Συνολικός προϋπολογισμός (€) χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολικός προϋπολογισμός (€) με Φ.Π.Α. 24%
1	(Α) ΚΟΖΑΝΗ	551.612,90	684.000,00
2	(Β) ΦΛΩΡΙΝΑ	229.032,26	284.000,00
3	(Γ) ΚΑΣΤΟΡΙΑ	82.258,06	102.000,00
4	(Δ) ΓΡΕΒΕΝΑ	104.032,26	129.000,00
5	(Ε) ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	70.161,29	87.000,00
	Σύνολα	1.037.096,77	1.286.000,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Όλοι οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος παραρτήματος (εκτός από τους πίνακες προσωπικού) έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες των Τεχνικών Προδιαγραφών του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

1. ΚΟΙΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΔΜ ΣΕ ΚΟΖΑΝΗ, ΦΛΩΡΙΝΑ, ΚΑΣΤΟΡΙΑ, ΓΡΕΒΕΝΑ & ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στην στήλη <<ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ>> περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στην στήλη <<ΑΠΑΙΤΗΣΗ>> έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής, απαιτείται συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιο αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος.

Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στην στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει την μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηρισμού στην Προσφορά.

*** Το πεδίο (γ) συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό (συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία των Τεχνικών Προδιαγραφών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Δεν απαιτείται η προσκόμιση του πίνακα σε έντυπη μορφή).**

α / α	α. Περιγραφή	β. απαίτηση	γ. απάντηση
1.	<p>Η καθαριότητα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το ξεσκόνισμα - καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, θρανίων, εξοπλισμού κλπ • το σκούπισμα - σφουγγάρισμα όλων των αιθουσών, διαδρόμων και μπαλκονιών • τον καθαρισμό και απολύμανση των W.C. - τουαλέτες (πλύσιμο ειδών υγιεινής - σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και εβδομαδιαία απολύμανσή τους • την καθαριότητα των αύλιων χώρων όπως ορίζεται στις προδιαγραφές των επιμέρους χώρων • το άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων και δοχείων ακρήστων και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια όλων των χώρων • την τοποθέτηση λοιπών ειδών υγιεινής (χαρτί τουαλέτας, σαπούνια, κ.α.) τα οποία θα παρέχονται από τον ανάδοχο • τον καθαρισμό των ανελκυστήρων • τον καθαρισμό κλιμακοστασίων • την αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων και του αύλιου χώρου • Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από πόρτες, τοίχους, πόμολα, 	ΝΑΙ	

α / α	α. Περιγραφή	β. απαίτηση	γ. απάντηση
	<p>επιφάνειες φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και γενικά από κάθε στυλπή επιφάνεια, μία φορά την εβδομάδα</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη μηνιαία καθαριότητα των εσωτερικών παραθύρων (τζάμια) και εξαμηνιαία καθαριότητα των εξωτερικών των παραθύρων (τζάμια), (εφόσον δεν απαιτείται χρήση ειδικών ανυψωτικών). • Καθαρισμός όλων των εξωτερικών υαλοπινάκων με ειδικά ανυψωτικά μηχανήματα (που θα βαρύνουν τον ανάδοχο) όπου απαιτείται, μία φορά το χρόνο. 	ΝΑΙ	
2.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να δίνει αυξημένη προσοχή στην απολύμανση των επιφανειών των χώρων ευθύνης του (π.χ. γραφεία, πόμολα, φωτοαντιγραφικά), ειδικά λόγω των μέτρων προστασίας για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού SARS-CoV-2, με υλικά που βαρύνουν τον ίδιο.	ΝΑΙ	
3.	Καθαρισμός και απολύμανση των WC καθημερινά πρωί και απόγευμα. Πλύσιμο στα πλακάκια των WC, μία (1) φορά την εβδομάδα, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους προδιαγραφές.	ΝΑΙ	
4.	Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή	ΝΑΙ	
5.	Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων κάθε δεύτερη ημέρα (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους προδιαγραφές), που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και τους λοιπούς υπαίθριους χώρους που περιβάλλουν τους χώρους που έχει την ευθύνη καθαριότητάς τους. Υπαίθριοι χώροι που βρίσκονται ανάμεσα στα κτιριακά συγκροτήματα (π.χ. χώρος φοιτητικών εστιών), θα καθαρίζονται μία (1) φορά την εβδομάδα.	ΝΑΙ	
6.	Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί.	ΝΑΙ	
7.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημίες που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.	ΝΑΙ	
8.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του, στον εξοπλισμό και τα κτίρια του ΠΔΜ.	ΝΑΙ	
9.	<p>Η καθαριότητα θα γίνεται με μέσα και υλικά του ανάδοχου και με σύγχρονα μηχανήματα καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, κλπ. Τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων θα διατίθενται από τον ανάδοχο (<u>συμπεριλαμβάνονται και τα είδη υγιεινής όπως είναι χαρτιά υγείας για τις εγκατεστημένες συσκευές, και χειροπετσέτες για τις εγκατεστημένες συσκευές, αποσμητικά, κρεμοσάπωνα για τις εγκατεστημένες συσκευές</u>). Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα για χρήση από τον αντίστοιχο φορέα, και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.</p> <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση με τα προτεινόμενα αναλώσιμα υλικά καθώς και με τα αναλώσιμα υλικά τα οποία θα είναι συμβατά με τις εγκατεστημένες συσκευές.</p> <p>Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ελέγχει στα εργαστήριά του ή στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κλπ που προκαλούν φθορά.</p>	ΝΑΙ	
10.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον	ΝΑΙ	

α / α	α. Περιγραφή	β. απαίτηση	γ. απάντηση
	καθαρισμό των κτιρίων, όπως περιγράφεται παρακάτω. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες, τα αποσμητικά, τα κρεμοσάπουνα στις εγκατεστημένες συσκευές, στους χώρους όπου αυτό απαιτείται, και να τηρεί <u>πίνακα καταγραφής</u> για την ακριβή ώρα τοποθέτησης των υλικών, αναρτημένο σε κάθε wc, προς διευκόλυνση του έργου της επιτροπής ελέγχου.		
11.	Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών του ΠΔΜ, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. Ειδικά για το κεφ. Α-Κοζάνη, η μεταφορά των σκουπιδιών στους κεντρικούς χώρους συγκέντρωσης, λόγω των μεγάλων αποστάσεων, θα γίνεται με τη χρήση οχήματος, το οποίο θα διαθέτει ο ανάδοχος. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (απεργία συνεργείων δήμων κλπ) η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου με δικά του ή μισθωμένα αυτοκίνητα μεταφοράς.	ΝΑΙ	
12.	Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προκληθεί στο ΠΔΜ από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.	ΝΑΙ	
13.	Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το ΠΔΜ παρά μόνο από τον Ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά ευθύνες αστικές και ποινικές.	ΝΑΙ	
14.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια των εργατών του και εν γένει για τις εργασιακές σχέσεις. Η εφαρμογή όλων αυτών είναι ευθύνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.	ΝΑΙ	
15.	Για οποιοδήποτε ατύχημα σε προσωπικό του ΠΔΜ ή σε οποιονδήποτε τρίτο συμβεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας από υπαιτιότητα του αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και αστικά και ποινικά.	ΝΑΙ	
16.	Ο ανάδοχος, με την έναρξη των εργασιών, υποχρεούται να έχει σε εμφανές σημείο του χώρου εργασίας πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού, από την Επιθεώρηση Εργασίας Κοζάνης, Φλώρινας, Καστοριάς, Γρεβενών ή Πτολεμαΐδας αντίστοιχα. Αντίγραφο του πίνακα αυτού κατατίθεται στο Τμήμα Προϋπολογισμού του ΠΔΜ, ως υποχρεωτικό στοιχείο για την πληρωμή του.	ΝΑΙ	
17.	Το ΠΔΜ δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου στο προσωπικό του. Το ΠΔΜ δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της. Τον έλεγχο διενεργεί η επιτροπή, που θα	ΝΑΙ	

α / α	α. Περιγραφή	β. απαίτηση	γ. απάντηση
	συγκροτηθεί από τη Σύγκλητο του ΠΔΜ, με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο θεωρεί η ίδια σκόπιμο και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο του ΠΔΜ. Δυσφορία ή και άρνηση συνεργασίας του εργολάβου στον έλεγχο αυτόν τιμωρείται με πρόστιμο 300,00 €.		
18.	Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει την προσήκουσα συμπεριφορά προς τους φοιτητές και το προσωπικό του ΠΔΜ, ο δε ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως, ύστερα από αίτημα του ΠΔΜ, τα πρόσωπα εκείνα που δεν επιδεικνύουν την παραπάνω συμπεριφορά και γενικότερα που παρουσιάζουν ακαταλληλότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίτωσή της γίνεται κατά αποκλειστική κρίση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου και ο εργολάβος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.	ΝΑΙ	
19.	Ο ανάδοχος υποχρεούται για την επίβλεψη της καθαριότητας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα να διαθέτει από έναν (1) υπεύθυνο για καθένα από τους παραπάνω χώρους για την τήρηση των συμβατικών όρων (για τους χώρους που ανήκουν στο ίδιο κεφάλαιο αλλά είναι απομακρυσμένοι μεταξύ τους, απαιτείται ορισμός χωριστού υπεύθυνου σε κάθε μεμονωμένο χώρο). Ο παραπάνω υπεύθυνος μπορεί να αποτελεί και μέρος του προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου, χωρίς όμως να παρεμποδίζεται η εκτέλεση των καθηκόντων καθαριότητας.	ΝΑΙ	
20.	Το ΠΔΜ κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας του ΠΔΜ καθώς και ο έλεγχος απασχόλησης απαραίτητου προσωπικού θα διενεργείται από Επιτροπή Ελέγχου που ορίζεται από το ΠΔΜ ή τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η Διοίκηση του ΠΔΜ ή η Επιτροπή ή και χωρίς προειδοποίηση (αιφνιδιαστικά) κατά την κρίση τους.	ΝΑΙ	
21.	Το ΠΔΜ έχει υποχρέωση να παρέχει στον ανάδοχο χώρους να κλειδώνουν και που θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό για διαλείμματα και για αποθήκευση υλικών, μηχανημάτων και εξαρτημάτων. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών. Οι χώροι που θα δοθούν θα πρέπει κατά την λήξη του συμβολαίου να επιστραφούν στην αρχική τους κατάσταση.	ΝΑΙ	
22.	Το ΠΔΜ έχει υποχρέωση να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου νερού που χρειάζεται ο ανάδοχος καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.	ΝΑΙ	
23.	Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη συναφθείσα σύμβαση.	ΝΑΙ	
24.	Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας ή και την κατανομή των εργαζομένων ανά κτίριο μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.	ΝΑΙ	
25.	Εάν εντός της διάρκειας της σύμβασης το Πανεπιστήμιο επεκταθεί και σε νέο κτίριο , τότε με πρόσθετη πράξη με τον ανάδοχο και αναλογικά θα γίνεται και η	ΝΑΙ	

α / α	α. Περιγραφή	β. απαίτηση	γ. απάντηση
	καθαριότητα του νέου κτιρίου.		
26.	Εάν εντός της διάρκειας της σύμβασης το Πανεπιστήμιο μεταφέρει μέρος των δραστηριοτήτων του σε διαφορετικό χώρο από αυτόν που περιγράφεται στην παρούσα σύμβαση, η σύμβαση θα συνεχιστεί με παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών στο νέο χώρο.	ΝΑΙ	
27.	Για κάθε θέμα που ανακύπτει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Κοζάνης.	ΝΑΙ	

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Οι Προσφέροντες μπορούν να καταθέσουν προσφορά για ένα ή περισσότερα Κεφάλαια με χωριστό προϋπολογισμό. Οι προσφορές θα κριθούν στο συνολικό ποσό κάθε Κεφαλαίου.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την παρακάτω περιγραφή και μορφή των χώρων. Προς το σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση προκειμένου να ξαναηθούν στους παρακάτω χώρους:

- **Κεφ. Α - Κοζάνη:**
 - Κοίλα Κοζάνης: με τον υπάλληλο κ. Παδάνογλου Κωνσταντίνο, email: aff00577@uowm.gr, τηλ: 24610 68105
 - Κοζάνη, κτίριο α: με την υπάλληλο κ. Ελισσαίου Αναστασία, email: aelisaiou@uowm.gr, τηλ: 2461056492
 - Κοζάνη, κτίριο β, γ: με την υπάλληλο κ. Τζήκα Άννα, email: atzika@uowm.gr, τηλ: 2461056604
 - Κοζάνη, κτίριο δ, ε: με την υπάλληλο κ. Βαβλιάρα Δέσποινα, email: dvavliara@uowm.gr, τηλ: 2461056504
- **Κεφ. Β - Φλώρινα:**
 - Κτίρια Γεωπονικής: με τον υπάλληλο κ. Μαραντίδη Παναγιώτη, email: pmarantidis@uowm.gr, τηλ: 2385054613
 - Κτίρια Παιδαγωγικής & Καλών Τεχνών: με τον υπάλληλο κ. Ίνδο Ηλία, email: abbyy40@uowm.gr, τηλ: 2385055045
- **Κεφ. Γ - Καστοριά:** με τον υπάλληλο κ. Μπούρτσο Αθανάσιο, email: abourtsos@uowm.gr, τηλ: 24670 87183
- **Κεφ. Δ - Γρεβενά:** με την υπάλληλο κ. Δήμζα Χρυσούλα, email: cdimza@uowm.gr, τηλ: 2462061607
- **Κεφ. Ε - Πτολεμαΐδα:** με την υπάλληλο κ. Αραμπατζή Δωροθέα, email: darampatzi@uowm.gr, τηλ: 2461068058

2.1 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΔΜ ΣΤΗΝ ΚΟΖΑΝΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 684.000,00 ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α

ι) ΧΩΡΟΙ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ

2.1.ι.Α Για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08), ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των παρακάτω χώρων στην Πανεπιστημιούπολη (Κοίλα Κοζάνης):

- **Φοιτητικές εστίες (1.400 τ.μ.):** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους κοινόχρηστους χώρους και στις τρεις πτέρυγες, από τις 07.00 μέχρι το ανώτερο στις 11.00, ενώ στις περιπτώσεις που κάποια δωμάτια αδειάζουν λόγω αποχώρησης φοιτητών, υποχρεούται να τα καθαρίζει για την εγκατάσταση νέων φοιτητών. Στην καθαριότητα των Εστιών συμπεριλαμβάνονται και τα τζάμια, καθώς και ο περιβάλλον χώρος (**1.500 τ.μ. περίπου**). **Η καθαριότητα θα γίνεται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή και δεν συμπεριλαμβάνονται οι κατά νόμο εξαιρέσιμες και αργίες (Κυριακές, εορτές κ.λ.π.).** Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να εξυπηρετεί τη λειτουργία (παραλαβή - παράδοση ρούχων και θέση σε λειτουργία) των πλυντηρίων και στεγνωτηρίων που υπάρχουν στις Φοιτητικές Εστίες κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή (εργάσιμες ημέρες) κατά τα χρονικά διαστήματα: Από τις 07.00 μέχρι τις 07.15, από τις 08.45 μέχρι τις 09.00, από τις 10.45 μέχρι τις 11.00.

- **Κτίριο πρώην Αντιρρύπανσης (1.584,29 τ.μ.):** Στην καθαριότητα του κτιρίου πρώην Αντιρρύπανσης συμπεριλαμβάνονται (εκτός από το Κεντρικό Κτίριο), η καθαριότητα των Τζαμιών μέσα- έξω (μία φορά το μήνα) και ο περιβάλλον χώρος. Η καθαριότητα θα γίνεται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, **εξαιρουμένων** των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.λ.π.). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Η καθαριότητα θα γίνεται από τις 07.00 έως το ανώτερο στις 11.00. Το ΠΔΜ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου, ύστερα από έγκαιρη ενημέρωση του αναδόχου.
- **Κλειστό Γυμναστήριο (1.615 τ.μ.):** Το κλειστό Γυμναστήριο (συμπεριλαμβανομένων και των τζαμιών), θα καθαρίζεται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, **εξαιρουμένων** των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.λ.π.). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Η έναρξη του καθαρισμού θα γίνεται από τις 07.00 μέχρι το ανώτερο στις 10.00. Στην καθαριότητα του Κλειστού Γυμναστηρίου, συμπεριλαμβάνεται και ο περιβάλλον χώρος (αποκομιδή απορριμμάτων).
- **Διοικητήριο (πρώην Κέντρο Τεχνολογικής Έρευνας, ΚΤΕ) (3.150 τ.μ.):** Στην καθαριότητα συμπεριλαμβάνονται (εκτός από το Κεντρικό Κτίριο), η καθαριότητα των τζαμιών μέσα- έξω (μία φορά το μήνα) και ο περιβάλλον χώρος (αποκομιδή απορριμμάτων).

Α) Η καθαριότητα του Κεντρικού Κτιρίου θα γίνεται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κλπ). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Η καθαριότητα θα γίνεται από τις 16.00 έως το ανώτερο στις 20.00. Το ΠΔΜ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου, ύστερα από έγκαιρη ενημέρωση του αναδόχου.

Β) Η καθαριότητα των γραφείων της πρυτανείας στον 3^ο όροφο θα γίνεται καθημερινά, Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός αργιών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει και το καθημερινό πλύσιμο των ειδών κουζίνας (ποτήρια, φλιτζάνια κλπ) στα γραφεία της Πρυτανείας.

- **Ισόγειο Κεντρικών Εγκαταστάσεων ΠΔΜ (7.450 τ.μ.):** Στην καθαριότητα του Ισογείου συμπεριλαμβάνονται: α) Το υπενδεδυμένο με πλακίδια δάπεδο, το οποίο θα καθαρίζεται υποχρεωτικά με σύγχρονες περιστροφικές μηχανές καθαρισμού και απολύμανσης, β) Το μεγάλο και μικρό αμφιθέατρο, γ) Όλες οι τουαλέτες που βρίσκονται στις κεντρικές εγκαταστάσεις του ΠΔΜ, δ) Οι εξωτερικοί χώροι της Κεντρικής

Εισόδου. Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα γίνεται Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή από τις 17.00 μέχρι τις 21.00 και τις Κυριακές από τις 19.00 μέχρι τις 22.00.

- **Αίθουσες Διδασκαλίας - Εργαστήρια - Τεχνική Υπηρεσία (8.600 τ.μ.):** Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα γίνεται το αργότερο έως τις 08.30. Η καθαριότητα θα γίνεται Δευτέρα Τετάρτη και Παρασκευή, **εξαιρουμένων** των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.λ.π.). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα.
- **Πρώην Διοικητήριο (1.350 τ.μ.):** Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα γίνεται από τις 17.00 μέχρι τις 21.00. Η καθαριότητα θα γίνεται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, **εξαιρουμένων** των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.λ.π.). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα.
- **Κουφώματα - Τζάμια όλων των παραπάνω χώρων:** Η καθαριότητα των τζαμιών και κουφωμάτων θα γίνεται εσωτερικά μία φορά το μήνα και εξωτερικά μία φορά το εξάμηνο.
- **Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δύο (2) άτομα για συντήρηση (καθαρισμός φρεατίων ομβρίων, υδρορροών), τις εσωτερικές μεταφορές γραφείων, επίπλων κλπ. και κηπευτικές εργασίες στο προαύλιο και στον περιβάλλοντα χώρο πρασίνου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, συμπεριλαμβανομένης και της μέριμνας ποτίσματος, κλαδέματος και κουρέματος του πρασίνου, όπως και του αποχιονισμού στους χώρους του κτιριακού συγκροτήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη, με απασχόληση έξι (6) ωρών καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ο απαιτούμενος εξοπλισμός, καθώς και τα αναλώσιμα, για τις παραπάνω εργασίες βαρύνουν τον ανάδοχο. Το ωράριο των ατόμων αυτών θα καθοριστεί σε συνεννόηση με την υπηρεσία.**
- **Η καθαριότητα των τουαλετών (W/C) όλων των χώρων θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα - Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.λ.π.), δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα.**

➤ Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών του ΠΔΜ, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. Η μεταφορά των σκουπιδιών στους κεντρικούς χώρους συγκέντρωσης, λόγω των μεγάλων αποστάσεων, θα γίνεται με τη χρήση οχήματος, το οποίο θα διαθέτει ο ανάδοχος.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08)				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Φοιτητικές εστίες	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	2	4	8
Κτίριο πρώην Αντιρρύπανσης	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	2	3	6
Κλειστό Γυμναστήριο	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	2	3	6
Διοικητήριο (πρώην Κέντρο Τεχνολογικής Έρευνας)	Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή 3 φορές την εβδομάδα	4	4	16
	Δευτέρα - Παρασκευή (γραφεία πρυτανείας)	1	1	1
Ισόγειο Κεντρικών	Δευτέρα - Παρασκευή	3	4	12

Εγκαταστάσεων ΠΔΜ	Κυριακές	2	2	4
Αίθουσες Διδασκαλίας - Εργαστηρίων - Τεχνικής Υπηρεσίας	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	4	2	8
Πρώην Διοικητήριο	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	1	4	4
Συντήρηση (καθαρισμός φρεατίων ομβρίων, υδρορροών), κλπ	Δευτέρα - Παρασκευή	2	6	12
Καθαριότητα των τουαλετών (W/C) όλων των χώρων	Δευτέρα - Παρασκευή (πρωί και απόγευμα)	3	2	6
Καθαρισμός κουφωμάτων και τζαμιών	μία φορά το μήνα	5	5	25

2.1.ι.Β Για το θερινό διάστημα από 10-07 έως 25-08 ο ανάδοχος θα απασχολεί το παρακάτω προσωπικό:

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για το θερινό διάστημα από 10-07 έως 25-08				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Φοιτητικές εστίες	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	1	2,5	2,5
Κτίριο πρώην Αντιρρύπανσης	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	1	2	2
Κλειστό Γυμναστήριο	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	1	2	2
Διοικητήριο (πρώην Κέντρο Τεχνολογικής Έρευνας)	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	2	3	6
Ισόγειο Κεντρικών Εγκαταστάσεων ΠΔΜ	Δευτέρα έως Παρασκευή	1	4	4
	Κυριακές	1	3	3
Αίθουσες Διδασκαλίας - Εργαστηρίων - Τεχνικής Υπηρεσίας	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	2	2	4
Πρώην Διοικητήριο	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	1	1	1
Συντήρηση (καθαρισμός φρεατίων ομβρίων, υδρορροών), κλπ	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	6	12
Καθαριότητα των τουαλετών (W/C) όλων των χώρων	Δευτέρα έως Παρασκευή (πρωί και απόγευμα)	1	1	1
Καθαρισμός κουφωμάτων και τζαμιών	μία φορά το μήνα	1	8	8

Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας ή / και στην κατανομή των ατόμων στα κτίρια μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

ii) ΚΤΙΡΙΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

2.1.ii.A Για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08), ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των παρακάτω χώρων του ΠΔΜ που βρίσκονται εντός της πόλης της Κοζάνης:

- 1) **Κτίριο Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, Πάρκο Αγίου Δημητρίου** (ισόγειο, 1ος, 2ος και 3ος όροφος) συνολικού εμβαδού περίπου 1.200 τ.μ. Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα-Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών, σε δυομισάωρη (2,5) βάση με δύο άτομα από τις 16:00 έως και τις 18:30.
- 2) **Κτίριο στέγασης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών (Τ.Μ.Μ.)** επί των οδών Μπακόλα και Σιαλβέρα γωνία (υπόγειο, ισόγειο, 1ος και 2ος όροφος), συνολικού εμβαδού 2.730 τ.μ. Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα-Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών, σε τρισημισάωρη (3,5) βάση με δύο άτομα από τις 17:30 έως τις 21:00.
- 3) **Κτίριο στέγασης Εργαστηρίων του Τμήματος Μ.Μ.,** επί της οδού Αργυροκάστρου 13 (1ος και 2ος όροφος), συνολικού εμβαδού περίπου 1.200 τ.μ. Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα-Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών, σε τετράωρη βάση με ένα άτομο από τις 17:00 έως και τις 21:00.
- 4) **Κτίριο στέγασης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (Μ.Π.Τ.),** οδός Λυγερής & Κων. Καραμανλή γωνία, συνολικού εμβαδού 1.934 τ.μ. Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα-Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών, σε τρίωρη βάση με δύο άτομα από τις 17:30 έως και τις 20:30. Τα δάπεδα του εν λόγω κτιρίου θα καθαρίζονται με μηχανή πλύσεως-στεγνώσεως δαπέδων.
- 5) **Κτίριο στέγασης εργαστηρίων των Τμημάτων Μ.Μ. και Μ.Π.Τ.** επί της οδού Κων. Καραμανλή 11, συνολικού εμβαδού περίπου 800 τ.μ. Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα-Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών, σε δυομισάωρη (2,5) βάση με ένα άτομο από τις 17:30 έως και τις 20:00.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08)				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Διοικητικές Υπηρεσίες, Πάρκο Αγίου Δημητρίου	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	2,5	5
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	3,5	7
Εργαστήρια του Τμήματος Μ.Μ.	Δευτέρα έως Παρασκευή	1	4	4
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	3	6
Εργαστήρια των Τμημάτων Μ.Μ. και Μ.Π.Τ.	Δευτέρα έως Παρασκευή	1	2,5	2,5

2.1.ii.B Για το θερινό διάστημα από 10-07 έως 25-08 ο ανάδοχος θα απασχολεί το παρακάτω προσωπικό:

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για το θερινό διάστημα από 10-07 έως 25-08				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Διοικητικές Υπηρεσίες, Πάρκο Αγίου Δημητρίου	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	2,5	5
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	2	4
Εργαστήρια του Τμήματος Μ.Μ.	Δευτέρα έως Παρασκευή	1	2	2
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	2	4
Εργαστήριο των Τμημάτων Μ.Μ. και Μ.Π.Τ.	Δευτέρα έως Παρασκευή	1	1	1

Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας ή / και στην κατανομή των ατόμων στα κτίρια μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

2.2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΔΜ ΣΤΗ ΦΛΩΡΙΝΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 284.000,00 ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α

Σημείωση:

Στην περίπτωση που οι συμβάσεις του παρόντος διαγωνισμού συναφθούν μετά την 01-01-2021, λόγω μη ολοκλήρωσης του διαγωνισμού, η ισχύς τους θα είναι για διάστημα τριών ετών από την υπογραφή τους, κατόπιν λήψης της απαιτούμενης έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης από το ΥΠΑΙΘ για το έτος 2024.

Συνεπώς, η ημερομηνία λήξης των υπηρεσιών καθαριότητας για τα κτίρια των Σχολών Κοινωνικών & Ανθρωπιστικών Επιστημών και Καλών Τεχνών στη Φλώρινα (με έναρξη την 09-10-2022), θα εναρμονιστεί με την ημερομηνία λήξης όλων των συμβάσεων του διαγωνισμού, με αναλογική αύξηση του συμβατικού ποσού, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου.

Για να είναι δυνατή η υλοποίηση της παραπάνω αύξησης, οι προσφέροντες για το Κεφάλαιο Β-Φλώρινα **υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να αναγράφουν στην οικονομική προσφορά τους χωριστά τις προσφερόμενες τιμές για τις δύο επιμέρους υποπεριπτώσεις του εν λόγω κεφαλαίου (δηλ. i) ΚΤΙΡΙΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ και ii) ΚΤΙΡΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ & ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ). Η προσφορά θα κριθεί στο συνολικό ποσό του Κεφαλαίου.**

i) ΚΤΙΡΙΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ, ΦΛΩΡΙΝΑ

2.2.1.Α Για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08), ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα όλου του νέου κτιριακού συγκροτήματος (εστίας) & του περιβάλλοντα χώρου, αποτελούμενο από:

1. Φοιτητική Εστία - Βιβλιοθήκη - Κλειστό Γυμναστήριο - κουφώματα - τζάμια της Εστίας. (4.297 τ.μ.)

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλες τις πτέρυγες της Φοιτητικής Εστίας από τις 07:00 π.μ. μέχρι τις 11:00 μ.μ., κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, ενώ στις περιπτώσεις που κάποια δωμάτια αδειάσουν λόγω αποχώρησης φοιτητών, υποχρεούται να τα καθαρίζει για την εγκατάσταση νέων φοιτητών. Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Οι διάδρομοι & χώροι αναμονής θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με σύγχρονες μηχανές καθαρισμού & απολύμανσης.

Στην καθαριότητα των εστιών συμπεριλαμβάνονται: α) τα γραφεία των καθηγητών & λοιπού προσωπικού, β) οι αποθήκες, γ) οι τουαλέτες, δ) τα τζάμια, ε) ο περιβάλλον χώρος. Η καθαριότητα θα γίνεται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εξαιρουμένων των κατά το νόμο εξαιρέσιμων & αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.τ.λ.). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα.

- Η βιβλιοθήκη θα καθαρίζεται από τις 7:00 π.μ. - 8:00 π.μ. κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή. Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Στην καθαριότητα συμπεριλαμβάνονται & τα τζάμια μέσα - έξω (μία φορά το μήνα), καθώς & ο περιβάλλον χώρος (αποκομιδή απορριμμάτων).
- Το κλειστό γυμναστήριο (συμπεριλαμβανομένων & των τζαμιών) θα καθαρίζεται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή μία φορά ημερησίως από τις 7:00 π.μ. έως το ανώτερο στις 8:00 π.μ. εξαιρουμένων των κατά το νόμο εξαιρέσιμων & αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.τ.λ.). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα.
- Η καθαριότητα των τζαμιών & κουφωμάτων (μέσα) όλου του κτιριακού συγκροτήματος εκτός της Βιβλιοθήκης & των φοιτητικών δωματίων, θα γίνεται μία φορά το μήνα και εξωτερικά μία φορά το εξάμηνο.

2. Αίθουσες διδασκαλίας -Εργαστηριακοί χώροι - Αμφιθέατρο. (1.566 τ.μ.)

- Οι χώροι αυτοί (συμπεριλαμβανομένων των διαδρόμων, των χώρων αναμονής, των τουαλετών, των τζαμιών & του περιβάλλοντα χώρου) θα καθαρίζονται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή και θα παραδίδονται το αργότερο έως τις 08:30 π.μ., εξαιρουμένων των κατά το νόμο εξαιρέσιμων & αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.τ.λ.). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα.
- Το Αμφιθέατρο θα καθαρίζεται περίπου δέκα (10) φορές το χρόνο, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία.

3. Κεντρικό κτίριο (Διοικητήριο) (2.109 τ.μ.)

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλους τους χώρους κοινής πρόσβασης του κεντρικού κτιρίου - Διοικητηρίου (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστηριακοί χώροι, διάδρομοι, χωλ, τουαλέτες, σκάλες κ.τ.λ.) Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εξαιρουμένων των κατά το νόμο εξαιρέσιμων & αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.τ.λ.), και να τους παραδίδει το αργότερο έως 08:30 π.μ. Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα.

Η καθαριότητα των τουαλετών (W/C) όλων των χώρων θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα - Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.λ.π.), δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08)				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Φοιτητική Εστία, Βιβλιοθήκη, Κλειστό Γυμναστήριο, Κουφώματα, Τζάμια της Εστίας	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	3	4	12
Αίθουσες Διδασκαλίας, Εργαστηριακοί Χώροι, Αμφιθέατρο	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	2	2	4
Κεντρικό Κτίριο (Διοικητήριο)	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	2	2	4
W.C.	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	2	4

2.2.i.B ΓΙΑ ΤΟ ΘΕΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 10-07 ΕΩΣ 25-08 ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας ή / και στην κατανομή των ατόμων στα κτίρια μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

ii) ΚΤΙΡΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ & ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ, ΦΛΩΡΙΝΑ

Οι Υπηρεσίες καθαριότητας για αυτήν την ενότητα ξεκινούν από 09-10-2022.

2.2.ii.A Για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08), ο ανάδοχος θα αναλάβει τον καθαρισμό:

Σε ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα της **Παιδαγωγικής Σχολής Φλώρινας** (περίπου 13.000 τ.μ.) Δ/νση 3ο χλμ. Εθνικής Οδού Φλώρινας - Νίκης, που περιλαμβάνει το ισόγειο, 1ο και 2ο όροφο, το υπόγειο, καθώς και τον αύλιο αυτού χώρο, καθημερινά όλες τις εργάσιμες μέρες και πιο συγκεκριμένα: Τις αίθουσες διδασκαλίας και

εργαστηρίων, το αναγνωστήριο, τα γραφεία Διοίκησης και Εκπαιδευτικών, το αμφιθέατρο, το γυμναστήριο, τους διαδρόμους των κτιρίων, όλους τους βοηθητικούς χώρους, τις τουαλέτες, τον αύλιο χώρο (γενική καθαριότητα). Η συντήρηση των πάρκων αφορά άλλη εργολαβία.

Στο κτίριο στέγασης της **Σχολής Καλών Τεχνών** (ΣΚΤ), Δ/ση 3ο χλμ. Εθνικής Οδού Φλώρινας Νίκης, (περίπου 2.000 τ.μ.) που περιλαμβάνει το ισόγειο και τον 1ο όροφο του κτιρίου με όλες τις αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία, τους διαδρόμους, τα εργαστήρια, τις τουαλέτες και όλους τους βοηθητικούς χώρους, τον έμπροσθεν αυτού αύλιο χώρο καθημερινά όλες τις εργάσιμες μέρες, καθώς επίσης και τα κτίρια των Εργαστηρίων της Σχολής, τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα, στο υπόγειο της Παιδαγωγικής Σχολής (περίπου 200m²), στους οικισμούς: Μεσονήσι (δύο κτίρια συνολικού εμβαδού περίπου 500m²) και στην Πρώτη (περίπου 200m²), καθώς και σε τυχόν άλλα κτίρια της Σχολής στην περιοχή του Δήμου Φλώρινας.

Στους χώρους της **Ευξείνου Λέσχης** (γωνία οδών Μακεδονίας και Εγνατίας, Φλώρινα) που χρησιμοποιεί το ΠΔΜ. Πρόκειται για το ισόγειο και τον 2ο όροφο του κτιρίου (συνολικό εμβαδόν 1257,58 τ.μ.). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να καθαρίζει τους κοινόχρηστους χώρους των Φοιτητικών Εστιών, τους χώρους των γραφείων, την αίθουσα συνάθροισης κοινού, την αποθήκη, το WC και το λεβητοστάσιο. Στις περιπτώσεις που κάποια δωμάτια αδειάζουν λόγω αποχώρησης φοιτητών, υποχρεούται να τα καθαρίζει για την εγκατάσταση νέων φοιτητών. Στην καθαριότητα των Εστιών συμπεριλαμβάνονται και τα τζάμια, καθώς και ο περιβάλλον χώρος. Η καθαριότητα θα γίνεται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή και δεν συμπεριλαμβάνονται οι κατά νόμο εξαιρέσιμες και αργίες (Κυριακές, εορτές κλπ). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

Οι όροι καθαρισμού των παραπάνω χώρων έχουν ως εξής:

1. Το προσωπικό που θα απασχολείται ημερήσια θα είναι πέντε (5) άτομα για το κτίριο στέγασης της **Παιδαγωγικής Σχολής** και δύο (2) άτομα για τα κτίρια στέγασης της **Σχολής Καλών Τεχνών**. Συνολικά, δηλαδή, **θα εργάζονται καθημερινά επτά (7) άτομα με επτάωρη (7 ώρες) απασχόληση, δηλαδή από τις 07.30 έως τις 14.30, τις εργάσιμες ημέρες**. Ειδικά για τα κτίρια της Σχολής Καλών Τεχνών, το ωράριο θα είναι σπαστό σε τετράωρο και τρίωρο (πρωί- απόγευμα), εάν το Πανεπιστήμιο το ζητήσει εγγράφως από τον ανάδοχο ή θα εργάζονται η μία τις πρωινές ώρες και η άλλη τις απογευματινές. Τα ως άνω άτομα (συνολικά επτά) θα εργάζονται για όλο το έτος εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08.
2. Τρεις φορές την εβδομάδα, τους μήνες κατά τους οποίους η **Φοιτητική Εστία της Ευξείνου Λέσχης** φιλοξενεί φοιτητές, ένα άτομο εκ των εργαζομένων που θα εργάζονται στην Παιδαγωγική Σχολή, θα κάνει καθαρισμό στους χώρους του κτιρίου της Ευξείνου Λέσχης, εντός του ωραρίου εργασίας του.
3. καθαρισμός των W.C. - τουαλέτες τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα (πλύσιμο ειδών υγιεινής - σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και εβδομαδιαία απολύμανσή τους).

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08)				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Παιδαγωγική Σχολή	Δευτέρα έως Παρασκευή	5	7	35
Σχολή Καλών Τεχνών	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	7	14

2.2.ii.B Για το θερινό διάστημα από 10-07 έως 25-08 ο ανάδοχος θα απασχολεί το παρακάτω προσωπικό:

Κατά το θερινό διάστημα θα εργάζονται δύο (2) άτομα στο κτίριο της **Παιδαγωγικής Σχολής** και ένα (1) στο κτίριο της **Σχολής Καλών Τεχνών**, με το ίδιο ωράριο καθημερινά.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για το θερινό διάστημα από 10-07 ως 25-08				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Παιδαγωγική Σχολή	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	7	14
Σχολή Καλών Τεχνών	Δευτέρα έως Παρασκευή	1	7	7

Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας ή / και στην κατανομή των ατόμων στα κτίρια μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

2.3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΔΜ ΣΤΗΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 102.000,00 ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α

2.3.A Για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08), ο ανάδοχος θα αναλάβει:

Την καθαριότητα των εγκαταστάσεων του ΠΔΜ στην Καστοριά ως εξής:

- Κτίριο Α, Κτίριο Β και Μικρό κτίριο που πραγματοποιούνται τα μαθήματα ξένων γλωσσών (6.203 τ.μ. περίπου)

Η καθαριότητα όλων των παραπάνω χώρων θα γίνεται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή από τις 08.00 έως τις 12.00 π.μ., **εξαιρουμένων** των κατά Νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, γιορτές, κ.λ.π.). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Στην καθαριότητα των Εγκαταστάσεων συμπεριλαμβάνονται και τα τζάμια, καθώς και ο περιβάλλον χώρος.

Η καθαριότητα των τουαλετών (W/C) όλων των χώρων θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα - Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.λ.π.), δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08)

Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Κτίριο Α, Κτίριο Β και Μικρό Κτίριο	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	4	4	16
WC	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	1,5	3

2.3.B Για το θερινό διάστημα από 10-07 ως 25-08, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο μειωμένης απασχόλησης 3 ώρες καθημερινά, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για το θερινό διάστημα από 10-07 ως 25-08

Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Σύνολο χώρων ΠΔΜ στην Καστοριά	Δευτέρα έως Παρασκευή	1	3	3

Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας ή / και στην κατανομή των ατόμων στα κτίρια μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

2.4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΔΜ ΣΤΑ ΓΡΕΒΕΝΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 129.000,00 ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α

2.4.A Για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08), ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των:

Κτιριακών εγκαταστάσεων του ΠΔΜ στα Γρεβενά (5ο χλμ Γρεβενών-Μυρσίνης), (5.803 τ.μ. περίπου). Η καθαριότητα θα γίνεται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή από τις 15.00 έως τις 19.00 εξαιρουμένων των κατά Νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, γιορτές, κλπ). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Στην καθαριότητα των όλων των παραπάνω εγκαταστάσεων συμπεριλαμβάνονται και τα τζάμια, καθώς και ο περιβάλλον χώρος.

Φοιτητικής Εστίας του ΠΔΜ στην πόλη των Γρεβενών (με συνολικό εμβαδόν κτιρίου: 2.025 τ.μ.). Πρόκειται για κτίσμα τριών επιπέδων. Στο υπόγειο (εμβαδού 330,00 τ.μ.) βρίσκονται 2 αίθουσες, 4 κοινόχρηστα wc και αποθήκη. Το ισόγειο (εμβαδόν 845,00 τ.μ.) περιλαμβάνει 3 πτέρυγες με 7 κοιτώνες με εσωτερική τουαλέτα, 5 αίθουσες, 14 κοινόχρηστα wc, 3 αποθηκευτικούς χώρους και κυλικείο. Ο όροφος (με εμβαδόν 850,00 τ.μ.) περιλαμβάνει 3 πτέρυγες με 24 κοιτώνες με εσωτερική τουαλέτα, 2 αποθηκευτικούς χώρους και 2 κουζίνες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου τις Φοιτητικής Εστίας που χρησιμοποιούνται, τον χώρο του Γυμναστηρίου καθώς και το Γραφείο τις Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων. Στις περιπτώσεις που κάποια δωμάτια αδειάζουν λόγω αποχώρησης φοιτητών, υποχρεούται να τα καθαρίζει για την εγκατάσταση νέων φοιτητών. Στην καθαριότητα των Εστιών συμπεριλαμβάνονται και τα τζάμια, καθώς και ο περιβάλλον χώρος. Η καθαριότητα θα γίνεται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή και δεν συμπεριλαμβάνονται οι κατά νόμο εξαιρέσιμες και αργίες (Κυριακές, εορτές κλπ). Στην περίπτωση που συμπέσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

Η καθαριότητα των τουαλετών (W/C) όλων των χώρων θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα - Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.λ.π.) δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για όλο το έτος (<u>εκτός</u> του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08)				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Εγκαταστάσεις ΠΔΜ στα Γρεβενά	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	4	4	16
WC	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	1,5	3
Φοιτητική Εστία	Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή	1	7	7

2.4.B Για το θερινό διάστημα από 10-07 έως 25-08 ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο απασχόλησης τριών (3) ωρών από 08:00 π.μ. μέχρι 11:00 π.μ. καθημερινά.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για το θερινό διάστημα από 10-07 ως 25-08				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού

Σύνολο χώρων ΠΔΜστα Γρεβενά	Δευτέρα έως Παρασκευή	1	3	3
--------------------------------	-----------------------	---	---	---

Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας ή / και στην κατανομή των ατόμων στα κτίρια μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

2.5 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΔΜ ΣΤΗΝ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 87.000,00 ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α

2.5.A Για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08), ο ανάδοχος θα αναλάβει:

Την καθαριότητα των εγκαταστάσεων του ΠΔΜ στην Πτολεμαΐδα, (2.086 τ.μ. περίπου) που στεγάζεται στο χώρο του 2ου ΕΠΑΛ Πτολεμαΐδας και τον περιβάλλοντα χώρο τους.

Η καθαριότητα θα γίνεται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή από τις 08.00 π.μ. έως τις 12.00 μ.μ., **εξαιρουμένων** των κατά τον Νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές, κλπ). Στην περίπτωση που συμπίσει αργία κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, η καθαριότητα θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα. Στην καθαριότητα των εγκαταστάσεων συμπεριλαμβάνονται και τα τζάμια (μέσα-έξω μια φορά τον μήνα), καθώς και ο περιβάλλον χώρος.

Την καθαριότητα των χώρων του Μποδοσάκειου Νοσοκομείου Πτολεμαΐδας που έχουν παραχωρηθεί στο ΠΔΜ (γραφεία, αποδυτήρια – περίπου 250 τ.μ.) καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή).

Η καθαριότητα των τουαλετών (W/C) όλων των χώρων θα γίνεται καθημερινά (Δευτέρα - Παρασκευή), εξαιρουμένων των κατά νόμο εξαιρέσιμων και αργιών (Σάββατα, Κυριακές, εορτές κ.λ.π.), δύο (2) φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για όλο το έτος (εκτός του θερινού διαστήματος 10-07 έως 25-08)				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Εγκαταστάσεις ΠΔΜ στην Πτολεμαΐδα	3 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή)	2	4	8
Παραχωρημένοι στο ΠΔΜ χώροι νοσοκομείου Πτολεμαΐδας	Δευτέρα έως Παρασκευή	1	1	1
W.C.	Δευτέρα έως Παρασκευή	2	1	2

2.5.B Για το θερινό διάστημα από 10-07 έως 25-08 ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο μειωμένης απασχόλησης (4 ώρες) μία φορά την εβδομάδα (σε συνεννόηση με την υπηρεσία) από τις 07:00 π.μ. μέχρι 11:00 π.μ.

Πίνακας απασχόλησης προσωπικού για το θερινό διάστημα από 10-07 έως 25-08				
Τόπος υπηρεσιών	Ημέρες εργασίας	Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ημερησίως	Ώρες ανά άτομο ημερησίως	Συνολικές ημερήσιες ώρες καθαρισμού
Εγκαταστάσεις ΠΔΜ στην Πτολεμαΐδα - W.C.	1 φορά την εβδομάδα	1	4	4

Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας ή / και στην κατανομή των ατόμων στα κτίρια μπορεί να γίνεται ύστερα από συνεννόηση του ΠΔΜ με τον ανάδοχο.

1. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. Τα υλικά καθαρισμού για όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα βαρύνουν τον ανάδοχο.

B. Πίνακας ελάχιστου εξοπλισμού που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την καθαριότητα των χώρων του Π.Δ.Μ. στην ΚΟΖΑΝΗ:

i) ΧΩΡΟΙ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ

1. 12 καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων
2. 12 καρότσια σφουγγαρίσματος
3. 1 μηχανή περιστροφική για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων
4. 1 ηλεκτρική σκούπα
5. 1 ηλεκτρική σκούπα (για υγρά και σκόνες)
6. 1 μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά
7. 1 όχημα για τη μεταφορά των σκουπιδιών στους κεντρικούς χώρους συγκέντρωσης

ii) ΚΤΙΡΙΑ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

1. **Για το κτίριο 1:**
 1. Δύο (2) καρότσια σφουγγαρίσματος
 2. Μία (1) ηλεκτρική σκούπα
2. **Για το κτίριο 2:**
 1. Δύο (2) καρότσια σφουγγαρίσματος
 2. Μία (1) ηλεκτρική σκούπα
3. **Για το κτίριο 3:**
 1. Ένα (1) καρότσι σφουγγαρίσματος
 2. Μία (1) ηλεκτρική σκούπα
4. **Για το κτίριο 4:**
 1. Δύο καρότσια σφουγγαρίσματος
 2. Μία μηχανή πλύσεως - στεγνώσεως δαπέδου
 3. Μία ηλεκτρική σκούπα
5. **Για το κτίριο 5:**
 1. Ένα καρότσι σφουγγαρίσματος
 2. Μία ηλεκτρική σκούπα

Γ. Πίνακας ελάχιστου εξοπλισμού που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την καθαριότητα των χώρων του Π.Δ.Μ. στη ΦΛΩΡΙΝΑ:

i) ΚΤΙΡΙΑ ΓΕΩΠΟΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ, ΦΛΩΡΙΝΑ

1. 8 καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων
2. 8 καρότσια σφουγγαρίσματος
3. 1 μηχανή περιστροφική για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων
4. 1 ηλεκτρική σκούπα
5. 1 ηλεκτρική σκούπα (για υγρά και σκόνες)
6. 1 μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά

ii) ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ, ΦΛΩΡΙΝΑ

6. **Για το κτίριο της Παιδαγωγικής Σχολής Φλώρινας:**

1. Τέσσερα (4) καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων
2. Τέσσερα (4) καρότσια σφουγγαρίσματος
3. Μία (1) μηχανή για το πλύσιμο των δαπέδων
4. Μία (1) ηλεκτρική σκούπα

7. Για τα κτίρια της Σχολής Καλών Τεχνών:

1. Δύο (2) καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων
2. Δύο (2) καρότσια σφουγγαρίσματος
3. Μία (1) μηχανή για το πλύσιμο των δαπέδων
4. Μία (1) ηλεκτρική σκούπα

Δ. Πίνακας ελάχιστου εξοπλισμού που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την καθαριότητα των χώρων του Π.Δ.Μ. στην ΚΑΣΤΟΡΙΑ:

1. 5 καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων
2. 5 καρότσια σφουγγαρίσματος
3. 1 μηχανή περιστροφική για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων
4. 1 ηλεκτρική σκούπα (για υγρά και σκόνες)
5. 1 μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά

Ε. Πίνακας ελάχιστου εξοπλισμού που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την καθαριότητα των χώρων του Π.Δ.Μ. στα ΓΡΕΒΕΝΑ:

1. 5 καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων
2. 5 καρότσια σφουγγαρίσματος
3. 1 μηχανή περιστροφική για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων
4. 1 ηλεκτρική σκούπα (για υγρά και σκόνες)
5. 1 μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά

ΣΤ. Πίνακας ελάχιστου εξοπλισμού που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την καθαριότητα των χώρων του Π.Δ.Μ. στην ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ:

1. 3 καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων
2. 3 καρότσια σφουγγαρίσματος
3. 1 μηχανή περιστροφική για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων
4. 1 ηλεκτρική σκούπα (για υγρά και σκόνες)
5. 1 μηχανή αφροκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr».

Το αρχείο XML έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

(Να επισυναφθεί σε αρχείο pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένη. Αν οι προσφέροντες καταθέσουν χωριστά αρχεία pdf για κάθε προσφερόμενο Κεφάλαιο, κάθε αρχείο πρέπει να φέρει ψηφιακή υπογραφή. Το αρχείο έχει αναρτηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή στον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού.)

Προς:

Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας
Κοίλα Κοζάνης - 50150 Κοζάνη

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΠΟΛΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΩΣ:	28-11-2021

1. Ο/Η υπογράφων/-ουσα, εκ μέρους της εταιρίαςσας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη **5/2020**, η οικονομική προσφορά μας για το/τα Κεφάλαιο/-α είναι η εξής:

Ανάδειξη Αναδόχου/-ων για την καθαριότητα των χώρων του ΠΔΜ σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά & Πτολεμαΐδα	Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (€)	
	για διάστημα 3 ετών από την υπογραφή της σύμβασης	(Α) ΚΟΖΑΝΗ					
		(Β) ΦΛΩΡΙΝΑ			i)		
					ii)		
		(Γ) ΚΑΣΤΟΡΙΑ					
		(Δ) ΓΡΕΒΕΝΑ					
		(Ε) ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ					

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (συμπληρώνεται: Α-Κοζάνη, Β-Φλώρινα, Γ-Καστοριά, Δ-Γρεβενά, Ε-Πτολεμαΐδα. Χωριστός πίνακας για κάθε Κεφάλαιο προσφοράς)

Χώρος Εργασίας (π.χ. Φοιτητικές Εστίες ...)	Αριθμός εργαζομένων	Χρονική Περίοδος	Ημέρες και Ώρες εργασίας	Συλλογική σύμβαση εργασίας	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές (€)	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (€)	τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο	Ποσό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών (€)	Κόστος αναλώσιμων υλικών (€)	Εργολαβικό κέρδος (€)	Κρατήσεις (€)	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)
Φοιτητικές Εστίες												
Κτίριο πρώην Αντιρρύπανσης												
Κλειστό Γυμναστήριο												
Διοικητήριο (πρώην ΚΤΕ)												
....												
....												
				ΣΥΝΟΛΑ								

Οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να συνοδεύουν τις οικονομικές τους προσφορές από πλήρη οικονομική ανάλυση α) των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών, β) των ασφαλιστικών εισφορών, γ) του διοικητικού κόστους και δ) των κρατήσεων, ψηφιακά υπογεγραμμένη (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.4.4 της Διακήρυξης).

(Ψηφιακή Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

ΠΡΟΣ:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη, ήτοι **28/12/2021**).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΠΡΟΣ:
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο , πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης “ (τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης

(Το παρόν σχέδιο θα προσαρμοστεί ανάλογα με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
 ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50100

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103

Φαξ: +30 2461039682

Email: ghaitidis@uowm.gr, kvlachaki@uowm.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΗΝ

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης: __-__-202__

Τόπος κατάρτισης της σύμβασης: Τα γραφεία του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης.

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας που εδρεύει στην Κοζάνη και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης κ. **Ιορδανίδη Γεώργιο** (σύμφωνα με το ΦΕΚ 4160/14-11-2019 τ. Β' σχετικά με τη «Συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας»), με Α.Φ.Μ. 999562826 – Δ.Ο.Υ. Κοζάνης, εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».
2., ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας «.....», εφεξής «Ανάδοχος»

Έχοντας υπόψη:

- Την με αριθμ. 5/2020 Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων με τίτλο: «ανάδειξη αναδόχου/-ων για την καθαριότητα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας σε Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα», με ΑΔΑΜ: και αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ: _____.
- Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας με αρ. με ΑΔΑ: σχετικά με την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Την απόφαση του ΥΠΑΙΘ
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΤΕΡΩ:

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων, την καθαριότητα των χώρων του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στην, συνολικού προϋπολογισμού ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο θα γίνεται με τους εξής όρους:
 (μεταφέρονται οι υποχρεώσεις του αναδόχου για το/τα κεφάλαιο/-α που του κατακυρώθηκαν, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του και τους όρους της Διακήρυξης)

Αναλυτικά, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα παρακάτω άτομα ανά χώρο του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας

Ο ανάδοχος διαθέτει τον παρακάτω κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό των κτιρίων:

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τα παρακάτω υλικά για τον καθαρισμό των χώρων:

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΑΜΟΙΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

(μεταφέρονται οι όροι της παρ. 5.1 της Διακήρυξης)

ΑΡΘΡΟ 4^ο : ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ξεκινά από την υπογραφή της και είναι διάρκειας τριών ετών.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο Ανάδοχος κατάθεσε την αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τηςΤράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο δύο μήνες μετά τη λήξη της και την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε αντίγραφο του αρ ασφαλιστηρίου συμβολαίου της ασφαλιστικής εταιρείας

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας από αυτό.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(μεταφέρονται τα οριζόμενα στην παρ. 4.3 της Διακήρυξης)

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

(μεταφέρονται τα οριζόμενα στην παρ. 4.5 της Διακήρυξης)

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(μεταφέρονται τα οριζόμενα στην παρ. 4.6 της Διακήρυξης)

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ –ΚΥΡΩΣΕΙΣ

(μεταφέρονται τα οριζόμενα στην παρ. 5.2 της Διακήρυξης)

ΑΡΘΡΟ 12^ο : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(μεταφέρονται τα οριζόμενα στην παρ. 5.3 της Διακήρυξης)

ΑΡΘΡΟ 13^ο : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(μεταφέρονται τα οριζόμενα στην παρ. 6.1 της Διακήρυξης)

ΑΡΘΡΟ 14^ο : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(μεταφέρονται τα οριζόμενα στην παρ. 6.3 της Διακήρυξης)

ΑΡΘΡΟ 15^ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η επίλυση τυχόν διαφορών που ανακύπτουν μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, θα γίνεται από τα αρμόδια δικαστήρια της Κοζάνης. Εφαρμοστέο Δίκαιο ορίζεται αποκλειστικά το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 16^ο : ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 17^ο : ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Διακήρυξη 5/2020 με τα Παραρτήματά της
2. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
3. η με αρ. ΕΣΗΔΗΣ προσφορά του αναδόχου
4. η παρούσα σύμβαση

Ως προς τα λοιπά θέματα, που δεν αναφέρονται στην παρούσα ισχύουν οι όροι της σχετικής Διακήρυξης (5/2020) καθώς και οι κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, από τα οποία ένα κατατέθηκε στην Διεύθυνση Οικονομικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και ένα πήρε ο ανάδοχος.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

Για το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας

Για την Ανάδοχο Εταιρεία

Ιορδανίδης Γεώργιος

.....

Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος

Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου