

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δ/νση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50150

Τηλ.: +30 2461068232 & 2461068103

Φαξ: +30 2461039682

Email: [ghaitidis@uowm.gr](mailto:ghaitidis@uowm.gr), [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr)

Κοζάνη, 22-07-2020

Αριθμ. Πρωτ.: 7546

Πληροφορίες: Γ. Χαϊτίδης

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (COVID-19) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Το Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας, προκειμένου να προβεί στην ανάθεση της προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών (covid-19) του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας, εκτιμώμενης συνολικής δαπάνης ύψους 22.600,00€ συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ και έχοντας υπόψη ότι η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

**Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο**

1. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 [ΦΕΚ Α'/147/8.8.2016], «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Το Ν. 4013/2011 [ΦΕΚ Α'/204/15.9.2011] «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν. 3861/2010 [ΦΕΚ Α'/112/13.7.2010] «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν. 2690/1999 [ΦΕΚ Α'/45/9.3.1999] «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας
6. Το Ν. 4250/2014 [ΦΕΚ Α'/74/26.3.2014] «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
7. Το Ν. 2859/2000 [ΦΕΚ 248 Α'/7.11.2000] «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
8. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
9. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α'/145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Τη με αριθμό 57654/2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β'/1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

11. Το Ν. 3871/2010, άρθρο 21 (ΦΕΚ Α'/141/17-08-2010) περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης.
12. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α'/25/04-03-1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
13. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α'/226/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις, Ενιαίο Μισθολόγιο-Βαθμολόγιο, Εργασιακή Εφεδρεία και άλλες διατάξεις του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012- 2015».
14. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) "Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο".
15. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'/247/27.11.1995) περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
16. Τη με αριθμό 56902/215 (ΦΕΚ Β'/1924/2.06.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
17. Όλες τις οδηγίες, ερμηνευτικές εγκυκλίους και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από την ΕΑΑΔΗΣΥ μέχρι και την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.
18. Τη με αριθμό Π1/2380/2012 Κ.Υ.Α.(ΦΕΚ Β'/3400/20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
19. Την με αριθμό 57654/2017 (ΦΕΚ Β'/1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
20. Την με αριθμό 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β'/1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 21. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου 11/11-03-2020 (ΦΕΚ 55 Α/11-3-2020): «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του».**
- 22. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου 14/14-3-2020 (ΦΕΚ 64 Α/14-3-2020): «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».**
- 23. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου 20/20-3-2020 (ΦΕΚ 68 Α/20-3-2020): «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης».**
24. Κάθε άλλη διάταξη της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας κατά το μέρος που αφορά την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.
25. Διευκρινίζεται ότι την παρούσα διέπουν διατάξεις, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις, και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή ή κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω νόμων έστω και αν ρητώς δεν αναφέρονται στην παρούσα.
26. Το από **08/07/2020** πρωτογενές αίτημα του Τμ. Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης, για την κατεπείγουσα προμήθεια εξοπλισμού εκτιμώμενου κόστους **22.600,00 €** συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ, με ΑΔΑΜ: 20REQ007026518.
27. Την Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης με αρ. **557/14-07-2020** με ΑΔΑ: 68ΛΩ469Β7Κ-4ΜΦ και ΑΔΑΜ:

20REQ007026577.

**ΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΩΘΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι:**

Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 24% (€)	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% (€)
1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (8 τεμ.), Οθόνη 27" (8 τεμ.), Συσκευή UPS (8 τεμ.)	8 σετ	12.903,23	16.000,00
2	Plotter	1 τεμ.	1.854,84	2.300,00
3	Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμο	1 τεμ.	3.467,74	4.300,00
<b>Σύνολο:</b>			<b>18.225,81</b>	<b>22.600,00</b>

Τα παρεχόμενα είδη κατατάσσονται στο Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) ως εξής: CPV [30000000-9]-Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές.

**Πηγή χρηματοδότησης: η δαπάνη βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Παιδείας. ΣΑΕ: 2019ΣΕ04600070, ΚΑΕ: 9349Α**

**Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για κάθε είδος με χωριστό προϋπολογισμό. Επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για ένα ή περισσότερα είδη με χωριστό προϋπολογισμό. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για μέρος της ζητούμενης ποσότητας κάποιου είδους.**

Απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού για κάθε είδος.

**Τόπος και χρόνος παράδοσης προμήθειας:**

Ο εξοπλισμός θα παραδοθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, δ/νση: Κοίλα Κοζάνης, ΤΚ 50150.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στις επιμέρους τεχνικές προδιαγραφές κάθε είδους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) από την υπογραφή της σύμβασης.

**Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:**

Εφόσον κατακυρωθεί ανάδοχος με αξία προμήθειας που δεν ξεπερνά το ποσό των 2.500,00€ (άνευ ΦΠΑ), δεν υπογράφεται σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή. Αντ' αυτού, αποστέλλεται στον οριστικό ανάδοχο έγγραφη ανάθεση της προμήθειας, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Εφόσον κατακυρωθεί ανάδοχος με αξία προμήθειας που ξεπερνά το ποσό των 2.501,00€ (άνευ ΦΠΑ) απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης η παροχή Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκεια ισχύος η οποία θα καλύπτει τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, επαυξημένη κατά δύο (2) επιπλέον μήνες.

## A. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΕΩΣ ΤΗΝ ΤΕΤΑΡΤΗ, 29-07-2020 ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 Π.Μ..

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών, ενώ δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Η προσφορά θα κατατεθεί (είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυδρομική αποστολή) στο τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας στα Κοίλα Κοζάνης, Κτίριο Διοίκησης, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

- Την πλήρη επωνυμία και τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, δ/νση, τηλέφωνο, email)
- Πλήρη περιγραφή της διαδικασίας, ήτοι:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 7546/22-07-2020**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ**  
**ΑΝΑΓΚΩΝ (COVID-19) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ & ΩΡΑ: 29-07-2020, 11.00 Π.Μ.**  
*(Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)*

Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική.  
 Το έργο της αξιολόγησης της προσφοράς θα αναλάβει η αρμόδια προς τούτο Επιτροπή.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τους προσφέροντες σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας συμπληρωματικές διευκρινίσεις ή την προσκόμιση δικαιολογητικών και πρόσθετων τεχνικών στοιχείων (prospectus, τεχνικά φυλλάδια κ.α.).

## B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων οφείλει, μαζί με την προσφορά του, να καταθέσει υποχρεωτικά τα κάτωθι δικαιολογητικά:

**α. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- Πληροί τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 και ειδικά ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1,2 & 4 και του άρθρου 74, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75 (εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο).

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (α.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο νόμιμος εκπρόσωπος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να παρέχουν στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση αυτής.

**β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- η προσφορά καλύπτει τις τεχνικές απαιτήσεις των ειδών όπως τέθηκαν στην Πρόσκληση.
- τα στοιχεία στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπου θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη του διαγωνισμού, έγγραφα και αποφάσεις.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (β.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

**γ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα

δηλώνεται ότι:

- θα προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αποτυπώνται στην ενότητα Γ της Πρόσκλησης και αναλόγως με την νομική μορφή στην οποία ανήκει, εφόσον επιλεγθεί ως ανάδοχος.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (γ.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

**δ. Το Φύλλο Συμφωνίας του Προσφέροντος με τις Τεχνικές Απαιτήσεις**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρμοδίως, όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, **επί ποινή αποκλεισμού**.

Το εν λόγω έντυπο είναι διαθέσιμο σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας ([www.uowm.gr](http://www.uowm.gr)), στη θέση Επικαιρότητα – Προμήθειες-Διαγωνισμοί, μαζί με το κείμενο της παρούσας.

Επιπλέον, απαιτείται οι προσφέροντες, εκτός από το φύλλο συμφωνίας, να συμπεριλάβουν στην «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τους και αυτοτελή περιγραφή του κάθε προσφερόμενου είδους (η οποία θα πρέπει να αποσταλεί σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλ. δ/ση: [kvlachaki@uowm.gr](mailto:kvlachaki@uowm.gr), αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών), προκειμένου να διευκολυνθεί η γραμματειακή υποστήριξη της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**ε. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρμοδίως, όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, **επί ποινή αποκλεισμού**.

Το εν λόγω έντυπο είναι διαθέσιμο σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας ([www.uowm.gr](http://www.uowm.gr)), στη θέση Επικαιρότητα – Προμήθειες-Διαγωνισμοί, μαζί με το κείμενο της παρούσας.

## Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο προσωρινός ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να προσκομίσει τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα, **εντός 10 ημερών** από την ανακοίνωση της επιλογής του:

**Α.** Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ατομική Επιχείρηση** στο όνομα του ιδιοκτήτη της, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

### Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

<p>1. <b>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου</b>, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του προσωρινού αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται, αφενός, η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
<p>2. <b>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</b> έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3μήνου) πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:</p> <p>1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <p>α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016</p> <p>β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>2/ δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.</p>
<p>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου (3μήνου) πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος <b>δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό</b> και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης <b>πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, αίτηση για υπαγωγή στο καθεστώς εξυγίανσης και περί μη υπαγωγής στο άρθρο 99</b>. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>4. <b>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986</b>, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
<p>5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (<b>κύριας και επικουρικής</b>) και ως προς τις <b>φορολογικές υποχρεώσεις</b> του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προσωρινού αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον προσωρινό ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3μήνου), πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

## Πίνακας 2 – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

β. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Νομικό Πρόσωπο**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

### Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο να πιστοποιείται, αφενός, η εγγραφή του προσωρινού αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Επιπλέον το αντίγραφο καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού με πρόσφατο πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), περί καταχώρησης του καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.
2. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3μήνου) πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:
  - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
    - α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016
    - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
  - 2/ δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.  
 Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου (3μήνου) πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν **τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού**. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου (3μήνου) πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν **τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, ή



**ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101)**, όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης **κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης** των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το ν. 4412/2016.

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσωρινού Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (**κύριας και επικουρικής**) στους οποίους ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (**κύριας και επικουρικής**) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις του**.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προσωρινού αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον προσωρινό ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3μήνου), πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

#### Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Βεβαίωση του προσωρινού αναδόχου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από Υπεύθυνη Δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

γ. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ενώσεις-Κοινοπραξίες**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

#### Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

#### Επισήμανση:

ενημερώνονται οι προσφέροντες ότι τα δικαιολογητικά κατακύρωσης των παρ. -α, -β, -γ ως άνω, που

δεν βρίσκονται σε ισχύ έτσι ώστε να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός του απαιτητού χρόνου των **10 ημερών** ενόψει σύμβασης, δύναται να υποβληθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης, **κατόπιν έγγραφης δέσμευσης του μειοδότη με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία θα επισυνάπτονται οι σχετικές αιτήσεις προς τις καθ' ύλην αρμόδιες Αρχές για την έκδοση των εκκρεμών δικαιολογητικών.

#### **Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η υποβληθείσα προσφορά θα έχει ισχύ για -180- ημέρες.

Οι λόγοι απόρριψης της προσφοράς προσδιορίζονται στο αρ. 91 του Ν. 4412/2016. Γνωστοποιείται στους οικονομικούς φορείς ότι απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού για κάθε είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές κλπ.

Οι λόγοι αποκλεισμού του προσφέροντος προσδιορίζονται στο άρ. 73 του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του αναδόχου υπόκειται σε κρατήσεις του Ν. 4412/2016, του άρθρου 8 του Ν. 3580/2007, του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 και του άρθρου 44 του Ν. 4605/2019.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Ελέγχθηκε για τη νομιμότητα

Κανάβας Γεώργιος  
 Νομική Υπηρεσία του  
 Πανεπιστημίου



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα. **Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά, ή **ένα αριθμητικό μέγεθος** που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στα αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.

A/A (α)	Περιγραφή (β)	Απαίτηση (γ)	Απάντηση (δ)	Παραπομπή (ε)
1.1	<b>Ηλεκτρονικός Υπολογιστής</b>			
1.1.1	<b>Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>			
	CPU: Intel Core i7-9700F (3.00GHz) RAM: 1x16 GB DDR4 ≥3200MHz, επεκτάσιμη μέχρι 64GB SSD: 512GB M.2 SSD, MTBF ≥2.000.000h, ταχύτητα read ≥3200MB/s write ≥2200MB/s, TBW ≥300TB HDD: 1 TB, 7200RPM, cache ≥64MB, SATA3 Μητρική: Intel Z390, ATX Form Factor, υποστήριξη RAID 0/1/5/10, 4 Dimm slots Κάρτα γραφικών: VGA MSI GEFORCE GTX1050 TI 4GT GDDR5 PCI-E, ή άλλη με ίδια/καλύτερα χαρακτηριστικά Case: Mini Tower Τροφοδοτικό: ≥550W, ≥100.000h MTBF, Efficiency ≥80 PLUS Bronze Συνδεσιμότητα: Ethernet 1000Mbps, 5xUSB3.1, ≥2 x Display port Οπτικός οδηγός: DVD RW Λειτουργικό Σύστημα: Microsoft Windows 10 Greek pro 64bit Πληκτρολόγιο/ποντίκι: Ενσύρματα Microsoft Desktop	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.1.2	<b>Τόπος/χρόνος παράδοσης, εγγυήσεις</b>			
	<b>Ποσότητα: 8 τεμ.</b> <b>Τόπος παράδοσης:</b> Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης, Πάρκο Αγ. Δημητρίου, Κοζάνη <b>Χρόνος παράδοσης:</b> 30 ημερολογιακές ημέρες <b>Εγγύηση καλής λειτουργίας:</b> ≥3 χρόνια για τον SSD, ≥3 χρόνια για το τροφοδοτικό, ≥2 χρόνια για τον υπόλοιπο εξοπλισμό <b>Χρόνος ανταπόκρισης σε βλάβη:</b> 2 εργάσιμες ημέρες	ΝΑΙ (σε όλα)		
1.2	<b>Οθόνη 27"</b>			
1.2.1	<b>Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>			
	<b>Μέγεθος οθόνης:</b> 27 ίντσες. <b>Τύπος οθόνης:</b> Τεχνολογία In-Plane Switching. <b>Επικάλυψη οθόνης:</b> Αντιθαμβωτική λειτουργία με σκληρότητα 3H. <b>Μέγιστη ανάλυση:</b> 1.920 x 1.080 στα 60 Hz. <b>Γωνία θέασης:</b> 178° (κατακόρυφη) τυπική, 178° (οριζόντια) τυπική. <b>Pixel pitch:</b> 0,311 mm x 0,311 mm. <b>Pixel ανά ίντσα (PPI):</b> 82.	ΝΑΙ (σε όλα)		

	<p><b>Λόγος αντίθεσης:</b> 1.000:1 (τυπική).  <b>Λόγος διαστάσεων:</b> 16:9.  <b>Τεχνολογία οπισθοφωτισμού:</b> Σύστημα πλευρικού φωτισμού LED.  <b>Φωτεινότητα:</b> 300 cd/m<sup>2</sup> (τυπική).  <b>Χρόνος απόκρισης:</b> 8 ms, 5 ms (γρήγορη λειτουργία)  <b>Δυνατότητα ρύθμισης:</b> Βάση ρυθμιζόμενου ύψους (130 mm), Κλίση (-5° έως 21°), Περιστροφή (-45° έως 45°), Προσανατολισμός (-90° έως 90°).  <b>Χρωματική γκάμα (τυπική):</b> 72% (CIE 1931).  <b>Βάθος χρώματος:</b> 16,7 εκατομμύρια.  <b>Συνδεσιμότητα:</b> 1 θύρα HDMI, 1 θύρα DP (είσοδος), 1 θύρα DP (έξοδος), 1 θύρα USB Type-C, 2 θύρες λήψης USB 2.0 (πίσω), 2 θύρες λήψης USB 3.0 (στο πλάι).  <b>Τροφοδοσία:</b> 100 VAC έως 240 VAC / 50 Hz ή 60 Hz ± 3 Hz / 1,5 A  <b>Κατανάλωση ενέργειας:</b> 18 W (τυπική) / 119 W (μέγιστη).  <b>Κατανάλωση ενέργειας σε αναμονή / αδράνεια:</b> Κάτω από 0,3 W.  <b>Κατάλληλο Καλώδιο DP για σύνδεση με Η/Υ:</b> Να συμπεριλαμβάνεται  <b>Ενδεικτικό μοντέλο:</b> DELL P2719HC 27" ή άλλο με ίδια/καλύτερα χαρακτηριστικά</p>			
<b>1.2.2</b>	<b>Τόπος/χρόνος παράδοσης, εγγυήσεις</b>			
	<p><b>Ποσότητα:</b> 8 τεμ.  <b>Τόπος παράδοσης:</b> Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης, Πάρκο Αγ. Δημητρίου, Κοζάνη  <b>Χρόνος παράδοσης:</b> 30 ημερολογιακές ημέρες  <b>Εγγύηση καλής λειτουργίας:</b> 2 χρόνια  <b>Χρόνος ανταπόκρισης σε βλάβη:</b> 2 εργάσιμες ημέρες</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
<b>1.3</b>	<b>Συσκευή UPS</b>			
<b>1.3.1</b>	<b>Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>			

	<p>Ισχύς (VA/Watts): 800/500</p> <p><b>Είσοδος Ρεύματος</b>                  Συνδέσεις: 1 x IEC-320-C14.                  Εύρος Τάσης Εισόδου: 184 V - 264 V (προσαρμοζόμενη στα 161 V - 284 V).                  Προστασία: Επαναφερόμενος διακόπτης κυκλώματος.                  Τάση: 230 V.                  Συχνότητα Λειτουργίας: 50-60 Hz autoselect.</p> <p><b>Έξοδος Ρεύματος</b>                  Τάση: 230 V (προσαρμοζόμενη στα 220 V - 230 V - 240 V).                  Έξοδοι: 3 x Schuko , 1 x Schuko surge only.</p> <p><b>Μπαταρία</b>                  Τύπος Μπαταρίας: Αντικαθιστάμενη κλειστού τύπου μολύβδου.                  Ειδοποίηση Αντικατάστασης Μπαταρίας: LED + ηχητική ειδοποίηση.                  Έλεγχος Μπαταρίας: Ναι (Αυτόματος).                  Γρήγορη Εκκίνηση (χωρίς παροχή ρεύματος): Ναι.                  Προστασία από Πλήρη Εκφόρτιση: 4 ώρες.</p> <p><b>Επικοινωνία</b>                  Υποδοχές Επικοινωνίας: USB (παρέχεται το καλώδιο).                  Λογισμικό Διαχείρισης: Λογισμικό Eaton Intelligent Power (συμβατό με: Windows 7/Vista/XP, Mac OS X, Linux).</p> <p><b>Περιβάλλον και Προδιαγραφές</b>                  Προστασία Υπέρτασης: Προστασία από υπέρταση συμβατή με IEC 61643-1.                  Απόδοση - Ασφάλεια - EMC: IEC 62040-1, IEC 60950-1, IEC 62040-2, CB Report, CE mark.                  Προστασία Γραμμής Δεδομένων: Τηλέφωνο/fax/modem/internet και Ethernet.</p> <p><b>Ενδεικτικό προϊόν:</b> EATON ELLIPSE ECO 800 USB DIN</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
<b>1.3.2</b>	<b>Τόπος/χρόνος παράδοσης, εγγυήσεις</b>			
	<p><b>Ποσότητα: 8 τεμ.</b>  <b>Τόπος παράδοσης:</b> Διεύθυνση Τεχν. Υπηρ. &amp; Μηχανοργάνωσης, Πάρκο Αγ. Δημητρίου, Κοζάνη  <b>Χρόνος παράδοσης:</b> 30 ημερολογιακές ημέρες  <b>Εγγύηση καλής λειτουργίας:</b> 2 χρόνια  <b>Χρόνος ανταπόκρισης σε βλάβη:</b> 2 εργάσιμες ημέρες</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
<b>2</b>	<b>Plotter για Αρχιτεκτονική,Μηχανολογία και GIS</b>			
<b>2.1</b>	<b>Τεχνικά Χαρακτηριστικά</b>			
	<p>Μέγεθος εκτύπωσης: 36-in or 914 .                  Αριθμός Μελανιών: 4 (Cyan/Magenta/Yellow/Black).                  Ανάλυση: Up to 2400x1200 dpi.                  Μνήμη: 1Gb.                  Touchscreen Color: 4,3-in,                  HP e-Print &amp; Share, Web Jetadmin,                  Direct Printing HP-GL/2,                  PPT, PDF,JPEG,TIFF,                  Printheads: 1 (Black/Cyan/Magenta/Yellow),                  Βάση και καλάθι Συλλογής: Διαθέσιμο</p>	ΝΑΙ (σε όλα)		
<b>2.2</b>	<b>Τόπος/χρόνος παράδοσης, εγγυήσεις</b>			

	<p><b>Ποσότητα: 1 τεμ.</b>  <b>Τόπος παράδοσης:</b> Διεύθυνση Τεχν. Υπηρ. &amp; Μηχανοργάνωσης, Πάρκο Αγ. Δημητρίου, Κοζάνη  <b>Χρόνος παράδοσης:</b> 30 ημερολογιακές ημέρες  <b>Εγγύηση καλής λειτουργίας:</b> 2 χρόνια  <b>Χρόνος ανταπόκρισης σε βλάβη:</b> 2 εργάσιμες ημέρες</p>	NAI (σε όλα)		
<b>3</b>	<b>Φωτοτυπικό Μηχάνημα έγχρωμο</b>			
<b>3.1</b>	<b>Τεχνικά Χαρακτηριστικά</b>			
	<p>Λειτουργίες: Εκτύπωση, Φωτοαντιγραφή, Δικτυακή Εκτύπωση  Ανάλυση Εκτύπωσης [dpi]: 1200 x 1200  Γλώσσα εκτύπωσης: Standard PCL 6, Standard Genuine Adobe PostScript 3  Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A4) [σελ./λεπτό] A/M &amp; Έγχρωμες: ≥ 45  Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A3) [σελ./λεπτό] A/M &amp; Έγχρωμες: ≥ 27  Ανάλυση Αντιγραφής [dpi]: ≥ 600 x 600  Διασύνδεση: Ethernet - WIFI  Standard Πηγές Τροφοδοσίας: ≥ 2 κασέτες ≥ 500 φύλλων  Υποστηριζόμενα βάρη υλικών: 52-300g/m2  Βοηθητικός Δίσκος Τροφοδοσίας (Bypass): ≥ 100 φύλλα  Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης: ≥ 100 φύλλα  Χρόνος 1ου αντιγράφου (BW): ≤5 δευτ  Μέγιστο Μέγεθος Πρωτοτύπων: A3  Τροχήλατη βάση: Standard  Διπλή Όψη: Αυτόματη  Αυτόματος Τροφοδότης Διπλής Όψεως (DADF): Standard  Μηνιαίος κύκλος εργασιών: ≥ 10.000 σελίδες</p>	NAI (σε όλα)		
<b>3.2</b>	<b>Τόπος/χρόνος παράδοσης, εγγυήσεις</b>			
	<p><b>Ποσότητα: 1 τεμ.</b>  <b>Τόπος παράδοσης:</b> Διεύθυνση Τεχν. Υπηρ. &amp; Μηχανοργάνωσης, Πάρκο Αγ. Δημητρίου, Κοζάνη  <b>Χρόνος παράδοσης:</b> 30 ημερολογιακές ημέρες  <b>Εγγύηση καλής λειτουργίας:</b> 2 χρόνια  <b>Χρόνος ανταπόκρισης σε βλάβη:</b> 2 εργάσιμες ημέρες</p>	NAI (σε όλα)		

Πληροφορίες για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών: Βουτσκίδης Παναγιώτης, τηλ: 24610 56380, Τμήμα Δικτύων ([pvoutskidis@uowm.gr](mailto:pvoutskidis@uowm.gr), [noc@uowm.gr](mailto:noc@uowm.gr))

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για κάθε είδος με χωριστό προϋπολογισμό. Επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για ένα ή περισσότερα είδη με χωριστό προϋπολογισμό. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για μέρος της ζητούμενης ποσότητας κάποιου είδους. Απορρίπτονται οι προσφορές που ξεπερνούν το όριο του προϋπολογισμού για κάθε είδος.)

Τόπος: \_\_\_\_\_, ημερομηνία: \_\_\_\_\_

**ΑΠΟ:** \_\_\_\_\_

**ΠΡΟΣ:** Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας

**ΘΕΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (COVID-19) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ με αρ. πρωτ. 7546/22-07-2020**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** 180 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

Με την παρούσα οικονομική προσφορά δηλώνω τη συμμετοχή μου στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας με αρ. πρωτ.: **7546/22-07-2020** που αφορά στην προμήθεια **εξοπλισμού πληροφορικής** και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους γενικούς και ειδικούς όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται, και προσφέρω την παρακάτω τιμή:

Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα	Προσφερόμενη Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ (€)	Τιμή Συνολικής ποσότητας χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Τιμή Συνολικής ποσότητας με ΦΠΑ (€)	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% (€)
1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (8 τεμ), Οθόνη 27" (8 τεμ.), Συσκευή UPS (8 τεμ.)	8 σετ					16.000,00
2	Plotter	1 τεμ.					2.300,00
3	Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμο	1 τεμ.					4.300,00

Ημερομηνία: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

(Σφραγίδα – Υπογραφή)