



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 101

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- 2 Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εργαστήριο Εναλλακτικών Καυσίμων και Περιβαλλοντικής Κατάλυσης (L.A.F.E.C.)».

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3010 (1)

**Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 σημείο (ιε) σε συνδυασμό με το άρθρο 31 παρ. 1 σημείο (α) και το άρθρο 45 παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/7-5-2019) της συνέργειας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

3. Τις διατάξεις του κεφ. Δ' (Ένταξη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας) άρθρο 16 του ν. 4610/2019 ΦΕΚ 70/τ.Α'/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης».

4. Τις διατάξεις του κεφ. Γ' άρθρο 14 (Ίδρυση Τμημάτων) παρ. 1, του ν. 4610/τ.Α'/2019 ΦΕΚ 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης».

5. Το αριθμ. ΦΕΚ 709/09-09-2019 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθμ. 137444/Ζ1 διαπιστωτική Πράξη της υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπι-

στημίου Δυτικής Μακεδονίας» με θητεία τριών (3) ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022.

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 10/12-11-2019).

7. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη συνεδρίασή της με αριθμό 97/Γ01/09-10-2019.

8. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση με αριθμ. 103/19-12-2019).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Γενικές Αρχές- Σκοπός

Το Τμήμα Γεωπονίας, της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ιδρύθηκε με το ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70 /τ.Α'/7-5-2019).

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Γεωπονίας αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης και καινοτόμου επιστημονικής έρευνας στο ευρύτερο πεδίο των γεωπονικών επιστημών και στην ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του τίτλου, στην εξέλιξη της γνώσης και των εφαρμογών της σε όλους τους τομείς/γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα Γεωπονίας.

Με τον παρόντα κανονισμό, καθορίζονται η δομή, οι κανόνες λειτουργίας, οι προϋποθέσεις εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών καθώς και οι διαδικασίες εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής και απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 2  
Νομικό πλαίσιο  
Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017) και του θεσμικού πλαισίου, όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Όργανο διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι η μόνη αρμόδια για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών.

#### Άρθρο 3 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

Ως υποψήφιοι διδάκτορες γίνονται δεκτοί, όσοι πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

1. Είναι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμοι ιδρύματος της αλλοδαπής στα γνωστικά πεδία των Γεωπονικών Επιστημών καθώς και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές.

2. Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμοι της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (άρθρο 46 του ν. 4485/2017) σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά που θεραπεύει το τμήμα Γεωπονίας.

#### Άρθρο 4 Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων

Προκήρυξη για την επιλογή υποψηφίων διδασκόντων γίνεται όποτε κρίνει σκόπιμο η Συνέλευση του Τμήματος. Οι προκηρύξεις θέσεων υποψηφίων διδασκόντων δημοσιοποιούνται δια του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται στους οικείους διαδικτυακούς τόπους του Ιδρύματος.

Στην προκήρυξη ορίζονται:

α. Η χρονική διάρκεια υποβολής των αιτήσεων.  
β. Τα γνωστικά πεδία στα οποία δύνανται οι υποψήφιοι να εκπονήσουν διατριβή καθώς και ο αριθμός εισακτέων ανά γνωστικό πεδίο.

γ. Τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση.

Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, ο οποίος/α πρέπει να είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Με την υποβολή της αίτησης, ο υποψήφιος συνυποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφο πτυχίου και αναλυτική βαθμολογία και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού.
3. Αντίγραφο Δ.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία, καθώς και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών προερχόμενους από ιδρύματα του εξωτερικού.
4. Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας.
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εκπονεί διδακτορική διατριβή σε άλλο ΑΕΙ ούτε έχει υποβάλει διδακτορική διατριβή για κρίση με το ίδιο ή παρόμοιο θέμα σε άλλο ΑΕΙ ελληνικό ή της αλλοδαπής.

6. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές με τους οποίους ο υποψήφιος έχει ακαδημαϊκή σχέση, σε φακέλους σφραγισμένους από τους συντάκτες.

7. Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης Γ1/C1 της Αγγλικής ή άλλης γλώσσας που να αποδεικνύεται με Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας ή με αναγνωρισμένο πιστοποιητικό αντιστοίχου επιπέδου πανεπιστημίων ή αναγνωρισμένων στην Ελλάδα φορέων πιστοποίησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το ΑΣΕΠ για επίπεδο γλωσσομάθειας Γ1. Δεν απαιτείται, αν υπάρχουν τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό.

8. Αντίγραφο διπλωματικής ή πτυχιακής σε ψηφιακή μορφή, που έχει εκπονηθεί σε προηγούμενα προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών από τα οποία αποφοίτησε ο υποψήφιος/α.

9. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, σχετική εμπειρία κ.λ.π. (εφόσον υπάρχουν).

10. Συνοπτικό σχέδιο πρότασης όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ο Υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει, από κοινού με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής στην Ελληνική γλώσσα, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

α. Ενδεικτικό Τίτλο στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, Θεματική Περιοχή/Περιοχές και από τρεις (3) έως πέντε (5) Λέξεις - Κλειδιά.

β. Συνοπτική περιγραφή του θέματος.

γ. Περιγραφή του σκοπού και των επιμέρους στόχων της διδακτορικής διατριβής.

δ. Συνοπτική βιβλιογραφική ανασκόπηση

ε. Συνεισφορά και πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής.

ε. Μεθοδολογία Έρευνας.

ζ. Απαιτούμενο εξοπλισμό, υλικά και αναλώσιμα.

η. Προσδιορισμό προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα.

η. Συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με το γνωστικό αντικείμενο και το συνολικό ακαδημαϊκό έργο του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

θ. Βιβλιογραφικές αναφορές, οι οποίες θα εμφανίζονται στην πρόταση.

Η Συνέλευση του Τμήματος αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί και όλα τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση έγγραφα, καλεί σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α και ακολούθως, λαμβάνει την απόφαση ανάληψης της επίβλεψης ή την απόρριψή της. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται επίσης η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Αλλαγή τίτλου ή γλώσσας

Αλλαγή του τίτλου της διδακτορικής διατριβής ή γλώσσας εκπόνησής της μπορεί να γίνει κατόπιν τεκμηριωμένης εισηγήσεως της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκρισης από τη Συνέλευση του τμήματος.

## Άρθρο 5

## Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν:

- Τα μέλη ΔΕΠ α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι.

- Ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να επιβλέψει συνολικά πέντε (5) διδακτορικές διατριβές, είτε με επίβλεψη είτε με συνεπίβλεψη. Για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη το Τμήμα δύναται να συνεργάζεται με Τμήματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς και με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, όπως ορίζει η παρ. 3. του άρθρου 43 του ν. 4485/2017. Στην περίπτωση αυτή, καταρτίζεται μεταξύ των συνεργαζομένων τμημάτων Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

## 2. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και τη συγγραφή της.

Μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Στη Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή Καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορούν να οριστούν και καθηγητές που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από το οικείο Τμήμα. Ο Επιβλέπων Καθηγητής καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του υποψηφίου διδάκτορα. Ειδικότερα, η άμεση συνεργασία Επιβλέποντος και υποψηφίου διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική και συνεχής.

Αντικατάσταση επιβλέποντος

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για ένα έτος, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη

και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδακτόρων που ορίζει ο παρών Κανονισμός. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Δημοσιοποίηση εισακτέων.

Μετά τον ορισμό από τη Συνέλευση του Τμήματος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος τα ονόματα των υποψηφίων διδακτόρων και των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο τίτλος και σύντομη περίληψη της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

## Άρθρο 6

## Διαδικασία εκπόνησης

Ο υποψήφιος διδάκτορας κάθε έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Η μη υποβολή έκθεσης προόδου ισοδυναμεί με αρνητική εισήγηση.

## Άρθρο 7

## Χρόνος εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής (σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 40 του ν. 4485/2017).

Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο χρόνος περάτωσης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του υποψηφίου την οποία αφού εγκρίνουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκρισή της.

Αναστολή

Ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να αιτηθεί την αναστολή εκπόνησης της διατριβής, μέγιστης συνολικής χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητα του υποψηφίου διδάκτορα και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

## Άρθρο 8

## Δικαιώματα/Παροχές και Υποχρεώσεις

## Υποψηφίων Διδακτόρων Δικαιώματα/Παροχές

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακα-



δημιακά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του δευτέρου κύκλου σπουδών. Ως τέτοια ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά όργανα κ.ά. Μετά την παρέλευση των πέντε (5) ετών χρειάζεται ειδική αιτιολόγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, καθώς και υποβολή χρονοδιαγράμματος που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης σε δύο (2) το πολύ ακόμη έτη. Διατηρούν τα δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

#### Υποχρεώσεις

Ο υποψήφιος διδάκτορας κάθε ακαδημαϊκό έτος παρουσιάζει προφορικά και υποχρεούται να υποβάλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής. Η έκθεση προόδου της έρευνάς του συνιστά ανανέωση της εγγραφής του. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον Επιβλέποντα Καθηγητή ή την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας.

Υποχρεούται επίσης να συνεισφέρει στο ερευνητικό και διδακτικό έργο του Τμήματος (εργαστήρια, φροντιστηριακά μαθήματα, ασκήσεις πράξεις κ.α.) υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντος μέλους ή /και των δύο (2) άλλων μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η τριμελής επιτροπή μπορεί να καθορίζει τη διάρκεια της υποχρεωτικής παρουσίας των υποψηφίων διδακτόρων στο πανεπιστήμιο για ερευνητικούς σκοπούς.

#### Άρθρο 9

##### Προϋποθέσεις για τη δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

Ο υποψήφιος με την ολοκλήρωση της διδακτορικής του διατριβής και πριν την τελική της κρίση, υποχρεούται να έχει:

- α) αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον διεθνές συνέδριο με κριτές και
- β) δυο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις με θέμα που προέρχεται από τη διατριβή του σε έγκριτο, διεθνές περιοδικό, που ανήκει σε μια από τις κατηγορίες Q1, Q2 ή Q3 της SCIMAGO (SCOPUS).

#### Άρθρο 10

##### Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στην Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της Διδακτορικής Διατριβής.

Ο υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να αποστείλει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τη διδακτορική διατριβή

στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (κατόπιν συνεννοήσεως) τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία υποστήριξής της.

Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη καθώς και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του εδαφίου 2, της παρ. 2, του άρθρου 39, του ν. 4485/2017.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρηθέντα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με την παρ. 2 μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Διδακτορική Διατριβή βαθμολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

- Άριστα με διάκριση σε εξαιρετικές περιπτώσεις,
- Άριστα,
- Λίαν Καλώς,
- Καλώς.

#### Άρθρο 11

##### Απονομή του διδακτορικού τίτλου και αναγόρευση

Εντός διμήνου από την τελική έγκριση της Διδακτορικής Διατριβής, γίνεται σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος παρουσίαση του Πρακτικού της Εξεταστικής Επιτροπής και ακολουθεί η καθομολόγηση του υποψηφίου και η αναγόρευσή του σε Διδάκτορα του Τμήματος.

Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Πρύτανης ή ένας από τους Αντιπρυτάνεις. Πριν την καθομολόγηση, η διατριβή πρέπει να έχει τυπωθεί και βιβλιοδετηθεί με τη φροντίδα του υποψηφίου διδάκτορα, ο οποίος και καταθέτει έντεκα αντίτυπα της Διδακτορικής Διατριβής στην τελική της μορφή ως εξής:

- Από ένα στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
- Τέσσερα αντίτυπα του τελικού κειμένου της διατριβής, καθένα σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, ένα (1) για τη Γραμματεία, ένα (1) για τη βιβλιοθήκη του Τμήματος, ένα (1) για τη Κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ένα (1) για το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών.

#### Άρθρο 12

##### Επιβράβευση διδακτορικών διατριβών

Προτείνεται η θέσπιση από το Τμήμα διαδικασίας εσωτερικής κατάταξης των Διδακτορικών Διατριβών με κριτήρια αξιολόγησης την επιστημονική ποιότητα

των δημοσιεύσεων που προέκυψαν από την έρευνα στο πλαίσιο της διδακτορικής διατριβής, σε άρθρα δημοσιευμένα σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια μετά από κρίση καθώς και οι ετεροαναφορές σε αυτές τις δημοσιεύσεις.

#### Άρθρο 13

##### Διαγραφή Υποψηφίων Διδασκόντων

Λόγους διαγραφής από το Μητρώο των Υποψηφίων Διδασκόντων δύνανται να αποτελέσουν οι κάτωθι:

α. Αδυναμία των Υποψηφίων Διδασκόντων να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών,

β. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς.

γ. Δράσεις του υποψήφιου διδάκτορα που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

δ. Αδυναμία των Υποψηφίων Διδασκόντων να συνεχίσουν τις σπουδές τους για προσωπικούς λόγους.

#### Άρθρο 14

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και δεν ορίζονται άμεσα από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών επιλύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η Συνέλευση έχει το δικαίωμα τροποποίησης της λειτουργίας του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών σε κάθε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 3350

(2)

**Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εργαστήριο Εναλλακτικών Καυσίμων και Περιβαλλοντικής Κατάλυσης (L.A.F.E.C.)».**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρ. 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α' /7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην

τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

3. Την απόφαση της με αριθμό 48/22-08-2019 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για το αριθ. Β2 θέμα.

4. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη συνεδρίαση με αριθμό 103/19-12-2019 για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΥΣΗΣ (L.A.F.E.C.)», στο Τμήμα Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

5. Το αριθμ. ΦΕΚ 709/09-09-2019 (τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθμ. 137444/Ζ1 διαπιστωτική πράξη της υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας», με θητεία τριών (3)ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022».

6. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το Προεδρικό Διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΥΣΗΣ (L.A.F.E.C.)», στο Τμήμα Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του.

#### Άρθρο 1

##### Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας το Εργαστήριο με τον τίτλο: «Εργαστήριο Εναλλακτικών Καυσίμων και Περιβαλλοντικής Κατάλυσης», Ακρωνύμιο «L.A.F.E.C.», καλύπτοντας τις ερευνητικές και διδακτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο του σχεδιασμού, της ανάπτυξης και της βελτιστοποίησης καινοτόμων συστημάτων καταλυτικών διεργασιών για την παραγωγή εναλλακτικών καυσίμων και την προστασία του περιβάλλοντος.

Στο εργαστήριο οργανώνονται και λειτουργούν μονάδες με αντικείμενο: α) σύνθεση, χαρακτηρισμός και αξιολόγηση ετερογενών καταλυτών, β) μοντελοποίηση και βελτιστοποίηση λειτουργίας καταλυτικών αντιδραστήρων, γ) οικονομοτεχνικές μελέτες βιωσιμότητας και εφαρμογής διεργασιών σε βιομηχανική κλίμακα, γ) αξιοποίηση αποβλήτων για παραγωγή ενέργειας και χημικών προϊόντων, ε) τεχνολογίες ελέγχου αιωρούμενων σωματιδίων και αέριων χημικών ρύπων.

Οι μονάδες έχουν ως ακολούθως:

1. Μονάδα σχεδιασμού, σύνθεσης και αξιολόγησης (testing) ετερογενών καταλυτών.

2. Μονάδα μοντελοποίησης και βελτιστοποίησης της λειτουργίας των καταλυτικών αντιδραστήρων - Οικονομοτεχνικές μελέτες εφαρμογής σε βιομηχανική κλίμακα.

3. Μονάδα ανάλυσης και χαρακτηρισμού στερεών υλικών (ICP, XRD, SEM, TEM, TGA, Raman, N<sub>2</sub> adsorption/desorption, TPR, TPO, TPH, TPD-CO<sub>2</sub>, TPD-NH<sub>3</sub>, FTIR).

4. Μονάδα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας ελέγχου αερομεταφερόμενων ρύπων. Δειγματοληψία και προσδιορισμός ρύπων στην πηγή εκπομπής τους - Ανάπτυξη και σχεδιασμός τεχνολογιών απομάκρυνσης αιωρούμενων σωματιδίων και αέριων χημικών ρύπων από παραγωγικές μονάδες και μονάδες διαχείρισης αποβλήτων

#### Άρθρο 2

##### Σκοπός

Το εργαστήριο έχει σκοπό:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, άλλων Τμημάτων και Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθώς και της τοπικής κοινωνίας σε επίπεδο περιφέρειας, σε θέματα που εμπíπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

2. Τη συνεργασία με ερευνητικούς φορείς, ακαδημαϊκά ιδρύματα, οργανισμούς και φορείς ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

3. Τη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, όπως και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

4. Τη διεξαγωγή έρευνας στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη βελτιστοποίηση καινοτόμων συστημάτων καταλυτικών διεργασιών για την παραγωγή εναλλακτικών καυσίμων και την προστασία του περιβάλλοντος.

5. Την παροχή υπηρεσιών σε φορείς κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

6. Την ύπαρξη και διατήρηση ιστοχώρου, στον οποίο δημοσιεύονται τα αποτελέσματα της ερευνητικής και λοιπής δραστηριότητας των μελών του Εργαστηρίου και άλλων συγγενών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, των Α.Ε.Ι. της χώρας και Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

#### Άρθρο 3

##### Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται από τους διδάσκοντες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου, από επιστημονικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα προσόντα του ερευνητή, από μέλη του εργαστηριακού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και από μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπό προσωπικό.

#### Άρθρο 4

##### Διοίκηση – Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδο-

νίας με τριετή θητεία που δύναται να ανανεωθεί και που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη της ομαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του εργαστηρίου: συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο αυτού, υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τον ετήσιο απολογισμό και προγραμματισμό λειτουργίας του και μεριμνά για την τήρησή του, εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του εργαστηρίου και μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και για τα αναλώσιμα υλικά αυτού. Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το εργαστήριο και είναι αρμόδιος για οποιαδήποτε θέμα που αφορά στο εργαστήριο και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο.

#### Άρθρο 5

##### Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

#### Άρθρο 6

##### Έσοδα και Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του εργαστηρίου θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του π.δ. 159/1984.

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δι-

εθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας για τους σκοπούς του εργαστηρίου και

στ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 7

##### Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

#### Άρθρο 8

##### Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Εναλλακτικών Καυσίμων και Περιβαλλοντικής Κατάλυσης», Ακρωνύμιο «L.A.F.E.C.». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα

στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «Πανεπιστήμιο ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και στον εσωτερικό «Εργαστήριο Εναλλακτικών Καυσίμων και Περιβαλλοντικής Κατάλυσης», Ακρωνύμιο «L.A.F.E.C.» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφα του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

#### Άρθρο 9

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

