



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Αυγούστου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4289

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7462

Έγκριση Κανονισμού διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Chiang Mai University (CMU) της Ταϊλάνδης με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων με έμφαση στα Οικονομικά της Διοίκησης και την Τεχνητή Νοημοσύνη» «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) .

4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τα άρθρα 80-87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποι-

ότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

14. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

15. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

16. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

17. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

18. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

19. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

20. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

21. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ' αρ. 62/14.02.2025 συνεδρίασης).

22. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ' αρ. 225/17.02.2025 συνεδρίαση).

23. Το υπ' αρ. 11/2024 Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) που έχει υπογραφεί μεταξύ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Chiang Mai University Ταϊλάνδης για την ίδρυση του διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων με έμφαση στα Οικονομικά της Διοίκησης και την Τεχνητή Νοημοσύνη» «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence».

24. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας για την ίδρυση του διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων με έμφαση στα Οικονομικά της Διοίκησης και την Τεχνητή Νοημοσύνη» «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence» που εγκρίθηκε με την 3/31.01.2025 απόφαση από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών Π.Δ.Μ.

25. Την υπό στοιχεία QA_1893/08.07.2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) για το νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Διοίκηση Επιχειρήσεων με έμφαση στα Οικονομικά της Διοίκησης και την Τεχνητή Νοημοσύνη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

26. Την υπ' αρ. 7125/2025 (Β' 4004) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Chiang Mai University (CMU) της Ταϊλάνδης με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων με έμφαση στα Οικονομικά της Διοίκησης και την Τεχνητή Νοημοσύνη» «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence».

27. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

28. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει

Την ίδρυση Κανονισμού του διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών

Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Chiang Mai University (CMU) της Ταϊλάνδης με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων με έμφαση στα Οικονομικά της Διοίκησης και την Τεχνητή Νοημοσύνη» «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας συνδιοργανώνει με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Chiang Mai University (CMU), Thailand και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence». Το επισπεύδον Τμήμα είναι το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence» διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τα ΑΕΙ και για τις μεταπτυχιακές σπουδές (των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα των άρθρων 79-85 και 455, τη διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 13557/Ζ1/1.11.2022 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα», τις υπό στοιχεία υπουργικές αποφάσεις: α) 108990/Ζ1/8.9.2022 «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899) και β) 18137/Ζ1/16.2.2023 «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079), των διατάξεων του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών του ΠΔΜ και CMU καθώς και από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι διατάξεις του Κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence», όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, αλλά είτε παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με

αποφάσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΠΜΣ.

Για τη διευθέτηση κάθε οργανωτικού, διοικητικού, φοιτητικού, εκπαιδευτικού ή ακαδημαϊκού ζητήματος του Δ.Π.Μ.Σ., του οποίου η ρύθμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ούτε από τις αποφάσεις των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., αρμόδια να το διευθετήσει, με βάση το άρθρο 11 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας είναι η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence».

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται και απονέμεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.

Άρθρο 3

Αντικείμενο -Στόχοι Προγράμματος

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ΠΔΜ (επισπεύδον) και σε αυτές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, του CMU, είναι η μελέτη της λήψης διοικητικών αποφάσεων χρησιμοποιώντας μεθόδους τεχνικής νοημοσύνης παρέχοντας ταυτόχρονα εξειδίκευση στα Οικονομικά της Διοίκησης. Οι παραδόσεις των μαθημάτων, οι εξετάσεις όπως και όλες οι λοιπές μαθησιακές διαδικασίες πραγματοποιούνται με τη χρήση σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης χωρίς τη φυσική παρουσία των φοιτούντων στα Τμήματα που οργανώνουν το Δ.Π.Μ.Σ.

Απευθύνεται σε πτυχιούχους ΑΕΙ που θέλουν να κάνουν καριέρα ως διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών χρησιμοποιώντας μεθόδους τεχνικής νοημοσύνης για τη λήψη διοικητικών αποφάσεων παρέχοντας ταυτόχρονα εξειδίκευση στους τομείς της οικονομίας και των επιχειρήσεων, ώστε να μπορούν να καλύψουν τις αυξανόμενες ανάγκες μιας οικονομίας, όπως αυτές εξελίσσονται και διαμορφώνονται στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά διεθνώς.

Οι βασικοί στόχοι του Δ.Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

- η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στα παραπάνω πεδία,
- η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στα παραπάνω πεδία,
- η ενσωμάτωση προηγμένων τεχνολογιών στη λήψη στρατηγικών επιχειρηματικών αποφάσεων,
- η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για διδακτορικές σπουδές.

Απώτερος στόχος του ΔΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του Προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας καθώς και η προώθηση συνεργασιών με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, αναμόρφωση, οργάνωση και λειτουργία του είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του ΠΔΜ
- β) ο Κοσμήτορας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του CMU
- β) η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΠΔΜ

γ) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.

ε) ο Διευθυντής ή Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος ασκεί τις αρμοδιότητες των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141) ως εξής:

α) εγκρίνει την ίδρυση διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων των δύο Ιδρυμάτων που το συνδιοργανώνουν ή την τροποποίηση τους

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) αποφασίζει την κατάργηση του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) ορίζει την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΠΔΜ και του CMU.

ε) ασκεί όσες αρμοδιότητες για το Δ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών αποτελείται από τα μέλη του τμήματος Οικονομικών Επιστημών σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος.

Είναι αρμόδια για την έγκριση του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας το οποίο εισηγείται για τελική του έγκριση στη Σύγκλητο.

Προτείνει στη Σύγκλητο τα μέλη που θα συγκροτήσουν την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.

3. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ)

Ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος για ΠΜΣ που οργανώνονται από ένα Τμήμα. Δηλαδή η ΕΠΣ είναι υπεύθυνη για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας και ιδίως:

α) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ.,

β) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του,

γ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ε) η ΕΠΣ., έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. για ένα ακαδημαϊκό έτος.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών με διετή θητεία, αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού

Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

γ) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

δ) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,

ε) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ζ) εισηγείται προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

η) εισηγείται προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

θ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,

ι) εισηγείται προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος Σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» ορίζεται από την ΕΠΣ και είναι μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, που διδάσκει ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ. και συμμετέχει στη Σ.Ε. Ομοίως, η ΕΠΣ ορίζει τον αναπληρωτή ή την αναπληρώριά του/της, που είναι επίσης μέλος ΔΕΠ στις δύο ανώτερες βαθμίδες του Δ.Π.Μ.Σ. και συμμετέχει στη Σ.Ε. Η θητεία του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Δ.Π.Μ.Σ. είναι διετής (2), με δυνατότητα ανανέωσης αλλά όχι περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες φορές.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., του Δ.Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της (άρθρο 82 παρ. 4.α),

β) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

δ) είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες (άρθρο 82 4.δ):

- Αποφασίζει και αναθέτει τα προσφερόμενα σεμινάρια, μαθήματα και ασκήσεις κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και ενδεχόμενες θεματικές συνεργασίες στο επίπεδο της διδασκαλίας με μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα. Προσκαλεί Επιστήμονες για διαλέξεις και άλλες ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

- Ορίζει μαζί με τη Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, τον Καθηγητή ή την Καθηγήτρια για την επίβλεψη της τελικής Μεταπτυχιακής του/της εργασίας και την Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης. Συνεργάζεται στενά με τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. για τα ακαδημαϊκά ζητήματα στο πλαίσιο του.

- Εισηγείται με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., στη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση και τους όρους απασχόλησης επισκεπτών Καθηγητών/τριών και αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. για να διδάξουν στο Δ.Π.Μ.Σ.

- Εισηγείται στη Σ.Ε. για τις προβλεπόμενες από τον νόμο και τον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών.

- Ασκεί όλες τις επιμέρους αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος

ε) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 6 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας. Επίσης, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας/μία κατ' έτος ανά Δ.Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

5.2 Κριτήρια και διαδικασία επιλογής

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται, στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ) και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής.

Ο Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΣΕ, προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή

διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν ηλεκτρονικά στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Συμπληρωμένη αίτηση εγγραφής στο Δ.Π.Μ.Σ. Το έντυπο της αίτησης παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην Καστοριά και μπορείτε να το βρείτε σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. (υποχρεωτικά).

2. Φωτοαντίγραφο πτυχίου (υποχρεωτικά).

3. Φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας (υποχρεωτικά).

4. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων), ή του διαβατηρίου (υποχρεωτικά).

5. Μία πρόσφατη φωτογραφία, η οποία επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου (υποχρεωτικά).

6. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (υποχρεωτικά).

7. Δύο συστατικές επιστολές οι οποίες προέρχονται είτε από τον ακαδημαϊκό, είτε από τον επαγγελματικό χώρο (υποχρεωτικά).

8. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας (προαιρετικά).

9. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας (υποχρεωτικά).

10. Πιστοποιητικό γνώσης άλλων γλωσσών (προαιρετικά).

11. Φωτοαντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή δεύτερου πτυχίου ΑΕΙ ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής (προαιρετικά).

12. Επιστημονικές δημοσιεύσεις (προαιρετικά).

13. Οτιδήποτε μπορεί να ενισχύσει την υποψηφιότητα για το συγκεκριμένο αντικείμενο σπουδών (προαιρετικά).

5.3 Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων

Η Σ.Ε. αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε τρία (3) στάδια:

Το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από τη Σ.Ε. των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (1-7).

Στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία της μοριοδότησης.

Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Σ.Ε. με βάση τα παρακάτω κριτήρια, σε κλίμακα από 0 μέχρι 100:

1. Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών. Μέγιστος αριθμός μορίων 25. π.χ. βαθμός πτυχίου 8 ισοδυναμεί με 20 μόρια

2. Αποδεδειγμένη Εργασιακή προϋπηρεσία σχετική με το ευρύτερο αντικείμενο του ΜΠΣ. Μέγιστος αριθμός μορίων 25.

• 0 μήνες = 0 μόρια

• Έως 2 μήνες = 2 μόρια

• Πάνω από 2 μήνες έως και 12 μήνες = 10 μόρια

• Πάνω από 12 μήνες έως και 36 μήνες = 20 μόρια

• Πάνω από 36 μήνες = 25 μόρια

3. Γνώση δεύτερης Ξένης Γλώσσας. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

• Καλή γνώση (B2)= 5 μόρια

• Πολύ Καλή (Γ1/C1)=7,5 μόρια

• Άριστη γνώση (Γ2/C2)= 10 μόρια

4. Λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

Στο τρίτο στάδιο περιλαμβάνεται η συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης, με μέγιστο αριθμό μορίων 30. Η Σ.Ε. στο τρίτο στάδιο καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Δ.Π.Μ.Σ., τον οποίο υποβάλλει προς επικύρωση στην Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών/τριών ακολουθείται ότι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Μετά την επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων από την ΕΠΣ και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών αναρτώνται στους πίνακες του επισπεύδοντος Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του τα αποτελέσματα της επιλογής υποψηφίων για το Δ.Π.Μ.Σ., δηλ. ο κατάλογος των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ο Διευθυντής ή Αν. Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. αποστέλλει επιστολή αποδοχής σε κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην επιστολή αποδοχής επισημαίνεται ότι εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν με υπεύθυνη δήλωση τους, κατά νόμο, στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της επιλογής τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Η περίπτωση μη-έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραιτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους, επιλαχόντες, στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., οποία τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των ενστάσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, ο κύκλος κανονικών σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. έχει διάρκεια τρία (3) εξάμηνα, έκαστο εκ των οποίων

περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς εβδομάδες και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

Η μέγιστη διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), είναι έξι (6) εξάμηνα.

Σε περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια βρίσκεται σε προχωρημένο στάδιο των σπουδών του/της και ιδίως στη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που δεν έχει ολοκληρώσει εντός της προβλεπόμενης μέγιστης διάρκειας σπουδών, δικαιούται να υποβάλει άπαξ αιτιολογημένη αίτηση για παράταση των σπουδών του/της προς τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία αποφασίζει ύστερα από σχετική εισήγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας Καθηγητή/Καθηγήτριας. Η παράταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Εάν ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δεν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. εντός της προβλεπόμενης από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό μέγιστης διάρκειας σπουδών, και ενδεχομένως και της χορηγηθείσας παράτασης, διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της ΕΠΣ μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Η διαγραφή κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια δικαιούται άπαξ και με αιτιολογημένη αίτησή του/της να ζητήσει από την ΕΠΣ αναστολή των σπουδών του/της, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους. Η ΕΠΣ αποφασίζει, ύστερα από σχετική προφορική εισήγηση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Δ.Π.Μ.Σ., για την έγκριση ή την απόρριψη της σχετικής αίτησης.

Η ανώτατη διάρκεια της αναστολής σπουδών που μπορεί να εγκρίνει η ΕΠΣ είναι έως δυο (2) εξάμηνα, και δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

Η αναστολή μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση επανεγγραφής του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας προς την ΕΠΣ.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης δεν διατίθεται για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7 Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δώδεκα (12) μαθήματα, καθώς επίσης να συγγράψει τη διπλωματική του/της εργασία και να εξεταστεί επιτυχώς από τριμελή επιτροπή διδασκόντων. Η διάρθρωση μαθημάτων ανά εξάμηνο περιγράφεται στο άρθρο 4 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.

Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που απαιτούνται και την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) ή τριάντα (30) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατανέμονται ως αστάθμητος μέσος όρος στα μαθήματα κάθε εξαμήνου, ενώ η διπλωματική εργασία αποτιμάται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του εξαμήνου, δηλαδή τριάντα (30).

Η γλώσσα διδασκαλίας του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο Άρθρο 10 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας και είναι η αγγλική. Η γλώσσα εκπόνησης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών (ΜΔΕ) θα είναι η ελληνική και η αγγλική ενώ θα κατατίθεται και μία περίληψη σε μία από τις δύο γλώσσες (πλην της γλώσσας εκπόνησης της εργασίας). Σε κάθε περίπτωση η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης ΜΔΕ θα αναφέρεται στην εκάστοτε προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριών.

Το Δ.Π.Μ.Σ. ακολουθεί το γενικό ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας το οποίο μπορεί να εξειδικευτεί περαιτέρω από τη Σ.Ε. Τα μαθήματα του προτεινόμενου Δ.Π.Μ.Σ. θα διεξάγονται σε απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.

Αναπλήρωση μαθημάτων: Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, ο οποίος ενημερώνει τη Σ.Ε. σχετικά.

Σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/διδάσκουσα απουσιάζει είτε νομίμως σε προγραμματισμένη άδεια ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, είτε σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος για την πραγματοποίηση μαθήματος ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή ή την Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. και σε συνεργασία με τη Γραμματεία να ορίσει εγκαίρως την ημέρα και την ώρα αναπλήρωσης του μαθήματος στο πλαίσιο του τρέχοντος διδακτικού εξαμήνου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Με ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και ειδικότερα την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022. Επικουρικά, και για την καλύτερη αφομοίωση της ύλης, μπορούν να χρησιμοποιούνται και μέθοδοι ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Υπεύθυνο για την παροχή της υποδομής για την διδασκαλία των μαθημάτων είναι το επισπεύδον Τμήμα.

Η περιγραφή των μαθημάτων παρουσιάζεται στο τέλος (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ), ενώ η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Δ.Π.Μ.Σ. «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence»		
Εξάμηνο Α'		
A/A	Τίτλος μαθήματος	ECTS
1	Quantitative and Computational Methods	5
2	Strategic Management and Entrepreneurship	5
3	Managerial Economics and Finance	5
4	Quantitative Economic Research and Marketing of Services	5
5	Public and European Economics	5
6	Macroeconomics for Managers and Labour Economics	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30

Εξάμηνο Β'		
1	Machine Learning and Artificial Intelligence for Business	5
2	Sufficiency Economy for Business and Social Enterprises	5
3	Economic and Business Forecasting	5
4	Microeconomics for Business Management	5
5	Business Economics for entrepreneurial and tourism management	5
6	International trade	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
Εξάμηνο Γ'		
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Dissertation)	30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

Άρθρο 8

Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών/τριών Π.Μ.Σ

8.1 Κανόνες Εξετάσεων Φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ

Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να εξεταστεί τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου και στην περίπτωση αποτυχίας να μεταφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στις αντίστοιχες εξεταστικές του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των διπλωματικών τους στο open-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιονδήποτε τρόπο ή μέσο. Ο έλεγχος λογοκλοπής πραγματοποιείται με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού (Turnitin) με ευθύνη του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσα Καθηγητή/Καθηγήτριας. Εάν διαπιστωθεί ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια να έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της διπλωματικής, του επιβάλλεται αυτόματα από τη Σ.Ε. η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ., με απόφαση της ΕΠΣ στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε ότι αφορά τους κανόνες/τις διαδικασίες των εξ αποστάσεως εξετάσεων ισχύει ο Κανονισμός για τις εξ αποστάσεως εξετάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8.2 Βαθμολόγηση Εξετάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Ο τελικός βαθμός του διπλώματος «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence» προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός αριθμητικός των βαθμών των 12 μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας, με στάθμιση τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται στην ηλεκτρονική γραμματεία του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια που απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσότερων μαθημάτων, χωρίς ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, για τρία (3) συνεχόμενα εξάμηνα, με απόφαση της ΕΠΣ, διαγράφεται του Δ.Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μέσω του/της διευθυντή/τριας.

Άρθρο 9

Διπλωματική Εργασία

Κατά τη διάρκεια του τρίτου (Γ') εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες προτείνουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα Καθηγητή/Καθηγήτρια τους στην Σ.Ε. Ο κατάλογος των διπλωματικών με τους επιβλέποντες Καθηγητές/Καθηγήτριες εγκρίνεται από τη Σ.Ε. κατόπιν αίτησης των φοιτητών/τριών προς τη γραμματεία.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα της διπλωματικής εργασίας Καθηγητή/Καθηγήτρια, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Σ.Ε..

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας εντάσσεται στα ευρύτερα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι: (α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα ή προτάσεις πολιτικής, ή (β) εμπειρική έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι της θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, π.χ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κ.λπ.), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας.

Η δομή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) ακολουθεί εκείνη των δημοσιευμένων άρθρων στις παραπάνω βιβλιογραφικές βάσεις. Η συνολική ενδεικτική έκτασή της δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 20.000 λέξεις στην ελληνική ή αγγλική. Ταυτόχρονα με την υποβολή της διπλωματικής εργασίας υποβάλλονται και η περίληψή της η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τις 300 λέξεις (με αναφορά (α) στα Πανεπιστήμια Δυτικής Μακεδονίας και Chiang Mai, Σχολές Οικονομικών Επιστημών, Τμήματα Οικονομικών Επιστημών, Δ.Π.Μ.Σ. «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence», (β) σημαντικές λέξεις - keywords, (γ) στοιχεία συγγραφέα και επιβλέποντα/επιβλέπουσα Καθηγητή/Καθηγήτρια στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 10

Διαδικασία Ορισμού Επιβλέποντα/σας και
Επιτροπής Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ήφιας με το έντυπο Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας, στο οποίο αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα μετά το πέρας 13 τουλάχιστον εβδομάδων από την ανάληψη της διπλωματικής. Η διαδικασία υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση: Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας Καθηγητή/Καθηγήτριας, με ευθύνη του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας. Στην αίτηση επισυνάπτεται αντίγραφο της ΜΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Επικοινωνία της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. με τον του/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια: Η Γραμματεία μετά από συνεννόηση με τη Σ.Ε. επικοινωνεί με τον/την Επιβλέποντα/ουσα για τον ορισμό της ημερομηνίας εξέτασης της ΜΔΕ.

3. Ανακοίνωση της ημερομηνίας εξέτασης της ΜΔΕ: Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. την ημερομηνία εξέτασης της ΜΔΕ.

4. Υποστήριξη ΜΔΕ: κατά την ώρα της υποστήριξης της ΜΔΕ, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια αφού παρουσιάσει με κάθε πρόσφορο τρόπο την εργασία του, στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις μόνο από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη ΜΔΕ συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό έντυπο Πρακτικού Αξιολόγησής της. Το πρακτικό υποβάλλει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια. Εάν από την υποστήριξη της ΔΕ προκύψουν θέματα προς διόρθωση ή βελτίωση της ΜΔΕ, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να την υποβάλλει εκ νέου σύμφωνα με τις υποδείξεις. Η διορθωμένη ΔΕ (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την τριμελή επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό.

Άρθρο 11

Τέλη Φοίτησης

Τα δίδακτρα ανέρχονται στο ποσό των 3.600€ και μπορούν να επαναπροσδιοριστούν σε επόμενους κύκλους με απόφαση της ΣΕ. Τα δίδακτρα, καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις: 1.200,00 ευρώ με την εγγραφή

των υποψηφίων και 1.200,00 ευρώ πριν την έναρξη του Β' και του Γ' εξαμήνου αντίστοιχα.

Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Με απόφαση της Σ.Ε. καθορίζεται ο αριθμός των υποτροφιών έως 5% επί του αριθμού των εγγαφέντων φοιτητών που μπορούν να λάβουν υποτροφία με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια. Η εξειδίκευση δύναται να γίνει με απόφαση της Σ.Ε..

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως το ΙΚΥ, το Υπουργείο Παιδείας, η Γ.Γ.Ε.Τ., η Ευρωπαϊκή Ένωση, ιδρύματα και δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Δ.Π.Μ.Σ. Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Άρθρο 12

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης - Υποτροφίες
(άρθρο 86 του ν. 4957/2022)

Εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος αποδοχής φοιτητή ή φοιτήτριας στο Δ.Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες μπορούν να αιτηθούν την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που απαιτεί ο σχετικός νόμος. Η περίπτωση μη-έγκαιρης υποβολής της σχετικής αίτησης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση του δικαιώματος απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης. Η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης και αποφασίζει για τις τυχόν ενστάσεις που μπορεί να υποβληθούν.

Άρθρο 13

Διαδικασία Αποχώρησης και Διαγραφής

13.1 Διαδικασία αποχώρησης από το Δ.Π.Μ.Σ.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ., ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε έγγραφα τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., ισχύει ο παρακάτω κανόνας: «ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που αποχωρεί από το Δ.Π.Μ.Σ. καταβάλλει στο ακέραιο τα δίδακτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησής του, η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του στο υπόψη εξάμηνο σπουδών και από τον αρ.πρωτ. της αίτησης αποχώρησής του από το Δ.Π.Μ.Σ.

13.2 Διαδικασίες Διαγραφής

Ένας/μία μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε σχετικό λόγο που προβλέπει ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ένας/μία μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ., εάν υπερβεί τον προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών χρόνο φοίτησης ή εάν απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσο-

τέρων μαθημάτων, χωρίς ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, για τρία (3) συνεχόμενα εξάμηνα.

Οι διαγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ και σχετική πρόταση της Σ.Ε.

Άρθρο 14

Εκπαιδευτική Διαδικασία-Υλικοτεχνική υποδομή

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 και την παρ. 3 του άρθρου 5 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 (Β' 1079) κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας. Επικουρικά, και για την καλύτερη αφομοίωση της ύλης, μπορούν να χρησιμοποιούνται και μέθοδοι ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Υπεύθυνο για την παροχή της υποδομής για την διδασκαλία των μαθημάτων είναι το επισπεύδον Τμήμα.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης και βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει καθιερωθεί η «Διαδικασία Καλωσορίσματος Νέων Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών» του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η διαδικασία καλωσορίσματος στοχεύει στον καθορισμό ενός πλαισίου ενεργειών με τις οποίες πρέπει να ενημερώνει το Δ.Π.Μ.Σ. τους νέους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, ώστε να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα τους και στις υποχρεώσεις τους με μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα.

Σκοπός της διαδικασίας είναι:

- Η διευκόλυνση των επαφών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δ.Π.Μ.Σ., του Επισπεύδοντος Τμήματος και της Διοίκησης.

- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με την πανεπιστημιακή ζωή.

- Η παροχή πληροφόρησης για τα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής τους σταδιοδρομίας.

- Η παροχή βοήθειας για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους και των υποχρεώσεών τους. Συγκεκριμένα, στην έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται καλωσόρισμα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και μία παρουσίαση/ενημέρωσή σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ., τις ψηφιακές δομές και τις δυνατότητές τους. Επίσης, παρουσιάζονται οι υποστηρικτικές δομές που προσφέρει το Πανεπιστήμιο π.χ. ΜΥ.ΦΕ.Ο., ERASMUS, Γραφείο Διασύνδεσης, Συνήγορος του Φοιτητή/τριας, οι διαδικασίες που είναι θεσμοθετημένες και συμβάλλουν στη διευκόλυνση της καθημερινότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, όπως είναι η διαδικασία παραπόνων.

Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του ΠΔΜ, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2: Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του

Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Συνοπτικά το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Π.Δ.Μ. περιλαμβάνει:

α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.

β) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

γ) Zoom

Στο Π.Δ.Μ υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων.

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

δ) Φοιτητολόγιο UniverSIS

Η πλατφόρμα UniverSIS εξυπηρετεί τρεις (3) διαφορετικές ομάδες χρηστών μέσα από τις εφαρμογές της: φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και διοικητικούς/ές υπαλλήλους, είτε της Γραμματείας Τμήματος, είτε κεντρικά του Ιδρύματος.

Άρθρο 15

Διαδικασία Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων

Το Δ.Π.Μ.Σ. υπόκειται σε διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, όπως αυτές ορίζονται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑ-ΑΕ). Στην αξιολόγηση αυτή εντάσσεται και η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό (άρθρο 83 του ν. 4957/2022)

16.1. Γενικά

1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της ΕΠΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Δ.Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/ριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ριες,

στ) ερευνητές/ριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΠΣ, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ριας του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό του ΠΔΜ ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της ΣΕ, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. στην Ελλάδα, δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/ις υποψήφιους/ες διδάκτορες/ισσες των εμπλεκόμενων τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

6. Το διδακτικό προσωπικό του ΔΠΜΣ κατά την έναρξη της λειτουργίας του αναφέρεται στο άρθρο 4 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.

16.2. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Το διδακτικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει:

- να καθορίζει το περιεχόμενο των μαθημάτων της ειδικότερης θεματικής του,

- να αναρτά το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας (syllabus), σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,

- να αναρτά σχετικό εκπαιδευτικό πληροφοριακό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,

- να μεριμνά για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της,

- να παρέχει στους/ις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες με την ιδιότητα του Σύμβουλου Σπουδών κάθε πληροφορία για τις σπουδές, τη διπλωματική εργασία και άλλα συναφή θέματα.

16.3. Αποζημίωση Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες/ουσες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. Η αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών ορίζεται, μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας, στην ΣΕ, η οποία υποβάλλεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ. Ο/Η επιβλέπων/ουσα για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι μέλος ΔΕΠ του ΠΔΜ, του CMU ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, όπως επίσης και μέλη Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 17

Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence» αναλαμβάνει ως το επισπεύδον Τμήμα το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας η οποία μπορεί να προσφέρεται και μέσω της πρόσληψης συνεργατών με την απαιτούμενη εμπειρία.

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence» υποχρεούται να τηρεί για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητάς του/της β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί γ) σύνοψη προόδου, που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία μαθημάτων, δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί, ε) το πρακτικό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής του Δ.Μ.Σ. και στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στις αρμόδιες υπηρεσίες των Τμημάτων που συνδιοργανώνουν το ΔΠΜΣ, στους/στις Προέδρους των δύο Τμημάτων ή/και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. και στον/στην ίδιο/α τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ.

Άρθρο 18

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους/στις συμμετέχοντες/ουσες.

Άρθρο 19

Συνεργασίες

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να προβεί σε συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή οργανισμούς (δημόσιους ή ιδιωτικούς, κερδοσκοπικούς ή μη) της ημεδαπής ή αλλοδαπής στο πλαίσιο των αντικειμένων που θεραπεύει.

Άρθρο 20

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

20.1. Πόροι Δ.Π.Μ.Σ.

1. Όπως ήδη έχει οριστεί στο άρθρο 10 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας τα τέλη φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/ρια ανέρχονται στο ποσό των 3.600,00 € ευρώ, αποτελούν τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. και καλύπτουν μεγάλο μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ. και αντίστοιχη έγκριση της ΣΕ, τα διδάκτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος, ανάλογα με την οικονομική συγκυρία και τις λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις: η πρώτη κατά την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ. και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του ΠΔΜ. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

2. Μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του Προγράμματος καλύπτεται από τις πάγιες παροχές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που παρέχει την υλικοτεχνική υποδομή, τον επιστημονικό εξοπλισμό (Η/Υ, εργαστήρια) και τις βιβλιοθήκες.

3. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.

4. Κληροδοτήματα.

5. Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.

6. Ιδίων πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

7. Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα - Επώνυμες έδρες.

8. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Δ.Π.Μ.Σ.

9. Προγράμματα δια βίου Εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τα Εργαστήριά του.

10. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.

11. Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

20.2. Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

1. Οι αμοιβές των διδασκόντων/ουσών.

2. Αμοιβές για επίβλεψη και παρακολούθηση διπλωματικών εργασιών.

3. Αμοιβή της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής. Το ύψος της καθορίζεται από την Σ.Ε. λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από την Σ.Ε. του ΔΠΜΣ και είναι συνάρτηση των οικονομικών του.

5. Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων/ισσών για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών λειτουργικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Δ.Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκαίδευση-οικονομικά προγράμματος) Δ.Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

7. Αμοιβή για τη Γραμματειακή και Διαχειριστική Υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αμοιβών καθορίζεται από την Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Αμοιβή του CMU για τη χρήση των υποδομών του που αφορούν την λειτουργία του ΔΠΜΣ. Η αμοιβή αυτή είναι ξεχωριστή από την αμοιβή των μελών ΔΕΠ του CMU που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ. Το ποσό της αμοιβής αυτής προσδιορίζεται από την ΣΕ μετά από συνεννόηση με την Κοσμητεία της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του CMU.

20.3. Διάφορες Άλλες Δαπάνες Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.

1. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων/ουσών και προσκεκλημένων εισηγητών/τριών και ομιλητών/τριών.

2. Αποζημίωση οδοιπορικών, φιλοξενίας και συμμετοχής (fees) σε συνέδρια της Ελλάδας ή του εξωτερικού σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Δ.Π.Μ.Σ. όπου προβάλλεται η ερευνητική δουλειά διδασκόντων/ουσών και φοιτητών/τριών του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενίας των διοικητικών αρχών και διδασκόντων στο ΔΠΜΣ για την μετακίνησή τους στο πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων και Τμημάτων του συνδιοργανώνουν το ΔΠΜΣ.

4. Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

5. Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Δ.Π.Μ.Σ., τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδακτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά.).

6. Αγορά βιβλίων και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Δ.Π.Μ.Σ.

7. Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε φορείς σχετικούς με το Δ.Π.Μ.Σ. (Πανεπιστημιακά τμήματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή).

9. Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

10. Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

11. Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., καθώς και δαπάνες για την επιμέλεια και σύνταξη επετηρίδων.

12. Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Δ.Π.Μ.Σ.

13. Αποζημίωση επιστημονικά υπευθύνου/ης ή κάποιου/ας διδάσκοντος/ουσας για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Δ.Π.Μ.Σ.

14. Δαπάνες προβολής του Δ.Π.Μ.Σ.

15. Έξοδα δημοσίευσης (APC) σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά gold open access και έξοδα υποβολής επιστημονικής εργασίας σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά που έχουν submission fees.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από την ΣΕ μετά από εισήγηση του Διευθυντή/τριας του ΔΜΠΣ λαμβανομένην υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21

Απονομή Διπλωμάτων

Το Δ.Π.Μ.Σ. «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence» απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση και τις εν γένει υποχρεώσεις που εγγράφονται στο πλαίσιο του.

Η διαδικασία έκδοσης του ΜΔΣ περιγράφεται στο Άρθρο 8 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.

Η απονομή του Μ.Δ.Σ. γίνεται από τον/την Διευθυντή του μεταπτυχιακού προγράμματος. Στον/στην απόφοιτο/η του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγείται, εφόσον ζητηθεί βεβαίωση περάτωσης σπουδών, πριν από την απονομή.

Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), εφόσον ο/η μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια καταβάλει παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του Μ.Δ.Σ. δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί.

Η απονομή του Μ.Δ.Σ. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της ΕΠΣ.

Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ο/η απόφοιτος/τη μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας.

Άρθρο 22

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 για πέντε (5) έτη υπό την προϋπόθεση ότι το Δ.Π.Μ.Σ. «MBA in Business Economics and Artificial Intelligence» θα λάβει την έγκριση λειτουργίας βάση:

1. των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα των άρθρων 79-85 και 455.

2. τη διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 13557/Ζ1/1.11.2022: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. τις υπό στοιχεία υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία α) 108990/Ζ1/8.9.2022 «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899) και β) 18137/Ζ1/16.2.2023 «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

4. των διατάξεων του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022. Μετά την λήξη αυτής της περιόδου θα επανεξεταστεί η αναγκαιότητα και η σκοπιμότητα συνέχισης, τροποποίησης ή μη του Προγράμματος, όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 23

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 30 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ