



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5351

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25

Έγκριση κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με το Τμήμα Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογίες Υδρογόνου» (MSc in "Hydrogen Science and Technology").

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
5. Το Κεφαλαίο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).
6. Το άρθρο 80 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
7. Το άρθρο 88 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
8. Το άρθρο 455 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση

της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Την περ. β του άρθρου 485 παρ. 1 του ν. 4957/2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

14. Τον Κανονισμό σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

15. Την υπ' αρ. 4738/2023 απόφαση του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

16. Την υπ' αρ. 7513/2022 απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση ίδρυσης Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών σε συνεργασία με το Τμήμα Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογίες Υδρογόνου» (MSc in «Hydrogen Science and Technology») (Β' 4607).

17. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 6/21-07-2023) της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Σπουδών.

18. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ' αρ. 42/25-08-2023 συνεδρίασης).

19. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 192/31-08-2023).

20. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με το Τμήμα Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογίες Υδρογόνου» (MSc in "Hydrogen Science and Technology"), ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός - Διάρκεια

1. Σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 1 εδ. α και β του ν. 4485/2017 (Α' 114), τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν «στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων».

2. Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με το Τμήμα Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογίες Υδρογόνου» (MSc in "Hydrogen Science and Technology") ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 7513/22-08-2022 (Β' 4607) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και έχει ως αντικείμενο ως αντικείμενο την εκπαίδευση εξειδικευμένων επιστημόνων και στελεχών που θα συνδράμουν και θα υποστηρίξουν την ανάπτυξη των Τεχνολογιών και της Οικονομίας του Υδρογόνου στη Δυτική Μακεδονία και σε ολόκληρη τη χώρα.

3. Οι στόχοι του προγράμματος είναι:

- Η εκπαίδευση εξειδικευμένων επιστημόνων που θα υποστηρίξουν την ανάπτυξη της επιστήμης και των τεχνολογιών παραγωγής, αποθήκευσης, μεταφοράς και ασφαλούς χρήσης του υδρογόνου για παραγωγή ενέργειας στη βιομηχανία, στα κτίρια και στα μέσα μεταφοράς,
- η προαγωγή της γνώσης και η διεξαγωγή έρευνας σε επιστημονικές περιοχές που αφορούν στην ανάπτυξη, στη βελτιστοποίηση και στη λειτουργία συστημάτων και μονάδων παραγωγής υδρογόνου (τεχνολογίες παραγωγής γκρι, μπλε ή πράσινου υδρογόνου, τεχνολογίες ηλεκτρολυτικής παραγωγής, στρατηγικές Power-to-Gas),
- η προαγωγή της γνώσης και η διεξαγωγή έρευνας σε επιστημονικές περιοχές που αφορούν στην ανάπτυξη,

στη βελτιστοποίηση και στη λειτουργία συστημάτων και μονάδων χρήσης του υδρογόνου (μονάδες fuel cells, συμπαραγωγή ηλεκτρισμού-θερμότητας/ψύξης, εφαρμογές σε κτίρια και βιομηχανίες, υδρογονοκίνηση - ηλεκτροκίνηση οχημάτων),

- η εκπαίδευση εξειδικευμένων επιστημόνων και στελεχών που θα υποστηρίξουν την ανάπτυξη ενός νέου μοντέλου παραγωγής ενέργειας και μιας νέας οικονομίας με επίκεντρο την αξιοποίηση του υδρογόνου στη νέα μεταλινιτική εποχή,

- η παραγωγή επιστημονικού και διοικητικού δυναμικού που θα υπηρετεί κεφαλαιώδεις ανθρώπινες αξίες, όπως η αειφορία και η προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη χρήση αναλυτικών, ερμηνευτικών και συνθετικών εργαλείων, για την αξιοποίηση του υδρογόνου επ' ωφελεία του κοινωνικού συνόλου.

4. Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει για πέντε (5) έτη από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η παραπάνω διάρκεια μπορεί να ανανεωθεί μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.). Επίσης, η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να ανασταλεί με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιστήμη και Τεχνολογίες Υδρογόνου» και με αγγλικό τίτλο «Hydrogen Science and Technology».

2. Το Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-08-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Άρθρο 3

Διοίκηση του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Τα αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

- i. η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- ii. η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.,
- iii. η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και
- iv. ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος:

i. Αναθέτει διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.

ii. Συγκροτεί και ελέγχει τις Επιτροπές Επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

iii. Συγκροτεί τις τριμελείς Επιτροπές Εξέτασης των μεταπτυχιακών φοιτητών.

iv. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

v. Επιβάλλει, κατά περίπτωση ή ανά κατηγορία εισακτέων, ειδικούς όρους σχετικά με την υποχρεωτική παρακολούθηση κάποιων εκ των προσφερόμενων μαθημάτων του μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού κύκλου σπουδών.

vi. Καθορίζει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. που μπορούν να καλύπτονται εξ' αποστάσεως, των οποίων το ποσοστό δεν θα ξεπερνά το 35% των μαθημάτων.

vii. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 παρ. 5 του ν. 4485/2017.

5. Την ευθύνη για τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. έχει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και η οικονομική διαχείριση του σχετικού έργου γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

6. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του καθηγητή Α' βαθμίδας ή του αναπληρωτή καθηγητή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Προεδρεύει της Ε.Δ.Ε. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο (άρθρο 31 παρ. 8 του ν. 4485/2017).

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια έχει ενδεικτικά τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί σε συνεδρίαση την Ε.Δ.Ε.

- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.

- Εκπροσωπεί το Δ.Π.Μ.Σ. σε εκδηλώσεις ημερίδες, συνέδρια, συμβούλια, οργανισμούς, λοιπούς φορείς κ.λπ. Σε περίπτωση κωλύματος του Διευθυντή ή του Αναπληρωτή Διευθυντή μπορεί να ορίσει άλλον να εκπροσωπήσει το Δ.Π.Μ.Σ.

- Είναι υπεύθυνος για τις συμφωνίες και τις συνεργασίες του Δ.Π.Μ.Σ. με φορείς, εταιρίες, οργανισμούς κ.λπ., είναι υπεύθυνος για τη συμμετοχή του Δ.Π.Μ.Σ.

σε ερευνητικά προγράμματα, έργα, κ.λπ., για την πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων, επαγγελματιών στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. κ.λπ. και γενικά εκπροσωπεί το Δ.Π.Μ.Σ.

- Προκηρύσσει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τον οποίο υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε.

- Καταρτίζει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα.

- Εισηγείται θεμάτων του Δ.Π.Μ.Σ. όπως ομιλητών, διδασκόντων κ.λπ.

- Επιλαμβάνεται θεμάτων που άπτονται της καθημερινής λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

- Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων ανάθεσης έργου.

- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον κανονισμό ή σε σχετικές αποφάσεις.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής/Αναπληρώτρια Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του καθηγητή Α' βαθμίδας ή του αναπληρωτή καθηγητή, μέλος της Ε.Δ.Ε. και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή/της Διευθύντριας σε περίπτωση απουσίας του.

7. Οι διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που υποστηρίζουν το Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωραρίου εργασίας τους, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

8. Έδρα του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται η Κοζάνη.

Άρθρο 4

Κατηγορίες υποψηφίων

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, έπειτα από επιλογή, πτυχιούχοι/διπλωματούχοι που προέρχονται από Τμήματα Πολυτεχνικών Σχολών Πανεπιστημίων, Σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών πρώην Τ.Ε.Ι., Τμημάτων Θετικών Επιστημών Πανεπιστημίων και πρώην Τ.Ε.Ι. (Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας, Πληροφορικής κ.λπ.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αφού προσκομίσουν ισοτιμία του τίτλου τους από το αρμόδιο όργανο. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) (σύμφωνα με τον ν. 3328/2005).

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν

όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής, όπως προβλέπονται στο προηγούμενο άρθρο.

3. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο πρόγραμμα ορίζεται σε πενήντα (50) φοιτητές. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. δίνεται να δημιουργηθούν δυο (2) τμήματα. Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 (Α' 114), μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος.

4. Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται όταν: α) ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

Άρθρο 5

Προκήρυξη - Αίτηση και Δικαιολογητικά - Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., των συνεργαζόμενων Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών και Χημικών Μηχανικών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ) και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας ή παραδοθούν στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

(Α) Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ., σε ειδικό έντυπο, που περιλαμβάνει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και πρόσφατη φωτογραφία ταυτότητας.

2. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.

3. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Αν ο τίτλος σπουδών έχει απονεμηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, θα πρέπει να υποβληθεί και η σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ΔΙΚΑΤΣΑ).

4. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας βασικού τίτλου σπουδών στην οποία να αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος, ο τίτλος της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και η βαθμολογία της.

5. Δύο (2) συστατικές επιστολές.

(Β) Επιπλέον δικαιολογητικά τα οποία δηλώνονται στην αίτηση και προσμετρώνται στην αξιολόγηση:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας.

2. Δημοσιεύσεις συναφείς με την επιστημονική περιοχή του Δ.Π.Μ.Σ. (εφόσον υπάρχουν).

3. Βεβαιώσεις ή Πιστοποιητικά επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς με την επιστημονική περιοχή του Δ.Π.Μ.Σ. (εφόσον υπάρχουν).

4. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα συναφή με την επιστημονική περιοχή του Δ.Π.Μ.Σ. (εφόσον υπάρχουν).

(Γ) Για τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο (Α) και (Β) θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος/η υποψήφια θα δηλώνει τη γνησιότητα και τη νομιμότητα των προσκομισθέντων δικαιολογητικών.

Η Ε.Δ.Ε. με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α ή να τροποποιήσει τα ανωτέρω. Οι αιτήσεις των υποψηφίων δύναται να υποβάλλονται ηλεκτρονικά και στη συνέχεια να προσκομίζονται τα πρωτότυπα έγγραφα στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ. 7 του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. (Επιτροπή Επιλογής), που είναι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. και συγκροτείται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Τα κριτήρια επιλογής γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

1. Ο γενικός βαθμός του βασικού πτυχίου/διπλώματος (35%).

2. Ερευνητική δραστηριότητα (εκτός της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας) του υποψηφίου, η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις ή με πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (10%).

3. Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (όπως αποδεικνύεται στο Α.Σ.Ε.Π.) με 5 μονάδες για επίπεδο B2, 7,5 για επίπεδο C1 και 10 για επίπεδο C2: (10%).

4. Αξιολόγηση των συστατικών επιστολών (10%).

5. Επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου κατάλληλου επιπέδου, σχετική με την επιστημονική περιοχή του Δ.Π.Μ.Σ. (15%).

6. Αξιολόγηση της Επιτροπής Συνέντευξης (20%).

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Ε.Δ.Ε., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων, προς έγκριση στην Ε.Δ.Ε.

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Καταρτίζεται προσωρινός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., ορίζοντας περίοδο υποβολής ενστάσεων από μέρους των υποψηφίων πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Η Ε.Δ.Ε. εξετάζει τις ενστάσεις και καταρτίζει οριστικό πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που καλύπτουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις είναι μικρότερος του οριζόμενου ορίου, τότε δεν απαιτείται μοριοδότηση, παρά μόνο ανακοίνωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση της κατάταξης του πίνακα επιτυχόντων, έχουν δυνατότητα εγγραφής όλοι οι ισοβαθμίσαντες κατά παρέκκλιση του μέγιστου αριθμού εισακτέων.

Με την εγγραφή τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες (ΜΦ) αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Επίσης υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης (δίδακτρα), με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται με την αίτηση εγγραφής στο Δ.Π.Μ.Σ.

Κατά την αρχική εγγραφή η γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. δημιουργεί Δελτίο - Ατομική Μερίδα Μεταπτυχιακού Φοιτητή/Φοιτήτριας, η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου είναι σύμφωνο με τις προβλέψεις και τις οδηγίες των αρμόδιων οργάνων και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η μη-πραγματοποίηση, εκ μέρους του επιλεγέντος ΜΦ, της αρχικής εγγραφής στο Α' ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής του στο Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή η Γραμματεία αυτόματα προσκαλεί τον πρώτο επιλαχόντα/πρώτη επιλαχούσα. Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις, όπως η ανωτέρω, η καθυστερημένη εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ. με την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει περισσότερο από το 30% των ωρών των μαθημάτων του Α' ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η ανανέωση εγγραφής στα επόμενα δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα (Β', Γ'), γίνεται υποχρεωτικά στο πρώτο μήνα

κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη γραμματεία που έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης του Δ.Π.Μ.Σ. ΜΦ που δεν ανανεώνει την εγγραφή του/της χάνει την ιδιότητά του/της αυτή και διαγράφεται από τα Μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ., με απόφαση της Ε.Δ.Ε., έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Δ.Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση αυτή δεν επιστρέφονται τα δίδακτρα που έχουν ήδη καταβληθεί από το/τη ΜΦ.

Μέχρι την πρώτη εξεταστική περίοδο του Γ' εξαμήνου, ο/η ΜΦ δηλώνει τον τίτλο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η αίτηση συνοπογράφεται από τον επιβλέποντα/ουσα της εργασίας.

Άρθρο 6

Διάρκεια και όροι φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα (περίοδοι), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε εννέα (9) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Ε.Δ.Ε., οι μεταπτυχιακοί/-κες φοιτητές/-τριες (ΜΦ) έχουν τη δυνατότητα παράτασης με οικονομική επιβάρυνση 500€ ανά εξάμηνο.

3. Για τους ΜΦ που εργάζονται προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι ΜΦ αυτής της κατηγορίας πρέπει να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/-ες ΜΦ που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης κ.ά.

4. Οι ΜΦ με αίτηση μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τα δύο εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι/-ες να παρακολουθήσουν όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της. Οι ΜΦ που αιτούνται αναστολής φοίτησης θα πρέπει να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης στα χρονικά διαστήματα πριν της αναστολής. Με την επιστροφή τους θα φοιτήσουν χωρίς επιπλέον οικονομική υποχρέωση. Η αναστολή των σπουδών αποφασίζεται από την Ε.Δ.Ε.

5. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων αποφαινεται η Ε.Δ.Ε., έπειτα από εισήγηση του υπεύθυνου διδάσκοντα/υπεύθυνης διδάσκουσας ή του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Οι ΜΦ μπορούν να διαγραφούν από το Δ.Π.Μ.Σ., με εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Δ.Π.Μ.Σ. και απόφαση της Ε.Δ.Ε. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του/της ΜΦ (μη

συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολουθήσεις και εξετάσεις), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), σχετική αίτηση του ιδίου του/της ΜΦ ή η συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή, αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά.

7. Οι ΜΦ με αίτηση μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα τη διακοπή των σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ., ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε εγγράφως το Διευθυντή/τη Διευθύντρια και τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλει στο ακέραιο τα διδάκτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησης από το Δ.Π.Μ.Σ., η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του/της στο υπόψη εξάμηνο σπουδών και από τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης αποχώρησής του/της. Η διαγραφή του/της ΜΦ από το Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την Ε.Δ.Ε. και ολοκληρώνεται με την αποστολή του Πιστοποιητικού Διαγραφής από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Οι ΜΦ με αίτηση μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα την απαλλαγή από την παρακολούθηση και εξέταση ενός ή περισσότερων μαθημάτων, λόγω της επιτυχούς παρακολούθησης σχετικού μαθήματος σε άλλο Π.Μ.Σ. Στην αίτηση επισυνάπτονται ο Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών, Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας, ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. και οποιοδήποτε άλλο Πιστοποιητικό ή έγγραφο κριθεί απαραίτητο. Η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίσει την απαλλαγή από ένα ή περισσότερα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. στο/στη ΜΦ, εφόσον κρίνει ότι το(α) αντίστοιχο(α) μάθημα(τα) που έχει περάσει επιτυχώς στο προηγούμενο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει άμεση συνάφεια με μάθημα του Δ.Π.Μ.Σ. «Επιστήμη και Τεχνολογίες Υδρογόνου». Στην περίπτωση απαλλαγής του μαθήματος μεταφέρεται ο βαθμός του επιτυχόντος μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση τα τέλη φοίτησης παραμένουν τα ίδια.

9. Οι ΜΦ δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών- Σ.Ε.Α.Β.).

Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε ΜΦ με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 7

Τέλη φοίτησης (δίδακτρα) -

Απαλλαγή από τα διδάκτρα - Υποτροφίες

1. Τα τέλη φοίτησης ορίζονται στα 2.500€ συνολικά για τις τρεις (3) περιόδους του προγράμματος, από τα οποία θα πρέπει να καταβληθούν 1.000€ κατά την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ., 750€ κατά την ανανέωση εγγραφής στην 2η περίοδο και 750€ κατά την ανανέωση εγγραφής

στην 3η περίοδο. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και σε ημερομηνίες που υποδεικνύει εγκαίρως η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και μετά από αίτηση του φοιτητή περαιτέρω διευκόλυνση στις δόσεις των πληρωμών.

Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία, καθώς οι περιπτώσεις της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 μπορούν μόνο υπό προϋποθέσεις να δημιουργήσουν πόρους που να αξιοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος και, σε κάθε περίπτωση, δεν μπορούν να προϋπολογιστούν στο σκέλος των εσόδων. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

2. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017 οι ΜΦ των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος, όπως αυτό ορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι ΜΦ που απαλλάσσονται από τα διδάκτρα δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των ΜΦ που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. και την ανάρτηση του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία. Η Ε.Δ.Ε. εξετάζει τις αιτήσεις και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και αποφασίζει για τη χορήγηση της απαλλαγής από τα διδάκτρα.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σχετικής νομοθεσίας μπορεί να αλλάξει αντίστοιχα και η δυνατότητα δωρεάν φοίτησης.

3. Εφόσον υπάρχει η οικονομική δυνατότητα, το Δ.Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες επίδοσης (με ακαδημαϊκά κριτήρια) στους/στις ΜΦ. Σκοπός των υποτροφιών είναι η επιβράβευση των καλύτερων φοιτητών η οποία προβλέπεται να δημιουργήσει κίνητρα ανταγωνισμού και να συμβάλει σημαντικά στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος με τη συνεχή διατήρηση ενός υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι υποτροφίες βαρύνουν το Πρόγραμμα και προέρχονται από τα διδάκτρα, τυχόν χορηγίες ή προκηρύξεις υποτροφιών από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. Οι αποφάσεις για το ύψος της υποτροφίας και του αριθμού των ΜΦ που τη λαμβάνουν αποφασίζεται από την Ε.Δ.Ε. λαμβάνονται από την Ε.Δ.Ε. και για τη χορήγηση των υποτροφιών αυτών απαιτείται: Ο μέσος όρος επίδοσης στα μαθήματα του

Προγράμματος να είναι τουλάχιστον 8,00. Σε περιπτώσεις ισοβαθείας (απόκλιση έως 0,09) θα συνεκτιμώνται:

- α. Η προσφορά στις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος,
- β. Εργασίες δημοσιευμένες σε επιστημονικά περιοδικά,
- γ. Κοινωνικά κριτήρια, όπως π.χ. πολύτεκνος κ.λπ.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών (ΜΦ)

Οι ΜΦ που εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/-ες:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. που διοργανώνει το Δ.Π.Μ.Σ.

-Οι υπότροφοι ΜΦ μπορούν να καλούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο, όπως επιτηρήσεις εξετάσεων, με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Σπουδών

Δομή, περιεχόμενο, γλώσσα Προγράμματος Σπουδών
Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος, καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε εφαρμογή της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-08-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης, τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά, απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Η γλώσσα διδασκαλίας του μεταπτυχιακού ορίζεται η Ελληνική και η Αγγλική. Ως γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται η Ελληνική ή η Αγγλική με εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα και στην αγγλική γλώσσα.

Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ακόλουθη:

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΙΔΟΣ	ΩΡΕΣ	ECTS
1.1	ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ	Υ	30	6
1.2	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΑΖΑΣ	Υ	36	7
1.3	ΧΗΜΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	Υ	30	6
1.4	ΗΛΕΚΤΡΟΧΗΜΕΙΑ ΚΑΙ FUEL CELLS	Υ	36	7
1.5	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΔΡΟΓΟΝΟΥ	Υ	24	4
	ΣΥΝΟΛΟ		156	30

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΕΙΔΟΣ	ΩΡΕΣ	ECTS
2.1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΥΔΡΟΓΟΝΟΥ	Υ	36	7
2.2	ΥΔΡΟΓΟΝΟΚΙΝΗΣΗ	Υ	36	7
2.3	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΔΡΟΓΟΝΟΥ	Υ	30	6
2.4	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΔΡΟΓΟΝΟΥ	Υ	30	6
2.5	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ, ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	Υ	24	4
	ΣΥΝΟΛΟ		156	30

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών μπορεί να γίνει ανακατανομή των μαθημάτων, αν χρειαστεί.

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. θα διοργανώνονται παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων κ.ά.

Χρονικός προγραμματισμός μαθημάτων

Το Δ.Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού αντίστοιχα τέλη Φεβρουαρίου ή Μάρτιο και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε απογευματινές ώρες ή Σάββατο προς διευκόλυνση των εργαζομένων ΜΦ. Το Πρόγραμμα καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Δ.Π.Μ.Σ., που έχει και την ευθύνη της καλής λειτουργίας του. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη της δημοσιοποίησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση αναβολής διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ή του μαθήματος.

Περιγραφή - περιεχόμενο μαθημάτων

ΜΑΘΗΜΑ: ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 1.1

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 6

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 30

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Εισαγωγή στη Θερμοδυναμική - Ιδιότητες, Μεγέθη και Μονάδες - Εντατικές και Εκτατικές Ιδιότητες - Εσωτερική Ενέργεια, Ενθαλπία, Εντροπία, Ελεύθερη Ενέργεια Gibbs - Ιδιότητες Καθαρών Ουσιών - Αρχή των Αντιστοιχών Καταστάσεων - Καταστατικές Εξισώσεις Ιδανικών και Πραγματικών Αερίων - Κινητική και μοριακή θεωρία αερίων - Ιδιότητες του Υδρογόνου - Υγροποίηση και Αεριοποίηση του Υδρογόνου - Συντελεστής Joule Thomson - Μίγματα Αερίων και Υγρών - Καταστατικές Εξισώσεις Μιγμάτων Αερίων - Ανοικτά και Κλειστά Θερμοδυναμικά Συστήματα - Αρχή Διατήρησης της Μάζας - Μηδενικός Νόμος της Θερμοδυναμικής - Πρώτος Νόμος της Θερμοδυναμικής - Δεύτερος Νόμος της Θερμοδυναμικής και Ενέργεια - Θερμικές και Ψυκτικές Μηχανές - Κύκλοι Παραγωγής Ισχύος - Κύκλοι Ψύξης - Fuel Cells - Καύση και Θερμοχημεία - Χημική Ισορροπία και Ισορροπία Φάσεων.

ΜΑΘΗΜΑ: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΑΖΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 1.2

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 7

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 36

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αυθόρμητη και εξαναγκασμένη μεταφορά θερμότητας - Μηχανισμοί Μεταφοράς Θερμότητας - Αγωγή, Συναγωγή, Ακτινοβολία - Διαφορικές Εξισώσεις

Αγωγής - Θερμικές Αντιστάσεις Αγωγής, Συναγωγής, Ακτινοβολίας - Σταθεροποιημένη και Μεταβατική Αγωγή Θερμότητας - Συστήματα Εντοπισμένης Χωρητικότητας - Αριθμητικές Μέθοδοι Σταθεροποιημένης Αγωγής - Αριθμητικές Μέθοδοι Μεταβατικής Αγωγής - Ιδιότητες των ρευστών - Στρωτές και Τυρβώδεις Ροές - Πτώση Πίεσης σε Αγωγούς - Εξαναγκασμένη Συναγωγή - Φυσική Συναγωγή - Θερμική Ακτινοβολία - Εναλλάκτες Θερμότητας - Μεταφορά Μάζας - Διάχυση και Μακροσκοπική Μεταφορά Μάζας - Διάχυση σε Πορώδη Μέσα - Εξισώσεις Διατήρησης Μάζας, Ορμής, Ενέργειας και Χημικών Ειδών - Μοντελοποίηση της μεταφοράς μάζας.

ΜΑΘΗΜΑ: ΧΗΜΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 1.3

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 6

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 30

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αντιστρεπτές Αντιδράσεις και Χημική Ισορροπία - Όξινη και Βασική Χημεία - Οργανική Χημεία - Χημεία Πολυμερών - Φωτοχημεία - Χημεία Πλάσματος - Χημική Θερμοδυναμική - Χημική Κινητική - Ηλεκτροχημεία (Αντιδράσεις Οξείδωσης και Αναγωγής) - Ρυθμός Χημικής Αντίδρασης - Στοιχειώδεις Αντιδράσεις και Μηχανισμοί Αντιδράσεων - Θεωρία Χημικής Κινητικής (Νόμος δράσεως των Μαζών, Εξίσωση Arrhenius, Τάξη Αντίδρασης, Μοντέλα Χημικής Κινητικής) - Χημικοί Αντιδραστήρες - Κατάλυση και Καταλύτες - Σύνθεση και Χαρακτηρισμός Καταλυτών - Ιδιότητες και Χρήσεις Υδρογόνου - Το υδρογόνο ως Φορέας Ενέργειας - Παραγωγή Υδρογόνου - Μεταφορά, Αποθήκευση, Διανομή Υδρογόνου - Ασφάλεια Υδρογόνου - Χημική Τεχνολογία Υδρογόνου - Πειραματικές Τεχνικές και Ασκήσεις στην Χημική Τεχνολογία.

ΜΑΘΗΜΑ: ΗΛΕΚΤΡΟΧΗΜΕΙΑ ΚΑΙ FUEL CELLS

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 1.4

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 7

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 36

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Βασικές Αρχές - Νόμος του Faraday - Δυναμικό Στοιχείου και Θερμοδυναμική - Ηλεκτροχημική Κινητική - Εξισώσεις Butler-Volmer και Tafel - Δομές και Είδη Ηλεκτροδίων - Μπαταρίες - Fuel Cells - Μεταφορά Φορτίου - Μεταφορά Μάζας - Μοντελοποίηση Fuel Cells - Χαρακτηρισμός Ηλεκτροδίων και Fuel Cells - Δομή και Υλικά για Fuel Cells - Συστήματα Fuel Cells - Επεξεργασία Καυσίμου και Θερμικός Έλεγχος Fuel Cells - Σχεδιασμός συστημάτων Fuel Cells - Αποκεντρωμένη και Βιομηχανική Ηλεκτρόλυση - Ηλεκτροχημικοί Αντιδραστήρες - Μοντέλα Ηλεκτροχημικής Ανάλυσης - Πειραματικές τεχνικές και ασκήσεις ηλεκτροανάλυσης.

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΔΡΟΓΟΝΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 1.5

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 4

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 24

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αποθήκευση αερίου υδρογόνου - Συμπίεση και εκτόνωση - Συστήματα δεξαμενών αποθήκευσης αερίου υδρογόνου - Υποδομές υψηλής πίεσης - Αποθήκευση υγροποιημένου υδρογόνου - Υγροποίηση υδρογόνου -

Συσσώρευση πίεσης - Συστήματα δεξαμενών αποθήκευσης υγρού υδρογόνου - Υποδομές διανομής αερίου και υγρού υδρογόνου - Υβριδική αποθήκευση - Υπερκρίσιμη αποθήκευση - Θερμοδυναμικές αναλύσεις - Σύγκριση ενεργειακών πυκνοτήτων - Επαναφορτιζόμενα οργανικά υγρά (λ.χ. μεθυλκυκλοεξάνιο-τολουόλιο) - Αποθήκευση υδρογόνου σε γυάλινες μικροσφαίρες - Προσρόφηση υδρογόνου σε πορώδη υλικά (άνθρακας, οργανικά πολυμερή, ζεόλιθοι κ.λπ.) - Υδατικά έγκλειστα συμπλέγματα υδρογόνου (clathrate hydrates) - Αποθήκευση υδρογόνου σε υδρίδια μετάλλων (στοιχειακά, ιοντικά, ομοσθενή, μεταλλικά κ.λπ.) - Αποθήκευση υδρογόνου σε σύνθετα υδρίδια (βορουδρίδια, υδρίδια αλουμινίου κ.λπ.) - Αποθήκευση υδρογόνου σε χημικά υδρίδια (αντιδρώντα με H₂O, θερμικά κ.λπ.) - Αμίδια, Ιμίδια και μίγματα - Μακροπρόθεσμη αποθήκευση υδρογόνου μεγάλης κλίμακας σε υπόγειες κοιλότητες (πρώην αλατωρυχεία κ.λπ.) - Θέματα ασφαλείας στην αποθήκευση υδρογόνου.

ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΥΔΡΟΓΟΝΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 2.1

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 7

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 36

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ορυκτά Καύσιμα - Βιομάζα και Βιοκαύσιμα - Ιδιότητες των στερεών, υγρών και αερίων καυσίμων - Τεχνολογίες παραγωγή βιοκαυσίμων - Καύσιμα για Fuel Cells - Τεχνολογίες παραγωγής και καθαρισμού του υδρογόνου - Αναμόρφωση υδρογονανθράκων με υδρατμό ή CO₂ - Αντίδραση υδραερίου - Μερική οξείδωση - Αυτοθερμική αναμόρφωση - Πυρόλυση βιομάζας - Αεριοποίηση βιομάζας - Διεργασίες και καταλύτες επεξεργασίας καυσίμων - Αντιδραστήρες επεξεργασίας καυσίμων - Πλήρη συστήματα επεξεργασίας καυσίμων - Παραγωγή συμβατικού (γκρι) υδρογόνου.

- Παραγωγή μπλε υδρογόνου - Παραγωγή ανανεώσιμου (πράσινου) υδρογόνου - Τεχνολογίες ηλεκτρόλυσης του νερού - Στρατηγικές Power to Gas - Οικονομία των Εφαρμογών Power to Gas - Φωτοηλεκτρόλυση - Θερμοχημική διάσπαση του νερού - Βιολογική παραγωγή υδρογόνου - Αναερόβιος μεταβολισμός - Άμεση βιοφωτόλυση.

ΜΑΘΗΜΑ: ΥΔΡΟΓΟΝΟΚΙΝΗΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 2.2

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 7

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 36

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οχήματα και Πηγές Ενέργειας - Δυναμική Οχημάτων - Μηχανές Εσωτερικής Καύσης, Μπαταρίες, Υπερπυκνωτές και Fuel Cells - Συμβατική και Υβριδική Μετάδοση Κίνησης - Proton Exchange Membrane Fuel Cells (PEMFCs) χαμηλής και υψηλής θερμοκρασίας Σχεδιασμός και μοντελοποίηση συστοιχιών PEMFC - Τύποι και Χαρακτηριστικά Ηλεκτροκινητήρων - Brushed DC Motors - Επαγωγικοί ηλεκτροκινητήρες - Ηλεκτροκινητήρες μόνιμου μαγνήτη επιφανείας DC - Ηλεκτροκινητήρες εσωτερικού μόνιμου μαγνήτη AC - Μετατροπείς DC/DC - Traction Drive και Τριφασικοί Μετατροπείς - Φόρτιση Μπαταριών - Έλεγχος της ηλεκτροκίνησης - Ηλεκτρομαγνητισμός - Σχεδιασμός και μοντελοποίηση υβριδικών οχημάτων Fuel

Cells - Εφαρμογές σε τρένα, στη ναυσιπλοΐα και στην αεροπορία - Θέματα ασφαλείας στην υδρογονοκίνηση - Ερευνητικές τάσεις και προκλήσεις.

ΜΑΘΗΜΑ: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΔΡΟΓΟΝΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 2.3

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 6

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 30

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Μοντελοποίηση της ηλεκτρόλυσης του νερού - Μοντελοποίηση Proton Exchange Membrane Fuel Cell (PEMFC) - Μοντελοποίηση Phosphoric Acid Fuel Cell (PAFC) - Μοντελοποίηση Molten Carbonate Fuel Cell (MCFC) - Μοντελοποίηση Solid Oxide Fuel Cell (SOFC) - Απαιτήσεις θερμότητας, ψύξης και ζεστού νερού χρήσης σε κτίρια - Εφαρμογές ηλεκτρόλυσης/ηλεκτροπαραγωγής σε κτίρια - Εφαρμογές ηλεκτρόλυσης/ηλεκτροπαραγωγής στη βιομηχανία - Αποθήκευση υδρογόνου και ηλεκτρικής ενέργειας - Καθαρό υδρογόνο και μίγματα υδρογόνου με άλλα καύσιμα - Αέρια μίγματα για εφαρμογές υψηλών θερμοκρασιών - Συμπαραγωγή Θερμότητας και Ισχύος - Τριπαραγωγή Θερμότητας, Ισχύος και Ψύξης - Εφαρμογές αστικής τηλεθέρμανσης - Χρήσεις σε διυλιστήρια πετρελαίου (oil refining/upgrading) - Χρήσεις στη χημική βιομηχανία (παραγωγή αμμωνίας, μεθανόλης, μεθανίου κ.λπ.) - Χρήσεις στη χαλυβουργία (μέθοδος DRI, on site παραγωγή/κατανάλωση H₂, κ.λπ.) - Εφαρμογές παραγωγής θερμότητας υψηλής θερμοκρασίας - Σύγκausη υδρογόνου και αμμωνίας σε ατμοηλεκτρικές μονάδες καύσης γαιάνθρακα - Σενάρια ευέλικτης παραγωγής ισχύος από H₂ - Εφαρμογές εφεδρικής και αποκεντρωμένης παραγωγής ισχύος - Μέτρα ασφαλείας σε κτίρια - Μέτρα ασφαλείας στη βιομηχανία.

ΜΑΘΗΜΑ: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΔΡΟΓΟΝΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 2.4

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 6

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 30

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ιστορική Έρευνα Ατυχημάτων Υδρογόνου - Αποθήκευση και Μεταφορά Υδρογόνου - Αγωγοί και Δίκτυα μεταφοράς Υδρογόνου - Υλικά δεξαμενών και αγωγών υδρογόνου - Επικίνδυνες Ιδιότητες του Αερίου Υδρογόνου (Ανιχνευσιμότητα, Τάση διαρροής, Τάση άνωσης, Ορατότητα φλόγας, Θερμοκρασία φλόγας, Ταχύτητα καύσης, Ακτινοβολία φλόγας, Δείκτης περιοριστικού οξυγόνου (LOI), Φαινόμενο Joule-Thomson) - Επικίνδυνες Ιδιότητες του Υγρού Υδρογόνου (Σημείο εξάτμισης, Σχηματισμός πάγου, Συνεχής εξάτμιση, Συσσώρευση πίεσης, Υψηλή πυκνότητα ατμών, Ηλεκτρικές εκκενώσεις) - Φυσιολογικοί κίνδυνοι (Ασφυξία, Θερμικά εγκαύματα, Κρυογενικά εγκαύματα, Υποθερμία, Τραυματισμοί από Κύματα Πίεσης και Εκρήξεις) - Φυσικοί κίνδυνοι (Ψαθυροποίηση Μετάλλων, Θερμική σταθερότητα υλικών, Ψαθυροποίηση Χαμηλής Θερμοκρασίας, Θερμική Συστολή Υλικών) - Χημικοί κίνδυνοι (Ευφλεκτότητα, Μίγματα H₂-αέρα ή H₂-O₂, Επιδράσεις αδρανών, Επιδράσεις αλογονανθράκων, Θερμοκρασία αυτανάφλεξης, Αποστάσεις σβησίματος, Πηγές ανάφλεξης, Φαινόμενα εκρήξεως, Έκρηξη BLEVE, Ενέργεια ανάφλεξης, Επιπτώσεις εκρήξεων) -

Κίνδυνοι σε Εγκαταστάσεις Αποθήκευσης του Υδρογόνου - Κίνδυνοι σε Εφαρμογές Υδρογονοκίνησης (Οχήματα και Σταθμοί Ανεφοδιασμού)- Inherently Safer Design - Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας - HySafe - Επιπτώσεις του Υδρογόνου σε Υλικά και Εξοπλισμό - Νομοθεσία Ασφάλειας και Μεταφοράς Υδρογόνου - Συστήματα και μέτρα ασφαλείας (ανιχνευτές υδρογόνου, σχεδιασμός δεξαμενών κ.λπ.).

ΜΑΘΗΜΑ: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ, ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: 2.5

ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 4

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 24

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Παγκόσμια και Ευρωπαϊκή Αγορά Υδρογόνου - Η Ελληνική Αγορά Υδρογόνου - Διεθνείς και Ελληνικές Νομοθεσίες Παραγωγής, Διακίνησης, Χρήσης και Ασφάλειας - Ενεργειακή Οικονομία και Πολιτική - Οικονομικές Τάσεις και Προβλέψεις ανά Τομέα Παραγωγής και Κατανάλωσης - Ευκαιρίες και Προκλήσεις της «Οικονομίας του Υδρογόνου».

Άρθρο 10

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών/
φοιτητριών

Οι ΜΦ που απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο σε περισσότερο από το 30% των ωρών που διδάχθηκαν δεν γίνονται δεκτοί/-ές στις εξετάσεις και υποχρεούνται να το παρακολουθήσουν εκ νέου το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/10 του συνολικού κόστους του Δ.Π.Μ.Σ. Επίσης, υποχρεωτική είναι η παρακολούθηση σεμιναρίων ή διαλέξεων ή Ημερίδων και Συνεδρίων τα οποία οργανώνει ή στα οποία συμμετέχει το Δ.Π.Μ.Σ.

Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, που μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: ο/η ΜΦ θεωρείται από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών.

Η βαθμολογία των ΜΦ στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και πριν την έναρξη της επόμενης περιόδου μαθημάτων.

Οι ΜΦ που αποτυγχάνουν στην εξέταση/εξετάσεις μαθήματος ή μαθημάτων θεωρείται ότι δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και εξετάζονται, ύστερα από αίτησή τους, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Μ.Σ., τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι ΜΦ που επιθυμούν να βελτιώσουν τον προβιβάσιμο βαθμό που πέτυχαν, το πολύ σε τρία (3) μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ., έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν μία (1) μόνο φορά την επανεξέτασή του με αίτησή τους στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στο

επόμενο ακαδημαϊκό έτος σε διάστημα το πολύ δεκαπέντε (15) ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της επανεξέτασης είναι και ο τελικός βαθμός. Επίσης, με στόχο την αριστεία, οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα να γράφουν στην κόλλα των εξετάσεών τους ότι επιθυμούν βαθμό μεγαλύτερο της ορισθείσας από το/τη «ρήτρας». Έτσι, σε περίπτωση τέτοιας ρήτρας ο εξεταστής βαθμολογεί με τελικό βαθμό μικρότερο από πέντε (5), δηλ. μη-προβιβάσιμο, προκειμένου να επανεξεταστεί ο/η ΜΦ με τον παραπάνω στόχο αριστείας. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος/της διδάσκουσας για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Για την καταστροφή τους προτιμούνται συσκευές καταστροφής εγγράφων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Η Ε.Δ.Ε., ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται:

α) ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διατριβής,

β) ο/η προτεινόμενος/-η επιβλέπων/-ουσα και

γ) περίληψη της προτεινόμενης εργασίας,

ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων/η επιβλέπουσα. Ο επιβλέπων/η επιβλέπουσα της Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας, από τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. και τα άλλα δύο (2) μέλη μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές οποιασδήποτε βαθμίδας ή διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ., οι οποίοι/-ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Για να εγκριθεί η Μ.Δ.Ε. ο/η ΜΦ οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η Ε.Δ.Ε. συντάσσει Οδηγό Σύνταξης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο οποίος κοινοποιείται στους/στις ΜΦ και περιλαμβάνει οδηγίες και πρότυπο συγγραφής της Μ.Δ.Ε.

Λογοκλοπή (plagiarism): Όλοι οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των εργασιών τους στο e-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Εάν συλληφθεί ΜΦ να έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της εργασίας, του επιβάλλεται αυτόματα από τη Ε.Δ.Ε. η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ., με απόφαση της Ε.Δ.Ε., την οποία εισηγείται ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι:

(α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα,

(β) εμπειρική - εργαστηριακή έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι της θεωρίας,

(γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος,

(δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω.

Σε όλες τις περιπτώσεις η Μ.Δ.Ε. πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, πχ. Elsevier, Emerald, Taylor και Francis, Springer, Blackwell κ.λπ.), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας.

Παράταση υποβολής Μ.Δ.Ε.: Η Μ.Δ.Ε. εάν δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του Γ' Εξαμήνου, ο/η ΜΦ υποβάλλει «Εκθεση Προόδου» στη Συνέλευση του Τμήματος, την οποία συνυπογράφει ο επιβλέπων/η επιβλέπουσα. Εφόσον εγκριθεί η έκθεση προόδου, ο/η ΜΦ συνεχίζει με το ίδιο θέμα και τον ίδιο επιβλέποντα/ίδια επιβλέπουσα στο επόμενο εξάμηνο, προκειμένου να ολοκληρώσει τη Μ.Δ.Ε. του. Εντούτοις, αν με τη λήξη του επόμενου εξαμήνου (πρώτη εξεταστική), δεν έχει ολοκληρώσει τη Μ.Δ.Ε. του, τότε υποβάλλει αίτηση στην Ε.Δ.Ε. κατάλληλα τεκμηριωμένη, από την οποία να προκύπτει ο λόγος της καθυστέρησης. Η Ε.Δ.Ε., εφόσον δεχτεί την τεκμηρίωση, δίνει τελευταία ευκαιρία στο/στη ΜΦ στο μεθεπόμενο Εξάμηνο, να εκπονήσει τη Μ.Δ.Ε. με νέο θέμα με τον/την ίδιο/-α ή διαφορετικό/-ή επιβλέποντα/επιβλέπουσα. Αν ο/η ΜΦ και στο τέλος του μεθεπόμενου εξαμήνου δεν έχει υποβάλλει, όπως προβλέπεται, τη Μ.Δ.Ε. του στη Γραμματεία, ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ., μετά από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας, εισάγει ως θέμα στην Ε.Δ.Ε. τη διαγραφή του Μεταπτυχιακού Φοιτητή, χορηγώντας του Πιστοποιητικό Παρακολούθησης και Επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.

Διαδικασία Υποστήριξης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (Μ.Δ.Ε.): Η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα στις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους (Ιανουάριος - Φεβρουάριος Α' εξεταστική χειμερινού εξαμήνου, Ιούνιος - Ιούλιος Α' εξεταστική εαρινού εξαμήνου, Σεπτέμβριος Β' εξεταστική χειμερινού και εαρινού εξαμήνου), εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες αποφασίζει η Ε.Δ.Ε. κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του/της ΜΦ η οποία συνυπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/-ουσα. Η δημόσια υποστήριξη των Μ.Δ.Ε. εξασφαλίζεται από τις σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ Μ.Δ.Ε.: Ο/Η ΜΦ συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία ή βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του/της επιβλέποντα/-ουσας. Στο έντυπο αναγράφονται:

- ο τίτλος της Μ.Δ.Ε.

- ο/η επιβλέπων/ουσα και οι επόπτες/-τριες της εργασίας.

- Η ημερομηνία, ο τόπος και ο τρόπος εξέτασης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ Μ.Δ.Ε.: Με ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοίνωση παρουσιάσεων Μ.Δ.Ε.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Μ.Δ.Ε.: ο/η ΜΦ παρουσιάζει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής την εργασία του με κάθε πρόσφορο τρόπο, στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις μόνο από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η τριμελής εξεταστική επιτροπή βαθμολογεί τη Μ.Δ.Ε. συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ Μ.Δ.Ε. Το έντυπο αυτό υποβάλλει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ο/η επιβλέπων/-ουσα. Εάν από την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. προκύψουν θέματα προς διόρθωση ή βελτίωση, ο/η ΜΦ υποχρεούται να την υποβάλλει εκ νέου σύμφωνα με τις υποδείξεις. Η διορθωμένη Μ.Δ.Ε. (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την τριμελή επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό. Αν ο τελευταίος δεν είναι προαγωγικός, τότε απονέμεται στον/στην ΜΦ πιστοποιητικό παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

Ο/Η ΜΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει με σχετική αίτησή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. (την οποία εγκρίνει ο επιβλέπων/η επιβλέπουσα) αλλαγή του τίτλου της Μ.Δ.Ε. Η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του/της επιβλέποντα/ουσας.

Ο/Η ΜΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει με σχετική αίτησή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αλλαγή επιβλέποντος/-ουσας, καθώς επίσης και αντιστοίχως ο/η επιβλέπων/-ουσα μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή από τον ορισμό του. Η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει σχετικά.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Μ.Δ.Ε.: Ο/Η ΜΦ συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία ή βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και το υποβάλλει υπογεγραμμένο στη Γραμματεία. Μαζί με το έντυπο αυτό στη Γραμματεία υποβάλλει ένα αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. (μετά τις διορθώσεις που τυχόν προκύψουν) σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και υπεύθυνη δήλωση (που διατίθεται από τη Γραμματεία ή βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.).

Οι εγκεκριμένες Μ.Δ.Ε. αναρτώνται στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών - Ψηφιακή Βιβλιοθήκη) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 12

Τελικός βαθμός του Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός αριθμητικός των βαθμών των 10 μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (με στάθμιση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες), με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός της Μ.Δ.Ε. δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Ο βαθμός του Δ.Π.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή. Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5- 8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 13

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Το Δ.Π.Μ.Σ. το αργότερο εντός δύο (2) ετών από την έναρξη λειτουργίας του αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ιδιαίτερα του ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά, με διαδικασία ανάλογη με εκείνη που προβλέπεται για τις Προπτυχιακές Σπουδές στον ν. 3374/2005.

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι ΜΦ καλούνται να αξιολογήσουν τους/τις διδάσκοντες/-ουσες. Η αξιολόγηση, επίσης, γίνεται για κάθε διδάσκοντα/ουσα που απασχολείται στο Δ.Π.Μ.Σ. συμπεριλαμβανομένου και των προσκεκλημένων εισηγητών που καλούνται έστω και για μια μόνο παρουσίαση Το Δ.Π.Μ.Σ. συνεργάζεται απρόσκοπτα με τη Μονάδα Διασφάλιση Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας προκειμένου να εξασφαλιστεί η ποιότητα των διδακτικών και ερευνητικών υπηρεσιών.

Η διανομή και η συλλογή των ερωτηματολογίων, καθώς και η εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση από επιτροπή που δεν θα έχει καμία σχέση με οποιονδήποτε τρόπο με το Δ.Π.Μ.Σ.

Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 και τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 14

Διδακτικό προσωπικό

Οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

- Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κατόχους διδακτορικού διπλώματος, εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιους διδάκτορες, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και πράξη του Προέδρου του Τμήματος Χημικών Μηχανικών για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

- Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με όσα

ορίζονται στο άρθρο 16 στην παρ. 8 του ν. 4009/2011 και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία με νέες προσλήψεις/συμβάσεις σε:

- Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων των ιδίων ή άλλων ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α, ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Με απόφαση της Ε.Δ.Ε., η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Δ.Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. των Ιδρυμάτων. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του.

Όλοι οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοινώνουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως, ως ώρες γραφείου, κατά τις οποίες δέχονται τους/τις ΜΦ και τους συμβουλευθούν σχετικά.

Η αναλογία των διδασκόντων/μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών είναι 1:6 για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των σπουδών.

Υποχρεώσεις διδασκόντων: ο συντονιστής για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για αρχειοθέτηση και στη Συνέλευση του Τμήματος α) περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επίσης, να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού μαθήματός του (e-class Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας), μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στο e-class πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (ΑΔΜ) του μαθήματος.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες/εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των ΜΦ μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Άρθρο 15

Απονομή Δ.Μ.Σ. - Ορκωμοσία -
Τελετουργικό αποφοίτησης

Στους/στις ΜΦ που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ., απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και το Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Δ.Π.Μ.Σ.

Στον/στην απόφοιτο/-η του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον σε ένα (1) αντίτυπο, εφόσον ο/η απόφοιτος/-η καταβάλει παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του Δ.Μ.Σ. δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί.

Η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται με καθολολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ο/η απόφοιτος/-η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις αποδεδειγμένης διαμονής στο εξωτερικό (σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο/η απόφοιτος/-η μπορεί να ζητήσει με αίτηση προς τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. να ορκισθεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας που διαμένει.

Άρθρο 16

Παράλληλες εκπαιδευτικές και
ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες

εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων, εκπαιδευτικών εκδρομών, κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 17

Έσοδα - Οικονομική διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ.

Πηγές χρηματοδότησης Δ.Π.Μ.Σ.

- Τέλη φοίτησης των ΜΦ.

- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.

- Πόροι από ερευνητικά προγράμματα.

- Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

- Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Για το διδακτικό προσωπικό και την αμοιβή διδασκόντων ισχύει ό,τι προβλέπεται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 και στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από την Ε.Δ.Ε., λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει κάθε τυχόν αναγκαία αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών.

Άρθρο 18

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 1 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

