



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5205

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 649

Έγκριση Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων και του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα» (MSc in Public Discourse and Digital Media).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).
6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τα άρθρα 80-87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 διυπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

14. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

15. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

16. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

17. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

18. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

19. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

20. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

21. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ49/17-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Αποδοχή παραίτησης του Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 903).

22. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ51/31-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1023).

23. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 1/19-01-2024) της Συνέλευσης του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

24. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 415/19-01-2024) της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

25. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 47/25-01-2024).

26. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 202/31-01-2024).

27. Την υπό στοιχεία QA_2047/04-09-2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

28. Την υπ' αρ. 258/2025 (Β' 5053) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων και του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα» (MSc in Public Discourse and Digital Media).

29. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

30. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων και του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα» (Public Discourse and Digital Media), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο-Σκοπός

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) Δημόσιος Λόγος και Ψηφιακά Μέσα (Public Discourse and Digital Media) έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση της επικοινωνίας και του δημόσιου λόγου δίνοντας έμφαση στην καινοτομία και τα ψηφιακά μέσα. Οι διπλωματούχοι του Δ.Π.Μ.Σ. θα έχουν αποκτήσει το θεωρητικό και εμπειρικό υπόβαθρο καθώς και τις δεξιότητες που θα τους καθιστούν ικανούς να απασχοληθούν σε διάφορα επαγγελματικά και ερευνητικά πεδία που συνδέονται με τη διαχείριση της επικοινωνίας και του δημόσιου λόγου αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και τα ψηφιακά μέσα. Παράλληλα το Δ.Π.Μ.Σ. αποβλέπει και στην κατάρτιση ανώτατων στελεχών σε επαγγελματικούς και κοινωνικούς τομείς όπως, π.χ., Δημοσιογραφία, Πολιτική, Εκπαίδευση, Πολιτισμός, Περιβάλλον, Επιχειρήσεις, Οργανισμοί κ.α. με αρμοδιότητες που σχετίζονται με τον στρατηγικό και αποτελεσματικό σχεδιασμό της επικοινωνιακής πολιτικής τους. Το αντικείμενο χαρακτηρίζεται από διεπιστημονικότητα συνδέοντας γνωστικά αντικείμενα όπως η πολιτική επικοινωνία, η εταιρική επικοινωνία, η γλώσσα και η γραφή στα ΜΜΕ με παιδαγωγικές προεκτάσεις, η αφήγηση, οι σχέσεις με ομάδες κοινού, η δημόσια εικόνα, η διαχείριση επικοινωνιακών κρίσεων, η διαφήμιση, το μάρκετινγκ, τα ψηφιακά μέσα και η επικοινωνία ως κοινωνικά και παιδαγωγικά εργαλεία.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στις σύγχρονες διεπιστημονικές εξελίξεις στο ευρύτερο πεδίο της Επικοινωνίας, του Δημόσιου Λόγου και των Ψηφιακών Μέσων και η προσφορά υψηλού επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με κάθε μορφή δημόσιας επικοινωνίας είτε αυτή εκφράζεται μέσω του προφορικού-γραφτού λόγου είτε μέσω του διαδικτυακού-ψηφιακού λόγου σε ευρύτερα παιδαγωγικά περιβάλλοντα, εντός και εκτός του σχολικού χώρου.

β) Η κατάρτιση εξειδικευμένων διπλωματούχων με στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο, καθώς και η ικανότητα διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα ευρύτερα πεδία της Επικοινωνίας, του Δημόσιου Λόγου με εστίαση στην καινοτομία και τις νέες τεχνολογίες.

γ) Η προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας σε θέματα Επικοινωνίας, Δημόσιου Λόγου με έμφαση στην καινοτομία και τα Ψηφιακά Μέσα, καθώς και η εκπόνηση υψηλού επιπέδου συναφών μεταπτυχιακών εργασιών.

δ) Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

ε) Η κατάρτιση επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον δημόσιο, ακαδημαϊκό και ιδιωτικό τομέα.

Ο μεταπτυχιακός τίτλος παρέχεται από το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων, ενώ στον τίτλο θα αναφέρεται και το συνεργαζόμενο Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών.

Άρθρο 2

Δομή και Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, αναμόρφωση, οργάνωση και λειτουργία του είναι τα ακόλουθα:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) Ο/η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82, ως εξής:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

β) Εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

γ) Αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.

δ) Ασκεί όσες αρμοδιότητες για το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) αποτελείται από πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων, ήτοι α) τρία (3) μέλη από το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας β) δύο (2) μέλη από το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων (άρθρο 81. παρ. 5). Στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και τη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η Ε.Π.Σ. είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την παράταση της διάρκειάς του,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ζ) η Ε.Π.Σ., έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών με διετή θητεία, αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων τμημάτων, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Ε.Π.Σ.,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ.,

η) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος Σπουδών.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στην 1η συνεδρίασή της μετά από σχετική ψηφοφορία από τα μέλη της Επιτροπής. Είναι μέλος της Ε.Π.Σ. και της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό, και προεδρεύει αυτών.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε. καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της (άρθρο 82 παρ. 4α),

β) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες (άρθρο 82 4.δ),

δ) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

ε) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ θα προέρχεται από το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων, ο Αναπληρωτής Διευθυντής από το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών, και σε ειδικές περιπτώσεις, που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορεί να οριστεί Διευθυντής με προέλευση από το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών ή/και Αναπληρωτής Διευθυντής από το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, το οποίο έχει ως καθήκον την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα εφαρμόζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και ο παρών Κανονισμός Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι κυρίως τμημάτων Κοινωνικών, Πολιτικών, Οικονομικών, Παιδαγωγικών, Φιλολογικών επιστημών καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων Πληροφορικής, Υγείας, Δημοσιογραφίας, Διοίκησης, Μάρκετινγκ, Επικοινωνίας και ΜΜΕ, χωρίς να αποκλείονται απόφοιτοι άλλων Τμημάτων ή κατευθύνσεων των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται σε πενήντα (50) άτομα κατ'έτος ανά τμήμα με δυνατότητα τροποποίησης του αριθμού, ανάλογα με τις αιτήσεις των υποψηφίων και τις δυνατότητες του ΔΠΜΣ. Η Ε.Π.Σ. ορίζει κάθε χρόνο πόσα Τμήματα θα λειτουργήσουν ανά έτος και τον αριθμό εισακτέων τους. Ο αριθμός όσων ισοψηφούν με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α δεν μπορεί να υπερβαίνει τους/τις πέντε (5).

Άρθρο 4

Τρόπος εισαγωγής

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Προς το τέλος του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της ΕΠΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με μοριοδότηση των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων	Αξιολογικές μονάδες
Βαθμός πτυχίου ΑΕΙ - βαθμός συναφών με την κατεύθυνση προπτυχιακών μαθημάτων	μέχρι 10 α.μ.
Διπλωματική ή πτυχιακή εργασία συναφείς με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ	μέχρι 5 α.μ.
Περισσότερα του ενός πτυχία ΑΕΙ	μέχρι 5 α.μ.
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	μέχρι 5 α.μ.
Διδακτορικό Δίπλωμα	μέχρι 5 α.μ.
Δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων	μέχρι 10 α.μ.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Ε.Π.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός 10 (δέκα) ημερών από την απόφαση της Ε.Π.Σ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν, αν υπάρχουν, επιλαχόντες με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 5

Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονείται).

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβαίνει, για κάθε περίπτωση, το προβλεπόμενο από το ΔΠΜΣ διάστημα, προσαυξανόμενο κατά 3 ακόμη διδακτικά εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., ο μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των 400 ευρώ το εξάμηνο.

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ., η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοί-

τησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη. Σε ιδιαίτερες ή εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (ασθένεια, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, λόγους ανωτέρας βίας κ.λπ.), για τις οποίες αποφασίζει η Ε.Π.Σ., προβλέπεται μερική φοίτηση και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Ε.Π.Σ., άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων (Α' και Β'), σε ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων καθώς και σε εκπόνηση είτε Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είτε παρακολούθησης επιπλέον μαθημάτων στο Γ' εξάμηνο σπουδών. Τα μαθήματα δύναται να περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και οι παραδόσεις των μαθημάτων διεξάγονται στην ελληνική ή και αγγλική γλώσσα και το περιεχόμενο των μαθημάτων δύναται να περιλαμβάνει ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία.

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Εξάμηνο Α' (Semester A)			
A/A	Μάθημα	Διδακτικές Ώρες	ECTS
1	Γλώσσα, Επικοινωνία και Εκπαίδευση	39	7,5
2	Ιστορικός Γραμματισμός και ΜΜΕ	39	7,5
3	Ψηφιακά Μέσα και Παραγωγή Ψηφιακού Περιεχομένου στην Επικοινωνία και την Εκπαίδευση	39	7,5
4	Στρατηγική Επικοινωνία	39	7,5

Εξάμηνο Β' (Semester B)			
A/A	Μάθημα	Διδακτικές Ώρες	ECTS
1	Διαχείριση Ηλεκτρονικής Φήμης (Online Reputation Management)	39	7,5
2	Διαχείριση Επικοινωνιακών Κρίσεων	39	7,5
3	Μάθημα επιλογής	39	7,5
4	Μάθημα επιλογής	39	7,5

Εξάμηνο Γ' (Semester C)			
Επιλογή Α ή Β			
Επιλογή Α			
A/A			ECTS
1	Πολιτική και ΜΜΕ στη Σύγχρονη ψηφιακή εποχή (52 διδακτικές ώρες)		15
2	Ψηφιακός λόγος: Κείμενα, πρακτικές και εκπαίδευση (52 διδακτικές ώρες)		15
Επιλογή Β			
A/A			ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)		30

Μαθήματα Επιλογής
Δημόσια Πρόσωπα και Εικόνα
Ψηφιακοί Εικονικοί Κόσμοι
Σημειωτικές αναλύσεις στα πολυτροπικά ΜΜΕ
Η γλωσσική ποικιλότητα στα ψηφιακά μέσα και η παιδαγωγική τους αξιοποίηση

Πέραν των παραπάνω μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, όπως ενδεικτικά «Μεθοδολογία Έρευνας και Συγγραφής Επιστημονικών Εργασιών», «Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και Εξοικείωσης ψηφιακών υποδομών» κ.α.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται κατά προτεραιότητα Σάββατο και Κυριακή συμπυκνωμένα και εντατικά, προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Γλώσσα, Επικοινωνία και Εκπαίδευση

Γλώσσα και «Γλώσσες» - Η γλώσσα ως σύνολο ή σύστημα τυποποιημένων συμβόλων, σημείων, ήχων ή κινήσεων - Η επικοινωνία και τα χαρακτηριστικά της - Η γλώσσα ως κώδικας επικοινωνίας και επικοινωνιακό εργαλείο - Η γλώσσα και το μήνυμα. Γλώσσα και περιεχόμενο. Διδακτικές εφαρμογές - Θεωρία και εφαρμογές.

Ιστορικός Γραμματισμός και ΜΜΕ

Αφορά τη μελέτη της δημόσιας ιστορίας σε σχέση με την κοινωνική της χρησιμότητα: πρόκειται για την ανάπτυξη της ικανότητας του ατόμου να «σκέπτεται και να κατανοεί το συγχρονικό του κόσμο, καθώς και να αυτοπροσδιορίζεται σ' αυτόν». Παίζει καθοριστικό ρόλο ως προς την προσωπική ανάπτυξη του ατόμου (προσωπικότητα, αλλά και κοινωνική και επαγγελματική εξέλιξη), καθώς επίσης και στη «διαμόρφωση της ιδιότητας του πολίτη». Ο ιστορικά εγγράμματος πολίτης «είναι ικανός να αναζητά, επιλέγει, διαβάζει κριτικά, αιτιολογεί, συνδυάζει, αξιολογεί, συνθέτει, επικοινωνεί».

Ο γραμματισμός των ΜΜΕ αναφέρεται στην ικανότητα να αναζητά, να βρίσκει, να αξιολογεί και να παράγει Προϊόντα ΜΜΕ. Τα ΜΜΕ πολλές φορές θεωρούνται ότι αναπαριστούν Τα γεγονότα, αλλά αυτές οι αναπαραστάσεις είναι υποκειμενικές και ατελείς. Οι δημοσιογράφοι και οι παραγωγοί των εκπομπών επιλέγουν τι θα δημοσιοποιήσουν, πού θα δώσουν έμφαση, ποιο ιστορικό μοντέλο αφήγησης επιλέγουν;

Ψηφιακά Μέσα και Παραγωγή Ψηφιακού Περιεχομένου στην Επικοινωνία και την Εκπαίδευση

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ενασχόληση με τα Ψηφιακά Μέσα και την παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου για αυτά. Το μάθημα συγκεκριμένα ασχολείται με την παραγωγή πολυμεσικού περιεχομένου μέσα από τη

λήψη και επεξεργασία εικόνας, δημιουργίας διανυσματικών γραφικών, συγγραφής κειμένου, λήψης και επεξεργασίας βίντεο και δημιουργίας κινούμενου σχεδίου. Έμφαση επίσης δίνεται στα διαδικτυακά μέσα που είναι κατάλληλα για τη δημοσιοποίηση κάθε τύπου περιεχομένου. Οι φοιτητές μαθαίνουν να παράγουν ψηφιακό περιεχόμενο χρησιμοποιώντας κατάλληλα λογισμικά και να καθιστούν διαθέσιμο το περιεχόμενο αυτό σε διάφορες διαδικτυακές πλατφόρμες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης (YouTube, Facebook, Twitter κ.τ.λ.). Το μάθημα επίσης ασχολείται με σύγχρονες μορφές ψηφιακών μέσων, όπως διαδραστικά βίντεο, εικονική και επαυξημένη πραγματικότητα κ.α. καθώς επίσης και με την επιστημονική βιβλιογραφία και περιπτωσιολογικές μελέτες που αφορούν την καινοτόμα χρήση ψηφιακού περιεχομένου σε διάφορους τομείς της επικοινωνίας, όπως δημοσιογραφία, εκπαίδευση, μάρκετινγκ κ.τ.λ.

Στρατηγική Επικοινωνία

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις έννοιες των δημοσίων σχέσεων και της στρατηγικής επικοινωνίας. Περιγράφονται οι προσεγγίσεις στη στρατηγική επικοινωνία αλλά και η διαδικασία διοίκησης της στρατηγικής επικοινωνίας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις θεωρίες της αριστείας των δημοσίων σχέσεων και της στρατηγικής επικοινωνίας. Επίσης, αναλύονται οι διαφορετικοί ρόλοι των στελεχών δημοσίων σχέσεων/στρατηγικής επικοινωνίας σε έναν οργανισμό. Παράλληλα, διαχωρίζεται η έννοια των δημοσίων σχέσεων/στρατηγικής επικοινωνίας από άλλες παρεμφερείς έννοιες όπως το μάρκετινγκ. Οι φοιτητές/τριες αναγνωρίζουν τη σημασία του στρατηγικού προγραμματισμού της επικοινωνίας και εξοικειώνονται με τη χρήση εργαλείων και τακτικών στρατηγικής επικοινωνίας. Μέσω του μαθήματος αναδεικνύεται και ο ρόλος της έρευνας και της αξιολόγησης των εκστρατειών και προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων. Επίσης, σημαντικό μέρος του μαθήματος αφορά τα προγράμματα διαχείρισης των σχέσεων με τις επιμέρους ομάδες κοινού ενός οργανισμού (ΜΜΕ, πελάτες, εργαζόμενοι, κοινότητα, κυβέρνηση). Η διδασκαλία του μαθήματος πραγματοποιείται μέσω ανάλυσης μελετών περίπτωσης, υπόδησης ρόλων και πρακτικής εφαρμογής των θεωρητικών προσεγγίσεων της στρατηγικής επικοινωνίας.

Διαχείριση Ηλεκτρονικής Φήμης (Online Reputation Management)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη καλών πρακτικών και τεχνικών για τη διαχείριση της ηλεκτρονικής φήμης και την αποτελεσματική προβολή της εικόνας μιας επιχείρησης-οργανισμού-φορέα-ιδιώτη-πολιτικού στο διαδίκτυο. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την επίδραση των τεχνολογιών και υπηρεσιών του Διαδικτύου, Παγκόσμιου Ιστού και Κοινωνικών Δικτύων στην επωνυμία, την φήμη και το μάρκετινγκ, αξιοποίηση μετρήσεων και αναλύσεων Παγκοσμίου Ιστού, μελέτες κεντροχρηστικών διαδικτυακών μοντέλων, στρατηγικές και εργαλεία διαχείρισης ηλεκτρονικής φήμης και διαδικτυακού μάρκετινγκ, ευφυείς τεχνικές στο διαδικτυακό μάρκετινγκ, μελέτες περιπτώσεων.

Διαχείριση Επικοινωνιακών Κρίσεων

Στόχος του μαθήματος είναι μέσα από τον συνδυασμό θεωρητικών προσεγγίσεων και μελέτης περιπτώσεων να εισάγει τους φοιτητές στη φιλοσοφία της επικοινωνιακής διαχείρισης κρίσεων και να προβάλλει τα κύρια επικοινωνιακά εργαλεία αντιμετώπισής τους. Στο μάθημα αναλύονται οι βασικές επικοινωνιακές θεωρίες διαχείρισης κρίσεων όπως η θεωρία αποκατάστασης εικόνας (image repair theory), η situational crisis communication theory, η θεωρία της απολογίας, η διαχείριση θεμάτων, η θεωρία επικοινωνίας κινδύνου) δίνοντας έμφαση στην εφαρμογή αυτών των θεωριών σε επίπεδο οργανισμών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη μελέτη των επικοινωνιακών στρατηγικών διαχείρισης κρίσης, στους παράγοντες που καθορίζουν την επιλογή της κατάλληλης στρατηγικής και στις αλλαγές που επιφέρουν οι νέες τεχνολογίες και τα κοινωνικά μέσα στις παραδοσιακές θεωρίες της επικοινωνιακής διαχείρισης κρίσεων. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος εξετάζεται η σημασία του Επικοινωνιακού Σχεδίου Διαχείρισης Κρίσεων, η σύσταση και η λειτουργία της Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων, ενώ αναλύεται μια σειρά κρίσεων, οι οποίες θεωρούνται αντιπροσωπευτικές, ως προς τα αίτιά τους, την έντασή τους και τη στρατηγική που ακολουθήθηκε. Παράλληλα, αναλύεται ο ρόλος των σχέσεων με τα ΜΜΕ, του εκπροσώπου τύπου και των σχεδίων επικοινωνιακής διαχείρισης κρίσεων. Οι φοιτητές/τριες θα ασχοληθούν με τη συγγραφή δελτίων τύπου, ανακοινώσεων, προετοιμασίας εκπροσώπων τύπου για συνεντεύξεις, διοργάνωσης συνεντεύξεων τύπου.

Πολιτική και ΜΜΕ στη Σύγχρονη Ψηφιακή Εποχή

Το επικοινωνιακό πλαίσιο των ψηφιακών μέσων και ιδιαίτερα των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media) δίνουν τη δυνατότητα για άμεση επικοινωνία μεταξύ πολιτών και πολιτικών δημιουργώντας προσδοκίες για μια πιο συμμετοχική δημοκρατία με επίκεντρο τον πολίτη. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα αναλυθούν θεωρητικές προσεγγίσεις αναφορικά με τον ρόλο του διαδικτύου στη σύγχρονη πολιτική, τη χρήση του σε πολιτικές εκστρατείες και προεκλογικές αναμετρήσεις αλλά και επιμέρους θεματικές της ψηφιακής πολιτικής όπως ηλεκτρονική πολιτική συμμετοχή, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, σύγχρονοι μέθοδοι πολιτικής επικοινωνίας και διαβούλευση. Ο ρόλος των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας και της δημοσιογραφίας στη δημόσια πολιτική σφαίρα με τη χρήση νέων τεχνολογιών είναι σημαντικός και μελετάται θεωρητικά καθώς και με περιπτώσιολογικές μελέτες και ανάπτυξη και ανάλυση σχετικών εργασιών.

Ψηφιακός λόγος: Κείμενα, πρακτικές και εκπαίδευση

Το μάθημα καλύπτει ειδικά θέματα που περιλαμβάνουν: χαρακτηριστικά των ψηφιακών κειμένων, γλωσσική δημιουργικότητα και χιούμορ στα ψηφιακά μέσα, πολυγλωσσία στα ψηφιακά μέσα, γλωσσικά τοπία και ψηφιακά μέσα, στάσεις προς τη γλώσσα των ψηφιακών μέσων, κατασκευή ταυτοτήτων στο διαδίκτυο, κατασκευή διαδικτυακών κοινοτήτων, ψηφιακοί γραμματισμοί, πολυγραμματισμοί και ψηφιακή δημιουργία, ψηφιακοί γραμματισμοί και εκπαίδευση (δεξιότητες, προτάσεις και εφαρμογές), γλωσσική χρήση σε εταιρικές ιστοσελίδες, λεκτική βία στο διαδίκτυο, συλλογή και

επεξεργασία γλωσσικών και πολυτροπικών δεδομένων από ψηφιακά μέσα.

Μαθήματα επιλογής

Η γλωσσική ποικιλότητα στα ψηφιακά μέσα και η παιδαγωγική τους αξιοποίηση

Η ποικιλότητα στη γλώσσα. Η ποικιλία των ψηφιακών μέσων ως δυνατότητα πολλαπλής διαχείρισης της ανάγκης επικοινωνίας και εκπαίδευσης. Αλληλεπιδράσεις γλώσσας και μέσων (ψηφιακής κυρίως) επικοινωνίας. Αμοιβαιότητα γλώσσα και μέσων στην εξέλιξη αμφοτέρων. Θεωρία και εφαρμογές.

Σημειωτικές αναλύσεις στα πολυτροπικά ΜΜΕ

Το μάθημα αφορά την αξιοποίηση των θεωρητικών και αναλυτικών εργαλείων της κοινωνικής και οπτικής σημειωτικής στη μελέτη των σύγχρονων μορφών και ειδών οπτικής επικοινωνίας.

Καλύπτοντας μια ποικιλία χρήσεων της εικόνας -στους τομείς της πληροφόρησης, της διαφήμισης, της πολιτικής -αλλά και άλλων μορφών -τύπος, αφίσα, λογότυπα, ψηφιακά μέσα-το μάθημα εστιάζεται στα ζητήματα ανάλυσης και ερμηνείας που θέτουν τα είδη οπτικής επικοινωνίας σε ό,τι αφορά στον τρόπο σύνθεσης και τις πολιτικές/ιδεολογικές διαστάσεις τους.

Δημόσια Πρόσωπα και Εικόνα

Στόχος του μαθήματος αποτελεί η διαμόρφωση και η αποτελεσματική διαχείριση της δημόσιας εικόνας προσώπων στον επαγγελματικό χώρο. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην οικοδόμηση αλλά και τη διατήρηση της προσωπικής μάρκας (personal brand) του ατόμου και στη δημιουργία των επιθυμητών συνειρμών μέσω των επωφελών σχέσεων με τα ΜΜΕ και την αξιοποίηση των ψηφιακών μέσων. Παράλληλα, επιχειρείται η εκμάθηση των βασικών εργαλείων διοίκησης, προβολής και επικοινωνίας διακεκριμένων-προβεβλημένων προσώπων από τον καλλιτεχνικό, αθλητικό και πολιτικό χώρο μέσα από τη μελέτη περιπτώσεων (case studies). Παρουσιάζονται κατάλληλες στρατηγικές διαχείρισης θετικής και αρνητικής κριτικής, ενώ έμφαση δίνεται σε τεχνικές λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας αλλά και εργαλεία για την διαχείριση της εξωτερικής εμφάνισης (π.χ. χρωματολογία, σημειολογία).

Ψηφιακοί Εικονικοί Κόσμοι

Αυτό το μάθημα θα εστιάζει στις τεχνολογίες επαυξημένης, εικονικής και μεικτής πραγματικότητας (Augmented/Virtual/Mixed Reality). Στο πλαίσιο του μαθήματος θα εξεταστούν οι ιδιαίτερες παράμετροι με βάση τις οποίες σχεδιάζονται και υλοποιούνται συστήματα εικονικής, επαυξημένης και μεικτής πραγματικότητας, μέσω της επίτευξης τρισδιάστατης οπτικοακουστικής αναπαράστασης και μείξης μεταξύ του πραγματικού και του εικονικού. Ο στόχος του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να αποκτήσουν μια σφαιρική κατανόηση των εικονικών κόσμων καθώς και των τεχνολογιών αλλά και των εφαρμογών που συνδέονται με αυτούς. Οι φοιτητές επίσης θα γνωρίσουν τα κύρια χαρακτηριστικά, τις προσφερόμενες δυνατότητες των εικονικών κόσμων, τα στοιχεία διεπαφής και τις σύγχρονες τάσεις που επιτρέπουν τη σχεδίαση, ανάπτυξη και αξιολόγηση εφαρμογών εικονικής πραγματικότητας σε ένα σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον.

Άρθρο 7 Υποτροφίες

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγήσει, εφόσον τα οικονομικά δεδομένα το επιτρέπουν, μέχρι τρεις (3) υποτροφίες ανά Τμήμα. Οι υποτροφίες που θα παρέχονται μπορεί να συνίστανται σε απαλλαγή του συνόλου (100%) ή ενός μέρους του ποσού καθεμιάς από τις δόσεις των διδασκτρων. Οι υποτροφίες δύναται να είναι α. αριστείας, με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών στις σπουδές β. ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή επικουρικού διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Προγράμματος. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των Μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ., κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η διεξαγωγή φροντιστηριακών, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Οι ώρες απασχόλησης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται από τη Σ.Ε..

Άρθρο 8 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η εργασία τους έχει εκπονηθεί από τους/τις ίδιους/ες και ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι, να προσφέρουν επικουρικό έργο στα μαθήματα, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα κ.λπ.

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Για τη συμμετοχή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 890 ευρώ με την εγγραφή τους στο πρόγραμμα και 700 ευρώ πριν την έναρξη του β' και γ' εξαμήνου αντίστοιχα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά.

Θεωρείται δεδομένη η τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων και δεν δικαιολογείται η αθέτησή τους εκτός τεκμηριωμένων και σοβαρών περιστάσεων. Διαφορετικά, τα αρμόδια όργανα μπορούν να αποφασίσουν ακόμη και

την ποινή αποκλεισμού των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών από το Δ.Π.Μ.Σ..

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Π.Δ.Μ.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (π.χ. Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.).

Εγγεγραμμένοι φοιτητές δύναται να φοιτούν δωρεάν στο Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα κριτήρια, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022.

Υπάρχει δυνατότητα συνδυασμού του προγράμματος ERASMUS+ με τη συμμετοχή στο ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τις υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 9 Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Στις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες τόσο για τους διδάσκοντες όσο και για τους εκπαιδευόμενους, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων, συμμετοχή σε συνέδρια, επιμορφωτικά σεμινάρια, επισκέψεις σύνδεσης με την αγορά κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες εκπαιδευόμενους.

Άρθρο 10 Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και εξετάσεις. Τα μαθήματα του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ..

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση Μ.Δ.Σ.. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ή/και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Ε.Π.Σ., ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Για τις προδιαγραφές συγγραφής της διπλωματικής εργασίας εκδίδεται σχετικός βιβλιογραφικός οδηγός.

Για να εγκριθεί η εργασία, ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στα σχετικά αποθετήρια των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΔΠΜΣ οι οποίοι εμπίπτουν στις διατάξεις ν. 4957/2022.

Άρθρο 12

Υποδομή Δ.Π.Μ.Σ.

1. Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης όσο και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο του άρθρου 88 του ν. 4957/2022.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από το ΤΕΨΜ του Π.Δ.Μ..

3. Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης όσο και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2: Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Συνοπτικά το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης του Π.Δ.Μ. περιλαμβάνει:

α) Moodle: Ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων

που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

β) E-class GuNET: Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

γ) Zoom: Στο Π.Δ.Μ. υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων. Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

δ) UniverSIS Φοιτητολόγιο: Η πλατφόρμα UniverSIS εξυπηρετεί τρεις (3) διαφορετικές ομάδες χρηστών μέσα από τις εφαρμογές της: φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και διοικητικούς/ές υπαλλήλους, είτε της Γραμματείας Τμήματος, είτε κεντρικά του Ιδρύματος.

Άρθρο 13

Ανάθεση Διδασκαλίας/Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Δ.Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/ριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ριες,

στ) ερευνητές/ριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του/της Διευθυντή/ριας του Δ.Π.Μ.Σ..

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ.. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των εμπλεκόμενων τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ..

6. Οι διδάσκοντες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. Η αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Ε.Π.Σ..

Άρθρο 14

Οικονομικοί Πόροι του Δ.Π.Μ.Σ.

Πόροι Δ.Π.Μ.Σ.

1. Τα τέλη φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ανέρχονται στο ποσό των 2.290,00 € ευρώ και καλύπτουν μεγάλο μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και αντίστοιχη έγκριση της Ε.Π.Σ. τα διδάκτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ'έτος, ανάλογα με την οικονομική συγκυρία και τις λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις: η πρώτη κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λει-

τουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

2. Επίσης, μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του Προγράμματος καλύπτεται από τις πάγιες παροχές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που παρέχει την υλικοτεχνική υποδομή, τον επιστημονικό εξοπλισμό (Η/Υ, εργαστήρια) και τις βιβλιοθήκες.

3. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.

4. Κληροδοτήματα.

5. Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.

6. Ίδιοι πόροι του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

7. Κρατικός προϋπολογισμός ή πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα - Επώνυμες έδρες.

8. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Δ.Π.Μ.Σ..

9. Προγράμματα δια βίου Εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τα Εργαστήριά του.

10. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.

11. Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Άρθρο 15

Απονομή Διπλωμάτων

Η τελετή απονομής των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων γίνεται παρουσία του Πρύτανη (ή εκπροσώπου του), του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι προαιρετική.

Άρθρο 16

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 για πέντε (5) έτη και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 17

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Ε.Π.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 25 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 2 0 5 3 0 0 9 2 5 0 0 1 2 *