



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5188

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 525

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εφαρμοσμένη Επιστήμη Δεδομένων» (MSc in Applied Data Science).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13 - 22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τα άρθρα 80 - 87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυ-

ση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Τα άρθρα 59 - 61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 διυπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

14. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

15. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

16. Την υπ' αρ. 249/2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

17. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

18. Την υπ' αρ. 1493/2023 (Β' 6396) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

19. Την υπ' αρ. 2962/2024 (Β' 433) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που

μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

20. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

21. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ49/17-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Αποδοχή παραίτησης του Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 903).

22. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ51/31-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1023).

23. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 2/20.02.2025) του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

24. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 63/27-02-2025).

25. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (έκτακτη συνεδρίαση υπ' αρ. 226/05-03-2025).

26. Την υπό στοιχεία QA_2049/04-09-2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

27. Την υπ' αρ. 185/2025 (Β' 4966) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εφαρμοσμένη Επιστήμη Δεδομένων» (MSc in Applied Data Science).

28. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

29. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εφαρμοσμένη Επιστήμη Δεδομένων» (MSc in Applied Data Science), ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Στατιστικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Εφαρμοσμένη Επιστήμη Δεδομένων» (MSc in

Applied Data Science), σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφαρμοσμένη Επιστήμη Δεδομένων» (MSc in Applied Data Science).

Άρθρο 3 Αντικείμενο - Στόχοι Προγράμματος

Το Τμήμα Στατιστικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφαρμοσμένη Επιστήμη Δεδομένων» (MSc in Applied Data Science). Το πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του εν λόγω Προγράμματος καθορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από το Τμήμα Στατιστικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) είναι η Εφαρμοσμένη Επιστήμη Δεδομένων ακολουθώντας τις προκλήσεις της παγκόσμιας οικονομίας και αγοράς εργασίας. Στην ουσία της, η Επιστήμη Δεδομένων είναι σχετική με την κατανόηση του κόσμου γύρω μας. Με την ανάλυση τάσεων, προτύπων και σχέσεων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μαθαίνουν να οδηγούν την έρευνα στην καινοτομία. Εξοπλίζονται για να αντιμετωπίζουν τα προβλήματα του πραγματικού κόσμου.

Στόχος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι η προώθηση της έρευνας στην ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων μέσα από σύγχρονες τεχνικές μηχανικής μάθησης, διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων με την τεχνητή νοημοσύνη να λειτουργεί ως καταλύτης για την πορεία από την έρευνα στην καινοτομία, ενώνοντας την επιστημονική πρωτοπορία με την επιχειρηματική πράξη.

Το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Επιστήμη Δεδομένων» απευθύνεται σε απόφοιτους και γενικότερα σε στελέχη επιχειρήσεων που επιθυμούν να εξειδικευτούν στην Επιστήμη των Δεδομένων και θα μπορούν να εργαστούν στον ακαδημαϊκό χώρο, στη βιομηχανία, σε επιστημονικούς οργανισμούς καθώς και σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, παρέχοντας λύσεις βασισμένες σε πραγματικά δεδομένα. Σ' αυτό το πλαίσιο το Π.Μ.Σ καθίσταται αναγκαίο για να προετοιμάσει εξειδικευμένα στελέχη ικανά να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της ψηφιακής εποχής, ώστε να ενισχυθεί η ανταγωνιστικότητα της χώρας στην παγκόσμια οικονομία.

Οι διπλωματούχοι του Π.Μ.Σ. εξειδικεύονται και αποκτούν το θεωρητικό και εμπειρικό υπόβαθρο καθώς και τις δεξιότητες που τους καθιστούν ικανούς να απασχοληθούν σε διάφορα επαγγελματικά και ερευνητικά πεδία που συνδέονται με την Επιστήμη των Δεδομένων. Το γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης των Δεδομένων είναι ένα ευρύτατο διεπιστημονικό πεδίο. Περιλαμβάνει ένα σημαντικό αριθμό τεχνολογιών αιχμής. Στους φοιτη-

τές παρέχεται υψηλής ποιότητας εξειδικευμένη γνώση και δεξιότητες, όπως:

- Γνώση μεθόδων αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων με σύγχρονες αλγοριθμικές και υπολογιστικές τεχνικές.

- Προχωρημένες γνώσεις και δεξιότητες σχετικές με τον κλάδο της Στατιστικής.

- Γνώσεις για την χρήση των κατάλληλων για την κάθε περίπτωση εργαλείων για στατιστική ανάλυση δεδομένων.

- Εμβάθυνση στις πλέον σύγχρονες τεχνικές και μεθόδολογίες της Επιστήμης των Δεδομένων.

- Διαχείριση και ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων για την κατασκευή μοντέλων πρόβλεψης και λήψης αποφάσεων.

- Γνώσεις σε εξειδικευμένα πεδία εφαρμογής (αναλυτική επιχειρήσεων, αναλυτική υγείας, αναλυτική αθλημάτων, χρηματοοικονομικά, κ.λπ.).

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

(άρθρα 81 και 82 του ν. 4957/2022)

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, αναμόρφωση, οργάνωση και λειτουργία του είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος,

- β) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.),

- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,

- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4954/2022, ως εξής:

- α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

- γ) αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.,

- δ) ασκεί όλες αρμοδιότητες για το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

- β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

- γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

- δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής ανά εργασία,
- ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

- στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Π.Δ.Μ., τα οποία αναλαμβάνουν διδακτικό έργο, έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με το Π.Μ.Σ. και καθορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

- ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

- στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

- η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

- θ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τον αριθμό των εισακτέων φοιτητών/φοιτητριών και των αριθμό των Τμημάτων που θα λειτουργήσουν ανά κύκλο σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, και καθορίζεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής είναι επίσης Πρόεδρος της Σ.Ε.. Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε., τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

- δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

5.1 Κατηγορίες Υποψηφίων που μπορούν να συμμετάσχουν στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι πτυχίου/διπλώματος του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων Τ.Ε.Ι. που αποφοίτησαν πριν από τη συνένεργια με τα Α.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες κατ' έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμισμένων, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από αιτιολόγηση και σχετική έγκριση, μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των εισακτέων. Ωστόσο, ο αριθμός των όσων ισοψηφούν με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α δεν μπορεί να υπερβαίνει τους/τις πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη και σχετική έγκριση, μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των εισακτέων και τον αριθμό των τμημάτων σε κάθε κύκλο σπουδών.

5.2 Κριτήρια και Διαδικασία Υποβολής Υποψηφιότητας

Κατά το εαρινό εξάμηνο ή αλλιώς προσδιοριζόμενη περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται στον τύπο, στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες υποψηφίων.
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών.

Η ορισθείσα προθεσμία κατά την προκήρυξη δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Οι αιτήσεις των υποψηφίων, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη εάν

υποβληθεί εντός της ορισθείσας από την προκήρυξη προθεσμίας και συνοδεύεται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την λήξη υποβολής αιτήσεων. Ο υποψήφιος/α υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση η οποία είναι αναρτημένη μαζί με την προκήρυξη. Η υποβληθείσα αίτηση πρέπει συμπεριληφθεί στον φάκελο υποψηφιότητας. Κάθε υποψήφιος/α με την υποβολή της αίτησής του λαμβάνει έναν μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό αριθμό.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος (οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (όπου θα αναγράφεται ο ακριβής μέσος όρος βαθμολογίας).

5. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2 ή ανώτερο, πιστοποιημένη από αναγνωρισμένο φορέα.

6. Δύο (2) συστατικές επιστολές.

7. Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

Συνεκτιμώνται τα εξής:

8. Άλλο πτυχίο.

9. Μεταπτυχιακός τίτλος.

10. Διδακτορικός τίτλος.

11. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων κ.λπ.

12. Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η επάρκεια στην ελληνική γλώσσα για αλλοδαπούς υποψηφίους αποδεικνύεται όταν: α) ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γλωσσολογίας από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικό αναγνωρισμένο ίδρυμα. Η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας δύναται να πιστοποιηθεί με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής. Το ερευνητικό - επιστημονικό έργο του/της υποψηφίου/ας αξιολογείται και βαθμολογείται μόνο όταν αυτό είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά, τα οποία χρησιμοποιούν το σύστημα των κριτών ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων.

Ειδικότερα, η μοριοδότηση του φακέλου υποψηφιότητας που καταθέτει ο/η υποψήφιος/α γίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήριο Μοριοδότησης	Μέγιστος Αριθμός Μονάδων (μ.)
Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών με αναγωγή σε άριστα το 10 (συντ. Βαρύτητας 3,5, π.χ.: $10 \times 3,5 = 35$ μ.)	35
Αριθμός προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: 0 μαθήματα = 0 μ. 1 έως 2 μαθήματα = 5 μ. 3 έως 4 μαθήματα = 10 μ. περισσότερα από 4 μαθήματα = 15 μ.	15
Άλλοι τίτλοι σπουδών σχετικοί με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: Προπτυχιακό πτυχίο/δίπλωμα = 5 μ. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών = 5 μ. Δίπλωμα Διδακτορικών Σπουδών = 10 μ.	15
Δημοσιεύσεις σχετικές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: Δημοσίευση σε πρακτικά επιστημονικού συνεδρίου = 1 μ. Κεφάλαιο σε συλλογικό τόμο = 1 μ. Βιβλίο ή μονογραφία = 3 μ. Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με σύστημα κριτών = 5 μ.	10
Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα/ σεμινάρια με σχετικό αντικείμενο: Καθόλου = 0 μ. 1 εξάμηνο = 5 μ.	5
Προφορική συνέντευξη υποψηφίων	20

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σχετική προφορική συνέντευξη. Η συνέντευξη γίνεται σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., αλλά και σε θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού, ερευνητικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του/της υποψηφίου/ας και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του/της.
- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του/της υποψηφίου/ας.
- Στον εντοπισμό πιθανών ελλείψεων του/της υποψηφίου/ας, οι οποίες θα οδηγούσαν στην παρακολούθηση από τον/την υποψήφιο/α συμπληρωματικών προπτυχιακών μαθημάτων, εργαστηρίων ή πρακτικών ασκήσεων.
- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο/η υποψήφιος/α για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ.
- Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων που έχει ο/η υποψήφιος/α και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του/της στο Π.Μ.Σ.

5.3 Αξιολόγηση Αιτήσεων Υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή Επιλογής/Εξέτασης (Ε.Ε.) που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Ε.Ε. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται ως εξής:

Α. Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.

Β. Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων.

Γ) Διενεργούνται οι συνεντεύξεις των υποψηφίων από την Ε.Ε.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Ε.Ε., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Ακολούθως, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., καταρτίζεται, σε φθίνουσα σειρά μορίων, προσωρινός πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων/επιλαχόντων και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Επισημαίνεται ότι λόγω της εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προσασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, οι πίνακες δεν περιέχουν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, αλλά το μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό αριθμό της αίτησής τους, ο οποίος τους έχει γνωστοποιηθεί με την υποβολή της αίτησης.

Κατάθεση ένστασης-αίτησης θεραπείας σχετικά με τη μοριοδότηση υποψηφίου γίνεται αποκλειστικά στις ημερομηνίες και τον τρόπο που ορίζεται στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Δεν λαμβάνονται υπόψη εκπρόθεσμες ενστάσεις-αιτήσεις θεραπείας. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από τη Σ.Ε. καταρτίζεται, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται ο οριστικός πίνακας εισακτέων του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Στην περίπτωση που υποψήφιοι/ες δεν αποδεχτούν την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ., παρακαλούνται να ενημερώσουν με έγγραφη δήλωσή τους τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια καλούνται επιλαχόντες/ούσες, σύμφωνα με την αξιολογική σειρά κατάταξης.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και υποχρεούνται να καταβάλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Δ.Μ., τον οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Το αποδεικτικό κατάθεσης (καταθετήριο) θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., που παρακολουθεί και ελέγχει τη διαδικασία. Στο καταθετήριο θα πρέπει να φαίνεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και η αιτιολογία της κατάθεσης ή, ό,τι άλλο υποδειχθεί από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

Η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και η εκπόνηση και κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης, με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των τετρακοσίων (400) ευρώ το εξάμηνο. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης κατά το Α' εξάμηνο τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται και η θέση αναπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα/ούσα.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση (ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, λόγοι ανωτέρας βίας κ.λπ.).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Συνέλευσης, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα και σε τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής, δύο (2) ανά εξάμηνο, καθώς και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' εξάμηνο. Η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε φοιτητή/τρια.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer System - ECTS) σύμφωνα με το ισχύον σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Εξάμηνο Α' (Σύνολο 30 ECTS)

Α' Εξάμηνο (1st Semester)			
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος (Υποχρεωτικό/Επιλογής)	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
ADS101	Μαθηματικά και Στατιστική για Επιστήμη Δεδομένων (Mathematics and Statistics for Data Science)	Υ	7,5
ADS102	Προγραμματισμός για Επιστήμη Δεδομένων (Programming for Data Science)	Υ	7,5
ADS103	Μηχανική Μάθηση (Machine Learning)	Ε	7,5
ADS104	Βάσεις Δεδομένων (Databases)	Ε	7,5
ADS105	Ανάλυση και Οπτικοποίηση Δεδομένων (Data Management and Visualization)	Ε	7,5
ADS106	Στατιστικές Μέθοδοι (Statistical Methods)	Ε	7,5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30

Εξάμηνο Β' (Σύνολο 30 ECTS)

Β' Εξάμηνο (2nd Semester)			
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος (Υποχρεωτικό/Επιλογής)	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
ADS201	Τεχνητή Νοημοσύνη (Artificial Intelligence)	Υ	7,5
ADS202	Σύγχρονες Μεθοδολογίες Έρευνας (Modern Research Methodologies)	Υ	7,5
ADS203	Βαθιά Μάθηση (Deep Learning)	Ε	7,5
ADS204	Ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων (Big Data Analytics)	Ε	7,5

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος (Υποχρεωτικό/Επιλογής)	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
ADS205	Υπολογιστική Στατιστική και Στοχαστική Βελτιστοποίηση (Computational Statistics and Stochastic Optimization)	E	7,5
ADS206	Γενετική Τεχνητή Νοημοσύνη (GenAI) και Μεγάλα Γλωσσικά Μοντέλα LLMs (Generative Artificial Intelligence and Large Language Models)	E	7,5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ECTS			30

Εξάμηνο Γ' (Σύνολο 30 ECTS)

Γ' Εξάμηνο (3rd Semester)		
Κωδικός ADS301	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)	Πιστωτικές Μονάδες 30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Π.Μ.Σ.		90

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική. Πέρα των παραπάνω μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών, τροποποίηση και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα ενσωματώνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

6.2 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα τον Μάρτιο.

Τα μαθήματα διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας με τη χρήση του ολοκληρωμένου συστήματος τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες/ουσες βαθμολογούν τους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες στηριζόμενοι σε σχετικές γραπτές εργασίες ή/και εξετάσεις καθώς και στην επίδοσή τους κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαιίνεται η Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του/της φοιτητή/τριας (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης) και αίτηση του/της ιδίου/ας μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας ή συμπεριφορά

που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

6.3 Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι κατ' ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.

- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων και εννιακοσίων (2.900,00) ευρώ και καταβάλλονται σε τρεις δόσεις: 1.000,00 ευρώ με την εγγραφή των υποψηφίων και με την έναρξη του Β' εξαμήνου και 900 ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία, γιατί δεν διασφαλίζονται από άλλους πόρους οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την λειτουργία του προγράμματος και την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών. Το ύψος του τέλους προσδιορίζεται στη βάση και της ανταποδοτικότητας μεταξύ του τέλους και των υπηρεσιών (διδακτικών, προσβάσεων σε υλικό και πλατφόρμες, υποτροφιών).

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.).

Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

6.4 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών/τριών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με τον τρόπο που ο/η ιδιος/α έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5).

Ο/Η φοιτητής/τρια που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Ιούνιο για το χειμερινό, τον Σεπτέμβριο και για τα δύο (2) εξάμηνα. Σε περίπτωση αποτυχίας σε τρεις εξεταστικές περιόδους θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραπτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

6.5 Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου

Στο τέλος κάθε εξαμήνου υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής και διδακτικής διαδικασίας σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα με τη συμπλήρωση σχετικών ερωτηματολογίων από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του οικείου Ιδρύματος <https://qau.uowm.gr>.

6.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για την ολοκλήρωση των σπουδών του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Επιστήμη Δεδομένων» απαιτείται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) στο Γ' Εξάμηνο Σπουδών.

Στην αρχή του Γ' εξαμήνου και αφού έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα, ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την έγκριση θέματος εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.), κατόπιν συνεννοήσεως με επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Παράλληλα ετοιμάζει ένα προκαταρκτικό σχέδιο έρευνας για την εκπόνηση της εργασίας.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το Π.Μ.Σ., τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση και το γνωστικό αντικείμενο του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας.

Ο/η επιβλέπων/ουσα ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και είναι διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση Μ.Δ.Ε. επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία

ταυτόχρονα ορίζει και τα άλλα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής που θα αξιολογήσει την εκπονούμενη εργασία, τα οποία μπορεί να είναι είτε καθηγητές του οικείου τμήματος ή καθηγητές άλλων Τμημάτων. Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια με το πέρας της επιτυχούς υποστήριξης λαμβάνει αποζημίωση για την παρακολούθηση της εργασίας. Τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς επιτροπής δεν αποζημιώνονται. Για εργασίες που δεν ολοκληρώνονται δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η εργασία μπορεί να υποβάλλεται και στην αγγλική γλώσσα, σε συμφωνία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Το κείμενο της εργασίας δύναται να έχει έκταση 20.000 έως 35.000 λέξεων. Για τις προδιαγραφές συγγραφής της εργασίας εκδίδεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. σχετικός Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

Η αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. είναι εφικτή μετά από την έγκρισή της, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Η αλλαγή θέματος της εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου εκάστου έτους). Η Μ.Δ.Ε. αναρτάται υποχρεωτικά στο Ι.Κ.Ε.Ε. (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

Με την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. ο/η φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι ο/η μόνος/η υπεύθυνος/η για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιασμού, κ.λπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Ο ελάχιστος και μέγιστος χρόνος για την υποβολή της ΜΔΕ είναι πέντε (5) και δώδεκα (12) μήνες από την

ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος αντιστοίχως. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) έτος και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών. Η αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. γίνεται στη δεκαβάθμια κλίμακα 1-10 (βάση το 5).

Για να εγκριθεί μία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω προδιαγραφές.

1. Το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας να είναι συναφές με αντικείμενο ή επιστημονική περιοχή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Να έχει γίνει επιστημονική επιμέλεια, να υπάρχει μεθοδολογική προσέγγιση και να έχει συγγραφεί με τις προδιαγραφές του προτεινόμενου συστήματος αναφοράς APA.

3. Η πραγμάτευση να γίνεται με ορθό τρόπο εξέτασης των πηγών και της βιβλιογραφίας, εφαρμόζοντας έγκυρες μεθοδολογικές προσεγγίσεις, ώστε να τεκμηριώνεται πειστικά η ερευνητική διαδικασία.

4. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία να έχει έκταση είκοσι με τριάντα πέντε χιλιάδες (20.000 - 35.000) λέξεων.

5. Να υπάρχει η σελίδα των πνευματικών δικαιωμάτων μέσα στο κείμενο.

6. Το λογισμικό εξέτασης ιδιοποίησης πνευματικής δημιουργίας Turnitin να αναφέρει πιθανότητα λογοκλοπής κάτω από 20%.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επανυποβολής της μετά από μέγιστο χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών και αφού βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθεί δεύτερη κρίση και σε θετική περίπτωση αποδίδεται ο τίτλος σπουδών. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ίδιο ή με νέο θέμα και καταβάλλει εκ νέου το ποσό της εργασίας. Στην περίπτωση νέας αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξής της. Ο φοιτητής/η φοιτήτρια υποστηρίζει τη Μ.Δ.Ε. ενώπιον των μελών της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα ερωτήσεων και παρατηρήσεων. Η ΜΔΕ στην τελική της μορφή, έπειτα από τυχόν διορθώσεις & συμπληρώσεις, συνοδευόμενη από τα παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό κ.τ.λ., υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Δ.Μ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

6.7 Τελικός Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών

των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (Μ.Ε.), ήτοι $2/3 \times \mu.ο. \text{ μαθημάτων} + 1/3 \times \text{βαθμό Μ.Ε.}$. Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 7

Δικαίωμα Δωρεάν Φοίτησης - Υποτροφίες
(άρθρο 86 του ν. 4597/2022)

Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Π.Μ.Σ. εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 86 του ν. 4597/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δε δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Σ.Ε., εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Άρθρο 8

Εκπαιδευτική Διαδικασία -
Υλικοτεχνική Υποδομή

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 88 του ν. 4597/2022 και της υπό στοιχείο 18179/Ζ1/2023 (Β' 1079) κοινής υπουργικής απόφασης.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκαίδευσης όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 2: Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Συνοπτικά το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Π.Δ.Μ. περιλαμβάνει:

α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.

β) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

γ) Zoom

Στο Π.Δ.Μ. υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων. Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

δ) Φοιτητολόγιο UniverSIS

Η πλατφόρμα UniverSIS εξυπηρετεί τρεις (3) διαφορετικές ομάδες χρηστών μέσα από τις εφαρμογές της: φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και διοικητικούς/ές υπαλλήλους, είτε της Γραμματείας του Τμήματος, είτε της Κεντρικής Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Διδακτικό Προσωπικό (άρθρο 83 του ν. 4957/2022)

9.1 Γενικά

1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ριες,

στ) ερευνητές/ριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος της εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/ις υποψήφιους/ες διδάκτορες/ισες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδασκόντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

9.2 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να καθορίζει το περιεχόμενο των μαθημάτων της ειδικότερης θεματικής του,

- να αναρτά το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας (syllabus), σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,

- να αναρτά σχετικό εκπαιδευτικό πληροφοριακό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,

- να μεριμνά για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της,

- να παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με την ιδιότητα του Σύμβουλου Σπουδών κάθε πληροφορία για τις σπουδές, τη διπλωματική εργασία και άλλα συναφή θέματα.

9.3 Αποζημιώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες/ουσες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτι-

κού υλικού/εξέταση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. Η αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα/ουσα είναι πέντε (5) για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά. Ο/Η επιβλέπων/ουσα για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι Καθηγητής/τρια του Π.Δ.Μ. ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, όπως επίσης και μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 10

Γραμματεία του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από το Τμήμα Στατιστικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η Γραμματεία τηρεί και διαχειρίζεται το σχετικό αρχείο, επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων που αφορούν την υποστήριξη της λειτουργίας του (εγγραφές, αιτήσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, ορκωμοσίες, αλληλογραφία κ.λπ.), καθώς και την ενημέρωση και επικοινωνία με τους αντίστοιχους εμπλεκόμενους στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές
Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους/στις συμμετέχοντες/ουσες.

Άρθρο 12

Συνεργασίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να προβεί σε συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή οργανισμούς (δημόσιους ή ιδιωτικούς, κερδοσκοπικούς ή μη) της ημεδαπής ή αλλοδαπής στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει.

Άρθρο 13

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

13.1 Πόροι του Π.Μ.Σ.

1. Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ανέρχονται στο ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (2.900,00 €), αποτελούν τους πόρους του Π.Μ.Σ. και καλύπτουν μεγάλο μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. και αντίστοιχη έγκριση της Συνέλευσης, τα

δίδακτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος, ανάλογα με την οικονομική συγκυρία και τις λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε τρεις δόσεις: από χίλια ευρώ (1.000,00 €) με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και με την έναρξη του Β' εξαμήνου και εννιακοσίων ευρώ (900,00 €) με την έναρξη του Γ' εξαμήνου, σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

2. Μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του Προγράμματος καλύπτεται από τις πάγιες παροχές του Π.Δ.Μ. που παρέχει την υλικοτεχνική υποδομή, τον επιστημονικό εξοπλισμό (Η/Υ, εργαστήρια) και τις βιβλιοθήκες.

3. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις

4. Κληροδοτήματα

5. Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα

6. Ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)

7. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα - Επώνυμες έδρες.

8. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

9. Προγράμματα δια βίου Εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τα Εργαστήριά του.

10. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.

11. Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

13.2 Κύριες Δαπάνες Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1. Οι αμοιβές των διδασκόντων.

2. Αμοιβές για επίβλεψη και παρακολούθηση διπλωματικών εργασιών μετά τη δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.

3. Αμοιβή της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής. Το ύψος της καθορίζεται από τη Συνέλευση λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ.

4. Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από τη Συνέλευση και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.

5. Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων/ισσών για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

6. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

7. Αμοιβή για τη Γραμματειακή και Διαχειριστική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αμοιβών καθορίζεται από την Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

13.3 Άλλες Δαπάνες Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων/ουσών και προσκεκλημένων εισηγητών/τριών και ομιλητών/τριών.

2. Αποζημίωση οδοιπορικών, φιλοξενίας και συμμετοχής (fees) σε συνέδρια της Ελλάδας ή του εξωτερικού σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. όπου προβάλλεται η ερευνητική δουλειά διδασκόντων/ουσών και φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ.

3. Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

4. Οικονομική κάλυψη δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους που βρίσκονται στη λίστα κατάταξης Scopus ή την κλίμακα Scimago (Q1-Q4).

5. Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ., τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδασκτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).

6. Αγορά βιβλίων και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

7. Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

8. Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε φορείς σχετικούς με το Π.Μ.Σ. (Πανεπιστημιακά τμήματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή).

9. Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

10. Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

11. Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΜΠΣ, καθώς και δαπάνες για την επιμέλεια και σύνταξη επετηρίδων.

12. Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.

13. Αποζημίωση επιστημονικά υπεύθυνου ή κάποιου διδάσκοντος για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

14. Δαπάνες προβολής του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Απονομή Διπλωμάτων

Η τελετή απονομής των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων γίνεται παρουσία του Πρύτανη (ή εκπροσώπου του), του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. και είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 15

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 για πέντε (5) έτη και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 16

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 22 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ