



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4593

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6578

Έγκριση τροποποίησης της υπ' αρ. 4486/2023 (Β' 2398) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο: «Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα» («MSc in Green Leadership, organizational culture and sustainable innovative entrepreneurship») ως προς το άρθρο 4.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Το άρθρο 80 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022.

8. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022.

9. Την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 485 του ν. 4957/2022.

10. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022.

11. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022.

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 διυπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

14. Τον Κανονισμό σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

15. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

16. Την υπ' αρ. 2457/21-12-2022 (Β' 6737) Πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρυτάνη.

17. Την υπ' αρ. 4486/2023 (Β' 2398) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση ίδρυσης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο: «Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα» («MSc in Green Leadership, organizational culture and sustainable innovative entrepreneurship»).

18. Το υπ' αρ. 9/29-06-2023 απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο: «Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα» («MSc in Green Leadership, organizational culture and sustainable innovative entrepreneurship»).

19. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 40/06-07-2023).

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 189/06-07-2023).

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση τροποποίησης της υπ' αρ. 4486/2023 (Β' 2398) απόφασης Συγκλήτου ως προς το άρθρο 4, σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο: «Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα» («MSc in Green Leadership, organizational culture and sustainable innovative entrepreneurship») ως εξής:

Άρθρο 1

Τίτλος, Γνωστικό Αντικείμενο και Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Τίτλος: «Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα».

Γνωστικό Αντικείμενο: Εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πράσινης ηγετικής επιχειρησιακής διαχείρισης, διαχείρισης ανθρώπινου κεφαλαίου και ανθρώπινου δυναμικού, επενδυτικών εργαλείων, καινοτομίας και βιώσιμης ανάπτυξης.

Σκοπός: Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών και του

Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει ως σκοπό την εξειδίκευση επιστημόνων στον τομέα πράσινης ηγετικής επιχειρησιακής διαχείρισης, διαχείρισης ανθρώπινου κεφαλαίου και ανθρώπινου δυναμικού, επενδυτικών εργαλείων, καινοτομίας και βιώσιμης ανάπτυξης.

Στο σύγχρονο, παγκόσμιο και διαρκώς μεταβαλλόμενο και κυρίως επηρεαζόμενο από την κλιματική αλλαγή, οικονομικό περιβάλλον για τη δημιουργία ενός πράσινου Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος, η οργανωσιακή κουλτούρα και το στυλ της επιχειρηματικής Ηγεσίας είναι από τα καίρια και πιο σημαντικά στοιχεία που επηρεάζουν την ανάπτυξη σύγχρονων καινοτόμων και βιώσιμων Οργανισμών και Επιχειρήσεων. Η βιώσιμη ανάπτυξη είναι πλέον παγκόσμια προτεραιότητα και καθώς με τους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης που έχουν τεθεί από τον ΟΗΕ πρέπει να διαμορφωθεί μια νέα αντίληψη για την λειτουργία και το ρόλο των Επιχειρήσεων και των Οργανισμών σε επίπεδο Πράσινης Ηγεσίας, κουλτούρας και καινοτόμου βιώσιμης επιχειρηματικής πρακτικής.

Το Διατμηματικό Μεταπτυχιακό πρόγραμμα «Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα» («Green Leadership, organizational culture and sustainable innovative entrepreneurship»), έχει σύγχρονο προσανατολισμό, συνδυάζει την θεωρία με την πρακτική της εφαρμογή και παρέχει στους φοιτητές υψηλές δεξιότητες στην ανάπτυξη και διοίκηση διεθνών καινοτόμων βιώσιμων επιχειρηματικών εγχειρημάτων στο επαγγελματικό τους ταξίδι τόσο στους Δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, στην Ιδιωτική Επιχειρηματικότητα ή σε επιχειρήσεις που εντάσσονται στις αρχές και τις αξίες μιας Κυκλικής Κοινωνικής Οικονομίας. Υιοθετώντας τα κατάλληλα μοντέλα πράσινης μετασχηματιστικής περιβαλλοντικής ηγεσίας, τη σύγχρονη οργανωτική κουλτούρα σε ένα επιχειρηματικό περιβάλλον που συνδυάζει την αξιοποίηση του κατάλληλου ανθρώπινου κεφαλαίου στο σύγχρονο καινοτόμο πράσινο επιχειρηματικό παγκόσμιο δημόσιο ή ιδιωτικό επιχειρηματικό γίνεσθαι εστιάζοντας στο τρίπτυχο περιβάλλον/κοινωνία/διακυβέρνηση, οι μεταπτυχιακοί απόφοιτοι θα γίνουν οι επιτυχημένοι ηγέτες - Μάνατζερς που χρειάζεται το παγκόσμιο Δημόσιο ή επιχειρηματικό πράσινο αειφόρο οικοσύστημα. Βασικός στόχος του Μεταπτυχιακού προγράμματος «Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα» (ΗΚΒΚΕ), είναι να προετοιμάζει και να διαμορφώνει ηγετικά στελέχη Οργανισμών και επιχειρήσεων τόσο για το Ελληνικό όσο και για το παγκόσμιο Επιχειρηματικό Οικοσύστημα ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στις σύγχρονες ανάγκες Στρατηγικού σχεδιασμού, Ηγετικής επιχειρησιακής διαχείρισης, Διαχείρισης ανθρώπινου κεφαλαίου και ανθρώπινου δυναμικού, Επενδυτικών εργαλείων, Καινοτομίας και βιώσιμης ανάπτυξης στα πλαίσια της πράσινης Οικονομικής Ανάπτυξης.

Στοχεύει στην εξερεύνηση νέων τρόπων σκέψης για την πράσινη βιώσιμη ανάπτυξη μέσα από νέες αναγκαίες συναρπαστικές κατευθύνσεις. Αυτό το μεταπτυχιακό πρόγραμμα με τη συνεργασία των καθηγητών, των φοιτητών αλλά και της κοινότητας έχει ως στόχο να προωθήσει την αλλαγή σε ένα καινοτόμο Ηγετικό στυλ σε

οργανωτικό επίπεδο, ώστε να κάνουν οι απόφοιτοι τη διαφορά στο Οικονομικό-Επιχειρηματικό περιβάλλον γενικότερα. Το ΗΚΒΚΕ (LCSIE) θα ενισχύσει σημαντικά αφενός τις δυνατότητες της Ελληνικής και Διεθνούς Επιχειρηματικότητας στην εξεύρεση Ηγετικών στελεχών και αφετέρου θα αποτελέσει βήμα για επαγγελματική ανέλιξη στελεχών σε διάφορους τομείς μιας σύγχρονης βιώσιμης πράσινης οικονομικής ανάπτυξης όπως, Εμπορεία αγαθών, Ιδιωτικές και Δημόσιες Υπηρεσίες, Στρατηγική Διοίκηση ανθρώπινων πόρων, Σύμβουλοι Επιχειρήσεων σε Τοπικούς και Διεθνείς Οργανισμούς, Κοινωνικές και Συνεταιριστικές επιχειρήσεις και Business Start-ups.

Άρθρο 2

Κατηγορία Πτυχιούχων

Το Δ.Π.Μ.Σ. απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους Τμημάτων, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Οικονομικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικείμενων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία θα διαπιστώνεται είτε με την κατοχή πιστοποιητικού επιπέδου Lower, είτε με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής. Στα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνονται: α) ο βαθμός του πτυχίου, β) η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο, γ) η επαγγελματική προϋπηρεσία, δ) η ερευνητική δραστηριότητα, ε) το επίπεδο γλωσσομάθειας.

Πρόγραμμα μαθημάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών 1ο Εξάμηνο: 1st SEMESTER

A/A	Τίτλος Μαθήματος	ΣΥΝ. Ωρών	Θ	A	ECTS
1	Επιχειρηματική Στατιστική	2	2		4
2	Στρατηγική Διοίκηση και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη Διεθνών επιχειρήσεων	2	2		4
3	Πράσινη Μετασχηματιστική Ηγεσία και Οργανωσιακή συμπεριφορά	2	2		5
4	Πράσινη επιχειρηματικότητα	2	2		5
5	Επιχειρηματική Ηθική και Δεοντολογία	2	2		4
6	Δίκαιο Εταιριών	2	2		4
7	Πράσινη Διοίκηση Ανθρώπινων πόρων	2	2		4
Σύνολο					30

2ο Εξάμηνο: 2nd SEMESTER

A/A	Τίτλος Μαθήματος	ΣΥΝ. Ωρών	Θ	A	ECTS
1	Ποσοτικές μέθοδοι	2	2		4
2	Μεθοδολογία έρευνας	2	2		4
3	Συμπεριφορική Οικονομική και Χρηματοοικονομική	2	2		4
4	Πράσινη Διεθνής Εφοδιαστική αλυσίδα	2	2		5
5	Κυκλική Οικονομία, επιχειρηματικότητα και επενδύσεις	2	2		5
6	Τεχνολογία, Καινοτομία και νεοφυείς επιχειρήσεις	2	2		4
7	Επιχειρησιακή Επικοινωνία και Δημόσιες σχέσεις	2	2		4
Σύνολο					30

Άρθρο 3

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτομία Επιχειρηματικότητα θα είναι 3 εξάμηνα, εκ των οποίων το 3ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Κατά τη διάρκεια των πρώτων δυο εξαμήνων οι φοιτητές θα παρακολουθούν 7 υποχρεωτικά μαθήματα, που περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα μαθημάτων

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απονέμεται μετά από υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχημένη εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Τα μαθήματα και η διπλωματική εργασία βαθμολογούνται με άριστα το δέκα (10).

Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Μεταφοράς (ECTS). Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων. Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022.

3ο Εξάμηνο Σπουδών: 3rd SEMESTER

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)	30
ΣΥΝΟΛΟ	30

Επιπλέον θα διεξάγονται σεμιναριακά μαθήματα Αγγλικής Ορολογίας.

Περιγράμματα Μαθημάτων

A5 Σύντομη περιγραφή μαθημάτων

Περιγραφή Μαθημάτων:

A' Εξάμηνο Επιχειρηματική Στατιστική:

Οι βασικές αρχές της Στατιστικής κάτω από το πρίσμα ενός επιχειρηματικού περιβάλλοντος καθώς και η συμβολή τους στην λήψη ορθών επιχειρηματικών αποφάσεων και αντιμετώπιση της αβεβαιότητας.

Στρατηγική Διοίκηση και Εταιρική κοινωνική Ευθύνη Διεθνών επιχειρήσεων

Οι διεθνείς διαστάσεις της Διοικητικής Επιστήμης, τόσο στο θεωρητικό της πλαίσιο όσο και στο πρακτικό. Η λειτουργία των επιχειρήσεων. Κατά πόσο η λειτουργία των επιχειρήσεων σε συνθήκες παγκόσμιας αγοράς, επιφέρει σημαντικές αλλαγές στις προτεραιότητες των στόχων, στην επαναδιατύπωση των σκοπών, στη δομή, αλλά και στις συνθήκες απασχόλησης και ιεραρχικής εξέλιξης των στελεχών τους.

Πράσινη Μετασχηματιστική Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά

Παρουσιάζεται, αναλύεται και ερμηνεύεται ιδιαίτερα η έννοια της πράσινης Μετασχηματιστικής ηγεσίας, και η σχέση της με τις διοικητικές διαδικασίες καθώς οι διαφορετικές θεωρητικές προσεγγίσεις, η παρουσίαση των προτύπων ηγεσίας και η σημαντικότητα της σύγχρονη βιώσιμη καινοτόμα στην επιχειρηματική διαδικασία.

Επιπλέον η ερμηνεία, περιγραφή και εξήγηση και διαχείριση της πράσινης κουλτούρας των επιχειρήσεων καθώς και των ατομικών και ομαδικών και περιβαλλοντικά ευαίσθητων συμπεριφορών στο χώρο της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Πράσινη Επιχειρηματικότητα

Η παρουσίαση κάθε επιχειρηματικής-οικονομικής δραστηριότητας που ασκείται με σεβασμό προς το φυσικό περιβάλλον σε όλα τα στάδια των διαδικασιών της, από την παραγωγή, έως την τυποποίηση και την τελική διάθεση του προϊόντος. Κατά πόσο συμβάλει στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της οικονομίας σε ευρύτερο πλαίσιο, τόσο στο ελληνικό περιβάλλον όσο και στο διεθνές.

Επιχειρηματική Ηθική και Δεοντολογία

Η κοινωνική ευθύνη των επιχειρήσεων είναι ένας δυναμικός κλάδος με μεγάλη σημασία στην επιχειρηματική πρακτική. Παρουσιάζονται τα προβλήματα ηθικής φύσεως που δημιουργούνται από τη δράση των επιχειρηματικών μονάδων, καθώς και τα ηθικά ζητήματα που ανακύπτουν για τους εργαζομένους στο χώρο εργασίας.

Δίκαιο Εταιριών

Παράθεση και εξοικείωση των βασικών Αρχών και όρων του Εργατικού, Εμπορικού και άλλων κατηγοριών

Δικαίου. Καταγραφή των μεθόδων και κανόνων των εργασιακών σχέσεων, των κανόνων στα πλαίσια της επιχειρηματικής δραστηριότητας και μεθόδων αντιμετώπισης θεμάτων σε σχέση με την δραστηριότητα αυτή.

Πράσινη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Η ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υπόβαθρου καθώς και η ανάλυση των σύγχρονων πρακτικών της πράσινης Διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Δίνεται έμφαση στην έννοια και την ανάδειξη της σημασίας της διοίκησης ανθρώπινων πόρων σε μια βιώσιμη πράσινη επιχείρηση, στο σύστημα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων και την οργάνωσή του, στη διαδικασία αναζήτησης και επιλογής προσωπικού, στην εκπαίδευση και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού ώστε να αποκτήσουν μια πράσινη νοοτροπία, την υποστήριξη την κινητοποίηση την αξιολόγηση και τα συστήματα αμοιβών των εργαζομένων.

B' Εξάμηνο

Ποσοτικές Μέθοδοι

Το γνωσιακό υπόβαθρο για την κατανόηση βασικών εννοιών των ποσοτικών μεθόδων και πως μπορούν να τις χρησιμοποιήσουν σε θέματα οικονομικής και διενθολογικής ανάλυσης. Δίνεται έμφαση στην πρακτική εφαρμογή, στην επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας στην ανάλυση των δεδομένων, στην εξέταση των προϋποθέσεων και των διαγνώσεων και στην ερμηνεία των αποτελεσμάτων.

Μεθοδολογία Έρευνας

Επιχειρεί την απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων, ως προς τον τρόπο που διεξάγεται η εφαρμοσμένη έρευνα και ποια ακριβώς πορεία ακολουθεί. Παρουσιάζεται ο τρόπος επιλογής ενός θέματος έρευνας, η μεθοδολογία της βιβλιογραφικής ανασκόπησης, πώς να υλοποιούνται εμπειρικές έρευνες και πώς αναπτύσσονται τα ευρήματα της έρευνάς τους.

Συμπεριφορική Οικονομική και Χρηματοοικονομική

Η απολυτότητα, οι αδυναμίες και οι ελλείψεις της υπόθεσης των αποτελεσματικών αγορών οδήγησαν στην εμφάνιση και καθιέρωση ενός εναλλακτικού οικονομικού υποδείγματος της Συμπεριφορικής Οικονομικής και Συμπεριφορικής Χρηματοοικονομικής. Παρουσιάζεται ο τρόπος επιλογής των επενδυτικών εργαλείων υπό το πρίσμα των γνωστικών και συναισθηματικών σφαλμάτων, ευριστικών κανόνων καθώς και προκαταλήψεων. Επιπλέον παρατίθενται τρόποι αντιμετώπισης όλων αυτών των ψυχολογικών στοιχείων που παρεμποδίζουν την ορθολογική επιλογή και απόφαση.

Πράσινη Διεθνής Εφοδιαστική Αλυσίδα

Αναπτύσσονται οι βασικές έννοιες και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται στην σύγχρονη πράσινη διεθνή Διαχείριση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Καθώς η βιωσιμότητα είναι μια πολύπλοκη διαδικασία με διάφορα εμπλεκόμενα μέρη, αναλύονται θέματα που σχετίζονται με τις σύγχρονες κύριες συνιστώσες της εφοδιαστικής αλυσίδας σε σχέση με την κλιματική αλλαγή και την αναγκαιότητα ανάπτυξης ενός πράσινου επιχειρηματικού οικοσυστήματος όπως ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός, και οι λειτουργικές ανάγκες μεταφορικών συστημάτων σε ένα βιώσιμο διεθνοποιημένο επιχειρηματικό

περιβάλλον, καθώς και ο στρατηγικός ρόλος της στην επιχειρηματική κερδοφορία και ανάπτυξη.

Κυκλική Οικονομία, Επιχειρηματικότητα και Επενδύσεις
Παρουσίαση και ερμηνεία της κυκλικής Οικονομίας ως μοντέλο παραγωγής και κατανάλωσης και η συμβολή της στην πράσινη ανάπτυξη και επιχειρηματικότητα, μέσω την ανταλλαγή, εκμίσθωση, επαναχρησιμοποίηση, επισκευή, ανακαίνιση και ανακύκλωση των υπαρχόντων υλικών και προϊόντων όσο το δυνατόν περισσότερο προκειμένου να παραταθεί ο κύκλος ζωής τους. Επιπλέον παρουσίαση της έννοιας της επιχειρηματικότητας και των σημαντικότερων επενδυτικών εργαλείων και μέσων.

Τεχνολογία - καινοτομία και νεοφυείς Επιχειρήσεις

Η καινοτομία ως βασικός προσδιοριστικός παράγοντας της οικονομικής προόδου που ωφελεί τους καταναλωτές, τις επιχειρήσεις και την οικονομία συνολικά. Αναπτύσσεται ο σημαντικός της ρόλος στην επιχειρηματική διαδικασία, το πώς συμβάλλει στην οικονομική ανάπτυξη και ποιες ενέργειες την προάγουν. Επιπλέον παρουσιάζεται η λειτουργία των start-up επιχειρήσεων, επιχειρήσεων με νέα, καινοτόμα χαρακτηριστικά και με προοπτικές ταχείας ανάπτυξης.

Επιχειρησιακή Επικοινωνία και Δημόσιες σχέσεις

Εξοικείωση με την έννοια της επιχειρησιακής επικοινωνίας, τη μεταφορά, ανταλλαγή πληροφοριών, ιδεών, απόψεων και αισθημάτων. Η επιχειρησιακή επικοινωνία ως ο ζωτικός σύνδεσμος των οργάνων της επιχείρησης, ανεξάρτητα από το μέγεθος, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που παρέχει. Επιπρόσθετα το πώς οι δημόσιες σχέσεις συμβάλουν στην προώθηση επιχειρήσεων, προϊόντων και στη δημιουργία μια θετικής εικόνας προς αυτά.

Άρθρο 5

Γλώσσα Διδασκαλίας και Εκπόνησης της
Διπλωματικής Εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας θα είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Άρθρο 6

Αριθμός των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές ανά τμήμα, εκ των οποίων ποσοστό έως 30% απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης εφόσον το ατομικό τους εισόδημα και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο αριθμός των τμημάτων ανά κύκλο σπουδών ορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 7

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το τμήμα διαθέτει αίθουσες ειδικά διαμορφωμένες για την υλοποίηση προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Συγκεκριμένα, οι αίθουσες που το τμήμα διαθέτει, εκτός των άλλων, είναι:

- 1η αίθουσα είναι αμφιθεατρική, χωρητικότητας 100 ατόμων με δυνατότητα μικροφωνικής παρουσίασης και πρόσβασης στο διαδίκτυο.

- 2η αίθουσα χωρητικότητας 94 ατόμων με δυνατότητα μικροφωνικής παρουσίασης και πρόσβασης στο διαδίκτυο.

- 3η αίθουσα χωρητικότητας 68 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

- 4η αίθουσα χωρητικότητας 56 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

- 5η αίθουσα χωρητικότητας 56 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Το τμήμα διαθέτει οκτώ (8) πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια. Συγκεκριμένα,

- το 1ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 2ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 3ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 4ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 5ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 6ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές

ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 7ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 8ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews. Να σημειωθεί ότι το εργαστήριο είναι πιστοποιημένο από το ΥΠΔΒΜΘ για διεξαγωγή εξετάσεων στις δεξιότητες και την Παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ (Α' και Β' επίπεδο). Επίσης, να σημειωθεί ότι στο Τμήμα υπηρετούν δυο μέλη Ε.Τ.Ε.Π. επιφορτισμένα για την κάλυψη των εργαστηριακών αναγκών. Τα εργαστήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εξειδικευμένες παρουσιάσεις με τη χρήση Η/Υ στα πλαίσια των Ασκήσεων Πράξης. Επιπλέον, ένα εργαστήριο πληροφορικής, πέραν των ωρών των εργαστηριακών μαθημάτων, διατίθενται στους φοιτητές για ελεύθερη χρήση.

Άρθρο 8

Αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, τις πηγές χρηματοδότησης και τους εν γένει πόρους της λειτουργίας του. Οι εισροές προϋπολογίζονται στα 81.200 ευρώ με βάση τα παρακάτω δεδομένα:

- Οι φοιτητές ανά τμήμα θα είναι 40 (οι 12 (30% του συνόλου) απαλλάσσονται από διδάκτρα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία).

- Τα τέλη φοίτησης ορίζονται στα 2.900 ευρώ.

- Οι εισροές υπολογίζονται στα $28 \times 2.900 = 81.200$ ευρώ.

Πίνακας 1. - ΕΙΣΡΟΕΣ

Προϋπολογισμός

A/A	Χρηματοδότηση	Ποσό σε Ευρώ
1	Προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας	
2	Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	
3	Πόροι από ερευνητικά προγράμματα	-
4	Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	

5	Έσοδα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας	
6	Τέλη φοίτησης (28 X 2.900) - Φοιτητές που δεν απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης/ανά κύκλο 20 - Τέλη φοίτησης ανά φοιτητή 2.900 - $28 \times 2.900 = 81.200$	81.200
	Σύνολο	81.200

Τα έξοδα περιγράφονται στον πίνακα 2. Αυτά διαχωρίζονται στο 70% που αφορούν στην κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ και στο 30% που αφορούν στην κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος σύμφωνα με το ν. 4485/2017.

Το σύνολο των εξόδων συμπίπτει με αυτό των εσόδων και είναι συνάρτηση των προϋπολογισμένων εσόδων για κάθε κύκλο. Οι δαπάνες λειτουργίας του ΠΜΣ αφορούν κυρίως δαπάνες αποζημίωσης του εκπαιδευτικού.

Πίνακας 2. - ΕΚΡΟΕΣ

Προϋπολογισμός

A/A	Έξοδα	Ποσό σε Ευρώ
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	
3	Δαπάνες αναλωσίμων	225
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	5.895
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς.	
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Δ.Μ - Ωριαία αποζημίωση 75€ - Σύνολο ωρών ΔΕΠ 252 - Συνολική αμοιβή μελών $75 \times 252 = 18900$ - Αμοιβή μελών ΔΕΠ για διπλωματικές 40×180 ανά διπλωματική = 7.200	26.100
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. - Ωριαία αποζημίωση = 75€ - Σύνολο ωρών Επιστημών της παρ. 5 = 60 - Συνολική Αμοιβή Επιστημών της παρ. 5 = 60×75	4.500

8	Αμοιβές Διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	12.000
9	Δαπάνη για την διεξαγωγή διαγωνισμού δημοσιεύσεων	8.120
10	Μερικό Σύνολο (70%)	56.840
11	Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης	24.360
	Σύνολο	81.200

Β.1.2. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 2.900 ευρώ ανά φοιτητή, ποσό αρκετά ανταγωνιστικό και αρκετά χαμηλό. Επισημαίνεται επίσης ότι πέραν του αριθμού των σπουδαστών που θα πληρώσουν τέλη φοίτησης, θα υπάρξει και ένα ποσοστό που θα φοιτήσουν δωρεάν σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4957/2022. Στην περίπτωση που εγγράφονται δύο αδέρφια, δύναται να πληρώνουν το 50% των διδάκτρων, έκαστος.

Με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία άλλων κύκλων λειτουργίας του ΠΜΣ, υπολογίζεται ότι ένας αριθμός είκοσι οκτώ (28) φοιτητών θα έχουν τέλη φοίτησης 2.900 ευρώ έκαστος. Τα έσοδα από τα τέλη φοίτησης υπολογίζονται συνεπώς ως εξής: 28 φοιτητές Χ 2.900 ευρώ = 81.200 ευρώ ετησίως.

Β1.3. Εισροές εκροές

Θεωρώντας ότι ο προϋπολογισμός του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 είναι ρεαλιστικός και ότι για την επόμενη πενταετία δε θα υπάρξουν ουσιώδεις αλλαγές λόγω και της συνεχιζόμενης οικονομικής κρίσης, ο προϋπολογισμός ανά κύκλο του ΠΜΣ διατηρείται ίδιος για την πενταετία.

Άρθρο 9

Ειδική αιτιολόγηση της ανάγκης επιβολής τέλους φοίτησης, καθώς και του ύψους του τέλους αυτού σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές.

Τα Τμήματα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας εισηγούνται τέλη φοίτησης στο Δ.Μ.Π.Σ. «Πράσινη Ηγεσία, Οργανωτική Κουλτούρα και Βιώσιμη Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα» για τους ακόλουθους λόγους:

ο Στο Δ.Μ.Π.Σ. θα διδάξουν μέλη ΔΕΠ των 3 τμημάτων που καλύπτουν το ωράριο τους σε προπτυχιακό επίπεδο, ενώ τα μαθήματα πραγματοποιούνται το τριήμερο Παρασκευή, Σάββατο ή Κυριακή γεγονός που επιφορτίζει το έργο των διδασκόντων ως προς την αξίωσή τους να λάβουν αμοιβή.

ο Στο Δ.Μ.Π.Σ. θα διδάξουν και κατ' επέκταση θα πρέπει να αποζημιωθούν επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στα σχετικά συναφή γνωστικά αντικείμενα (προσωπικό της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017). Συγκεκριμένα,

θα κληθούν Καθηγητές Πανεπιστημίου, και επαγγελματίες με σημαντική πρακτική εμπειρία για να διδάξουν στο Δ.Μ.Π.Σ., το οποίο σημειωτέον είναι προσανατολισμένο στην προετοιμασία των σπουδαστών για την υψηλού επιπέδου στελέχωση του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα. Οι φοιτητές εκτιμάται ότι θα αποκομίσουν σημαντικά οφέλη από την επαφή τους με επιστήμονες και ταυτόχρονα επαγγελματίες της αγοράς. Συγκεκριμένα, η συμμετοχή των εν λόγω διδασκόντων στο πρόγραμμα:

- Θα συμβάλλει στην ουσιαστικότερη σύνδεση της εκπαίδευσης των φοιτητών με την αγορά και το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον.

- Θα δώσει τη δυνατότητα στους φοιτητές να γνωριστούν και να δικτυωθούν με φορείς της επιστήμης τους και τα στελέχη τους.

- Θα ενισχύσει τον επαγγελματικό προσανατολισμό των φοιτητών.

- Θα μεταφέρει επιστημονικές γνώσεις και εμπειρίες της ζωής πραγματικότητας στους φοιτητές.

ο Στο Δ.Μ.Π.Σ. θα διδάξουν και θα πρέπει να αποζημιωθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. με σκοπό όχι μόνο τη μετάδοση των ειδικών γνώσεων τους και την επικονίαση της κουλτούρας του ΜΠΣ από την αντίστοιχη άλλων ιδρυμάτων, αλλά και τη δημιουργία ερευνητικών ομάδων για την επιτυχή προώθηση και ανάπτυξη της έρευνας σε πεδία αιχμής.

ο Η ολοκληρωμένη και αποτελεσματική διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Μ.Π.Σ., σε μέρες και ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου των διοικητικών εργαζομένων του ιδρύματος (Παρασκευή, Σάββατο ή Κυριακή), απαιτεί δαπάνες για την πληρωμή των εξωτερικών συνεργατών που θα επιφορτιστούν το ανάλογο έργο. Η δαπάνη αυτή θα εξυπηρετήσει πρωτίστως τους φοιτητές καθώς οι εξωτερικοί συνεργάτες θα υποβοηθήσουν:

- Στην διεκπεραίωση δηλώσεων μαθημάτων και αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών.

- Στην άμεση και πληρέστερη πληροφόρηση των φοιτητών για τα μαθήματα, τις βαθμολογίες και γενικότερα τις υποχρεώσεις τους.

- Στην ηλεκτρονική ανακοίνωση προγραμμάτων, ανακοινώσεων κ.λπ.

- Στη διαχείριση και επεξεργασία δεδομένων για την έκδοση στατιστικών και άλλων αναφορών.

Η δαπάνη για την επιβράβευση εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους θεωρείται επίσης αναγκαία καθώς αναμένεται ότι:

- Θα ενθαρρύνει τους καθηγητές να συμπεριλάβουν στις ερευνητικές τους ομάδες φοιτητές του Δ.Μ.Π.Σ., γεγονός που θα επαυξήσει καταλυτικά τα οφέλη των φοιτητών όχι μόνο στην ερευνητική, αλλά και στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Συγκεκριμένα, αναμένεται οι φοιτητές:

- Να εκπαιδευτούν περαιτέρω στην ερευνητική μεθοδολογία από τα υπόλοιπα μέλη της ερευνητικής ομάδας που θα εμπλακούν.

- Να αναπτύξουν ομαδική και συνεργατική κουλτούρα στη διεξαγωγή ερευνών, ως μέλη των ερευνητικών ομάδων που θα συσταθούν από καθηγητές του Δ.Μ.Π.Σ. για την διεξαγωγή των ερευνητικών εργασιών.

- Να ενισχύσουν σημαντικά το βιογραφικό τους, καθώς θα κοσμεύεται πλέον και από δημοσιεύσεις σε αξιολογικά επιστημονικά περιοδικά

- να ενισχυθεί το επίπεδο σπουδών

- να συμβάλει στην ανάδειξη του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και κατ'επέκταση των 3 Τμημάτων όπως και του Ιδρύματος

- να αναβαθμίσει το επιστημονικό και ερευνητικό επίπεδο των μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων.

- να προάγει την εξέλιξη της επιστήμης και της κοινωνίας γενικότερα.

Να τονιστεί ότι λαμβάνοντας υπόψη τους μειωμένους προϋπολογισμούς των Ιδρυμάτων και τη συνεπαγόμενη αδυναμία πληρωμής των παραπάνω εξόδων η κάλυψή τους από τα τέλη φοίτησης θεωρείται αναγκαία. Εάν συνυπολογιστούν στα χαμηλά τέλη φοίτησης και οι σημαντικές παροχές του Δ.Μ.Π.Σ. προς τους φοιτητές (όπως αυτές αναλύθηκαν παραπάνω), αλλά και το γεγονός ότι το Δ.Μ.Π.Σ. καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας περιφέρειας για εξειδικευμένα στελέχη πράσινης ηγετικής επιχειρησιακής διαχείρισης, διαχείρισης ανθρώπινου κεφαλαίου και ανθρώπινου δυναμικού, επενδυτικών εργαλείων, καινοτομίας και βιώσιμης ανάπτυξης, η λειτουργία του εν λόγω Δ.Μ.Π.Σ. με αυτά τα χαρακτηριστικά κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική.

Άρθρο 10

Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του Προγράμματος

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 11α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει βάσει του ν. 4485/2017.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παραδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παραδόσης εργασίας τον Σεπτέμβριο. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκόντων. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραπτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παραδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστη-

ριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι κατ'ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών (13) σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Σε όσα Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, στις αρχές του Γ εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννοήσεως, επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση συνοδεύεται από περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας. Ως επιβλέπων/ουσα ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο

Δ.Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

2. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

4. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φοιτητή και έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 20.000. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση από τον επιβλέποντα καθηγητή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού κ.λπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε διαπιστωμένες

περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Δ.Π.Μ.Σ. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται προφορικά και διαζώσης.

6. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δέκα οκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως δυο (2) εξάμηνα.

7. Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 13

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται ή δύναται να αξιολογήσουν το μάθημα σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο (διατίθεται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ: <https://modip.uowm.gr>).

Άρθρο 14

Διδακτικό προσωπικό

Η επιλογή του διδακτικού προσωπικού στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα συμμετέχοντα τμήματα της ΣΟΕ. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Καθηγητές, Αναπληρωτές και Επίκουροι του οικείου Τμήματος.

2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

3. Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του οικείου Τμήματος.

4. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος μετά από απόφαση της Συνέλευσης και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (άρθρο 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει, και άρθρο 45, παρ. 1β του 4485/2017).

5. Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

6. Με απόφασή της η Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή μπορεί να καλέσει ως επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36. Με απόφαση της Συνέλευσης μπορούν να προσλαμβάνονται διδάκτορες για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

Άρθρο 15

Τελετουργικό αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του επισπεύδοντος Τμήματος.

Άρθρο 16

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Οι φοιτητές του Δ.Μ.Π.Σ. μπορούν να υποβοηθούν το έργο των μελών ΔΕΠ όπως επιτηρήσεις στο προπτυχιακό πρόγραμμα, διοργάνωση συνεδρίων κ.α.

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως, σεμινάρια, διαλέξεις, ημερίδες κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 17

Τροποποιήσεις κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 5 9 3 1 8 0 7 2 3 0 0 1 2 *