



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2314

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5633

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(Συνεδρίαση υπ' αρ. 113/21-05-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 4932 (Β' 1148/03-04-2020) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία».

2. Τις διατάξεις του κεφ. Δ' (Ένταξη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας) άρθρο 16 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Α' 70).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

4. Το απόσπασμα πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 1/21-11-2019).

5. Την υπ' αρ. 137444/Ζ1 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709) με θητεία τριών (3) ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατι-

κού προϋπολογισμού (προκαλείται για δωρεάν ΠΜΣ), αποφασίζει και εγκρίνει τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία» ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο-Στόχοι Προγράμματος

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία» [υπ' αρ. 4932 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β' 1148/2020)] έχει ως αφετηρία τις προκλήσεις του 21ου αιώνα, με βασική παράμετρο την αυξανόμενη ανταγωνιστικότητα στις σύγχρονες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς στο ευρύ πλαίσιο του διεθνούς κοινωνικού, οικονομικού, πολιτικού και πολιτισμικού ανταγωνισμού, καθώς και τη σύγχρονη επιστημονική, τεχνολογική εξέλιξη και διεύρυνση του επαγγελματικού χώρου σε συνάφεια με τα ολοένα εμφανιζόμενα ζητήματα και τις απαιτήσεις στο χώρο της διοίκησης των επιχειρήσεων και των οργανισμών, τα επικείμενα εργασιακά προβλήματα, την επιτακτική ανάγκη οι εργαζόμενοι να λαμβάνουν περισσότερες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, και να αναζητούν πιο αποτελεσματικούς τρόπους Διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού, με σκοπό την ομαλή επίλυση διαφορών και την αποφυγή συγκρούσεων στους εργασιακούς χώρους, καθώς και την αλλαγή νοοτροπίας και κουλτούρας του Έλληνα πολίτη. Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα συμβάλλει στη βελτίωση και ανάπτυξη των επικοινωνιακών δεξιοτήτων και ικανοτήτων στο χώρο της διοίκησης των επιχειρήσεων και των οργανισμών, στον εργασιακό και εν γένει επαγγελματικό χώρο, στη συγκρότηση υπεύθυνων Στελεχών των Τμημάτων Διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού, στη διαμόρφωση διευθυντών, προϊσταμένων και γενικά "ηγητικών" προσωπικοτήτων, σε ζητήματα απόδοσης της διοίκησης, ανάπτυξης και διαχείρισης της επικοινωνίας, ανάπτυξης "ηγητικών" δεξιοτήτων για υψηλόβαθμα στελέχη φορέων και οργανισμών, στην απόκτηση εμπειρίας σε στρατηγικές και πολιτικές στο χώρο της διοίκησης οργανισμών και επιχειρήσεων.

Σκοπός του μεταπτυχιακού είναι η συστηματική εκπαίδευση στην οργάνωση της Διοίκησης και στη διαχείριση της Επικοινωνίας του ανθρώπινου δυναμικού στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς. Στόχος είναι η εξειδικευμένη επιστημονική εκπαίδευση και η έρευνα. Η εκπαίδευση, η έρευνα και οι πρακτικές ασκήσεις προσανατολίζονται σε ζητήματα απόκτησης εμπειρίας μέσα από την εφαρμογή της γνώσης των εργαλείων και των συστημάτων με θεωρητική και πρακτική εξειδίκευση σε κάθε πεδίο της διοίκησης, στη βελτίωση και ανάπτυξη της επικοινωνίας, στις διαπροσωπικές σχέσεις, στην επίλυση και αποφυγή συγκρούσεων, στην ανάπτυξη ηγετικών προσωπικοτήτων με σκοπό μια αποτελεσματική διοίκηση, με όραμα και στρατηγική, στη βελτιστοποίηση της απόδοσης στις μεθόδους λήψης αποφάσεων, διαχείρισης κρίσεων σε επικείμενες αλλαγές στις εργασιακές σχέσεις, στην εταιρική διακυβέρνηση, στις οργανωσιακές αλλαγές και στην οργανωσιακή συμπεριφορά, στην ηθική των οργανισμών και των επιχειρήσεων, στην ηγεσία, στη γραφειοκρατική οργάνωση και νομοθεσία.

Άρθρο 2 Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία».

Η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του ΠΜΣ ή κατεύθυνσης για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 3 Εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών

3.1. Κατηγορίες Υποψηφίων που μπορούν να συμμετάσχουν στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ, που αποφοίτησαν πριν από τη συνεργασία με τα ΑΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) άτομα κατ' έτος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. σε ειδικές περιπτώσεις (ισοβαθμίσαντες), μετά από αιτιολόγηση και σχετική έγκριση, μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των εισακτέων. Επίσης, καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων, θα γίνονται επιπλέον δεκτοί όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3.2. Υποβολή αιτήσεων από Υποψηφίους

Τον Απρίλιο ή σε άλλο προσδιοριζόμενο μήνα κάθε έτους δημοσιεύεται στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος, ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία προσδιορίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων που μπορεί να κάνουν αίτηση εισαγωγής στο ΠΜΣ
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων

Ημερομηνίες για την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται αυτοπροσώπως ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκ πρόθεσμα (η ημερομηνία κατάθεσης προκύπτει από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου) δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται τον Οκτώβριο ή σε άλλο προσδιοριζόμενο μήνα.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να ορίσει ένα μη επιστρεφόμενο τέλος συμμετοχής για τη μελέτη του φακέλου του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή.

3.3. Αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, που έχει οριστεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, απαρτίζεται από: α) Δύο (2) Καθηγητές και β) ένα μέλος του διοικητικού προσωπικού και δικαιούται αποζημίωσης σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει τη λίστα κατάταξης των υποψηφίων και την προωθεί για έγκριση στη Γ.Σ.Ε.Σ.

Η αξιολόγηση και η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής σε δύο φάσεις:

Στην πρώτη φάση, γίνεται αξιολόγηση των υποψηφίων σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) αυτής της κλίμακας. Τα κριτήρια ανά κατηγορία, που πιστώνονται με α.μ. αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Ο συντελεστής βαρύτητας στην πρώτη φάση είναι 70%. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη (δια ζώσης) των προκρινόμενων υποψηφίων ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής.

Ο συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 30%.

Ο συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 30%.

Ο συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 30%.

ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (70%)	Μέγιστος αριθμός α.μ.
Βαθμός Βασικού τίτλου σπουδών Π.χ: 10x2=20	20
Αριθμός προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο του ΠΜΣ 0 μαθήματα = 0 α.μ. 1 έως 3 μαθήματα = 5 α.μ. 4 έως 6 μαθήματα = 10 α.μ.	10
Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας σχετικής ή μη με το αντικείμενο του ΠΜΣ Μη εκπόνηση = 0 α.μ. Μη σχετική εργασία = 5 α.μ. Σχετική εργασία = 10 α.μ.	10

Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα με σχετικό αντικείμενο. Καθόλου = 0 α.μ. 1 εξάμηνο = 5 α.μ. 2 εξάμηνα = 10 α.μ.	10
Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας οποιουδήποτε επιπέδου	10
Δημοσιεύσεις σχετικές με το αντικείμενο του ΠΜΣ 1 α.μ. ανά δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου 1,5 α.μ. ανά κεφάλαιο σε συλλογικό τόμο 3 α.μ. ανά δημοσίευση σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά 2 α.μ. ανά βιβλίο ή μονογραφία	10

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ (30%)	Μέγιστος αριθμός α.μ.
Αξιολόγηση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο ΠΑΑΣ	10
Υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας ή άλλης δραστηριότητας	10
Παρουσίαση δραστηριότητας σχετικής με το ΠΜΣ	5
Διάγνωση ικανοτήτων επικοινωνίας-ωριμότητα υποψηφίου	5

Μετά την έγκριση και επικύρωση της λίστας κατάταξης με τους υποψηφίους από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ενημερώνονται οι επιτυχόντες από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, οι οποίοι θα πρέπει να απαντήσουν θετικά ή αρνητικά εντός πέντε (5) ημερών.

Με τη θετική τους απάντηση οι υποψήφιοι αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του ΠΜΣ και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Ακόμα, αναλαμβάνουν και την οικονομική υποχρέωση καταβολής των σχετικών διδάκτρων, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτής να καταβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του ΠΜΣ.

Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ, το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του ΠΜΣ. Αποδεικτικό της κατάθεσης (καταθετήριο) θα πρέπει να αποστέλλεται (ηλεκτρονικά ή εντύπως) στη Γραμματεία του τμήματος, που παρακολουθεί και ελέγχει τη διαδικασία.

Στο καταθετήριο θα πρέπει να φαίνεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και η αιτιολογία της κατάθεσης, για παράδειγμα «1η δόση ΠΜΣ «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία» ή ό,τι άλλο υποδειχθεί από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα σπουδών

4.1. Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών, δεκατριών (13) διδακτικών εβδομάδων έκαστο.

Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης και απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία έτη από την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης κατά το Α' εξάμηνο τα καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται και η θέση αναπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα/ούσα. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα και να εκπονήσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία, εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων.

2. Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και για μη εργαζόμενους φοιτητές, που η διάρκεια της δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας φοίτησης. Επιπλέον, μπορεί να παρέχεται και η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Με πρόταση της ΓΣΕΣ του Τμήματος μπορεί να γίνει ανακατανομή των μαθημάτων, εάν χρειαστεί.

4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα δύναται να περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία.

5. Το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ΜΔΕ) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) ECTS (European Credit Transfer System), σύμφωνα με το ισχύον ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Αναλυτικά, η δομή του προγράμματος μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ανά κατεύθυνση έχει ως ακολούθως:

A/A μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
Μαθήματα Α' Εξαμήνου			
1	Ρητορική, Επικοινωνία και Επικοινωνιακά Μοντέλα	Υποχρεωτικό	10
2	Ερευνητική Μεθοδολογία και Ποσοτικές Μέθοδοι	Υποχρεωτικό	10
3	Επιχειρησιακή Ηθική, Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Εταιρική Διακυβέρνηση	Υποχρεωτικό	5
4	Οργανωσιακή Συμπεριφορά	Υποχρεωτικό	5

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' εξαμήνου 30 ECTS

A/A μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
Μαθήματα Β' Εξαμήνου			
1	Ηγεσία στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	Υποχρεωτικό	10

2	Εργασιακές Σχέσεις, Εργατικό Δίκαιο και Πολιτισμικές Ετερότητες	Υποχρεωτικό	10
3	Μέθοδοι λήψης αποφάσεων και επίλυσης διαφορών	Υποχρεωτικό	5
4	Εφαρμογή και Διαχείριση Οργανωτικών Αλλαγών	Υποχρεωτικό	5

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' εξαμήνου 30 ECTS

Γ' εξάμηνο	
Μεταπτυχιακή Εργασία	30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ΠΜΣ	90

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα ενσωματώνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του ΠΜΣ για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Λειτουργία προγράμματος σπουδών

5.1. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, τα εργαστήρια, τις πρακτικές ασκήσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Ένα μέρος των μαθημάτων μπορεί να προσφέρεται με τη μορφή τηλεκαίδευσης. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι το 20% των διδακτικών ωρών σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολογητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δικαιούται μία πρόσθετη απουσία ανά εξάμηνο σε μαθήματα που συμπύπτον με ημερομηνίες επιστημονικών συνεδρίων ή άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, εφόσον ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να παρουσιάσει ο ίδιος επιστημονική εργασία ως προφορική ή ως αναρτημένη ανακοίνωση ή να συμμετάσχει επίσημα σε στρογγυλή τράπεζα ή συμπόσιο ως ομιλητής.

- Σε διάστημα μιας εβδομάδας από την ημέρα της απουσίας, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.: α) βεβαίωση αποδοχής της εργασίας και β) την περίληψη (ή ολόκληρη την εργασία, εφόσον απαιτείται από την εκδήλωση) που συμπεριλαμβάνεται στο πρόγραμμα του συνεδρίου.

5.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Τα μαθήματα θα γίνονται στην Κοζάνη (Σαββατοκύριακα), στο κτίριο της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο στην Περιφέρεια της Δυτικής Μακεδονίας.

5.3. Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Για τη φοίτηση στο ΠΜΣ απαιτείται η καταβολή διδάκτρων, σε ημερομηνίες εγκαίρως γνωστοποιημένες, τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των 2.900 ευρώ (1000 ευρώ με την έναρξη του Α' εξαμήνου και 950 ευρώ με την έναρξη του Β' και Γ' εξαμήνου). Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

5.4. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με Βάση την κλίμακα 1-10.

Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να ζητήσουν την αναβαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες/διαφωνία στην βαθμολογία και έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει το θέμα και θα εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία θα λαμβάνει και την τελική απόφαση. Στην Τριμελή Επιτροπή θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής ο οποίος και βαθμολόγησε το μάθημα.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραπτών εργασιών στα μαθήματα του αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

5.6. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται ή δύνανται να αξιολογήσουν το μάθημα σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο (διατίθεται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του ΠΔΜ: <https://modip.uowm.gr/fe/>)

5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Α. Οι Καθηγητές που διδάσκουν στο ΠΜΣ και ενδιαφέρονται να αναλάβουν διπλωματικές εργασίες κοινοποιούν λίστα με θέματα διπλωματικών εργασιών που ενδιαφέρονται να αναλάβουν/προσφέρουν. Η Γ.Σ.Ε.Σ. καθορίζει τον αριθμό και τα ονόματα των διδασκόντων που θα αναλάβουν διπλωματικές εργασίες. Στην αρχή του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής, και εφόσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα των δύο εξαμήνων, πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό σχέδιο έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος είτε ανήκει στους διδασκόντες στο ΠΜΣ ή σε εξωτερικούς συνεργάτες (Καθηγητές του Τμήματος, της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Καθηγητές άλλων Τμημάτων σε Ελλάδα και εξωτερικό). Η αποδοχή της

πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση και το γνωστικό αντικείμενο του Επιβλέποντα Καθηγητή. Η διπλωματική εργασία μπορεί να υποβάλλεται και στην αγγλική γλώσσα, σε συμφωνία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ο Επιβλέπων Καθηγητής με το πέρας της επιτυχούς υποστήριξης λαμβάνει αποζημίωση για την παρακολούθηση της διπλωματικής εργασίας. Τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς επιτροπής δεν αποζημιώνονται. Για μεταπτυχιακές εργασίες που δεν ολοκληρώνονται δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος, η οποία ταυτόχρονα ορίζει και τα άλλα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής που θα αξιολογήσει την εκπονούμενη εργασία, τα οποία μπορεί να είναι είτε καθηγητές του οικείου τμήματος ή καθηγητές άλλων τμημάτων. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 15.000 μέχρι 25.000 λέξεις. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας αυτή αξιολογείται συνολικά από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η αξιολόγηση της εργασίας περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία μπορεί να γίνει και μέσω πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή ή του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας, αποφασίζει σχετικά η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο φοιτητής υπογράφει υπεύθυνη δήλωση ότι φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού κ.λπ.

Ο ελάχιστος χρόνος για την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) είναι 5 μήνες από την ημερομηνία έγκρισης της από τη ΓΣΕΣ. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επανυποβολής της μετά από μέγιστο χρονικό διάστημα 4 μηνών και αφού Βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της επιτροπής κρίσης. Ακολουθεί δεύτερη κρίση και σε θετική περίπτωση αποδίδεται ο τίτλος σπουδών. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ίδιο ή με νέο θέμα και καταβάλλει εκ νέου το ποσό της διπλωματικής εργασίας (250 ευρώ). Στην περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο φοιτητής δεν παίρνει δίπλωμα.

Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της ΜΔΕ είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη ΓΣΕΣ.

Η ΜΔΕ υποβάλλεται εις τριπλούν 10μέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξης της για την κρίση της από την επιτροπή και μετά την αποδοχή της, μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις, υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο της τελικής εργασίας (ακόμα και παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό κ.τ.λ.) σε ηλεκτρονική μορφή (cd-rom) στη βιβλιοθήκη του ΠΔΜ στη Φλώρινα. Οι εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του ΠΔΜ, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Η βαθμολογία του ΜΔΕ προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων των δύο εξαμήνων (Α' και Β') και τον Βαθμό που απονέμεται στη διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία του υποψηφίου/ας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η στάθμιση γίνεται ανάλογα με τις διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν στα προαναφερθέντα. Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

5.8. Δυνατότητα διδασκαλίας των μαθημάτων στην Αγγλική Γλώσσα

Τα μαθήματα μπορούν να προσφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εγγραφή είκοσι (20) τουλάχιστον ενδιαφερομένων.

5.9. Διάρκεια των μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου το αργότερο για το χειμερινό εξάμηνο και στις 15 Μαρτίου το αργότερο για το εαρινό. Το εξάμηνο ολοκληρώνεται σε 13 εβδομάδες διδασκαλίας (συμπεριλαμβάνεται και η αξιολόγηση μαθήματος). Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες βαθμολογούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στηριζόμενοι σε σχετικές γραπτές εργασίες/ή και εξετάσεις καθώς και στην επίδοσή τους κατά τη διάρκεια των παραδόσεων.

Άρθρο 6

Διοίκηση μεταπτυχιακού προγράμματος

Το ΠΜΣ λειτουργεί με τα νόμιμα διοικητικά του όργανα, τα οποία είναι α) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και β) η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (ΓΣΕΣ).

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Γ.Σ. Ε.Σ για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μια φορά. Τα μέλη της Σ.Ε. πρέπει να έχουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή καθηγητή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών σε συνεργασία με τη Σ.Ε. εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. Η θητεία του διευθυντή του Π.Μ.Σ. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης, και ορίζεται από τη Γ.Σ. Ε.Σ. Ο Διευθυντής δεν

μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Άρθρο 7 Διδακτικό προσωπικό

7.1. Γενικά

Στο ΠΜΣ διδάσκουν Καθηγητές, Ε.Δι.Π ή ομότιμοι καθηγητές του Τμήματος και άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων. Επίσης, επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και κύρος της ημεδαπής και αλλοδαπής, και γενικά επιστήμονες που θα συγκεκρινώνουν τα νόμιμα προσόντα για διδασκαλία στο ΠΜΣ. Το 60% τοις εκατό των διδασκόντων προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος.

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, η πείρα και το διδακτικό και ερευνητικό τους έργο στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Η επιλογή διδασκόντων στο ΠΜΣ γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ και επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και από τον Δ/ντή του ΠΜΣ.

7.2. Αποζημίωση Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών στα μαθήματα και τα εργαστήρια. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. Η αποζημίωση των διδασκόντων, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

7.3. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι επτά (7)-πλην του επιστημονικά υπεύθυνου που μπορεί να επιβλέπει πέραν των επτά (7)-για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η ΓΣΕΣ αποφασίσει διαφορετικά. Ο επιβλέπων για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι Καθηγητής του Π.Δ.Μ ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

Άρθρο 8 Γραμματεία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών

Η Γραμματεία του ΠΜΣ επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τηρεί και διαχειρίζεται το αρχείο του ΠΜΣ, παρακολουθεί τη διαδικασία καταβολής των διδάκτρων και ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους. Γενικά, η Γραμματεία του ΠΜΣ φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, την τήρηση των ημερομηνιών, την ενημέρωση και την επικοινωνία με τους αντίστοιχους εμπλεκόμενους στο ΠΜΣ.

Άρθρο 9 Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ μπορεί να περιλαμβάνονται και

παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως ιδίως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ χορηγείται Βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 10 Οικονομικοί πόροι του προγράμματος

1.1. Πόροι ΜΠΣ

1. Τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών ανέρχονται σε 2.900€. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ. τα δίδακτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος, λαμβανομένων υπόψη της οικονομικής συγκυρίας και των λειτουργικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

2. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα-Επώνυμες έδρες.

3. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

4. Επιχορήγηση από τον Ειδικό Λογαριασμό (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με Βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας του.

5. Προγράμματα Διά Βίου Εκπαίδευσης στο Δ.Ε.Τ. και στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τα Εργαστήριά του.

6. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.

1.2 Δαπάνες Λειτουργίας ΠΜΣ

A.1. Οι αμοιβές των διδασκόντων.

A.2. Αμοιβές για επίβλεψη και παρακολούθηση διπλωματικών εργασιών, η οποία δίδεται μετά τη δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.

A.3. Αμοιβή της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής. Το ύψος της καθορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του ΠΜΣ.

A.4. Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και είναι συνάρτηση των οικονομικών του ΠΜΣ.

A.5. Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών - λειτουργικών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ.

A.6. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του ΠΜΣ για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) ΠΜΣ, όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

A.7. Αμοιβή για τη Γραμματειακή και Διαχειριστική Υποστήριξη του ΠΜΣ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αμοιβών καθορίζονται από τη Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

B. Διάφορες Άλλες Δαπάνες λειτουργίας ΜΠΣ

B.1. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων και προσκεκλημένων εισηγητών και ομιλητών.

B.2. Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων

με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

Β.3. Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ., τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδασκτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).

Β.4. Αγορά Βιβλίων, CD, CD-ROM, DVD και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής Βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

Β.5. Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Β.6. Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε φορείς σχετικούς με το Π.Μ.Σ. (Πανεπιστημιακά τμήματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή).

Β.7. Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Β.8. Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

Β.9. Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΜΠΣ.

Β. 10. Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.

Β. 11. Αποζημίωση επιστημονικά υπευθύνου για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

Β. 12. Δαπάνες προβολής του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από τη Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Διάφορες παροχές προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται:

1. Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
2. Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Δ.Ε.Τ. του Π.Δ.Μ.
3. Πρόσβαση στις Βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.
4. Πρόσβαση σε ηλεκτρονική Βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.)
5. Υγειονομική περίθαλψη (εφόσον δεν έχουν άλλη ασφάλιση)

Άρθρο 12

Απονομή διπλωμάτων

Η τελετή απονομής των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη (ή εκπροσώπου του), του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. και είναι προαιρετική.

Άρθρο 13

Τροποποιήσεις κανονισμού

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό επιλαμβάνεται η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με πρόταση της Σ.Ε. και έγκριση της ΓΣΕΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 27 Μαΐου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

